

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. INTRODUÇÃO

De acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021, o processo de compra ou contratação deverá ser instruído com vários documentos, dentre os quais o **documento de formalização de demanda**.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (unidade/Setor/Departamento/Secretaria): Vigilância Epidemiológica / Secretaria Municipal de Saúde

Responsável pela Demanda: Georgia de Oliveira

Cargo: Técnica em Enfermagem

Matrícula: 16789

Telefone: 48 3621-9600

E-mail: comprasaude@tubarao.sc.gov.br

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Existe a necessidade de aquisição de etiqueta térmica e ribbon para atender a demanda da Vigilância Epidemiológica.

4. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Esta aquisição é essencial para o bom atendimento da Vigilância Epidemiológica, considerando que são itens básicos para identificar as amostras para o diagnóstico de exames, sendo primordial para a organização técnica e prática dos serviços que devem alcançar a sua finalidade mínima a fim de manter a qualidade dos serviços prestados por esta Secretaria.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A presente contratação deve alcançar os seguintes resultados:

- Garantir a identificação segura e legível das amostras de exames laboratoriais
- Reduzir falhas na identificação e garantir rastreabilidade e eficiência no processamento das amostras.
- Garantir a eficiência, segurança e qualidade nos serviços prestados
- Cumprir as normas legais

6. DESCRITIVO DE ITENS, QUANTIDADES E VALORES

Para alcançar os resultados acima pretendidos, será necessária a contratação direta do(s) seguinte(s) item(ns), com o(s) quantitativo(s) e valor(es) abaixo descrito(s).

Lote	Código Catmat/Catser	Item	Descrição	Unidade	Qtd	DALLA	Valor Unt	Valor Total
1	478020	1	Etiqueta Identificação: Etiqueta Adesiva Térmica 50mm x 30mm x 01 coluna: Com 01 coluna, na cor branca, papel couchê adesivo, com 50mm de altura e 30 metros de comprimento, de no mínimo 900 etiquetas por Rolo. Compatível com a impressora Argox OS-214 plus.	RL	25	R\$ 14,75	R\$ 14,75	R\$ 368,75

	250237	2	Ribbon de Cera 110x 91: com tinta na cor preta. Compatível com a impressora Argox OS-214 plus.	RL	10	R\$ 9,00	R\$ 9,00	R\$ 90,00
--	--------	---	--	----	----	----------	----------	-----------

7. VALORES A SEREM DESPENDIDOS COM A PRESENTE DEMANDA

Estima-se o valor global de R\$ 458,75 (quatrocentos e cinquenta e oito reais e setenta e cinco centavos) para a presente contratação, conforme estimativa da despesa feita com base no artigo 23, da Lei nº 14.133/2021.

8. FONTE DE RECURSOS

Os recursos para atender à presente demanda correrão à conta do orçamento municipal vigente.

9. PRAZO/LOCAL/HORÁRIO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

Prazo: entrega em até 15 dias, para execução no período de 30 dias (de 03/06/25 a 02/07/25)

Local: Rua Pedro Gomes de Carvalho, s/n – galpão fundos da Lanchonete Buxexa Lanches - Oficinas

Horário: das 7h as 16h (de segunda a sexta -feira)

10. SERVIDOR QUE FARÁ A LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

Nome do Servidor: Georgia de Oliveira

Matrícula: 16789

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

Encaminhamos, ao Departamento de Licitações e Contratos, a presente Demanda, para regular processamento da contratação, com fundamento jurídico na Lei nº 14.133/2021, em tudo atendendo aos regulamentos municipais vigentes.

Em anexo, encaminhamos os documentos necessários.

Tubarão, 09 de Maio de 2025.

Nome e Assinatura do Responsável pela Demanda