

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E LOGÍSTICA**

Atestamos para os devidos fins e efeitos que a **FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**, pessoa jurídica de direito privado, de caráter técnico-científico e educativo, reconhecida de Utilidade Pública pelo Governo Federal, por meio do Decreto nº 82.474, de 23 de outubro de 1978, e Decreto s/nº de 27 de maio de 1992, publicado no DOU de 28 de maio de 1992, reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, por meio do Decreto nº 39.714, de 11 de agosto de 2006, e reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, por meio da Lei nº. 4.429, de 14 de dezembro de 2006, com registro no CNPJ/MF nº 33.641.663/0001-44, com sede na Praia de Botafogo nº 190, Rio de Janeiro (RJ), foi contratada pela **UNIÃO/TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO**, inscrito no CNPJ/MF 03.658.507/0001-25, com sede no SAU/SUL, Quadra 02, Bloco A, Praça dos Tribunais Superiores, Brasília-DF, nos termos do Contrato assinado em 01 de dezembro de 2022, para atender ao Planejamento, Organização e Execução de Concurso Público.

Objetivo

A Fundação Getulio Vargas teve por objetivo o planejamento, organização e a execução do Concurso Público para provimento de **1 (uma)** vaga e a formação de cadastro de reserva para o cargo de Juiz Federal Substituto do Tribunal Regional Federal da 1ª Região.

O valor da taxa de inscrição foi de **R\$ 320,00 (trezentos e vinte reais)**.

ETAPAS REALIZADAS PELA FGV

Etapas	Responsabilidade
Prova Objetiva , de caráter eliminatório e classificatório	FGV
Provas Escritas (Discursiva e Prática de Sentenças) , de caráter eliminatório e classificatório	TRF1 e FGV



Todas as etapas foram realizadas nas **idades de Belém/PA, Boa Vista/RR, Brasília/DF, Cuiabá/MT, Goiânia/GO, Macapá/AP, Manaus/AM, Palmas/TO, Porto Velho/RO, Rio Branco/AC, Salvador/BA, São Luís/MA e Teresina/PI. As demais etapas serão realizadas na cidade de Brasília/DF.**

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- ✓ Análise, programação e processamento de informações de dados do Concurso Público;
- ✓ Criação de peças de comunicação otimizadas para o **curso público**;
- ✓ Divulgação do **curso público** para *mailings* segmentados na região em função do perfil através do disparo sistêmico e periódico de *e-mails marketing*, para seu banco de cadastro de candidatos inscritos em outros processos seletivos realizados, para seus afiliados e diversos contatos estratégicos;
- ✓ Elaboração, recebimento e processamento dos requerimentos de inscrição;
- ✓ Emissão de relatórios;
- ✓ Elaboração das provas contendo questões objetivas e discursivas para o cargo, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
- ✓ Elaboração das provas contendo questões discursivas para o cargo, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
- ✓ Processamento dos resultados;
- ✓ Análise de recursos em todas as etapas;
- ✓ Impressão, empacotamento e acondicionamento das provas a serem aplicadas;
- ✓ Segurança no transporte das provas aos locais de aplicação;
- ✓ Segurança nos locais de aplicação;
- ✓ Logística e infraestrutura de aplicação;
- ✓ Coordenação da aplicação e correção dos instrumentos de avaliação com absoluta observância do edital que regulamenta o Concurso público;
- ✓ Assessoria Jurídica – recebimento e resumo das demandas judiciais; e
- ✓ Encaminhamento dos resultados finais do Concurso público para a Comissão e divulgação dos resultados após autorização desta.



PRODUTOS RESULTANTES

A realização do Concurso público contou com a participação de **6.915** candidatos.

Participaram da execução dos serviços acima citados, desde seu início até a conclusão, os seguintes profissionais:

- Diretor Adjunto: Carlos Augusto Costa
- Coordenação Acadêmica: Caetano Moraes, Cloves de Bittencourt Dottori, Luiz Otávio Langlois, Maria Inês Giordani Silveira, Silvia Patuzzi, Tânia Cristina Arantes Macedo de Azevedo, Marcos Paulo Ferreira De Araújo
- Coordenação Geral: Juliana Borello, Maria Angélica Assad, Alessandra Sauberman, Ana Carolina Vargas, Camila Castilho, Caroline Pires, Daniela Filardo, Gabriela Frazão, Ana Laura Nakazoni, Gabriela Matsutani, Isabelle Raposo, Ana Carolina Xavier, Alzira Maria Archanjo, Júlia Frossard, Giovanna Dragone, Mahara Hebling
- Coordenação Financeira e Administrativa: Elaine Pereira e Nathália Motta
- Coordenação Logística: José Anastácio Abreu, Victor Terence, Nelson Cavalcante, George Barbosa, Adeline de Oliveira, Silvana Brito, Leandro Gonçalves, José Rinalde Júnior, Christiane Lomenha, Valtrícia Bertinato, Mariana Bentes, Ana Carolina Pontes, Nathalia Bastos, Rosangela Pessoa e Luiza Gonçalves
- Assessoria Operacional: Fernando Moreira da Silva
- Coordenação de Comunicação: Luana Bianchi, Marcela Lima e Isabella Xavier
- Coordenação Jurídica: Ana Paula Brandt, Rafael Ribeiro, Elaine Syrio, Myllena Martins, Heitor Kölblinger, Joice Braga, Lanicky dos Santos e Sérgio Bessa
- Coordenação de TI: José Leovigildo Coelho, Bruno Bocci, Humberto Oliveira, Cassimiro Nascimento, Felipe Kapros, Matheus Soares Bellucio e Leandro Marchese
- Assessoria de Processamento de Resultados e Recursos: Adilson Neto, Roberto Bruder e Rodrigo Textor
- Assessoria de Processamento de Dados: Ana Luiza Ribeiro
- Coordenação de Capacitação e Produção de Material Audiovisual: Andréa Christine Loureiro, Alan Peçanha, Paula Tedrus e Mylena Luiza Varanda



Os serviços tiveram início em março de 2023 e duração de aproximadamente **20 (vinte)** meses, o qual foi executado dentro dos padrões exigidos pela **UNIÃO/TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO** e pela **Fundação Getúlio Vargas**, cumprindo os objetivos pretendidos e atendendo às necessidades esperadas e contratadas.

Brasília, _____ de _____ de 2025.



Documento assinado digitalmente

ANA CLARA DE BARROS BALSALOBRE

Data: 04/11/2025 12:30:47-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Nome do Responsável

Título (Reconhecer Firma ou Assinatura Digital)



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E LOGÍSTICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos que a **FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**, pessoa jurídica de direito privado, de caráter técnico-científico e educativo, reconhecida de Utilidade Pública pelo Governo Federal, por meio do Decreto nº 82.474, de 23 de outubro de 1978, e Decreto s/nº de 27 de maio de 1992, publicado no DOU de 28 de maio de 1992, reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, por meio do Decreto nº 39.714, de 11 de agosto de 2006, e reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, por meio da Lei nº. 4.429, de 14 de dezembro de 2006, com registro no CNPJ/MF nº 33.641.663/0001-44, com sede na Praia de Botafogo nº 190, Rio de Janeiro (RJ), foi contratada pelo **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO**, com sede na Avenida Senador Vitorino Freire, nº 2001, Areinha – SÃO LUÍS/MA - CEP: 65.030-015, nos termos do **CONTRATO Nº 21/2022** assinado em 02 de agosto de 2022, para atender ao Planejamento, Organização e Execução de Concurso Público.

DESCRIÇÃO DAS ETAPAS

A Fundação Getulio Vargas teve por objetivo o planejamento, organização e a execução do Concurso Público para o provimento de cargos de Analista Judiciário e de Técnico Judiciário, conforme disposto nas tabelas abaixo:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR			
Requisitos de escolaridade			Valor da taxa de inscrição
Conforme o Anexo II (requisitos e atribuições do cargo)			R\$ 68,00
Cargos	Total de vagas (incluindo a reserva)	Quantidade máxima de candidatos habilitados	Quantidade máxima de candidatos
TRT 16ª REGIÃO CONCURSO PÚBLICO			1



	para candidatos com deficiência e negros)	(ampla concorrência)	autodeclarados negros a serem habilitados, desde que atinja a nota mínima (Lei nº 12.990/2014 e Resolução CNJ 457/2022)
Analista Judiciário / Área Judiciária	Cadastro de reserva	250ª	250ª
Analista Judiciário / Área Judiciária / Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	Cadastro de reserva	70ª	70ª
Analista Judiciário / Área Administrativa	Cadastro de reserva	50ª	50ª
Analista Judiciário / Área Administrativa / Especialidade Contabilidade	1 + Cadastro de reserva	30ª	30ª
Analista Judiciário / Área Apoio Especializado / Especialidade Biblioteconomia	Cadastro de reserva	20ª	20ª
Analista Judiciário / Área Apoio Especializado / Especialidade Engenharia	Cadastro de reserva	20ª	20ª
Analista Judiciário / Área Apoio Especializado / Especialidade Estatística	Cadastro de reserva	20ª	20ª
Analista Judiciário / Área Apoio Especializado / Especialidade Medicina	Cadastro de reserva	20ª	20ª
Analista Judiciário / Área Apoio Especializado / Especialidade	1 + Cadastro de reserva	20ª	20ª

Odontologia			
Analista Judiciário / Área Apoio Especializado / Especialidade Tecnologia da Informação	1 + Cadastro de reserva	60ª	60ª

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO			
Requisitos de escolaridade			Valor da taxa de inscrição
Conforme o Anexo II (requisitos e atribuições do cargo)			R\$ 58,00
Cargo	Total de vagas (incluindo a reserva para candidatos com deficiência e negros)	Quantidade máxima de candidatos habilitados (ampla concorrência)	Quantidade máxima de candidatos autodeclarados negros a serem habilitados, desde que atinja a nota mínima (Lei nº 12.990/2014 e Resolução CNJ 457/2022)
Técnico Judiciário / Área Administrativa	4 + Cadastro de reserva	300ª	300ª
Técnico Judiciário / Área Apoio / Especialidade Enfermagem	Cadastro de reserva	20ª	20ª
Técnico Judiciário / Área de Apoio Especializado / Especialidade Tecnologia da Informação	Cadastro de reserva	30ª	30ª

ETAPAS REALIZADAS PELA FGV

O concurso público em questão foi realizado em duas etapas sob a responsabilidade da FGV:

- ✓ Provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, para 23.868 candidatos; e
- ✓ Realização de procedimento de heteroidentificação, para 843 candidatos.



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- ✓ Análise, programação e processamento de informações de dados do Concurso Público;
- ✓ Elaboração das minutas de Editais a serem submetidas à Comissão do Concurso Público;
- ✓ Disponibilização via internet, das informações relativas às etapas do Concurso Público;
- ✓ Divulgação do Concurso Público (sites especializados em concursos e principais sites de notícias);
- ✓ Elaboração, recebimento e processamento dos requerimentos de inscrição;
- ✓ Emissão de relatórios;
- ✓ Elaboração das provas contendo questões objetivas, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
- ✓ Impressão, empacotamento e acondicionamento das provas a serem aplicadas;
- ✓ Segurança no transporte das provas aos locais de aplicação;
- ✓ Segurança nos locais de aplicação;
- ✓ Logística e infraestrutura de aplicação;
- ✓ Coordenação da aplicação e correção dos instrumentos de avaliação com absoluta observância do edital que regulamenta o Concurso Público;
- ✓ A FGV contou com uma equipe de instrutores especializados e capacitados para o acompanhamento do Concurso e disponibilizou espaços físicos adequados para a sua realização. Esses locais foram indicados previamente no site da FGV;
- ✓ Capacitação da equipe de aplicação;
- ✓ Assessoria Jurídica – recebimento, análise, confecção de respostas de demandas judiciais e extrajudiciais, bem como cumprimento de decisões liminares; e
- ✓ Encaminhamento dos resultados finais do Concurso Público para a Comissão e divulgação dos resultados após autorização desta.

EQUIPE DE EXECUÇÃO

Participaram da execução dos serviços acima citados, desde seu início até a conclusão, os seguintes profissionais:

- Diretor Adjunto: Carlos Augusto Costa
- Coordenador Acadêmico: Luiz Otávio



- Coordenadores Acadêmicos Adjuntos: Cloves de Bittencourt Dottori e Maria Inês
- Coordenadora Geral: Juliana Borello
- Coordenadora Executiva: Gabriela Matsutani
- Equipe de Coordenação: Caroline Pires, Daniela Filardo, Maria Angelica Assad, Mariana Toledo e Marina Branco
- Coordenador Financeiro: José Anastácio Abreu
- Coordenadora Administrativa: Elaine Pereira
- Coordenador de Logística: Victor Terence
- Assessoria Operacional: Fernando Moreira da Silva
- Assessoria de Recurso: Joel Alexandre Novelino
- Assessoria de Comunicação: Marco Antônio Azeredo
- Assessoria Jurídica: Arthur Nascimento
- Assessoria de TI: Humberto Oliveira
- Assessoria de Processamento de Resultados: Roberto Bruder
- Assessoria de Processamento de Dados: Ana Luiza Ribeiro

Os serviços tiveram início em agosto de 2022 e duração de aproximadamente **07 (sete)** meses, os quais foram executados dentro dos padrões exigidos pelo **Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região** e pela **Fundação Getulio Vargas**, cumprindo os objetivos pretendidos e atendendo às necessidades esperadas e contratadas.

São Luís/MA, (datado e assinado digitalmente).

Fernanda Cristina Muniz Marques

Diretora-Geral



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E LOGÍSTICA

A Comissão do Processo Seletivo destinado ao Recrutamento de Conciliadores e Juízes Leigos para atuação no âmbito do Sistema dos Juizados Especiais do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, representada pelo seu Presidente, Des. Josevando Souza Andrade, constituído através do Decreto Judiciário nº 278, de 21 de março de 2024, atesta para os devidos fins e efeitos que a **FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**, pessoa jurídica de direito privado, de caráter técnico-científico e educativo, registro no CNPJ/MF nº 33.641.663/0001-44, com sede na Praia de Botafogo nº 190, Rio de Janeiro (RJ), foi contratada pelo **Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**, registro no CNPJ/MF nº 13.100.722/0001-60, com sede na Quinta Avenida, nº 560, Centro Administrativo da Bahia – CAB, Salvador/BA, 41.745-971, para atender ao Planejamento, Organização e Execução de Processo Seletivo Público para formação de cadastro de reserva para as funções de Juiz Leigo e de Conciliador do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, nos termos do Contrato nº 10/2023-S (anexo), assim resumido:

OBJETO DO CONTRATO

Prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de processo seletivo público para formação de cadastro de reservas para os Auxiliares de Justiça, nas funções de Juízes Leigos e Conciliadores do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

PERÍODO

O prazo de vigência do contrato foi de 12 meses, contados de sua assinatura em 13 março de 2023, sendo prorrogável em caso de interesse da Administração Pública, mediante Termo Aditivo.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- ✓ Elaboração, recebimento e processamento dos requerimentos de inscrição;
- ✓ Emissão de relatórios;
- ✓ Elaboração das provas objetivas contendo 80 questões para as vagas de conciliador, e 120 questões para as vagas de juiz leigo, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
- ✓ Impressão, empacotamento e acondicionamento das provas a serem aplicadas;
- ✓ Segurança no transporte das provas aos locais de aplicação;
- ✓ Segurança nos locais de aplicação;
- ✓ Logística e infraestrutura de aplicação;
- ✓ Coordenação da aplicação e correção dos instrumentos de avaliação com absoluta observância do edital que regulamenta o Processo Seletivo Público;
- ✓ Avaliação de Títulos, de caráter classificatório;



- ✓ Realização da Avaliação Biopsicossocial;
- ✓ Realização da Heteroidentificação;
- ✓ Encaminhamento dos resultados finais do Processo Seletivo Público para a Comissão e divulgação dos resultados após autorização desta;
- ✓ Manutenção de hotsite para hospedagem dos Editais relativos ao Processo Seletivo e divulgação da convocação de habilitados (até o final do processo seletivo).

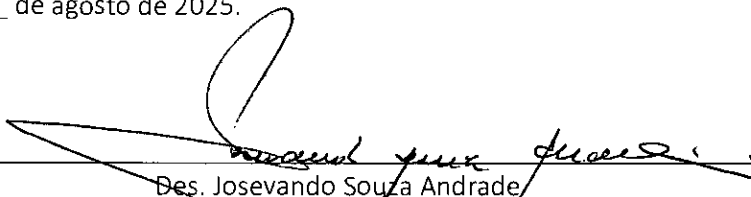
PRODUTOS RESULTANTES

As provas objetivas foram realizadas no Estado da Bahia, nas comarcas de Salvador, Barreiras, Bom Jesus da Lapa, Camaçari, Feira de Santana, Guanambi, Ilhéus, Irecê, Itaberaba, Jequié, Juazeiro, Paulo Afonso, Porto Seguro, Santo Antônio de Jesus, Senhor do Bonfim, Teixeira de Freitas e Vitória da Conquista.

O valor da taxa de inscrição foi de R\$ 80,00 para a função de Conciliador e R\$ 120,00 para a função de Juiz Leigo.

Os serviços tiveram início em abril de 2023 e duração de aproximadamente **8 (oito)** meses, os quais foram executados dentro dos padrões exigidos pelo **Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**, cumprindo os objetivos pretendidos e atendendo às necessidades esperadas e contratadas.

Salvador-Bahia, 21 de agosto de 2025.



Des. Josevando Souza Andrade
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

Processo SEI 0028206/2022

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E LOGÍSTICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos que a **FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**, pessoa jurídica de direito privado, de caráter técnico-científico e educativo, reconhecida de Utilidade Pública pelo Governo Federal, por meio do Decreto nº 82.474, de 23 de outubro de 1978, e Decreto s/nº de 27 de maio de 1992, publicado no DOU de 28 de maio de 1992, reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, por meio do Decreto nº 39.714, de 11 de agosto de 2006, e reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, por meio da Lei nº. 4.429, de 14 de dezembro de 2006, com registro no CNPJ/MF nº 33.641.663/0001-44, com sede na Praia de Botafogo nº 190, Rio de Janeiro (RJ), foi contratada pelo **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS**, sediado na Praça Municipal, Lote 01, Palácio da Justiça, Brasília-DF, nos termos do Contrato assinado em 21 de dezembro de 2021, para atender ao Planejamento, Organização e Execução de Concurso Público.

• **OBJETO**

A Fundação Getulio Vargas teve por objetivo o planejamento, a organização e a execução do Concurso Público para provimento de **88 (oitenta e oito) vagas** para o cargo de **Analista Judiciário** e **24 (vinte e quatro) vagas** para o cargo de **Técnico Judiciário**, bem como a constituição de **cadastro de reserva**, conforme disposto nas tabelas abaixo:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Requisitos de escolaridade					Valor da taxa de inscrição	
Conforme o Anexo II (requisitos e atribuições do cargo)					R\$ 120,00	
QUADRO DE VAGAS						
Cargo	Especialidade	AC	PCDS	NEGROS	TOTAL DE VAGAS	
Analista Judiciário	Administração	2	0	1	3	
	Análise de Dados	3	1	1	5	
	Análise de Sistemas	3	1	1	5	
	Área Judiciária	27	2	7	36	
	Arquivologia	1	0	0	1	
	Contabilidade	2	0	1	3	
	Engenharia Elétrica	2	0	0	2	
	Estatística	2	0	0	2	
	Medicina do Trabalho	2	0	0	2	
	Medicina (Psiquiatria)	2	0	0	2	
	Oficial de Justiça Avaliador Federal	3	1	1	5	
	Psicologia	3	0	1	4	
	Segurança da Informação	3	1	1	5	
	Serviço Social	6	1	2	9	
	Suporte em Tecnologia da Informação	3	0	1	4	
Total			88			

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO	
Requisitos de escolaridade	Valor da taxa de inscrição
Conforme o Anexo II (requisitos e atribuições do cargo)	R\$ 80,00

QUADRO DE VAGAS					
Cargo	Especialidade	Ampla Concorrência	Candidatos com Deficiência	Candidatos Negros	Total de Vagas
Técnico Judiciário	Área Administrativa	15	1	4	20
	Enfermagem	3	0	1	4
Total		24			

• **ETAPAS REALIZADAS PELA FGV**

A seleção dos candidatos para as funções descritas foi realizada conforme abaixo:

- 60 (sessenta) questões objetivas + redação para os cargos de nível médio;
- 60 (sessenta) questões objetivas + 2 (duas) questões discursivas, para os cargos de nível superior;
- Perícia Médica para os candidatos PcDs;
- Heteroidentificação para os candidatos negros;

As provas objetiva e discursiva foram aplicadas no Distrito Federal e nas cidades de Goiânia/GO e Valparaíso de Goiás/GO, com **132.463 candidatos inscritos**.

• **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Análise, programação e processamento de informações de dados do Concurso Público;
- Elaboração das minutas de Editais a serem submetidas à Comissão do Concurso Público;
- Disponibilização, via internet, das informações relativas às etapas do Concurso Público;
- Divulgação do Concurso Público (sites especializados em concursos e principais sites de notícias);
- Elaboração, recebimento e processamento dos requerimentos de inscrição;
- Emissão de relatórios;

- Elaboração das questões das provas objetivas e discursivas para cada cargo, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
- Impressão, empacotamento e acondicionamento das provas a serem aplicadas;
- Segurança no transporte das provas aos locais de aplicação;
- Segurança nos locais de aplicação;
- Logística e infraestrutura de aplicação;
- Coordenação da aplicação e correção dos instrumentos de avaliação com absoluta observância do edital que regulamenta o Concurso Público;
- Aplicação da prova objetiva e discursiva. A FGV contou com uma equipe de instrutores especializados e capacitados para o acompanhamento do Concurso e disponibilizou espaços físicos adequados para a sua realização. Esses locais foram indicados previamente no site da FGV;
- Assessoria Jurídica – recebimento e resumo das demandas judiciais; e
- Encaminhamento dos resultados finais do Concurso Público para a Comissão e divulgação dos resultados após autorização desta.

• **EQUIPE DE EXECUÇÃO**

Participaram da execução dos serviços acima citados, desde seu início até a conclusão, os seguintes profissionais:

- Diretor Adjunto: Carlos Augusto Costa
- Coordenadora Acadêmica: Maria Inês Giordani Silveira
- Coordenadores Acadêmicos Adjuntos: Cloves de Bittencourt Dottori e Luiz Otávio Langlois
- Coordenadora Geral: Juliana Borello
- Coordenadora Executiva: Caroline Pires

- Equipe de Coordenação: Maria Angélica Assad, Daniela Filardo, Gabriela Matsutani e Mariana Toledo
- Coordenador Financeiro: José Anastácio Abreu
- Coordenadora Administrativa: Elaine Pereira
- Coordenador de Logística: Victor Terence
- Assessoria Operacional: Fernando Moreira da Silva
- Assessoria de Recurso: Joel Alexandre Novelino
- Assessoria de Comunicação: Marco Antônio Azeredo
- Assessoria Jurídica: Arthur Nascimento
- Assessoria de TI: Humberto Oliveira
- Assessoria de Processamento de Resultados: Roberto Bruder
- Assessoria de Processamento de Dados: Ana Luiza Ribeiro

Os serviços tiveram início em dezembro de 2021, duração de aproximadamente 10 (dez) meses e foram executados dentro dos padrões exigidos pelo **Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios** e pela **Fundação Getulio Vargas**, cumpridos os objetivos pretendidos e atendidas as necessidades esperadas e contratadas.

CACSD, assinado eletronicamente na data abaixo consignada.

SÉRGIO ROCHA

Segundo Vice-Presidente e Presidente da Comissão Permanente de Apoio ao Concurso para Servidores e para Delegação de Serviços de Notas e Registros



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Xavier de Souza Rocha, Desembargador(a) Segundo(a) Vice-Presidente**, em 01/02/2023, às 19:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2686434** e o código CRC **ED5012C9**.



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E LOGÍSTICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos que a **FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**, pessoa jurídica de direito privado, de caráter técnico-científico e educativo, reconhecida de Utilidade Pública pelo Governo Federal, por meio do Decreto nº 82.474, de 23 de outubro de 1978, e Decreto s/nº de 27 de maio de 1992, publicado no DOU de 28 de maio de 1992, reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, por meio do Decreto nº 39.714, de 11 de agosto de 2006, e reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, por meio da Lei nº. 4.429, de 14 de dezembro de 2006, com registro no CNPJ/MF nº 33.641.663/0001-44, com sede na Praia de Botafogo nº 190, Rio de Janeiro (RJ), foi contratada pelo **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**, com sede na Av. Assis Chateaubriand, nº195, Setor Oeste, Goiânia – GO, 74130-011, nos termos do Contrato assinado em 24 de março de 2022, para atender ao Planejamento, Organização e Execução de Processo Seletivo.

DESCRIÇÃO DAS ETAPAS

A Fundação Getulio Vargas teve por objetivo o planejamento, organização e a execução do Processo Seletivo para contratação temporária de 80 (oitenta) vagas de profissionais para o desempenho da função de Juiz Leigo do Sistema de Juizados Especiais do Estado de Goiás, bem como a constituição de cadastro de reserva, conforme disposto nas tabelas abaixo:

QUADRO DE VAGAS PARA JUIZ LEIGO		
Valor da taxa de inscrição		
R\$ 200,00		
Vagas		
Ampla	PCD	Negros
60 + 60 CR	4 + 4 CR	16 + 16 CR
TOTAL: 80 + 80 CR		

ETAPAS REALIZADAS PELA FGV

O processo seletivo em questão foi realizado em quatro etapas sob a responsabilidade da FGV:

- ✓ Prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, **para 936 candidatos;**
- ✓ Avaliação de títulos, de caráter classificatório;
- ✓ Realização de procedimento de heteroidentificação para os candidatos negros; e
- ✓ Realização de perícia médica para os candidatos PCDs.



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- ✓ Análise, programação e processamento de informações de dados do Processo Seletivo;
- ✓ Elaboração das minutas de Editais a serem submetidas à Comissão do Processo Seletivo;
- ✓ Disponibilização via internet, das informações relativas às etapas do Processo Seletivo;
- ✓ Divulgação do Processo Seletivo (sites especializados em concursos e principais sites de notícias);
- ✓ Elaboração, recebimento e processamento dos requerimentos de inscrição;
- ✓ Emissão de relatórios;
- ✓ Elaboração das provas contendo questões objetivas, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
- ✓ Impressão, empacotamento e acondicionamento das provas a serem aplicadas;
- ✓ Segurança no transporte das provas aos locais de aplicação;
- ✓ Segurança nos locais de aplicação;
- ✓ Logística e infraestrutura de aplicação;
- ✓ Coordenação da aplicação e correção dos instrumentos de avaliação com absoluta observância do edital que regulamenta o Processo Seletivo;
- ✓ A FGV contou com uma equipe de instrutores especializados e capacitados para o acompanhamento do Processo Seletivo e disponibilizou espaços físicos adequados para a sua realização. Esses locais foram indicados previamente no site da FGV;
- ✓ Assessoria Jurídica – recebimento e resumo das demandas judiciais; e
- ✓ Encaminhamento dos resultados finais do Processo Seletivo para a Comissão e divulgação dos resultados após autorização desta.

EQUIPE DE EXECUÇÃO

Participaram da execução dos serviços acima citados, conforme informação da Fundação Getúlio Vargas, desde seu início até a conclusão, os seguintes profissionais:

- Diretor Adjunto: Carlos Augusto Costa
- Coordenadora Acadêmica: Maria Inês Giordani Silveira
- Coordenadores Acadêmicos Adjuntos: Cloves de Bittencourt Dottori e Luiz Otávio Langlois
- Coordenadora Geral: Juliana Borello



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

- Coordenadora Executiva: Maria Angélica Assad
- Equipe de Coordenação: Ana Cristina Matos, Caroline Pires, Daniela Filardo, Gabriela Matsutani, Mariana Toledo e Marina Branco
- Coordenador Financeiro: José Anastácio Abreu
- Coordenadora Administrativa: Elaine Pereira
- Coordenador de Logística: Victor Terence
- Assessoria Operacional: Fernando Moreira da Silva
- Assessoria de Recurso: Joel Alexandre Novelino
- Assessoria de Comunicação: Marco Antônio Azeredo
- Assessoria Jurídica: Arthur Nascimento
- Assessoria de TI: Humberto Oliveira
- Assessoria de Processamento de Resultados: Roberto Bruder
- Assessoria de Processamento de Dados: Ana Luiza Ribeiro

Os serviços tiveram início em março de 2022 e duração de aproximadamente **07 (sete)** meses, os quais foram executados dentro dos padrões exigidos pelo **Tribunal de Justiça do Estado de Goiás** e pela **Fundação Getúlio Vargas**, cumprindo os objetivos pretendidos e atendendo às necessidades esperadas e contratadas.

Goiânia, 11 de novembro de 2022.

Mariza Carneiro Favoretto

Secretária da Comissão de Seleção e Treinamento

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 598879155951 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202205000338054

MARIZA CARNEIRO FAVORETTO

ANALISTA JUDICIÁRIO

SECRETARIA DA COMISSAO DE SELEÇAO E TREINAMENTO

Assinatura CONFIRMADA em 11/11/2022 às 13:56





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E LOGÍSTICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos que a **FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**, pessoa jurídica de direito privado, de caráter técnico-científico e educativo, reconhecida de Utilidade Pública pelo Governo Federal, por meio do Decreto s/nº de 27 de maio de 1992, publicado no DOU de 28 de maio de 1992, reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, por meio do Decreto nº 39.714, de 11 de agosto de 2006, e reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, por meio da Lei nº. 5.242, de 17 de janeiro de 2011, com registro no CNPJ/MF nº 33.641.663/0001-44, com sede na Praia de Botafogo nº 190, Rio de Janeiro (RJ), foi contratada pelo **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**, situado na Av. Assis Chateaubriand, nº 195, Setor Oeste, Goiânia – GO, CEP. 74.130-011, CNPJ nº. 02.292.266/0001-80, nos termos do Contrato assinado em junho de 2023, para atender ao Planejamento, Organização e Execução de Concurso Público.

Objetivo

A Fundação Getulio Vargas teve por objetivo o planejamento, organização e a execução do Concurso Público para provimento de **52 (cinquenta e dois) vagas**, conforme indicado no Quadro a seguir.

QUADRO DE VAGAS

Nível	Cargo / Área	Especialidade	Vagas	CR
Superior	Juiz Substituto	-	52	CR
Total			52	CR

O valor da taxa de inscrição foi de **R\$ 306,17**.

ETAPAS REALIZADAS

Quadro-resumo atribuições

1ª	Prova Objetiva , de caráter eliminatório e classificatório	FGV
2ª	Prova Escrita (Teórica e prática) , de caráter eliminatório e classificatório	FGV
3ª	Inscrição definitiva	FGV
	Sindicância da vida pregressa e Investigação social , de caráter eliminatório	TJGO
	Exame de sanidade física e mental , de caráter eliminatório	TJGO
	Exame psicotécnico , de caráter eliminatório	TJGO
	Perícia Médica	TJGO
	Heteroidentificação	TJGO
4ª	Prova Oral , de caráter eliminatório e classificatório	TJGO
5ª	Avaliação de Títulos , de caráter classificatório	FGV



Todas as etapas ocorreram na cidade de Goiânia – GO.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- ✓ Análise, programação e processamento de informações de dados do Concurso Público;
- ✓ Criação de peças de comunicação otimizadas para o **concurso público**;
- ✓ Divulgação do **concurso público** para *mailings* segmentados na região em função do perfil através do disparo sistêmico e periódico de *e-mails marketing*, para seu banco de cadastro de candidatos inscritos em outros processos seletivos realizados, para seus afiliados e diversos contatos estratégicos;
- ✓ Elaboração, recebimento e processamento dos requerimentos de inscrição;
- ✓ Emissão de relatórios;
- ✓ Elaboração das provas contendo questões objetivas para o cargo, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
- ✓ Elaboração das provas contendo questões discursivas para o cargo, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
- ✓ Processamento dos resultados;
- ✓ Análise de recursos em todas as etapas;
- ✓ Impressão, empacotamento e acondicionamento das provas a serem aplicadas;
- ✓ Segurança no transporte das provas aos locais de aplicação;
- ✓ Segurança nos locais de aplicação;
- ✓ Logística e infraestrutura de aplicação;
- ✓ Coordenação da aplicação e correção dos instrumentos de avaliação com absoluta observância do edital que regulamenta o Concurso público;
- ✓ Assessoria Jurídica – recebimento e resumo das demandas judiciais; e
- ✓ Encaminhamento dos resultados finais do Concurso público para a Comissão e divulgação dos resultados após autorização desta.

PRODUTOS RESULTANTES

A realização do Concurso público contou com a participação de **9.825** candidatos.

Participaram da execução dos serviços acima citados, desde seu início até a conclusão, profissionais da FGV.

Os serviços tiveram início em agosto de 2023 e duração de aproximadamente **15 (quinze)** meses, o qual foi executado dentro dos padrões exigidos pela **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS** e pela **Fundação Getúlio Vargas**, cumprindo os objetivos pretendidos e atendendo às necessidades esperadas e contratadas.

Goiânia, _____ de _____ de 2025.

Nome do Responsável

Título (Reconhecer Firma ou Assinatura Digital)

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 111298176289 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202209000358958 (Evento nº 33)

MARIZA CARNEIRO FAVORETTO

ANALISTA JUDICIÁRIO

SECRETARIA DA COMISSAO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO

Assinatura CONFIRMADA em 05/08/2025 às 16:42





Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul
Direção Geral

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E LOGÍSTICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos que a **FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**, pessoa jurídica de direito privado, de caráter técnico-científico e educativo, reconhecida de Utilidade Pública pelo Governo Federal, por meio do Decreto nº 82.474, de 23 de outubro de 1978, e Decreto s/nº de 27 de maio de 1992, publicado no DOU de 28 de maio de 1992, reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, por meio do Decreto nº 39.714, de 11 de agosto de 2006, e reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, por meio da Lei nº. 4.429, de 14 de dezembro de 2006, com registro no CNPJ/MF nº 33.641.663/0001-44, com sede na Praia de Botafogo nº 190, Rio de Janeiro (RJ), foi contratada pelo **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**, com sede nesta capital, localizado no Parque dos Poderes, por intermédio do **Fundo Especial para Instalação, Desenvolvimento e Aperfeiçoamento dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais – FUNJECC**, com CNPJ nº 05.532.085/0001-72, nos termos do Contrato assinado em 30 de setembro de 2022, para atender ao Planejamento, Organização e Execução de Concurso Público.

OBJETIVO

A Fundação Getulio Vargas teve por objetivo o planejamento, organização e a execução do Concurso Público para provimento de **15 (quinze)** cargos vagos de Juiz Substituto do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul.

O valor da taxa de inscrição foi de **R\$ 273,00**.

ETAPA REALIZADA PELA FGV

Etapa	Responsabilidade
Prova Objetiva Seletiva , de caráter eliminatório e classificatório	FGV
Duas Provas Escritas , de caráter eliminatório e classificatório	TJMS (indicação de temas a serem exigidos) e FGV (Correção e Aplicação)

Todas as etapas foram realizadas na cidade de Campo Grande, no Estado de Mato Grosso do Sul.



Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul

Direção Geral

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Análise, programação e processamento de informações de dados do Concurso Público;
- Criação de peças de comunicação otimizadas para o **concurso público**;
- Divulgação do **concurso público** para *mailings* segmentados na região em função do perfil através do disparo sistêmico e periódico de *e-mails marketing*, para seu banco de cadastro de candidatos inscritos em outros processos seletivos realizados, para seus afiliados e diversos contatos estratégicos;
 - *Release* de imprensa e disparo da comunicação para veículos locais e grande mídia. O *release* é disparado antes da abertura de inscrições e próximo ao término e deve ser aprovado pelo **Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul**;
 - Elaboração, recebimento e processamento dos requerimentos de inscrição;
 - Emissão de relatórios;
 - Elaboração das provas contendo questões objetivas para o cargo, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
 - Disponibilização de sistema para correção da prova discursiva por parte do Tribunal;
 - Processamento dos resultados;
 - Análise de recursos em todas as etapas;
 - Impressão, empacotamento e acondicionamento das provas a serem aplicadas;
 - Segurança no transporte das provas aos locais de aplicação;
 - Segurança nos locais de aplicação;
 - Logística e infraestrutura de aplicação;
 - Coordenação da aplicação e correção dos instrumentos de avaliação com absoluta observância do edital que regulamenta o Concurso público;
 - Assessoria Jurídica – recebimento e resumo das demandas judiciais; e
 - Encaminhamento dos resultados finais do Concurso público para a Comissão e divulgação dos resultados após autorização desta.

PRODUTOS RESULTANTES

A realização do Concurso público contou com a participação de **3.748** candidatos.

Participaram da execução dos serviços acima citados, desde seu início até a conclusão, os seguintes profissionais:



Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul
Direção Geral

- Diretor Adjunto: Carlos Augusto Costa;
- Coordenação Acadêmica: Caetano Moraes, Cloves de Bittencourt Dottori, Luiz Otávio Langlois, Maria Inês Giordani Silveira, Silvia Patuzzi, Tânia Cristina Arantes Macedo de Azevedo, Marcos Paulo Ferreira De Araújo;
- Coordenação Geral: Juliana Borello, Maria Angélica Assad, Alessandra Sauberman, Ana Carolina Vargas, Camila Castilho, Caroline Pires, Daniela Filardo, Gabriela Frazão, Ana Laura Nakazoni, Gabriela Matsutani, Isabelle Raposo, João Gabriel dos Santos, Júlia Frossard, Giovanna Dragone, Mahara Hebling;
- Coordenação Financeira e Administrativa: Elaine Pereira e Nathália Motta;
- Coordenação Logística: José Anastácio Abreu, Victor Terence, Nelson Cavalcante, George Barbosa, Adeline de Oliveira, Silvana Brito, Leandro Gonçalves, José Rinalde Júnior, Christiane Lomenha, Valtrícia Bertinato, Mariana Bentes, Ana Carolina Pontes, Nathalia Bastos, Rosangela Pessoa e Luiza Gonçalves ;
- Assessoria Operacional: Fernando Moreira da Silva;
- Coordenação de Comunicação: Luana Bianchi, Marcela Lima e Isabella Xavier;
- Coordenação Jurídica: Ana Paula Brandt, Rafael Ribeiro, Elaine Syrio, Myllena Martins, Heitor Kölblinger, Joice Braga, Lanicky dos Santos e Sérgio Bessa;
- Coordenação de TI: José Leovigildo Coelho, Bruno Bocci, Humberto Oliveira, Fernando Bernardo dos Santos, Cassimiro Nascimento, Felipe Kapros, Matheus Soares Bellucio e Leandro Marchese;
- Assessoria de Processamento de Resultados e Recursos: Adilson Neto, Roberto Bruder e Rodrigo Textor;
- Assessoria de Processamento de Dados: Ana Luiza Ribeiro;
- Coordenação de Capacitação e Produção de Material Audiovisual: Andréa Christine Loureiro, Alan Peçanha, Paula Tedrus e Mylena Luiza Varanda.

Os serviços tiveram início em janeiro de 2023 e duração de aproximadamente **15 (quinze)** meses, o qual foi executado dentro dos padrões exigidos pelo **Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul** e pela **Fundação Getulio Vargas**, cumprindo os objetivos pretendidos e atendendo às necessidades esperadas e contratadas.

Campo Grande, 24 de julho de 2025.

Christiane Padoa
Diretora-Geral do TJMS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E LOGÍSTICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos que a **FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**, pessoa jurídica de direito privado, de caráter técnico-científico e educativo, reconhecida de Utilidade Pública pelo Governo Federal, por meio do Decreto nº 82.474, de 23 de outubro de 1978, e Decreto s/nº de 27 de maio de 1992, publicado no DOU de 28 de maio de 1992, reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, por meio do Decreto nº 39.714, de 11 de agosto de 2006, e reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, por meio da Lei nº. 4.429, de 14 de dezembro de 2006, com registro no CNPJ/MF nº 33.641.663/0001-44, com sede na Praia de Botafogo nº 190, Rio de Janeiro (RJ), foi contratada pelo **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**, com sede no Parque dos Poderes, Campo Grande - MS, 79031-902, nos termos do Contrato assinado em 01 de fevereiro de 2022, para atender ao Planejamento, Organização e Execução de Concurso Público.

DESCRIÇÃO DAS ETAPAS

A Fundação Getulio Vargas teve por objetivo o planejamento, organização e a execução do Concurso Público para o provimento de cargos da carreira de Analista Judiciário – Área Fim, conforme disposto nas tabelas abaixo:

Requisitos de escolaridade		Valor da taxa de inscrição
Conforme o Anexo II (requisitos e atribuições do cargo)		R\$ 130,00
QUADRO DE VAGAS		
Escolaridade	Cargo	Vagas
Nível Superior em Direito	Analista Judiciário – Área Fim (Bacharel em Direito)	Cadastro de Reserva (CR), observando o quantitativo limite de 250 vagas, incluídas as cotas previstas no item 1.1

ETAPAS REALIZADAS PELA FGV

O concurso público em questão foi realizado em duas etapas sob a responsabilidade da FGV:

- ✓ Provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, para 13.165 candidatos; e
- ✓ Realização de procedimento de heteroidentificação, para 201 candidatos.



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- ✓ Análise, programação e processamento de informações de dados do Concurso Público;
- ✓ Elaboração das minutas de Editais a serem submetidas à Comissão do Concurso Público;
- ✓ Disponibilização via internet, das informações relativas às etapas do Concurso Público;
- ✓ Divulgação do Concurso Público (sites especializados em concursos e principais sites de notícias);
- ✓ Elaboração, recebimento e processamento dos requerimentos de inscrição;
- ✓ Emissão de relatórios;
- ✓ Elaboração das provas contendo questões objetivas, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
- ✓ Impressão, empacotamento e acondicionamento das provas a serem aplicadas;
- ✓ Segurança no transporte das provas aos locais de aplicação;
- ✓ Segurança nos locais de aplicação;
- ✓ Logística e infraestrutura de aplicação;
- ✓ Coordenação da aplicação e correção dos instrumentos de avaliação com absoluta observância do edital que regulamenta o Concurso Público;
- ✓ A FGV contou com uma equipe de instrutores especializados e capacitados para o acompanhamento do Concurso e disponibilizou espaços físicos adequados para a sua realização. Esses locais foram indicados previamente no site da FGV;
- ✓ Capacitação da equipe de aplicação seguindo todos procedimentos de prevenção a COVID-19;
- ✓ Assessoria Jurídica – recebimento e resumo das demandas judiciais; e
- ✓ Encaminhamento dos resultados finais do Concurso Público para a Comissão e divulgação dos resultados após autorização desta.

EQUIPE DE EXECUÇÃO

Participaram da execução dos serviços acima citados, desde seu início até a conclusão, os seguintes profissionais:

- Diretor Adjunto: Carlos Augusto Costa
- Coordenadora Acadêmica: Maria Inês Giordani Silveira
- Coordenadores Acadêmicos Adjuntos: Cloves de Bittencourt Dottori e Luiz Otávio Langlois
- Coordenadora Geral: Juliana Borello





- Coordenadora Executiva: Maria Angélica Assad
- Equipe de Coordenação: Ana Cristina Matos, Caroline Pires, Daniela Filardo, Gabriela Matsutani, Mariana Toledo e Melissa Nunes
- Coordenador Financeiro: José Anastácio Abreu
- Coordenadora Administrativa: Elaine Pereira
- Coordenador de Logística: Victor Terence
- Assessoria Operacional: Fernando Moreira da Silva
- Assessoria de Recurso: Joel Alexandre Novelino
- Assessoria de Comunicação: Marco Antônio Azeredo
- Assessoria Jurídica: Arthur Nascimento
- Assessoria de TI: Humberto Oliveira
- Assessoria de Processamento de Resultados: Roberto Bruder
- Assessoria de Processamento de Dados: Ana Luiza Ribeiro

Os serviços tiveram início em fevereiro de 2022 e duração de aproximadamente **06 (seis)** meses, os quais foram executados dentro dos padrões exigidos pelo **Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul** e pela **Fundação Getúlio Vargas**, cumprindo os objetivos pretendidos e atendendo às necessidades esperadas e contratadas.

Campo Grande, 30 de SET. de 2022.

Raphael Vicente Bilinski

Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas do Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul
Membro da Banca Examinadora do IX Concurso Público do PJMS
Fiscal do Contrato de Prestação de Serviços n. 01.081/2021



TJPE

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE PERNAMBUCO
Praça da República, S/N - Bairro Santo Antônio - CEP 50010-040 - Recife - PE

CERTIDÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E LOGÍSTICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos que a **FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**, pessoa jurídica de direito privado, de caráter técnico-científico e educativo, reconhecida de Utilidade Pública pelo Governo Federal, por meio do Decreto nº 82.474, de 23 de outubro de 1978, e Decreto s/nº de 27 de maio de 1992, publicado no DOU de 28 de maio de 1992, reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, por meio do Decreto nº 39.714, de 11 de agosto de 2006, e reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, por meio da Lei nº. 4.429, de 14 de dezembro de 2006, com registro no CNPJ/MF nº 33.641.663/0001-44, com sede na Praia de Botafogo nº 190, Rio de Janeiro (RJ), foi contratada pelo **Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco - TJPE**, com sede na Praça da República, s/nº, Santo Antônio, Recife/PE, CEP 50.010.240, nos termos do Contrato assinado em 14 de julho de 2022, para atender ao Planejamento, Organização e Execução de Concurso Público.

DESCRIÇÃO DAS ETAPAS

Objetivo

A Fundação Getulio Vargas tem por objetivo o planejamento, organização e a execução do Concurso Público para provimento de preenchimento de **30 (Trinta)** vagas e **cadastro de reserva (CR)**, conforme disposto na tabela abaixo:

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR			
Cargo	Área/Especialidade	Remuneração	Vagas
Juiz Substituto	Direito	R\$ 30.404,40	30 + CR

O valor da taxa de inscrição foi de R\$ 304,00.

ETAPAS REALIZADAS PELA FGV

O concurso público em questão foi realizado em **5 (Cinco)** etapas sob a responsabilidade da FGV:

- ü Primeira Etapa – Prova Objetiva Seletiva, de caráter eliminatório e classificatório;
- ü Segunda Etapa – Provas Escritas (Discursiva e Sentenças), de caráter eliminatório e classificatório;
- ü Terceira Etapa – com as seguintes fases, de caráter eliminatório:
 - a) sindicância da vida pregressa e investigação social;
 - b) exame de sanidade física e mental;
 - c) exame psicotécnico.
- ü Quarta Etapa – Prova Oral, de caráter eliminatório e classificatório;

- ü Quinta Etapa – Avaliação de títulos, de caráter classificatório;
- ü

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- ü Análise, programação e processamento de informações de dados do Concurso Público;
- ü Elaboração das minutas de Editais a serem submetidas à Comissão do Concurso Público;
- ü Disponibilização via internet, das informações relativas às etapas do Concurso Público;
- ü Divulgação do Concurso Público (sites especializados em concursos e principais sites de notícias);
- ü Elaboração, recebimento e processamento dos requerimentos de inscrição;
- ü Emissão de relatórios;
- ü Elaboração das provas contendo questões objetivas e discursivas, abrangendo o conteúdo programático constantes do respectivo Edital;
- ü Impressão, empacotamento e acondicionamento das provas a serem aplicadas;
- ü Segurança no transporte das provas aos locais de aplicação;
- ü Segurança nos locais de aplicação;
- ü Logística e infraestrutura de aplicação;
- ü Coordenação da aplicação e correção dos instrumentos de avaliação com absoluta observância do edital que regulamenta o Concurso Público;
- ü A FGV contou com uma equipe de instrutores especializados e capacitados para o acompanhamento do Concurso e disponibilizou espaços físicos adequados para a sua realização. Esses locais foram indicados previamente no site da FGV;
- ü Assessoria Jurídica – recebimento e resumo das demandas judiciais; e
- ü Encaminhamento dos resultados finais do Concurso Público para a Comissão e divulgação dos resultados após autorização desta.

PRODUTOS RESULTANTES

A realização do Concurso Público contou com a participação de **7.451** candidatos.

Participaram da execução dos serviços acima citados, desde seu início até a conclusão, os seguintes profissionais:

- Diretor Adjunto: Carlos Augusto Costa
- Coordenador Acadêmico: Maria Inês Giordani Silveira
- Coordenadores Acadêmicos Adjuntos: Luiz Otávio Langlois e Cloves de Bittencourt Dottori
- Coordenadora Geral: Juliana Borello
- Coordenadora Executiva: Caroline Pires
- Equipe de Coordenação: Maria Angélica Assad, Daniela Filardo, Marina Branco, Mariana Toledo, Ana Carolina Vargas e Gabriela Matsutani
- Coordenador Financeiro: José Anastácio Abreu
- Coordenadora Administrativa: Elaine Pereira
- Coordenador de Logística: Victor Terence
- Assessoria Operacional: Fernando Moreira da Silva
- Assessoria de Recurso: Joel Alexandre Novelino
- Assessoria de Comunicação: Marcelo Leme Cardoso Abrantes
- Assessoria Jurídica: Ana Paula Brandt Dalle Laste
- Assessoria de TI: Humberto Oliveira
- Assessoria de Processamento de Resultados: Roberto Bruder
- Assessoria de Processamento de Dados: Ana Luiza Ribeiro
- Coordenadora de Capacitação e Produção de Material Audiovisual: Andréa Christine Loureiro da

Silveira

- Assessoria de Capacitação: Alan Peçanha Silva
- Assessoria de Capacitação: Mylena Luiza de Souza Varanda

Os serviços tiveram início em **julho de 2022** e duração de aproximadamente **16 (dezesesseis)** meses, os quais foram executados dentro dos padrões exigidos pelo **Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco - TJPE** e pela Fundação Getúlio Vargas, cumprindo os objetivos pretendidos e atendendo às necessidades esperadas e contratados.

Pernambuco, 26 de setembro de 2024.

Izabella Pimentel de Medeiros

Secretária da Comissão do Concurso de Juiz Substituto do TJPE

Marcel da Silva Lima

Diretor-Geral

Tribuna de Justiça de Pernambuco



Documento assinado eletronicamente por **IZABELLA PIMENTEL DE MEDEIROS, SECRETARIO EXECUTIVO/PJC II**, em 26/09/2024, às 11:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCEL DA SILVA LIMA, DIRETOR GERAL TRIB JUST/DGPJC**, em 26/09/2024, às 14:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.tjpe.jus.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **2813066** e o código CRC **EA03183A**.

00032162-36.2022.8.17.8017

2813066v2

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E LOGÍSTICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos que a **FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**, pessoa jurídica de direito privado, de caráter técnico-científico e educativo, reconhecida de Utilidade Pública pelo Governo Federal, por meio do Decreto nº 82.474, de 23 de outubro de 1978, e Decreto s/nº de 27 de maio de 1992, publicado no DOU de 28 de maio de 1992, reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, por meio do Decreto nº 39.714, de 11 de agosto de 2006, e reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, por meio da Lei nº. 4.429, de 14 de dezembro de 2006, com registro no CNPJ/MF nº 33.641.663/0001-44, com sede na Praia de Botafogo nº 190, Rio de Janeiro (RJ), foi contratada pelo **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**, com sede no Palácio da Justiça, na Praça Nossa Senhora Salete s/nº, Centro Cívico, Curitiba – PR, CEP. 80.530-910, CNPJ nº. 77.821.841/0001-94, nos termos do Contrato assinado em agosto de 2023, para atender ao Planejamento, Organização e Execução de Concurso Público.

Objetivo

A Fundação Getulio Vargas teve por objetivo o planejamento, organização e a execução do Concurso Público para provimento de **27 (vinte e sete) vagas**, conforme indicado no Quadro a seguir.

QUADRO DE VAGAS

Nível	Cargo / Área	Especialidade	Vagas	CR
Superior	Juiz Substituto	-	27	-
Total			27	-

O valor da taxa de inscrição foi de **R\$ 306,17**.

ETAPAS REALIZADAS

Quadro-resumo atribuições

Fase	Etapas	Responsabilidade
1ª	Prova Objetiva , de caráter eliminatório e classificatório	FGV
2ª	Prova Escrita (Teórica e prática) , de caráter eliminatório e classificatório	TJPR (com apoio logístico da FGV)
3ª	Inscrição definitiva	TJPR (com apoio da FGV)
	Sindicância da vida pregressa e Investigação social , de caráter eliminatório	
	Exame de sanidade física e mental , de caráter eliminatório	
	Exame psicotécnico , de caráter eliminatório	
	Perícia Médica	
	Heteroidentificação	



Fase	Etapas	Responsabilidade
4ª	Prova Oral , de caráter eliminatório e classificatório	TJPR (com apoio logístico da FGV)
5ª	Avaliação de Títulos , de caráter classificatório	TJPR (com apoio da FGV)

As aplicações das **provas** ocorreram na cidade de Curitiba – PR.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- ✓ Análise, programação e processamento de informações de dados do Concurso Público;
- ✓ Criação de peças de comunicação otimizadas para o **concurso público**;
- ✓ Divulgação do **concurso público** para *mailings* segmentados na região em função do perfil através do disparo sistêmico e periódico de *e-mails marketing*, para seu banco de cadastro de candidatos inscritos em outros processos seletivos realizados, para seus afiliados e diversos contatos estratégicos;
- ✓ Elaboração, recebimento e processamento dos requerimentos de inscrição;
- ✓ Emissão de relatórios;
- ✓ Elaboração das provas contendo questões objetivas para o cargo, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
- ✓ Processamento dos resultados;
- ✓ Análise de recursos da prova objetiva e processamento dos recursos nas demais etapas;
- ✓ Impressão, empacotamento e acondicionamento das provas a serem aplicadas;
- ✓ Segurança no transporte das provas aos locais de aplicação;
- ✓ Segurança nos locais de aplicação;
- ✓ Logística e infraestrutura de aplicação;
- ✓ Coordenação da aplicação e correção dos instrumentos de avaliação com absoluta observância do edital que regulamenta o Concurso público;
- ✓ Assessoria Jurídica – recebimento e resumo das demandas judiciais; e
- ✓ Encaminhamento dos resultados finais do Concurso público para a Comissão e divulgação dos resultados após autorização desta.

PRODUTOS RESULTANTES

A realização do Concurso público contou com a participação de **8.105** candidatos.

Participaram da execução dos serviços acima citados, desde seu início até a conclusão, os seguintes profissionais:

- Diretor Adjunto: Carlos Augusto Costa
- Coordenação Acadêmica: Caetano Moraes, Cloves de Bittencourt Dottori, Luiz Otávio Langlois, Maria Inês Giordani Silveira, Silvia Patuzzi, Tânia Cristina Arantes Macedo de Azevedo, Marcos Paulo Ferreira De Araújo
- Coordenação Geral: Juliana Borello, Maria Angélica Assad, Alessandra Sauberman, Ana Carolina Vargas, Camila Castilho, Caroline Pires, Daniela Filardo, Gabriela Frazão, Ana Laura Nakazoni, Gabriela Matsutani, Isabelle Raposo, João Gabriel dos Santos, Júlia Frossard, Giovanna Dragone, Mahara Hebling
- Coordenação Financeira e Administrativa: Elaine Pereira e Nathália Motta
- Coordenação Logística: José Anastácio Abreu, Victor Terence, Nelson Cavalcante, George Barbosa, Adeline de Oliveira, Silvana Brito, Leandro Gonçalves, José Rinalde Júnior, Christiane Lomenha, Valtrícia Bertinato, Mariana Bentes, Ana Carolina Pontes, Nathalia Bastos, Rosangela Pessoa e Luiza Gonçalves



- Assessoria Operacional: Fernando Moreira da Silva
- Coordenação de Comunicação: Luana Bianchi, Marcela Lima e Isabella Xavier
- Coordenação Jurídica: Ana Paula Brandt, Rafael Ribeiro, Elaine Syrio, Myllena Martins, Heitor Kölblinger, Joice Braga, Lanicky dos Santos e Sérgio Bessa
- Coordenação de TI: José Leovigildo Coelho, Bruno Bocci, Humberto Oliveira, Fernando Bernardo dos Santos, Cassimiro Nascimento, Felipe Kapros, Matheus Soares Bellucio e Leandro Marchese
- Assessoria de Processamento de Resultados e Recursos: Adilson Neto, Roberto Bruder e Rodrigo Textor
- Assessoria de Processamento de Dados: Ana Luiza Ribeiro
- Coordenação de Capacitação e Produção de Material Audiovisual: Andréa Christine Loureiro, Alan Peçanha, Paula Tedrus e Mylena Luiza Varanda

Os serviços tiveram início em setembro de 2023 e duração de aproximadamente **13 (treze)** meses, o qual foi executado dentro dos padrões exigidos pela **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ** e pela **Fundação Getulio Vargas**, cumprindo os objetivos pretendidos e atendendo às necessidades esperadas e contratadas.

Curitiba/PR, 18 de julho de 2025.

CARLOS EDUARDO
LARCHER DOS
REIS:12893

Assinado de forma digital por
CARLOS EDUARDO LARCHER DOS
REIS:12893
Dados: 2025.07.21 16:04:32 -03'00'

CARLOS EDUARDO LARCHER DOS REIS

Fiscal do Contrato



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 99/2025

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SANTA CATARINA, inscrito no CNPJ sob o n. 83.845.701/0001-59, estabelecido na Rua Dr. Álvaro Millen da Silveira, n. 208, Centro, Florianópolis, SC, CEP 88020-901, ATESTA, para os devidos fins, que a sociedade empresária FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS, estabelecida na Praia de Botafogo, nº 190, Botafogo/RJ, CEP 22.250-900, inscrita no CNPJ sob o n. 33.641.663/0001-44, prestou serviços para organizar e executar a primeira etapa do concurso público para provimento de 30 (trinta) cargos de Juiz Substituto do Poder Judiciário de Santa Catarina e realizar o apoio logístico e operacional da segunda etapa, conforme Contrato n. 12/2022, decorrente do(a) Dispensa de Licitação n. 005/2022, alterado pelo Termo Aditivo 12/2022.001, assinado em 28.3.2022 e com prazo de execução até o dia 3.10.2023, iniciando efetivamente em 28.3.2022.

ATESTA que as atividades executadas compreenderam: o planejamento e elaboração de editais e comunicados; a gestão integral das inscrições, com análise de isenções e cotas; a elaboração inédita, impressão de segurança, transporte e aplicação da Prova Objetiva Seletiva; o fornecimento de apoio logístico (locais, fiscais, detectores de metais e identificação biométrica) para as Provas Escritas (Discursiva e de Sentença); a disponibilização de sistema eletrônico seguro para correção *online* das provas pela Banca Examinadora; e a assessoria jurídica em recursos administrativos.

No quadro abaixo discriminam-se os serviços e quantitativos entregues/realizados até a presente data:

Item	Descrição do item	Quantidade	Unidade de medida
1	Cargos de Juiz Substituto do Poder Judiciário de Santa Catarina	30	Cargo
2	Candidatos inscritos processados e homologados	10.624	Candidato

ATESTA que a execução financeira do contrato (R\$ 82,00 por inscrito) obedeceu ao cronograma de desembolso vinculado ao cumprimento de etapas (cláusula nona), realizado nas seguintes proporções: 40% (quarenta por cento) após o fechamento do cadastro de inscritos; 30% (trinta por cento) após a aplicação da prova escrita objetiva; 20% (vinte por cento) após a aplicação das provas escritas dissertativas; e 10% (dez por cento) após a publicação do resultado final das provas escritas.

ATESTA, ainda, que os serviços foram prestados de maneira satisfatória e que a contratada não sofreu qualquer sanção durante a execução do contrato.

ATESTA, por fim, que não constam dos registros deste órgão sanções de impedimento de licitar e contratar ou de inidoneidade aplicadas pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina.

O presente atestado tem validade a contar da data de sua assinatura pelo Diretor de Material e Patrimônio, conforme delegação conferida pela Instrução Normativa n. 1/2021 da Diretoria-Geral Administrativa, publicada no DJe n. 3467, de 28.1.2021.



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme e Silva Pamplona, Diretor**, em 17/12/2025, às 18:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjsc.jus.br/verificacao> informando o código verificador **10181632** e o código CRC **F4019D36**.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 13/2026

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SANTA CATARINA, inscrito no CNPJ sob o n. 83.845.701/0001-59, estabelecido na Rua Dr. Álvaro Millen da Silveira, n. 208, Centro, Florianópolis, SC, CEP 88020-901, ATESTA, para os devidos fins, que a sociedade empresária FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS, estabelecida na Praia de Botafogo, nº 190, Botafogo/RJ, CEP 22.250-900, inscrita no CNPJ sob o n. 33.641.663/0001-44, prestou serviços para organizar e executar concurso público para o provimento de vagas e a formação de cadastro de reserva do quadro de pessoal efetivo do Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina, conforme **Contrato n. 04/2024**, decorrente do(a) Dispensa de Licitação n. 170/2023, alterado pelo Termo Aditivo 04/2024.001, **assinado em 23.2.2024** e com prazo de execução até o dia 11.6.2025, **iniciando efetivamente em 23.2.2024**.

Atesta que a Fundação Getulio Vargas foi a instituição escolhida, por ter apresentado, além do preço mais vantajoso, proposta integralmente alinhada às necessidades da Administração. Sua clareza e objetividade contemplaram todas as etapas essenciais para a realização do certame, com cronograma realista e bem estruturado, destacando-se pela previsibilidade e eficiência na condução dos trabalhos.

No quadro abaixo discriminam-se os serviços e quantitativos entregues/realizados até a presente data:

Item	Descrição do item	Quantidade	Unidade de medida
1	Cargo de nível médio	26.374	Cargo
2	Cargos de nível superior	26.949	Cargo
3	Candidatos inscritos processados e homologados	53.323	Candidato

Há de se destacar, também, que a referida instituição já foi responsável pela organização de diversos concursos públicos neste Tribunal de Justiça, após o certame em referência, oportunidades nas quais se constatou elevado padrão técnico, segurança e transparência dos serviços.

ATESTA, ainda, que os serviços foram prestados de maneira satisfatória e que a contratada não sofreu qualquer sanção durante a execução do contrato.

ATESTA, por fim, que não constam dos registros deste órgão sanções de impedimento de licitar e contratar ou de inidoneidade aplicadas pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina.

O presente atestado tem validade a contar da data de sua assinatura pelo Diretor de Material e Patrimônio, conforme delegação conferida pela Instrução Normativa n. 1/2021 da Diretoria-Geral Administrativa, publicada no DJe n. 3467, de 28.1.2021.



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme e Silva Pamplona, Diretor**, em 19/03/2026, às 11:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjsc.jus.br/verificacao> informando o código verificador **10461508** e o código CRC **AB86EB26**.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E LOGÍSTICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos que a **FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**, pessoa jurídica de direito privado, de caráter técnico-científico e educativo, reconhecida de Utilidade Pública pelo Governo Federal, por meio do Decreto nº 82.474, de 23 de outubro de 1978, e Decreto s/nº de 27 de maio de 1992, publicado no DOU de 28 de maio de 1992, reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, por meio do Decreto nº 39.714, de 11 de agosto de 2006, e reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, por meio da Lei nº. 4.429, de 14 de dezembro de 2006, com registro no CNPJ/MF nº 33.641.663/0001-44, com sede na Praia de Botafogo nº 190, Rio de Janeiro (RJ), foi contratada pelo **Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina**, com sede na Rua Dr. Álvaro Millen da Silveira, 208, centro Florianópolis - SC, com registro no CNPJ/MF nº 83.845.701/0001-59.

A Fundação Getulio Vargas teve por objetivo o planejamento, organização e a execução do concurso público para preenchimento de cadastro de reserva para os cargos de Analista Administrativo, Analista Jurídico e Engenheiro Civil, todos com formação superior, 05 (cinco) vagas mais cadastro de reserva para o cargo de Oficial de Justiça e Avaliador, 01 (uma) vaga mais cadastro de reserva para o cargo de Oficial da Infância e Juventude, 01 (uma) vaga para o cargo de Arquiteto, 01 (uma) vaga para o cargo de Engenheiro Eletricista, 01 (uma) vaga para o cargo de Enfermeiro e 17 (dezesete) vagas mais cadastro de reserva para o cargo de Técnico Judiciário Auxiliar, com remuneração de R\$ 6.156,63 (seis mil cento e cinquenta e seis reais e sessenta e três centavos) para cargos de nível superior e de R\$ 3.576,54 (três mil quinhentos e setenta e seis reais e cinquenta e quatro centavos) para cargos de nível médio, e jornada mínima de 35 (trinta e cinco) horas semanais. O valor da taxa de inscrição foi de R\$ 85,00 (oitenta e cinco reais) para cargos de nível superior e de R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais) para cargos de nível médio.

A seleção dos candidatos para todos os cargos deu-se por meio de **Prova Escrita Objetiva** de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório.

As provas foram realizadas nas cidades **nas cidades de Florianópolis, Criciúma, Lages, Joinville, Blumenau, Itajaí, Canoinhas, Chapecó e Joaçaba** no Estado de Santa Catarina, na data de 22 de julho de 2018, com duração de 4h (quatro horas).

Atividades Desenvolvidas

- ✓ Análise, programação e processamento de informações de dados do concurso;
- ✓ Elaboração das minutas de Editais a serem submetidas à Comissão de Concurso;
- ✓ Disponibilização via internet, das informações relativas às etapas do concurso público;
- ✓ Divulgação do concurso público em jornais, internet (sites especializados em Concursos e principais sites de notícias), cartazes;

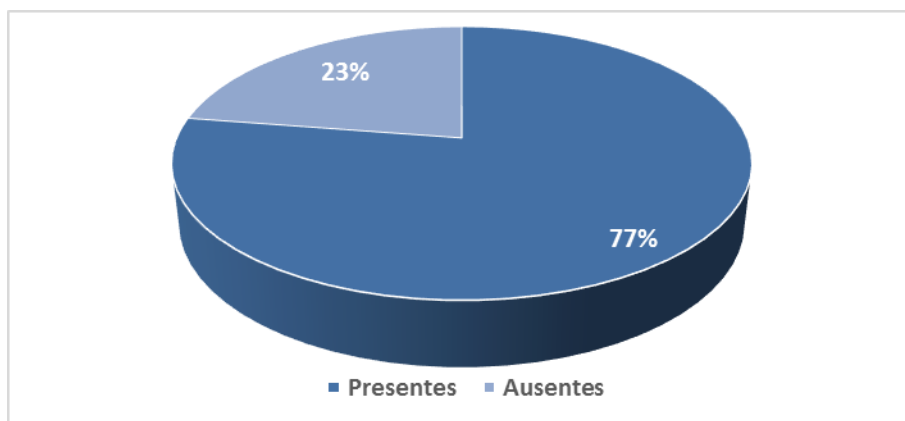
- ✓ Elaboração, recebimento e processamento dos requerimentos de inscrição;
- ✓ Emissão de relatórios;
- ✓ Elaboração das provas contendo questões objetivas para cada cargo, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
- ✓ Impressão, empacotamento e acondicionamento das provas a serem aplicadas;
- ✓ Segurança no Transporte das Provas aos locais de aplicação;
- ✓ Segurança nos Locais de Prova e Digiselo;
- ✓ Logística e infraestrutura de Aplicação;
- ✓ Coordenação da aplicação e correção dos instrumentos de avaliação com absoluta observância dos editais que regulamentem o concurso;
- ✓ Assessoria Jurídica – recebimento e resumo das demandas judiciais; envio do material para a análise da banca competente e subsequente elaboração da fundamentação jurídica;
- ✓ Encaminhamento dos resultados finais do concurso para o TJSC e divulgação dos resultados após autorização deste.

Produtos Resultantes

- ✓ A realização do concurso público contou com a participação total de **67.138** candidatos, conforme disposto na tabela abaixo:

	Presentes	Ausentes	Inclusão	Total Inscritos	Total Geral (inclusões)
Quantitativo	51988	15135	15	67123	67138

Taxa de abstenção	22,54%
-------------------	--------



- ✓ Participaram da execução dos serviços acima citados, desde seu início até a conclusão, os seguintes profissionais:

- Coordenador Geral: José Anastácio Campos de Abreu
- Coordenadores Acadêmicos: Cloves de Bittencourt Dottori
Karin Merz Fernandes de Souza
Maria Inês Giordani Silveira
- Coordenadoras Executivas: Juliana Correia Gomes Borello
Vivian Távora Raunheitti
- Assessoria Financeira: Ana Beatriz Baptista de Mesquita
Valtair Pimentel Correia
- Assessoria Administrativa: Bruna Karine Brezolini Lordello
Roberto Bruder
Isabel Ferreira Maciel
Maria Naegeli Costa
- Assessoria Operacional: Fernando Moreira da Silva
Luiz Roberto de Oliveira Ferreira
Viviane Junqueira Malafaia
- Assessoria de Recurso: Joel Alexandre Novelino
- Assessoria Jurídica: Marcelo Carrapatoso
Renata Arruda

Os serviços tiveram início em fevereiro de 2018 e duração de aproximadamente 06 (seis) meses, os quais foram executados dentro dos padrões exigidos pelo Banestes e pela **Fundação Getulio Vargas**, cumprindo os objetivos pretendidos e atendendo às necessidades esperadas e contratados.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2018.

Nome do Responsável
Título (Reconhecer Firma)

Informações de Chancela Digital

As páginas anteriores a esta correspondem ao documento eletrônico nº **514243/2018**, registrado no sistema SPA (Sistema de Processos Administrativos) do Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina.

Este documento eletrônico foi assinado por:

GRAZIELA CRISTINA ZANON MEYER JULIANI

021.546.699-30

Assinado eletronicamente em 04/12/2018 19:36:04

RODRIGO GRANZOTTO PERON

020.895.799-51

Assinado digitalmente em 06/12/2018 12:54:00

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS

Palácio da Justiça Rio Tocantins, Praça dos Girassóis, s/nº Centro - Palmas - CEP 77015-007 - Palmas - TO - <http://www.tjto.jus.br>

Atestado de Capacidade Técnica Nº 38 / 2023 - PRESIDÊNCIA/ASPRE

Atestamos para os devidos fins e efeitos que a **FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS (FGV)**, pessoa jurídica de direito privado, de caráter técnico-científico e educativo, reconhecida de Utilidade Pública pelo Governo Federal, por meio do Decreto nº 82.474, de 23 de outubro de 1978, e Decreto s/nº de 27 de maio de 1992, publicado no DOU de 28 de maio de 1992, reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, por meio do Decreto nº 39.714, de 11 de agosto de 2006, e reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, por meio da Lei nº. 4.429, de 14 de dezembro de 2006, com registro no CNPJ/MF nº 33.641.663/0001-44, com sede na Praia de Botafogo nº 190, Rio de Janeiro (RJ), foi contratada pelo **Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins (TJTO)**, sediado na Praça dos Girassóis, s/nº, Centro, em Palmas/TO, nos termos do Contrato assinado em 17 de dezembro de 2021, para atender ao Planejamento, Organização e Execução de Concurso Público.

OBJETO

A Fundação Getúlio Vargas teve por objetivo o planejamento, organização e a execução do Concurso Público para provimento de **63 (sessenta e três) vagas e formação de Cadastro Reserva (CR) nos cargos de Contador/Distribuidor, de Nível Superior, e Técnico Judiciário, de Nível Médio**, conforme disposto na tabela abaixo:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO TOCANTINS

Requisitos de escolaridade

Valor da taxa de inscrição

Conforme o Anexo II (requisitos e atribuições do cargo)

R\$ 150,00 (Nível Superior)

R\$ 100,00 (Nível Médio)

QUADRO DE VAGAS

Cargo	Especialidade	Ampla Concorrência	Candidatos com Deficiência	Candidatos Negros	Total de vagas
Contador/ Distribuidor	Ciências Contábeis ou Econômicas	3	1	1	5 + CR
Técnico Judiciário	Apoio Judiciário e Administrativo	37	3	10	50 + CR
	Informática	5	1	2	8 + CR
Total				63	

ETAPAS REALIZADAS PELA FGV

A seleção dos candidatos para as funções descritas foi realizada conforme abaixo:

- Prova Objetiva e Discursiva;
- Perícia Médica para os candidatos PCDs;
- Heteroidentificação para os candidatos negros.

As provas objetiva e discursiva foram aplicadas em Palmas/TO, com **28.571** candidatos inscritos.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Análise, programação e processamento de informações de dados do Concurso Público;
- Elaboração das minutas de Editais a serem submetidas à Comissão do Concurso Público;
- Disponibilização via internet, das informações relativas às etapas do Concurso Público;
- Divulgação do Concurso Público (sites especializados em concursos e principais sites de notícias);
- Elaboração, recebimento e processamento dos requerimentos de inscrição;
- Emissão de relatórios;
- Elaboração das questões das provas objetivas e discursivas para cada cargo, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
- Impressão, empacotamento e acondicionamento das provas a serem aplicadas;
- Segurança no transporte das provas aos locais de aplicação;
- Segurança nos locais de aplicação;
- Logística e infraestrutura de aplicação;
- Coordenação da aplicação e correção dos instrumentos de avaliação com absoluta observância do edital que regulamenta o Concurso Público;
- Aplicação da prova objetiva e discursiva. A FGV contou com uma equipe de instrutores especializados e capacitados para o acompanhamento do Concurso e disponibilizou espaços físicos adequados para a sua realização. Esses locais foram indicados previamente no site da FGV;
- Treinamento online para coordenadores de locais;
- Produção de manuais para coordenadores e fiscais de aplicação;
- Assessoria Jurídica – recebimento e resumo das demandas judiciais; e
- Encaminhamento dos resultados finais do Concurso Público para a Comissão e divulgação dos resultados após autorização desta.

EQUIPE DE EXECUÇÃO

Participaram da execução dos serviços acima citados, desde seu início até a conclusão, os seguintes profissionais:

- Diretor Adjunto: Carlos Augusto Costa
- Coordenadora Acadêmica: Maria Inês Giordani Silveira
- Coordenadores Acadêmicos Adjuntos: Cloves de Bittencourt Dottori e Luiz Otávio Langlois
- Coordenadora Geral: Juliana Borello
- Coordenadora Executiva: Caroline Pires
- Equipe de Coordenação: Maria Angélica Assad, Daniela Filardo, Marina Branco, Gabriela Matsutani e Mariana Toledo
- Coordenador Financeiro: José Anastácio Abreu
- Coordenadora Administrativa: Elaine Pereira
- Coordenador de Logística: Victor Terence
- Assessoria Operacional: Fernando Moreira da Silva
- Assessoria de Recurso: Joel Alexandre Novelino
- Assessoria de Comunicação: Marco Antônio Azeredo
- Assessoria de Comunicação: Marcelo Leme Cardoso Abrantes
- Assessoria Jurídica: Arthur Nascimento
- Assessoria de TI: Humberto Oliveira
- Assessoria de Processamento de Resultados: Roberto Bruder
- Assessoria de Processamento de Dados: Ana Luiza Ribeiro
- Coordenadora de Capacitação e Produção de Material Audiovisual: Andréa Christine Loureiro da Silveira
- Assessoria de Capacitação: Alan Peçanha Silva
- Assessoria de Capacitação: Mylena Luiza de Souza Varanda

Os serviços tiveram início em dezembro de 2021 e duração de aproximadamente 16 (dezesesseis) meses, os quais foram executados dentro dos padrões exigidos pelo **Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins (TJTO)** e pela **Fundação Getúlio Vargas (FGV)**, cumprindo os objetivos pretendidos e atendendo às necessidades esperadas e contratados.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora Etelvina Maria Sampaio Felipe, Presidente**, em 21/07/2023, às 13:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador Eurípedes Lamounier, Desembargador**, em 21/07/2023, às 13:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador Helvécio de Brito Maia Neto, Desembargador**, em 21/07/2023, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o código verificador **5219898** e o código CRC **FD1DC191**.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E LOGÍSTICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos que a **FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**, pessoa jurídica de direito privado, de caráter técnico-científico e educativo, reconhecida de Utilidade Pública pelo Governo Federal, por meio do Decreto nº 82.474, de 23 de outubro de 1978, e Decreto s/nº de 27 de maio de 1992, publicado no DOU de 28 de maio de 1992, reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, por meio do Decreto nº 39.714, de 11 de agosto de 2006, e reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, por meio da Lei nº. 4.429, de 14 de dezembro de 2006, com registro no CNPJ/MF nº 33.641.663/0001-44, com sede na Praia de Botafogo nº 190, Rio de Janeiro (RJ), foi contratada pela **UNIÃO**, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO**, inscrito no CNPJ sob nº 37.115.409/0001-63, situado na Rua Delegado Carlos Roberto Bastos de Oliveira nº 208, Jardim Veraneio (Parque dos Poderes), em Campo Grande - MS, nos termos do Contrato assinado em 29 de outubro de 2024, para atender ao Planejamento, Organização e Execução de Concurso Público.

OBJETIVO

A Fundação Getulio Vargas teve por objetivo o planejamento, organização e a execução do Concurso Público para provimento das seguintes vagas, conforme Tabela 1.1:

TABELA 1.1 – QUADRO DE VAGAS

QUADRO DE VAGAS (NÍVEL SUPERIOR)					
Cargo	Área / Especialidade	Vagas para ampla concorrência	Vagas para PCD	Vagas para negro	Vagas para indígena
Analista Judiciário	Área Judiciária – Sem Especialidade	01	CR	CR	CR
	Área Judiciária – Oficial de Justiça Avaliador Federal	02	CR	01	CR
	Área Administrativa - Sem Especialidade	01	CR	CR	CR
	Área Administrativa – Contabilidade	01	CR	CR	CR
	Área Apoio Especializado – Serviço Social	01	CR	CR	CR
	Área Apoio Especializado – Estatística	01	CR	CR	CR
	Área Apoio Especializado – Medicina	CR	CR	CR	CR
	Área Apoio Especializado – Psicologia	01	CR	CR	CR
	Área Apoio Especializado – Engenharia	CR	CR	CR	CR
	Área Apoio Especializado – Tecnologia da Informação	01	CR	CR	CR
TOTAL DE VAGAS		10 + CR			

Cargo	Área / Especialidade	Vagas para ampla concorrência	Vagas para PCD	Vagas para negro	Vagas para indígena
Técnico Judiciário	Área Administrativa - Sem Especialidade	03	CR	01	CR
	Área Apoio Especializado – Tecnologia da Informação	CR	CR	CR	CR
	Área Apoio Especializado – Enfermagem do Trabalho	CR	CR	CR	CR
	Área Administrativa – Agente da Polícia Judicial	CR	CR	CR	CR
TOTAL DE VAGAS			04 + CR		

O valor da taxa de inscrição para o cargo de Analista Judiciário foi de **R\$ 110,00 (cento e dez reais)** e o de Técnico Judiciário foi de **R\$ 90,00 (noventa reais)**.

ETAPAS REALIZADAS

Etapas	Responsabilidade
Prova Objetiva , de caráter eliminatório e classificatório	FGV
Prova Discursiva de caráter eliminatório e classificatório	FGV
Teste de Aptidão Física (somente para o cargo de Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Agente da Polícia Judicial) , de caráter eliminatório	FGV
Perícia Médica	FGV
Heteroidentificação	FGV

As etapas foram realizadas no **município de Campo Grande – MS**.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- ✓ Análise, programação e processamento de informações de dados do Concurso Público;
- ✓ Criação de peças de comunicação otimizadas para o **concurso público**;
- ✓ Divulgação do **concurso público** para *mailings* segmentados na região em função do perfil através do disparo sistêmico e periódico de *e-mails marketing*, para seu banco de cadastro de candidatos inscritos em outros processos seletivos realizados, para seus afiliados e diversos contatos estratégicos;
- ✓ Elaboração, recebimento e processamento dos requerimentos de inscrição;
- ✓ Emissão de relatórios;
- ✓ Elaboração das provas contendo questões objetivas para o cargo, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
- ✓ Elaboração das provas contendo questões discursivas para o cargo, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do respectivo Edital;
- ✓ Processamento dos resultados;
- ✓ Análise de recursos em todas as etapas;
- ✓ Impressão, empacotamento e acondicionamento das provas a serem aplicadas;
- ✓ Segurança no transporte das provas aos locais de aplicação;
- ✓ Segurança nos locais de aplicação;
- ✓ Logística e infraestrutura de aplicação;

- ✓ Coordenação da aplicação e correção dos instrumentos de avaliação com absoluta observância do edital que regulamenta o Concurso público;
- ✓ Assessoria Jurídica – recebimento e resumo das demandas judiciais; e
- ✓ Encaminhamento dos resultados finais do Concurso público para a Comissão e divulgação dos resultados após autorização desta.

PRODUTOS RESULTANTES

A realização do Concurso público contou com a participação de **13.080** candidatos.

Participaram da execução dos serviços acima citados, desde seu início até a conclusão, os seguintes profissionais:

- Diretor Adjunto: Carlos Augusto Costa
- Coordenação Acadêmica: Caetano Moraes, Cloves de Bittencourt Dottori, Luiz Otávio Langlois, Maria Inês Giordani Silveira, Silvia Patuzzi e Tânia Cristina Arantes Macedo de Azevedo
- Coordenação Geral: Juliana Borello, Maria Angélica Assad, Alessandra Sauberman, Ana Carolina Vargas, Camila Castilho, Caroline Pires, Gabriela Frazão, Ana Laura Nakazoni, Gabriela Matsutani, Isabelle Raposo, Ana Carolina Xavier, Alzira Maria Archanjo, Júlia Frossard, Giovanna Dragone, Mahara Hebling, Mariana Toledo e Rafaela Queiroz
- Coordenação Financeira e Administrativa: Elaine Pereira e Nathália Motta
- Coordenação Logística: Victor Terence, Manuella Imamura, José Anastácio Abreu, Nelson Cavalcante, George Barbosa, Adeline de Oliveira, Silvana Brito, Leandro Gonçalves, José Rinalde Júnior, Christiane Lomenha, Valtrícia Bertinato, Mariana Bentes, Ana Carolina Pontes, Nathalia Bastos, Rosangela Pessoa e Luiza Gonçalves
- Assessoria Operacional: Fernando Moreira da Silva
- Coordenação de Comunicação: Luana Bianchi, Marcela Lima e Isabella Xavier
- Coordenação Jurídica: Ana Paula Brandt, Rafael Ribeiro, Elaine Syrio, Myllena Martins, Heitor Kölblinger, Joice Braga e Sérgio Bessa
- Coordenação de TI: José Leovigildo Coelho, Bruno Bocci, Humberto Oliveira, Cassimiro Nascimento, Felipe Kapros, Matheus Soares Bellucio e Leandro Marchese
- Assessoria de Processamento de Resultados e Recursos: Adilson Neto, Roberto Bruder e Rodrigo Textor
- Assessoria de Processamento de Dados: Ana Luiza Ribeiro
- Coordenação de Capacitação e Produção de Material Audiovisual: Andréa Christine Loureiro, Alan Peçanha, Paula Tedrus e Mylena Luiza Varanda

Os serviços tiveram início em outubro de 2024 e duração de aproximadamente **13 (treze)** meses, o qual foi executado, ao final, dentro dos padrões exigidos pelo **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO** e pela **Fundação Getúlio Vargas**, cumprindo os objetivos pretendidos e atendendo às necessidades esperadas e contratadas.

Campo Grande, MS, 13 de março de 2026.

VALDIR APARECIDO
CONSALTER JUNIOR:1282100

Assinado de forma digital por VALDIR
APARECIDO CONSALTER JUNIOR:1282100
Dados: 2026.03.13 10:50:44 -04'00'

VALDIR CONSALTER CONSALTER JÚNIOR

Presidente do Grupo de Trabalho do Concurso de Servidores

do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região (Portaria TRT/GP/DG nº 037/2025)