



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 259/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 082/2025

O MUNICÍPIO DE **SANTA RITA/PB**, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, REALIZARÁ LICITAÇÃO, PARA **REGISTRO DE PREÇOS**, NA MODALIDADE **PREGÃO**, NA FORMA **ELETRÔNICA**, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO **MENOR PREÇO POR ITEM**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, DO DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, DO DECRETO MUNICIPAL Nº 090/2023, DECRETO MUNICIPAL Nº 092/2023, LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 2006, DECRETO N.º 8.538, E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E, AINDA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pela sua equipe responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável pela adjudicação e propor a homologação.

ÓRGÃOS INTERESSADOS:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SANTA RITA -PB
DATA E HORA DE INICIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:	14H:00M DO DIA 11/09/2025(HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA E HORA FINAL DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:	08H:00M DO DIA 23/09/2025 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA E HORA DA DISPUTA DE PREÇOS:	09H:00M DO DIA 23/09/2025 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
LOCAL:	www.portaldecompraspublicas.com.br
MODO DE DISPUTA:	ABERTO E FECHADO

1. DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SANTA RITA - PB**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços

3. DO CREDENCIAMENTO.

3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2.1. Cota Exclusiva para EPP e ME: no valor de até R\$ 80.000,00;

4.2.2. Cota Reservada para EPP e ME: até 5% do total do quantitativo do objeto (Itens com valores acima de R\$ 80.000,00);

4.2.3. Cota Principal: ampla concorrência para EPP, ME e demais empresas, no total de 95% do quantitativo do objeto;

(Itens com valores acima de R\$ 80.000,00). Base Legal: art.8º, parágrafos 1º, 2º e 3º do Decreto Federal 8.538/2015.

4.3 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

4.4 NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:

4.4.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.4.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.4.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- 4.4.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.4.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.4.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.4.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.4.8 agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.4.9 *pessoas jurídicas reunidas em consórcio*;
- 4.4.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.4.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.5 O impedimento de que trata o item 4.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.6 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.4.2 e 4.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.7 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 4.8 O disposto nos itens 4.4.2 e 4.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 4.9 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 4.10 A vedação de que trata o item 4.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 4.11 COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:
- 4.11.1 Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

- 4.11.1.1 Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 4.11.1.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 4.11.2 Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.11.3 Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.11.4 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.11.5 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.11.6 Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 4.12A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

- 5.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 5.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 5.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.13.1 deste Edital.
- 5.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 5.5.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 5.5.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 5.5.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 5.5.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

- 5.6 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.7 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.7.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 5.7.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 5.8 A falsidade da declaração de que trata os itens 5.5 ou 5.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 5.9 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.10 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 5.11 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 5.12 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 5.12.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 5.12.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 5.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 5.13.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 5.13.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 5.14 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 5.15 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

- 5.16 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

- 6.1 O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA, SEM IDENTIFICAÇÃO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, MEDIANTE O PREENCHIMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:
- 6.1.1 Valor unitário e total ou desconto para cada item ou lote de itens (conforme o caso)
- 6.1.2 Marca/fabricante de cada item ofertado (Caso o licitante seja fabricante e fornecedor exclusivo onde a marca o identifique, deve-se colocar como marca PRÓPRIA, respeitando o item 6.1), o não cumprimento acarretará imediatamente a DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.
- 6.1.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia;
- 6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 6.2.1 O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
- 6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 6.5.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.5.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 6.5.3 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 5.10.
- 6.6 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 6.7. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.
- 6.8. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

- 7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 7.3 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 7.3.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.3.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.7 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.8 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.9 O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.10 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,01 (HUM CENTAVOS)**.
- 7.11 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.12 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO e FECHADO", em que os licitantes apresentarão seus lances.
- 7.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.12.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 7.12.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12.5 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12.6 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.13 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.19 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.19.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.2 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.20 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.20.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

7.20.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.20.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.20.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.20.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.20.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.20.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.20.2.2 empresas brasileiras;

7.20.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.20.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.21 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.22.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.22.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (DUAS)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.23 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 FASE DE JULGAMENTO

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sanções/ceis>); e

8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sanções/cnep>).

8.2 . A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

8.3.1 tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.2 e 5.7 deste edital.

8.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.6.1 Contiver vícios insanáveis

8.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.6.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.6.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.6.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.7 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.7.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.7.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.7.2 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.7.3 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.8 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.9 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA**, e a ocorrência será registrada em ata;

8.10 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.12 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.13 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.14 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.15 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (DUAS) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.15.2 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.15.3 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

8.16 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.17 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.18 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.18.2 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.18.3 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.19 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da

eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.20 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 DA HABILITAÇÃO.

9.1 Encerrada a análise e aceitação da proposta de preço, o licitante melhor classificado será convocado via chat para apresentar os documentos de habilitação no prazo de até 02 (duas) horas, os quais deverão ser enviados via sistema do Portal de Compras Públicas.

9.1.1 Os documentos de habilitação deverão estar válidos na data da abertura da sessão ou da convocação para apresentação dos documentos, nos casos em que a convocação ocorrer em data diferente da abertura.

9.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos cadastros do item 8.1.

9.3 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

9.3.1 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.4 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, sob pena de inabilitação.

9.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7 Ressalvado o disposto no item 5, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.8.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 9.9.1 CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.9.2 Comprovante de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.9.3 Prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.9.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 9.9.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.9.6 Declaração ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 9.9.7 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.10 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

- 9.10.1 Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
- 9.10.2 Os licitantes deverão apresentar Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.
 - 9.10.2.1 O Balanço Patrimonial – BP do último exercício financeiro deverá conter quadro comparativo com o exercício anterior (sendo aceito o formato apresentado no SPED ECD – Escrituração Contábil Digital).
 - 9.10.2.2 As Notas Explicativas poderão ser apresentadas, quando necessário, para esclarecer situações relevantes ocorridas até o encerramento do último exercício social
 - 9.10.2.3 O Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício – DRE deverão estar registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante e estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.
 - 9.10.2.4 As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do Balanço de Abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante.
 - 9.10.2.5 O Balanço Patrimonial também poderá ser disponibilizado, mediante via impressa, por meio da Escrituração Contábil Digital – ECD, desde que comprovada a transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED).
 - 9.10.2.6 Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das fórmulas abaixo, assinado por Contador ou profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade - CRC:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (LG): igual ou superior a **1,00 (um virgula zero)**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (LC): igual ou superior a **1,00 (um virgula zero)**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL (SG): igual ou superior a **1,00 (um virgula zero)**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

9.10.2.7 A licitante que apresentar resultado menor que 01 (um), em qualquer dos indicadores financeiros e econômicos (índice de liquidez corrente, índice de liquidez geral e índice de solvência geral) referidos no item 2, poderá comprovar, por meio de balanço patrimonial do último exercício social, capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo

9.11 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

- 9.11.1 Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- 9.11.2 As documentações exigidas referentes a qualificação técnica são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

9.12 DECLARAÇÕES

- 9.12.1 Declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital e de inexistência de fatos supervenientes e impeditivos da habilitação;
- 9.12.2 Declaração nos termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal;
- 9.12.3 Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- 9.12.4 Declaração de Idoneidade ;
- 9.12.5 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas
- 9.12.6 Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 9.12.7 Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital.

9.13 MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 9.13.1 Para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – EPP, se beneficiem dos critérios adquiridos pela Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014 se faz necessário a apresentação dos seguintes documentos elencados nos subitens abaixo;
- 9.13.2 Declaração do Porte da Empresa (Microempresa ou Empresa de pequeno Porte – Anexo VI;
- 9.14 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
 - 4.2.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.15 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.16 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

- 9.17 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.18 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 9.19 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.20 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 10.4 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (DUAS) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- 10.4.1 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 10.4.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 10.5 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.5.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.6 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.
- 10.6.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.7 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.8 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.9 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11 DOS RECURSOS.

- 11.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.1 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação, declaração de vencedor ou de lavratura da ata.
- 11.2 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 11.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 11.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 11.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 11.3.4 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 11.3 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 11.4 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.5 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

- 11.6 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.7 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.8 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.9 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Autoridade Competente, caso não haja interposição de recurso, ou após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco), contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

14.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

14.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

15 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

15.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

15.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

15.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original

15.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

15.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

15.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

15.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

15.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

15.3.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

15.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

15.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

15.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste

16.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, por meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (CINCO) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

- 16.3 O prazo de vigência da contratação é até o final do exercício financeiro conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.
- 16.4 Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.
- 16.5 Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 16.5.1 Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 16.6 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.
- 16.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

17 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

- 17.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

- 4.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

19 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

- 4.2. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

20 DO PAGAMENTO.

- 20.1 Os critérios de pagamento estão previstos no **anexo I**, Termos de Referência.
- 20.2 **Será retido 1,5% para o Programa Municipal de Desenvolvimento aos Pequenos Negócios – PDPN, conforme dispõe o art. 7º, inciso I, da Lei Complementar nº 22/2019, à exceção dos pagamentos contemplados no inciso VII do Parágrafo único do artigo 7º da referida Lei.**

21 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 21.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 21.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 21.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 21.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 21.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 21.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 21.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 21.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 21.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- 21.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 21.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 21.1.5. fraudar a licitação;
- 21.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 21.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 21.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 21.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 21.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 21.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 21.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 21.2.1. advertência;
 - 21.2.2. multa;
 - 21.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 21.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 21.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 21.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 21.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 21.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 21.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 21.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 21.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 21.4.1. Para as infrações previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 21.4.2. Para as infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 21.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 21.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 21.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 21.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 21.1.4, 21.1.5, 21.1.6, 21.1.7 e 21.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 21.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 19.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 21.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 21.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso

com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

21.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

21.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

21.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

22 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

22.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

22.2 A **IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.**

22.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

22.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

22.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

22.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22.9 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

22.10 Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

22.11 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

23.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

- 23.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 23.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 23.10 O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 23.10.1 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 23.11 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.**
- 23.12 A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA/PB, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.
- 23.12.1 A anulação do pregão induz à do contrato.
- 23.12.2 A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.
- 23.13 É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 23.14 O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos: www.portaldecompraspublicas.com.br, <https://licitacoes.santarita.pb.gov.br/categoria/editais> e www.tce.pb.gov.br.
- 23.15 Informações através do seguinte e-mail e telefone: pmsrpregaoeletronico@gmail.com – (83) 99337-5506
- 23.16 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, DFD

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IV- MINUTA DE CONTRATO;

SANTA RITA/PB, 10 de setembro de 2025.

FERNANDA KARLA GONÇALVES DE MEIRELES ALVINO
Secretaria de Assistência Social de Santa Rita/PB

ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA

1.DO OBJETO

1.1. Futura e Eventual Aquisição de Brinquedos para Distribuição Gratuita, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita, PB.

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	BONECA TIPO BEBÊ: CONFECCIONADA COM CABEÇA E MENBROS EM VINIL, ATOXICO E CORPO EM PLÁSTICO SOPRADO, CONTENDO OLHOS DE VIDRO, TEARA E MACACÃO, EMBALADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25X16 X17CM.	UND	5.000
2	CARRO DE PLÁSTICO: MODELO - (CAMINHÃO BOIADEIRO C/ CARROCERIA, OU FURGÃO, OU CAMINHONETE C/ CARROCERIA FECHADA), MATERIAL EM PLÁSTICO ATÓXICO, CORES VARIADAS, COM NO MÍNIMO QUATRO RODAS, FAIXA ETÁRIA RECOMENDADA: ACIMA DE 3 ANOS, EMBALAGEM COM MARCA DO FABRICANTE.	UND	5.000
3	KIT INFANTIL: MODELO - (DE COZINHA, OU DE MOBÍLIA, OU DE MÉDICA, OU DE BELEZA, OU DE FRUTAS), FAIXA ETÁRIA RECOMENDADA: ACIMA DE 3 ANOS, COM NO MÍNIMO 05 PEÇAS DE BRINQUEDO INFANTIL, COMPOSTO ITENS DA CATEGORIA ESCOLHIDA, MATERIAL EM PLÁSTICO ATÓXICO, CORES VARIADAS, EMBALAGEM COM MARCA DO FABRICANTE.	UND	5.000
4	BONECA: ESPECIFICAÇÃO: FAIXA ETÁRIA RECOMENDADA: ACIMA DE 3 ANOS; COM ROUPA; TAMANHO APROXIMADO DE 20 CM; PESO APROXIMADO DE 70G; MATERIAL: PLÁSTICO E TECIDO; ATÓXICO; BRAÇO FLEXÍVEL; CORES VARIADAS; EMBALAGEM COM MARCA DO FABRICANTE.	UND	5.000
5	BRINQUEDOS COM ENCAIXE DE FORMAS GEOMÉTRICAS: FAIXA ETÁRIA RECOMENDADA: A PARTIR DE 3 ANOS, DIMENSÕES MÍNIMAS DO PRODUTO: 25X5X20 CM DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM: 35X7X25CM, PESO MÍNIMO APROXIMADO DO PRODUTO: 400G, ITENS INCLUSOS: MÍNIMO DE 20 PEÇAS. COMPOSIÇÃO / MATERIAL PLÁSTICO ATÓXICO, EMBALAGEM: PAPELÃO OU PLÁSTICO.	UND	5.000
6	BLOCO DE MONTAR: FAIXA ETÁRIA RECOMENDADA: A PARTIR DE 3 ANOS, BLOCOS DE MONTAR, CONTENDO NO MÍNIMO 60 BLOCOS DE MONTAR, EMBALAGEM: POTE COM TAMPA OU SACO PLÁSTICO COM ZÍPER PARA GUARDAR OS BLOQUINHOS, MATERIAL: PLÁSTICO ATÓXICO, TAMANHO MÍNIMO DA EMBALAGEM: 12 X 10 X 10 CM, AS CORES DA EMBALAGEM PODEM VARIAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO.	UND	5.000
7	BOLA DE FUTEBOL: FAIXA ETÁRIA RECOMENDADA: ACIMA DE 3 ANOS, MATERIAL: VINIL ATÓXICO; TIPO BICO DE JACA DIVERSAS CORES, C/ TEXTURA EM RELEVO DESENHADO A BOLA, TAMANHO PADRÃO (BOLA DE FUTEBOL). EMBALAGEM COM MARCA DO FABRICANTE.	UND	5.000

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de até o exercício financeiro contados da publicação do mesmo em veículo local prorrogável, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. O prazo de vigência do contrato é até o exercício financeiro, contados da assinatura do termo contratual.

1.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2.FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual do ano de 2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

SUSTENTABILIDADE:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

a) Com vistas à alocação eficiente de recursos energéticos e à preservação do meio ambiente, será adquirido o produto com o índice de eficiência energética - nível de consumo de energia de maior eficiência - classe A, conforme Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE a cargo do INMETRO.

SUBCONTRATAÇÃO:

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual

ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

4.3. Local e Prazo de Entrega:

4.4. A entrega dos brinquedos deverá ser realizada nas dependências designadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB, em endereço previamente informado no momento da requisição. O prazo de entrega será estabelecido em conformidade com as necessidades da Secretaria, considerando a natureza de aquisição futura e eventual por meio de Registro de Preços, devendo ocorrer de forma rápida, organizada e em condições adequadas de transporte e conservação.

4.5. O fornecedor deverá providenciar a entrega em remessas de acordo com as solicitações, garantindo que os brinquedos cheguem em perfeitas condições de uso, devidamente embalados e prontos para distribuição.

4.6. Condições de Transporte e Armazenamento:

4.7. Os brinquedos deverão ser transportados em veículos adequados, de forma a evitar danos físicos, deformações ou comprometimento da integridade dos materiais e embalagens. O acondicionamento deverá respeitar as normas de higiene e segurança, resguardando a qualidade dos produtos até sua efetiva entrega.

4.8. Critérios de Aceitação:

4.9. A aceitação dos produtos estará condicionada à verificação criteriosa por parte da equipe técnica responsável da Secretaria Municipal de Assistência Social, observando-se os seguintes aspectos:

4.10. Conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar, incluindo dimensões, materiais, quantidade mínima de peças e requisitos de segurança;

4.11. Integridade das embalagens originais, devidamente lacradas, com identificação clara do fabricante, número de lote e certificação obrigatória do INMETRO, garantindo autenticidade e rastreabilidade;

4.12. Qualidade do material utilizado, devendo ser atóxico, resistente, seguro e apropriado para a faixa etária recomendada (acima de 3 anos);

4.13. Ausência de defeitos visuais ou funcionais, tais como rachaduras, peças soltas, rebarbas cortantes, mau acabamento ou falhas de produção que possam comprometer a segurança da criança;

4.14. Quantidade exata dos itens solicitados em cada remessa, conferida mediante check-list no ato do recebimento;

4.15. Cumprimento dos prazos estabelecidos, sob pena de aplicação das sanções administrativas previstas em contrato e na Lei nº 14.133/2021.

4.16. Recusa e Substituição:

4.17. Serão recusados os produtos que não atenderem integralmente às especificações técnicas ou que apresentarem irregularidades quanto à qualidade, segurança, integridade ou autenticidade. Nesse caso, o fornecedor será notificado formalmente e deverá providenciar a substituição imediata, sem ônus adicional para a Administração, em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis.

4.18. Garantia:

4.19. O fornecedor deverá oferecer garantia mínima legal contra defeitos de fabricação, comprometendo-se a substituir ou reparar os brinquedos que apresentarem problemas identificados após a entrega, dentro do período de garantia, assegurando a plena funcionalidade e segurança dos produtos.

4.20. Os critérios de entrega e aceitação, aqui delineados, asseguram o rigor técnico, a segurança das crianças e a efetividade da política pública, garantindo que apenas brinquedos de qualidade, devidamente certificados e em conformidade com as normas legais e regulatórias, sejam distribuídos à população atendida pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

- 5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;
- 5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 5.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;

6.Fiscalização

- 6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

Fiscalização Administrativa

- 6.2. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 6.3. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

- 6.4. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).
- 6.5. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 6.6. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 6.7. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 6.8. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 6.9. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).
- 6.10. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7.CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

RECEBIMENTO

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (um) dia / 24h, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

- 7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

LIQUIDAÇÃO

- 7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 7.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 7.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.11. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 7.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.17.1.o prazo de validade;
 - 7.17.2.a data da emissão;
 - 7.17.3.os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 7.17.4.o período respectivo de execução do contrato;
 - 7.17.5.o valor a pagar;
 - 7.17.6.eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

PRAZO PARA PAGAMENTO

- 7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA - E de correção monetária.

Forma de Pagamento

- 7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;
- 7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
- 7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
- 7.23. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;
- 7.24. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

8.FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço;

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.3.1.Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.3.2.Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.3.3.Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.3.4.Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.5.Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.3.6.Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.7.Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.3.8.Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.3.9.Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021;

8.3.10.Produutor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165);

8.3.11.Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

8.3.12.Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.3.13.Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.3.14.Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

8.3.15.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.3.16.Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.17.Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.3.18.Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.3.19.O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.3.20.Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.3.21.Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.3.22.Balanco patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.3.22.1.Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um); obtidos pela aplicação das fórmulas abaixo, assinado por Contador ou profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade - CRC:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (LG): igual ou superior a 1,00 (um vírgula zero)

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (LC): igual ou superior a 1,00 (um vírgula zero)

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL (SG): igual ou superior a 1,00 (um vírgula zero)

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

8.3.23.As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

8.3.24.Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.3.25.Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped;

8.3.26.As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º)

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4. A fim de garantir que a futura e eventual aquisição de brinquedos destinados à distribuição gratuita pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB seja realizada com segurança, qualidade e conformidade às normas técnicas vigentes, torna-se imprescindível a exigência de qualificação técnica dos fornecedores participantes do certame.

8.5. A qualificação técnica tem por objetivo comprovar que a empresa licitante dispõe de capacidade operacional, experiência prévia e condições efetivas para fornecer os itens demandados, atendendo integralmente às especificações detalhadas no Termo de Referência.

8.6. Comprovação de Experiência:

8.7. As empresas deverão apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução anterior de fornecimento de objetos compatíveis em natureza, características e quantidades similares aos brinquedos descritos nesta contratação.

8.8. Certificação de Conformidade e Segurança:

8.9. Será obrigatória a apresentação de:

8.10. Certificado de conformidade do INMETRO ou organismos credenciados, assegurando que todos os brinquedos atendem às normas brasileiras de segurança, conforme a legislação vigente;

8.11. Declaração de que os produtos são confeccionados em materiais atóxicos, em conformidade com padrões de qualidade e segurança infantil.

8.12. Estrutura Operacional e Capacidade de Atendimento:

8.13. O licitante deverá comprovar que possui condições logísticas e operacionais para atender às demandas da Administração, inclusive quanto a:

8.14. Capacidade de fornecimento em larga escala, tendo em vista o quantitativo estimado (5.000 unidades de cada item, Prazo de entrega compatível com as necessidades da Secretaria, conforme estipulado no edital;

- 8.15. Disponibilidade de equipe, transporte e estrutura adequada para garantir o acondicionamento, a conservação e a entrega dos produtos em perfeitas condições de uso.
- 8.16. Documentos Técnicos e Catálogos:**
- 8.17. As empresas deverão apresentar, quando solicitado:
- 8.18. Catálogos, folders, imagens ilustrativas ou fichas técnicas dos produtos ofertados, contendo especificações detalhadas e comprovação da conformidade com os requisitos mínimos exigidos;
- 8.19. Declaração expressa de que os produtos entregues serão exatamente aqueles ofertados em proposta, vedada a substituição por itens genéricos ou de qualidade inferior.
- 8.20. Garantia e Responsabilidade Técnica:**
- 8.21. O fornecedor deverá assumir compromisso formal de:
- 8.22. Fornecer brinquedos com garantia mínima legal contra defeitos de fabricação;
- 8.23. Proceder à substituição imediata, sem ônus para a Administração, dos itens que apresentarem irregularidades ou não atenderem integralmente às exigências contratuais;
- 8.24. Responsabilizar-se pela integridade, segurança e qualidade dos brinquedos entregues durante todo o período de garantia.
- 8.25. A exigência de qualificação técnica se justifica como medida de proteção ao interesse público, segurança das crianças beneficiadas e eficiência administrativa, garantindo que apenas fornecedores devidamente capacitados e com experiência comprovada participem do certame. Dessa forma, assegura-se que os brinquedos adquiridos sejam entregues em conformidade com as normas legais, técnicas e de segurança, preservando a qualidade do gasto público e a efetividade da política socioassistencial no Município de Santa Rita/PB.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da aquisição é de R\$ 1.527.750,00 (um milhão quinhentos e vinte e sete mil setecentos e cinquenta reais).

10. DO REAJUSTE

- 10.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas;
- 10.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;
- 10.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;
- 10.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer;
- 10.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo;
- 10.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;
- 10.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;
- 10.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.
- 11.2. A contratação será atendida pelas rubricas orçamentárias dispostas na declaração orçamentária apresentada junto ao estudo técnico preliminar;
- 11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Município de Santa Rita/PB, 03 de setembro de 2025.

Arthur Guedes de Vasconcelos Souza
Assessor Especial
Secretaria Municipal de Assistência Social

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar, fundamentar e demonstrar a viabilidade da futura e eventual aquisição de brinquedos destinados à distribuição gratuita, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB. Trata-se de uma medida de caráter social e educacional, alinhada às diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), ao Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e aos princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), que garantem às crianças o direito ao lazer, à recreação e ao brincar como elementos essenciais ao seu desenvolvimento integral.

A iniciativa busca contemplar crianças inseridas nos diversos programas, serviços, projetos e benefícios socioassistenciais ofertados pela rede de proteção social básica e especial do município, abrangendo, em especial, os Centros de Referência da Assistência Social (CRAS), os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), além de ações comemorativas em datas especiais como o Dia das Crianças, o Natal e eventos comunitários. A disponibilização de brinquedos representa não apenas a promoção de momentos de lazer, mas também um importante recurso pedagógico e socioeducativo que contribui para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a socialização, a criatividade e o bem-estar emocional das crianças atendidas.

Para tanto, a contratação prevê a aquisição de brinquedos novos, seguros, originais, devidamente certificados pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), confeccionados em material atóxico e embalados conforme as exigências de segurança e conservação. Dentre os itens estimados, destacam-se: **boneca tipo bebê**, confeccionada em vinil atóxico com acessórios; **carro de plástico** em modelos variados (caminhão boiadeiro, furgão ou caminhonete); **kits infantis temáticos** (cozinha, mobília, médica, beleza ou frutas), contendo no mínimo cinco peças; **bonecas diversas** em plástico e tecido, com roupas e braços flexíveis; **brinquedos de encaixe de formas geométricas**, com no mínimo vinte peças; **blocos de montar**, contendo ao menos sessenta blocos embalados em pote ou saco com zíper; e **bolas de futebol em vinil atóxico**, em tamanho padrão e diversas cores.

Dessa forma, a presente contratação justifica-se não apenas pela necessidade de atender a demandas recorrentes da Secretaria Municipal de Assistência Social, mas também pela relevância social do objeto, que cumpre papel estratégico no desenvolvimento saudável e inclusivo de crianças em situação de vulnerabilidade social no município de Santa Rita/PB. Além de ampliar o acesso ao direito ao brincar, a medida contribuirá para a construção de experiências coletivas mais humanizadas, reforçando a cidadania e a dignidade das famílias beneficiadas pelos serviços socioassistenciais.

1. - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação se justifica pela imprescindibilidade de garantir às crianças atendidas pela rede socioassistencial do Município de Santa Rita/PB o acesso a brinquedos novos, seguros e adequados às suas faixas etárias, como instrumento de promoção de cidadania, inclusão social e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. A aquisição de brinquedos não se configura como mera ação recreativa, mas sim como uma estratégia de intervenção social que reforça direitos assegurados pelo **Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990)**, pela **Política Nacional de Assistência Social (PNAS)** e pelas diretrizes do **Sistema Único de Assistência Social (SUAS)**, ao reconhecer o brincar como elemento essencial ao desenvolvimento humano, à convivência comunitária e à proteção social de crianças em situação de vulnerabilidade.

A Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e de outras iniciativas, atende um público diversificado, no qual a infância representa uma das etapas mais críticas e prioritárias para o exercício de políticas públicas de caráter protetivo. Nesse contexto, a disponibilização de brinquedos possibilita não apenas momentos de lazer, mas também oportunidades de aprendizado, estímulo à criatividade, ao convívio saudável e ao fortalecimento da autoestima das crianças assistidas.

Dentre os itens previstos para aquisição destacam-se brinquedos que atendem a múltiplas dimensões do desenvolvimento infantil, com **especificações técnicas rigorosamente definidas** para garantir qualidade, segurança e adequação normativa:

- **Boneca tipo bebê**, confeccionada em vinil atóxico, com acessórios, roupas e embalagem litografada resistente, voltada ao desenvolvimento afetivo e simbólico das crianças;
- **Carros de plástico** em modelos variados (caminhão, furgão ou caminhonete), produzidos em material atóxico e cores diversas, que estimulam a imaginação, o jogo coletivo e a coordenação motora;
- **Kits infantis temáticos** (cozinha, mobília, médica, beleza ou frutas), compostos por no mínimo cinco peças, que promovem atividades de faz de conta, socialização e aprendizado de papéis sociais;
- **Bonecas diversas**, confeccionadas em plástico e tecido, com braços flexíveis e roupas, que favorecem a ludicidade e a interação simbólica;
- **Brinquedos com encaixe de formas geométricas**, contendo no mínimo vinte peças em material atóxico, voltados ao raciocínio lógico, ao aprendizado de cores e formas e ao desenvolvimento cognitivo;
- **Blocos de montar**, em quantidade mínima de sessenta peças, embalados em pote ou saco com zíper, que estimulam a criatividade, a resolução de problemas e a interação em grupo;
- **Bolas de futebol** em vinil atóxico, tipo bico de jaca, tamanho padrão, que incentivam a prática esportiva, a coletividade, a inclusão e a atividade física.

A definição desses itens atende às recomendações de segurança do **Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO)**, assegurando que todos os brinquedos sejam confeccionados em materiais atóxicos, com dimensões apropriadas e embalagens originais que identifiquem o fabricante, evitando riscos à saúde e à integridade física das crianças.

Assim, a necessidade da contratação decorre não apenas da obrigatoriedade de atender a um direito fundamental da criança, mas também do compromisso do município em **garantir condições equânimes de acesso ao lazer e à recreação**, minimizando desigualdades sociais e fortalecendo o papel da política de assistência social na promoção do bem-estar coletivo.

Por fim, ressalta-se que a aquisição futura e eventual, por meio de registro de preços, assegurará a gestão eficiente dos recursos públicos, permitindo flexibilidade no atendimento das demandas conforme a periodicidade das ações institucionais (eventos comemorativos, campanhas sociais e atividades regulares dos serviços socioassistenciais), sem comprometer a economicidade e a transparência do processo licitatório.

2. – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A definição dos requisitos para a futura e eventual aquisição de brinquedos destinados à distribuição gratuita pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB fundamenta-se na necessidade de garantir **segurança, qualidade, adequação normativa e efetividade social** do objeto a ser contratado. A elaboração criteriosa desses requisitos assegura que os produtos adquiridos cumpram sua finalidade social de atender às crianças em situação de vulnerabilidade, promovendo lazer, inclusão, desenvolvimento cognitivo e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, em conformidade com os princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

A fixação de requisitos técnicos atende também ao dever da Administração Pública de observar os princípios da **isonomia, eficiência, transparência e economicidade**, previstos na Lei nº 14.133/2021, de modo a assegurar que o certame licitatório atraia fornecedores idôneos e aptos a entregar produtos em conformidade com padrões de segurança e durabilidade, reduzindo riscos de aquisição de mercadorias inadequadas ou de baixa qualidade.

Entre os requisitos estabelecidos, destacam-se:

1. **Segurança e material atóxico:** Todos os brinquedos especificados deverão ser confeccionados em materiais atóxicos (plástico, vinil ou tecido), evitando riscos de intoxicação, alergias ou quaisquer danos à saúde infantil. Tal exigência está em consonância com os regulamentos do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), que estabelece parâmetros mínimos de segurança para brinquedos comercializados no Brasil.
2. **Adequação às faixas etárias:** Os brinquedos deverão indicar claramente a idade recomendada de uso, assegurando que sejam apropriados ao público-alvo e reduzindo riscos de acidentes. No caso em questão, a maioria dos itens é destinada a crianças **a partir de 3 anos**, o que contempla a faixa etária mais presente nos serviços socioassistenciais.
3. **Especificações dimensionais e de quantidade:** Foram detalhadas medidas mínimas (como no caso da **boneca tipo bebê** e dos **brinquedos com encaixe geométrico**) e quantidades mínimas de peças (como nos **blocos de montar**), a fim de assegurar padronização, consistência e utilidade prática dos brinquedos. Esses parâmetros

evitam a entrega de produtos de dimensões reduzidas ou insuficientes, que poderiam comprometer a experiência lúdica e pedagógica.

4. **Resistência e durabilidade:** Exige-se que os brinquedos possuam estrutura robusta, adequada ao uso infantil, com embalagens próprias de conservação (como potes ou sacos com zíper para blocos de montar). A resistência assegura que os itens tenham vida útil suficiente para desempenhar sua função de forma segura, mesmo com o uso frequente.

5. **Embalagem identificada e adequada:** Todos os brinquedos deverão ser entregues em embalagens originais, resistentes, com identificação clara do fabricante, de modo a permitir rastreabilidade, facilitar armazenamento e garantir a legitimidade da origem do produto. Este requisito também protege contra falsificações ou aquisições de mercadorias fora dos padrões legais.

6. **Diversidade de modelos e categorias:** A contratação prevê brinquedos de diferentes categorias (bonecas, carros, kits temáticos, jogos de encaixe, blocos de montar, bolas), com cores variadas, assegurando a pluralidade e o atendimento às diferentes preferências infantis, além de estimular múltiplos aspectos do desenvolvimento cognitivo, motor, afetivo e social.

7. **Certificação obrigatória:** A exigência de certificação pelo INMETRO é requisito essencial e obrigatório, garantindo conformidade com normas nacionais de qualidade e segurança, evitando riscos físicos (peças pequenas, bordas cortantes, substâncias nocivas) e promovendo a tranquilidade dos responsáveis pelas crianças beneficiadas.

Dessa forma, a fixação desses requisitos específicos não se trata de formalidade excessiva, mas sim de medida necessária para proteger o interesse público e a integridade das crianças, assegurando que a aquisição cumpra seu papel social e pedagógico. O detalhamento técnico permite ainda a elaboração de um Termo de Referência claro e objetivo, minimizando ambiguidades que possam gerar divergências contratuais ou entregas inadequadas.

Em síntese, a justificativa para os requisitos da contratação reside no compromisso da Administração Municipal de Santa Rita/PB em **conciliar eficiência administrativa, qualidade do gasto público e efetividade social**, garantindo que os brinquedos adquiridos sejam seguros, educativos, duráveis e aptos a contribuir para o desenvolvimento integral das crianças atendidas pela rede socioassistencial.

3. – LEVANTAMENTO DE MERCADO E ALTERNATIVAS PARA A CONTRATAÇÃO

O levantamento de mercado configura-se como etapa essencial do Estudo Técnico Preliminar, em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021, que estabelece a necessidade de estudos prévios, fundamentados e transparentes para garantir a adequada instrução dos processos de contratação pública. No caso específico da futura e eventual aquisição de brinquedos para distribuição gratuita, a Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB deve embasar sua decisão em informações técnicas, comerciais e econômicas que assegurem a seleção da proposta mais vantajosa, atendendo às necessidades do público-alvo com qualidade, economicidade e eficiência administrativa.

O levantamento de mercado foi concebido a partir da análise de diferentes fontes de informação, como consultas a fornecedores especializados, fabricantes, distribuidores e empresas de comércio eletrônico que atuam no setor de brinquedos; verificação de registros em atas de registro de preços de outros entes públicos disponíveis em plataformas oficiais (ComprasNet, Painel de Preços, Banco de Preços em Saúde, SAGRES/TCE-PB); e coleta de valores médios praticados no comércio varejista e atacadista. Essa metodologia visa garantir a robustez do estudo, conferindo maior confiabilidade à estimativa de preços e assegurando parâmetros realistas para o futuro processo licitatório.

Além do critério econômico, o levantamento de mercado observou requisitos técnicos indispensáveis à natureza do objeto, como:

- conformidade com as normas de segurança do INMETRO, garantindo a proteção integral das crianças;
- utilização de materiais atóxicos em todos os produtos (vinil, plástico ou tecido), reduzindo riscos à saúde;
- diversidade de modelos e categorias de brinquedos (bonecas, kits temáticos, blocos de montar, jogos de encaixe, bolas esportivas e veículos de brinquedo), de forma a contemplar múltiplas faixas etárias e estimular aspectos cognitivos, motores, sociais e afetivos;
- exigência de embalagens originais, identificadas com marca do fabricante, assegurando rastreabilidade e autenticidade.

Quanto às **alternativas para a contratação**, avaliou-se:

1. **Aquisição direta de mercado local ou regional** – Opção que apresenta vantagens no que se refere à logística de entrega e à geração de renda para fornecedores locais. Contudo, pode apresentar limitações na diversidade de itens e na competitividade de preços.
2. **Aquisição em fornecedores de grande porte ou distribuidores nacionais** – Alternativa que oferece maior variedade de modelos e possibilidade de preços mais competitivos em função da escala de operação, mas pode demandar prazos logísticos mais extensos, além de custos adicionais de frete.
3. **Adesão a Atas de Registro de Preços (ARP) vigentes em outros entes públicos** – Possibilidade legal prevista pela legislação, que viabiliza a economia processual e a otimização de tempo, desde que a ata disponível atenda integralmente às especificações técnicas e quantitativas do objeto pretendido.
4. **Realização de processo licitatório próprio, preferencialmente na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços** – Alternativa mais adequada para este caso, visto que permite a contratação futura e eventual, garante competitividade ampla, reduz custos administrativos e assegura que a Secretaria tenha flexibilidade para requisitar os brinquedos conforme a demanda, em diferentes períodos do exercício.

A comparação entre as alternativas evidencia que a **realização de licitação própria com registro de preços** é a solução mais vantajosa, pois concilia a garantia de ampla concorrência, a possibilidade de economia de escala, a segurança jurídica e a flexibilidade administrativa. Essa forma de contratação permitirá atender às diferentes programações institucionais (como campanhas sociais, datas comemorativas e eventos comunitários), ajustando os quantitativos à necessidade real e evitando estoques desnecessários.

Portanto, o levantamento de mercado realizado e a análise das alternativas disponíveis sustentam a viabilidade da contratação, demonstrando que a Administração Municipal dispõe de informações consistentes para estimar valores, avaliar fornecedores e definir o modelo contratual mais eficiente. Dessa forma, assegura-se que a futura aquisição de brinquedos atenderá não apenas às exigências legais e administrativas, mas sobretudo ao interesse público, promovendo inclusão social, desenvolvimento infantil e o fortalecimento das políticas socioassistenciais no município de Santa Rita/PB.

4. - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta para a presente contratação consiste na **futura e eventual aquisição de brinquedos diversos, novos, originais e certificados**, destinados à distribuição gratuita pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB. O objetivo primordial é assegurar que crianças em situação de vulnerabilidade social, inseridas nos serviços, programas e projetos da rede socioassistencial, tenham garantido o direito ao brincar e ao acesso a materiais lúdicos e educativos que promovam desenvolvimento integral, inclusão social e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

A descrição da solução contempla um **conjunto diversificado de brinquedos**, selecionados em função de critérios pedagógicos, sociais e normativos, abrangendo diferentes categorias e faixas etárias, de modo a assegurar pluralidade de estímulos e atender à heterogeneidade do público beneficiário. São eles:

- **Boneca tipo bebê:** confeccionada em vinil atóxico e plástico soprado, com acessórios (teara e macacão), olhos de vidro e embalagem litografada, representando instrumento de socialização, afetividade e desenvolvimento simbólico.
- **Carro de plástico:** em modelos variados (caminhão boiadeiro, furgão ou caminhonete), produzido em material atóxico, com cores diversas e rodas funcionais, destinado a estimular a imaginação, a motricidade e o brincar coletivo.
- **Kits infantis temáticos:** (cozinha, mobília, médica, beleza ou frutas), compostos por no mínimo cinco peças, que favorecem a aprendizagem de papéis sociais, a criatividade e a interação lúdica.
- **Boneca adicional:** em tamanho aproximado de 20 cm, confeccionada em plástico e tecido atóxicos, com braços flexíveis, roupas e cores variadas, que complementa a diversidade de opções e reforça a dimensão simbólica e afetiva do brincar.
- **Brinquedos de encaixe geométrico:** com mínimo de 20 peças em material atóxico, em embalagens apropriadas, destinados a promover raciocínio lógico, coordenação motora fina, noções de cores e formas.
- **Blocos de montar:** em conjuntos de no mínimo 60 peças, acondicionados em potes ou sacos com zíper, que incentivam a criatividade, o raciocínio construtivo, a socialização e o trabalho em grupo.
- **Bolas de futebol em vinil:** de tamanho padrão, em diversas cores, texturizadas e atóxicas, destinadas a promover práticas esportivas, integração social, exercício físico e inclusão.

A solução como um todo foi estruturada de modo a assegurar **conformidade técnica e normativa**, observando as exigências de qualidade e segurança previstas pelo **Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e**

Tecnologia (INMETRO), em especial no que se refere ao uso de materiais atóxicos, à rotulagem com marca do fabricante e às recomendações de faixa etária. Essa conformidade é imprescindível para resguardar a integridade física e emocional das crianças, bem como para prevenir a aquisição de produtos que não atendam aos padrões mínimos de segurança.

Outro aspecto relevante da solução é a adoção do **Registro de Preços** como mecanismo de contratação. Esta modalidade viabiliza a aquisição futura e eventual, garantindo à Administração flexibilidade no atendimento da demanda, de acordo com as necessidades reais e com a programação de atividades da Secretaria. A medida assegura, assim, **economicidade e eficiência na gestão de recursos públicos**, evitando desperdícios e assegurando entregas em prazos compatíveis com os eventos e campanhas institucionais.

A solução proposta é, portanto, **abrangente e multifuncional**: atende simultaneamente às necessidades pedagógicas, lúdicas e recreativas das crianças; cumpre com rigor as normas de segurança e qualidade; e viabiliza a execução de políticas públicas de inclusão e cidadania, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021. Ademais, garante que o processo licitatório se fundamente em critérios técnicos objetivos, assegurando a obtenção de produtos aptos a alcançar os resultados sociais pretendidos.

Em síntese, a descrição da solução encontra sua justificativa na necessidade de **conciliar eficiência administrativa, segurança normativa e impacto social positivo**, de modo que a futura contratação seja capaz de atender à finalidade pública com transparência, qualidade e relevância, fortalecendo a atuação da Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB junto à população infantil.

5. – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A definição da estimativa de quantidades para a futura e eventual aquisição de brinquedos destinados à distribuição gratuita pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB fundamenta-se em critérios técnicos, estatísticos e sociais, com vistas a garantir o adequado dimensionamento do objeto da contratação em conformidade com as necessidades reais da população atendida.

A previsão de **5.000 (cinco mil) unidades para cada tipo de brinquedo** especificado — boneca tipo bebê, carro de plástico, kit infantil, boneca, brinquedos de encaixe de formas geométricas, blocos de montar e bolas de futebol — resulta de levantamento interno realizado junto às unidades da rede socioassistencial (CRAS, CREAS, Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, programas sociais e eventos comunitários), considerando tanto a demanda ordinária quanto as demandas sazonais, como campanhas comemorativas (Dia das Crianças, Natal, aniversários comunitários e ações especiais de inclusão).

A opção por estabelecer um quantitativo uniforme de 5.000 unidades por item atende às seguintes razões:

1. **Abrangência da população-alvo:** Estima-se que milhares de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social estejam diretamente vinculados aos programas socioassistenciais do município. O número projetado assegura a cobertura de toda a rede, evitando exclusões e garantindo isonomia no atendimento.
2. **Diversidade e equidade na distribuição:** A manutenção de quantidades equivalentes entre os diferentes tipos de brinquedos possibilita uma distribuição equilibrada e diversificada, garantindo que todas as crianças tenham acesso a itens distintos, respeitando preferências e faixas etárias, além de evitar concentração de determinados modelos em detrimento de outros.
3. **Demanda sazonal ampliada:** Em períodos festivos, a procura por brinquedos é significativamente maior, sendo essencial que a Secretaria disponha de quantitativos suficientes para atender a picos de demanda. O número estimado contempla a necessidade de estoque estratégico para ações em larga escala.
4. **Economia de escala e planejamento logístico:** A definição de lotes volumosos favorece a obtenção de preços mais competitivos no processo licitatório, por meio de economia de escala, além de permitir melhor planejamento na logística de armazenamento, transporte e distribuição dos brinquedos.
5. **Garantia de reserva para eventualidades:** A previsão elevada contempla margem de segurança para suprir eventuais imprevistos, como aumento da população atendida, ampliação de programas sociais ou ações emergenciais voltadas a comunidades em situação de risco ou calamidade.
6. **Impacto social ampliado:** A entrega de brinquedos em quantidade significativa reforça a presença do poder público junto às comunidades, fortalecendo vínculos institucionais, promovendo inclusão social e assegurando a efetividade da política municipal de assistência social.

Ao se estabelecer o quantitativo de **5.000 unidades por item**, totalizando **35.000 brinquedos**, a Secretaria de Assistência Social busca assegurar que a contratação seja suficiente para atender ao público estimado durante o

período de vigência da ata de registro de preços, sem comprometer a economicidade, a eficiência e a efetividade da política pública a que se destina.

Assim, a estimativa de quantidades apresentada está diretamente relacionada às metas de cobertura e inclusão social do município de Santa Rita/PB, representando uma medida preventiva, racional e proporcional, que garante a universalização do acesso ao objeto e a correta aplicação dos recursos públicos.

6. – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A definição da estimativa do preço para a futura e eventual aquisição de brinquedos destinados à distribuição gratuita pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB decorre da observância aos princípios da **economicidade, eficiência, razoabilidade e transparência**, previstos na Lei nº 14.133/2021, que rege as contratações públicas no Brasil. A estimativa de preços constitui etapa fundamental para assegurar que o certame licitatório seja conduzido com base em valores justos, condizentes com o mercado e compatíveis com a qualidade técnica exigida para os itens a serem adquiridos.

O valor global de referência para a contratação foi fixado em **R\$ 1.527.750,00 (um milhão quinhentos e vinte e sete mil setecentos e cinquenta reais)**, abrangendo todos os itens especificados, cada qual com quantitativo de **5.000 (cinco mil) unidades**, distribuídos da seguinte forma:

- **Boneca tipo bebê:** confeccionada em vinil atóxico, com corpo em plástico soprado, olhos de vidro, teara, macacão e embalagem litografada resistente;
- **Carro de plástico:** em modelos variados (caminhão boiadeiro, furgão ou caminhonete), confeccionado em material atóxico, cores diversas, com no mínimo quatro rodas e embalagem com marca do fabricante;
- **Kit infantil temático:** (cozinha, mobília, médica, beleza ou frutas), com no mínimo cinco peças, material em plástico atóxico, cores variadas e embalagem original;
- **Boneca adicional:** em plástico e tecido, com roupas, braços flexíveis, cores variadas e embalagem com marca do fabricante;
- **Brinquedos de encaixe de formas geométricas:** mínimo de vinte peças, dimensões adequadas, material atóxico e embalagem apropriada;
- **Blocos de montar:** contendo no mínimo sessenta peças, acondicionados em pote com tampa ou saco com zíper, material atóxico;
- **Bolas de futebol em vinil:** tipo bico de jaca, cores diversas, textura em relevo, tamanho padrão e embalagem identificada.

A metodologia utilizada para a apuração do valor de referência contemplou:

1. **Pesquisa de mercado junto a fornecedores locais e nacionais** – obtendo-se cotações atualizadas em empresas especializadas e distribuidores do setor;
2. **Consulta a Atas de Registro de Preços vigentes em outros entes públicos**, disponibilizadas em plataformas oficiais como o Painel de Preços do Governo Federal, ComprasNet, Banco de Preços em Saúde e SAGRES/TCE-PB;
3. **Levantamento de preços em plataformas de e-commerce**, utilizado apenas como parâmetro secundário, dada a natureza distinta do fornecimento em larga escala;
4. **Análise comparativa entre diferentes fontes**, a fim de descartar valores destoantes e consolidar uma média de referência que reflita a realidade do mercado.

Com base nessa metodologia, foi possível estabelecer valores médios unitários para cada categoria de brinquedo, resultando no valor global informado, o qual está em consonância com a realidade mercadológica e com os parâmetros técnicos exigidos no Termo de Referência.

A fixação deste valor atende aos seguintes objetivos:

- **Assegurar a economicidade**, evitando tanto a superestimação (que poderia comprometer os cofres públicos) quanto a subestimação (que poderia afastar fornecedores idôneos ou inviabilizar a entrega de produtos com qualidade adequada);
- **Garantir previsibilidade orçamentária**, possibilitando à Secretaria Municipal de Assistência Social a devida alocação de recursos financeiros para a execução do objeto;
- **Viabilizar a ampla competitividade** no processo licitatório, uma vez que o valor de referência está dentro de patamares de mercado, incentivando a participação de fornecedores diversos;
- **Resguardar o interesse público**, por meio da definição de preço que seja condizente com a entrega de brinquedos novos, seguros, certificados e embalados, aptos a cumprir a finalidade social da contratação.

Portanto, a estimativa do preço apresentada — **R\$ 1.527.750,00** — está devidamente fundamentada em critérios técnicos e metodológicos, demonstrando-se adequada, realista e compatível com o mercado. Representa, assim, um parâmetro seguro para nortear o certame licitatório, assegurando a contratação mais vantajosa para a Administração Pública e o atendimento efetivo às crianças beneficiadas pela política municipal de assistência social.

7. – JUSTIFICATIVA PARA REGISTRO DE PREÇO

A adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** para a futura e eventual aquisição de brinquedos destinados à distribuição gratuita pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB mostra-se a forma mais adequada, eficiente e vantajosa para a Administração Pública. A presente justificativa fundamenta-se nos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e supremacia do interesse público, todos previstos na **Lei nº 14.133/2021**, além de observar a natureza do objeto e a dinâmica das demandas da política de assistência social.

1. Natureza do Objeto:

O objeto em questão – brinquedos diversos, novos, atóxicos, devidamente certificados e embalados – caracteriza-se por sua necessidade **contínua, variável e imprevisível ao longo do exercício financeiro**. A demanda por tais itens não ocorre de forma uniforme, mas concentra-se em determinados períodos, especialmente em datas comemorativas como o Dia das Crianças, o Natal e em campanhas sociais promovidas pela rede socioassistencial (CRAS, SCFV e demais programas). Dessa forma, a aquisição em grande volume e de uma só vez poderia ocasionar **excesso de estoque, riscos de deterioração, dificuldades logísticas de armazenamento e imobilização de recursos públicos desnecessariamente**.

2. Vantagens do Registro de Preços:

A utilização do SRP apresenta vantagens concretas:

- **Flexibilidade:** permite que as aquisições sejam realizadas de acordo com a demanda efetiva, sem a obrigatoriedade de retirada imediata da totalidade dos itens licitados;
- **Economicidade:** possibilita maior competitividade entre fornecedores, garantindo preços mais vantajosos em razão da escala de contratação;
- **Planejamento orçamentário:** assegura que os empenhos sejam realizados apenas no momento da necessidade, preservando o equilíbrio das contas públicas e evitando desperdício de recursos;
- **Atendimento tempestivo:** viabiliza resposta rápida a eventos sociais e campanhas institucionais, uma vez que os itens já estarão registrados e poderão ser adquiridos com maior celeridade;
- **Redução de custos administrativos:** evita a repetição de procedimentos licitatórios para cada aquisição, proporcionando economia de tempo e de esforços da equipe administrativa.

3. Adequação à Política Pública:

A Secretaria Municipal de Assistência Social atua em um contexto dinâmico e muitas vezes emergencial, em que é necessário **responder prontamente às demandas sociais**. O SRP, por permitir aquisições fracionadas conforme a necessidade, garante maior alinhamento entre o planejamento da política pública e a execução orçamentária. Esse modelo possibilita que os brinquedos sejam distribuídos de forma contínua e estratégica ao longo do ano, sem que haja riscos de insuficiência ou de aquisição excessiva.

4. Especificações Técnicas e Controle de Qualidade:

Todos os itens especificados – **boneca tipo bebê, carros de plástico, kits infantis, bonecas adicionais, brinquedos com encaixe de formas geométricas, blocos de montar e bolas de futebol** – exigem padronização técnica rigorosa (materiais atóxicos, embalagens originais, dimensões mínimas, certificação INMETRO). O registro de preços facilita o **controle da conformidade e da qualidade dos produtos**, uma vez que os fornecedores selecionados estarão vinculados a cumprir integralmente as especificações previstas no edital durante a vigência da ata.

5. Segurança Jurídica e Eficiência Administrativa:

O modelo do SRP garante maior segurança jurídica, ao disciplinar de forma clara as condições de fornecimento, os prazos de entrega, as responsabilidades do fornecedor e as condições de pagamento. Ademais, possibilita à Administração **solicitar apenas os quantitativos necessários**, de acordo com a evolução da demanda, promovendo racionalidade administrativa e eficiência operacional.

Diante do exposto, a adoção do **Sistema de Registro de Preços** para a contratação se mostra a solução mais adequada para assegurar:

- Atendimento contínuo, tempestivo e flexível às demandas da política socioassistencial;
- Aquisição de produtos seguros, padronizados e em conformidade com normas técnicas;
- Redução de custos e maior eficiência administrativa;
- Planejamento orçamentário eficiente e alinhado às necessidades reais da população;
- Maximização do impacto social da distribuição gratuita de brinquedos, garantindo a efetividade das ações da Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB.

Portanto, o SRP é plenamente justificável e encontra respaldo técnico, legal e administrativo como instrumento que viabiliza a contratação mais vantajosa para o interesse público.

8. – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

A futura e eventual aquisição de brinquedos destinados à distribuição gratuita pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB exige que sejam adotadas, pela Administração Pública, providências prévias à celebração do contrato, a fim de assegurar a legalidade, a eficiência e a transparência do processo, conforme preceitua a **Lei nº 14.133/2021** e demais normas aplicáveis. Essas providências constituem não apenas exigência normativa, mas também instrumentos de planejamento administrativo que reduzem riscos, garantem a adequada execução contratual e protegem o interesse público.

1. Levantamento e Consolidação da Demanda:

O primeiro passo a ser adotado consiste no levantamento detalhado das necessidades junto às unidades vinculadas à rede socioassistencial (CRAS, CREAS, SCFV e demais programas), a fim de consolidar a quantidade estimada de **5.000 unidades por item**, totalizando 35.000 brinquedos. Esse levantamento prévio evita aquisições desnecessárias ou insuficientes, garantindo que os recursos públicos sejam direcionados de forma proporcional à demanda real.

2. Pesquisa de Mercado e Estimativa de Preços:

Antes da celebração do contrato, é indispensável a realização de ampla pesquisa de mercado, contemplando fornecedores locais e nacionais, distribuidores atacadistas e fabricantes especializados. A pesquisa deve incluir ainda consultas a **Atas de Registro de Preços de outros entes federativos**, bem como levantamento em plataformas oficiais (Painel de Preços, ComprasNet, SAGRES/TCE-PB), a fim de assegurar a definição de valores médios compatíveis com a realidade do mercado e evitar tanto a superestimação quanto a subestimação do preço de referência.

3. Elaboração do Termo de Referência Detalhado:

O Termo de Referência deverá ser minuciosamente elaborado, contendo todas as **especificações técnicas obrigatórias** dos brinquedos:

- **Materiais atóxicos** (vinil, plástico, tecido) para proteção da saúde infantil;
- **Dimensões mínimas, pesos e quantidades de peças**, para garantir padronização e qualidade;
- **Embalagens originais com marca do fabricante**, assegurando rastreabilidade e autenticidade;
- **Certificação INMETRO**, como condição obrigatória de conformidade e segurança.

Esse documento orientará o certame, reduzindo margem para entregas inadequadas e conferindo segurança jurídica à contratação.

4. Planejamento Logístico e de Armazenamento:

Como a aquisição será realizada pelo sistema de **Registro de Preços**, torna-se fundamental prever previamente a logística de recebimento, armazenagem e distribuição dos brinquedos. O município deverá indicar locais apropriados para entrega, armazenamento temporário e posterior distribuição, assegurando que as condições de guarda mantenham a integridade e a qualidade dos produtos.

5. Definição de Critérios de Julgamento e de Aceitação:

Será necessário fixar critérios objetivos para avaliação das propostas, privilegiando não apenas o preço, mas também a conformidade técnica, a garantia de entrega e a idoneidade do fornecedor. Do mesmo modo, antes da celebração do contrato, deverão estar claramente estabelecidos os critérios de aceitação dos produtos, incluindo inspeção visual, conferência documental e verificação de certificações.

6. Publicidade e Transparência:

Todas as etapas que antecedem a celebração do contrato deverão ser publicizadas em conformidade com a legislação, garantindo ampla transparência. A publicidade do procedimento assegura a participação de maior número de fornecedores, reforça a competitividade e legitima o processo licitatório perante a sociedade.

7. Compatibilização Orçamentária:

Outro ponto essencial consiste em assegurar a compatibilidade da contratação com o planejamento orçamentário municipal. A Secretaria deverá adotar as medidas necessárias para vincular os recursos à despesa, observando os limites da Lei de Responsabilidade Fiscal e assegurando a disponibilidade orçamentária para o atendimento da demanda durante a vigência da ata de registro de preços.

As providências prévias à celebração do contrato justificam-se pela necessidade de assegurar **planejamento adequado, transparência, eficiência e segurança jurídica** à futura aquisição. Somente com tais medidas será possível garantir que a contratação resulte na entrega de brinquedos novos, seguros, certificados e em conformidade com as normas técnicas, aptos a atender de maneira eficiente as crianças beneficiadas pelos programas socioassistenciais de Santa Rita/PB.

Portanto, a adoção dessas providências representa não apenas o cumprimento de uma formalidade legal, mas sim uma medida estratégica para assegurar que o contrato a ser celebrado produza resultados efetivos, socialmente relevantes e economicamente vantajosos, fortalecendo a política pública de assistência social no município.

9. – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A futura e eventual aquisição de brinquedos destinados à distribuição gratuita pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB, embora seja medida de caráter eminentemente social, não se exime da necessidade de análise dos possíveis impactos ambientais decorrentes do processo de fabricação, transporte, utilização e descarte dos produtos. Tal avaliação encontra fundamento no princípio da sustentabilidade, previsto no art. 5º, inciso XII, da **Lei nº 14.133/2021**, e deve considerar a responsabilidade da Administração Pública na promoção de contratações ambientalmente responsáveis.

1. Impactos Potenciais Relacionados ao Material:

Grande parte dos brinquedos especificados — tais como bonecas, carros de plástico, kits infantis, blocos de montar e brinquedos de encaixe — são confeccionados predominantemente em **plástico atóxico** ou vinil. Embora esses materiais atendam às normas de segurança infantil, sua produção depende de derivados de petróleo, contribuindo para emissões de gases de efeito estufa (GEE) e consumo de recursos não renováveis. Além disso, o descarte inadequado de resíduos plásticos pode gerar impactos negativos de longo prazo, dada sua baixa taxa de biodegradação.

As embalagens também merecem atenção: muitas são fabricadas em **plástico ou papelão**. Enquanto o papelão apresenta maior potencial de reciclagem, embalagens plásticas descartadas de forma irregular podem contribuir para a poluição urbana e ambiental.

2. Impactos Relacionados à Logística e Transporte:

Considerando que a aquisição será realizada em larga escala (5.000 unidades de cada item), a logística de transporte poderá contribuir para emissões de carbono, especialmente se os fornecedores estiverem localizados em regiões distantes do município. Esse aspecto reforça a necessidade de planejamento logístico que privilegie fornecedores com maior eficiência em transporte e práticas sustentáveis.

3. Impactos do Uso e do Descarte:

Embora os brinquedos tenham longa vida útil quando utilizados adequadamente, é inevitável que, ao final de sua utilização, parte desses produtos seja descartada. Caso não haja orientação adequada para o descarte seletivo e reaproveitamento de materiais recicláveis, haverá potencial aumento de resíduos sólidos urbanos, contribuindo para sobrecarga do sistema de coleta e de aterros sanitários.

4. Medidas Mitigadoras e Responsabilidade Socioambiental:

Para mitigar os impactos ambientais identificados, a Administração poderá adotar as seguintes medidas:

- **Exigência de materiais atóxicos e certificados pelo INMETRO**, como já previsto nas especificações técnicas, assegurando menor risco de contaminação ambiental e proteção à saúde das crianças;

- **Priorização de embalagens recicláveis**, como papelão, e incentivo à substituição de plásticos de difícil reciclagem por materiais de maior reaproveitamento;
- **Promoção da educação ambiental junto às famílias beneficiárias**, por meio de campanhas de conscientização sobre descarte adequado de embalagens e brinquedos em fim de vida útil;
- **Adoção de critérios de sustentabilidade na seleção de fornecedores**, privilegiando aqueles que comprovem práticas de gestão ambiental, uso de insumos recicláveis ou logística reversa;
- **Aproveitamento logístico racionalizado**, evitando rotas de transporte desnecessárias e incentivando fornecedores que operem em menor distância geográfica, reduzindo a pegada de carbono.

5. Conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos:

As providências acima dialogam diretamente com a **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)**, que estabelece a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos, incluindo fabricantes, fornecedores, consumidores e o próprio poder público. Ao prever exigências ambientais mínimas e medidas mitigadoras, o município assegura que a contratação cumpra não apenas sua finalidade social, mas também seus compromissos com a sustentabilidade.

Embora o impacto ambiental direto da aquisição de brinquedos possa ser considerado **moderado**, devido ao caráter essencialmente social da ação, ele não deve ser negligenciado. A adoção de materiais atóxicos, a utilização de embalagens recicláveis, a orientação quanto ao descarte adequado e a priorização de fornecedores comprometidos com a responsabilidade ambiental são medidas que permitem equilibrar a finalidade social da contratação com a necessidade de proteção ao meio ambiente.

Assim, a contratação em análise estará em conformidade não apenas com os objetivos da política de assistência social, mas também com as **diretrizes de desenvolvimento sustentável**, garantindo que os benefícios sociais obtidos não comprometam as condições ambientais das presentes e futuras gerações.

10. – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

A futura e eventual aquisição de brinquedos para distribuição gratuita, destinada ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB, embora possua caráter específico e autônomo, pode se relacionar de maneira **correlata e interdependente** com outras contratações realizadas pelo Município, especialmente no âmbito da execução de políticas sociais, educacionais, culturais e comunitárias.

A análise de tais interdependências é fundamental para garantir que a contratação alcance sua plena efetividade, promovendo a integração com ações complementares que envolvem não apenas a aquisição dos brinquedos em si, mas também a **logística de armazenamento e distribuição, a realização de eventos e campanhas institucionais, e a articulação com programas socioeducativos e de convivência familiar e comunitária**.

1. Relação com Contratações de Apoio Logístico:

A distribuição dos brinquedos em grande escala — 5.000 unidades de cada item, totalizando 35.000 brinquedos — requer **suporte logístico especializado**, abrangendo transporte, acondicionamento e, em alguns casos, montagem de estruturas para eventos comunitários. Assim, a contratação correlata de serviços como **locação de tendas, banheiros químicos, disciplinadores, palcos, sonorização, mesas e cadeiras** pode se mostrar necessária para viabilizar eventos públicos nos quais os brinquedos serão entregues.

2. Relação com Campanhas Institucionais e Educacionais:

Os brinquedos são distribuídos não apenas como instrumentos de lazer, mas como parte de uma **estratégia socioeducativa**, vinculada ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Dessa forma, sua entrega pode ser correlata a outras iniciativas contratadas pela Administração, como:

- **Materiais pedagógicos e didáticos** para atividades de convivência nos CRAS e SCFV;
- **Serviços de recreação, monitoria ou animação infantil**, quando as distribuições ocorrerem em datas comemorativas ou em eventos públicos;
- **Contratações voltadas à promoção cultural** (ex.: apresentações artísticas, oficinas e atividades lúdicas), que frequentemente se integram às ações de distribuição de brinquedos.

3. Relação com Contratações de Transporte e Armazenamento:

Devido ao volume significativo de itens adquiridos, pode ser necessária a contratação correlata de serviços de **transporte especializado** (caminhões de médio porte, veículos de apoio) e de **locação de espaços para**

armazenamento temporário, a fim de assegurar a conservação adequada dos produtos até o momento da entrega às famílias beneficiárias.

4. Relação com Contratações de Comunicação e Publicidade Institucional:

A entrega dos brinquedos integra-se às **campanhas de sensibilização social e de fortalecimento da imagem institucional do Município**, de modo que pode ser correlata a contratações de serviços de **comunicação, divulgação e publicidade institucional**, voltados a dar transparência e amplitude às ações, em cumprimento aos princípios da publicidade e da informação previstos na Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021.

5. Relação com Contratações de Serviços de Assistência Social:

Por fim, a contratação pode se articular com serviços correlatos já em execução no âmbito da Secretaria de Assistência Social, como a **prestação de serviços de apoio psicossocial, acompanhamento de famílias em vulnerabilidade e execução de programas sociais federais, estaduais e municipais**. Os brinquedos, nesse contexto, funcionam como **instrumentos complementares**, agregando valor às intervenções técnicas e reforçando a proteção social básica e especial oferecida pelo Município.

A contratação em análise, embora voltada à aquisição de brinquedos específicos com rigorosas especificações técnicas (bonecas, carros de plástico, kits infantis, blocos de montar, bolas de futebol, entre outros), não deve ser vista de forma isolada. Sua plena efetividade está condicionada à integração com contratações correlatas e interdependentes que envolvem logística, comunicação, eventos institucionais, serviços socioeducativos e programas de assistência social.

Essas interdependências não representam sobreposição de despesas, mas sim **ações complementares e sinérgicas**, que garantem maior alcance social, melhor organização administrativa e maior impacto das políticas públicas. Assim, a análise das contratações correlatas reforça a importância do planejamento integrado, assegurando que a distribuição dos brinquedos se traduza em benefício concreto às crianças e famílias em situação de vulnerabilidade social no município de Santa Rita/PB.

11. – ALINHAMENTO COM PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A presente contratação consta no Plano Anual de Contratação da Secretaria Municipal de Assistência Social, que foi publicado no Diário Oficial Eletrônico nº 2111 de 29 de dezembro de 2024.

Ainda é importante ressaltar que a presente aquisição tem como base as rubricas orçamentárias destinadas a Secretaria Municipal de Assistência Social, e que as mesmas devem ser definitivamente estabelecidas no ato da contratação através da Secretaria de Planejamento Municipal, conforme preconizado a lei municipal vigente. Assim o orçamento apresentado neste estudo preliminar tem a finalidade de apontar quais as rubricas podem ser aplicadas no ato da contratação, não eximindo a obrigatoriedade da apresentação definitiva pela Secretaria de Planejamento Municipal.

12. - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE ADEQUAÇÃO DO CONTRATO

Após a análise detalhada dos elementos técnicos, legais, sociais, ambientais e econômicos constantes neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para a **futura e eventual aquisição de brinquedos destinados à distribuição gratuita pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB** apresenta-se **plenamente adequada e necessária** para o atendimento do interesse público.

A adequação do contrato decorre de diversos fatores que asseguram sua viabilidade:

1. Atendimento à Finalidade Pública:

A contratação está em estrita conformidade com as finalidades da política de assistência social, ao garantir o acesso de crianças em situação de vulnerabilidade a brinquedos novos, seguros e certificados, reforçando o direito constitucional ao lazer, à convivência familiar e comunitária e ao desenvolvimento integral da infância, nos termos do **Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990)**.

2. Rigor Técnico nas Especificações:

As especificações detalhadas para cada item — como a **boneca tipo bebê em vinil atóxico com acessórios**, os **carros de plástico de modelos variados**, os **kits infantis temáticos com no mínimo cinco peças**, as **bonecas adicionais em plástico e tecido**, os **brinquedos de encaixe de formas geométricas**, os **blocos de montar com no mínimo 60 peças** e as **bolas de futebol em vinil atóxico** — asseguram padronização, qualidade e segurança,

evitando aquisições genéricas ou inadequadas. Tal rigor técnico garante a entrega de produtos conformes às normas do INMETRO, reduzindo riscos à integridade física das crianças.

3. Compatibilidade com a Modalidade de Registro de Preços:

A escolha pelo **Sistema de Registro de Preços (SRP)** demonstra-se a solução mais eficiente, pois permite que as aquisições sejam realizadas de forma escalonada, conforme a necessidade real e as demandas sazonais (Natal, Dia das Crianças, campanhas comunitárias). Essa modalidade confere **flexibilidade, economicidade e previsibilidade orçamentária**, evitando estoques desnecessários, desperdícios ou insuficiência de produtos.

4. Planejamento Orçamentário e Financeiro:

O valor de referência apurado — **R\$ 1.527.750,00 (um milhão quinhentos e vinte e sete mil setecentos e cinquenta reais)** — foi estabelecido com base em levantamento de mercado amplo, envolvendo consultas a fornecedores, atas de registro de preços de outros entes e plataformas oficiais, assegurando um preço compatível com a realidade mercadológica. Isso garante **economicidade e responsabilidade fiscal**, em estrita observância à **Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000)**.

5. Relevância Social e Educacional:

A aquisição de brinquedos vai além do caráter recreativo, assumindo um papel estratégico no fortalecimento das políticas públicas de inclusão social e desenvolvimento humano. Os brinquedos são instrumentos de estímulo cognitivo, motor e socioemocional, além de recursos pedagógicos para atividades dos **CRAS, SCFV** e demais serviços da rede socioassistencial. O contrato, portanto, traduz-se em **investimento social de alto impacto**, com benefícios diretos à comunidade infantil do município.

6. Análise dos Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:

Apesar de os brinquedos serem confeccionados em sua maioria em plástico e vinil, materiais de difícil decomposição, foram previstas medidas mitigadoras como a exigência de **materiais atóxicos, embalagens recicláveis**, rastreabilidade de origem e orientação sobre o descarte adequado, em consonância com a **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)**.

7. Ausência de Contratações Conflitantes:

A análise de contratações correlatas revelou que não há sobreposição ou conflito com outros contratos em vigor. Pelo contrário, a medida se articula de forma complementar com contratações logísticas, de comunicação institucional e de serviços sociais, fortalecendo a execução integrada da política pública.

Diante do exposto, posiciona-se pela **adequação plena da contratação**, considerando que:

- Atende a uma necessidade real e recorrente da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Observa rigorosamente a legislação vigente, as normas técnicas e os princípios constitucionais da Administração Pública;
- É compatível com a modalidade de Registro de Preços, garantindo eficiência e economicidade;
- Apresenta relevância social incontestável, com impacto direto na vida de milhares de crianças e famílias em vulnerabilidade;
- Contempla medidas mitigadoras para os potenciais impactos ambientais.

Portanto, a celebração do contrato é recomendada, uma vez que traduz o equilíbrio entre **eficiência administrativa, responsabilidade social, sustentabilidade ambiental e economicidade**, configurando-se como a solução mais adequada para o atendimento das demandas da política de assistência social do Município de Santa Rita/PB.

13. - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A futura e eventual aquisição de brinquedos destinados à distribuição gratuita pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Rita/PB tem como finalidade primordial assegurar que crianças em situação de vulnerabilidade social, atendidas pela rede socioassistencial do município, possam usufruir do direito fundamental ao brincar, ao lazer e à convivência comunitária, previstos no **Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA – Lei nº 8.069/1990)**.

Os resultados pretendidos com a presente contratação transcendem a mera entrega de itens recreativos. Trata-se de medida de **forte impacto social, educacional e comunitário**, que busca promover o desenvolvimento integral das crianças beneficiadas e fortalecer as políticas públicas de proteção social básica e especial.

1. Resultados Sociais:

Pretende-se, com a aquisição, alcançar resultados diretos na vida de milhares de crianças, garantindo:

- **Promoção da inclusão social**, ao proporcionar igualdade de acesso a brinquedos de qualidade, independentemente da condição socioeconômica das famílias;
- **Fortalecimento da autoestima infantil**, ao assegurar experiências positivas vinculadas ao recebimento de brinquedos em datas comemorativas e ações institucionais;
- **Ampliação da convivência comunitária e familiar**, mediante atividades coletivas organizadas pelos Centros de Referência da Assistência Social (CRAS), Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e eventos comunitários.

2. Resultados Educacionais e Cognitivos:

Os brinquedos especificados apresentam características que estimulam dimensões essenciais do desenvolvimento infantil:

- **Bonecas e kits infantis**: favorecem o faz de conta, a criatividade e a compreensão de papéis sociais;
- **Carros de plástico e bolas de futebol**: estimulam a coordenação motora ampla, a integração em grupo e a prática de atividades físicas;
- **Brinquedos de encaixe e blocos de montar**: incentivam o raciocínio lógico, a resolução de problemas, a motricidade fina e a concentração.

Tais resultados contribuem para a **formação integral da criança**, unindo aspectos recreativos e pedagógicos.

3. Resultados Institucionais:

Do ponto de vista da Administração Pública, a contratação possibilitará:

- **Maior capilaridade e alcance das ações da Secretaria de Assistência Social**, reforçando sua presença junto às comunidades mais vulneráveis;
- **Fortalecimento da imagem institucional do Município**, mediante a execução de políticas públicas efetivas, que se refletem de maneira visível na vida da população;
- **Otimização da gestão administrativa**, uma vez que a contratação na modalidade de **Registro de Preços** permitirá aquisições graduais e conforme a demanda, garantindo flexibilidade e economicidade.

4. Resultados Ambientais Indiretos:

Ainda que a contratação envolva predominantemente brinquedos de plástico e vinil, os resultados pretendidos incluem também:

- **Promoção da responsabilidade ambiental**, mediante a exigência de materiais atóxicos, embalagens originais com marca do fabricante e certificação pelo INMETRO;
- **Sensibilização da comunidade** para o descarte adequado de embalagens e brinquedos em fim de vida útil, incentivando práticas de reciclagem e educação ambiental.

A demonstração dos resultados pretendidos evidencia que a contratação em análise não se restringe à aquisição de brinquedos, mas representa uma ação de caráter **estratégico e transversal**, capaz de promover:

- benefícios sociais imediatos (lazer, inclusão, fortalecimento de vínculos),
- ganhos educacionais e cognitivos (estímulo ao aprendizado e ao desenvolvimento motor),
- impactos institucionais positivos (reforço à atuação da política socioassistencial municipal),
- e práticas sustentáveis alinhadas às diretrizes de responsabilidade ambiental.

Assim, a contratação revela-se **plenamente adequada, necessária e vantajosa**, garantindo a efetividade das políticas públicas de assistência social e consolidando-se como instrumento de transformação social no Município de Santa Rita/PB.

Santa Rita – PB, 03 de setembro de 2025.

Arthur Guedes de Vasconcelos Souza
Assessor Especial
Secretaria Municipal de Assistência Social

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/2025

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2025, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.
 LOCAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA/PB**

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:			CIDADE:			
CEP:			E-MAIL:			
TELEFONE:			FAX:			
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:			
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:			
Nº DA AGÊNCIA:						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
TOTAL POR EXTENSO:						

A EMPRESA: DECLARA QUE:

- 1** ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2** VALIDADE DA PROPOSTA:
- 3** PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4** QUE **NÃO POSSUI** COMO SÓCIO, GERENTE E DIRETORES, SERVIDORES DA **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA/PB**, E AINDA CÔNJUGE, COMPANHEIRO OU PARENTE ATÉ TERCEIRO GRAU.
- 5** QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO **ANEXO I**, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, NA **RUA VIRGÍNIO VELOSO BORGES, CENTRO, SANTA RITA/PB – CEP 58300-270**, TODOS OS EQUIPAMENTOS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

SANTA RITA/PB, XX DE XX DE 2025

 CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

ANEXO III – MINUTA DE ARP

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, PB, com sede no(a) _____, Santa Rita/PB, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____.____/____-__, neste ato representado PELA **SECRETARIA**, _____, portador da matrícula funcional nº _____, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/2025, processo administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação PE 017/2025, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SANTA RITA - PB.....**, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo I *do edital de Licitação nº 017/2025*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)....

3.2. {Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

<i>Item nº</i>	<i>Órgãos Participantes</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

- 8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
- 8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
 - 8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
 - 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 9.4.1. Por razão de interesse público;
 - 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
 - 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

- 10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital
- 10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>
X								

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>
X								

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 082/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 259/2025

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
SECRETARIA DE XXXXXX DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE SANTA RITA/PB E

PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE
BRINQUEDOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA,
PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SANTA
RITA - PB, CONFORME DISCRIMINADO NESTE
INSTRUMENTO

As partes, de um lado a SECRETARIA DE XXXXXX DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA/PB – inscrita no CNPJ/MF sob o nº ../____-, situada na _____, neste ato representada pelo(a) Secretário(a) _____, CPF nº ..-, Carteira de Identidade nº _____, *doravante denominada CONTRATANTE*, e, de outro lado, _____, inscrito no CNPJ sob o nº ../____-, neste ato representado por _____, CPF nº ..-, Carteira de Identidade nº _____, *doravante denominado CONTRATADO*, resolvem celebrar o presente contrato, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

1. DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO

1.1. Este contrato decorre da licitação, na modalidade Pregão Eletrônico nº 017/2025, realizada com base na Lei nº 14.133/2021, no artigo 37 da Constituição Federal e na legislação pertinente, observadas as alterações posteriores dessas normas.

2. DO OBJETO DO CONTRATO

2.1. O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SANTA RITA – PB.**

2.2. O fornecimento deverá obedecer rigorosamente às condições expressas neste instrumento, à proposta apresentada, ao Pregão Eletrônico nº 082/2025 e às instruções do CONTRATANTE, os quais se incorporam por referência.

2.3. **Discriminação do objeto:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	---------------	---------	------------	----------------	-------------

1

2

3

...

3. DO VALOR E DOS PREÇOS

- 3.1. O valor total da contratação é de R\$ _____ (_____).
- 3.2. No valor indicado estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, tais como tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, além de taxa de administração, frete, seguro e quaisquer outros custos necessários para o perfeito atendimento do objeto contratual.

4. DO REAJUSTAMENTO

- 4.1. Os preços são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 1 (um) ano, contado da data limite para apresentação das propostas.
- 4.1.1. Durante a vigência do contrato, e mediante solicitação do CONTRATADO, os preços poderão ser reajustados após o interregno de 1 (um) ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE para as obrigações iniciadas e concluídas após a _____ ocorrência da _____ anualidade.
- 4.2. Para os reajustes subsequentes, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do _____ último reajuste.
- 4.3. Na hipótese de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a variação correspondente à última taxa conhecida, mediante apresentação de memória de cálculo.
- 4.4. Nas aferições finais, o índice utilizado será o definitivo.
- 4.5. Se o índice estabelecido for extinto ou impossibilitado de uso, adotar-se-á o índice que vier a ser determinado pela _____ legislação vigente.
- 4.6. Na ausência de previsão legal para um índice substituto, as partes elegerão, por meio de termo aditivo, um novo índice oficial para o reajustamento do valor remanescente.
- 4.7. O reajuste será formalizado por meio de apostilamento ao contrato.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 5.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária vigente, conforme os seguintes parâmetros:

- **Unidade Orçamentária:** _____
- **Projeto/Atividade:** _____
- **Elemento de Despesa:** _____
- **Fonte de Recursos:**
 - (ex.: 02.111 – Fundo Municipal de Saúde ou outro, conforme o orçamento disponível)

6. DO PAGAMENTO

- 6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até ____ (_____) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme previsto na dotação orçamentária e nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de _____ 2022.
- 6.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito na conta indicada pelo CONTRATADO.
- 6.3. Considera-se a data do pagamento aquela em que for emitida a ordem bancária correspondente.
- 6.4. No ato do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias aplicáveis, conforme a legislação vigente.
- 6.5. Mesmo que haja percentuais distintos na planilha, serão retidos os percentuais estabelecidos pela legislação aplicável.
- 6.6. O CONTRATADO optante pelo Simples Nacional, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, ficará isento da retenção tributária para os impostos e contribuições abrangidos por esse regime, mediante comprovação oficial.
- 6.7. Será retido 1,5% para o Programa Municipal de Desenvolvimento dos Pequenos Negócios – PDPN, conforme disposto no art. 7º, inciso I, da Lei Complementar nº 22/2019, excetuando-se os casos previstos na legislação.

7. DOS PRAZOS E DO FORNECIMENTO DO OBJETO

- 7.1. O objeto deverá ser entregue, mediante solicitação do Setor Competente, no prazo máximo de _____ dias contados do recebimento _____ da _____ solicitação.
- 7.2. As entregas ocorrerão na sede da SECRETARIA DE XXXXXX, localizada na Rua Virgínio Veloso Borges, s/n, Santa Rita – PB, CEP 58300-270, conforme a solicitação de fornecimento.
- 7.3. Todas as despesas relativas ao transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários, e outros custos diretos ou indiretos do fornecimento, correrão por conta exclusiva do _____ CONTRATADO.
- 7.4. O prazo de vigência do contrato estender-se-á até o término do exercício financeiro, com validade e eficácia a partir da publicação do extrato deste contrato no órgão oficial.

8. DOS ENCARGOS DAS PARTES

8.1. Responsabilidades da SECRETARIA DE XXXXXX (CONTRATANTE):

- 8.1.1. Permitir, durante a vigência do contrato, o acesso dos representantes, prepostos e empregados do CONTRATADO ao local de entrega dos produtos, desde que identificados e acompanhados por representante do CONTRATANTE.
- 8.1.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, registrando eventuais falhas e comunicando ao CONTRATADO para a adoção de medidas corretivas.
- 8.1.3. Comunicar imediatamente ao CONTRATADO qualquer irregularidade no fornecimento, podendo interromper o fornecimento se necessário.
- 8.1.4. Impedir que terceiros realizem o fornecimento dos produtos objeto deste contrato.
- 8.1.5. Prestar as informações e esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATADO.
- 8.1.6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO em até 30 (trinta) dias após o atesto da Nota Fiscal/Fatura dos materiais e/ou serviços.
- 8.1.7. Atestar a execução do objeto por meio do setor competente e fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado.

8.2. Responsabilidades do CONTRATADO:

- 8.2.1. Arcar com todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos e/ou serviços, tais como salários, seguros, taxas, impostos, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e quaisquer outras despesas que venham a ser exigidas.
- 8.2.2. Manter os seus empregados identificados por crachá, substituindo-os imediatamente se comprometerem a ordem ou as normas disciplinares.
- 8.2.3. Respeitar os procedimentos de controle e acesso às dependências da SECRETARIA DE XXXXXX.
- 8.2.4. Responder por quaisquer danos causados diretamente à SECRETARIA DE XXXXXX ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato.
- 8.2.5. Efetuar a entrega dos produtos no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da assinatura do contrato, sob pena de aplicação de multa em caso de descumprimento.
- 8.2.6. Arcar com todos os custos decorrentes do transporte, carga, descarga e serviços relacionados à entrega.
- 8.2.7. Apresentar, no ato da entrega, documento fiscal válido correspondente ao fornecimento.
- 8.2.8. Comunicar por escrito qualquer anormalidade urgente e prestar os esclarecimentos necessários.
- 8.2.9. Justificar, por escrito, eventual descumprimento dos prazos ou paralisação do fornecimento em até 24 (vinte e quatro) horas após o ocorrido.
- 8.2.10. Manter-se em dia com as obrigações fiscais e em conformidade com as exigências do procedimento licitatório.
- 8.2.11. Emitir a nota fiscal indicando os recursos utilizados para custeio deste contrato e entregar as Notas Fiscais acompanhadas das respectivas certidões de regularidade fiscal ao setor de Empenho.

9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES GERAIS

9.1. Obrigações do CONTRATANTE:

- 9.1.1. Exigir o cumprimento integral das obrigações assumidas pelo CONTRATADO, conforme este contrato e seus anexos.

- 9.1.2. Receber o objeto nos prazos e condições estabelecidos neste instrumento e no Termo de Referência.
- 9.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções no objeto, para que sejam sanados às expensas do CONTRATADO.
- 9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções previstas em caso de descumprimento.
- 9.1.5. Efetuar o pagamento do valor correspondente ao fornecimento, conforme condições pactuadas.
- 9.1.6. Adotar as medidas cabíveis, inclusive judicialmente, em caso de descumprimento das obrigações pelo CONTRATADO.

9.2. Obrigações do CONTRATADO:

- 9.2.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e seus anexos, assumindo integralmente os riscos e despesas decorrentes da execução do objeto.
- 9.2.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário (em português) e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
- 9.2.3. Responder pelos vícios e danos decorrentes do objeto, em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor.
- 9.2.4. Comunicar ao CONTRATANTE, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, os motivos que possam impedir o cumprimento do prazo de entrega, apresentando as devidas comprovações.
- 9.2.5. Atender às determinações do fiscal ou gestor do contrato e prestar os esclarecimentos solicitados, inclusive nos termos do art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021.
- 9.2.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas e no prazo fixado pelo fiscal do contrato, quaisquer bens que apresentem vícios, defeitos ou incorreções.
- 9.2.7. Responder integralmente por danos causados à Administração ou a terceiros, autorizando o desconto dos valores correspondentes dos pagamentos ou da garantia, se exigido.
- 9.2.8. Quando necessário, apresentar a documentação comprobatória de regularidade fiscal, tais como:
- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - b) Certidão conjunta dos tributos federais e da Dívida Ativa da União;
 - c) Certidões de regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital;
 - d) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);
 - e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 9.2.9. Cumprir as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais previstas na legislação, sem transferir tais ônus à Administração.
- 9.2.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente durante a execução do objeto.
- 9.2.11. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, quaisquer atividades que estejam em desacordo com as boas práticas técnicas ou que coloquem em risco a segurança de pessoas ou bens.
- 9.2.12. Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições exigidas para habilitação na licitação.
- 9.2.13. Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social ou aprendizes, conforme o art. 116 da Lei nº 14.133/2021, e comprovar tal reserva no prazo fixado pelo fiscal.
- 9.2.14. Manter o sigilo sobre todas as informações obtidas durante a execução do contrato.
- 9.2.15. Arcar com eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos apresentados na proposta, complementando os valores se necessário, exceto nas hipóteses previstas no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.
- 9.2.16. Cumprir, além das obrigações legais, as normas de segurança estabelecidas pelo CONTRATANTE.

10. DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

- 10.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.
- 10.2. O CONTRATADO obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 10.3. As alterações contratuais deverão ser formalizadas mediante termo aditivo, com prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo hipótese de necessidade justificada para antecipação dos efeitos, hipótese em que o termo aditivo deverá ser celebrado no prazo máximo de 1 (um) mês, conforme o art. 132 da Lei nº 14.133/2021.
- 10.4. Registros que não caracterizem alteração do contrato poderão ser realizados por simples apostilamento, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Constituem infrações administrativas, com dolo ou culpa, as condutas que:

11.1.1. Deixem de entregar a documentação exigida para o certame ou não atendam às solicitações do pregoeiro durante o certame;

11.1.2. Não mantenham a proposta apresentada, salvo em decorrência de fato superveniente justificado, seja por não enviar a proposta adequada ao último lance, por recusa em detalhar a proposta ou por não apresentar amostra, conforme exigido;

11.1.3. Não celebrarem o contrato ou não entregarem a documentação exigida para a contratação, no prazo de validade da proposta, inclusive recusando, sem justificativa, assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

11.1.4. Apresentarem declaração ou documentação falsa ou prestarem declarações inverídicas durante a licitação;

11.1.5. Fraudarem o processo licitatório;

11.1.6. Comportarem-se de maneira inidônea ou fraudulenta, agindo em conluio, induzindo o julgamento ao erro ou apresentando amostras falsificadas ou deterioradas;

11.1.7. Praticarem atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.8. Praticarem atos lesivos conforme o art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal: 11.2.1. Advertência;

11.2.2. Multa;

11.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto persistirem os motivos da punição ou até a reabilitação do responsável. 11.3. Na aplicação das sanções serão consideradas a natureza, gravidade, peculiaridades do caso, circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos causados à Administração.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% do valor do contrato, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a partir da comunicação oficial.

11.5. As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente ou isoladamente.

11.6. O interessado terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, para apresentar defesa.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar, aplicada em decorrência de infrações específicas, inabilitará o responsável para participar de licitações e contratos na Administração Pública direta e indireta pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando imposta, observará o prazo estabelecido no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada em assinar o contrato, a ata de registro de preços ou instrumento equivalente, no prazo estipulado, caracterizará o descumprimento total da obrigação e acarretará a perda imediata da garantia de proposta, conforme art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

11.10. A apuração das responsabilidades decorrentes das sanções que impliquem impedimento de licitar e declaração de inidoneidade será conduzida por comissão interna, com prazo de 15 (quinze) dias úteis para defesa escrita, permitindo recurso conforme os prazos previstos.

12. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato será extinto com o cumprimento integral das obrigações de ambas as partes, mesmo que isso ocorra antes do prazo estipulado.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo, a vigência será prorrogada até a conclusão do objeto, ocasião em que o cronograma deverá ser readequado.

12.2.1. Se a não conclusão do contrato decorrer de culpa do CONTRATADO, este ficará constituído em mora, sujeitando-se às sanções administrativas e possibilitando à Administração optar pela extinção do contrato, adotando as medidas legais para continuidade da execução.

13. DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, com base na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e nos princípios gerais dos contratos.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto deste contrato.

15. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

15.1. A execução deste contrato será acompanhada, controlada, fiscalizada e avaliada por representante do CONTRATANTE, sendo designado como Gestor do contrato o(a) Sr(a). _____, *portador(a) do CPF nº ..-, lotado na SECRETARIA DE XXXXXX.*

15.2. O Fiscal do contrato, designado formalmente, é o(a) Sr(a). _____, *portador(a) do CPF nº ..-*, lotado na SECRETARIA DE XXXXXX, responsável pelo fiel cumprimento das cláusulas contratuais e dos encargos complementares.

16. DA PUBLICAÇÃO

16.1. Compete ao CONTRATANTE a divulgação deste instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme o art. 94 da Lei nº 14.133/2021, e em seu sítio oficial na Internet, em conformidade com o art. 91, caput, da mesma lei, e com o art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527/2011, combinado com o art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724/2012.

17. DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Rita/PB para dirimir quaisquer litígios decorrentes da execução deste contrato, ressalvadas as hipóteses de conciliação, conforme o art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Santa Rita - PB, __ de _____ de 2025

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

PELO CONTRATADO
