



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

EDITAL

PREGÃO Nº 15/2024

MUNICÍPIO DE SOUSA

O MUNICÍPIO DE SOUSA, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO**, NA FORMA **ELETRÔNICA**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, E DECRETO MUNICIPAL Nº 850 A, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Data da sessão: **10 de maio de 2024**

Horário: 09h 00 min

Local: Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br

Critério de Julgamento: menor preço.

Modo de disputa: aberto e fechado

1. DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **contratação de empresa para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos necessários à manutenção e adequados à execução dos serviços nas dependências de todas as Secretarias e Órgãos pertencentes a Prefeitura Municipal de Sousa**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **LOTES conforme cada secretaria, com base no art. 49 da LC 123/2006, por ser a forma mais vantajosa para a administração, não sendo viável a divisão em lotes para ME e EPP, nos moldes do art. 48 da mesma lei. Tal divisão busca otimizar o controle mais apurado de manutenções realizadas por cada fornecedor nos lotes que eventualmente vencer**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do ITEM, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas no valor total VALOR TOTAL: **VALOR TOTAL: R\$ 684.300,00 (SEISCENTOS E OITENTA E QUATRO MIL E TREZENTOS REAIS)** para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, exercício de 2024, na classificação abaixo:

04 122 2002 2008; 08 122 2002 2009; 04 125 2003 2010; 04 122 2002 2015; 04 122 2003 2017; 12 361 1005 2034; 12 361 1005 2035; 12 365 1005 2036; 12 365 1005 2037; 12 366 1005 2038; 12 362 1005 2039; 12 367 1005 2042; 12 366 1005 2043; 12 365 1005 2044; 08 244 1002 2057; 08 244 1002 2058; 08 244 1002 2066; 08 244 1002 2069; 10 304 1004 2100; 10 301 1004 2102; 10 302 1004 2104; 10 301 1004 2105; 10 301 1004 2106; 10 301 1004 2113; 10 301 1004 2114; 10 301 1004 2116; 10 302 1004 2123; 13 392 1107 2137; 08 243 1002 1092; 08 244 1002 2150.

Elemento de despesa: 33.90.30 – Material de Consumo - Outros Materiais de Consumo.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal indicado, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL UTILIZADO** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para empresas enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, relativo a receita anual, inclusive para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

4.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

4.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

6.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

6.1.2. Marca de cada item ofertado, quando couber;

6.1.3. Fabricante de cada item ofertado, quando couber;

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, e edital, quando participarem de licitações públicas;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E NEGOCIAÇÃO

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante, antes do prazo legal.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão enviar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar, pelo Sistema.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema, de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

7.8. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

7.9. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

7.10. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexequível.

7.11. A fase de lances deste pregão se dará no modo de disputa aberto e fechado, em que a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos, a cada abertura realizada para tanto.

7.12. Encerrado o prazo previsto no item 7.11, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

7.13. Encerrado o prazo de que trata o item 7.12, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14. Na ausência de no mínimo três ofertas nas condições de que trata o item 7.13, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

7.15. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 7.12 e 7.13 o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

7.16. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 7.12 e 7.13, poderá haver o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 7.14.

7.17. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 7.16.

7.18. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.19. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 7.18, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

7.20. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.21. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

7.22. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.23. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.24. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.25. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

7.26. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

7.27. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.28. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.29. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.30. Após a avaliação de empate ficto acima citado, será iniciado a desempate regional, onde as empresas localizadas na região do município licitante, que estiverem até 10% mais caro que a melhor oferta, poderão propor lance de preço que supere a menor valor registrado naquele momento. A região foi determinada até 200 Km de raio desta cidade, conforme o art. 48, § 3º, da lei 123/2006, e art. 9º, anexo IV, do decreto municipal que regulamenta a lei 14.133/2021.

7.31. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.32. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.33. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.34. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

7.34.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.34.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, verificado pelo serviço anterior prestado a este município, ou não havendo tal hipótese, avaliado a narrativa das atestados de capacidade técnica apresentados que demonstrem melhor desempenho;

7.34.3. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle, que deverá já ser apresentado na oportunidade de juntada da proposta;

7.35. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.35.1. empresas estabelecidas no território do Estado da Paraíba, e posterior estabelecida na região deste município, conforme determina regulamento municipal;

7.35.2. empresas brasileiras;

7.35.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

7.35.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

7.36. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.36.1. O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.37. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2 Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

8.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.6 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

8.7 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, ou outro meio possível como e-mail ou protocolo do município, no prazo estabelecido pelo pregoeiro e devidamente comunicado, em chat ou por publicação no DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DA PARAÍBA, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.7.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

8.7.3 Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro dos **dias determinados**, contados da solicitação.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

8.7.3.1 O procedimento para avaliação das amostras, será facultado a todos os interessados, sendo solicitado informações de local e data desses procedimentos.

8.7.3.2 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.7.3.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

8.7.3.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.7.3.5 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.7.3.6 Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues poderão ser recolhidas pelos licitantes no prazo determinado na entrega da amostra, a depender da composição física do produto apresentado, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.7.3.7 Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.8 A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

8.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.11 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.11.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.11.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.12 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.13 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 DA HABILITAÇÃO.

9.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO,



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO SISTEMA UTILIZADO, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

9.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.3 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

9.1.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.4.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.4.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.4.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.5 Constatada a existência de sanção, como empresa inidônea, impedida de contratar com o município que realiza a licitação, e de sanções acima expostas, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.3 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL UTILIZADO**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

9.3.1 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL UTILIZADO**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.3.2 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

9.4 Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

9.5 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo OFERTADO PELO PREGOEIRO. sob pena de inabilitação.

9.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

9.8 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.9 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.10 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.10.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.10.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja verificação da autenticidade poderá ocorrer, no caso de dúvida, no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.10.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores (RG, procuração e outros pertinentes, que caracterizem a pessoa indicada como administrador. No caso societário em que todos forem administradores, será considerado a juntada de um dos sócios, onde será este considerado como representante da empresa naquela oportunidade;

9.10.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.10.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.10.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.6.1 Deverá ser ainda juntado ata que comprove o nome do presidente, ou representante da entidade, atualizado na época da licitação.

9.10.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.10.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.11 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

9.11.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

9.11.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.11.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

9.11.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.11.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

9.11.6 Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.11.7 Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.11.8 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.12 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.12.1 Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.12.2 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

GARANTIA DA PROPOSTA

9.12.3 A empresa necessita mostrar sua saúde financeira, o que fundamenta as exigências deste edital.

9.12.3.1 Conforme a legislação vigente a garantia da proposta é extensiva a todas as licitações.

9.12.3.2 A garantia da proposta será inserida junto com os documentos de habilitação, garantindo o sigilo da proposta inicial.

9.12.3.3 As empresas participantes deverão apresentar garantia da proposta, de acordo com art. 58, da lei nº 14.133/2021

9.12.3.4 O valor da garantia da proposta deverá ser de 1% do valor da licitação, equivalente ao(s) item(ns) que a empresa cotou, considerando que os itens cotados compõem a estimativa de vitória e perspectiva de contrato da empresa participante que cotou os referidos itens. Ressalta-se que o mencionado cálculo no percentual de 1%, deverá ser calculado sob o valor do item constante no termo de referência, anexo 01.

9.12.3.5 A garantia da proposta poderá ser realizada das seguintes formas:

I - Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - Seguro-garantia;

III - Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

9.12.3.5.1 Para efeito do contido no inciso I do item anterior, o valor correspondente a garantia, quando feita em dinheiro, deverá ser depositada em conta: BANCO DO BRASIL, AGÊNCIA 0759-5 CONTA 4385-0 em nome da Prefeitura Municipal de Sousa – CNPJ 089996740001-53, devendo o comprovante ser anexado a documentação de habilitação para fins de comprovação.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

9.12.3.6 A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação, após requerimento da empresa.

9.12.3.7 **Implicará execução, pelo município, do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.** Conforme o § 3º art. 58 da lei 14.133/2021.

9.12.3.8 A empresa inadimplente quanto a garantia da proposta, por execução não paga, será inscrita na dívida ativa do município. Podendo ser executada judicialmente como o valor ser retido em pagamentos posteriores de qualquer outra contratação.

9.12.3.9. A não apresentação da garantia gera a desclassificação da proponente, com a inabilitação da empresa.

9.12.3.10 A garantia da proposta fica inserida no item de qualificação financeira, por se tratar de questões monetárias, facilitando o acesso à informação dos participantes

9.13 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

9.13.1 Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.13.2 a) Atestado de capacidade técnica, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, que comprove o fornecimento de produtos/serviços em características e quantidades compatíveis com o objeto desta licitação.

9.14 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.14.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.15 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15.1 O pregoeiro poderá realizar diligência e verificar pela internet a regularidade da certidão da empresa vencedora, ME/EPP, estando a empresa regular será a mesma declarada vencedora imediatamente, e assim não necessitará aguardar o prazo de 05 dias.

9.16 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.17 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.18 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.19 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.20 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

10.1 A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, caso este a exija, a contar da solicitação realizada no sistema eletrônico, e deverá:

10.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 A proposta final, quando requerida, será ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso. Podendo ser substituído no processo pela emissão de resultado final pelo próprio sistema, considerando a ata e os lances finais, salvo casos de lote e outros quando exigidos seu envio.

10.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3 Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.3.2 As ofertas em porcentagem seguirão o mesmo rito do item anterior, cientes que os números apresentados se tratam de DESCONTO.

10.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11 DOS RECURSOS.

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

11.2 O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, nos 3 (três) dias úteis seguintes, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

11.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, ou ainda quando houver rescisão contratual. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances, com convocação de remanescentes.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou através do DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DA PARAÍBA, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL UTILIZADO**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

13.1 Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicou e homologou a licitação.

14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

14.1 Haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2 O adjudicatário terá o prazo de 03 dias **úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito, sendo devidamente devolvido ao mesmo e-mail, o contrato assinado ou termo oficial de aceite.

15.2.2. O e-mail utilizado será o endereço eletrônico cadastrado pela empresa no PORTAL UTILIZADO, sendo este informativo de total responsabilidade da empresa participante, não cabendo posterior questionamento ao ente contratante quanto a troca de e-mail de comunicação.

15.2.3. Poderá ainda se realizar convocação do vencedor para assinatura do contrato por meio do DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DA PARAÍBA, sendo lá expresso o prazo de 03 dias úteis para assinatura do termo ou aceite, a contar da data de circulação do DIÁRIO.

15.2.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

15.2.5 As vencedoras, ao assinar os contratos deverão encaminhar as certidões negativas de tributos, requeridas na habilitação, devidamente atualizadas na data do contrato, sob pena de não validar o termo de contrato.

15.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.3. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas com base legal estabelecida.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação quanto as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

16 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

16.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19. DO PAGAMENTO.

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

20.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

20.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo ofertado para este fim;

20.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

20.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

20.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

20.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

20.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

20.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

20.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo estabelecido no comunicado do ato, em dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

20.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial por meio do DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DA PARAÍBA, as sanções administrativas previstas em lei e neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

20.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

20.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) **PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

21.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

21.2 A IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA NO SISTEMA UTILIZADO.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

21.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal Utilizado no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.3 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, caso que altere a formulação proposta.

21.2 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

21.2.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.3 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21.4 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio do PORTAL UTILIZADO que ocorre o certame, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

21.5 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular, com firma reconhecida (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

22.1 O DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DA PARAÍBA será considerado meio oficial de informações, e as participantes devem acompanhar esse meio de comunicação, evitando alegação futura de desconhecimento de informações. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

22.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

22.10 O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.10.1 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.11 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.12 A Prefeitura de Sousa, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.12.1 A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

24.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.13 É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.14 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço na sede da prefeitura municipal, sala da licitação, nos dias úteis, no horário das 08 às 13h, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

22.15 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

Sousa, 15 de abril 2024

Alyne Santos de Paula
Dirigente da fase interna dos processos de licitação

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E PRAZO DO CONTRATO.

1.1. contratação de empresa para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos necessários à manutenção e adequados à execução dos serviços nas dependências de todas as Secretarias e Órgãos pertencentes a Prefeitura Municipal de Sousa, conforme natureza, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ANALISE DE PREÇOS

LOTE 1 – EDUCAÇÃO					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Retirada de ar condicionado Split de 9.000 Btus com reinstalação.	UND	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
2	Retirada de Split de 12.000 Btus com reinstalação.	UND	25	R\$ 170,00	R\$ 4.250,00
3	Retirada de Split de 18.000 Btus com reinstalação.	UND	25	R\$ 180,00	R\$ 4.500,00
4	Retirada de Split de 24.000 Btus com reinstalação.	UND	40	R\$ 200,00	R\$ 8.000,00
5	Retirada de Split de 30.000 Btus com reinstalação	UND	20	R\$ 295,00	R\$ 5.900,00
6	Retirada de Split de 36.000 Btus com reinstalação	UND	20	R\$ 295,00	R\$ 5.900,00
7	Carga de gás em ar condicionado Split de 9.000 Btus.	UND	50	R\$ 250,00	R\$ 12.500,00
8	Carga de gás em ar condicionado Split de 12.000 Btus.	UND	60	R\$ 250,00	R\$ 15.000,00
9	Carga de gás em ar condicionado Split de 18.000 Btus.	UND	75	R\$ 250,00	R\$ 18.750,00
10	Carga de gás em ar condicionado Split de 24.000 Btus.	UND	125	R\$ 300,00	R\$ 37.500,00
11	Carga de gás em ar condicionado Split de 30.000 Btus.	UND	25	R\$ 300,00	R\$ 7.500,00
12	Carga de gás em ar condicionado Split de 36.000 Btus.	UND	25	R\$ 350,00	R\$ 8.750,00

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

13	Instalação de ar condicionado Split de 9.000 Btus incluindo tubulação de cobre e suporte.	UND	25	R\$ 250,00	R\$ 6.250,00
14	Instalação de ar condicionado Split de 12.000 Btus incluindo tubulação de cobre e suporte.	UND	25	R\$ 250,00	R\$ 6.250,00
15	Instalação de ar condicionado Split de 18.000 Btus com tubulação de cobre e suporte.	UND	30	R\$ 280,00	R\$ 8.400,00
16	Instalação de ar condicionado Split de 24.000 Btus com tubulação de cobre e suporte.	UND	35	R\$ 300,00	R\$ 10.500,00
17	Instalação de ar condicionado Split de 30.000 Btus com tubulação de cobre e suporte	UND	12	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00
18	Instalação de ar condicionado Split de 36.000 Btus com tubulação de cobre e suporte	UND	12	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
19	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 9.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
20	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 12.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
21	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 18.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 240,00	R\$ 2.400,00
22	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 24.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
23	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 30.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

24	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 36.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
25	Reposição motor ventilador em Split de 9.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
26	Reposição motor ventilador em Split de 12.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
27	Reposição motor ventilador em Split de 18.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 240,00	R\$ 2.400,00
28	Reposição motor ventilador em Split de 24.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
29	Reposição motor ventilador em Split de 30.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
30	Reposição motor ventilador em Split de 36.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00
31	Reposição motor ventilador em Split de 9.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
32	Reposição motor ventilador em Split de 12.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 240,00	R\$ 2.400,00
33	Reposição motor ventilador em Split de 18.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 280,00	R\$ 2.800,00
34	Reposição motor ventilador em Split de 24.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 320,00	R\$ 3.200,00
35	Reposição motor ventilador em Split de 30.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
36	Reposição motor ventilador em Split de 36.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

37	Reposição de capacitor 25 MF para ar condicionado do tipo Split de 9.000 Btus com mão de obra.	UND	15	R\$ 115,00	R\$ 1.725,00
38	Reposição de capacitor 30 MF para ar condicionado do tipo Split de 12.000 Btus com mão de obra.	UND	15	R\$ 125,00	R\$ 1.875,00
39	Reposição de capacitor 35 MFD para ar condicionado do tipo Split de 18.000 Btus com mão de obra.	UND	20	R\$ 135,00	R\$ 2.700,00
40	Reposição de capacitor 35 MF para ar condicionado do tipo Split de 24.000 Btus com mão de obra.	UND	20	R\$ 135,00	R\$ 2.700,00
41	Reposição de capacitor 45 MF para ar condicionado do tipo Split de 30.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
42	Reposição de capacitor 50 MF para ar condicionado do tipo Split de 36.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 160,00	R\$ 1.600,00
43	Reposição de sensor para ar condicionado Split 9.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	15	R\$ 80,00	R\$ 1.200,00
44	Reposição sensor para ar condicionado Split 12.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	15	R\$ 90,00	R\$ 1.350,00
45	Reposição de sensor para ar condicionado Split 18.000 Btus com mão de obra para instalação	UND	20	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
46	Reposição de sensor para ar condicionado Split 24.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	20	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
47	Reposição de sensor para ar condicionado Split 30.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

48	Reposição de sensor para ar condicionado Split 36.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
49	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 9.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
50	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 12.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 210,00	R\$ 2.100,00
51	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 18.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
52	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 24.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 280,00	R\$ 2.800,00
53	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 30.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 320,00	R\$ 3.200,00
54	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 36.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
55	Recuperação de bebedouro incluindo carga de gás troca de filtro secador e execução de serviços gerais.	UND	25	R\$ 250,00	R\$ 6.250,00
56	Manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 9000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	50	R\$ 85,00	R\$ 4.250,00
57	Manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 12000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	75	R\$ 100,00	R\$ 7.500,00
58	Manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 18000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	70	R\$ 120,00	R\$ 8.400,00
59	Manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 24000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	70	R\$ 150,00	R\$ 10.500,00

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

60	Serviço prestado manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 30000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	25	R\$ 230,00	R\$ 5.750,00
61	Serviço prestado manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 36000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	25	R\$ 230,00	R\$ 5.750,00
62	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 9000 Btus incluindo mão de obra.	UND	15	R\$ 250,00	R\$ 3.750,00
63	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 12000 Btus incluindo mão de obra.	UND	30	R\$ 250,00	R\$ 7.500,00
64	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 18000 Btus incluindo mão de obra.	UND	45	R\$ 250,00	R\$ 11.250,00
65	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 24000 Btus incluindo mão de obra.	UND	45	R\$ 320,00	R\$ 14.400,00
66	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 30000 Btus incluindo mão de obra.	UND	20	R\$ 380,00	R\$ 7.600,00
67	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 36000 Btus incluindo mão de obra.	UND	20	R\$ 380,00	R\$ 7.600,00
VALOR TOTAL: R\$ 362.400,00					

LOTE 2 – SAÚDE					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Retirada de ar condicionado Split de 9.000 Btus com reinstalação.	UND	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
2	Retirada de Split de 12.000 Btus com reinstalação.	UND	10	R\$ 170,00	R\$ 1.700,00
3	Retirada de Split de 18.000 Btus com reinstalação.	UND	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
4	Retirada de Split de 24.000 Btus com reinstalação.	UND	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

5	Retirada de Split de 30.000 Btus com reinstalação	UND	10	R\$ 295,00	R\$ 2.950,00
6	Retirada de Split de 36.000 Btus com reinstalação	UND	10	R\$ 295,00	R\$ 2.950,00
7	Carga de gás em ar condicionado Split de 9.000 Btus.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
8	Carga de gás em ar condicionado Split de 12.000 Btus.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
9	Carga de gás em ar condicionado Split de 18.000 Btus.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
10	Carga de gás em ar condicionado Split de 24.000 Btus.	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
11	Carga de gás em ar condicionado Split de 30.000 Btus.	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
12	Carga de gás em ar condicionado Split de 36.000 Btus.	UND	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00
13	Instalação de ar condicionado Split de 9.000 Btus incluindo tubulação de cobre e suporte.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
14	Instalação de ar condicionado Split de 12.000 Btus incluindo tubulação de cobre e suporte.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
15	Instalação de ar condicionado Split de 18.000 Btus com tubulação de cobre e suporte.	UND	10	R\$ 280,00	R\$ 2.800,00
16	Instalação de ar condicionado Split de 24.000 Btus com tubulação de cobre e suporte.	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
17	Instalação de ar condicionado Split de 30.000 Btus com tubulação de cobre e suporte	UND	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00
18	Instalação de ar condicionado Split de 36.000 Btus com tubulação de cobre e suporte	UND	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
19	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 9.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
20	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 12.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
21	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 18.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 240,00	R\$ 2.400,00
22	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 24.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
23	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 30.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
24	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 36.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

25	Reposição motor ventilador em Split de 9.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
26	Reposição motor ventilador em Split de 12.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
27	Reposição motor ventilador em Split de 18.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 240,00	R\$ 2.400,00
28	Reposição motor ventilador em Split de 24.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
29	Reposição motor ventilador em Split de 30.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
30	Reposição motor ventilador em Split de 36.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00
31	Reposição motor ventilador em Split de 9.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
32	Reposição motor ventilador em Split de 12.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 240,00	R\$ 2.400,00
33	Reposição motor ventilador em Split de 18.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 280,00	R\$ 2.800,00
34	Reposição motor ventilador em Split de 24.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 320,00	R\$ 3.200,00
35	Reposição motor ventilador em Split de 30.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
36	Reposição motor ventilador em Split de 36.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00
37	Reposição de capacitor 25 MF para ar condicionado do tipo Split de 9.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 115,00	R\$ 1.150,00
38	Reposição de capacitor 30 MF para ar condicionado do tipo Split de 12.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 125,00	R\$ 1.250,00
39	Reposição de capacitor 35 MFD para ar condicionado do tipo Split de 18.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 135,00	R\$ 1.350,00
40	Reposição de capacitor 35 MF para ar condicionado do tipo Split de 24.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 135,00	R\$ 1.350,00
41	Reposição de capacitor 45 MF para ar condicionado do tipo Split de 30.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
42	Reposição de capacitor 50 MF para ar condicionado do tipo Split de 36.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 160,00	R\$ 1.600,00
43	Reposição de sensor para ar condicionado Split 9.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
44	Reposição sensor para ar condicionado Split 12.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	10	R\$ 90,00	R\$ 900,00
45	Reposição de sensor para ar condicionado Split 18.000 Btus com mão de obra para instalação	UND	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

46	Reposição de sensor para ar condicionado Split 24.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
47	Reposição de sensor para ar condicionado Split 30.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
48	Reposição de sensor para ar condicionado Split 36.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
49	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 9.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
50	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 12.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 210,00	R\$ 2.100,00
51	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 18.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
52	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 24.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 280,00	R\$ 2.800,00
53	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 30.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 320,00	R\$ 3.200,00
54	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 36.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
55	Recuperação de bebedouro incluindo carga de gás troca de filtro secador e execução de serviços gerais.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
56	Manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 9000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	10	R\$ 85,00	R\$ 850,00
57	Manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 12000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
58	Manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 18000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
59	Manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 24000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
60	Serviço prestado manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 30000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	10	R\$ 230,00	R\$ 2.300,00
61	Serviço prestado manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 36000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	10	R\$ 230,00	R\$ 2.300,00
62	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 9000 Btus incluindo mão de obra.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

63	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 12000 Btus incluindo mão de obra.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
64	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 18000 Btus incluindo mão de obra.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
65	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 24000 Btus incluindo mão de obra.	UND	10	R\$ 320,00	R\$ 3.200,00
66	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 30000 Btus incluindo mão de obra.	UND	10	R\$ 380,00	R\$ 3.800,00
67	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 36000 Btus incluindo mão de obra.	UND	10	R\$ 380,00	R\$ 3.800,00
VALOR TOTAL: R\$ 160.950,00					

LOTE 3 – PAÇO MUNICIPAL E DEMAIS SECRETARIAS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Retirada de ar condicionado Split de 9.000 Btus com reinstalação.	UND	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
2	Retirada de Split de 12.000 Btus com reinstalação.	UND	10	R\$ 170,00	R\$ 1.700,00
3	Retirada de Split de 18.000 Btus com reinstalação.	UND	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
4	Retirada de Split de 24.000 Btus com reinstalação.	UND	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
5	Retirada de Split de 30.000 Btus com reinstalação	UND	10	R\$ 295,00	R\$ 2.950,00
6	Retirada de Split de 36.000 Btus com reinstalação	UND	10	R\$ 295,00	R\$ 2.950,00
7	Carga de gás em ar condicionado Split de 9.000 Btus.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
8	Carga de gás em ar condicionado Split de 12.000 Btus.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
9	Carga de gás em ar condicionado Split de 18.000 Btus.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
10	Carga de gás em ar condicionado Split de 24.000 Btus.	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
11	Carga de gás em ar condicionado Split de 30.000 Btus.	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

12	Carga de gás em ar condicionado Split de 36.000 Btus.	UND	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00
13	Instalação de ar condicionado Split de 9.000 Btus incluindo tubulação de cobre e suporte.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
14	Instalação de ar condicionado Split de 12.000 Btus incluindo tubulação de cobre e suporte.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
15	Instalação de ar condicionado Split de 18.000 Btus com tubulação de cobre e suporte.	UND	10	R\$ 280,00	R\$ 2.800,00
16	Instalação de ar condicionado Split de 24.000 Btus com tubulação de cobre e suporte.	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
17	Instalação de ar condicionado Split de 30.000 Btus com tubulação de cobre e suporte.	UND	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00
18	Instalação de ar condicionado Split de 36.000 Btus com tubulação de cobre e suporte.	UND	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
19	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 9.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
20	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 12.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
21	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 18.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 240,00	R\$ 2.400,00
22	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 24.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
23	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 30.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
24	Reposição de placa comando em ar condicionado Split de 36.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
25	Reposição motor ventilador em Split de 9.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
26	Reposição motor ventilador em Split de 12.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
27	Reposição motor ventilador em Split de 18.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 240,00	R\$ 2.400,00
28	Reposição motor ventilador em Split de 24.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
29	Reposição motor ventilador em Split de 30.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

30	Reposição motor ventilador em Split de 36.000 Btus unidade externa.	UND	10	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00
31	Reposição motor ventilador em Split de 9.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
32	Reposição motor ventilador em Split de 12.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 240,00	R\$ 2.400,00
33	Reposição motor ventilador em Split de 18.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 280,00	R\$ 2.800,00
34	Reposição motor ventilador em Split de 24.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 320,00	R\$ 3.200,00
35	Reposição motor ventilador em Split de 30.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
36	Reposição motor ventilador em Split de 36.000 Btus unidade interna.	UND	10	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00
37	Reposição de capacitor 25 MF para ar condicionado do tipo Split de 9.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 115,00	R\$ 1.150,00
38	Reposição de capacitor 30 MF para ar condicionado do tipo Split de 12.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 125,00	R\$ 1.250,00
39	Reposição de capacitor 35 MFD para ar condicionado do tipo Split de 18.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 135,00	R\$ 1.350,00
40	Reposição de capacitor 35 MF para ar condicionado do tipo Split de 24.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 135,00	R\$ 1.350,00
41	Reposição de capacitor 45 MF para ar condicionado do tipo Split de 30.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
42	Reposição de capacitor 50 MF para ar condicionado do tipo Split de 36.000 Btus com mão de obra	UND	10	R\$ 160,00	R\$ 1.600,00
43	Reposição de sensor para ar condicionado Split 9.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
44	Reposição sensor para ar condicionado Split 12.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	10	R\$ 90,00	R\$ 900,00

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

45	Reposição de sensor para ar condicionado Split 18.000 Btus com mão de obra para instalação	UND	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
46	Reposição de sensor para ar condicionado Split 24.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
47	Reposição de sensor para ar condicionado Split 30.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
48	Reposição de sensor para ar condicionado Split 36.000 Btus com mão de obra para instalação.	UND	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
49	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 9.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
50	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 12.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 210,00	R\$ 2.100,00
51	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 18.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
52	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 24.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 280,00	R\$ 2.800,00
53	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 30.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 320,00	R\$ 3.200,00
54	Reposição da turbina para ar condicionado Split de 36.000 Btus com mão de obra.	UND	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
55	Recuperação de bebedouro incluindo carga de gás troca de filtro secador e execução de serviços gerais.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
56	Manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 9000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	10	R\$ 85,00	R\$ 850,00
57	Manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 12000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
58	Manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 18000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
59	Manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 24000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

60	Serviço prestado manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 30000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	10	R\$ 230,00	R\$ 2.300,00
61	Serviço prestado manutenção preventiva de ar condicionado tipo Split de 36000 Btus. Prevista em visita mensal.	UND	10	R\$ 230,00	R\$ 2.300,00
62	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 9000 Btus incluindo mão de obra.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
63	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 12000 Btus incluindo mão de obra.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
64	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 18000 Btus incluindo mão de obra.	UND	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
65	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 24000 Btus incluindo mão de obra.	UND	10	R\$ 320,00	R\$ 3.200,00
66	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 30000 Btus incluindo mão de obra.	UND	10	R\$ 380,00	R\$ 3.800,00
67	Troca de tubulação de ar condicionado tipo Split 36000 Btus incluindo mão de obra.	UND	10	R\$ 380,00	R\$ 3.800,00
VALOR TOTAL: R\$ 160.950,00					

VALOR TOTAL: VALOR TOTAL: R\$ VALOR TOTAL: R\$ 684.300,00 (SEISCENTOS E OITENTA E QUATRO MIL E TREZENTOS REAIS)

- 1.2. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo do pregão.
- 1.3. O objeto a ser contratado é de natureza comum, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, da Lei nº 14.133/2021.
- 1.4. O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, com data expressa em contrato, prorrogável na forma da Lei nº 14.133/2021, em especial ao art. 107 da mesma lei.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

A presente contratação de empresa para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos necessários à manutenção e adequados à execução dos serviços nas dependências de todas as Secretarias e Órgãos pertencentes a Prefeitura Municipal de Sousa, visa a manutenção preventiva que se faz necessária para que os equipamentos sejam mantidos sempre em boas condições de utilização, conforme NR 15 e portaria MS nº 3523 de 28 de agosto de 1998, as quais estabelecem parâmetros para verificação visual do estado de limpeza, remoção das sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização, de forma a garantir a qualidade do ar de interiores e prevenção de riscos à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

A qualidade do ar é diretamente afetada pelo estado de conservação dos equipamentos do sistema de climatização, portanto, uma manutenção preventiva deve ser planejada e procedida por pessoas qualificadas. A manutenção preventiva além de ser uma necessidade indispensável ao equipamento é, também, uma exigência normativa de caráter obrigatório.

Cumpra-se destacar que o Ministério da Saúde através da Portaria nº 3.523) orientação técnica dada pela Resolução RE nº 9, de 16/01/2003, da ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária, estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, impondo obrigatoriedade de atendimento aos proprietários e administradores de prédios públicos, sob pena prevista na Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, que vai desde advertência à interdição total do edifício, sem prejuízo de outras penalidades previstas em legislação específica.

É imprescindível a manutenção do ar-condicionado, com o intuito de manter a qualidade do ar, pois além de atender às exigências legais, proporciona o bem-estar dos colaboradores que trabalham diariamente no edifício. Sabe-se que uma má climatização, seja pela qualidade do ar ou pela temperatura, pode causar problemas de saúde.

No tocante a manutenção corretiva, se justifica em virtude da prefeitura municipal de Sousa PB não possuir mão de obra especializada, em seu quadro de servidores para a realização de retificação ou substituição de peças e componentes que por ventura apresentem defeitos durante o funcionamento do sistema de climatização.

As quantidades neste estimadas são apenas uma previsão de gasto, não podendo ser exigida, nem considerada, como valor para pagamento mínimo. Tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao adjudicatário.

3. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

- 3.1.** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 3.2.** Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 3.3.** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão de acordo com o descrito neste edital e Termo de Referência.

4. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O licitante vencedor deverá entregar as mercadorias com as exigências apresentadas no Termo de Referência (ANEXO I) de acordo com as necessidades de consumo da administração pública, sendo de forma parcelada, após solicitação do Departamento de Compras, da seguinte forma:

- 4.1.1.** Para os serviços de manutenção preventiva relacionados neste edital o prazo máximo de realização é de 5 (cinco) dias úteis, após receber o requerimento do setor competente emitido pelo Município de Sousa, sujeito as sanções descritas neste Edital.
- 4.1.2.** Para os serviços de manutenção corretiva relacionados neste edital o prazo máximo de início de realização é de 6 (seis) horas, após receber o requerimento do setor competente emitido pelo Município de Sousa, sujeito as sanções descritas neste Edital.

4.2. Os prazos mencionados no item 4.1.1 e 4.1.2 leva em consideração que os equipamentos de climatização da prefeitura municipal atendem a demandas diárias, não podendo ficar à mercê de eventualidades, visto que, ainda que haja um planejamento e uma gestão de recursos eficiente, situações fortuitas podem acontecer, situações que não podem ser previstas e que podem paralisar tais



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

aparelhos, o que geraria problemas no tocante as condições de trabalho, por tal razão, chegou-se ao prazo mencionado no item anterior.

4.3. A realização dos serviços se dará nos endereços citados no requerimento dos pedidos, podendo correr em diferentes órgãos do município, inclusive zona rural, cumprindo a demanda municipal.

4.4. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, de ocorrências na execução do contrato, quando necessário, e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

4.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo estipulado de acordo com o caso concreto, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.7. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

6.1. Efetuar o levantamento de todos os aspectos peculiares dos equipamentos instalados, por ocasião da primeira manutenção preventiva, apresentando à CONTRATANTE relatório referente a todos

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

os equipamentos que compõem o sistema de climatização, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data indicada para início dos serviços

6.2. Executar os serviços de acordo com as especificações do objeto e edital, bem como do termo de referência e do contrato.

6.3. Executar os serviços utilizando para isso mão de obra qualificada, atentando-se para as normas de segurança e utilização de equipamentos de proteção individual de caráter rotineiro, coerentes com a natureza dos trabalhos e com grau de risco determinado pelo órgão competente, obedecendo todas as recomendações, com relação à higiene e segurança do trabalho, contidas na Norma Regulamentadora NR-18, aprovada pela Portaria nº 3.214 de 08/06/1978, Ministério do Trabalho, publicada no D.O.U. de 08/07/1978 – Suplemento

6.4. Responsabilizar-se por danos que venham a ocorrer nas instalações, edifícios, equipamentos, decorrentes dos trabalhos executados, respondendo também por acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais e, ainda, por eventuais danos causados no local de execução dos serviços, aos servidores da CONTRATANTE, bem como a terceiros, quando praticados diretamente por seus empregados, arcando, após regular processo administrativo, com a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso.

6.5. Prestar toda assistência técnico-administrativa, mantendo no local dos serviços todo equipamento de segurança, pessoal especializado e materiais necessários a uma execução perfeita dos serviços, desenvolvida com segurança, qualidade e dentro dos prazos estabelecidos.

6.6. Dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços, sem prejuízo de prévia comunicação verbal, caso a situação exija imediata providência.

6.7. A CONTRATADA deverá atender imediatamente ao chamado da CONTRATANTE, por qualquer irregularidade de variação de temperatura bem como defeito dos aparelhos de ar condicionado. O chamado referente a defeito só poderá ser encerrado após a normalização do funcionamento do aparelho.

6.8. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE durante a execução dos serviços, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

6.9. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, comprovando-as, a qualquer tempo, mediante solicitação da CONTRATANTE.

6.10. Desfazer e refazer os serviços, sem que isso implique acréscimo nos preços contratados que por ventura apresentem defeitos ou erros de execução, detectados pelo Fiscal do Contrato, e quando não aceitos pela CONTRATANTE.

6.11. Encarregar-se, no caso de retirada dos equipamentos dos locais solicitados pelo setor competente, em razão da complexidade dos reparos, de todas as despesas referentes ao transporte do equipamento, inclusive seguro.

6.12. A CONTRATADA não poderá, sob nenhum pretexto, subempreitar totalmente os serviços contratados.

6.13. Realizar a manutenção corretiva com vistas à preservação da vida útil, sem perda das características, da integridade e ponto ótimo de operação dos equipamentos.

6.14. Responsabilizar-se pela mão de obra referente à execução de serviços de reparos, de correções, de remoções e de substituições dos materiais de consumo, peças de reposição, componentes e/ou acessórios nos equipamentos.

6.15. Prestar serviços de forma a assegurar que os equipamentos mantenham regular, eficiente, seguro e econômico funcionamento.

6.16. Prestar serviços com técnicos especializados, devidamente treinados, habilitados a manter os equipamentos ajustados e em perfeitas condições de funcionamento e de segurança.

6.17. Disponibilizar, no âmbito das instalações dos locais, equipe de trabalho, uniformizada e asseada, portando crachá de identificação fornecido pela CONTRATADA.

6.18. Entregar os materiais, peças e sucatas substituídas ao setor competente, devidamente identificadas por etiquetas, fazendo constar o problema e sua substituição, setor de origem e número da ordem de serviço provenientes dos serviços.

6.19. Responsabilizar-se pela retirada de peças e/ou acessórios, envio à assistência técnica autorizada e, ainda, pela sua reinstalação, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE.

6.20. Proporcionar à sua equipe os Equipamentos de Proteção Individuais- EPI, bem como determinar

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

o uso obrigatório daquele equipamento, devendo ser observadas as condutas adequadas à utilização dos materiais de consumo, peças de reposição, ferramentas e equipamentos, conforme indicações dos fabricantes, objetivando acarreta execução dos serviços.

6.21. Propiciar ao CONTRATANTE todos os meios e facilidades necessários à fiscalização dos serviços.

6.22. Acatar as determinações do setor competente que poderá sustar, total ou parcialmente, a realização de serviços mal executados ou sempre que considerara medida necessária.

6.23. Assumir inteira responsabilidade pela conservação e limpeza dos locais de circulação e de execução dos serviços. O desenvolvimento de trabalhos que envolvam transporte e montagem de equipamentos deverá ser rigorosamente planejado, protegendo-se especialmente os materiais de acabamento existentes na edificação (pisos, paredes e forros).

6.24. Fornecer ao CONTRATANTE o número de telefone celular do responsável técnico de manutenção, com perfeito conhecimento do objeto do contrato, para o pronto deslocamento e atendimento em situações de emergência ou de algum sintoma anormal em equipamentos. Além do fornecimento do número, o telefone celular deverá estar permanentemente ativo e em poder do profissional supracitado; na hipótese de mudança do número do telefone a contratada deve informar, imediatamente, ao fiscal do contrato o novo número.

6.25. Disponibilizar número de telefone móvel que possibilite contato imediato entre o stor competente e o preposto da Contratada, de forma permanente, no período não abrangido pela jornada de trabalho da equipe, incluindo dias não úteis, para atendimento de situações de emergência.

6.26. Os serviços rejeitados pelo setor competente, considerados mal executados deverão ser refeitos corretamente em tempo hábil, para que não venham a prejudicar o prazo de entrega dos serviços, arcando a empresa CONTRATADA como ônus decorrente do fato

6.27. ROTINAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

6.28. Conjunto de ações ou de operações de manutenção ou conservação executadas e desenvolvidas sobre um sistema ou ambiente com programação antecipada e efetuada dentro de uma periodicidade através de inspeção sistemática, detecção e de medidas necessárias para evitar falhas com o objetivo para mantê-lo operando.

6.29. Os serviços de manutenção preventiva compreendem: higienização, limpeza dos filtros, lavagem e limpeza da condensadora e da evaporadora, verificação do estado geral dos aparelhos tais como: pintura, corrosão, fixação ou defeito em parafusos, botões de acionamento, cabos de energia, acessórios inerentes ao sistema e a inspeção e troca, se necessária, do suporte de sustentação dos aparelhos de ar condicionado, além de realizar a carga e recarga de gás de refrigeração, ensaios, testes, ajustes, limpeza geral, reconstituição de partes com características alteradas, reorganização interna e externa de componentes, adaptações de componentes, entre outras. Verificar e corrigir sempre que necessário qualquer irregularidade dos equipamentos.

6.30. Os serviços de manutenção preventiva, que buscam prevenir a ocorrência de quebras e defeitos nas instalações de ar condicionado, mantendo-as em perfeito estado de uso, de acordo com projetos, manuais, normas técnicas dos fabricantes, consistem na execução, pela CONTRATADA.

6.31. As manutenções preventivas deverão ser analisadas quanto à necessidade de sua realização mensal, trimestral e/ou semestral em todos os aparelhos de ar condicionado do lote que a empresa venha a vencer.

6.32. Após a realização de cada manutenção preventiva a CONTRATADA deverá emitir relatório detalhado (PMOC) dos serviços realizados em cada aparelho. Nesse relatório deverão constar os serviços prestados, contemplando todas as rotinas executadas, discriminação de peças/componentes substituídos com respectivo laudo técnico, para justificar a substituição de cada componente, assim como, a especificação do defeito, materiais utilizados, descrição dos procedimentos detalhados de testes, regulagens, ajustes mecânicos e eletrônicos, problemas detectados e laudos conclusivos sobre as condições de funcionamento e segurança dos equipamentos, além de quaisquer outras informações que a CONTRATADA julgar necessárias.

6.33. A CONTRATADA deverá iniciar os trabalhos até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da Ordem de Serviços emitida pelo setor competente, que poderá ser formalizada por meio de comunicação verbal (telefone) ou escrita (ofício, fax, mensagem eletrônica, etc.).

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

6.34. Se durante a manutenção preventiva a CONTRATADA verificar a necessidade de substituição de peças, a CONTRATADA deverá tomar as devidas providências para a imediata colocação (troca/substituição) das peças.

6.35. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser realizados em horário de expediente normal em todos os setores de trabalho, de 2ª a 6ª feira no horário das 8h às 17 h.

6.36. A Manutenção Preventiva visa minimizar a ocorrência de falhas nos equipamentos, com base nos procedimentos e recomendações do fabricante dos equipamentos e nas medidas determinadas pelas normas vigentes, em especial: Portaria n.º 3523/GM de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde, visando à preservação da qualidade do ar dos ambientes interiores e nos níveis definidos pelo Ministério da Saúde;

6.37. Norma ABNT NBR 14679, que trata de sistemas de condicionamento de ar e ventilação - Execução de Higienização;

6.38. Norma ABNT NBR 13971 de 1997 que trata de sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação.

6.39. Os serviços de manutenção preventiva que exigirem a paralisação dos equipamentos deverão ser realizados em dias não úteis, exceto quando autorizado pelo setor competente, mediante a reposição temporária dos equipamentos, sempre às expensas do contratado, visando evitar que os ambientes de trabalho fiquem sem climatização quando do expediente.

6.40. Os serviços de manutenção preventiva deverão ocorrer independentemente de ter havido ou não manutenção corretiva no período.

6.41. Os produtos utilizados na manutenção preventiva dos equipamentos devem ser devidamente registrados no Ministério da Saúde para esse fim.

6.42. Todas as despesas para a efetiva manutenção preventiva, incluindo insumos/materiais, equipamentos e mão-de obra especializada é de responsabilidade da empresa contratada.

6.43. ROTINAS DA MANUTENÇÃO CORRETIVA

6.44. Conjunto de ações ou operações de manutenção ou conservação executadas e desenvolvidas com o objetivo de fazer retornar às condições especificadas, sistema ou as instalações após a ocorrência de defeitos, falhas ou desempenho insuficiente. Os serviços de manutenção corretiva compreendem os consertos realizados nos aparelhos que apresentarem defeitos ou quebras, incluindo o fornecimento de toda a mão de obra.

6.45. Os defeitos ou quebras podem ser identificados, tanto pela CONTRATANTE como pela CONTRATADA, a qualquer momento ou por ocasião das manutenções preventivas.

6.46. Constatada qualquer deficiência, a CONTRATANTE comunicará a CONTRATADA para que essa realize o devido reparo.

6.47. A CONTRATADA deverá apresentar-se no local da prestação dos serviços em até 2 (duas) horas, devendo realizar a manutenção corretiva de modo a regularizar o sistema em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, sendo ambos os prazos contados da abertura do chamado.

6.48. O prazo estabelecido será de até 24 (vinte e quatro) horas para atendimento dos chamados de reparo nos aparelhos conforme solicitado pelo setor competente.

6.49. A manutenção corretiva consiste no atendimento das solicitações do Contratante sempre que houver falhas ou quando for detectada a necessidade de recuperação, substituição de peças ou para a correção de defeitos que venham prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos descritos no Termo de Referência.

6.50. Serão realizados quantos chamados técnicos forem necessários, a pedido da CONTRATANTE, sem nenhum tipo de ônus. Os chamados técnicos incluirão ocorrências de defeitos nos aparelhos instalados bem como possíveis desinstalações/reinstalações de equipamentos.

6.51. As despesas com o transporte dos aparelhos, custos de deslocamento e funcionários até o local de prestação dos serviços, alimentação, em qualquer caso, deverão ser incluídas no preço oferecido, sem qualquer ônus a contratante.

6.52. A contratada deverá disponibilizar equipe técnica suficiente para atender todos os chamados demandados pelo contratante, em dias úteis e não úteis, inclusive em situações de emergência ou aumento de demandas simultâneas.

6.53. Os serviços de manutenção corretiva, dar-se-á por solicitação do setor competente, que o fará

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

por meio de Ordem de Serviço, visando suprimir defeitos/imperfeições dos aparelhos deste Termo de Referência, bem ainda, compreenderá, no mínimo, o desempenho dos seguintes procedimentos:

- 1) Correção de falhas e/ou defeitos detectados pelo setor competente;
- 2) Correção de falhas e/ou defeitos constatados através de inspeção periódicas nos equipamentos e registrados em Planilha de Inspeção;
- 3) Correção e falhas e/ou defeitos detectados pela Contratada por ocasião da execução de outros serviços e,
- 4) Substituição de peças.
- 5) A Contratada apresentará ao setor competente relatório contendo a descrição das peças que foram substituídas, contendo nº de série da peça, local/setor cujo equipamento está instalado, defeito detectado, motivo causador, justificativa para substituição de peças;

6.54. A manutenção corretiva que requerer a substituição de peças a CONTRATADA deverá tomar as devidas providências conforme lote que a contratada venha a vencer e seu devido setor competente.

6.55. Nos equipamentos que se encontrem em período de garantia, os serviços de manutenção corretiva somente poderão ser executados após a constatação de que o problema não decorre de defeito coberto pela garantia e autorização expressa do CONTRATANTE.

6.56. Caso a CONTRATADA execute serviços que resulte em perda da garantia oferecida, ela assumirá durante o período remanescente da garantia todos os ônus a que atualmente está sujeito o fabricante do equipamento. m. Na hipótese da garantia dos equipamentos se extinguirem por omissão da empresa prestadora de serviços, caberá a ela assumir a garantia determinada pelo fabricante.

6.57. Os serviços de manutenção corretiva terão garantia mínima de 90 (noventa) dias, a partir de sua data de execução.

6.58. Os dados das manutenções corretivas devem ser anotados em ficha individual para cada equipamento, que ficará sob a posse da contratada, todavia serão disponibilizadas ao Fiscal do Contrato, a fim de elaboração dos históricos de manutenções dos equipamentos

6.59. As vencedoras, ao assinar os contratos deverão encaminhar as certidões negativas de tributos, requeridas na habilitação, devidamente atualizadas na data do contrato, sob pena de não validar o termo de contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO.

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório. Salvo, prévia autorização da contratante nos limites legais da 14.133/21.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.

9.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, com registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

9.3. O representante da Administração terá registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando informações importantes, como datas, nome dos funcionários



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

eventualmente envolvidos em casos que mereçam averiguação, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4. O gestor de contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

9.5. O fiscal de contrato designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

9.6. A designação, dos agentes públicos, deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

10. DO PAGAMENTO.

10.1. O pagamento será realizado no prazo de 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, sendo esta entrega de responsabilidade da empresa contratada.

10.5. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

10.8.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

10.9.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11. Em todos os valores de pagamentos relativos ao fornecimento de bens, serviços e contratação de obras, será creditado o produto resultante de 1,5% ao Fundo Municipal de Apoio ao Micro e Pequenos Negócios, retido na fonte, por força da Lei nº 2.211/09, que institui o Programa “Fazer Negócio”.

12. DO REAJUSTE.

12.1. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, caso esse índice seja extinto ou fato semelhante, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

13.1. Haverá exigência de garantia contratual da execução, pela atual adaptação da lei 14.133/21, estando a lei facultando esse requisito a administração pública.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

13.1.1.1 Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

13.1.1.2 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

13.1.1.3 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

- 13.1.1.4** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 13.1.1.5** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 13.1.1.6** Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 13.1.1.7** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 13.1.1.8** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.1.1.9** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.1.1.10** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

e) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

f) Multa, de 5% sobre o valor total do contrato entre as partes, caso a empresa seja reincidente, a multa passará a ser de 10%;

g) Impedimento de licitar e contratar;

h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

14.3. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor deste órgão público, em conta designado ao final do devido procedimento administrativo, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

14.3.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.3.2. Caso a Contratada não seja encontrada no endereço físico, ou eletrônico fornecido no sistema do PORTAL UTILIZADO, será promovido a comunicação pelo DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DA PARAÍBA, por local incerto, e a mesma não poderá alegar de não conhecimento do feito.

14.4. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, este órgão público poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

14.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

14.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.9. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DA PARAÍBA.

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

14.1 O custo estimado da contratação é de: **R\$ 684.300,00 (SEISCENTOS E OITENTA E QUATRO MIL E TREZENTOS REAIS)**

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

15.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento anual para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

04 122 2002 2008; 08 122 2002 2009; 04 125 2003 2010; 04 122 2002 2015; 04 122 2003 2017; 12 361 1005 2034; 12 361 1005 2035; 12 365 1005 2036; 12 365 1005 2037; 12 366 1005 2038; 12 362 1005 2039; 12 367 1005 2042; 12 366 1005 2043; 12 365 1005 2044; 08 244 1002 2057; 08 244 1002 2058; 08 244 1002 2066; 08 244 1002; 2069; 10 304 1004 2100; 10 301 1004 2102; 10 302 1004 2104; 10 301 1004 2105; 10 301 1004 2106; 10 301 1004 2113; 10 301 1004 2114; 10 301 1004 2116; 10 302 1004 2123; 13 392 1107 2137; 08 243 1002 1092; 08 244 1002 2150.

Elemento de despesa: 33.90.30 – Material de Consumo - Outros Materiais de Consumo.

17. FONTE DO TERMO DE REFERÊNCIA.

16.1 Este Termo de Referência foi realizado conforme solicitação e artefatos da demanda inicial do processo e ETP encaminhado pelos setores competentes.

Sousa, PB, 15 de abril de 2024

Alyne Santos de Paula
Dirigente da fase interna dos processos de licitação



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

Pregão Eletrônico Nº ____/2024

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/20**, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.

LOCAL: Portal xxxxxxxx

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:			CIDADE:			
CEP:			E-MAIL:			
TELEFONE:			FAX:			
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:			
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:			
Nº DA AGÊNCIA:						
ITE NS	DESCRIÇÃO	MAR CA	QUAN T.	UNIDA DE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
TOTAL POR EXTENSO:						

A EMPRESA:

DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.
- 3 PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
- 5 QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA/SERVIÇO SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, POR QUALQUER MEIO IDONEO, OCORRENDO EM REGRA OS PEDIDOS POR E-MAIL, AO ENDEREÇO ELETRONICO INFORMADO PELA EMPRESA AO PORTAL UTILIZADO NA LICITAÇÃO. TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/20__

CONTRATO Nº/....

**TERMO DE CONTRATO, QUE FAZEM ENTRE SI A
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA, SECRETARIA DE
ASSISTENCIA SOCIAL E A EMPRESA _____**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA**, Estado da Paraíba, localizada a Rua Coronel José Gomes de Sá, nº 27, Centro, Sousa — PB, inscrita no CNPJ sob o nº 08.999.674/0001-53, neste ato representado pelo seu Prefeito, Fábio Tyrone Braga de Oliveira, inscrito no CPF sob o nº 840.833.284-87 e RG nº 2005034030826 SSP-CE, empresário, casado, residente à Rua Antônio de Paiva Gadelha, nº S/N, Gato Preto, Sousa — PB, doravante denominada **CONTRATANTE**, doravante também denominado **CONTRATANTE**, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006 e Decreto Municipal Nº, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Nº 14/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de _____, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL:					

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 107, e demais correlatos, da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

04 122 2002 2008; 08 122 2002 2009; 04 125 2003 2010; 04 122 2002 2015; 04 122 2003 2017; 12 361 1005 2034; 12; 361 1005 2035; 12 365 1005 2036; 12 365 1005 2037; 12 366 1005 2038; 12 362 1005 2039; 12 367 1005 2042; 12 366 1005 2043; 12 365 1005 2044; 08 244 1002 2057; 08 244 1002 2058; 08 244 1002 2066; 08 244 1002; 2069; 10 304 1004 2100; 10 301 1004 2102; 10 302 1004 2104; 10 301 1004 2105; 10 301 1004 2106; 10 301 1004 2113; 10 301 1004 2114; 10 301 1004 2116; 10 302 1004 2123; 13 392 1107 2137; 08 243 1002 1092; 08 244 1002 2150.

Elemento de despesa: 33.90.30 – Material de Consumo - Outros Materiais de Consumo

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

5.2. Deverá, de todos os valores de pagamentos relativos ao fornecimento de bens, serviços e contratação de obras, será creditado o produto resultante de 1,5% ao Fundo Municipal de Apoio ao Micro e Pequenos Negócios, retido na fonte, por força da Lei nº 2.211/09, que institui o Programa “Fazer Negócio”.

5.3.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

7.1. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 30 dias úteis.

7.2. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 30 dias úteis.

8. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

8.1. Será exigida garantia de execução, no valor de 4% (quatro por cento) do valor original do contrato, conforme art. 98 da lei 14.133/2021 e demais artigos desta lei.

8.2. A forma de apresentação da garantia de execução será nas mesmas opções ofertados no item do edital da garantia da proposta.

8.3. Esta garantia será entregue no ato da assinatura do contrato, sob pena de decair o direito de contratação.

9. CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

9.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO.

10.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

11.1. São obrigações da Contratante:

11.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

11.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

12.1. Efetuar o levantamento de todos os aspectos peculiares dos equipamentos instalados, por ocasião da primeira manutenção preventiva, apresentando à CONTRATANTE relatório referente a todos os equipamentos que compõem o sistema de climatização, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data indicada para início dos serviços

12.2. Executar os serviços de acordo com as especificações do objeto e edital, bem como do termo de referência e do contrato.

12.3. Executar os serviços utilizando para isso mão de obra qualificada, atentando-se para as normas de segurança e utilização de equipamentos de proteção individual de caráter rotineiro, coerentes com a natureza dos trabalhos e com grau de risco determinado pelo órgão competente, obedecendo todas as recomendações, com relação à higiene e segurança do trabalho, contidas na Norma Regulamentadora NR-18, aprovada pela Portaria nº 3.214 de 08/06/1978, Ministério do Trabalho, publicada no D.O.U. de 08/07/1978 – Suplemento

12.4. Responsabilizar-se por danos que venham a ocorrer nas instalações, edifícios, equipamentos, decorrentes dos trabalhos executados, respondendo também por acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais e, ainda, por eventuais danos causados no local de execução dos serviços, aos servidores da CONTRATANTE, bem como a terceiros, quando praticados diretamente por seus empregados, arcando, após regular processo administrativo, com a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso.

12.5. Prestar toda assistência técnico-administrativa, mantendo no local dos serviços todo equipamento de segurança, pessoal especializado e materiais necessários a uma execução perfeita dos serviços, desenvolvida com segurança, qualidade e dentro dos prazos estabelecidos.

12.6. Dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços, sem prejuízo de prévia comunicação verbal, caso a situação exija imediata providência.

12.7. A CONTRATADA deverá atender imediatamente ao chamado da CONTRATANTE, por qualquer irregularidade de variação de temperatura bem como defeito dos aparelhos de ar condicionado. O chamado referente a defeito só poderá ser encerrado após a normalização do funcionamento do

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

aparelho.

12.8. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE durante a execução dos serviços, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

12.9. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, comprovando-as, a qualquer tempo, mediante solicitação da CONTRATANTE.

12.10. Desfazer e refazer os serviços, sem que isso implique acréscimo nos preços contratados que por ventura apresentem defeitos ou erros de execução, detectados pelo Fiscal do Contrato, e quando não aceitos pela CONTRATANTE.

12.11. Encarregar-se, no caso de retirada dos equipamentos dos locais solicitados pelo setor competente, em razão da complexidade dos reparos, de todas as despesas referentes ao transporte do equipamento, inclusive seguro.

12.12. A CONTRATADA não poderá, sob nenhum pretexto, subempreitar totalmente os serviços contratados.

12.13. Realizar a manutenção corretiva com vistas à preservação da vida útil, sem perda das características, da integridade e ponto ótimo de operação dos equipamentos.

12.14. Responsabilizar-se pela mão de obra referente à execução de serviços de reparos, de correções, de remoções e de substituições dos materiais de consumo, peças de reposição, componentes e/ou acessórios nos equipamentos.

12.15. Prestar serviços de forma a assegurar que os equipamentos mantenham regular, eficiente, seguro e econômico funcionamento.

12.16. Prestar serviços com técnicos especializados, devidamente treinados, habilitados a manter os equipamentos ajustados e em perfeitas condições de funcionamento e de segurança.

12.17. Disponibilizar, no âmbito das instalações dos locais, equipe de trabalho, uniformizada e asseada, portando crachá de identificação fornecido pela CONTRATADA.

12.18. Entregar os materiais, peças e sucatas substituídas ao setor competente, devidamente identificadas por etiquetas, fazendo constar o problema e sua substituição, setor de origem e número da ordem de serviço provenientes dos serviços.

12.19. Responsabilizar-se pela retirada de peças e/ou acessórios, envio à assistência técnica autorizada e, ainda, pela sua reinstalação, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE.

12.20. Proporcionar à sua equipe os Equipamentos de Proteção Individuais- EPI, bem como determinar o uso obrigatório daquele equipamento, devendo ser observadas as condutas adequadas à utilização dos materiais de consumo, peças de reposição, ferramentas e equipamentos, conforme indicações dos fabricantes, objetivando acarreta execução dos serviços.

12.21. Propiciar ao CONTRATANTE todos os meios e facilidades necessários à fiscalização dos serviços.

12.22. Acatar as determinações do setor competente que poderá sustar, total ou parcialmente, a realização de serviços mal executados ou sempre que considerara medida necessária.

12.23. Assumir inteira responsabilidade pela conservação e limpeza dos locais de circulação e de execução dos serviços. O desenvolvimento de trabalhos que envolvam transporte e montagem de equipamentos deverá ser rigorosamente planejado, protegendo-se especialmente os materiais de acabamento existentes na edificação (pisos, paredes e forros).

12.24. Fornecer ao CONTRATANTE o número de telefone celular do responsável técnico de manutenção, com perfeito conhecimento do objeto do contrato, para o pronto deslocamento e atendimento em situações de emergência ou de algum sintoma anormal em equipamentos. Além do fornecimento do número, o telefone celular deverá estar permanentemente ativo e em poder do profissional supracitado; na hipótese de mudança do número do telefone a contratada deve informar, imediatamente, ao fiscal do contrato o novo número.

12.25. Disponibilizar número de telefone móvel que possibilite contato imediato entre o stor competente e o preposto da Contratada, de forma permanente, no período não abrangido pela jornada de trabalho da equipe, incluindo dias não úteis, para atendimento de situações de emergência.

12.26. Os serviços rejeitados pelo setor competente, considerados mal executados deverão ser refeitos corretamente em tempo hábil, para que não venham a prejudicar o prazo de entrega dos serviços, arcando a empresa CONTRATADA como ônus decorrente do fato

12.27. ROTINAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

12.28. Conjunto de ações ou de operações de manutenção ou conservação executadas e desenvolvidas sobre um sistema ou ambiente com programação antecipada e efetuada dentro de uma periodicidade através de inspeção sistemática, detecção e de medidas necessárias para evitar falhas com o objetivo para mantê-lo operando.

12.29. Os serviços de manutenção preventiva compreendem: higienização, limpeza dos filtros, lavagem e limpeza da condensadora e da evaporadora, verificação do estado geral dos aparelhos tais como: pintura, corrosão, fixação ou defeito em parafusos, botões de acionamento, cabos de energia, acessórios inerentes ao sistema e a inspeção e troca, se necessária, do suporte de sustentação dos aparelhos de ar condicionado, além de realizar a carga e recarga de gás de refrigeração, ensaios, testes, ajustes, limpeza geral, reconstituição de partes com características alteradas, reorganização interna e externa de componentes, adaptações de componentes, entre outras. Verificar e corrigir sempre que necessário qualquer irregularidade dos equipamentos.

12.30. Os serviços de manutenção preventiva, que buscam prevenir a ocorrência de quebras e defeitos nas instalações de ar condicionado, mantendo-as em perfeito estado de uso, de acordo com projetos, manuais, normas técnicas dos fabricantes, consistem na execução, pela CONTRATADA.

12.31. As manutenções preventivas deverão ser analisadas quanto à necessidade de sua realização mensal, trimestral e/ou semestral em todos os aparelhos de ar condicionado do lote que a empresa venha a vencer.

12.32. Após a realização de cada manutenção preventiva a CONTRATADA deverá emitir relatório detalhado (PMOC) dos serviços realizados em cada aparelho. Nesse relatório deverão constar os serviços prestados, contemplando todas as rotinas executadas, discriminação de peças/componentes substituídos com respectivo laudo técnico, para justificar a substituição de cada componente, assim como, a especificação do defeito, materiais utilizados, descrição dos procedimentos detalhados de testes, regulagens, ajustes mecânicos e eletrônicos, problemas detectados e laudos conclusivos sobre as condições de funcionamento e segurança dos equipamentos, além de quaisquer outras informações que a CONTRATADA julgar necessárias.

12.33. A CONTRATADA deverá iniciar os trabalhos até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da Ordem de Serviços emitida pelo setor competente, que poderá ser formalizada por meio de comunicação verbal (telefone) ou escrita (ofício, fax, mensagem eletrônica, etc.).

12.34. Se durante a manutenção preventiva a CONTRATADA verificar a necessidade de substituição de peças, a CONTRATADA deverá tomar as devidas providências para a imediata colocação (troca/substituição) das peças.

12.35. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser realizados em horário de expediente normal em todos os setores de trabalho, de 2ª a 6ª feira no horário das 8h às 17 h.

12.36. A Manutenção Preventiva visa minimizar a ocorrência de falhas nos equipamentos, com base nos procedimentos e recomendações do fabricante dos equipamentos e nas medidas determinadas pelas normas vigentes, em especial: Portaria n.º 3523/GM de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde, visando à preservação da qualidade do ar dos ambientes interiores e nos níveis definidos pelo Ministério da Saúde;

12.37. Norma ABNT NBR 14679, que trata de sistemas de condicionamento de ar e ventilação - Execução de Higienização;

12.38. Norma ABNT NBR 13971 de 1997 que trata de sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação.

12.39. Os serviços de manutenção preventiva que exigirem a paralisação dos equipamentos deverão ser realizados em dias não úteis, exceto quando autorizado pelo setor competente, mediante a reposição temporária dos equipamentos, sempre as expensas do contratado, visando evitar que os ambientes de trabalho fiquem sem climatização quando do expediente.

12.40. Os serviços de manutenção preventiva deverão ocorrer independentemente de ter havido ou não manutenção corretiva no período.

12.41. Os produtos utilizados na manutenção preventiva dos equipamentos devem ser devidamente registrados no Ministério da Saúde para esse fim.

12.42. Todas as despesas para a efetiva manutenção preventiva, incluindo insumos/materiais, equipamentos e mão-de obra especializada é de responsabilidade da empresa contratada.

12.43. ROTINAS DA MANUTENÇÃO CORRETIVA

12.44. Conjunto de ações ou operações de manutenção ou conservação executadas e desenvolvidas com o objetivo de fazer retornar às condições especificadas, sistema ou as instalações após a ocorrência de defeitos, falhas ou desempenho insuficiente. Os serviços de manutenção corretiva compreendem os consertos realizados nos aparelhos que apresentarem defeitos ou quebras, incluindo o fornecimento de toda a mão de obra.

12.45. Os defeitos ou quebras podem ser identificados, tanto pela CONTRATANTE como pela CONTRATADA, a qualquer momento ou por ocasião das manutenções preventivas.

12.46. Constatada qualquer deficiência, a CONTRATANTE comunicará CONTRATADA para que essa realize o devido reparo.

12.47. A CONTRATADA deverá apresentar-se no local da prestação dos serviços em até 2 (duas) horas, devendo realizar a manutenção corretiva de modo a regularizar o sistema em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, sendo ambos os prazos contados da abertura do chamado.

12.48. O prazo estabelecido será de até 24 (vinte e quatro) horas para atendimento dos chamados de reparo nos aparelhos conforme solicitado pelo setor competente.

12.49. A manutenção corretiva consiste no atendimento das solicitações do Contratante sempre que houver falhas ou quando for detectada a necessidade de recuperação, substituição de peças ou para a correção de defeitos que venham prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos descritos no Termo de Referência.

12.50. Serão realizados quantos chamados técnicos forem necessários, a pedido da CONTRATANTE, sem nenhum tipo de ônus. Os chamados técnicos incluirão ocorrências de defeitos nos aparelhos instalados bem como possíveis desinstalações/reinstalações de equipamentos.

12.51. As despesas com o transporte dos aparelhos, custos de deslocamento e funcionários até o local de prestação dos serviços, alimentação, em qualquer caso, deverão ser incluídas no preço oferecido, sem qualquer ônus a contratante.

12.52. A contratada deverá disponibilizar equipe técnica suficiente para atender todos os chamados demandados pelo contratante, em dias úteis e não úteis, inclusive em situações de emergência ou aumento de demandas simultâneas.

12.53. Os serviços de manutenção corretiva, dar-se-á por solicitação do setor competente, que o fará por meio de Ordem de Serviço, visando suprimir defeitos/imperfeições dos aparelhos deste Termo de Referência, bem ainda, compreenderá, no mínimo, o desempenho dos seguintes procedimentos:

- 1) Correção de falhas e/ou defeitos detectados pelo setor competente;
- 2) Correção de falhas e/ou defeitos constatados através de inspeção periódicas nos equipamentos e registrados em Planilha de Inspeção;
- 3) Correção e falhas e/ou defeitos detectados pela Contratada por ocasião da execução de outros serviços e,
- 4) Substituição de peças.
- 5) A Contratada apresentará ao setor competente relatório contendo a descrição das peças que foram substituídas, contendo nº de série da peça, local/setor cujo equipamento está instalado, defeito detectado, motivo causador, justificativa para substituição de peças;

12.54. A manutenção corretiva que requerer a substituição de peças a CONTRATADA deverá tomar as devidas providências conforme lote que a contratada venha a vencer e seu devido setor competente.

12.55. Nos equipamentos que se encontrem em período de garantia, os serviços de manutenção corretiva somente poderão ser executados após a constatação de que o problema não decorre de defeito coberto pela garantia e autorização expressa do CONTRATANTE.

12.56. Caso a CONTRATADA execute serviços que resulte em perda da garantia oferecida, ela assumirá durante o período remanescente da garantia todos os ônus a que atualmente está sujeito o fabricante do equipamento. m. Na hipótese da garantia dos equipamentos se extinguirem por omissão da empresa prestadora de serviços, caberá a ela assumir a garantia determinada pelo fabricante.

12.57. Os serviços de manutenção corretiva terão garantia mínima de 90 (noventa) dias, a partir de sua data de execução.

12.58. Os dados das manutenções corretivas devem ser anotados em ficha individual para cada equipamento, que ficará sob a posse da contratada, todavia serão disponibilizadas ao Fiscal do

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

Contrato, a fim de elaboração dos históricos de manutenções dos equipamentos

12.59. As vencedoras, ao assinar os contratos deverão encaminhar as certidões negativas de tributos, requeridas na habilitação, devidamente atualizadas na data do contrato, sob pena de não validar o termo de contrato.

13. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

13.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

14. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

14.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

14.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

14.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

14.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

14.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

14.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

14.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.4.3. Indenizações e multas.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

15.1. É VEDADO À CONTRATADA:

15.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

15.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

16. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124, e demais correlatos, da Lei nº 14.133/2021.

16.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA

16.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.

17.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

18. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO.

18.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

19. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO.

19.1. É eleito o Foro da Comarca de Sousa para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

....., DE DE 20**.

Prefeitura Municipal de Sousa
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA