ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SETOR DE CONTRATAÇÃO

EDITAL - Licitação

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 261105PE00043
LICITAÇÃO Nº. 00043/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS
CRITÉRIO: MENOR PREÇO POR ITEM
LEGISLAÇÃO: LEI 14.133/2021

Órgão Realizador do Certame:
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
AV PRESIDENTE JOÃO PESSOA, 422/430 - CENTRO - ITABAIANA - PB.
CEP: 58360–000 - E-mail: licitacaoitabaiana@gmail.com - Tel.: (83) 999928506.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 09.072.430/0001–93, doravante **denominado simplesmente ORC** e que neste ato é também o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro, assessorado por sua Equipe de Apoio, sediado no endereço acima, às 09:00 horas do dia 24 de Novembro de 2026, por meio do site abaixo indicado, licitação na modalidade Pregão nº 00043/2026, na forma eletrônica, com critério de julgamento menor preço por item, e o fornecimento realizado na forma parcelada; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, almejando obter a melhor proposta visando o Registro de Preços para: Registro de Preços para Contratação de Empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente para consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Itabaiana.

Data de abertura da sessão pública: 24/11/2026. Horário: 09:00 - horário de Brasília.
Data para início da fase de lances: 24/11/2026. Horário: 09:01 - horário de Brasília.
Local: www.portaldecompraspublicas.com.br

1.0.DO OBJETO
1.1.Constitui objeto da presente licitação: Registro de Preços para Contratação de Empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente para consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Itabaiana.
1.2.As especificações do objeto ora licitado - quantitativo e condições -, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste instrumento, onde consta, inclusive, a estimativa consolidada de quantidades máximas a serem eventualmente contratadas pelo ORC.
1.3.O certame visa selecionar a proposta mais vantajosa objetivando formar Sistema de Registro de Preços para contratações futuras, conforme a norma vigente.
1.4.O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, nos termos do Anexo IV e nas condições previstas neste instrumento.
1.5.O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.
1.6.A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
1.7.O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste instrumento e seus anexos quanto às especificações do objeto.
1.8.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica – Registro de Preços para Contratação de Empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente para consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Itabaiana – A presente solicitação justifica–se pela necessidade de garantir a disponibilidade dos materiais de expediente utilizados nas atividades administrativas dos diversos setores da Administração Municipal. Itens como papel, canetas, pastas, envelopes, grampeadores, clipes e demais materiais de uso cotidiano são indispensáveis para a realização das rotinas administrativas e para o regular funcionamento dos serviços

públicos. As Secretarias e demais setores da Prefeitura Municipal demandam regularmente esses materiais para o desenvolvimento de suas atividades, tanto nas rotinas administrativas quanto nas ações e serviços prestados à população. A aquisição planejada busca garantir os insumos necessários, melhorar a organização das demandas e o controle do consumo, contribuindo para evitar desperdícios, aquisições emergenciais e interrupções dos trabalhos por falta de materiais básicos. A realização do procedimento licitatório permitirá, ainda, estabelecer especificações e padrões de qualidade adequados às necessidades da Administração Municipal. Os materiais de expediente também são necessários ao desenvolvimento de programas, projetos, ações e serviços das diferentes áreas da Administração Municipal, incluindo educação, saúde, assistência social, cultura, planejamento e demais setores.

1.9.Na referida contratação será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos limites previstos da Lei 123/06, consideradas as hipóteses e condições determinadas no Art. 4º, da Lei 14.133/21. Todavia, serão afastados os benefícios estabelecidos nos Arts. 47 e 48, por estarem presentes, de forma isolada ou simultânea, as situações previstas nos Incisos II e III, do Art. 49, todos da Lei 123/06.

1.10.Todas as referências de tempo neste Edital, no respectivo aviso e durante a sessão pública obedecerão ao horário de Brasília - DF.

2.0.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

2.1.Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 as 13:30 horas.

2.2.Qualquer pessoa - cidadão ou licitante - é parte legítima para impugnar o Edital deste certame por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o respectivo pedido, dirigido à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, por meio eletrônico, exclusivamente, da seguinte forma:

2.2.1.No endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.3.A Pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos ou impugnação no prazo de até três dias úteis, contado da data de seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus anexos.

2.4.A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.

2.5.Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, observados os prazos fixados na norma vigente.

2.6.As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico oficial do ORC e no sistema, dentro do prazo estabelecido no item 2.3, e vincularão os participantes e a Administração.

3.0.DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO

3.1.Aos participantes serão fornecidos os seguintes elementos que integram este Edital para todos os fins e efeitos:

3.1.1.ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES;

3.1.2.ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO – de não empregar menor;

3.1.3.ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO – que a proposta compreende a integralidade dos custos;

3.1.4.ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;

3.1.5.ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO;

3.1.6.ANEXO VI - MODELOS DE DECLARAÇÕES - cumprimento de requisitos normativos.

3.2.A obtenção do Edital será feita da seguinte forma:

3.2.1.Pelos endereços eletrônicos:

3.2.1.1.www.itabaiana.pb.gov.br;

3.2.1.2.www.tce.pb.gov.br;

3.2.1.3.www.portaldecompraspublicas.com.br; e

3.2.1.4.www.gov.br/pncp.

4.0.DO SUPORTE LEGAL

4.1.Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste Edital, independente de transcrição.

5.0.DO PRAZO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1.O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: 15 (quinze) dias.

5.2.O fornecimento será executado de acordo com as especificações definidas no correspondente Termo de Referência - Anexo I. Na hipótese do referido termo não estabelecer o local para a entrega, observada a demanda e oportunidade, essa será feita na sede do Contratante ou em uma das unidades administrativas, por ele indicada, que compõe a sua estrutura operacional.

5.3.O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2026, considerado da data de sua assinatura; podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

5.4.As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação:
Recursos não Vinculados de Impostos:
01.00 Gabinete do Prefeito – GABPRE
04.122.1002.2002 MANTER AS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
02.00 Gabinete do Vice–Prefeito – GABVICE
04.122.1002.2003 MANTER AS ATIIDADES DO GABINETE DO VICE–PREFEITO
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
03.00 Superintendência Executiva de Mobilidade Urbana – SEMOB
26.452.1002.2004 MANTER AS ATIVIDADES DA SUP ESC DE MOBILIDADE URBANA DE ITAB
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
04.00 Procuradoria Geral do Município – PGM
02.062.1002.2005 MANTER AS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO MUNCIPIO
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
05.00 Controladoria Geral do Município – CGM
04.124.1002.2006 MANTER AS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNCIPIO
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
06.00 Secretaria da Casa Civil – SCC
04.122.1002.2007 MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DA CASA CIVIL
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
07.00 Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica – SEPLAN
04.122.1002.2010 MANTER AS ATIVIDADES DA SEPLAN
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
8.00 Secretaria de Finanças, Arrecadação e Tributos – SEFIN
04.123.1002.2011 MANTER AS ATIVIDADES DA SEFIN
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
09.00 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
08.243.2003.2014 MANTER AS ATIVIDADES DO FUNDO DE ASSITÊNCIA À INFÂNCIA E AO
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
10.00 Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo – SEDEC
04.122.1002.2029 MANTER AS ATIVIDADES DA SEC DESENV ECONOMICO – SEDEC
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
11.00 Secretaria de Cultura – SECULT
13.392.2004.2031 MANTER AS ATIVIDADES CULTURAIS DO MUNICÍPIO
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
12.00 Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural – SEMAGRI
20.122.2007.2035 MANTER AS ATIVIDADES DA SEC. AGRIC E DESENV RURAL
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
13.00 Secretaria de Educação – SEDUC;
12.122.1002.2037 MANTER AS ATIVIDADES DA SEDUC

500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
14.00 Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos – SEINFRA
04.122.1002.2048 MANTER AS ATIVIDADES SEC INFRAESTRUTURA E SERV PUBLICOS SEINFRA
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
15.00 FUNDO MUN DE SAUDE – SECRETARIA DE SAÚDE – SESAU
10.301.2001.2051 MANTER AS ATIVIDADES DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE – 15%
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
17.00 Secretaria de Transportes, Estradas e Rodagens – SETRANS
26.782.1002.2061 MANTER ATIVIDADES DA SEC DE TRANS ESTRADAS E RODAGENS
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
AS DESPESAS DEVENDO OCORRER COM AS DOTAÇÕES ACIMA CLASSIFICAÇÃO SENDO FACULTADO À ADMINISTRAÇÃO MODIFICÁ–LA UNILATERALMENTE QUANDO ASSIM LHE CONVIER.

5.5.Quando a validade da Ata de Registro de Preços ultrapassar o exercício financeiro atual, as despesas decorrentes de eventuais contratações futuras, correrão por conta das respectivas dotações previstas no orçamento do exercício financeiro posterior.

5.6.A dotação relativa a exercícios financeiros subsequentes, quando for o caso, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação do crédito correspondente, podendo ser realizada mediante apostilamento.

6.0.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1.A licitação será realizada à distância e em sessão pública, por meio do sistema disponível no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

6.2.Deverão ser observadas as normas e procedimentos estabelecidos pelo provedor do sistema, disponíveis no referido sítio eletrônico para acesso ao sistema e operacionalização.

6.3.Caberá ao licitante interessado em participar deste certame, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar–se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão; e comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.4.A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente.

6.5.Não poderão participar os interessados:

6.5.1.Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

6.5.2.Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.5.3.Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

6.5.4.Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

6.5.5.Cujo estatuto ou contrato social não incluir o objeto desta licitação; e

6.5.6.Que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 14, da Lei 14.133/21.

6.6.O presente Edital não possibilitará a participação das pessoas físicas: Consideradas as características e propriedades do objeto desta contratação, entende-se pela impossibilidade de participação da pessoa física, quer pelos próprios atributos do objeto, quer pelos requisitos exigidos para habilitação dos interessados; haja vista que para a sua devida execução, poderão ser demandados recursos financeiros ou uma estrutura de equipamentos e instalações, ou até a pluralidade de profissionais, incompatíveis para uma pessoa física. Portanto, conclui-se que a capacidade de uma pessoa física de garantir a execução da contratação, observadas ainda a dinâmica do mercado e a legislação pertinente, é bem menor que a de uma empresa, representando um potencial prejuízo para a Administração.

6.7.É vedada a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio: As regulares dimensão e complexidade do objeto desta contratação bem como as circunstâncias concretas do mercado correspondente, não requerem a associação entre proponentes, haja vista a existência de inúmeras empresas aptas a preencherem as condições específicas exigidas no presente certame. Nesse contexto, entende-se que a formação de consórcios acarretaria risco da dominação de mercado, através de pactos para eliminar a competição, reduzindo o universo da disputa, podendo retratar na composição entre eventuais interessados, que em vez de estabelecerem disputa entre si, formalizariam acordo, na figura do consócio, para suprimir a concorrência no processo, prejudicando, em última análise, a obtenção de proposta mais vantajosa.

6.8.Não será permitida a participação de sociedades cooperativas: Pela natureza do objeto desta contratação e observado o modo como é usualmente executado no mercado em geral, entende-se presentes, de forma isolada ou simultânea, aspectos que desnaturam a atuação típica de uma cooperativa, seja pela própria natureza do objeto, seja a necessidade de subordinação jurídica entre o particular contratado e o obreiro, bem como de pessoalidade e habitualidade. Portanto, a participação de cooperativas potencializa a ocorrência de violação a princípios da licitação, como os da legalidade, economicidade e eficiência,

expondo a Administração a vários riscos, dentre os quais o de enfrentar situações ambíguas e questionamentos legais, uma vez que as cooperativas possuem normas próprias das empresas tradicionais, afetando a segurança jurídica do certame; de ter que arcar com eventuais obrigações trabalhistas subsidiariamente; e a dificuldade de responsabilização e controle devido à natureza peculiar das cooperativas.

7.0.DO CREDENCIAMENTO

7.1.Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico de disputa à distância utilizado pelo ORC, acessando o seguinte endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

7.2.Os interessados deverão atender às condições e procedimento constantes do referido site, cujo credenciamento implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

7.3.O licitante responsabiliza–se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados, diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema eletrônico ou do ORC por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.4.É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no referido sistema e mantê–los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.5.A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.0.DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1.Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.2.No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, relativamente às declarações necessárias e obrigatórias, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei 14.133/21; tais como:

8.2.1.Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

8.2.2.Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7°, XXXIII, da Constituição Federal.

8.2.3.Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos Incisos III e IV, do Art. 1º e no Inciso III, do Art. 5º da Constituição Federal.

8.2.4.Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas.

8.3.O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3°, da Lei 123/06, estando apto a usufruir do tratamento favorecido previsto em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º, do Art. 4º, da Lei 14.133/21:

8.3.1.No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item; e

8.3.2.Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei 123/06, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.4.Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.5.Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

8.6.Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas finais, após a fase de envio de lances.

8.7.Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

8.7.1.A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

8.7.2.Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem anterior.

8.8.O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

8.9.O valor final mínimo parametrizado possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o ORC, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

8.10.Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.11.O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
8.12.A falsidade de declaração relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei 14.133/21, e neste Edital. A Pregoeira poderá promover diligência destinada a esclarecer as informações declaradas.

9.0.DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
9.1.O licitante deverá enviar sua **PROPOSTA** mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos necessários e obrigatórios para o exame de forma objetiva da sua real adequação e exequibilidade, tais como:
9.1.1.Valor unitário do item: expresso em moeda corrente nacional;
9.1.2.Quantidade: conforme fixada no Termo de Referência - Anexo I;
9.1.3.Marca: se for da própria empresa deverá ser informado "própria";
9.1.4.Descrição do objeto: contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência - Anexo I.
9.2.Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.
9.3.Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais.
9.4.A quantidade de unidade a ser cotada está fixada no Termo de Referência - Anexo I:
9.4.1.O Licitante não poderá ofertar proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação, indicado na coluna "quantidade" do referido termo de referência.
9.5.A indicação de "própria" em campo especifico, como por exemplo "marca", para o caso de bens produzidos pela própria empresa, é condição para a não identificação do licitante.
9.6.A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Edital e seus anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
9.7.No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
9.8.Não será admitida a previsão de preços diferentes em decorrência do local de entrega do objeto da presente contração, mesmo quando distintos; ou em razão da forma e do local de acondicionamento; ou por qualquer outro motivo.
9.9.O preço ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
9.10.Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
9.11.Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
9.12.Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.
9.13.As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico e **qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta** correspondente, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.0.DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
10.1.A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
10.2.Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública:
10.2.1.Será desclassificada a proposta que identifique o licitante;
10.2.2.A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;
10.2.3.A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
10.3.O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
10.4.O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.
10.5.Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro:
10.5.1.O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
10.6.Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
10.7.O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema:
10.7.1.O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R$ 0,01 (um centavo).
10.8.Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema:
10.8.1.O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível;
10.8.2.A Pregoeira poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo desse processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema. Eventual exclusão de proposta do licitante implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

10.9.Será adotado para o envio de lances neste certame o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.
10.10.A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
10.11.Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas subsequentes com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo:
10.11.1.No procedimento de que trata o item acima, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance;
10.11.2.Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado o disposto no subitem anterior.
10.12.Encerrados os prazos estabelecidos no item anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente.
10.13.Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
10.14.Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
10.15.No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
10.16.Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
10.17.Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
10.18.Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45, da Lei 123/06.
10.19.Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até cinco por cento acima da melhor proposta ou do melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
10.20.A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de cinco minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
10.21.Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de cinco por cento, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.
10.22.No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
10.23.Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances, ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
10.24.Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60, da Lei 14.133/21, nesta ordem:
10.24.1.Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
10.24.2.Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;
10.24.3.Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
10.24.4.Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
10.25.Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:
10.25.1.Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do ORC;
10.25.2.Empresas brasileiras;
10.25.3.Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
10.25.4.Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09.
10.26.Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.
10.27.Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento:

10.27.1.A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;
10.27.2.A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;
10.27.3.Concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos os licitantes e registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo;
10.27.4.A Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a sua **proposta atualizada**, adequada ao último lance ofertado e após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;
10.27.5.É facultado à Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente.
10.28.Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no sistema a nova data e horário para a sua continuidade, observado o intervalo mínimo de vinte e quatro horas.
10.29.Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de julgamento da proposta.

11.0.DA FASE DE JULGAMENTO
11.1.Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no Art. 14, da Lei 14.133/2021, legislação correlata e neste Edital.
11.2.Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, a Pregoeira verificará se faz jus ao benefício aplicado.
11.3.Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a Pregoeira examinará a conformidade da proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço final em relação ao estipulado para contratação, conforme definido neste Edital e em seus anexos.
11.4.A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio do sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta:
11.4.1.É facultado à Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente;
11.4.2.Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam os que contenham as características do produto ofertado, tais como marca, modelo, fabricante e procedência, encaminhados por meio do sistema eletrônico, ou, quando indicado pela Pregoeira, por outro meio eletrônico, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
11.5.Será desclassificada a proposta vencedora que:
11.5.1.Contiver vícios insanáveis;
11.5.2.Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência - Anexo I;
11.5.3.Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
11.5.4.Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
11.5.5.Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
11.6.É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pelo ORC; em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, será dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para apresentar, por meio do sistema eletrônico, a documentação que comprove a viabilidade da proposta:
11.6.1.É facultado à Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente;
11.6.2.A inexequibilidade, nessa hipótese, só será considerada após diligência da Pregoeira, que comprove:
11.6.2.1.Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
11.6.2.2.Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
11.6.3.Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, apenas o item correspondente.
11.7.A Pregoeira poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.
11.8.Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão pública inclusive para a realização de diligências com vistas ao saneamento de eventuais erros e falhas das propostas. Em qualquer hipótese, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.
11.9.Encerrada a fase de julgamento, após verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contração, a Pregoeira verificará a documentação de habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12.0.DA HABILITAÇÃO
12.1.Os documentos previstos neste instrumento, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, conforme as disposições dos Arts. 62 a 70, da Lei 14.133/21.
12.2.Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de **HABILITAÇÃO**:

12.3.**PESSOA JURÍDICA:**

12.3.1.Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.

12.3.2.Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede do licitante.

12.3.3.No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br. No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores. No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz. Em se tratando de sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil. Salienta–se que os documentos relacionados neste subitem deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.3.4.Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, acompanhados, obrigatoriamente: I – dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário; II – do Balanço Patrimonial (Ativo/Passivo); III – das Demonstrações do Resultado e demais demonstrações contábeis pertinentes; IV – dos índices de liquidez correspondentes, calculados com base no último balanço apresentado; e V – quando apresentados via SPED, do recibo de envio correspondente. Os referidos documentos limitar–se–ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de dois anos. As pessoas jurídicas criadas no exercício financeiro desta licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo Balanço de Abertura. Os referidos documentos devem estar registrados na Junta Comercial do Estado da empresa ou apresentados por meio do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

12.3.5.Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria–Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora–Geral da Fazenda Nacional.

12.3.6.Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal da sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, mediante apresentação de certidão negativa, ou outro equivalente, na forma da lei.

12.3.7.Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, apresentando o respectivo Certificado de Regularidade fornecido pela Caixa Econômica Federal.

12.3.8.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII–A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto–Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.3.9.Declaração do licitante atestando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, podendo existir menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo – Anexo II.

12.3.10.Declaração do licitante, sob pena de desclassificação, de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo – Anexo III.

12.3.11.Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas. Caso conste data de validade expressa na Certidão, esta passará a ser válida. As empresas sediadas em outros Estados, cuja Certidão da Comarca, não abranja os Processos Judiciais Eletrônicos, deverá ser apresentado as respectivas certidões em conjunto, sob pena de Inabilitação.

12.3.12.Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica expedida pelo Tribunal de Contas da União, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas, no endereço eletrônico: www.tcu.gov.br. Quanto ao cumprimento a essa exigência, a sua falta não inabilitará do certame, sendo realizada a consulta no momento da sessão, pelo pregoeiro e equipe de apoio.

12.3.13.Comprovação de capacidade técnica técnico–operacional, mediante apresentação de atestados de desempenho anterior satisfatório, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstrem a execução de atividades equivalentes ou semelhantes às do objeto licitado, observando–se a parcela mínima de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo de cada item.

12.3.14.Comprovação do cumprimento de requisitos normativos, conforme modelos - Anexo VI:

12.3.14.1.Declaração de não possuir no quadro societário servidor da ativa do ORC; e

12.3.14.2.Declaração de observância do limite de contratação com a Administração Pública.

12.4.Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação da Pregoeira, prorrogável por igual período, nas seguintes situações:

12.4.1.Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pela Pregoeira; ou
12.4.2.De oficio, a critério da Pregoeira, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.
12.5.Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor:
12.5.1.Os documentos relativos à regularidade fiscal constantes deste Edital, somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
12.6.A verificação pela Pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
12.7.Encerrado o prazo para envio da documentação de habilitação exigida neste certame, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada da Pregoeira, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2 (duas) horas, para:
12.7.1.A aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
12.7.2.Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
12.7.3.Suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante; e
12.7.4.Suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.
12.8.Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
12.9.Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observados o prazo e os termos definidos neste instrumento para o envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado:
12.9.1.Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos eventuais procedimentos da Comissão de Contratação, para sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e a sua validade jurídica, observadas as disposições deste Edital.
12.10.A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, observando-se o seguinte procedimento:
12.10.1.As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de habilitação, mesmo que esta apresente alguma restrição;
12.10.2.Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista quando da comprovação de que trata o subitem anterior, será assegurado prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
12.10.3.Para aplicação do disposto no subitem anterior, o prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação. A prorrogação desse prazo poderá ser concedida, a critério da Pregoeira, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;
12.10.4.A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após o prazo de regularização fiscal e trabalhista de que tratam os dois subitens anteriores;
12.10.5.A não regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 156, da Lei 14.133/21, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação;
12.10.6.Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
12.11.Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos, mediante apresentação dos documentos originais não digitais, quando houver alguma dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
12.12.Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos:
12.12.1.Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
12.13.Os documentos exigidos para fins de habilitação no certame deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por índice correspondente, apresentados em original; ou por cópia autenticada por cartório competente, ou pelo Pregoeiro, ou por membro da Equipe de Apoio ou da Comissão de Contratação; ou publicação em órgão da imprensa oficial. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas e dentro do prazo de validade, considerado o disposto neste Edital. A eventual ausência do referido índice não inabilitará o licitante, sendo que:
12.13.1.A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante os agentes do ORC relacionados no item anterior, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;
12.13.2.Quando o documento for obtido via Internet sua autenticidade será comprovada no endereço eletrônico nele indicado;

12.13.3.Poderá ser utilizada, a critério da Pregoeira, a documentação cadastral de fornecedor, constante dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelo licitante.
12.14.Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
12.15.Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão pública inclusive para a realização de diligências com vistas ao saneamento de eventuais erros e falhas dos documentos de habilitação apresentados. Em qualquer hipótese, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

13.0.DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA
13.1.A proposta final do licitante declarado vencedor - **proposta atualizada** - deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico, e deverá:
13.1.1.Ser elaborada em consonância com as especificações constantes deste Edital e seus Anexos, redigida em língua portuguesa e impressa em uma via em papel timbrado do proponente, quando for o caso, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas; datada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, com indicação: do valor global da proposta; do prazo de entrega; das condições de pagamento; e da sua validade;
13.1.2.Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
13.1.3.Estar adequada ao último lance ofertado e a negociação realizada, acompanhada, dos documentos complementares eventualmente solicitados, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
13.2.Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais, sendo que, nesse último caso, a indicação em contrário está sujeita a correção, observando-se aos seguintes critérios:
13.2.1.Falta de dígitos: serão acrescidos zeros;
13.2.2.Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que cinco, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais excedentes suprimidos.
13.3.Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o preço unitário e o total em algarismos e o valor global da proposta em algarismos e por extenso:
13.3.1.Existindo discrepância entre o preço unitário e total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá;
13.3.2.No caso de divergência entre o valor numérico e o expresso por extenso, prevalecerá o valor expresso por extenso;
13.3.3.Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto, prevalecerá o de menor valor.
13.4.A proposta obedecerá aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
13.5.A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.
13.6.No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens; inclusive a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
13.7.A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção ao Contratado:
13.7.1.Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.
13.8.As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.
13.9.O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de seu encaminhamento.
13.10.Poderá neste momento ser requerido diligências para comprovação da exequibilidade do valor ofertado, por meio de notas fiscais de compra dos produtos e de vendas.

14.0.DOS RECURSOS
14.1.A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Art. 165, da Lei 14.133/21.
14.2.Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, que no presente certame será de 30 (trinta) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.
14.3.Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
14.3.1.A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
14.3.2.O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.
14.4.O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
14.5.As razões do recurso deverão ser apresentadas, exclusivamente, da seguinte forma:
14.5.1.Em campo próprio do sistema eletrônico.

14.6.O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com a sua manifestação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
14.7.Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
14.8.O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
14.9.O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
14.10.O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
14.11.Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no seguinte sítio: www.portaldecompraspublicas.com.br.

15.0.DA HOMOLOGAÇÃO
15.1.Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
15.1.1.Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
15.1.2.Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
15.1.3.Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
15.2.4.Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16.0.DO CONTRATO
16.1.Após a homologação pela autoridade superior do ORC, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos da data de recebimento da notificação, e nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, assinar o respectivo contrato, podendo o mesmo sofrer alterações nos termos definidos pela Lei 14.133/21:
16.1.1.O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração;
16.1.2.A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas:
16.1.2.1.A regra do subitem anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma estabelecida neste dispositivo;
16.1.3.Decorrido o prazo de validade da proposta indicado neste Edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
16.2.Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a Ata de Registro de Preços ou a contratação, ou instrumento hábil, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/21, e em outras legislações aplicáveis.
16.3.Na assinatura do contrato será exigida a comprovação de todas as condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo Contratado durante a vigência do referido contrato.
16.4.O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21; e o fornecimento realizado de forma parcelada.
16.5.Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

17.0.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
17.1.Formalização e Cadastro de Reserva:
17.1.1.Após a homologação do certame, serão registrados na Ata de Registro de Preços, os preços e os quantitativos do adjudicatário, observado o disposto neste Edital; e será incluído na referida ata, na forma de anexo, o registro:
17.1.1.1.Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
17.1.1.2.Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.
17.1.2.Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados:
17.1.2.1.A apresentação de novas propostas na forma deste subitem não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado;
17.1.2.2.Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
17.1.3.A habilitação dos licitantes que comporão o Cadastro de Reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

17.1.3.1.Quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital; ou
17.1.3.2.Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas neste Edital.
17.1.4.Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista neste Edital, poderá:
17.1.4.1.Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
17.1.4.2.Adjudicar e firmar a contratação nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17.2.Assinatura:
17.2.1.Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21.
17.2.2.O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado convocado, desde que:
17.2.2.1.A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
17.2.2.2.A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
17.2.3.Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência - Anexo I deste instrumento, devidamente homologados, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do correspondente item, a respectiva quantidade, preço registrado e demais condições.
17.2.4.O preço registrado, com a indicação do fornecedor, será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP e disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
17.2.5.A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
17.2.6.Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.3.Vigência:
17.3.1.O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso:
17.3.1.1.Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.
17.3.2.O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2026, considerado da data de sua assinatura; podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

17.4.Vedação a acréscimos de quantitativos:
17.4.1.É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços.

17.5.Controle e gerenciamento:
17.5.1.O controle e o gerenciamento das Atas de Registro de Preços serão realizados por meio de procedimentos de gestão de atas, quanto a:
17.5.1.1.Os quantitativos e os saldos; e
17.5.1.2.As solicitações de adesão.

17.6.Alteração ou atualização dos preços registrados:
17.6.1.Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do bem registrado, nas seguintes situações:
17.6.1.1.Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
17.6.1.2.Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21; ou
17.6.1.3.Na hipótese de reajustamento sobre os preços registrados, prevista neste instrumento, nos termos do disposto na Lei 14.133/21.

17.7.Negociação de preços registrados:

17.7.1.Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado:
17.7.1.1.Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas;
17.7.1.2.Na hipótese prevista no subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto neste instrumento;
17.7.1.3.Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do disposto neste instrumento, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa;
17.7.1.4.Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto neste instrumento.
17.7.2.Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso:
17.7.2.1.Para fins do disposto no subitem anterior, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas. Na hipótese de comprovação dessa ocorrência, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado;
17.7.2.2.Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto neste instrumento, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/21, e na legislação aplicável;
17.7.2.3.Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto neste instrumento;
17.7.2.4.Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do disposto neste instrumento, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;
17.7.2.5.O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto neste instrumento.

18.0.DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DO PREÇO REGISTRADO
18.1.Cancelamento do registro do fornecedor:
18.1.1.O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:
18.1.1.1.Descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
18.1.1.2.Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
18.1.1.3.Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista neste instrumento; ou
18.1.1.4.Sofrer sanção prevista nos Incisos III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei 14.133/21. Nessa hipótese, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
18.1.2.O cancelamento do registro nas hipóteses previstas neste item será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
18.1.3.Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

18.2.Cancelamento dos preços registrados:
18.2.1.O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
18.2.1.1.Por razão de interesse público;
18.2.1.2.A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
18.2.1.3.Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto neste instrumento.

19.0.DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO
19.1.Formalização:
19.1.1.A contratação com o fornecedor registrado na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento hábil, na forma definida neste Edital, conforme as disposições constantes do Art. 95, da Lei 14.133/21.
19.1.2.O instrumento de que trata o subitem anterior, será assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

19.2.Alteração do contrato:
19.2.1.O contrato eventualmente decorrente da ata poderá ser alterado, observado o disposto no Art. 124, da Lei 14.133/21.

19.3.Vigência do contrato:
19.3.1.A vigência do respectivo contrato será a estabelecida neste Edital, observadas as disposições do Art. 105, da Lei 14.133/21.

20.0.DO GERENCIAMENTO DO SISTEMA
20.1.Competências:
20.1.1.A administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços, decorrentes do presente certame, serão do ORC, através do Departamento de Compras, atuando como órgão gerenciador do sistema de registro de preços, ao qual compete, em especial:
20.1.1.1.Gerenciar a Ata de Registro de Preços;
20.1.1.2.Conduzir as negociações para alteração ou atualização dos preços registrados; e
20.1.1.3.Aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento deste certame.

21.0.DO ÓRGÃO OU DA ENTIDADE PARTICIPANTE
21.1.Competências:
21.1.1.O órgão ou a entidade participante é responsável por manifestar seu interesse em participar do registro de preços, ao qual compete, em especial:
21.1.1.1.Tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
21.1.1.2.Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, de que a contratação a ser realizada atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados;
21.1.1.3.Zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor e pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou de obrigações contratuais; e
21.1.1.4.Prestar as informações solicitadas pelo órgão gerenciador do sistema de registro de preços quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou à sua entidade.

22.0.DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
22.1.A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada:
22.1.1.Pelo ORC, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle da Ata de Registro de Preços, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.
22.1.2.Por órgãos ou entidades da Administração Pública não participantes do presente certame, atendidos os requisitos deste instrumento convocatório, que fizerem adesão à Ata de Registro de Preços, mediante a anuência do órgão gerenciador.
22.2.O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

23.0.DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADE NÃO PARTICIPANTE
23.1.Regra geral:
23.1.1.Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de Intenção de Registro de Preços IRP, poderão aderir à Ata de Registro de Preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
23.1.1.1.Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;
23.1.1.2.Demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no Art. 23, da Lei 14.133/21; e
23.1.1.3.Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
23.1.2.A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
23.1.3.Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetivará a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
23.1.4.O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
23.1.5.O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste instrumento.
23.1.6.A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:
23.1.6.1.Por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou
23.1.6.2.Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.
23.1.7.É vedada aos órgãos e às entidades da Administração Pública federal a adesão a ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade estadual, distrital ou municipal.

23.2.Limites para as adesões:
23.2.1.Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à Ata de Registro de Preços de que trata este instrumento:
23.2.1.1.As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador; e
23.2.1.2.O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à Ata de Registro de Preços.

24.0.DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE
24.1.Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 21/10/2026.
24.2.Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do seguinte parâmetro, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade: Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo IPCA-IBGE.
24.3.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
24.4.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
24.5.Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
24.6.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
24.7.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
24.8.O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.
24.9.O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

25.0.DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO
25.1.Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.
25.2.Serão designados pelo ORC representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do respectivo contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

26.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO
26.1.Obrigações do Contratante:
26.1.1.Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis;
26.1.2.Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste;
26.1.3.Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais;
26.1.4.Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo V.

26.2.Obrigações do Contratado:
26.2.1.Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;
26.2.2.Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento;
26.2.3.Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante;
26.2.4.Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;
26.2.5.Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e consequentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação;

26.2.6.Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes;
26.2.7.Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo V.

27.0.DO PAGAMENTO

27.1.O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.
27.2.O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.
27.3.Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.
27.4.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: EM = N × VP × I, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: I = (TX ÷ 100) ÷ 365, sendo TX = percentual do IPCA–IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

28.0.DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

28.1.O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.
28.2.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

29.0.DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

29.1.As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste certame ou do termo de ajuste que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
29.2.Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.
29.3.É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.
29.4.Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo V.

30.0.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

30.1.Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
30.2.Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.
30.3.Todas as referências de tempo no Edital, nos seus anexos, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
30.4.A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

30.5.As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do ORC, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
30.6.Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o ORC não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
30.7.Para todos os efeitos, na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir–se–á o dia do início e incluir–se–á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no ORC.
30.8.O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
30.9.Em caso de divergência entre disposições do Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as do Edital.
30.10.O Edital e seus anexos também estão disponibilizados na íntegra no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br; no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP; e poderão ser lidos, e quando for o caso obtidos, mediante processo regular e observados os procedimentos definidos pelo ORC, no endereço: Av Presidente João Pessoa, 422/430 – Centro – Itabaiana – PB, nos horários normais de expediente: das 08:00 as 13:30 horas; mesmo endereço e horário nos quais os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
30.11.Para dirimir eventuais controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Itabaiana, Estado da Paraíba.

Itabaiana - PB, 06 de Novembro de 2026.

_____
JOSÉ CLAUDIO CHAVES CAVALCANTE NETO
Prefeito

ANEXO I - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00043/2026

TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto desta licitação: Registro de Preços para Contratação de Empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente para consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Itabaiana.

2.0.DA JUSTIFICATIVA

2.1.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica – Registro de Preços para Contratação de Empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente para consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Itabaiana – A presente solicitação justifica–se pela necessidade de garantir a disponibilidade dos materiais de expediente utilizados nas atividades administrativas dos diversos setores da Administração Municipal. Itens como papel, canetas, pastas, envelopes, grampeadores, clipes e demais materiais de uso cotidiano são indispensáveis para a realização das rotinas administrativas e para o regular funcionamento dos serviços públicos. As Secretarias e demais setores da Prefeitura Municipal demandam regularmente esses materiais para o desenvolvimento de suas atividades, tanto nas rotinas administrativas quanto nas ações e serviços prestados à população. A aquisição planejada busca garantir os insumos necessários, melhorar a organização das demandas e o controle do consumo, contribuindo para evitar desperdícios, aquisições emergenciais e interrupções dos trabalhos por falta de materiais básicos. A realização do procedimento licitatório permitirá, ainda, estabelecer especificações e padrões de qualidade adequados às necessidades da Administração Municipal. Os materiais de expediente também são necessários ao desenvolvimento de programas, projetos, ações e serviços das diferentes áreas da Administração Municipal, incluindo educação, saúde, assistência social, cultura, planejamento e demais setores.

2.2.As características e especificações do objeto ora licitado são:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	ALMOFADA PARA CARIMBO N3 (10,5 X 6,8 CM)	UND	100	12,79	1.279,00
2	ALGODÃO COLORIDO PCTE 50 GRAMAS EM BOLAS	UND	200	8,79	1.758,00
3	ALGODÃO BRANCO PACOTE COM 50 GRAMAS EM BOLAS	UND	200	8,14	1.628,00
4	APONTADOR DE LÁPIS: MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR, TAMANHO MÉDIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM DEPÓSITO. QUALIDADE SUPERIOR OU IGUAL FABER–CASTELL	UND	460	4,07	1.872,20
5	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO FLIP TOP CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, BASE COM FELTRO MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 X 6 CM	UND	300	8,75	2.625,00
6	BALÃO BEXIGA Nº 9 PACOTE COM 100 UNIDADES BALÃO PARA DECORAÇÃO; REDONDO Nº 9; CORES SORTIDAS, DIMENSÕES 23X17.5X2 CM.	PCT	6000	31,73	190.380,00
7	BALÃO BEXIGA PLATINO Nº 9 PACOTE COM 25 UNIDADES BALÃO METALIZADO, BALÕES ELABORADOS COM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, DIMENSÕES 21X18X1CM.	PCT	5500	30,15	165.825,00
8	BALÃO CANUDO 60 CM PACOTE COM 100 UNIDADES. BALÃO PARA DECORAÇÃO; TIPO CANUDO; CORES SORTIDAS, BALÕES ELABORADOS COM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, DIMENSÕES: 23 X 19 X 1 CM.	PCT	1000	26,33	26.330,00
9	BALÃO ESPIRAL 50CM PACOTE COM 25 UNIDADES TIPO DE PRODUTO: BALÕES DE LÁTEX.	PCT	1000	25,23	25.230,00
10	BANDEJA PARA EXPEDIENTE: EM ACRÍLICO TRANSPARENTE COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM. TIPO FIXA DUPLA BANDEJAS COM 4 CM DE ALTURA SUPORTES EM PVC	UND	100	65,15	6.515,00

	RÍGIDO, COM ORIFÍCIOS PARA FIXAÇÃO. COR FUMÊ OU CRISTAL.				
11	BARBANTE ARTESANAL DE FIO CRU, 100% ALGODÃO, 4 FIOS – 1.028 METROS. CAIXA C/ 10 UNIDADES.	CX	10	227,71	2.277,10
12	BARBANTE COLORIDO Nº 06 COM 700 GRAMAS	UND	70	27,39	1.917,30
13	BARBANTE ALGODÃO CRU, FIO Nº 06, 700GR	UND	70	24,77	1.733,90
14	BASTÃO DE COLA QUENTE BRANCO FINO 7,5 MM PCT C/1 KG	PCT	70	56,21	3.934,70
15	BATERIA ALCALINA 9V QUADRADA	UND	150	14,63	2.194,50
16	BLOCO ADESIVO C/4 – TIPO POST IT BLOCOS DE RECADOS AUTO ADESIVOS, EMBALAGEM COM 4 BLOCOS COM 100 FOLHAS CADA E COM QUATRO CORES DIFERENTES MEDIDAS 38MM X 50MM PERMITIDA VARIACAO DE MAIS OU MENOS 5MM – TOTAL DE 400 FOLHAS	UND	800	9,16	7.328,00
17	BLOCO AUTO ADESIVO DE RASCUNHO AMARELO: BLOCO DE PAPEL, PARA RASCUNHO AUTO ADESIVO, DIMENSÕES 76 X 102 MM.	UND	600	9,76	5.856,00
18	BLOCO DE RASCUNHO PAUTADO, 105MMX150MM, 56G COM 50 FOLHAS	UND	1000	4,60	4.600,00
19	BORRACHA BRANCA DE APAGAR CX C/40 UNIDADES ALT.23MM X COMP.33MM X ALT.7MM. COM FORMULAÇÃO DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO EXCELENTE DESEMPENHO AO APAGAR E MACIEZ.	CX	50	51,79	2.589,50
20	BORRACHA DE PONTEIRA BRANCA	UND	600	0,74	444,00
21	BOBINAS 79MM PARA MARCAÇÃO DE CONSULTAS	UNID	500	7,32	3.660,00
22	CADERNO COM ESPIRAL (CAPA DURA), COM 80 FOLHAS, FORMATO 134MM X 197MM.	UND	1000	10,81	10.810,00
23	CADERNO COM ESPIRAL (CAPA DURA) 96 FOLHAS, FORMATO 200 X 275MM.	UND	550	24,25	13.337,50
24	CADERNO DE CALIGRAFIA PEQUENO. CADERNO PARA CALIGRAFIA 1/4 BROCH. HORIZONTAL	UND	300	7,24	2.172,00
25	CAIXA DE CLIPS GALVANIZADO Nº 2/0, C/ 100 UNID	CX	100	9,74	974,00
26	CAIXA DE CLIPS GALVANIZADO Nº 3/0, C/ 50 UNID	CX	400	10,09	4.036,00
27	CAIXA DE CLIPS GALVANIZADO Nº 4/0, C/ 50 UNID	CX	300	10,45	3.135,00
28	CAIXA DE CLIPS GALVANIZADO Nº 6/0, C/ 50 UNID	CX	300	11,14	3.342,00
29	CAIXA DE CLIPS GALVANIZADO Nº 8/0, C/ 25 UNID	CX	200	12,54	2.508,00
30	CAIXA PARA ARQUIVO POLIONDA	UND	400	10,27	4.108,00
31	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS: VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO, COM FUNÇÕES: PORCENTAGEM, MEMÓRIA, INVERSÃO DE SINAL, CORREÇÃO TOTAL E PARCIAL, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO OU TECLA OFF, COM ALIMENTAÇÃO BATERIA LITIO.	UND	100	36,45	3.645,00
32	CANETA HIDROCOR GRANDE, PONTA GROSSA, EMBALAGEM C/12 CORES	UND	550	19,70	10.835,00
33	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, SEXTAVADA, PONTA DE NÍQUEL PRATEADO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO E COM ESPESSURA DE 1,0MM (PONTA MÉDIA), COR TINTA/AZUL, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. ENTREGAR EM CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES/CANETAS.	CX	100	60,92	6.092,00
34	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, SEXTAVADA, PONTA DE NÍQUEL PRATEADO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO E COM ESPESSURA DE 1,0MM (PONTA MÉDIA), COR/TINTA PRETA, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. ENTREGAR EM CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES/CANETAS.	CX	60	60,92	3.655,20
35	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, SEXTAVADA, PONTA DE NÍQUEL PRATEADO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO E COM ESPESSURA DE	CX	20	60,92	1.218,40

	1,0MM (PONTA MÉDIA), COR/TINTA VERMELHA, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. ENTREGAR EM CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES/CANETAS.				
36	CANETA HIDROCOR PONTA FINA A BASE D'ÁGUA NÃO TÓXICA CORES VIVAS EMBALAGEM PLÁSTICA COM 12 UNIDADES.	EMB	600	14,13	8.478,00
37	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA, EMBALAGEM C/12 CORES	CX	180	23,78	4.280,40
38	CANETA MARCA TEXTO COR AZUL/ROSA TINTA À BASE DE ÁGUA, CORPO PLÁSTICO, RÍGIDO OPACO, COM COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE, NÃO RECARREGÁVEL, PONTA DE POLIÉSTER CHANFRADA DE 03 A 05MM, COR AZUL OU ROXA, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. ENTREGAR EM CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES/CANETAS.	CX	80	23,78	1.902,40
39	CANUDINHO – PCT C/100 UNID. CANUDO BIODEGRADÁVEL 100% RECICLÁVEL, TAM: 25 CM X 4 MM.	PCT	100	12,04	1.204,00
40	CARBONO 01 FACE: PAPEL CARBONO, PELÍCULA POLIÉSTER, APLICAÇÃO ESCRITA MANUAL, DUPLA FACE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 297 MM, 210 MM, AZUL – CAIXA COM 100 FL.	CX	20	55,81	1.116,20
41	CARBONO DUPLA FACE: PARA ESCRITA MANUAL, DUPLA FACE, NA COR AZUL, DIMENSÃO 215 X 315 MM. EMBALAGEM: CAIXA COM 100 FOLHAS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	CX	20	64,80	1.296,00
42	CAPA E CONTRA–CAPA A4, PRETA MAIS TRANSPARENTE, KIT C/ 100 UND	KIT	30	96,36	2.890,80
43	CARTOLINA DUPLA–FACE AMARELA, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.	PCT	100	28,71	2.871,00
44	CARTOLINA DUPLA–FACE BANCA, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.	PCT	100	28,71	2.871,00
45	CARTOLINA DUPLA–FACE PRETO, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.	PCT	100	28,71	2.871,00
46	CARTOLINA DUPLA–FACE VERDE, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.	PCT	100	28,71	2.871,00
47	CARTOLINA DUPLA–FACE AZUL, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.	PCT	100	28,71	2.871,00
48	CARTOLINA DUPLA–FACE MARRON, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.	PCT	100	28,71	2.871,00
49	CARTOLINA DUPLA–FACE ROSA, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.	PCT	100	28,71	2.871,00
50	CARTOLINA DUPLA–FACE ROSA PINK, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.	PCT	100	28,71	2.871,00
51	CARTOLINA DUPLA–FACE VERMELHA, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.	PCT	100	28,71	2.871,00
52	CARTOLINA GUACHE CORES VARIADAS, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 200G. MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.	PCT	500	35,26	17.630,00
53	COLA BRANCA ESCOLAR GRANDE 90G, COM CERTIFICADO DO INMETRO.	UND	300	4,55	1.365,00
54	COLA BRANCA ESCOLAR EM 1L. LAVÁVEL COM CERTIFICADO DO INMETRO.	UND	100	34,33	3.433,00

55	COLA COLORIDA 23G KIT C/6 CORES.	UND	150	18,69	2.803,50
56	COLA COLORIDA C/ GLITTER 23G KIT C/6 CORES.	UND	100	23,03	2.303,00
57	COLA EM BASTÃO ACONDICIONADA EM BASTÃO DE 21G. COR BRANCA/INCOLOR, À BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL, CARTOLINA E FOTOS, COM TAMPA E COM BASE GIRATÓRIA PARA EXPOR A COLA, ALTA ADERÊNCIA. PRAZO DE VALIDADE EM PERÍODO MÍNIMO DE 08 (OITO) MESES, COM REGISTRO DA DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE ESTAMPADAS NO RÓTULO DA EMBALAGEM.	UND	400	9,32	3.728,00
58	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO 2 MÉDIA VISCOSIDADE 20G BICO ANTI–ENTUPIMENTO.	UND	120	13,98	1.677,60
59	COLA PARA EVA E ISOPOR 90G.	UND	300	8,02	2.406,00
60	COLA DE SILICONE 100G, CAIXA COM 12 UND	UND	100	140,85	14.085,00
61	CONJUNTO TRIPLO (PORTA LÁPIS, PORTA CLIPS E PORTA PAPEL) ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRÍLICO FUMÊ, DOTADO DE UM PORTA LÁPIS/CANETAS, UM PORTA–CLIPS E UM PORTA–LEMBRETES, FIXADOS SOBRE UMA BASE RETANGULAR ÚNICA DE NO MÍNIMO 22 CM X 6 CM.	UND	100	31,71	3.171,00
62	CORRETIVO LÍQUIDO ACONDICIONADO EM FRASCO DE 18 OU 20ML, COM APLICADOR TIPO PINCEL, SECAGEM RÁPIDA, QUE CORRIJA TODO TIPO DE ERRO ESCRITO COM CANETAS ESFEROGRÁFICA E HIDROGRÁFICA, MARCADORES DE TEXTO, FOTOCÓPIA, ETC. PRAZO DE VALIDADE EM PERÍODO MÍNIMO DE 08 (OITO) MESES, COM REGISTRO DA DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE ESTAMPADAS NO RÓTULO DA EMBALAGEM. OBS.: NÃO SERÁ ACEITO PRODUTO QUE, AO SER UTILIZADO, NÃO COBRIR TOTALMENTE, EM UMA ÚNICA PASSADA, OS TIPOS DE ERROS CITADOS ACIMA.	UND	720	4,44	3.196,80
63	ENVELOPE OFICIO, MATERIAL DE PAPEL, COR BRANCA/OURO, GRAMATURA 90, TIPO OFÍCIO, SEM TIMBRE, DIMENSÕES APROXIMADAS 22CM X 32CM, SEM JANELA.	UND	2000	0,93	1.860,00
64	ESTILETE LARGO. CORPO E ESTRUTURA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE. LÂMINA DE AÇO CARBONO, 18MM (LARGA). AVANÇO GRADUÁVEL COM TRAVA DE SEGURANÇA.	UND	500	6,44	3.220,00
65	EXTRATOR DE GRAMPO. FEITO EM METAL GALVANIZADO OU INOX, POSSUI UMA PONTA FINA EM FORMATO DE ESPÁTULA QUE DESLIZA SOB O GRAMPO, PERMITINDO LEVANTÁ–LO COM FACILIDADE SEM AMASSAR A FOLHA.	UND	250	6,08	1.520,00
66	FITA ADESIVA DUREX ESTREITA TRANSPARENTE COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO ACRÍLICO À BASE D'ÁGUA. MEDIDAS: 12MMX30M. PRAZO DE VALIDADE EM PERÍODO MÍNIMO DE 08 (OITO) MESES, COM REGISTRO DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. PACOTE COM 20 ROLOS.	PCT	150	37,06	5.559,00
67	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA. MEDIDAS: 45MMX50M. PRAZO DE VALIDADE EM PERÍODO MÍNIMO DE 08 (OITO) MESES. PACOTE COM CINCO FITAS.	PCT	600	38,70	23.220,00
68	FITA ADESIVA CORES DIVERSAS 12MMX10M C/10UND–FILME POLIPROPILENO BI–ORIENTADO (BOPP) E ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA SENSÍVEL À PRESSÃO.	UND	120	25,19	3.022,80
69	FITA CREPE FINA 18MMX50M.	UND	70	9,72	680,40
70	FITA CREPE LARGA 48MMX50M	UND	100	19,80	1.980,00
71	FITA DUPLA FACE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 19CMX30M, CORES VARIADAS.	UND	400	16,91	6.764,00
72	FITILHO 5X50M. CORES VARIADAS.	UND	100	6,65	665,00

73	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS EXTENSÃO ELÉTRICA 5 METROS BIVOLT.	UND	60	43,42	2.605,20
74	FOLHAS DE EVA COM GLITTER. CORES DIVERSAS. 60X40X2MM.	UND	400	5,32	2.128,00
75	FOLHAS DE EVA LISA CORES DIVERSAS 60X40X2MM. PACOTE COM 10 UND.	PCT	20	33,70	674,00
76	FOLHA EMBORRACHADO EVA PRETO. PACOTE COM 10 UNID.	PCT	20	33,70	674,00
77	FOLHA EMBORRACHADO EVA AMARELO. PACOTE COM 10 UNID.	PCT	20	33,70	674,00
78	FOLHA EMBORRACHADO EVA AZUL CLARO. PACOTE COM 10 UNID.	PCT	20	33,70	674,00
79	FOLHA EMBORRACHADO EVA AZUL ESCURO. PACOTE COM 10 UNID.	PCT	20	33,70	674,00
80	FOLHA EMBORRACHADO EVA VERMELHO. PACOTE COM 10 UNID.	PCT	20	33,70	674,00
81	FOLHA EMBORRACHADO EVA VERDE CLARO. PACOTE COM 10 UNID.	PCT	20	33,70	674,00
82	FOLHA EMBORRACHADO EVA VERDE ESCURO. PACOTE COM 10 UNID.	PCT	20	33,70	674,00
83	FOLHA EMBORRACHADO EVA ROSA BEBÊ. PACOTE COM 10 UNID.	PCT	20	33,70	674,00
84	FOLHA EMBORRACHADO EVA ROSA PINK. PACOTE COM 10 UNID.	PCT	20	33,70	674,00
85	FOLHA EMBORRACHADO EVA LARANJA. PACOTE COM 10 UNID.	PCT	20	33,70	674,00
86	GIZ DE CERA GRANDE (GIZÃO) 12 CORES.	UND	50	10,21	510,50
87	GRAMPEADOR DE METAL P/ ATÉ 240 FOLHAS APROXIMADAMENTE 28,7CM PRETO– GRAMPEIA ATÉ 240 FOLHAS– COMPATÍVEL COM OS GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 E 23/24– COM BASE EMBORRACHADA DE 28,7CM– COM DISPOSITIVO MARGEADOR	UND	130	167,29	21.747,70
88	GRAMPEADOR MÉDIO PARA PARA 50 FOLHAS: GRAMPEADOR DE METAL PARA 50 FOLHAS, COM BASE PLÁSTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20,0 CM.	UND	210	58,41	12.266,10
89	GRAMPO COMUM GALVANIZADO 26/6 GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6. ENTREGAR EM CAIXA CONTENDO 5.000 UNIDADES.	CX	350	9,94	3.479,00
90	GRAMPO TRILHO 80MM PLÁSTICO PARA PASTAS COM 50 UNIDADES	UND	60	16,33	979,80
91	ISOPOR 10 MM ISOPOR EM PLACAS 100CMX50CM 10MM, CAIXA C/16 PLACAS, DIMENSÕES:102 X 51 X 26 CM; 1.91 QUILOGRAMAS.	CX	70	107,02	7.491,40
92	ISOPOR 20 MM ISOPOR EM PLACAS 100CMX50CM 20 MM, CAIXA C/16 PLACAS, DIMENSÕES:102 X 51 X 26 CM; 1.91 QUILOGRAMAS.	CX	110	147,33	16.206,30
93	LÁPIS GRAFITE (LÁPIS DE ESCREVER), GRAFITE NA COR PRETO, MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO C/ EXCELENTE APAGABILIDADE, CORPO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, APONTADO, MEDINDO NO MÍNIMO 17,5CM. CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	22	80,92	1.780,24
94	LÁPIS PILOTO / NAS CORES: PRETA OU AZUL	UND	420	7,72	3.242,40
95	LÁPIS DE COR TAMANHO APROXIMADO DE 20CM. CAIXA COM 12 CORES. CORES MAIS VIVAS. PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA FSC PONTA MAX RESISTENTE.	CX	2000	9,84	19.680,00
96	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO 500ML SPRAY COM GATILHO LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO COM 500ML, LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO PREPARADO À BASE DE	UND	100	20,20	2.020,00

	ÁGUA, DESSA FORMA NÃO PREJUDICA A SUPERFÍCIE DO SEU QUADRO, GARANTINDO DURABILIDADE.				
97	LIGA AMARELA N°18 / LIGA PARA COMÉRCIO, PCT C/100UND	UND	600	8,98	5.388,00
98	LIVRO ATA 100 FOLHAS LIVRO DE ATA SEM MARGEM, COM 100 FOLHAS, COSTURADO, CAPA DURA (COR PRETA). GRAMATURA DO PAPEL: MÍNIMO 56G/M2 E MÁXIMO 75G/M². FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS. MEDIDAS: 300MMX202MM.	UND	500	24,80	12.400,00
99	LIVRO DE PROTOCOLO TAMANHO ¾. COM 100 FOLHAS – COMPRIMENTO: 210 M, LARGURA: 150 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA: PAPELÃO.	UND	500	14,04	7.020,00
100	LIXA DE MASSA Nº 80.	UNID	100	2,28	228,00
101	MASSINHA PARA MODELAR 12 CORES 180G À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTTI–FRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES.	UND	2000	10,98	21.960,00
102	PALITO DE PICOLÉ DE MADEIRA 100 UND.	PCT	3000	8,69	26.070,00
103	PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE FILME A4 150G, 210MMX297MM. PACOTE C/ 10 FOLHAS	PCT	500	26,60	13.300,00
104	PAPEL CAMURÇA 40X60CM CORES VARIADAS, PAPEL CAMURÇA 40X60CM CORES VARIADAS. PACOTE COM 30 FOLHAS	PCT	100	68,50	6.850,00
105	PAPEL CARTÃO BRANCO 48X66CM PAPEL CARTÃO 48X66CM. PACOTE COM 30 FOLHAS	PCT	100	38,95	3.895,00
106	PAPEL CARTÃO CORES DIVERSAS 48X66CM PAPEL CARTÃO CORES DIVERSAS 48X66CM. PACOTE COM 30 FOLHAS	UND	1000	49,17	49.170,00
107	PAPEL COLOR SET CORES DIVERSAS 48X66CM PAPEL COLOR SET CORES DIVERSAS 48X66CM	PCT	1100	25,05	27.555,00
108	PAPEL – TIPO: COUCHÊ; FORMATO: A4 (210 X 297 MM); GRAMATURA: 180 G/M2; COR: BRANCO; REQUISITO: BRILHANTE.	PCT	550	29,32	16.126,00
109	PAPEL CREPOM CORES DIVERSAS 48CMX2M PAPEL CREPOM CORES DIVERSAS 48CMX2M	PCT	400	24,30	9.720,00
110	PAPEL CRIATIVO A 45 CORES. PACOTE C/50 FOLHAS PAPEL CRIATIVO A 45 CORES. PACOTE C/50 FOLHAS	PCT	150	26,37	3.955,50
111	PAPEL FOTOGRÁFICO INKJET A4 HIGH GLOSSY C/50 PAPEL FOTOGRÁFICO INKJET A4 HIGH GLOSSY C/50	PCT	1100	39,17	43.087,00
112	PAPEL OFÍCIO BRANCO A4 (SULFITE) COR BRANCA, FORMATO (A4) 210MMX297MM. GRAMATURA 75G/M²; ... ENTREGAR EM CAIXA CONTENDO 10 RESMAS.	CX	650	350,01	227.506,50
113	PALITO DE SORVETE PICOLÉ. PCT COM 100 UND.	UND	100	9,19	919,00
114	PALITO DE CHURRASCO. PCT COM 50 UND.	UND	100	7,44	744,00
115	PASTA CATÁLOGO PRETA COM 100 ENVELOPES PLÁSTICOS OFÍCIO PASTA CATÁLOGO PRETA COM 100 ENVELOPES PLÁSTICOS OFÍCIO.	UND	100	40,43	4.043,00
116	PASTA DE PLÁSTICO 2CM COM ELÁSTICO, PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO.	UND	1300	6,09	7.917,00
117	PASTA DE PLÁSTICO 3CM COM ELÁSTICO, PASTA DE PLÁSTICO 3CM COM ELÁSTICO.	UND	350	7,78	2.723,00
118	PASTA DE PLÁSTICO C COM ELÁSTICO, MEIO OFÍCIO, CORES VARIADAS	UND	300	4,47	1.341,00
119	PASTA CANALETA PASTA PLÁSTICA CANALETA A4 POLIPROPILENO, CORES DIVERSAS.	UND	300	3,82	1.146,00
120	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA HASTE METAL, PASTA SUSPENSA MARMORIZADA HASTE METAL.	UND	1000	5,17	5.170,00
121	PASTA PLÁSTICA EM L A4, CORES VARIADAS	UND	1200	3,27	3.924,00
122	PASTA ARQUIVO TIPO AZ	UND	240	18,95	4.548,00
123	PERFURADOR GRANDE, PAPEL, MATERIAL METAL E PLÁSTICO, TIPO GRANDE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 300 FLS.,	UND	40	477,88	19.115,20

	FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PINO VAZADO AÇO TEMPERADO, ALAVANCA E HASTE DE AÇO.				
124	PILHA PALITO ALCALINA AAA	UND	1200	7,42	8.904,00
125	PILHA PEQUENA ALCALINA AA	UND	1000	7,42	7.420,00
126	PILHA TIPO C	UND	240	9,74	2.337,60
127	PILHA DE LÍTIO CR2477	UND	300	10,76	3.228,00
128	PINCEL ESCOLAR CHATO CABO CURTO Nº10	UND	1050	4,69	4.924,50
129	PINCEL ESCOLAR CHATO CABO CURTO 16.	UND	1050	7,07	7.423,50
130	PINCEL ESCOLAR CHATO CABO CURTO 20.	UND	1050	8,07	8.473,50
131	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE: PISTOLA DE ADESIVO 40 W USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTIÇA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES. BIVOLT (110X220 VOLTS), O APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA.	UND	140	38,68	5.415,20
132	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA: PISTOLA DE ADESIVO 10 OU 20 W USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTIÇA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES. BIVOLT (110X220 VOLTS).	UND	120	26,35	3.162,00
133	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE 45CM X 25M; TIPO CONTACT; PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE 45CM X 25 M; TIPO CONTACT.	UND	10	149,11	1.491,10
134	PRANCHETA PLÁSTICA OFICIO A4 COM PRENDEDOR.	UNID	200	13,26	2.652,00
135	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BORBOLETA: CORPO DE METAL, COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 32MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	50	19,48	974,00
136	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BORBOLETA: CORPO DE METAL, COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 41MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	50	27,37	1.368,50
137	QUADRO DE RECADO CORTIÇA, MOLDURA DE ALUMÍNIO 120 X 90CM.	UND	80	298,21	23.856,80
138	REFIL COLA QUENTE FINO BASTÃO DE SILICONE 7X300MM.	UND	300	1,67	501,00
139	REFIL COLA QUENTE GROSSO BASTÃO DE SILICONE.	UND	500	3,20	1.600,00
140	RÉGUA PLÁSTICA: EM ACRÍLICO TRANSPARENTE INCOLOR, ESCALA EM CENTÍMETROS/MILÍMETROS, TAMANHO 30 CM.	UND	200	2,65	530,00
141	ROLO DE TNT COM 1.40 X 50M. CORES DIVERSAS (BRANCO, PRETO, AZUL, AMARELO, ROSA BEBÊ, VERDE, MARROM, VERMELHO, LARANJA).	UND	120	133,85	16.062,00
142	TESOURA DE PICOTAR CORTE PROFISSIONAL ZIG–ZAG C/ LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE COM CABO DE PLÁSTICO 23,5 CM	UND	70	54,65	3.825,50
143	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 13 CM.	UND	300	4,04	1.212,00
144	TESOURA GRANDE INOX, EM AÇO POLIDO, MODELO DOMÉSTICA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, 08 (OITO) POLEGADAS.	UND	250	17,43	4.357,50
145	TINTA P/ IMPRESSORA EPSON 544 PRETA,AMARELA,AZUL,VERMELHA	UNID	300	115,65	34.695,00
146	TINTA P/ IMPRESSORA EPSON 664 PRETA,AMARELA,AZUL,VERMELHA	UNID	300	112,16	33.648,00
147	KIT 4X TINTA ORIGINAL BROTHER MFC–T4500DW T720DW T820DW	KIT	150	355,08	53.262,00
148	TINTA, P/ IMPRESSORA CANON GI–190 PRETA,AMARELA,AZUL,VERMELHA	UND	200	106,83	21.366,00
149	TINTA, P/ IMPRESSORA CANON GI–11 PRETA,AMARELA,AZUL,VERMELHA	UND	120	113,88	13.665,60
150	TINTA, P/ IMPRESSORA HP GT 52 AMARELA,AZUL,VERMELHA	UND	150	167,92	25.188,00
151	TINTA, P/ IMPRESSORA HP GT 53XL PRETA	UND	80	171,41	13.712,80
152	TINTA PARA CARIMBO PRETA	UNID	50	9,37	468,50
153	TINTA GUACHE C/6 CORES 15ML	PCT	1000	9,39	9.390,00
154	TINTA GUACHE CORES DIVERSAS 250ML.	UND	1100	11,86	13.046,00

155	TINTA PRETA PARA CANETA RECARREGÁVEL DE QUADRO BRANCO 500ML.	UND	100	46,90	4.690,00
156	TINTA AZUL PARA CANETA RECARREGÁVEL DE QUADRO BRANCO 500ML.	UND	100	46,90	4.690,00
157	TONER PARA IMPRESSORA HL–L5102DW HL–L5102	UND	30	74,91	2.247,30
158	TONER CE285A UNIVERSAL COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS CB435A CB436A PARA HP P1102 M1132 M1212	UND	30	50,79	1.523,70
159	KIT TATAMES TAPETES EVA 50X50X1CM 10MM CORES SORTIDAS	UND	60	218,29	13.097,40
160	PASTA COM BOLSA COLADA; (PERSONALISADAS A CRITÉRIO DO MUNICÍPIO) FORMATO: ALTURA: 31CM – LARGURA: 46CM (ABERTA) / 23CM (FECHADA) PAPEL CARTÃO 300GR	UND	1500	5,47	8.205,00
161	PERCEVEJO LATONADO, PINO METÁLICO TIPO PERCEVEJO (TAXINHA), CONFECCIONADO EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA, PONTA PONTIAGUDA E AFIADA PARA FÁCIL PERFURAÇÃO. CABEÇA REDONDA, CHATA E ESTAMPADA COM ACABAMENTO LATONADO/DOURADO BRILHANTE, CAIXAS COM 100 UND.	CX	500	15,59	7.795,00
162	SAQUINHO CELOFANE, SAQUINHO PLÁSTICO TRANSPARENTE PP FEITO COM POLIPROPILENO VIRGEM DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 20X30CM	UND	1000	0,31	310,00
163	SAQUINHO CELOFANE, SAQUINHO PLÁSTICO TRANSPARENTE PP FEITO COM POLIPROPILENO VIRGEM DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 40X60CM	UND	1000	0,88	880,00
164	SAQUINHO CELOFANE, SAQUINHO PLÁSTICO TRANSPARENTE PP FEITO COM POLIPROPILENO VIRGEM DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 80X100CM	UND	1000	1,72	1.720,00
165	ENVELOPE MEIO OFICIO A4, SACO KRAFT NATURAL 80G 185X248MM	UND	1000	0,74	740,00
				TOTAL	1.682.573,04

3.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1.Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

3.2.Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

3.3.Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

3.4.Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo V.

4.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1.Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

4.2.Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

4.3.Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

4.4.Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

4.5.Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e consequentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação.

4.6.Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

4.7.Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo V.

5.0.DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

5.1.O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: 15 (quinze) dias.

5.2.Salvo disposições em contrário devidamente estabelecidas neste instrumento, o local para a entrega, observada a demanda e oportunidade, será na sede do Contratante ou em uma das unidades administrativas, por ele indicada, que compõe a sua estrutura operacional.

5.3.O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2026, considerado da data de sua assinatura; podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

6.0.DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE

6.1.Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 21/10/2026.

6.2.Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do seguinte parâmetro, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade: Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo IPCA-IBGE.

6.3.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.5.Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8.O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

6.9.O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

7.0.DO PAGAMENTO

7.1.O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

7.2.O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

7.3.Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

8.0.DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1.Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

9.0.DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

9.1.Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de pertinentes a essas atribuições.

9.2.A administração e os demais atos de controle da correspondente Ata de Registro de Preços, decorrente do competente processo licitatório, serão realizados através do Departamento de Compras, atuando como Gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

9.3.Caberá ao gerenciador a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação de vantajosidade, acompanhando os preços praticados para os respectivos itens registrados, nas mesmas condições ofertadas, para fins de controle e, conforme o caso, fixação do valor máximo a ser pago para a correspondente contratação.

10.0.DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1.O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer

das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

10.2.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

11.0.DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

11.1.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: EM = N × VP × I, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: I = (TX ÷ 100) ÷ 365, sendo TX = percentual do IPCA–IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.0.DO MODELO DE PROPOSTA

12.1.É parte integrante deste Termo de Referência o modelo de proposta correspondente, podendo o licitante utiliza-lo como referência - Anexo 01.

_____

JOSÉ CLAUDIO CHAVES CAVALCANTE NETO

Prefeito

ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00043/2026

PROPOSTA

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00043/2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA - PB.

OBJETO: Registro de Preços para Contratação de Empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente para consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Itabaiana.

PROPONENTE:
CNPJ:

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	ALMOFADA PARA CARIMBO N3 (10,5 X 6,8 CM)		UND	100		
2	ALGODÃO COLORIDO PCTE 50 GRAMAS EM BOLAS		UND	200		
3	ALGODÃO BRANCO PACOTE COM 50 GRAMAS EM BOLAS		UND	200		
4	APONTADOR DE LÁPIS: MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR, TAMANHO MÉDIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM DEPÓSITO. QUALIDADE SUPERIOR OU IGUAL FABER–CASTELL		UND	460		
5	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO FLIP TOP CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, BASE COM FELTRO MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 X 6 CM		UND	300		
6	BALÃO BEXIGA Nº 9 PACOTE COM 100 UNIDADES BALÃO PARA DECORAÇÃO; REDONDO Nº 9; CORES SORTIDAS, DIMENSÕES 23X17.5X2 CM.		PCT	6000		
7	BALÃO BEXIGA PLATINO Nº 9 PACOTE COM 25 UNIDADES BALÃO METALIZADO, BALÕES ELABORADOS COM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, DIMENSÕES 21X18X1CM.		PCT	5500		
8	BALÃO CANUDO 60 CM PACOTE COM 100 UNIDADES. BALÃO PARA DECORAÇÃO; TIPO CANUDO; CORES SORTIDAS, BALÕES ELABORADOS COM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, DIMENSÕES: 23 X 19 X 1 CM.		PCT	1000		
9	BALÃO ESPIRAL 50CM PACOTE COM 25 UNIDADES TIPO DE PRODUTO: BALÕES DE LÁTEX.		PCT	1000		
10	BANDEJA PARA EXPEDIENTE: EM ACRÍLICO TRANSPARENTE COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3		UND	100		

	MM. TIPO FIXA DUPLA BANDEJAS COM 4 CM DE ALTURA SUPORTES EM PVC RÍGIDO, COM ORIFÍCIOS PARA FIXAÇÃO. COR FUMÊ OU CRISTAL.					
11	BARBANTE ARTESANAL DE FIO CRU, 100% ALGODÃO, 4 FIOS – 1.028 METROS. CAIXA C/ 10 UNIDADES.		CX	10		
12	BARBANTE COLORIDO Nº 06 COM 700 GRAMAS		UND	70		
13	BARBANTE ALGODÃO CRU, FIO Nº 06, 700GR		UND	70		
14	BASTÃO DE COLA QUENTE BRANCO FINO 7,5 MM PCT C/1 KG		PCT	70		
15	BATERIA ALCALINA 9V QUADRADA		UND	150		
16	BLOCO ADESIVO C/4 – TIPO POST IT BLOCOS DE RECADOS AUTO ADESIVOS, EMBALAGEM COM 4 BLOCOS COM 100 FOLHAS CADA E COM QUATRO CORES DIFERENTES MEDIDAS 38MM X 50MM PERMITIDA VARIACAO DE MAIS OU MENOS 5MM – TOTAL DE 400 FOLHAS		UND	800		
17	BLOCO AUTO ADESIVO DE RASCUNHO AMARELO: BLOCO DE PAPEL, PARA RASCUNHO AUTO ADESIVO, DIMENSÕES 76 X 102 MM.		UND	600		
18	BLOCO DE RASCUNHO PAUTADO, 105MMX150MM, 56G COM 50 FOLHAS		UND	1000		
19	BORRACHA BRANCA DE APAGAR CX C/40 UNIDADES ALT.23MM X COMP.33MM X ALT.7MM. COM FORMULAÇÃO DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO EXCELENTE DESEMPENHO AO APAGAR E MACIEZ.		CX	50		
20	BORRACHA DE PONTEIRA BRANCA		UND	600		
21	BOBINAS 79MM PARA MARCAÇÃO DE CONSULTAS		UNID	500		
22	CADERNO COM ESPIRAL (CAPA DURA), COM 80 FOLHAS, FORMATO 134MM X 197MM.		UND	1000		
23	CADERNO COM ESPIRAL (CAPA DURA) 96 FOLHAS, FORMATO 200 X 275MM.		UND	550		
24	CADERNO DE CALIGRAFIA PEQUENO. CADERNO PARA CALIGRAFIA 1/4 BROCH. HORIZONTAL		UND	300		
25	CAIXA DE CLIPS GALVANIZADO Nº 2/0, C/ 100 UNID		CX	100		
26	CAIXA DE CLIPS GALVANIZADO Nº 3/0, C/ 50 UNID		CX	400		
27	CAIXA DE CLIPS GALVANIZADO Nº 4/0, C/ 50 UNID		CX	300		
28	CAIXA DE CLIPS GALVANIZADO Nº 6/0, C/ 50 UNID		CX	300		
29	CAIXA DE CLIPS GALVANIZADO Nº 8/0, C/ 25 UNID		CX	200		
30	CAIXA PARA ARQUIVO POLIONDA		UND	400		
31	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS: VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO, COM FUNÇÕES: PORCENTAGEM, MEMÓRIA, INVERSÃO DE SINAL, CORREÇÃO TOTAL E PARCIAL, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO OU TECLA OFF, COM ALIMENTAÇÃO BATERIA LITIO.		UND	100		
32	CANETA HIDROCOR GRANDE, PONTA GROSSA, EMBALAGEM C/12 CORES		UND	550		
33	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, SEXTAVADA, PONTA DE NÍQUEL PRATEADO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO E COM ESPESSURA DE 1,0MM (PONTA MÉDIA),		CX	100		

	COR TINTA/AZUL, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. ENTREGAR EM CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES/CANETAS.					
34	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, SEXTAVADA, PONTA DE NÍQUEL PRATEADO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO E COM ESPESSURA DE 1,0MM (PONTA MÉDIA), COR/TINTA PRETA, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. ENTREGAR EM CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES/CANETAS.		CX	60		
35	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, SEXTAVADA, PONTA DE NÍQUEL PRATEADO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO E COM ESPESSURA DE 1,0MM (PONTA MÉDIA), COR/TINTA VERMELHA, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. ENTREGAR EM CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES/CANETAS.		CX	20		
36	CANETA HIDROCOR PONTA FINA A BASE D'ÁGUA NÃO TÓXICA CORES VIVAS EMBALAGEM PLÁSTICA COM 12 UNIDADES.		EMB	600		
37	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA, EMBALAGEM C/12 CORES		CX	180		
38	CANETA MARCA TEXTO COR AZUL/ROSA TINTA À BASE DE ÁGUA, CORPO PLÁSTICO, RÍGIDO OPACO, COM COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE, NÃO RECARREGÁVEL, PONTA DE POLIÉSTER CHANFRADA DE 03 A 05MM, COR AZUL OU ROXA, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. ENTREGAR EM CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES/CANETAS.		CX	80		
39	CANUDINHO – PCT C/100 UNID. CANUDO BIODEGRADÁVEL 100% RECICLÁVEL, TAM: 25 CM X 4 MM.		PCT	100		
40	CARBONO 01 FACE: PAPEL CARBONO, PELÍCULA POLIÉSTER, APLICAÇÃO ESCRITA MANUAL, DUPLA FACE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 297 MM, 210 MM, AZUL – CAIXA COM 100 FL.		CX	20		
41	CARBONO DUPLA FACE: PARA ESCRITA MANUAL, DUPLA FACE, NA COR AZUL, DIMENSÃO 215 X 315 MM. EMBALAGEM: CAIXA COM 100 FOLHAS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE		CX	20		
42	CAPA E CONTRA–CAPA A4, PRETA MAIS TRANSPARENTE, KIT C/ 100 UND		KIT	30		
43	CARTOLINA DUPLA–FACE AMARELA, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.		PCT	100		
44	CARTOLINA DUPLA–FACE BANCA, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.		PCT	100		
45	CARTOLINA DUPLA–FACE PRETO, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.		PCT	100		
46	CARTOLINA DUPLA–FACE VERDE, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET,		PCT	100		

	MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.					
47	CARTOLINA DUPLA–FACE AZUL, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.		PCT	100		
48	CARTOLINA DUPLA–FACE MARRON, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.		PCT	100		
49	CARTOLINA DUPLA–FACE ROSA, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.		PCT	100		
50	CARTOLINA DUPLA–FACE ROSA PINK, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.		PCT	100		
51	CARTOLINA DUPLA–FACE VERMELHA, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 120G. PAPEL COLOR SET, MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.		PCT	100		
52	CARTOLINA GUACHE CORES VARIADAS, GRAMATURA OBRIGATÓRIA: 200G. MEDIDAS: 48CMX66CM. EM PACOTES COM 20 FOLHAS.		PCT	500		
53	COLA BRANCA ESCOLAR GRANDE 90G, COM CERTIFICADO DO INMETRO.		UND	300		
54	COLA BRANCA ESCOLAR EM 1L. LAVÁVEL COM CERTIFICADO DO INMETRO.		UND	100		
55	COLA COLORIDA 23G KIT C/6 CORES.		UND	150		
56	COLA COLORIDA C/ GLITTER 23G KIT C/6 CORES.		UND	100		
57	COLA EM BASTÃO ACONDICIONADA EM BASTÃO DE 21G. COR BRANCA/INCOLOR, À BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL, CARTOLINA E FOTOS, COM TAMPA E COM BASE GIRATÓRIA PARA EXPOR A COLA, ALTA ADERÊNCIA. PRAZO DE VALIDADE EM PERÍODO MÍNIMO DE 08 (OITO) MESES, COM REGISTRO DA DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE ESTAMPADAS NO RÓTULO DA EMBALAGEM.		UND	400		
58	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO 2 MÉDIA VISCOSIDADE 20G BICO ANTI–ENTUPIMENTO.		UND	120		
59	COLA PARA EVA E ISOPOR 90G.		UND	300		
60	COLA DE SILICONE 100G, CAIXA COM 12 UND		UND	100		
61	CONJUNTO TRIPLO (PORTA LÁPIS, PORTA CLIPS E PORTA PAPEL) ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRÍLICO FUMÊ, DOTADO DE UM PORTA LÁPIS/CANETAS, UM PORTA–CLIPS E UM PORTA–LEMBRETES, FIXADOS SOBRE UMA BASE RETANGULAR ÚNICA DE NO MÍNIMO 22 CM X 6 CM.		UND	100		
62	CORRETIVO LÍQUIDO ACONDICIONADO EM FRASCO DE 18 OU 20ML, COM APLICADOR TIPO PINCEL, SECAGEM RÁPIDA, QUE CORRIJA TODO TIPO DE ERRO ESCRITO COM CANETAS ESFEROGRÁFICA E HIDROGRÁFICA, MARCADORES DE TEXTO, FOTOCÓPIA, ETC. PRAZO DE VALIDADE EM PERÍODO MÍNIMO DE 08 (OITO) MESES, COM REGISTRO DA DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE ESTAMPADAS NO		UND	720		

	RÓTULO DA EMBALAGEM. OBS.: NÃO SERÁ ACEITO PRODUTO QUE, AO SER UTILIZADO, NÃO COBRIR TOTALMENTE, EM UMA ÚNICA PASSADA, OS TIPOS DE ERROS CITADOS ACIMA.					
63	ENVELOPE OFICIO, MATERIAL DE PAPEL, COR BRANCA/OURO, GRAMATURA 90, TIPO OFÍCIO, SEM TIMBRE, DIMENSÕES APROXIMADAS 22CM X 32CM, SEM JANELA.		UND	2000		
64	ESTILETE LARGO. CORPO E ESTRUTURA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE. LÂMINA DE AÇO CARBONO, 18MM (LARGA). AVANÇO GRADUÁVEL COM TRAVA DE SEGURANÇA.		UND	500		
65	EXTRATOR DE GRAMPO. FEITO EM METAL GALVANIZADO OU INOX, POSSUI UMA PONTA FINA EM FORMATO DE ESPÁTULA QUE DESLIZA SOB O GRAMPO, PERMITINDO LEVANTÁ–LO COM FACILIDADE SEM AMASSAR A FOLHA.		UND	250		
66	FITA ADESIVA DUREX ESTREITA TRANSPARENTE COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO ACRÍLICO À BASE D'ÁGUA. MEDIDAS: 12MMX30M. PRAZO DE VALIDADE EM PERÍODO MÍNIMO DE 08 (OITO) MESES, COM REGISTRO DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. PACOTE COM 20 ROLOS.		PCT	150		
67	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA. MEDIDAS: 45MMX50M. PRAZO DE VALIDADE EM PERÍODO MÍNIMO DE 08 (OITO) MESES. PACOTE COM CINCO FITAS.		PCT	600		
68	FITA ADESIVA CORES DIVERSAS 12MMX10M C/10UND–FILME POLIPROPILENO BI–ORIENTADO (BOPP) E ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA SENSÍVEL À PRESSÃO.		UND	120		
69	FITA CREPE FINA 18MMX50M.		UND	70		
70	FITA CREPE LARGA 48MMX50M		UND	100		
71	FITA DUPLA FACE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 19CMX30M, CORES VARIADAS.		UND	400		
72	FITILHO 5X50M. CORES VARIADAS.		UND	100		
73	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS EXTENSÃO ELÉTRICA 5 METROS BIVOLT.		UND	60		
74	FOLHAS DE EVA COM GLITTER. CORES DIVERSAS. 60X40X2MM.		UND	400		
75	FOLHAS DE EVA LISA CORES DIVERSAS 60X40X2MM. PACOTE COM 10 UND.		PCT	20		
76	FOLHA EMBORRACHADO EVA PRETO. PACOTE COM 10 UNID.		PCT	20		
77	FOLHA EMBORRACHADO EVA AMARELO. PACOTE COM 10 UNID.		PCT	20		
78	FOLHA EMBORRACHADO EVA AZUL CLARO. PACOTE COM 10 UNID.		PCT	20		
79	FOLHA EMBORRACHADO EVA AZUL ESCURO. PACOTE COM 10 UNID.		PCT	20		
80	FOLHA EMBORRACHADO EVA VERMELHO. PACOTE COM 10 UNID.		PCT	20		
81	FOLHA EMBORRACHADO EVA VERDE CLARO. PACOTE COM 10 UNID.		PCT	20		
82	FOLHA EMBORRACHADO EVA VERDE ESCURO. PACOTE COM 10 UNID.		PCT	20		

83	FOLHA EMBORRACHADO EVA ROSA BEBÊ. PACOTE COM 10 UNID.		PCT	20		
84	FOLHA EMBORRACHADO EVA ROSA PINK. PACOTE COM 10 UNID.		PCT	20		
85	FOLHA EMBORRACHADO EVA LARANJA. PACOTE COM 10 UNID.		PCT	20		
86	GIZ DE CERA GRANDE (GIZÃO) 12 CORES.		UND	50		
87	GRAMPEADOR DE METAL P/ ATÉ 240 FOLHAS APROXIMADAMENTE 28,7CM PRETO– GRAMPEIA ATÉ 240 FOLHAS– COMPATÍVEL COM OS GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 E 23/24– COM BASE EMBORRACHADA DE 28,7CM– COM DISPOSITIVO MARGEADOR		UND	130		
88	GRAMPEADOR MÉDIO PARA PARA 50 FOLHAS: GRAMPEADOR DE METAL PARA 50 FOLHAS, COM BASE PLÁSTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20,0 CM.		UND	210		
89	GRAMPO COMUM GALVANIZADO 26/6 GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6. ENTREGAR EM CAIXA CONTENDO 5.000 UNIDADES.		CX	350		
90	GRAMPO TRILHO 80MM PLÁSTICO PARA PASTAS COM 50 UNIDADES		UND	60		
91	ISOPOR 10 MM ISOPOR EM PLACAS 100CMX50CM 10MM, CAIXA C/16 PLACAS, DIMENSÕES:102 X 51 X 26 CM; 1.91 QUILOGRAMAS.		CX	70		
92	ISOPOR 20 MM ISOPOR EM PLACAS 100CMX50CM 20 MM, CAIXA C/16 PLACAS, DIMENSÕES:102 X 51 X 26 CM; 1.91 QUILOGRAMAS.		CX	110		
93	LÁPIS GRAFITE (LÁPIS DE ESCREVER), GRAFITE NA COR PRETO, MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO C/ EXCELENTE APAGABILIDADE, CORPO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, APONTADO, MEDINDO NO MÍNIMO 17,5CM. CAIXA COM 144 UNIDADES.		CX	22		
94	LÁPIS PILOTO / NAS CORES: PRETA OU AZUL		UND	420		
95	LÁPIS DE COR TAMANHO APROXIMADO DE 20CM. CAIXA COM 12 CORES. CORES MAIS VIVAS. PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA FSC PONTA MAX RESISTENTE.		CX	2000		
96	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO 500ML SPRAY COM GATILHO LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO COM 500ML, LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO PREPARADO À BASE DE ÁGUA, DESSA FORMA NÃO PREJUDICA A SUPERFÍCIE DO SEU QUADRO, GARANTINDO DURABILIDADE.		UND	100		
97	LIGA AMARELA N°18 / LIGA PARA COMÉRCIO, PCT C/100UND		UND	600		
98	LIVRO ATA 100 FOLHAS LIVRO DE ATA SEM MARGEM, COM 100 FOLHAS, COSTURADO, CAPA DURA (COR PRETA). GRAMATURA DO PAPEL: MÍNIMO 56G/M2 E MÁXIMO 75G/M². FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS. MEDIDAS: 300MMX202MM.		UND	500		
99	LIVRO DE PROTOCOLO TAMANHO ¾. COM 100 FOLHAS – COMPRIMENTO: 210 M, LARGURA:		UND	500		

	150 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA: PAPELÃO.					
100	LIXA DE MASSA Nº 80.		UNID	100		
101	MASSINHA PARA MODELAR 12 CORES 180G À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTTI–FRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES.		UND	2000		
102	PALITO DE PICOLÉ DE MADEIRA 100 UND.		PCT	3000		
103	PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE FILME A4 150G, 210MMX297MM. PACOTE C/ 10 FOLHAS		PCT	500		
104	PAPEL CAMURÇA 40X60CM CORES VARIADAS, PAPEL CAMURÇA 40X60CM CORES VARIADAS. PACOTE COM 30 FOLHAS		PCT	100		
105	PAPEL CARTÃO BRANCO 48X66CM PAPEL CARTÃO 48X66CM. PACOTE COM 30 FOLHAS		PCT	100		
106	PAPEL CARTÃO CORES DIVERSAS 48X66CM PAPEL CARTÃO CORES DIVERSAS 48X66CM. PACOTE COM 30 FOLHAS		UND	1000		
107	PAPEL COLOR SET CORES DIVERSAS 48X66CM PAPEL COLOR SET CORES DIVERSAS 48X66CM		PCT	1100		
108	PAPEL – TIPO: COUCHÊ; FORMATO: A4 (210 X 297 MM); GRAMATURA: 180 G/M2; COR: BRANCO; REQUISITO: BRILHANTE.		PCT	550		
109	PAPEL CREPOM CORES DIVERSAS 48CMX2M PAPEL CREPOM CORES DIVERSAS 48CMX2M		PCT	400		
110	PAPEL CRIATIVO A 45 CORES. PACOTE C/50 FOLHAS PAPEL CRIATIVO A 45 CORES. PACOTE C/50 FOLHAS		PCT	150		
111	PAPEL FOTOGRÁFICO INKJET A4 HIGH GLOSSY C/50 PAPEL FOTOGRÁFICO INKJET A4 HIGH GLOSSY C/50		PCT	1100		
112	PAPEL OFÍCIO BRANCO A4 (SULFITE) COR BRANCA, FORMATO (A4) 210MMX297MM. GRAMATURA 75G/M²; ... ENTREGAR EM CAIXA CONTENDO 10 RESMAS.		CX	650		
113	PALITO DE SORVETE PICOLÉ. PCT COM 100 UND.		UND	100		
114	PALITO DE CHURRASCO. PCT COM 50 UND.		UND	100		
115	PASTA CATÁLOGO PRETA COM 100 ENVELOPES PLÁSTICOS OFÍCIO PASTA CATÁLOGO PRETA COM 100 ENVELOPES PLÁSTICOS OFÍCIO.		UND	100		
116	PASTA DE PLÁSTICO 2CM COM ELÁSTICO, PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO.		UND	1300		
117	PASTA DE PLÁSTICO 3CM COM ELÁSTICO, PASTA DE PLÁSTICO 3CM COM ELÁSTICO.		UND	350		
118	PASTA DE PLÁSTICO C COM ELÁSTICO, MEIO OFÍCIO, CORES VARIADAS		UND	300		
119	PASTA CANALETA PASTA PLÁSTICA CANALETA A4 POLIPROPILENO, CORES DIVERSAS.		UND	300		
120	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA HASTE METAL, PASTA SUSPENSA MARMORIZADA HASTE METAL.		UND	1000		
121	PASTA PLÁSTICA EM L A4, CORES VARIADAS		UND	1200		
122	PASTA ARQUIVO TIPO AZ		UND	240		
123	PERFURADOR GRANDE, PAPEL, MATERIAL METAL E PLÁSTICO, TIPO GRANDE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 300 FLS., FUNCIONAMENTO MANUAL,		UND	40		

	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PINO VAZADO AÇO TEMPERADO, ALAVANCA E HASTE DE AÇO.					
124	PILHA PALITO ALCALINA AAA		UND	1200		
125	PILHA PEQUENA ALCALINA AA		UND	1000		
126	PILHA TIPO C		UND	240		
127	PILHA DE LÍTIO CR2477		UND	300		
128	PINCEL ESCOLAR CHATO CABO CURTO Nº10		UND	1050		
129	PINCEL ESCOLAR CHATO CABO CURTO 16.		UND	1050		
130	PINCEL ESCOLAR CHATO CABO CURTO 20.		UND	1050		
131	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE: PISTOLA DE ADESIVO 40 W USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTIÇA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES. BIVOLT (110X220 VOLTS), O APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA.		UND	140		
132	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA: PISTOLA DE ADESIVO 10 OU 20 W USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTIÇA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES. BIVOLT (110X220 VOLTS).		UND	120		
133	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE 45CM X 25M; TIPO CONTACT; PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE 45CM X 25 M; TIPO CONTACT.		UND	10		
134	PRANCHETA PLÁSTICA OFICIO A4 COM PRENDEDOR.		UNID	200		
135	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BORBOLETA: CORPO DE METAL, COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 32MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.		CX	50		
136	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BORBOLETA: CORPO DE METAL, COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 41MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.		CX	50		
137	QUADRO DE RECADO CORTIÇA, MOLDURA DE ALUMÍNIO 120 X 90CM.		UND	80		
138	REFIL COLA QUENTE FINO BASTÃO DE SILICONE 7X300MM.		UND	300		
139	REFIL COLA QUENTE GROSSO BASTÃO DE SILICONE.		UND	500		
140	RÉGUA PLÁSTICA: EM ACRÍLICO TRANSPARENTE INCOLOR, ESCALA EM CENTÍMETROS/MILÍMETROS, TAMANHO 30 CM.		UND	200		
141	ROLO DE TNT COM 1.40 X 50M. CORES DIVERSAS (BRANCO, PRETO, AZUL, AMARELO, ROSA BEBÊ, VERDE, MARROM, VERMELHO, LARANJA).		UND	120		
142	TESOURA DE PICOTAR CORTE PROFISSIONAL ZIG–ZAG C/ LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE COM CABO DE PLÁSTICO 23,5 CM		UND	70		
143	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 13 CM.		UND	300		
144	TESOURA GRANDE INOX, EM AÇO POLIDO, MODELO DOMÉSTICA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, 08 (OITO) POLEGADAS.		UND	250		
145	TINTA P/ IMPRESSORA EPSON 544 PRETA,AMARELA,AZUL,VERMELHA		UNID	300		
146	TINTA P/ IMPRESSORA EPSON 664 PRETA,AMARELA,AZUL,VERMELHA		UNID	300		

147	KIT 4X TINTA ORIGINAL BROTHER MFC–T4500DW T720DW T820DW		KIT	150		
148	TINTA, P/ IMPRESSORA CANON GI–190 PRETA,AMARELA,AZUL,VERMELHA		UND	200		
149	TINTA, P/ IMPRESSORA CANON GI–11 PRETA,AMARELA,AZUL,VERMELHA		UND	120		
150	TINTA, P/ IMPRESSORA HP GT 52 AMARELA,AZUL,VERMELHA		UND	150		
151	TINTA, P/ IMPRESSORA HP GT 53XL PRETA		UND	80		
152	TINTA PARA CARIMBO PRETA		UNID	50		
153	TINTA GUACHE C/6 CORES 15ML		PCT	1000		
154	TINTA GUACHE CORES DIVERSAS 250ML.		UND	1100		
155	TINTA PRETA PARA CANETA RECARREGÁVEL DE QUADRO BRANCO 500ML.		UND	100		
156	TINTA AZUL PARA CANETA RECARREGÁVEL DE QUADRO BRANCO 500ML.		UND	100		
157	TONER PARA IMPRESSORA HL–L5102DW HL–L5102		UND	30		
158	TONER CE285A UNIVERSAL COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS CB435A CB436A PARA HP P1102 M1132 M1212		UND	30		
159	KIT TATAMES TAPETES EVA 50X50X1CM 10MM CORES SORTIDAS		UND	60		
160	PASTA COM BOLSA COLADA; (PERSONALISADAS A CRITÉRIO DO MUNICÍPIO) FORMATO: ALTURA: 31CM – LARGURA: 46CM (ABERTA) / 23CM (FECHADA) PAPEL CARTÃO 300GR		UND	1500		
161	PERCEVEJO LATONADO, PINO METÁLICO TIPO PERCEVEJO (TAXINHA), CONFECCIONADO EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA, PONTA PONTIAGUDA E AFIADA PARA FÁCIL PERFURAÇÃO. CABEÇA REDONDA, CHATA E ESTAMPADA COM ACABAMENTO LATONADO/DOURADO BRILHANTE, CAIXAS COM 100 UND.		CX	500		
162	SAQUINHO CELOFANE, SAQUINHO PLÁSTICO TRANSPARENTE PP FEITO COM POLIPROPILENO VIRGEM DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 20X30CM		UND	1000		
163	SAQUINHO CELOFANE, SAQUINHO PLÁSTICO TRANSPARENTE PP FEITO COM POLIPROPILENO VIRGEM DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 40X60CM		UND	1000		
164	SAQUINHO CELOFANE, SAQUINHO PLÁSTICO TRANSPARENTE PP FEITO COM POLIPROPILENO VIRGEM DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 80X100CM		UND	1000		
165	ENVELOPE MEIO OFICIO A4, SACO KRAFT NATURAL 80G 185X248MM		UND	1000		

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA - R$

PRAZO DE ENTREGA:
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
VALIDADE DESTA PROPOSTA:

Dados bancários do proponente para fins de pagamento:
Banco:
Conta:

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a proposta deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.

ANEXO II - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00043/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO - de não empregar menor

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00043/2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA - PB.

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de não empregar menor.
O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, podendo existir menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente; em acatamento às disposições do Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.

ANEXO III - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00043/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO - que a proposta compreende a integralidade dos custos

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00043/2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA - PB.

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos.
O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.

ANEXO IV - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00043/2026

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: ..../2026

Aos ... dias do mês de ... de ..., na sede da Setor de Contratação da Prefeitura Municipal de Itabaiana, Estado da Paraíba, localizada na Av Presidente João Pessoa - Centro - Itabaiana - PB, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00043/2026 que objetiva o registro de preços para: Registro de Preços para Contratação de Empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente para consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Itabaiana; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA - CNPJ nº 09.072.430/0001-93.

VENCEDOR:						
CNPJ:						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**MARCA**	**UNID.**	**QUANT.**	**P.UNIT.**	**P.TOTAL**
					TOTAL	

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:
O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso. Em caso de prorrogação desta Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do correspondente Contrato, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, relativamente ao Pregão Eletrônico nº 00043/2026, parte integrante deste instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de Itabaiana, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

Por órgãos ou entidades da administração pública, observadas as disposições do Pregão Eletrônico nº 00043/2026, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador.
Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão;
Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;
As aquisições ou as contratações adicionais mediante adesão à ata não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata do registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

O quantitativo decorrente das adesões à ata não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;
Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata de registro de preços;
Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:
As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contração será formalizada por intermédio do Contrato.
O prazo para assinatura do Contrato, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.
O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado no correspondente Contrato e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.
Não atendendo à convocação para assinar o Contrato, e ocorrendo essa dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.
É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.
O Contrato decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços; e aquele que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136; e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:
O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.
Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00043/2026 e seus anexos, e as seguintes propostas vencedoras do referido certame:

- ....
Item(s):
Valor: R$
- ....
Item(s):
Valor: R$

CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:
Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Itabaiana.

...

...

...

...

ANEXO V - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00043/2026

MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00043/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 261105PE00043

CONTRATO Nº: ..../...-SDC

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA E ....., PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Itabaiana - Av Presidente João Pessoa, 422/430 - Centro - Itabaiana - PB, CNPJ nº 09.072.430/0001-93, neste ato representada pelo Prefeito José Claudio Chaves Cavalcante Neto, Brasileiro, Solteiro, Médico, residente e domiciliado na Rua José Hermano Guerra, 18 - Casa - Centro - Itabaiana - PB, CPF nº 102.371.404-38, Carteira de Identidade nº 3575449 SSPPB, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado ..... - ..... - ..... - ..... - ..., CNPJ nº ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ...., ... - ..... - ..... - ..... - ..., CPF nº ....., Carteira de Identidade nº ...., doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:
Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 00043/2026, processada nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, às quais os contratantes estão sujeitos como também às cláusulas deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:
O presente contrato, cuja lavratura foi autorizada ..., tem por objeto: Registro de Preços para Contratação de Empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente para consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Itabaiana.

O fornecimento deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 00043/2026 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma parcelada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:
O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R$ ... (...).

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE:
Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 21/10/2026.
Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do seguinte parâmetro, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade: Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo IPCA-IBGE.
Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:
Recursos não Vinculados de Impostos:
01.00 Gabinete do Prefeito – GABPRE
04.122.1002.2002 MANTER AS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
02.00 Gabinete do Vice–Prefeito – GABVICE
04.122.1002.2003 MANTER AS ATIIDADES DO GABINETE DO VICE–PREFEITO
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
03.00 Superintendência Executiva de Mobilidade Urbana – SEMOB
26.452.1002.2004 MANTER AS ATIVIDADES DA SUP ESC DE MOBILIDADE URBANA DE ITAB
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
04.00 Procuradoria Geral do Município – PGM
02.062.1002.2005 MANTER AS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO MUNCIPIO
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
05.00 Controladoria Geral do Município – CGM
04.124.1002.2006 MANTER AS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNCIPIO
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
06.00 Secretaria da Casa Civil – SCC
04.122.1002.2007 MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DA CASA CIVIL
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
07.00 Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica – SEPLAN
04.122.1002.2010 MANTER AS ATIVIDADES DA SEPLAN
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
8.00 Secretaria de Finanças, Arrecadação e Tributos – SEFIN
04.123.1002.2011 MANTER AS ATIVIDADES DA SEFIN
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
09.00 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
08.243.2003.2014 MANTER AS ATIVIDADES DO FUNDO DE ASSITÊNCIA À INFÂNCIA E AO
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
10.00 Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo – SEDEC
04.122.1002.2029 MANTER AS ATIVIDADES DA SEC DESENV ECONOMICO – SEDEC
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
11.00 Secretaria de Cultura – SECULT
13.392.2004.2031 MANTER AS ATIVIDADES CULTURAIS DO MUNICÍPIO
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
12.00 Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural – SEMAGRI
20.122.2007.2035 MANTER AS ATIVIDADES DA SEC. AGRIC E DESENV RURAL

500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
13.00 Secretaria de Educação – SEDUC;
12.122.1002.2037 MANTER AS ATIVIDADES DA SEDUC
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
14.00 Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos – SEINFRA
04.122.1002.2048 MANTER AS ATIVIDADES SEC INFRAESTRUTURA E SERV PUBLICOS SEINFRA
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
15.00 FUNDO MUN DE SAUDE – SECRETARIA DE SAÚDE – SESAU
10.301.2001.2051 MANTER AS ATIVIDADES DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE – 15%
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
17.00 Secretaria de Transportes, Estradas e Rodagens – SETRANS
26.782.1002.2061 MANTER ATIVIDADES DA SEC DE TRANS ESTRADAS E RODAGENS
500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – P. JURÍDICA
AS DESPESAS DEVENDO OCORRER COM AS DOTAÇÕES ACIMA CLASSIFICAÇÃO SENDO FACULTADO À ADMINISTRAÇÃO MODIFICÁ–LA UNILATERALMENTE QUANDO ASSIM LHE CONVIER.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:
O pagamento será efetuado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA:
O prazo máximo de entrega do objeto ora contratado, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:
a - Entrega: 15 (quinze) dias.
A vigência do presente contrato será determinada: até o final do exercício financeiro de 2026, considerada da data de sua assinatura; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:
a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;
b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel fornecimento contratado;
c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade de produto fornecido, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;
d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, conforme requisitos estabelecidos na norma vigente, ou pelos respectivos substitutos, especialmente para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio da fiscalização com informações pertinentes a essa atribuição;
e - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:
a - Executar devidamente o fornecimento descrito na cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;
b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;
c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;
d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;
g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;
h - Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, ao longo de toda a execução do contrato, e sempre que solicitado pelo Contratante, deverá comprovar o cumprimento dessa reserva de cargos, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas;
i - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO:
Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.
Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:
Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:
O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.
Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:
Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: EM = N × VP × I, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: I = (TX ÷ 100) ÷ 365, sendo TX = percentual do IPCA–IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:
a - As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
b - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.
c - É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

d - Constitui atribuição do Contratado orientar e treinar seus empregados, quando for o caso, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
e - O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
f - O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
g - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
h - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
i - Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
j - Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.
k - O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:
Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Itabaiana.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Itabaiana - PB, ... de ..... de .....

TESTEMUNHAS

_____

PELO CONTRATANTE

_____
.....

PELO CONTRATADO

_____
.....

ANEXO VI - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00043/2026

MODELOS DE DECLARAÇÕES - cumprimento de requisitos normativos

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00043/2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA - PB.

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de não possuir no quadro societário servidor da ativa do órgão.
O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro societário e de funcionários, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado da Prefeitura Municipal de Itabaiana, como também em nenhum outro órgão ou entidade a ela vinculada, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

2.0 - DECLARAÇÃO de observância do limite de contratação com a Administração Pública.
O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que, na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, no presente ano-calendário, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP, nos termos do Art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei 14.133/21.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.