



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR¹ (ETP)

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1.Introdução

Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dar base ao termo de referência a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

“Art. 5º, Inciso XX, da Lei 14.133/2021”

2.Processo Administrativo

Número do processo: 080925/2025-02

3.Objeto

Constitui objeto do presente estudo técnico a pretensa: aquisição de materiais didáticos e de expediente, com fornecimento parcelado, destinados a manutenção de diversas secretarias do município.

4.Área requisitante

Área requisitante	Responsável
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CARLOS ANTÔNIO BRAGA DE SÁ

5.Equipe responsável pelo presente estudo

Nome	Cargo/função
CARLOS ANTÔNIO BRAGA DE SÁ	Secretário de Administração
MICKAELE ARISTIDES DA SILVA	Diretora do Departamento de Controle Orçamentário
FRANCISCO PEDRO FLORÊNCIO DA SILVA	Diretor do Departamento de Planejamento

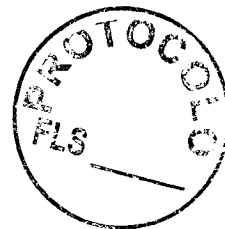
II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO

6.Necessidade da contratação

1. Contexto Atual

A administração pública municipal desempenha uma série de atividades essenciais para garantir a prestação de serviços eficientes e de qualidade à população. Diversas secretarias municipais necessitam de materiais didáticos e

¹ Estudo Técnico Preliminar elaborado com assessoramento técnico do Sr. Ericles Douglas Rodrigues Coura, através da empresa Ílios Soluções em Licitações Ltda (CNPJ: 50.498.717/0001-83).



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

de expediente para o desenvolvimento de suas atividades diárias, que incluem desde ações administrativas e educacionais até o suporte às políticas públicas implementadas no município. A ausência ou insuficiência desses materiais pode comprometer o desempenho das atividades institucionais, dificultando a execução de projetos e programas voltados ao atendimento da população.

II. Justificativa para a Necessidade da Contratação

A aquisição desses materiais se faz necessária para assegurar a continuidade das operações das secretarias municipais, garantindo o suporte adequado para a execução das atividades administrativas e operacionais. Materiais de expediente, como papel, canetas, pastas e demais insumos, são fundamentais para a gestão documental e para o funcionamento eficiente dos órgãos públicos. Da mesma forma, materiais didáticos são indispensáveis para ações educacionais, capacitações, treinamentos e demais atividades voltadas ao desenvolvimento humano e profissional. Além disso, a contratação com fornecimento parcelado permite a adequação do fornecimento à demanda real do município, evitando desperdícios e otimizando a gestão de recursos.

III. Relevância Estratégica

A aquisição planejada de materiais didáticos e de expediente contribui diretamente para a melhoria da eficiência administrativa e operacional do município. Ao garantir que as secretarias tenham acesso contínuo aos materiais necessários, evita-se a descontinuidade de serviços essenciais. Além disso, a padronização da aquisição e o planejamento estratégico proporcionam maior previsibilidade orçamentária e permitem que a administração municipal foque seus esforços na melhoria contínua dos serviços prestados à população.

IV. Impactos Sociais e Econômicos

A aquisição desses materiais impacta positivamente a rotina administrativa e operacional das secretarias, refletindo diretamente na qualidade dos serviços oferecidos ao cidadão. A disponibilidade de insumos adequados favorece a agilidade na prestação de serviços públicos, contribuindo para maior eficiência e transparência da gestão. No aspecto econômico, a aquisição por meio de um processo planejado e com fornecimento parcelado reduz custos operacionais, evitando gastos excessivos e permitindo uma melhor distribuição dos recursos financeiros ao longo do período contratual. Além disso, a contratação pode fomentar a economia local ao incentivar a participação de micro e pequenas empresas na licitação, gerando empregos e impulsionando o comércio regional.

Com base nesses fatores, a contratação se apresenta como medida essencial para garantir a manutenção e o bom funcionamento das atividades municipais, assegurando que as demandas das secretarias sejam atendidas de forma eficiente e contínua.

7. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Compras

O município ainda está em fase de elaboração do plano anual de contratações, fato que impede a análise entre contratação e planejamento no momento da elaboração deste estudo.

8. Requisitos da contratação

A definição dos requisitos para a aquisição de materiais didáticos e de expediente busca assegurar a melhor solução para atender ao interesse público, observando os critérios de qualidade, sustentabilidade, conformidade com a legislação vigente e competitividade no processo licitatório, conforme os princípios da Lei nº 14.133/2021.

I. Requisitos Gerais

- a. Os itens a serem adquiridos se enquadram como bens comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado;



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**



- b. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante solicitação formal da Secretaria competente, garantindo a continuidade das atividades administrativas e operacionais das diversas secretarias municipais;
- c. Os produtos devem cumprir todas as especificações técnicas necessárias para a execução das atividades institucionais, incluindo materiais de escritório, insumos administrativos e materiais didáticos adequados às demandas das secretarias.

II. Requisitos Legais

- a. Aderência completa à Lei 14.133/2021 e outras normativas pertinentes ao processo licitatório e à contratação pública;
- b. Os requisitos da habilitação estão previstos na Lei nº 14.133/2021 e constarão no Termo de Referência;
- c. Respeito às disposições relacionadas ao tratamento favorecido, diferenciado, simplificado e regionalizado às ME e EPP, conforme Art. 4º da Lei 14.133/2021.

III. Requisitos de Qualidade e Segurança

- a. Os materiais didáticos e de expediente deverão possuir qualidade compatível com os padrões exigidos pelo mercado, garantindo resistência e durabilidade para o uso contínuo nas secretarias municipais;
- b. Os produtos fornecidos devem ser novos, sem uso anterior, sem avarias ou defeitos, atendendo às normas técnicas vigentes para cada tipo de item adquirido;
- c. Os materiais devem apresentar características que assegurem a boa usabilidade, ergonomia e segurança aos usuários, especialmente no caso de materiais de escrita, impressão e arquivamento;
- d. Caso aplicável, os produtos deverão possuir certificação de qualidade emitida por órgão competente, garantindo a conformidade com normas e padrões técnicos;
- e. A embalagem dos materiais deverá assegurar sua integridade e preservação durante o transporte e o armazenamento, prevenindo danos ou extravios.

IV. Requisitos de Fornecimento e Logística

- a. O fornecedor deverá comprovar capacidade de atender à demanda estimada, garantindo a reposição contínua dos materiais sem comprometer o funcionamento das atividades administrativas;
- b. O fornecimento será realizado de forma programada, conforme cronograma estabelecido pela Administração Pública, permitindo um melhor planejamento e controle de estoque;
- c. O prazo para entrega dos materiais será de, no máximo, 10 (dez) dias, contados a partir da data de recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor ou da Solicitação de Compra, sob pena de sanções administrativas;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- d. Os materiais deverão ser entregues diretamente nas unidades designadas pela Administração Municipal, mediante a emissão da respectiva nota fiscal, acompanhada do termo de recebimento;
- e. Todas as despesas relacionadas ao fornecimento – incluindo embalagem, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários – serão de responsabilidade do fornecedor;
- f. A aceitação dos produtos será realizada provisoriamente no ato da entrega, e o recebimento definitivo somente ocorrerá após a conferência da quantidade e qualidade pela unidade requisitante.

V. Requisitos Contratuais

- a. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogada por sucessivos períodos, conforme os artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrado o interesse da Administração e a vantajosidade da prorrogação;
- b. A aquisição de materiais didáticos e de expediente configura-se como um fornecimento contínuo, uma vez que tais materiais são indispensáveis para o funcionamento adequado das atividades das secretarias municipais. A interrupção ou suspensão do fornecimento pode comprometer a eficiência administrativa, impactando diretamente a prestação de serviços públicos essenciais, gerando prejuízos operacionais e dificultando a execução das ações governamentais.

Com o intuito de atender às necessidades do município, a contratação deverá observar os requisitos essenciais supramencionados, evitando-se a inclusão de exigências além do necessário para não restringir a competitividade. Todos os requisitos aqui estabelecidos são fundamentais para o atendimento do objeto desta licitação, sem superestimarem o necessário, possibilitando assim a ampla participação de potenciais fornecedores no processo licitatório.

9. Estimativas das quantidades para contratação

Informamos que o quantitativo estimado leva em consideração o atendimento das necessidades da Administração, dentro do período de 12 (doze) meses, inclusive o atendimento de situações imprevisíveis. A estimativa dos produtos a serem adquiridos e sua provável utilização foi baseada em função da média dos anos anteriores, uma vez que, pela natureza do objeto, não foi possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

10. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar as alternativas disponíveis para a aquisição de materiais didáticos e de expediente, bem como justificar a escolha técnica e econômica da solução a ser contratada, garantindo a melhor relação custo-benefício para a Administração Pública.

I. Alternativas Possíveis para Atender à Demanda

A Administração Pública dispõe de algumas alternativas para garantir o fornecimento adequado dos materiais didáticos e de expediente para diversas secretarias do município. As principais opções analisadas foram:

Alternativa 1 – Produção própria dos materiais pela Administração Pública:

- a. Permite maior controle sobre a qualidade e especificações dos materiais adquiridos;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- b. No entanto, exige investimentos elevados na aquisição de matéria-prima, equipamentos e contratação de mão de obra especializada;
- c. A falta de estrutura interna para produção inviabiliza essa alternativa;
- d. Dificuldade em manter a produção contínua e diversificada, atendendo a todas as necessidades administrativas.

Alternativa 2 – Aquisição de materiais por compra direta no varejo local:

- a. Disponibilidade imediata dos materiais no mercado local;
- b. Porém, os preços podem ser superiores aos praticados em processos licitatórios, devido à ausência de economia de escala;
- c. Dificuldade em garantir a padronização e qualidade dos itens adquiridos;
- d. Maior risco de desabastecimento, pois nem sempre os fornecedores locais mantêm estoque suficiente para atender à demanda da Administração Pública.

Alternativa 3 – Adesão a atas de registro de preços de outros entes públicos:

- a. Poderia proporcionar economia de escala e condições comerciais potencialmente mais vantajosas;
- b. Contudo, a adesão a atas de outros órgãos pode não contemplar a totalidade das necessidades do município, além de depender da disponibilidade de fornecedores que atendam à região;
- c. Exige análise detalhada para verificar compatibilidade dos itens com as especificações exigidas pela Administração;
- d. Pode limitar a competitividade e a possibilidade de melhores preços, pois restringe a participação de fornecedores locais.

Alternativa 4 – Realização de processo licitatório para Registro de Preços com fornecimento parcelado:

- a. Possibilita concorrência, permitindo a obtenção dos melhores preços e condições comerciais;
- b. Garante a padronização dos materiais didáticos e de expediente adquiridos;
- c. O fornecimento parcelado evita desperdícios e reduz a necessidade de grandes estoques;
- d. Maior previsibilidade orçamentária, permitindo compras conforme a necessidade da Administração Pública;
- e. Atendimento contínuo das demandas das secretarias, sem comprometer a execução de suas atividades.

II. Justificativa Técnica da Escolha



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Após análise das alternativas, verificou-se que a opção mais viável para a Administração Pública Municipal é a realização de um processo licitatório para Registro de Preços, com fornecimento parcelado dos materiais didáticos e de expediente, devido aos seguintes fatores:

- a. **Padronização e qualidade** – Garante uniformidade nos materiais adquiridos, atendendo às necessidades das diversas secretarias;
- b. **Adequação às necessidades administrativas** – Os materiais serão adquiridos conforme a demanda, garantindo eficiência no abastecimento das unidades gestoras;
- c. **Logística facilitada** – Permite entregas programadas, reduzindo a necessidade de armazenamento excessivo e evitando problemas de falta de materiais essenciais;
- d. **Competitividade** – A realização de licitação amplia as oportunidades de participação de fornecedores, promovendo uma concorrência saudável que beneficia a Administração Pública.

III. Justificativa Econômica da Escolha

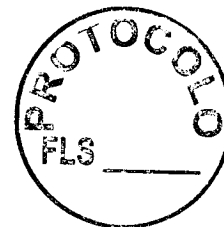
A escolha da aquisição por meio de Registro de Preços com fornecimento parcelado representa a melhor solução sob o ponto de vista econômico, pois:

- a. **Reduz custos com estoques** – A Administração adquire apenas a quantidade necessária, evitando acúmulos desnecessários e possíveis perdas;
- b. **Melhor custo-benefício** – A compra em larga escala possibilita preços mais competitivos em comparação à aquisição direta no varejo;
- c. **Maior controle orçamentário** – A modalidade de Registro de Preços permite que as aquisições sejam feitas conforme a disponibilidade financeira do município;
- d. **Inclusão de micro e pequenas empresas (ME/EPP)** – A licitação pode ser estruturada para fomentar a economia local, assegurando a participação de pequenos fornecedores, conforme permitido pela legislação vigente.

IV. Levantamento de Fornecedores

No que tange ao mercado referente ao objeto deste estudo, verifica-se a existência de diversas empresas que fornecem os referidos produtos, dentro das especificações solicitadas, inclusive na mesorregião do Sertão Paraibano, conforme pode-se observar em levantamento efetuado de algumas empresas que atuam na referida mesorregião, a seguir:

EMPRESA	ENDEREÇO	MUNICÍPIO/UF
PAPELARIA PATOENSE	RUA PEDRO FIRMINO, 145 - CENTRO	PATOS/PB
LIVRARIA LIVROPEL	RUA ESCRITOR RUI BARBOSA, 476 - CENTRO	PATOS/PB
TIAGO HENRIQUES MACHADO	RUA DR. ARGEU DE CASTRO, 87 - CENTRO	CONDADO/PB
THALLES DE LAESSES	RUA OSÓRIO QUEIROGA DE ASSIS, S/N - CENTRO	CONDADO/PB
PAPIROSSAUROS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA	RUA CÔNEGO JOSÉ NEVES, 14C - CENTRO	SOUSA/PB
OSEAS MARTINS FERREIRA	RUA JOÃO CAPUXU, 111 - CENTRO	POMBAL/PB
NADILANIA MARQUES DE FIGUEREDO	RUA CONEGO JOSE NEVES, 14 - CENTRO	SOUSA/PB
IVANILTO DA COSTA VIEIRA	RUA 13 DE MAIO, 148 - CENTRO	ITAPORANGA/PB



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

HELTON FERNANDES QUEIROGA DANTAS	RUA EUCLIDES FERNANDES, S/N - ANDAR 1 - CENTRO	UIRAÚNA/PB
ELIANE DO NASCIMENTO CAMPOS	RUA PADRE JOSE TOMAZ, 214 - CENTRO	CAJAZEIRAS/PB
GALVÃO MAGAZINE LTDA	RUA REGINA CORREIA DE SOUZA, S/N - JARDIM ADALGISA	CAJAZEIRAS/PB
PAPELARIA CAJAZEIRAS LTDA	RUA MARIA ROCHA SARMENTO, 49 - CENTRO	CAJAZEIRAS/PB

V. Conclusão

Considerando os aspectos técnicos, operacionais e econômicos analisados, conclui-se que a solução mais adequada para atender à demanda de aquisição de materiais didáticos e de expediente é a contratação por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços, com fornecimento parcelado conforme demanda. Essa modalidade permite conciliar eficiência, legalidade, qualidade dos equipamentos, previsibilidade orçamentária e ampla concorrência.

11. Estimativa do valor da contratação

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com a finalidade de assegurar que os preços para a aquisição de materiais didáticos e de expediente estejam alinhados aos princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, conforme previsto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

A estimativa tem como finalidade garantir que o processo licitatório ocorra dentro dos limites orçamentários do Município, possibilitando um planejamento financeiro adequado, prevenindo práticas de sobrepreço ou subpreço e assegurando a obtenção da proposta mais vantajosa para o interesse público.

I. Pesquisa de Mercado

Foi realizada pesquisa de preços abrangente, contemplando diferentes fontes de consulta, com o objetivo de compor um panorama representativo dos valores praticados no mercado atual para fornecimento de materiais didáticos e de expediente. As fontes utilizadas foram:

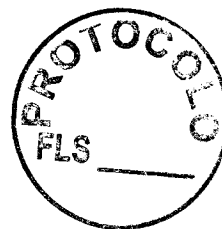
- **Plataforma Banco de Preços:** O município adquiriu a ferramenta **Banco de Preços, versão Plus**, que é amplamente utilizada na Administração Pública para realizar pesquisas detalhadas e comparações de preços. Esta plataforma reúne informações sobre preços praticados em processos licitatórios realizados por diversos órgãos públicos, além de fornecer acesso a uma base de dados com mais de **250 milhões de preços e 35,5 milhões de itens** homologados. O uso desta plataforma garantiu a obtenção de preços atualizados e representativos, de acordo com as necessidades do município e com a legislação vigente;
- **Fornecedores Locais:** Também foram consultados fornecedores locais, de modo a capturar preços praticados no mercado regional, levando em consideração a especificidade dos produtos e as condições de fornecimento;
- **Licitações Similares em Outros Municípios da Paraíba:** Foram analisados resultados de processos licitatórios realizados em outros municípios do Estado da Paraíba, que envolvem a aquisição de produtos similares, o que possibilitou a comparação de preços e a verificação da adequação dos valores praticados.

II. Método para Obtenção do Preço Estimado

Para a obtenção do preço estimado da contratação, adotou-se o critério da **média aritmética simples** dos valores unitários obtidos nas diferentes fontes consultadas. Esse método permite identificar um valor de referência que represente, de maneira justa e proporcional, os preços atualmente praticados no mercado.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO



As etapas aplicadas para a estimativa foram as seguintes:

1. **Coleta de Preços Unitários:** Levantamento de preços atualizados de materiais didáticos e de expediente, conforme especificações preliminares da contratação;
2. **Cálculo da Média Aritmética:** Para cada item, foi calculada a média simples entre os valores obtidos nas três fontes de pesquisa, desde que compatíveis com os critérios técnicos da contratação;
3. **Estimativa do Valor Global:** O valor total estimado foi calculado multiplicando-se os preços médios unitários pelas quantidades previstas com base nas demandas consolidadas pelas secretarias municipais, considerando o fornecimento ao longo de 12 (doze) meses, em regime parcelado e conforme demanda.

III. Da justificativa para adoção do orçamento sigiloso

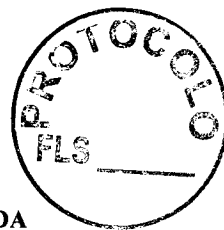
Em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – “Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas...”, cita-se:

Conforme Zymler e Dios (2014, p. 117),

A não divulgação do orçamento tem por objetivo evitar que as propostas/lances gravitem em torno do orçamento fixado pela administração. Essa medida deve se mostrar particularmente eficaz quando houver a ocorrência de lances fechados, pois, sem as balizas dos outros licitantes e do orçamento da administração, o competidor deve, já nessa etapa, oferecer um preço realmente competitivo e dentro do limite de sua capacidade de executar a avença com uma lucratividade adequada. Caso assim não proceda, esse competidor corre o risco de ser desclassificado sem a possibilidade de apresentar outra proposta mais competitiva, de acordo com os critérios que regem a apresentação de lances fechados. Amplia-se assim, a competitividade do certame e propicia-se melhores propostas para administração. Não se ouvida que determinados agentes do mercado participam de licitações e elaboram suas propostas sem analisar sua capacidade de honrá-la. Esses agentes, seja por não disporem de meios para tanto, seja por não estarem dispostos a arcar com as despesas daí decorrentes, simplesmente se baseiam no orçamento efetuado pela administração. Esse procedimento, contudo, é temerário porque as propostas podem não refletir a realidade econômica do licitante, redundando em dificuldades posteriores na execução contratual. Desta feita, a não divulgação do orçamento obriga os licitantes a efetivamente analisarem sua estrutura de custos para daí elaborarem suas propostas. Espera-se, pois, a apresentação de propostas mais realistas economicamente.

Ainda segundo Zymler e Dios (2014),

Em relação a eventual violação do princípio da publicidade, explicitado no caput do art. 37 da Constituição Federal, deve-se lembrar o entendimento de que nenhum princípio constitucional é absoluto de forma que se deve buscar harmonizá-los na hipótese de eventual antagonismo entre dois princípios — no caso o da publicidade em contraposição aos da eficiência elou da



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

economicidade. Nesse contexto de ponderação de princípios, entende-se estar justificada a ausência temporária da divulgação do orçamento, pois amparada no princípio da busca da melhor proposta pela administração. Logo as principais razões do princípio da publicidade estarão atendidas, pois será garantida a transparência do procedimento licitatório com a divulgação do orçamento ao final do certame.

Ora, é cediço que quando o licitante proponente tem conhecimento acerca do valor máximo a ser pago pela administração na aquisição de determinado objeto, ou na contratação de algum serviço, a tendência é que a proposta apresentada seja influenciada por tal informação, o que muitas vezes reflete um resultado não tão vantajoso ao final do certame.

Nesse sentido, muito bem ressalta Ronny Charles em artigo acerca do tema:

“Assim, em uma licitação para a contratação de determinado serviço, quando a Administração informa previamente o preço máximo que aceita pagar, ela cria um incentivo econômico para que o fornecedor utilize este valor como referência de proposta, mesmo que seu preço real seja inferior. Este comportamento é muito comum, notadamente quando se adota o procedimento de lances, sem desclassificação das propostas com valores mais elevados, característico do pregão eletrônico. A possibilidade de reduzir, ou não, sua proposta através de lances sucessivos, de acordo com o nível de competitividade do certame e a necessidade, garante um incentivo à maximização dos preços, no momento da apresentação das propostas, sem risco de desclassificação.

Noutro diapasão, sem a baliza do preço máximo estimado, as propostas podem representar, com maior fidedignidade, o preço que o mercado oferece para tal pretensão contratual. Assim, com o orçamento sigiloso, sem a referência máxima informada pela Administração, os licitantes tenderiam a apresentar propostas de acordo com suas próprias estimativas, deixando de usar a referência maior para maximizar seus lucros.” (Torres, 2022, p. 01)

Em complemento, Egon Bockmann Moreira e Fernando Vernalha Guimarães lembram que:

“[...] o orçamento sigiloso, além de ultrapassar a proteção contra conluíus, garante a obtenção de propostas mais vantajosas, mesmo em um procedimento sem corrupção, dificultando a prévia coordenação entre os concorrentes. Segundo os autores, a veiculação precedente do orçamento pode inibir a prática de descontos mais significativos, eis que os interessados têm incentivos para oferecer preços mais aproximados àquele que a Administração já estimou para a contratação.” (Moreira; Guimarães, 2012, p. 158)

Assim sendo, busca-se através do orçamento sigiloso a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada que sabendo dos riscos e complexidade do fornecimento, apresente proposta dentro da sua realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos assumidos na fase licitatória.

Desta forma, esta Equipe de Planejamento da Contratação justifica a adoção do orçamento sigiloso para o certame, na qual, o ORÇAMENTO PREVIAMENTE ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO SERÁ TORNADO



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO



PÚBLICO APENAS E IMEDIATAMENTE APÓS O ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO, tornando público apenas divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

IV. Resultados da Pesquisa e Estimativa Final

Com base nas informações coletadas e no tratamento dos dados conforme descrito, chegou-se a uma estimativa de valor compatível com os preços de mercado, assegurando que a contratação seja vantajosa, eficiente e atenda às diretrizes legais.

A estimativa final reflete o compromisso da Administração Municipal com a boa gestão dos recursos públicos, pautando-se pela economicidade, transparência e planejamento responsável.

Segue em anexo, tabela com as especificações, quantitativos e valores unitários de referência dos bens a serem adquiridos.

IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

12. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição parcelada de materiais didáticos e de expediente, por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), visando atender de forma contínua e planejada às necessidades das diversas Secretarias do Município de São José da Lagoa Tapada-PB. O fornecimento contemplará uma ampla gama de itens de consumo e materiais de apoio administrativo e pedagógico, essenciais à execução das atividades diárias e à manutenção do funcionamento adequado dos serviços públicos municipais.

A presente contratação busca otimizar o processo de aquisição de bens de uso rotineiro, garantindo padronização, economicidade, qualidade e regularidade no fornecimento. O modelo de registro de preços permitirá que as secretarias façam as solicitações conforme sua demanda efetiva, evitando o acúmulo desnecessário de materiais e contribuindo para a boa gestão orçamentária e patrimonial.

I. Características da Solução

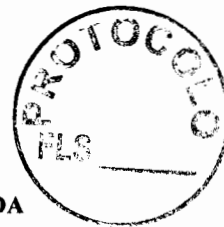
A solução compreende o fornecimento de materiais novos, de primeira qualidade e em conformidade com as especificações técnicas descritas no Termo de Referência, incluindo itens como cadernos, canetas, papéis, tintas, materiais pedagógicos, artigos de escritório, instrumentos de escrita, colas, pastas, entre outros insumos de natureza didática e administrativa.

Elementos essenciais da solução:

- **Fornecimento sob demanda:** As entregas ocorrerão de forma parcelada, mediante solicitação formal das secretarias usuárias, durante a vigência da Ata de Registro de Preços. Essa sistemática assegura o abastecimento contínuo, reduz desperdícios e permite o uso racional dos recursos públicos;
- **Qualidade e Conformidade:** Todos os materiais deverão ser novos, sem uso anterior, devidamente acondicionados e atender às normas técnicas da ABNT, certificações do INMETRO, e demais exigências aplicáveis, quando for o caso;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO



- **Local de Entrega:** Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pelas secretarias demandantes, dentro do território municipal, em dias e horários previamente acordados, com observância das condições adequadas de transporte e manuseio;
- **Embalagem e Identificação:** Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacradas e identificadas com informações como nome do produto, fabricante, validade (quando aplicável), lote e demais dados que assegurem a rastreabilidade.

II. Exigências Relacionadas à Manutenção, Assistência Técnica e Qualidade

Embora a maioria dos itens do presente certame seja composta por bens de consumo não duráveis, o ETP prevê cuidados relativos à qualidade, substituição e suporte pós-venda, aplicáveis aos materiais que exijam maior controle ou que apresentem defeito de fabricação.

Condições e exigências:

- **Garantia de Qualidade e Substituição:** Os materiais que apresentarem defeitos de fabricação, irregularidades ou divergências em relação às especificações contratuais deverão ser substituídos sem ônus para a Administração, no prazo máximo definido em contrato, contado a partir da notificação da ocorrência;
- **Condições de Armazenamento e Validade:** Os produtos que possuam prazo de validade deverão ser entregues com no mínimo 2/3 (dois terços) de sua validade útil remanescente, garantindo o uso adequado durante o período de vigência contratual;
- **Assistência Técnica (quando aplicável):** Para eventuais itens duráveis, como calculadoras, grampeadores, bombas de ar ou equipamentos de pequeno porte, deverá ser assegurada garantia mínima de 12 (doze) meses, com suporte técnico e reposição de peças originais durante o período de garantia;
- **Rastreabilidade e Conformidade Fiscal:** Cada item entregue deverá ser acompanhado de nota fiscal contendo descrição detalhada, número do lote (se aplicável) e identificação do fornecedor, permitindo o controle de qualidade e a verificação de origem;
- **Controle de Entrega e Recebimento:** O recebimento dos materiais será realizado em duas etapas:
 - **Recebimento provisório,** para verificação da conformidade física e documental;
 - **Recebimento definitivo,** após conferência e aceite da qualidade e adequação dos produtos.

III. Modalidade de Contratação

A contratação será realizada por meio de **Pregão Eletrônico para Registro de Preços**, que possibilita a obtenção de propostas competitivas de diversos fornecedores, assegurando a melhor relação custo-benefício. A modalidade de Registro de Preços permite que a Administração Municipal solicite os produtos conforme a demanda, ajustando as quantidades e os tipos de materiais elétricos de acordo com as necessidades de cada unidade municipal, sem comprometer a continuidade do fornecimento.

O modelo de registro de preços também permite que a Administração Municipal tenha previsibilidade e flexibilidade orçamentária, já que as aquisições são realizadas conforme a necessidade real e dentro dos preços previamente estabelecidos.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO



IV. Justificativa para adoção do registro de preços

Sugerimos a realização de pregão para registro de preços, para que não seja necessária a realização de outro procedimento licitatório, para novas demandas que estão pretensas a surgir, inclusive demandas das demais secretarias municipais.

O regulamento determina que as licitações para registro de preços podem ser realizadas nas modalidades concorrência e pregão. Como o objeto se enquadra em objeto de natureza comum, ou seja, cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais no mercado (conforme dispõe a Lei N° 14.133, de 1° de abril de 2021), o objeto pode ser licitado por SRP visto que se adequa às hipóteses previstas no Art. 3° do Decreto N° 11.462, de 31 de março de 2023, *in verbis*:

Art. 3° O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2° do art. 32; ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

(grifo nosso)

Vale lembrar que a opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), para esta licitação, deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resultará em vantagens para Administração, descomplicando procedimentos para aquisição de produtos, reduzindo a quantidade de licitações, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes, inclusive a participação das pequenas e médias empresas, enxugando os gastos do erário, por registrar preços e disponibilizá-los por 12 meses, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, entre outras vantagens.

O Registro de Preços mostra-se essencial, pois, por limitações orçamentárias, a contratação pode não se dar de forma imediata, sendo necessário o aguardo da disponibilidade orçamentária para a efetivação da contratação de todos os itens. Daí a necessidade de que o processo seja realizado como sistema de registro de preços, mantendo-se o preço registrado para que o Ente possa efetuar sua contratação, de acordo com a demanda, aplicando-se justamente o fim a que se destina esse sistema, ou seja, atender eventuais contratações, as quais não são passíveis de mensurar pontualmente naquele momento, embora se saiba, de pronto, que a contratação será necessária em espaço de tempo,



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO



que abrange a vigência da ata, que será de 12 meses, podendo ampliar o número de contratados até o limite do registrado, tornando mais eficiente, eficaz e econômico o procedimento, racionalizando a força de trabalho, bem como os dispêndios em um curto espaço de tempo, sem ter que fazer outro pregão para o mesmo fim, no âmbito do órgão.

Além disso, as Atas de Registro de Preços também podem ser compartilhadas entre diferentes órgãos públicos, o que diminui os custos com as compras públicas, ao mesmo tempo que aumenta as chances de empresários fornecerem para o governo.

O SRP, segundo MARÇAL JUSTEN FILHO, “apresenta diversas virtudes, propiciando a redução de formalidades e a obtenção de ganhos econômicos para a Administração Pública”. Tal o é que, diante de situação que se amolde às hipóteses previstas no art. 3º do Regulamento, a adoção do Sistema de Registro de Preços constitui-se em verdadeira obrigação para o gestor, devendo apresentar justificativa em caso de não adoção.

Em razão dessas considerações e com base nos princípios de economicidade, eficiência e planejamento, previstos pela Lei 14.133/2021, conclui-se pela adoção do sistema de registro de preços para a presente contratação, uma vez que tal medida se revela vantajosa e apropriada diante das particularidades do objeto, haja vista tratar-se de aquisição de bens comuns e que permite a flexibilização do quantitativo a ser contratado, uma vez que o SRP é o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras.

V. Da Exigência de Comprovação do Recolhimento de Quantia a Título de Garantia de Proposta, como Requisito de Pré-Habilitação

A exigência de comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, tem como principal objetivo assegurar o compromisso dos licitantes com a proposta apresentada e a execução contratual caso sejam selecionados. Essa medida visa minimizar os riscos para a Administração Pública, garantindo que o vencedor da licitação honre com suas obrigações contratuais.

A garantia de proposta atua como um mecanismo de proteção para a Administração, pois, em caso de descumprimento por parte do fornecedor vencedor, como a recusa na assinatura do contrato ou a não execução do objeto conforme pactuado, a quantia depositada poderá ser utilizada para cobrir eventuais prejuízos causados à Administração Pública. Além disso, essa exigência também contribui para a seleção de fornecedores que apresentem condições financeiras e operacionais adequadas para atender à demanda contratada, aumentando a segurança do processo licitatório.

Entre os benefícios dessa exigência para a Administração Pública, destacam-se:

- **Redução de Riscos e Custos:** A garantia de proposta reduz o risco de inadimplência por parte do licitante, proporcionando segurança para que o contrato seja executado de acordo com as condições acordadas, sem que a Administração precise arcar com custos adicionais para reparar eventuais falhas;
- **Estímulo à Seriedade e Comprometimento:** O requisito de garantia de proposta estimula os licitantes a apresentarem propostas realistas e viáveis, uma vez que implica em um compromisso financeiro com a execução do contrato, o que pode resultar em uma maior seriedade e comprometimento durante todo o processo de contratação;
- **Eficiência no Processo Licitatório:** A exigência da garantia de proposta contribui para a transparência e a integridade do processo licitatório, assegurando que apenas os fornecedores com capacidade técnica e



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

financeira adequada participem da execução do contrato, o que contribui para a melhor execução dos serviços contratados.

VI. Modo de Disputa

A escolha do modo de disputa **aberto e fechado** para a presente contratação é fundamentada na busca pela melhor relação custo-benefício, pela maximização da competitividade e pelo fortalecimento da transparência e da eficiência no processo licitatório. A combinação desses dois modos visa alcançar o equilíbrio ideal entre a competitividade das propostas iniciais e a negociação dinâmica das melhores condições para a Administração Pública.

a. Modo de Disputa Aberto

O modo de disputa aberto proporciona uma maior transparência no processo licitatório, uma vez que as propostas dos licitantes são abertas publicamente. Isso contribui para que os participantes possam avaliar as propostas concorrentes de forma clara e objetiva, sem o risco de manipulações ou favorecimentos. A transparência no processo, garantida pela publicidade das propostas, assegura o respeito aos princípios da legalidade e impessoalidade, fundamentais no processo de contratação pública.

Além disso, o modo aberto favorece a ampliação da competitividade nas fases iniciais, permitindo que todos os licitantes possam tomar conhecimento das condições oferecidas e se preparar adequadamente para a próxima etapa. A fase aberta oferece ainda a oportunidade para que os fornecedores apresentem propostas mais ajustadas à real necessidade da Administração, refletindo o princípio da eficiência, ao garantir que a Administração obtenha o melhor produto, com a melhor qualidade e o preço mais vantajoso.

b. Modo de Disputa Fechado

O modo de disputa fechado entra em cena após a divulgação das propostas iniciais, proporcionando aos licitantes a possibilidade de apresentar lances adicionais, o que incrementa a competitividade. Esta fase é particularmente importante para que os licitantes possam otimizar suas ofertas com base nas propostas já apresentadas, incentivando uma negociação mais precisa e a obtenção de melhores condições comerciais para a Administração Pública. O caráter fechado desta etapa garante que, ao final, o licitante que ofereceu a melhor proposta se destaque, sem que haja interferências externas ou manipulações no processo.

O modo de disputa fechado tem a função de potencializar a concorrência, permitindo que a negociação entre os licitantes seja mais flexível e dinâmica. A fase de lances reduz, assim, as chances de que a licitação seja vencida por uma proposta inicial não otimizada, favorecendo as melhores condições para a Administração Pública.

c. Princípios e Benefícios Associados ao Modo de Disputa Aberto e Fechado

A escolha do modo de disputa aberto e fechado foi cuidadosamente fundamentada nas disposições da Lei nº 14.133/2021, que prevê a utilização de diferentes modalidades de disputa para assegurar a eficiência no processo licitatório e a maximização da competitividade. A combinação entre as etapas abertas e fechadas proporciona uma maior flexibilidade no processo licitatório, o que resulta em uma aproximação das ofertas às necessidades da Administração.

- **Aumento da Competitividade:** O modo de disputa fechado permite uma maior redução de preços, pois os licitantes competem para oferecer as melhores condições após conhecerem as propostas anteriores;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- **Eficiência e Economia:** A utilização do modo aberto permite à Administração garantir uma análise detalhada e transparente das propostas, enquanto a fase fechada proporciona um ajuste nas condições, resultando em uma proposta mais vantajosa;
- **Transparência e Publicidade:** O processo de abertura pública das propostas fortalece a transparência e a legalidade do processo licitatório, atendendo aos princípios que regem a administração pública;
- **Maximização da Melhoria nas Ofertas:** A etapa fechada possibilita que os licitantes tenham um último momento para ajustar suas ofertas conforme a concorrência, maximizando o interesse público.

d. Conclusão da Justificativa

Dessa forma, a adoção do modo de disputa aberto e fechado visa atender de forma eficiente às necessidades da Administração Pública, proporcionando maior competitividade, transparência, e eficiência no processo licitatório, enquanto assegura preços mais vantajosos e melhores condições comerciais para a execução do objeto contratual. A escolha desse modelo reflete o compromisso com a boa gestão dos recursos públicos e a busca pela contratação mais vantajosa, sempre respeitando os princípios da moralidade, publicidade e eficiência, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021.

VII. Do tratamento às microempresas e empresas de pequeno porte

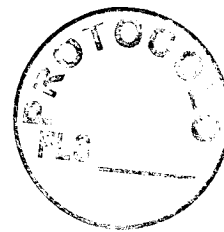
Visando fomentar o comércio regional, para a aquisição dos bens, objeto deste Edital, será concedido tratamento favorecido, diferenciado, simplificado e regionalizado para as microempresas e empresas de pequeno porte, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social da região, nos termos do Decreto Municipal nº 871/2025.

Assim, o presente Pregão será destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito regional, ou seja, empresas que se enquadram como Microempreendedores Individuais (MEI), Micro Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), estabelecidas nos limites geográficos da mesorregião Sertão Paraibano, que compreende os seguintes municípios:

Patos, Quixaba, Santa Terezinha, São José de Espinharas, São José do Bonfim, Aguiar, Catingueira, Coremas, Emas, Igaracy, Nova Olinda, Olho d'Água, Piancó, Santana dos Garrotes, Boa Ventura, Conceição, Curral Velho, Diamante, Ibiara, Itaporanga, Pedra Branca, Santa Inês, Santana de Mangueira, São José de Caiana, Serra Grande, Água Branca, Cacimbas, Desterro, Imaculada, Juru, Manaíra, Matureia, Princesa Isabel, São José de Princesa, Tavares, Teixeira, Belém do Brejo do Cruz, Bom Sucesso, Brejo do Cruz, Brejo dos Santos, Catolé do Rocha, Jericó, Lagoa, Mato Grosso, Riacho dos Cavalos, São Bento, São José do Brejo do Cruz, São José da Lagoa Tapada, Bom Jesus, Bonito de Santa Fé, Cachoeira dos Índios, Cajazeiras, Carrapateira, Joca Claudino, Monte Horebe, Poço Dantas, Poço de José de Moura, Santa Helena, São João do Rio do Peixe, São José de Piranhas, Triunfo, Uiraúna, Aparecida, Cajazeirinhas, São José da Lagoa Tapada, Lastro, Malta, Marizópolis, Nazarezinho, Paulista, Pombal, Santa Cruz, São Bentinho, São Domingos, São Francisco, São José da Lagoa Tapada, Sousa, Vieirópolis, Vista Serrana, Areia de Baraúnas, Cacimba de Areia, Mãe d'Água e Passagem.

Por se tratar de objeto, cujo ramo de atividade possui um grande número de empresas existentes na mesorregião do Sertão Paraibano, a participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, não trará prejuízos à competitividade do certame.

VIII. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Considerando as disposições da Lei 14.133/2021, especificamente no que se refere à participação de empresas em consórcio nas licitações públicas, esta seção apresenta a fundamentação para a vedação da participação de empresas nessa modalidade para o presente processo, conforme justificativas abaixo elencadas:

- e. A natureza do objeto licitado – A execução do objeto não demanda a complexidade técnica ou financeira que justifique a formação de consórcios, como previsto no Art. 15 da Lei 14.133/2021, que permite sua formação principalmente em contratações mais complexas;
- f. O princípio da competitividade – O Art. 5º da Lei 14.133/2021 estabelece a competitividade como um dos princípios a serem observados na aplicação da lei. A formação de consórcios poderia reduzir o número de participantes independentes no certame, afetando a dinâmica competitiva do processo licitatório;
- g. Gestão de contratos simplificada – A gestão de contratos resultantes de consórcios é naturalmente mais complexa do que a gestão de contratos com um único fornecedor, e tal complexidade não é justificada para a aquisição, em conformidade com o Art. 7º e seus princípios de segurança jurídica e eficiência;
- h. Agilidade no processo licitatório – Nos termos do Art. 26 da Lei 14.133/2021, o processo licitatório busca a simplicidade e celeridade. A participação de consórcios poderia acarretar atrasos e complicações desnecessárias;
- i. Riscos associados à formação de consórcios – O Art. 15 da mesma Lei prevê que a responsabilidade dos integrantes de um consórcio é solidária, o que pode ocasionar riscos jurídicos e financeiros adicionais à Administração Pública. Estes riscos são desproporcionais em relação à natureza e ao escopo do objeto a ser licitado nesta ocasião.

Em vista das razões apresentadas e fundamentadas na Lei 14.133/2021, a posição adotada é pela vedação da participação de empresas sob a forma de consórcio para o processo, garantindo assim um processo licitatório mais ágil, transparente e competitivo.

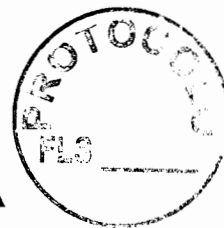
IX. Benefícios da Solução

A adoção da presente solução proporcionará diversos benefícios operacionais, econômicos e administrativos, destacando-se:

- Atendimento contínuo e eficiente às demandas das secretarias, assegurando o pleno funcionamento das atividades pedagógicas, administrativas e de apoio institucional;
- Padronização dos materiais utilizados nas unidades públicas, promovendo uniformidade de qualidade e compatibilidade entre produtos;
- Otimização dos gastos públicos, por meio da economia de escala e da aquisição sob demanda, evitando estoques excessivos e perdas por vencimento ou obsolescência;
- Agilidade no atendimento e transparência nas aquisições, por meio do uso do Sistema de Registro de Preços e da modalidade de Pregão Eletrônico, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021;
- Melhoria das condições de trabalho e ensino, ao disponibilizar materiais adequados e de qualidade aos servidores e estudantes, refletindo positivamente na prestação dos serviços públicos.



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**



X. Conclusão

A solução técnica delineada neste Estudo Técnico Preliminar revela-se viável, eficiente e vantajosa para a Administração Pública Municipal, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e transparência.

A contratação por Registro de Preços com fornecimento parcelado assegura flexibilidade na gestão dos recursos e na reposição de materiais, evitando desperdícios e garantindo o atendimento contínuo das demandas das diversas secretarias do município.

Trata-se, portanto, de uma solução técnica adequada e sustentável, alinhada às diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e ao compromisso da gestão municipal com a racionalização dos gastos, melhoria das condições de trabalho e qualidade dos serviços públicos oferecidos à população.

13. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Por se tratar de objeto divisível, a adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item.

O critério de MENOR PREÇO POR ITEM, oferece mais segurança, além de vantagem econômica e técnica para a administração, nesse caso.

Sobre essa matéria, o TCU editou a seguinte súmula:

“SÚMULA Nº 247

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.” (grifo nosso)

A favorabilidade do parcelamento desta contratação está justificada nos seguintes aspectos:

- e. A Promoção da Competitividade - O parcelamento do objeto em itens possibilita a ampliação da competição, permitindo que mais fornecedores, especialmente Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), possam participar do certame, conforme estímulo do Art. 4º da Lei 14.133. Isso pode resultar na otimização do custo total de aquisição através da obtenção de melhores propostas;
- f. O Aproveitamento das Peculiaridades do Mercado Local - A divisão em itens pode favorecer fornecedores locais que talvez não conseguissem suprir a totalidade dos materiais, mas que podem oferecer melhores condições para entregas parciais, impulsionando assim a economia local;
- g. O Princípio da Economicidade - O parcelamento pode contribuir para a prevenção de aquisições em excesso e estocagem desnecessária de materiais, garantindo a aquisição de quantidades mais alinhadas com o consumo efetivo, de acordo com o Art. 40 da Lei 14.133;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- h. A Flexibilidade na Gestão de Contratos - Ter contratos segmentados por itens ou grupos de itens pode facilitar a administração dos mesmos, possibilitando maior controle na entrega, armazenamento e distribuição dos materiais;
- i. O Atendimento a Diferentes Especificações Técnicas - Considerando que os materiais a serem adquiridos compreendem uma gama variada de itens, o parcelamento permite especificações técnicas mais detalhadas para cada grupo de materiais, promovendo um atendimento mais preciso às necessidades da Secretaria.

Considerando os aspectos acima, e alinhado às diretrizes de planejamento e gestão de contratações públicas, conclui-se que o parcelamento da contratação em itens é a abordagem mais vantajosa para a Administração Pública e está em conformidade com a legislação aplicável. É importante ressaltar que o parcelamento em itens não deverá comprometer a integridade do objeto e a qualidade dos produtos adquiridos, garantindo-se o cumprimento das finalidades previstas pelas Secretarias.

Assim, faz-se justificado o critério adotado.

14. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

15. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato

Para garantir a efetividade e conformidade no referido processo de aquisição, serão adotadas as seguintes providências:

- e. Elaboração do Termo de Referência, estabelecendo especificações técnicas, quantitativos e padrões de qualidade dos materiais, bem como cláusulas claras sobre os direitos e deveres das partes, regime de execução, forma de pagamento, penalidades e prazo de entrega;
- f. Estruturação de um plano de gestão de riscos para identificar, mitigar e monitorar potenciais problemas durante todo o processo de contratação;
- g. Definição do processo de seleção dos fornecedores, incluindo critérios para julgamento das propostas e habilitação técnica e econômica dos licitantes;
- h. Desenvolvimento de planos para a logística de entrega e armazenamento dos materiais, assegurando que eles estejam disponíveis quando necessários;
- i. Estabelecimento de métodos de inspeção e aceitação dos materiais, garantindo conformidade com os termos contratuais;
- j. Planejamento para publicação do edital, garantindo ampla divulgação e transparência do processo licitatório;
- k. Implementação de ações para incentivar a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, respeitando o estabelecido no art. 4º da Lei 14.133/2021 e Regulamento Municipal que trata sobre o assunto;
- l. Realização de sessões de esclarecimento sobre o processo licitatório para potenciais licitantes, aumentando a competitividade e equidade do processo;



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

- m. Designação de equipe técnica capacitada para a gestão do contrato, inclusive na fase de execução, fiscalizando o cumprimento das obrigações contratuais pelo fornecedor;
- n. Definição dos mecanismos de controle e acompanhamento da qualidade dos produtos adquiridos;
- o. Estabelecimento de um canal de comunicação efetivo entre as Secretarias e os fornecedores, a fim de resolver questões operacionais de forma ágil;
- p. Capacitação dos servidores envolvidos no processo de contratação para assegurar o entendimento e a aderência à Lei 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

16. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Para a contratação de materiais didáticos e de expediente, os impactos ambientais podem ocorrer principalmente durante as fases de fabricação, transporte, uso e descarte dos itens. A seguir, estão descritos os possíveis impactos ambientais e as respectivas medidas mitigadoras, levando em consideração o baixo consumo de energia, o uso de recursos sustentáveis e a logística reversa:

I. Geração de resíduos sólidos

Impacto:

- Durante o uso dos materiais, como papel, plásticos, canetas, lápis e outros itens de expediente, pode ocorrer a geração de resíduos que não são adequadamente descartados.

Medidas Mitigadoras:

- Educação ambiental: Realizar campanhas de conscientização sobre o descarte correto dos materiais e a importância da reciclagem nas Secretarias Municipais;
- Parcerias com cooperativas de reciclagem: Estabelecer acordos com cooperativas locais de reciclagem para destinar os resíduos recicláveis gerados pela utilização dos materiais;
- Descarte consciente: Garantir que os contratos incluam cláusulas que incentivem o fornecedor a usar materiais recicláveis e embalagens reutilizáveis, além de fornecer informações sobre como os materiais podem ser reciclados.

II. Emissão de gases de efeito estufa

Impacto:

- O transporte dos materiais pode gerar emissões de CO₂, principalmente se o fornecedor utilizar meios de transporte que não sejam eficientes em termos de consumo de combustível ou se o trajeto de entrega for longo.

Medidas Mitigadoras:

- Escolha de fornecedores locais ou regionais: Priorizar fornecedores próximos ao município ou que possuam políticas de transporte sustentável, minimizando a pegada de carbono associada ao transporte dos produtos;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Uso de transporte sustentável: Se possível, incluir exigências contratuais para o uso de veículos de baixo consumo de combustível ou de combustíveis alternativos (por exemplo, elétricos ou híbridos);
- Consolidação das entregas: Estabelecer entregas mais eficientes, agrupando o fornecimento de materiais para reduzir o número de viagens, economizando combustível e diminuindo as emissões de gases poluentes.

III. Descarte inadequado de materiais ao final de sua vida útil

Impacto:

- Quando os materiais didáticos e de expediente atingem o final de sua vida útil, muitos podem ser descartados inadequadamente, contribuindo para o aumento de resíduos no ambiente.

Medidas Mitigadoras:

- Logística reversa: Estabelecer a logística reversa, de modo que os materiais, especialmente os de plástico e papel, possam ser devolvidos ao fornecedor ou a um sistema de reciclagem adequado após o uso;
- Acordos com recicladoras: Incluir cláusulas contratuais que incentivem a devolução de materiais para reciclagem, bem como o reaproveitamento de embalagens de materiais didáticos e de expediente;
- Incentivo à reutilização: Promover a reutilização de materiais sempre que possível, como o uso de papel reciclado ou a manutenção de itens de expediente que ainda possam ser utilizados, evitando o descarte precoce.

IV. Poluição causada pela embalagem de materiais

Impacto:

- As embalagens dos materiais adquiridos (papel, plástico, isopor, etc.) podem ser descartadas inadequadamente, resultando em poluição do solo e da água.

Medidas Mitigadoras:

- Redução de embalagens: Estabelecer nos contratos a redução do uso de embalagens excessivas, incentivando o fornecimento de materiais em embalagens reutilizáveis ou recicláveis;
- Uso de materiais recicláveis para embalagens: Exigir que os fornecedores utilizem embalagens feitas de materiais recicláveis ou biodegradáveis, minimizando o impacto ambiental do descarte de embalagens.

Assim, a contratação de materiais didáticos e de expediente, ao adotar essas medidas mitigadoras, não apenas atende às necessidades das Secretarias Municipais, mas também contribui para a preservação do meio ambiente, alinhando-se aos princípios da sustentabilidade e ao cumprimento das normas legais e ambientais.

17. Resultados pretendidos

A contratação de materiais didáticos e de expediente para o município, conforme descrito no Estudo Técnico Preliminar (ETP), pode gerar uma série de resultados pretendidos em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. A seguir, estão apresentados os principais resultados esperados e os benefícios que podem ser obtidos com essa contratação:



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

I. Economicidade

- a. Redução de custos operacionais: A contratação por meio de Pregão Eletrônico para Registro de Preços possibilita a aquisição dos materiais de forma escalonada, conforme a demanda real das Secretarias Municipais. Esse modelo evita compras em excesso ou aquisições por preços mais elevados, pois a concorrência promovida pelo processo licitatório tende a resultar em preços mais competitivos e vantajosos;
- b. Aproveitamento da economia de escala: Ao realizar a aquisição em maior volume, por meio de registro de preços, o município consegue negociar melhores condições com os fornecedores, reduzindo o custo unitário dos materiais, o que representa uma melhor utilização dos recursos financeiros;
- c. Redução de desperdícios: A definição da demanda real e a flexibilidade do fornecimento parcelado permitem que a Prefeitura adquira materiais de forma mais precisa, evitando o desperdício com materiais excedentes ou com o armazenamento de itens desnecessários;
- d. Investimento em produtos sustentáveis: Ao priorizar fornecedores que ofereçam materiais com menor impacto ambiental ou que possuam certificações de sustentabilidade, o município pode reduzir custos a longo prazo relacionados ao descarte e à gestão de resíduos, além de contribuir para a preservação ambiental.

II. Melhor aproveitamento dos recursos humanos

- a. Otimização do tempo de trabalho das equipes: A contratação de materiais didáticos e de expediente necessários para a operação das Secretarias Municipais de forma planejada e sistemática reduz o tempo gasto por servidores na aquisição e gestão de materiais. A distribuição eficiente e a centralização das compras minimizam a burocracia e facilitam o processo de fornecimento, liberando as equipes para focar em suas atividades principais;
- b. Redução de erros administrativos: A contratação por meio de registro de preços e a aquisição escalonada permitem que o município tenha controle sobre os estoques, evitando a compra de materiais em excesso ou de itens desnecessários. Isso também evita problemas administrativos como falta de materiais ou desorganização no processo de distribuição;
- c. Capacitação e treinamento: A escolha de fornecedores com boas práticas ambientais pode exigir que os servidores municipais participem de treinamentos sobre gestão sustentável e sobre o uso adequado dos materiais. Isso resulta em um aproveitamento mais eficiente dos recursos humanos, com o desenvolvimento de capacidades relacionadas à sustentabilidade e à gestão eficiente dos recursos materiais.

III. Melhor Aproveitamento dos Recursos Materiais

- a. Eficiência no uso dos materiais: A escolha de materiais didáticos e de expediente adequados às necessidades de cada Secretaria Municipal, com durabilidade e qualidade garantidas, promove um uso mais eficiente dos recursos materiais, evitando o desperdício. Além disso, materiais recicláveis e de baixo impacto ambiental podem ser utilizados, promovendo o reaproveitamento dos itens sempre que possível;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- b. Adoção de tecnologias e produtos inovadores: O município pode priorizar materiais que possuam tecnologias mais eficientes, como papéis recicláveis ou produtos de baixo consumo de energia, o que garante que os recursos materiais sejam utilizados de forma sustentável, com impacto mínimo sobre o ambiente;
- c. Logística de distribuição eficiente: O fornecimento parcelado de materiais permite uma gestão otimizada do estoque e a distribuição mais organizada, evitando excessos e falta de materiais. Além disso, a logística reversa de materiais recicláveis pode ser implementada para garantir o melhor aproveitamento dos recursos materiais ao final de sua vida útil.

IV. Melhor Aproveitamento dos Recursos Financeiros

- a. Redução de gastos com compras emergenciais: O modelo de aquisição por registro de preços permite que o município faça compras de acordo com a necessidade real e o orçamento disponível, evitando compras emergenciais e, consequentemente, preços mais elevados. Esse modelo também permite que o município compre somente o que realmente precisa, otimizando o uso do orçamento.
- b. Planejamento orçamentário mais eficaz: A aquisição planejada e o fornecimento parcelado proporcionam uma melhor gestão do fluxo de caixa, permitindo ao município distribuir os gastos de forma mais equilibrada ao longo do ano fiscal, o que resulta em maior previsibilidade e controle orçamentário.
- c. Investimento no comércio local: Ao priorizar a contratação de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o Decreto Municipal nº 135/2023, a contratação pode promover o desenvolvimento econômico local e gerar benefícios indiretos, como geração de empregos e fortalecimento da economia regional. Isso contribui para a melhor alocação dos recursos financeiros no contexto local.

V. Resultados e Benefícios Esperados

- a. Atendimento adequado às necessidades das Secretarias Municipais: A aquisição dos materiais necessários para o funcionamento das Secretarias Municipais garantirá que todos os departamentos possuam os recursos adequados para desempenharem suas funções, desde o material didático nas escolas até os itens de expediente nas demais áreas, promovendo um serviço público mais eficiente e organizado;
- b. Promoção da sustentabilidade: A adoção de materiais recicláveis e a implementação da logística reversa, juntamente com a escolha de fornecedores com práticas sustentáveis, promoverão a redução do impacto ambiental da contratação, alinhando o município com as melhores práticas de responsabilidade socioambiental;
- c. Transparência e competitividade: A utilização do pregão eletrônico como modalidade de licitação garante um processo transparente e competitivo, assegurando que a contratação seja realizada de forma justa e com o melhor custo-benefício para a Administração Pública;
- d. Melhoria na gestão de recursos públicos: Com uma aquisição planejada e eficiente, o município será capaz de garantir o melhor uso dos recursos públicos, com custos reduzidos, maior controle sobre o estoque e a distribuição de materiais, além de promover a transparência no uso do orçamento público;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- e. Desenvolvimento local e inclusão econômica: A priorização de microempresas e empresas de pequeno porte contribui para o desenvolvimento econômico local e a inclusão dos pequenos empresários nas contratações públicas, gerando benefícios sociais e econômicos para a comunidade.

A contratação de materiais de didático e de expediente trará ganhos significativos em **planejamento, eficiência e economia**, garantindo a continuidade dos serviços públicos sem desperdício de recursos. Além disso, a padronização e a aquisição parcelada proporcionam maior controle sobre o consumo, contribuindo para a sustentabilidade e o melhor aproveitamento do orçamento municipal.

18. Conclusão

O processo de contratação para a aquisição de materiais didáticos e de expediente, com fornecimento parcelado, destinados a manutenção de diversas secretarias do município, é considerado viável e razoável, conforme as justificativas a seguir que se fundamentam na Lei 14.133:

- e. A contratação está alinhada com os princípios de legalidade, eficiência, economicidade, publicidade e interesse público, tal como orienta o Art. 5º da Lei 14.133, representando a melhor alternativa para gerar o resultado mais vantajoso para a administração pública e para a comunidade do município de São José da Lagoa Tapada;
- f. Está assegurada a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em conformidade com o Art. 11 da Lei 14.133, considerando o ciclo de vida dos materiais, sua durabilidade e adequação ao uso, garantindo também a segurança dos usuários;
- g. O levantamento de mercado realizado, conforme o Art. 23, evidenciou que os preços estimados são compatíveis com os valores praticados pelo mercado, proporcionando uma contratação economicamente viável;
- h. O planejamento da contratação contempla um estudo técnico preliminar detalhado, em consonância com o Art. 18, que demonstra a necessidade do material e o interesse público envolvido;
- i. A descrição da necessidade da contratação é fundamentada profissionalmente, de modo a apresentar a solução mais adequada em termos técnicos e econômicos, observando-se integralmente as condições estabelecidas pelo Art. 18, inciso I;
- j. Foram avaliados todos os impactos ambientais potenciais e medidas mitigadoras apropriadas foram consideradas, conforme Art. 18, inciso XII, garantindo-se assim o cumprimento do princípio do desenvolvimento nacional sustentável;
- k. A segregação de funções foi observada durante o processo de planejamento, assegurando a redução da possibilidade de ocorrência de fraudes e a correção na execução do contrato de acordo com o Art. 7º, § 1º;
- l. Observou-se o tratamento isonômico entre os licitantes e a garantia de competitividade, conforme os Artigos 7º e 26, promovendo a participação equitativa de fornecedores e contribuindo para a integridade e confiabilidade do processo licitatório.

Em conclusão, todos os aspectos técnicos, mercadológicos e de gestão que possam interferir positivamente na contratação foram considerados, e o processo está fundamentado na jurisprudência da Lei 14.133, corroborando a viabilidade e a razoabilidade da contratação em questão.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

São José da Lagoa Tapada - PB, 15 de setembro de 2025.


CARLOS ANTÔNIO BRAGA DE SÁ
Secretário de Administração


MICKAEL ARISTIDES DA SILVA
Diretora do Departamento de Controle Orçamentário


FRANCISCO PEDRO FLORÊNCIO DA SILVA NETO
Diretor do Departamento de Planejamento

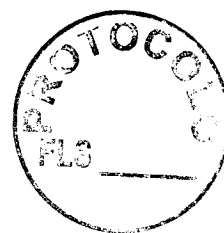


ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

ANEXO - ETP

**TABELA COM AS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES UNITÁRIOS DE REFERÊNCIA
DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO DE REFERÊNCIA	P. TOTAL
1	Agenda brochura costurada executiva, com utilidade anual, página para exclusiva para um dia, material tipo capa corvin, folha papel off set 63gm² cor da capa preta, contendo 384 páginas, calendário 2026.	Unidade	50	58,44	2.922,00
2	Alfinetes segurança roupa prata. Número 04, com 5,5 cm, pacote contendo 100 unidades.	Pacote	20	27,17	543,40
3	Almofada para carimbo, tipo de embalagem plástica, com superfície de espuma, revestida em tecido para aplicação de tinta de tamanho médio Nr 3, cor da tinta azul, características adicionais entintada.	Unidade	30	17,48	524,40
4	Apagador para quadro branco com suporte interno para marcadores, acionado através de tampa. Estrutura em polipropileno podendo ser no modelo oval ou quadrado, com parte interna em feltro, utilizado para apagar escritas em quadro branco de forma precisa e definitiva. Características adicionais: Os marcadores são colocados internamente no apagador e mantidos seguros através de tampa protetora. Cores variadas.	Unidade	130	15,41	2.003,30
5	Apontador para lápis de madeira, material tipo plástico rígido, apresentação quadrado/redondo, tipo escolar, cores variadas, tamanho pequeno, quantidade de furos 1, corte lâmina de aço, com tratamento anti-ferruginoso, modelo simples.	Unidade	300	2,64	792,00
6	Aspiral 30 mm, capacidade 200 fls, tipo cristal.	Unidade	40	50,80	2.032,00
7	Aspiral 50 mm, capacidade 450 fls, tipo cristal.	Unidade	50	50,38	2.519,00
8	Balão material látex liso, cores variadas, tamanho 7 aplicação decoração, cores lisas, apresentada em saco plástico contendo 50 und, características adicionais látex resistente.	Pacote	200	15,03	3.006,00
9	Bastões composição ceras e pigmentos, aplicação para desenhar e pintar sobre papel, cartão e cartolina, não tóxico, produto não perecível, apresentação em caixa de papel com 12 unidades, características adicionais fino, com certificado do imetro na parte exterior da caixa.	Caixa	200	7,03	1.406,00
10	Bastões composição ceras e pigmentos, aplicação para desenhar e pintar sobre papel, cartão e cartolina, não tóxico, produto não perecível, apresentação em caixa de papel com 6 unidades, características adicionais fino, com certificado do imetro na parte exterior da caixa.	Caixa	300	4,92	1.476,00
11	Bola de futebol campo 100% TPU, com gomos costurados, apresenta tecnologia que proporciona chutes precisos com estabilidade.	Unidade	40	184,53	7.381,20
12	Bola de futsal em PVC, costurada a máquina, desenvolvida para jogos de quadras, que proporciona chutes precisos com estabilidade.	Unidade	30	241,48	7.244,40
13	Bola de Handebol H2 (utilizada no Handebol feminino e outras categorias amadoras), circunferência da bola de Handebol H2 é de 54 a 56 centímetros e o peso é de 325 a 375 gramas.	Unidade	12	177,56	2.130,72
14	Bola vôlei com 18 gomos de pvc/câmara arbilty, modelo matrizado circunferência, 64cm-67cm.	Unidade	15	273,42	4.101,30
15	Bomba de ar, tubo de policarbonato. Haste: Acrilato Nitrilica Butadieno Estireno. T Handle: Polipropileno, Fechos: Acrilato Nitrilica Butadieno Estireno	Unidade	5	82,28	411,40
16	Borracha a pagadora escrita grafite, material borracha, apresentação branca, comprimento 30mm, largura 25mm, altura 07mm, cor branca, características adicionais cx com 40 unidades.	Caixa	10	41,15	411,50
17	Borracha, material borracha duas cores, especial para apagar caneta e lápis em todas as graduações, com dimensões 50mmx17mmx7mm, características adicionais cx com 40 unidades.	Caixa	10	55,79	557,90
18	Caderno brochura capa dura pequeno escolar de linguagem, capa e contracapa espessura mínima de 1.3 mm (780gm²) revestido em papel couchê com no mínimo 115gr², folhas internas em papel off set 56 /m². Medidas mínimas: 14 x 20 cm, 23 pautas, com margem a esquerda, com no mínimo 96 folhas costuradas.	Unidade	200	7,44	1.488,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

19	Caderno de desenho e cartografia capa dura, milimetrado, em espiral em nylon, capa e contracapa espessura mínima de 1.3 mm (780gm²) revestido em papel couchê com no mínimo 115gr². Folhas internas off set 63g/m2. Medidas mínimas. Espiral 275x200mm, com 96 folhas.	Unidade	300	22,36	6.708,00
20	Caderno, material celulose vegetal, capa dura papelão rígido apresentação espiral, quantidade de folhas 210 fl, características adicionais 10x1, capa dura.	Unidade	100	29,21	2.921,00
21	Caderno, material celulose vegetal, capa dura papelão rígido apresentação espiral, quantidade de folhas 240 fl, características adicionais 12x1 mat. Capa dura.	Unidade	150	25,56	3.834,00
22	Caderno, material celulose vegetal, capa dura papelão rígido apresentação espiral, quantidade de folhas 260 fl, características adicionais 15x1 mat. Capa dura.	Unidade	100	35,20	3.520,00
23	Caixa arquivo, material plástico corrugado tipo poli onda flexível, com dimensões 350x130x250mm, com impressão nas laterais, aplicação arquivamento de documentos, tipo dobrável e montável, características adicionais espessura 2,2 mm.	Unidade	300	15,94	4.782,00
24	Caixa organizadora desmontável g em polipropileno, medindo aprox. 26x32x44cm axlpx, com tampa, alça na lateral para transporte, resistente de primeira qualidade.	Unidade	10	58,58	585,80
25	Caixa Organizadora em plástico PP corrugado estampado com alça BOX. Tamanho MÉDIO	Unidade	15	36,10	541,50
26	Calculadora eletrônica 12 dígitos, fonte dual (bateria) visor grande teclas plásticas, auto desligamento.	Unidade	20	39,15	783,00
27	Calculadora eletrônica 8 dígitos, fonte dual (bateria) visor médio teclas plásticas, auto desligamento, tipo bolso.	Unidade	15	24,66	369,90
28	Calculadora eletrônica 9 dígitos, fonte dual (energia solar e bateria) visor grande teclas plásticas, auto desligamento.	Unidade	10	1.999,79	19.997,90
29	Caneta esferográfica, material plástico, formato corpo sextavado, com tampa plástica, material ponta aço inoxidável latão, esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor a solicitar, características adicionais com tampa lateral plástico, 0,8 mm, cx com 50 unidades	Caixa	60	40,68	2.440,80
30	Caneta hidrográfica cores brilhante, tipo gigante grosso, com tampa atiasfixiante, apresentação em bolsa de plástico com 12 cores distintas, características adicionais com validade do produto estampado no cartão e certificação do imetro.	Caixa	40	21,55	862,00
31	Caneta hidrográfica cores brilhante, tipo gigante fino, com tampa atiasfixiante, apresentação em bolsa de plástico com 6 cores distintas, características adicionais com validade do produto estampado no cartão e certificação do imetro.	Conjunto	40	9,68	387,20
32	Caneta hidrográfica, ponta de poliéster, resinas plásticas e tinta atóxica a base de água, cores brilhantes, tamanho médio, com tampa das canetas antiasfixiante, apresentação em bolsa de plástico com 12 cores distintas, características adicionais com validade do produto estampado no cartão e certificado do imetro.	Conjunto	30	18,96	568,80
33	Caneta hidrográfica, ponta de poliéster, resinas plásticas e tinta atóxica a base de água, cores brilhantes, tamanho médio, com tampa das canetas antiasfixiante, apresentação em bolsa de plástico com 6 cores distintas, características adicionais com validade do produto estampado no cartão e certificado do imetro.	Conjunto	40	12,43	497,20
34	Caneta marca texto, material plástico, ponta porosa, descartável, diâmetro da ponta 4 mm, carga não recarga, características adicionais solicitação em cores variadas.	Unidade	500	5,59	2.795,00
35	Caneta para escrita em transparente uso CD e DVD, hidrográfica, material plástico, escrita fina, tinta a base de álcool, características adicionais descartável e solicitação em cores variadas.	Unidade	20	6,50	130,00
36	Capa para encadernação A4 preta pacote contendo 100 unidades.	Pacote	60	43,00	2.580,00
37	Capa para encadernação A4 transparente pacote com 100 unidades.	Pacote	60	42,38	2.542,80
38	Cartolina, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, cores sortidas, característica comum, comprimento 660mm, largura 500mm, tipo escolar	Folha	390	1,78	694,20
39	Cartolina, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, cores sortidas, característica dupla face, comprimento 660mm, largura 500mm, tipo escolar	Folha	500	4,26	2.130,00
40	Cartolina, material celulose vegetal, gramatura 230gm, comprimento 660, largura 550, cores diversas, tipo cartão máster brilho. Modelo Guache.	Folha	300	5,70	1.710,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

41	Clips, tratamento superficial niquelado ou galvanizado, material tipo metal, tamanho 1/0 – 2/0, acondicionado em caixa de papel com 100 und. Formato paralelo.	Caixa	50	8,82	441,00
42	Clips, tratamento superficial niquelado ou galvanizado, material tipo metal, tamanho 3/0 – 4/0, acondicionado em caixa de papel com 50 und. Formato Paralelo.	Caixa	30	8,47	254,10
43	Clips, tratamento superficial niquelado ou galvanizado, material tipo metal, tamanho 5/0 – 6/0, acondicionado em caixa de papel com 25 und. Formato Paralelo.	Caixa	30	10,03	300,90
44	Clips, tratamento superficial niquelado ou galvanizado material tipo metal, tamanho 8/0 – 10/0, acondicionado em caixa de papel com 25 und. Formato Paralelo.	Caixa	20	10,80	216,00
45	Cola a base de acetato de polivinila, etanol e aditivos. Utilizada para colar: pano, papel, papelão, espuma, madeira e outros. Tempo de secagem total é de aproximadamente 5 minutos. Ideal para trabalhos manuais, incolor. Características adicionais: Cola silicone liquida, apresentação do frasco é de 100G.	Unidade	15	15,36	230,40
46	Cola p/tecido cola pano para tecido com 35 grs.	Unidade	30	8,82	264,60
47	Cola, composição acetato de vinila, catalisador e álcool etílico, produto inflamável, cor branca, para papel e outros similares, tipo pastosa, lavável, atóxica, características adicionais 90 g.	Unidade	100	5,41	541,00
48	Cola, composição acetato de vinila, catalisador e álcool etílico, produto inflamável, utilização em eva, isopor, cortiça, papel, características adicionais 450 g.	Unidade	30	48,87	1.466,10
49	Cola, composição acetato de vinila, catalisador e álcool etílico, produto inflamável, utilização em eva, isopor, cortiça, papel, características adicionais 90 g.	Unidade	60	7,57	454,20
50	Cola, composição poli vinil acetato pva, cor branca, aplicação em papel e outros similares, tipo pastosa, lavável, atóxica, características adicionais 40gr.	Unidade	200	3,28	656,00
51	Cola, composição silicone, cor transparente, aplicação em papel, cortiça e outros materiais porosos, tipo bastão fino, características adicionais, para ser aplicado com pistola.	Unidade	300	2,04	612,00
52	Cola, composição silicone, cor transparente, aplicação em papel, cortiça e outros materiais porosos, tipo bastão grosso, características adicionais, para ser aplicado com pistola.	Unidade	500	3,17	1.585,00
53	Cola, produto a base de polivinil (PVA) e pigmentos orgânicos, lavável, atóxico, cores firmes, com bico aplicador, podendo ser usada em diversas superfícies, cores miscíveis entre se, características adicionais caixa contém 6 unidades com 25g cada de cada cor.	Caixa	40	14,83	593,20
54	Colchete latonado do, nº 10, metal, tipo bailarina, caixa contendo 72 unidades	Caixa	5	19,50	97,50
55	Colchete latonado do, nº 12, metal, tipo bailarina, caixa contendo 72 unidades	Caixa	5	25,16	125,80
56	Colchete latonado do, nº 15, metal, tipo bailarina, caixa contendo 72 unidades	Caixa	5	28,09	140,45
57	Corretivo liquido, material base d'agua – secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18ml, cor branca de ótima viscosidade.	Unidade	500	4,72	2.360,00
58	Disco laser, DVD, tipo regravável, capacidade 700 mb, tipo de embalagem, capa plástica dura, Seri grafado na sua parte superior, exceção de cor branca.	Unidade	80	4,74	379,20
59	Elástico para mascara de rosto de boa qualidade, pacote contendo 50 unidades.	Pacote	30	20,20	606,00
60	Elástico, material látex, cor amarela, nr 18, embalagem saco, 100und	Pacote	10	19,16	191,60
61	Elástico, material látex, cor amarela, nr 18, embalagem saco, 200und	Pacote	15	24,94	374,10
62	Envelope, material papel Kraft fl, gramatura 80gr, tipo saco comum, comprimento 324mm, cor amarela com relevo baixo, largura 229 mm. Tipo A4, pacote contendo 100 unidades.	Pacote	30	55,56	1.666,80
63	Envelope, material papel Kraft fl, gramatura 80gr, tipo saco comum, comprimento 114mm, cor amarela com relevo baixo, largura 162mm, cores variadas. Tipo carta convite.	Unidade	300	0,88	264,00
64	Envelope, material papel offset, gramatura 75, tipo rpc padronizado, comprimento 229, largura 114, cor branca. Tipo convite/correspondência	Unidade	100	1,76	176,00
65	Estilete estreito, aço galvanizado, 135mmx9mmx0,5mm, comprimento da lâmina 85mm, encaixe por pressão.	Unidade	20	3,34	66,80



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

66	Estilete largo, aço galvanizado, largura da lâmina 18mm, encaixe por pressão.	Unidade	15	4,35	65,25
67	EVA, material tipo emborrachado, largura 40, comprimento 48CM, altura 2,5mm, com Glitter, aplicação escolar, artesanato e outros.	Unidade	1000	7,50	7.500,00
68	EVA, material tipo emborrachado, largura 48, comprimento 50, altura 2mm, cores variadas, aplicação multe uso.	Unidade	1300	3,84	4.992,00
69	EVA, material tipo emborrachado, largura 48, comprimento 60CM, altura 2,5mm, tipo atalhado, diversas estampas, aplicação escolar, artesanato e outros. Diversas cores.	Unidade	300	5,68	1.704,00
70	EVA, material tipo emborrachado, largura 48, comprimento 95, altura 2mm, cores variadas, aplicação multe uso.	Unidade	600	7,32	4.392,00
71	Extrator de grampo, metal aço, tipo espátula, tratamento superficial cromado.	Unidade	40	9,83	393,20
72	Feltro cores variadas	Unidade	80	21,19	1.695,20
73	Fita adesiva embalagem dupla face, material polipropileno acrílico, medindo 19mm de largura e 30m de comprimento, colagem 25 micras aplicação empacotamento e uso geral, tipo turbe-te papelão, características adicionais cor transparente.	Rolo	30	14,30	429,00
74	Fita adesiva embalagem, material polipropileno acrílico, medindo 45mm de largura e 50m de comprimento, colagem 25 micras aplicação empacotamento e uso geral, tipo turbe-te papelão, características adicionais cor transparente.	Rolo	110	10,11	1.112,10
75	Fita adesiva embalagem, material polipropileno acrílico, medindo 1cm de largura e 50m de comprimento, colagem 25 micras aplicação empacotamento e uso geral, tipo turbe-te papelão, características adicionais cor transparente.	Rolo	40	3,87	154,80
76	Fita decorativa, fitilhos, rafia sintética, 15/20mmx30, RI 30 metros.	Rolo	25	9,67	241,75
77	Fita decorativa, fitilhos, rafia sintética, 30mmx30, RI 30 metros	Rolo	25	13,06	326,50
78	Fitas em cetim com diâmetro de 7mm e 10 metros de comprimentos, cores variadas.	Unidade	200	3,59	718,00
79	Fitas em cetim com diâmetro de 10mm e 10 metros de comprimentos, cores variadas.	Unidade	150	6,37	955,50
80	Fitilho medindo 0,5cmx50m cores variadas.	Unidade	20	4,84	96,80
81	C, para utilização artesanal, decorativos e educativos. Apresentação em tubetes de 0,5mmx50mts.	Rolo	35	8,14	284,90
82	Folha eva 100x100 cm 10 mm, tipo tapete protetor, com encaixe folha a folha, utilizado sobre superfícies lisas, ideal para atividades escolares.	Unidade	40	35,93	1.437,20
83	Folha tipo carbono para pintura em tecido.	Unidade	20	2,24	44,80
84	Folhas papel alumínio para ovos de pascoa de boa qualidade.	Unidade	1000	3,47	3.470,00
85	Glitter em pó - cores variadas embalagem plástica de 500g, material pvc / acetato.	Unidade	40	56,11	2.244,40
86	Glitter PVC 015, cores variadas, aplicação diversas superfícies. Características adicionais apresentação tubo 3G.	Unidade	60	1,59	95,40
87	Globo terrestre giratório escolar político, iluminado com 30 cm de diâmetro.	Unidade	6	277,38	1.664,28
88	Grampeador tratamento superficial niquelado, material metal pintado, tipo mesa, capacidade de aplicação 100fls, utilização manual, tratamento antiferruginoso, aplicação em papel.	Unidade	8	71,12	568,96
89	Grampeador tratamento superficial pintado, material metal, tupi utilizado para tapeceiro, couro, em aplicação de papel, papelão, maderito.	Unidade	15	91,61	1.374,15
90	Grampeador tratamento superficial pintado, material metal, tupi utilizado em mesa, capacidade de 35 fls em aplicação de papel.	Unidade	30	40,62	1.218,60
91	Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado ou cobreado, específico tamanho 26/6, acomodado em caixas de papel com 5000 und.	Caixa	100	11,36	1.136,00
92	Grampo pasta material metal, apresentação trilho, comprimento 95, características adicionais encaixe macho/fêmea, C/50.	Caixa	30	22,12	663,60
93	Grampo, utilização grampeador, material metal, tratamento superficial cobreado, tamanho 23/13. cx c/1000 und.	Caixa	10	11,45	114,50
94	Grampo, utilização grampeador, material metal, tratamento superficial cobreado, tamanho 106/6 OU 106/8. cx c/3500 und.	Caixa	15	30,54	458,10
95	Imã em rolo de 1 metro de comprimento, largura 1 cm espessura de 2mm.	Rolo	20	14,63	292,60
96	Lacinhos de fita de cetim Nº 3. Pacote contendo 50 unidades em cores variadas.	Pacote	80	34,12	2.729,60
97	Lacinhos de fita de cetim Nº 5. Pacote contendo 50 unidades em cores variadas.	Pacote	100	39,18	3.918,00
98	Lápis de cor, material madeira, cor diversas, características adicionais tamanho grande, tipo kit, conjunto de 12 cores únicas.	Caixa	300	14,10	4.230,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

99	Lápis de cor, material madeira, cor diversas, características adicionais tamanho pequeno, tipo kit, conjunto de 12 cores únicas.	Caixa	300	4,27	1.281,00
100	Lápis grafite material corpo de madeira, grafite cor preto, madeira 0,2mm, dureza do grafite 2b, tipo repontado, carga grafite, características adicionais sextavado sem borracha. Caixa contendo 50 unidades.	Caixa	15	20,15	302,25
101	Lapiseira cromada material metal, diâmetro de carga 0,7 e 0,9 características adicionais c/prendedor, ponta e acionador de inox com borracha.	Unidade	60	7,91	474,60
102	Lapiseira, material baque lite, diâmetro de carga 0,7, características adicionais c/prendedor, ponta e acionador de metal com borracha.	Unidade	20	8,85	177,00
103	Lapiseira, material baque lite, diâmetro de carga 0,9, características adicionais c/prendedor, ponta e acionador de metal com borracha.	Unidade	20	10,84	216,80
104	Livro ata ou ocorrências, material papel sulfite pautado, quantidade de folhas 100 fls, gramatura 75gr/m2, medindo 297mm x 210 mm, características adicionais capa dura de papelão folhas numeradas e costurado.	Unidade	250	35,87	8.967,50
105	Livro Ponto, material papel sulfite pautado, quantidade de folhas 100 fls, gramatura 75gr/m2, medindo 297mm x 210 mm, características adicionais capa dura de papelão folhas numeradas e costurado.	Unidade	30	43,20	1.296,00
106	Livro protocolo, quantidade folhas 100, folhas 100Fl, comprimento 280mm, largura 205mm, tipo 1/4 de capa dura de papelão folhas costuradas, com folhas internas pautadas e não numeradas.	Unidade	30	25,88	776,40
107	Livros infantis com historias diversas educativas e contos de fadas com marca registradas.	Unidade	300	36,31	10.893,00
108	Massa modelar 60g, composição básica agua/carboidratos de cereais e cloreto sódio, apresentação 6 bastões, quantidade cores 6 cores, cor sortida.	Caixa	400	6,79	2.716,00
109	Massa modelar, composição básica agua/carboidratos de cereais e cloreto sódio, apresentação 12 bastões, quantidade cores 12 cores, cor sortida.	Caixa	130	8,63	1.121,90
110	Molha – dedo indicado p/manuseio de papéis e papel moeda. Levemente perfumado evita a propagação de bactérias e fungos. Não tóxico. Não mancha. Não contém glicerina. Embalagem plástica formato redondo.	Unidade	40	5,97	238,80
111	Novelo barbante descrição: barbante de algodão, nº 08, rolo de 500 metros, espessura de 1 mm.	Unidade	20	31,37	627,40
112	Organizador de mesa porta caneta, com três recipientes, material em acrílico, ideal para organização.	Unidade	50	32,75	1.637,50
113	Papel carbono, material película poliéster, aplicação escrita manual, tipo mano face, comprimento 297mm, largura 210mm, cor azul, aplicação diversas, uma face, características adicionais caixa com 100fls.	Unidade	50	36,84	1.842,00
114	Papel cartão fosco 210mm x 297 180g branco/bege tamanho do papel a4. apresentação em Pacote com 50 folhas.	Pacote	50	39,02	1.951,00
115	Papel crepom, material celulose vegetal parafinada, gramatura 18, comprimento 2mm, largura 48mm, cores diversas.	Folha	500	3,92	1.960,00
116	Papel fotográfico autoadesivo tipo glossy a prova d'água tipo A4 pacote contendo 20 folhas.	Pacote	100	24,04	2.404,00
117	Papel madeira, material celulose vegetal parafinada, 75gr/M2, dimensões 66x96.	Folha	100	2,23	223,00
118	Papel material boop, tipo celofane transparente em cores variadas, tamanho 70x90.	Unidade	600	1,85	1.110,00
119	Papel para embalar ovos de pascoa, tamanho grande, pacote contendo 50 unidades.	Pacote	30	117,92	3.537,60
120	Papel para embalar ovos de pascoa, tamanho pequeno, pacote contendo 50 unidades.	Pacote	30	74,06	2.221,80
121	Papel recado autoadesivo, material celulosa vegetal acrílica com adesivo, gramatura 75gr, medindo 38mmx50mm, características adicionais néon cores c/4 blocos.	Unidade	100	15,50	1.550,00
122	Papel recado autoadesivo, material celulosa vegetal acrílica com adesivo, gramatura 75gr, medindo 76mmx76mm, características adicionais néon cores c/1 blocos.	Unidade	300	9,16	2.748,00
123	Papel recado autoadesivo, material celulosa vegetal acrílica com adesivo, gramatura 75gr, medindo 106mm x 76mm, características adicionais cubo néon c/5 cores.	Unidade	50	11,07	553,50
124	Papel revestido branco, brilhante, com qualidade fotográfica. Ideal para reprodução de imagens e fotografias com a máxima fidelidade. Acabamento de alto brilho, com impressão por impressora a jato de tinta e secagem instantânea e impressão a prova d'água. Características adicionais: Papel com 180grs, impressão só frente e tamanho do papel A4. Apresentação em Pacote com 50 folhas. Gramatura 180.	Pacote	80	32,91	2.632,80



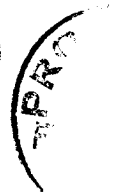
ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

125	Papel sulfite A4 papel folhas 210x297mm. Cores variadas embalagens de 100 folhas.	Pacote	50	19,52	976,00
126	Papel tipo camurça, material celulose vegetal, gramatura 60, comprimento 60mm, largura 40mm, cores variadas.	Folha	100	12,44	1.244,00
127	Papel tipo laminado, material celulose vegetal, coberto por cores metálicas, cores diversas, comprimento 60mm, largura 50mm, características multiuso	Folha	150	3,86	579,00
128	Papel tipo laminado, 210x297mm, nas cores variadas, em embalagens contendo 50 folhas.	Pacote	15	29,25	438,75
129	Papel, material papel sulfite, gramatura 75 gr, alta alvura, utilização várias, acomodado em Pacote protegidos de umidade, comprimento 297mm, largura 210mm, características adicionais branco, caixa com 10 Pacote.	Caixa	200	319,28	63.856,00
130	Papel, material papel sulfite, gramatura 75 gr, alta alvura, utilização várias, acomodado em Pacote protegidos de umidade, comprimento 297mm, largura 210mm, características adicionais branco, pacote c/100 fls.	Pacote	30	27,53	825,90
131	Pasta arquivo, material cartão kraft marmorizada, tipo suspensa, largura 300mm, altura 200mm, cor castanha, características adicionais com acetato, etiqueta branca não adesiva, grampo trilho de metal tipo mola espiral, gramatura 210gr, aplicação arquivo de documentos.	Unidade	600	7,71	4.626,00
132	Pasta arquivo, material cartão plastificado, tipo classificadora, largura 255mm altura 350mm, largura 2mm, prendedor interno grampo trilho de metal, características adicionais sem elástico.	Unidade	200	7,42	1.484,00
133	Pasta arquivo AZ A4 lombada preta. Tamanho: A4 320x285x72mm)	Unidade	300	20,83	6.249,00
134	Pasta sanfonada organizadora A4, documentos e arquivos com 12 divisórias. Fabricado em polipropileno em cores diversas. Deve acompanhar etiquetas para identificação das divisórias, fechamento com botão e elástico.	Unidade	20	36,26	725,20
135	Pasta com aba e material plástico com elástico meio ofício (180x145mm) line fina, cores variadas.	Unidade	200	4,71	942,00
136	Pasta com aba e material plástico com elástico ofício (180x145mm) line 2 cm, cores variadas.	Unidade	200	7,61	1.522,00
137	Pasta com aba e material plástico com elástico ofício (180x145mm) line 3 cm, cores variadas.	Unidade	200	10,79	2.158,00
138	Pasta com aba e material plástico com elástico ofício (180x145mm) line 5 cm, cores variadas, tipo grossa.	Unidade	1500	15,20	22.800,00
139	Perfurador de papel, material aço, funcionamento manual, tratamento superficial pintado, tipo furo redondo, capacidade de perfuração mínima de 30fls, características adicionais com marginados e pintura antiferruginoso.	Unidade	10	55,95	559,50
140	Perfurador de papel, material aço, funcionamento manual, tratamento superficial pintado, tipo furo redondo, capacidade de perfuração mínima de 60fls, características adicionais com marginados e pintura antiferruginoso.	Unidade	6	135,99	815,94
141	Pincel escolar chato nº 00 indicado para artes escolar, artesanato, óleo e acrílica, cerdas pelo de pônei.	Unidade	20	3,49	69,80
142	Pincel escolar chato nº 02 indicado para artes escolar, artesanato, óleo e acrílica. cerdas pelo de pônei.	Unidade	20	3,14	62,80
143	Pincel escolar chato nº 10 indicado para artes escolar, artesanato, óleo e acrílica, cerdas pelo de pônei.	Unidade	20	4,77	95,40
144	Pincel escolar chato nº 12 indicado para artes escolar, artesanato, óleo e acrílica, cerdas pelo de pônei.	Unidade	20	5,04	100,80
145	Pincel escolar chato nº 18 indicado para artes escolar, artesanato, óleo e acrílica. cerdas pelo de pônei.	Unidade	20	7,23	144,60
146	Pincel escolar redondo nº 00, possui filamento pônei, cabo curto e virola em alumínio, ideal para contorno e tintas á base de água, técnica aquarela e guache.	Unidade	20	1,98	39,60
147	Pincel escolar redondo nº 02, possui filamento pônei, cabo curto e virola em alumínio, ideal para contorno e tintas á base de água, técnica aquarela e guache.	Unidade	20	2,34	46,80
148	Pincel escolar redondo nº 10, possui filamento pônei, cabo curto e virola em alumínio, ideal para contorno e tintas á base de água, técnica aquarela e guache.	Unidade	20	3,23	64,60
149	Pincel escolar redondo nº 12, possui filamento pônei, cabo curto e virola em alumínio, ideal para contorno e tintas á base de água, técnica aquarela e guache.	Unidade	20	3,26	65,20
150	Pincel marcador permanente, tipo atômico, material do corpo plástico, tipo ponta de feltro, carga tipo recarregável, características adicionais cor de tinta diversas.	Unidade	80	8,68	694,40
151	Pincel para tecido redondo 815 nº 0 com pelos curto, marron, de marfim, finos e com muita elasticidade, técnica seda e contornos em geral.	Unidade	10	2,90	29,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

152	Pincel para tecido redondo 815 nº 10 com pelos curto, marron, de marfam, finos e com muita elasticidade, técnica seda e contornos em geral.	Unidade	10	4,12	41,20
153	Pincel para tecido redondo 815 nº 12 com pelos curto, marron, de marfam, finos e com muita elasticidade, técnica seda e contornos em geral.	Unidade	10	5,04	50,40
154	Pincel para tecido redondo 815 nº 2 com pelos curto, marron, de marfam, finos e com muita elasticidade, técnica seda e contornos em geral.	Unidade	10	4,45	44,50
155	Pincel para tecido redondo 815 nº8 com pelos curto, marron, de marfam, finos e com muita elasticidade, técnica seda e contornos em geral.	Unidade	10	4,99	49,90
156	Pincel quadro branco/magnético, material plástico, material ponta de feltro, tipo de carga recarregável, cor diversas, características adicionais escrita 2,5mm, tinta a base de álcool.	Unidade	150	19,98	2.997,00
157	Pistola, aplicação cola quente, material plástico com bico aplicador, gatilho para injeção da cola, tensão 220v, características adicionais utilização bastão fino.	Unidade	40	23,39	935,60
158	Pistola, aplicação cola quente, material plástico com bico aplicador, gatilho para injeção da cola, tensão 220v, características adicionais utilização bastão grosso.	Unidade	40	40,61	1.624,40
159	Placa material ISOPOR, medindo 100 cm x 50cm, aplicação trabalhos artísticos, espessura 015mm 5/8", cor branca.	Unidade	30	8,05	241,50
160	Placa material ISOPOR, medindo 100 cm x 50cm, aplicação trabalhos artísticos, espessura 020mm 3/4", cor branca.	Unidade	30	11,80	354,00
161	Plástico para plastificação tamanho A4 (220x307mm). Pacote contendo 100 unidades.	Pacote	15	208,84	3.132,60
162	Porta objetos, material acrílico, utilização clips, lembrete e canetas, com 6 divisões.	Unidade	30	46,60	1.398,00
163	Porta objetos 3x 240 x 340, 286gr, feito em poliestereno com prendedor de poliestereno para papel formato ofício	Unidade	20	22,18	443,60
164	Prancheta tipo madeira com prendedor de ferro tamanho 33x230.	Unidade	40	10,43	417,20
165	Prendedor de Papel aço caixa com 12 unidades TM; 25mm.	Caixa	10	19,26	192,60
166	Prendedor de Papel aço caixa com 12 unidades TM; 32mm.	Caixa	20	19,86	397,20
167	Prendedor de Papel aço caixa com 12 unidades TM; 41mm.	Caixa	20	23,97	479,40
168	Prendedor de Papel aço caixa com 12 unidades TM; 50mm.	Caixa	30	28,89	866,70
169	Quadro confeccionado em MDF, sobreposto laminado branco melanínico, moldura em alumínio anodizado, com bordas totalmente arredondadas e protegidas em PVC. Porta-caneta também com protetores em PVC. Acompanha kit de instalação (buchas e parafusos). Cor da moldura nas seguintes opções: branco, preto ou alumínio natural, dimensões 120x200 CM.	Unidade	10	761,35	7.613,50
170	Quadro confeccionado em MDF, sobreposto laminado branco melanínico, moldura em alumínio anodizado, com bordas totalmente arredondadas e protegidas em PVC. Porta-caneta também com protetores em PVC. Acompanha kit de instalação (buchas e parafusos). Cor da moldura nas seguintes opções: branco, preto ou alumínio natural, dimensões 100x80 cm.	Unidade	5	356,49	1.782,45
171	Quadro para aviso material madeira compensada, largura 120mm, finalidade anexar avisos, material moldura alumínio, características adicionais com suporte de fixação, altura 120mm, revestimento cortiça com espessura de 5mm e feltro azul royal, espessura 10.	Unidade	5	253,40	1.267,00
172	Régua escritório, material ALUMÍNIO, comprimento 30 cm, graduação polegada cm/pol, material flexível.	Unidade	30	8,01	240,30
173	Régua escritório, material plástico, comprimento 30 cm, graduação polegada cm/pol, material flexível.	Unidade	300	9,86	2.958,00
174	Tesoura de picotar tesoura de picotar com 21cm, em aço inox, cabo anatômico.	Unidade	6	28,88	173,28
175	Tesoura para E.V.A; tesoura escalope profissional para tecido papel E.V.A.	Unidade	10	44,33	443,30
176	Tesoura, material aço inoxidável, material cabo propileno, comprimento 13CM características adicionais cor diversas/extra corte/uso escolar.	Unidade	300	3,35	1.005,00
177	Tesoura, material aço inoxidável, material cabo propileno, comprimento 17 CM características adicionais/extracorte/uso escolar, costura em geral.	Unidade	20	14,62	292,40
178	Tesoura, material aço inoxidável, material cabo propileno, comprimento 21 CM características adicionais/extracorte/uso escolar, costura em geral.	Unidade	20	15,19	303,80
179	Tesoura, material aço inoxidável, material cabo propileno, comprimento 25,3 CM características adicionais/extracorte/uso escolar, costura em geral.	Unidade	10	30,61	306,10
180	Tinta guache lisa e fosca, composição resina vinícol/agua/pigmento/conservantes, quente de cores 6, aplicação pintura a pincel em papel cartão e cartolina.	Caixa	800	10,19	8.152,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

181	Tinta para tecido a base de resina acrílica, não tóxica e solúvel, cores miscíveis entre si. Sua aplicação pode ser feita com pincel ou esponja, fixação a frio. Cores variadas. Contém 37ml.	Unidade	300	6,23	1.869,00
182	Tinta tipo abastecedora de almofada carimbo, componente básico álcool, cor diversas, aplicações, características adicionais tubo plástico de 40 ml, com validade do produto no corpo.	Unidade	15	11,66	174,90
183	Tinta tipo abastecedora de pincel atômico, componente básico álcool, cor diversas, aplicação pincel atômico, características adicionais tubo plástico de 40 ml, com validade do produto no corpo.	Unidade	60	17,49	1.049,40
184	Tinta tipo abastecedora de pincel atômico, componente básico álcool, cor diversas, aplicação quadro branco, características adicionais tubo plástico de 250 ml, com validade do produto no corpo.	Unidade	50	49,62	2.481,00
185	Tela Para Pintura 30x40 P/ Tinta A Óleo Ou Acrílica.	Unidade	30	22,52	675,60
186	Tela Para Pintura 20x30 P/ Tinta A Óleo Ou Acrílica.	Unidade	20	17,88	357,60
187	Tela Para Pintura 40x50 P/ Tinta A Óleo Ou Acrílica.	Unidade	10	34,53	345,30
188	Tecido juta 100% natural. Rolo com 3 metros x 1,40 de largura.	Rolo	20	113,96	2.279,20
189	Barbante sisal 2mm, rolo com 300 metros.	Rolo	10	45,79	457,90
190	Barbante sisal 3 mm, rolo com 300 metros.	Rolo	10	50,50	505,00
191	Cola silicone líquida, 60 ml. Caixa contendo 12 unidades.	Caixa	30	66,44	1.993,20
192	Sacos celafone transparente, 30cmx44cm.Pacote com 100 unidades.	Pacote	12	58,75	705,00
193	Sacos celafone transparente, 28cmx40cm.Pacote com 100 unidades.	Pacote	10	55,36	553,60
194	Sacos celafone transparente, 35cmx54cm.Pacote com 50 unidades.	Pacote	10	52,00	520,00
195	Sacos celafone transparente, 40cmx60cm.Pacote com 50 unidades.	Pacote	12	57,19	686,28
196	Sacos celafone transparente, 15cmx30cm.Pacote com 100 unidades.	Pacote	25	25,61	640,25
197	Lacre amarrilho fecho pratico de arame plastificado 10cm. Pacote com 100 unidades, cores diversificadas.	Pacote	30	23,38	701,40
198	Marcador de pagina seta com 5 cores. 25 folhas de 44x12cm cada cor.	Unidade	100	10,00	1.000,00
199	Bandeja para papéis c/ 3 divisões em acrílico.	Unidade	15	109,53	1.642,95
200	Papel contacto para plastificar – metro.	Metro	100	12,50	1.250,00
201	Palitos de picolé pac. C/100	Pacote	100	7,57	757,00
202	Pilha palito alcalina aaa, com tensão nominal de 1,5v; embalagem contendo 4 unidades. A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material.	Pacote	100	14,16	1.416,00
203	Pilha palito alcalina aa, com tensão nominal de 1,5v; embalagem contendo 4 unidades. A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material.com 2 unid.	Pacote	150	17,19	2.578,50
204	Pilha palito alcalina média, com tensão nominal de 1,5v; embalagem contendo 2 unidades. A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material.	Pacote	200	19,45	3.890,00
205	FIO DE NYLON 0,45mm; ROLO CONTENDO 100 METROS;	Rolo	15	12,39	185,85
206	Bobina para ponto eletrônico, referencia a ser solicitada.	Rolo	30	18,80	564,00
207	Pilha bateria cmos cr1220; tipo moeda; cartela contendo 5 unidades.	Pacote	30	33,64	1.009,20
208	Pilha bateria cmos cr2032; tipo moeda; cartela contendo 5 unidades.	Pacote	30	33,54	1.006,20
209	Tnt liso, composição: 100% polipropileno; gramatura 40g/m²; largura 140cm; rolo contendo 50 metros; cores: branco, vermelho, azul escuro, azul claro, amarelo, laranja, verde escuro, rosa escuro, rosa claro, azul marinho, marrom, preto.	Rolo	100	101,89	10.189,00
210	Pote Descartável, Prafesta, 250 ml, Redondo, Com Tampa, Pacote com 24 Unidades	Pacote	100	12,09	1.209,00
211	Pote Descartável, Prafesta, 350 ml, Redondo, Com Tampa, Pacote com 24 Unidades	Pacote	100	26,48	2.648,00
212	Pote Descartável, Prafesta, 500 ml, Redondo, Com Tampa, Pacote com 24 Unidades	Pacote	100	30,17	3.017,00
213	Embalagem doce quadrado 200ml c/10 unids. Dimensões: Internas: 90x90x45mm Externas: 107x107x47mm Quantidade por pct: 10 unids Embalagem tampa e fundo transparente Uso: Gelatinas, paves, tortas, paves, doce e derivados	Pacote	200	18,33	3.666,00
214	Embalagem doce alto c/10 unids Dimensões: Internas: 166x85x57mm Externas: 190x110x62mm Quantidade por pct 10unids Ideal para transporta doce/alimentos	Pacote	200	21,45	4.290,00
215	Marmitta fitness 150ml pra festa retang c/tampa freezer e microondas 20 unids 11cm comprimento x 8,3cm largura x 2,7m altura /freezer e micro com 20 tampas + 20 fundos	Pacote	200	18,70	3.740,00
216	Marmitex aluminio 230ml thermoprat tampa papelao 10 unids Embalagem de 230ml medida: 95 x 125 mm fechamento: Tampa com cartão aluminizado.	Pacote	200	26,46	5.292,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

217	Bolinha Plástica Colorida Para Piscina De Bolinhas, 76mm de diametro, embalagem com 100un.	Pacote	30	86,82	2.604,60
218	Kit Multiblocos pacote com 200 Peças . Blocos plástico para Montar, com cores e formatos diferentes.	Pacote	15	143,17	2.147,55
219	Brincando de engenheiro com blocos de montar madeira reflorestada, contendo peças 73.	Caixa	10	50,90	509,00
220	Torre Inteligente Jogo Madeira Aprender Brincando é uma ferramenta poderosa para estimular o raciocínio lógico, a concentração e a coordenação motora das crianças. Composta por 34 peças de madeira com pintura atóxica. HABILIDADES DESENVOLVIDAS: Raciocínio lógico, concentração e foco, inteligência espacial coordenação motora fina, controle emocional e persistência. CONTEÚDO DO JOGO 10 plataformas (discos) em madeira, 24 pinos coloridos, estojo de madeira para organização e transporte, total: 34 peças Dimensões da embalagem: 20 x 10 x 8 cm Peso aproximado: 400 g Indicado a partir de 4 anos de idade. Material: madeira de reflorestamento com pintura atóxica.	Caixa	10	80,79	807,90
221	Cubo Didático Formas Encaixar Brinquedo Educativo. Detalhes do produto: Incluso: Cubo com 19 peças formas e números para encaixe; contém 01 cubo didático, 03 formas numéricas, 03 letras do alfabeto e 12 formas geométricas. indicação: Para crianças maiores de 1 ano medidas aproximada: 17x17x17cm peso aproximado: 420g cor: Colorido composição: Plástico resistente certificado pelo inmetro garantia: 90 dias	Unidade	10	50,49	504,90
222	Kit 10 Cones C/ Barreiras + Pratos + Bambolê 60cm C/ 5 Unidades Descrição O Kit Contém: 10 Cones Demarcatórios Furados 5 Níveis Coloridos; 5 Barreiras Desmontáveis C/ Mini Bandeiras de Sinalização; 10 Pratos Demarcatórios; 5 Bambolês 60cm. CONES DEMARCATÓRIOS FURADOS 5 NÍVEIS • 5 níveis para colocação de barreira • Medidas: Largura: 12,5cm; Altura: 23cm • Material: PP. • Origem: Nacional; • Produto Novo; • Original; • Garantia do fabricante: 30 dias – contra defeito de fábrica.	Kit	10	520,57	5.205,70
223	ALFABETO DE EVA Feito de borracha EVA, coloridos, composto por 26 letras diferentes, dimensões 12cm, espessura 2mm, atóxico. Em embalagem fechada, com dados do fabricante.	Pacote	10	58,84	588,40
224	BOLAS DE ISOPOR , DIAMETRO 15MM	Pacote	10	6,92	69,20
225	BOLAS DE ISOPOR , DIAMETRO 25MM	Unidade	10	7,13	71,30
226	BOLAS DE ISOPOR, DIAMETRO 50MM	Unidade	10	8,92	89,20
227	BOLAS DE ISOPOR, DIAMETRO 60MM	Unidade	10	13,81	138,10
228	BOLAS DE ISOPOR, DIAMETRO 75MM	Unidade	10	17,54	175,40
				Total	448.249,21