MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS
Equipe técnica:
Esdras Neves de Oliveira - Chefe do Departamento de Serviços Gerais;
Francisco Monteiro de Morais - Chefe da Divisão de Serviços;
João Pessoa, Paraíba-PB. Rua Rodrigues de Aquino, s/n. - CEP 58013-030 - (83) 21076071
e-mail: deseg@mppb.mp.br

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DO OBJETO

1.1 Trata o objeto de contratação de serviços, por demanda, de soluções em produção gráfica, abrangendo impressão, acabamento, empacotamento e entrega de materiais gráficos, visando atender as demandas de comunicação institucional deste Órgão Ministerial do Estado da Paraíba.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1. O presente estudo tem por objetivo apontar os fundamentos para a contratação dos serviços gráficos destinados a atender as necessidades da instituição, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento que constitui a primeira etapa da fase de planejamento e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica para a contratação

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA CONTRATAÇÃO

3.1. Para atendimento às necessidades apresentadas, seguem, abaixo, planilha com a descrição dos produtos com os respectivos valores obtidos através de levantamento de mercado detalhado no item 10 deste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	PASTA INSTITUCIONAL COM BOLSO, formato 239 x 328 mm, Capa 4/0 cores em CtP em triplex 250g, formato aberto: 478x328 mm, laminação brilho; frente, dobra, Bolsa, em triplex 250g, formato aberto: 239x328 mm, acabamento manual, colagem de bolsa, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp.	Und.	1000	R$ 4,25	R$ 4.250,00
2	ENVELOPE TIMBRADO OFÍCIO, cor branca, formato 120 x 230 mm, 1/0 cores em CtP, em offset 75g, laminação fosco; frente, acabamento manual, embalagem tipo de material	Und.	2000	R$ 1,50	R$ 3.000,00

Assinado eletronicamente por: FRANCISCO MORAIS em 25/02/2026 e ESDRAS OLIVEIRA em 25/02/2026

Procedimento de Gestão Administrativa 001.2026.019187
Documento 2026/0000399522 criado em 25/02/2026 às 08:20
https://mpvirtual.mppb.mp.br/public/validacao/785591e07d39da5d0db03260ba40c424

	capa resma, fechamento arquivo ctp.				
3	ENVELOPE TIPO SACO AMARELO, n, formato 260 x 360 mm, 4/0 cores em CtP, em offset 75g, acabamento manual, embalagem tipo de material capa resma, fechamento arquivo ctp.	Und.	2000	R$ 1,45	R$ 2.900,00
4	CALENDÁRIO DE MESA, formato 150 x 200 mm, 16 págs, Base 4/0 cores em CtP em triplex 250g, formato aberto: 425x200 mm, dobra, Miolo 16 págs, 4/4 cores em CtP, em couche fosco 170g, dobra, acabamento manual, fechamento arquivo ctp.	Und	1000	R$ 11,90	R$ 11.900,00
5	CERTIFICADO (A4), formato 297 x 210 mm, 4/0 cores em CtP, em offset 240g, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp.	Und.	1000	R$ 2,40	R$ 2.400,00
6	CONVITE, formato 230 x 235 mm, 4/4 cores em CtP, em couche fosco 300g, formato aberto: 460x235 mm, dobra, embalagem tipo de material capa resma, fechamento arquivo ctp.	Und.	1000	R$ 3,25	R$ 3.250,00
7	CARTAZ de divulgação de eventos, formato 297 x 420 mm, 4/0 cores em CtP, em couche brilho 115g, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp.	Und.	1000	R$ 1,70	R$ 1.700,00
8	FOLDER, formato aberto 210 x 297 mm, formato fechado 210 x 100 mm, 4/4 cores em CtP, em couche fosco 115g, laminação f/verso; fosco, dobra, acabamento manual, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp.	Und.	1000	R$ 2,10	R$ 2.100,00
9	PANFLETO, formato 195 x 140 mm, 4/0 cores em CtP, em couche brilho 115g, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp.	Und.	1000	R$ 1,20	R$ 1.200,00
10	FOLHETO, formato 105 x 148 mm, 4/4 cores em CtP, em reciclato 120g, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo	Und.	1000	R$ 1,25	R$ 1.250,00

Assinado eletronicamente por: FRANCISCO MORAIS em 25/02/2026 e ESDRAS OLIVEIRA em 25/02/2026

Procedimento de Gestão Administrativa 001.2026.019187
Documento 2026/0000399522 criado em 25/02/2026 às 08:20
https://mpvirtual.mppb.mp.br/public/validacao/785591e07d39da5d0db03260ba40c424

	ctp.				
11	CONFECCÃO DE CRACHAS, formato 105 x 150 mm, 4/0 cores em CtP, em triplex 250g, acabamento manual, embalagem tipo de material capa resma, fechamento arquivo ctp.	Und.	1000	R$ 1,90	R$ 1.900,00
12	BLOCO RASCUNHO, tipo 25x1 vias, formato 110 x 150 mm, Via em offset 75g, Capa de Bloco, em Kraft 80g, dobra, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp.	Und.	2000	R$ 1,60	R$ 3.200,00
13	CARTILHA TIPO 1, formato 150 x 210 mm, 12 págs, Miolo 12 págs 4/4 cores em CtP em couche brilho 115g, dobra, Capa, 4/4 cores em CtP, em couche brilho 115g, formato aberto: 301x210 mm, dobra, grampo, acabamento manual, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp, alceado e dobrado.	Und.	1000	R$ 6,00	R$ 6.000,00
14	CARTILHA TIPO 2, formato 150 x 210 mm, 20 págs, Miolo 20 págs 4/4 cores em CtP em couche brilho 115g, dobra, Capa, 4/4 cores em CtP, em couche brilho 115g, formato aberto: 301x210 mm, dobra, grampo, acabamento manual, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp, alceado e dobrado.	Und.	1000	R$ 6,95	R$ 6.950,00
15	CARTILHA TIPO 3, formato 150 x 210 mm, 32 págs, Miolo 32 págs 4/4 cores em CtP em couche brilho 115g, dobra, Capa, 4/4 cores em CtP, em couche brilho 115g, formato aberto: 302x210 mm, dobra, grampo, acabamento manual, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp, alceado e dobrado.	Und.	1000	R$ 6,90	R$ 6.900,00
16	CARTILHA TIPO 4, formato 150 x 210 mm, 52 págs, Miolo 52 págs 4/4 cores em CtP em couche brilho 115g, dobra, Capa, 4/4 cores em CtP, em couche brilho 115g, formato aberto: 303x210 mm, dobra, grampo, acabamento manual, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp, alceado e dobrado.	Und.	2000	R$ 7,50	R$ 15.000,00

Assinado eletronicamente por: FRANCISCO MORAIS em 25/02/2026 e ESDRAS OLIVEIRA em 25/02/2026

Procedimento de Gestão Administrativa 001.2026.019187
Documento 2026/0000399522 criado em 25/02/2026 às 08:20
https://mpvirtual.mppb.mp.br/public/validacao/785591e07d39da5d0db03260ba40c424

17	MANUAL, FORMATO LIVRETO / BROCHURA, formato 148 x 210 mm, 32 págs, Capa 4/4 cores em CtP em couche brilho 170g, formato aberto: 298x210 mm, dobra, Miolo 32 págs, 4/4 cores em CtP, em couche fosco 115g, dobra, grampo, acabamento manual, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp, alceado e dobrado.	Und.	1000	R$ 8,50	R$ 8.500,00
18	MANUAL, FORMATO LIVRETO / BROCHURA, formato 148 x 210 mm, 72 págs, Capa 4/4 cores em CtP em couche brilho 170g, formato aberto: 300x210 mm, dobra, Miolo 72 págs, 4/4 cores em CtP, em couche fosco 115g, dobra, grampo, acabamento manual, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp, alceado e dobrado.	Und.	500	R$ 23,45	R$ 11.725,00
19	MANUAL, FORMATO LIVRETO / BROCHURA, formato 148 x 210 mm, 100 págs, Capa 4/4 cores em CtP em couche brilho 170g, formato aberto: 302x210 mm, dobra, Miolo 100 págs, 4/4 cores em CtP, em couche fosco 115g, dobra, grampo, acabamento manual, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp, alceado e dobrado.	Und.	500	R$ 28,15	R$ 14.075,00
20	SERVIÇO DE IMPRESSÃO, formato 210 x 297 mm, 12 págs, Miolo 12 págs 4/4 cores em CtP em couche brilho 115g, dobra, Capa, 4/4 cores em CtP, em couche brilho 90g, formato aberto: 421x297 mm, dobra, grampo, acabamento manual, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp, alceado e dobrado.	Und.	10.000	R$ 4,05	R$ 40.500,00
21	SERVIÇO DE IMPRESSÃO, formato 210 x 297 mm, 12 págs, Miolo 12 págs 4/4 cores em CtP em couche brilho 115g, dobra, Capa, 4/0 cores em CtP, em couche brilho 90g, formato aberto: 421x297 mm, dobra, grampo, acabamento manual, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp, alceado e dobrado.	Und.	10.000	R$ 3,95	R$ 39.500,00

Assinado eletronicamente por: FRANCISCO MORAIS em 25/02/2026 e ESDRAS OLIVEIRA em 25/02/2026

Procedimento de Gestão Administrativa 001.2026.019187
Documento 2026/0000399522 criado em 25/02/2026 às 08:20
https://mpvirtual.mppb.mp.br/public/validacao/785591e07d39da5d0db03260ba40c424

22	SERVIÇO DE IMPRESSÃO, cformato 210 x 297 mm, 12 págs, Miolo 12 págs 1/1 cores em CtP em couche brilho 115g, dobra, Capa, 4/4 cores em CtP, em couche brilho 90g, formato aberto: 421x297 mm, dobra, grampo, acabamento manual, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp, alceado e dobrado.	Und.	10.000	R$ 3,60	R$ 36.000,00
23	CADERNO / AGENDA, formato 180 x 220 mm, 260 págs, Capa 4/0 cores em CtP em couche fosco 150g, formato aberto: 380x220 mm, laminação fosco; frente, dobra, Miolo 240 págs 1/1 cores em CtP em offset 75g, dobra, Miolo 16 págs 4/4 cores em CtP em couche fosco 115g, dobra, Miolo 4 págs em couche fosco 150g, dobra, acabamento manual, embalagem tipo de material caixa papelão média, fechamento arquivo ctp.	Und.	1.000	R$ 33,25	R$ 33.250,00
24	ADESIVO, formato 100 x 100 mm, 1/1 cores em CtP, em papel adesivo 85g, acabamento manual, embalagem tipo de material capa resma, fechamento arquivo ctp.	Und.	1.000	R$ 1,10	R$ 1.100,00
Vr. Total					R$ R$ 258.550,00

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação terá como pressupostos legais o Art. 75, inciso IX da Lei Federal nº 14.133/2021

4.2 Para a contratação dos itens descritos acima, a empresa deverá adotar todas as práticas necessárias e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio desse serviço, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra por ventura necessitar de acordo com as leis que regem esse tipo de transação.

4.3. O objeto da contratação será fiscalizado e terá o acompanhamento pelo Departamento de Serviços Gerais do Ministério Público da Paraíba, em conformidade com as disposições contidas no art. 117 da Lei 14.133/2021.

5. LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

Os produtos deverão ser entregues no Departamento de Serviços Gerais, na Rua Rodrigues de Aquino, s/n – Centro João Pessoa, de acordo como demonstrado na planilha acima, ficando a contratada ciente da garantia mínima de 90 (noventa) dias, e no caso de defeito apresentado em decorrência dos serviços, terão que ser refeitos, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, sem nenhum ônus para o Ministério Público da Paraíba

6. PRAZO E DIAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1 A Contratada assumirá total responsabilidade pela execução e cumprimento dos prazos e garantias constantes no Termo de Referência;

Assinado eletronicamente por: FRANCISCO MORAIS em 25/02/2026 e ESDRAS OLIVEIRA em 25/02/2026

Procedimento de Gestão Administrativa 001.2026.019187
Documento 2026/0000399522 criado em 25/02/2026 às 08:20
https://mpvirtual.mppb.mp.br/public/validacao/785591e07d39da5d0db03260ba40c424

7. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

7.1 Os serviços deverão atender, no que couber, o critério de sustentabilidade ambiental previstos na legislação em vigor, Lei nº 14.133/2021 e normativos correlatos.
7.2 A empresa que vier a ser contratada deverá observar as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, com o uso adequado de produtos, materiais e equipamentos que não agridam ao meio ambiente;
7.3 A CONTRATADA deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:
7.3.1 Que os materiais utilizados na prestação dos serviços devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a aplicação dos produtos;
7.3.2 Que os produtos e materiais utilizados na prestação dos serviços não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada;
7.3.3 Que sejam adotadas medidas para evitar o desperdício de água tratada.
7.4 Orientar seus colaboradores sobre:
7.4.1 uso e consumo consciente e racional da energia elétrica e água;
7.4.2. minimização da geração de resíduos;
7.4.3. separação seletiva dos resíduos sólidos;
7.4.4. produção de resíduos sólidos observando ao disposto nas orientações e/ou normas vigentes.

8. REPACTUAÇÃO E REAJUSTE

8.1 Durante a vigência do Contrato os preços serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas no art. 134 da Lei 14.133/2021.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA NECESSÁRIA

9.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com os itens pertinentes, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
9.2 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
9.2.1 Nome do órgão/empresa aos quais presta serviço.
9.2.2 Tipo do benefício.
9.2.3 Número de beneficiários.
9.3 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
9.4 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
9.5 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10. LEVANTAMENTO DE MERCADO

10.1 Considerando que a contratação terá como pressupostos legais o Art. 75, inciso IX da Lei Federal nº 14.133/2021, a estimativa de preços levou em consideração também os preços em que a empresa pratica no mercado, bem como outras contratações públicas realizadas em outros órgãos,

Assinado eletronicamente por: FRANCISCO MORAIS em 25/02/2026 e ESDRAS OLIVEIRA em 25/02/2026

Procedimento de Gestão Administrativa 001.2026.019187
Documento 2026/0000399522 criado em 25/02/2026 às 08:20
https://mpvirtual.mppb.mp.br/public/validacao/785591e07d39da5d0db03260ba40c424

de cujos itens foi possível identificar a similaridade das descrições, conforme abaixo demonstrado

(a) ITEM 1 – CONTRATAÇÃO REALIZADA COM A EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
Contrato nº 00059/2025	DETRAN/PB	5	Und	100.000	R$ 1,50
Valor médio					**R$ 1,50**
(b) ITEM 1 – CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES DE OUTROS ÓRGÃOS					
ARP nº 001/2026	SESP – Vitória / ES	5	Und.	12.000	R$ 2,65
Contrato nº 1681/2025	INCRA – MA	10	Und	1.000	R$ 2,35
Valor médio					**R$ 2,50**
Média Geral (a+b/2)					**R$ 2,00**

(a) ITEM 2 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
-	-	-	-	-	-
Valor médio					-
(b) ITEM 2 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
Contrato nº 160/2025	GAPGL-CEMAL – RJ	2	Und	1.000	R$ 0,20
Contrato nº 1681/2025	INCRA – MA	11	Und	2.000	R$ 0,70
Média Geral					***R$ 0,45***

(a) ITEM 3 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
-	-				-
Valor médio					-
(b) ITEM 3 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
Contrato nº 163/2025	GAPGL-CEMAL – RJ	139	Und	6000	R$ 0,32
Média Geral					***R$ 0,32***

(a) ITEM 4 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
-	-	-	-	-	-
Valor médio (a)					-
(b) ITEM 4 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
Contrato nº 002/2025	MPRO	19	Und	600	R$ 8,71
Dispensa nº 90027/2025	MPPB		Und	800	R$ 8,50
Média Geral					**R$ 8,60**

(a) ITEM 5– CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**

Assinado eletronicamente por: FRANCISCO MORAIS em 25/02/2026 e ESDRAS OLIVEIRA em 25/02/2026

Procedimento de Gestão Administrativa 001.2026.019187
Documento 2026/0000399522 criado em 25/02/2026 às 08:20
https://mpvirtual.mppb.mp.br/public/validacao/785591e07d39da5d0db03260ba40c424

-	-	-	-	-	-
Valor médio					-
(b) ITEM 5 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
Contrato nº 163/2025	GAPGL-CEMAL – RJ	144	Und	400	R$ 0,45
Média Geral					**R$ 0,45**

(a) ITEM 6 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
Contrato nº 00059/2025	DETRAN/PB	6	Und.	100.000	R$ 0,31
Valor médio					**R$ 0,31**
(b) ITEM 6 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
Contrato nº 44/2025	SEADI/RO	25	Und.	1.200	R$ 1,22
Valor médio					R$ 1,22
Média Geral (a+b/2)					**R$ 0,77**

(a) ITEM 7 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
-	-				-
Valor médio					-
(b) ITEM 7 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
ARP nº 001/2026	SESP - Vitória/ES	4	Und.	10.000	R$ 1,00
ARP Nº 00182/2025	UFBA	27	Und	210	R$ 1,18
Empenho nº 468	TRE-RO	2	Und.	2000	R$ 0,77
Média Geral					**R$ 0,98**

(a) ITEM 8 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
Contrato nº 00059/2025	DETRAN/PB	2	Und	100.000	R$ 0,60
Valor médio					**R$ 0,60**
(b) ITEM 8– OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
Contrato nº 1681/2025	INCRA – MA	8	Und	2.000	R$ 0,70
ARP Nº 00182/2025	UFBA	75	Und.	3.000	R$ 0,98
Valor médio					**R$ 0,84**
Média Geral (a+b/2)					**R$ 0,72**

(a) ITEM 9 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**

Assinado eletronicamente por: FRANCISCO MORAIS em 25/02/2026 e ESDRAS OLIVEIRA em 25/02/2026

Procedimento de Gestão Administrativa 001.2026.019187
Documento 2026/0000399522 criado em 25/02/2026 às 08:20
https://mpvirtual.mppb.mp.br/public/validacao/785591e07d39da5d0db03260ba40c424

-	-	-	-	-	-
Valor médio					-
(b) ITEM 9 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
Contrato nº 1681/2025	INCRA – MA	8	Und	2.000	R$ 0,70
Média Geral					**R$ 0,70**

(a) ITEM 10 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
-	-	-	-	-	-
Valor médio					-
(b) ITEM 10 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
ARP Nº 00182/2025	UFBA	72	Und	2.000	R$ 0,35
Média Geral					**R$ 0,35**

(a) ITEM 11 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
Contrato nº 00059/2025	DETRAN/PB	10	Und.	10.000	R$ 1,06
Valor médio					**R$ 1,06**
(b) ITEM 11 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
Contrato nº 08/2025	SECIDADES – RO	34	Und.	300	R$ 0,99
Contrato nº 1681/2025	INCRA – MA	6	Und	50	R$ 5,00
Valor médio					**R$ 2,99**
Média Geral (a+b/2)					**R$ 2,02**

(a) ITEM 12 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
Contrato nº 00059/2025	DETRAN/PB	7	Und.	100.000	R$ 1,20
Valor médio					**R$ 1,20**
(b) ITEM 12 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
ARP Nº 00182/2025	UFBA	8	Und;	17500	R$ 3,28
Contrato nº 163/2025	GAPGL-CEMAL – RJ	22	Und.	24	R$ 5,50
Valor médio					**R$ 4,39**
Média Geral (a+b/2)					**R$ 2,80**

(a) ITEM 13 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**

Assinado eletronicamente por: FRANCISCO MORAIS em 25/02/2026 e ESDRAS OLIVEIRA em 25/02/2026

Procedimento de Gestão Administrativa 001.2026.019187
Documento 2026/0000399522 criado em 25/02/2026 às 08:20
https://mpvirtual.mppb.mp.br/public/validacao/785591e07d39da5d0db03260ba40c424

Contrato nº 00059/2025	DETRAN/PB	1	Und.	200.000	R$ 1,35
Valor médio					**R$ 1,35**
(b) ITEM 13 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
-	-				-
Valor médio					-
Média Geral					**R$ 1,35**

(a) ITEM 14 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
-	-				-
Valor médio					-
(b) ITEM 14 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
ARP nº 001/2026	SESP - Vitória/ES	1	Und.	70.000	R$ 1,25
Média Geral					**R$ 1,25**

(a) ITEM 15 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
-	-	-	-	-	-
Valor médio					-
(b) ITEM 15 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
ARP nº 001/2026	SESP - Vitória/ES	2	Und.	45.000	R$ 1,47
Média Geral					**R$ 1,47**

(a) ITEM 16 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
-	-	-	-	-	-
Valor médio					R$
(b) ITEM 16 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
-	-	-	-	-	-
Valor médio					R$

(a) ITEM 17 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
-	-	-	-	-	-
Valor médio					R$
(b) ITEM 17 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
-	-	-	-	-	

Assinado eletronicamente por: FRANCISCO MORAIS em 25/02/2026 e ESDRAS OLIVEIRA em 25/02/2026

Procedimento de Gestão Administrativa 001.2026.019187
Documento 2026/0000399522 criado em 25/02/2026 às 08:20
https://mpvirtual.mppb.mp.br/public/validacao/785591e07d39da5d0db03260ba40c424

Valor médio	R$

(a) ITEM 18 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
Valor médio					R$
(b) ITEM 18 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
-	-	-	-	-	-
Valor médio					R$

(a) ITEM 19 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
-	-	-	-	-	-
Valor médio					R$
(b) ITEM 19 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
Contrato nº 161/2025	GAPGL-CEMAL – RJ	153	Und	70	R$ 15,70
Contrato nº 163/2025	GAPGL-CEMAL – RJ	45	Und	40	R$ 16,95
ARP Nº 00182/2025	UFBA	128	Und	4000	R$ 13,00
Valor médio					**R$ 15,21**

(a) ITEM 20 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
-	-	-	-	-	-
Valor médio					R$
(b) ITEM 20 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
-	-	-	-	-	-
Valor médio					R$

(a) ITEM 21 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
-	-	-	-	-	-
Valor médio					R$
(b) ITEM 21 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
-	-	-	-	-	-
Valor médio					R$

(a) ITEM 22 – CONTRATAÇÃO COM EPC

Assinado eletronicamente por: FRANCISCO MORAIS em 25/02/2026 e ESDRAS OLIVEIRA em 25/02/2026

Procedimento de Gestão Administrativa 001.2026.019187
Documento 2026/0000399522 criado em 25/02/2026 às 08:20
https://mpvirtual.mppb.mp.br/public/validacao/785591e07d39da5d0db03260ba40c424

Referência de Contratação	Órgão	Item	Und.	Quant.	Vr. Unitário
-	-	-	-	-	-
Valor médio					R$
(b) ITEM 22 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
-	-	-	-	-	-
Valor médio					R$

(a) ITEM 23 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
-	-	-	-	-	-
Valor médio					-
(b) ITEM 23 – OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
ARP Nº 04/2025	DPE/RN	1	Und.	660	R$ 20,90
ARP Nº 00182/2025	UFBA	3	Und.	1440	R$ 23,00
Valor médio					**R$ 21,95**

(a) ITEM 24 – CONTRATAÇÃO COM EPC					
Referência de Contratação	**Órgão**	**Item**	**Und.**	**Quant.**	**Vr. Unitário**
-	-	-	-	-	-
Valor médio					-
(b) ITEM 24– OUTRAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES					
ARP Nº 00182/2025	UFBA	1	Und.	1100	R$ 0,68
Valor médio					**R$ 0,68**

Contudo, em razão dos parâmetros de preços acima demonstrados se referirem a serviços com descrição apenas similares aos itens solicitados neste estudo, divergindo, sobretudo, quanto a quantidade de tiragem, gramatura e outros requisitos que podem refletir no valor unitário, realizamos também uma pesquisa de preços no mercado local, junto a algumas empresas do segmento, com vista a possibilitar o comparativo de preços do mercado atual com os fornecidos pela empresa EPC, de forma que possamos analisar, com maior precisão, a vantajosidade na contratação pretendida, conforme detalhado abaixo.

Item	Desc. resumida	**Vr. EPC**	Média das Contratações Públicas	Gráfica Mídia Vr. Unid.	Intergraf Vr. Und.	Gráfica JB Vr. Und.
1	Pasta com bolso	**R$ 4,25**	R$ 2,00	R$ 10,00	R$ 2,80	R$ 6,35
2	Envelope Ofício	**R$ 1,50**	R$ 0,45	R$ 1,00	R$ 0,75	R$ 1,45
3	Envelope Saco	**R$ 1,45**	R$ 0,32	R$ 1,50	R$ 1,50	R$ 2,45
4	Calendário de mesa	**R$ 11,90**	R$ 8,60	R$ 20,00	R$ 9,40	R$ 9,05
5	Certificado	**R$ 2,40**	R$ 0,45	R$ 3,00	R$ 0,75	R$ 1,30
6	Convite	**R$ 3,25**	R$ 0,77	R$ 1,00	R$ 0,75	R$ 4,60

Assinado eletronicamente por: FRANCISCO MORAIS em 25/02/2026 e ESDRAS OLIVEIRA em 25/02/2026

Procedimento de Gestão Administrativa 001.2026.019187
Documento 2026/0000399522 criado em 25/02/2026 às 08:20
https://mpvirtual.mppb.mp.br/public/validacao/785591e07d39da5d0db03260ba40c424

7	Cartaz	**R$ 1,70**	R$ 0,98	R$ 0,80	R$ 0,90	R$ 1,30
8	Folder	**R$ 2,10**	R$ 0,72	R$ 1,00	R$ 0,68	R$ 1,80
9	Panfleto	**R$ 1,20**	R$ 0,70	R$ 0,50	R$ 0,45	R$ 1,03
10	Folheto	**R$ 1,25**	R$ 0,35	R$ 0,50	R$ 0,40	R$ 1,10
11	Crachá	**R$ 1,90**	R$ 2,02	R$ 8,00	R$ 1,80	R$ 1,50
12	Bloco rascunho	**R$ 1,60**	R$ 2,80	R$ 2,00	R$ 2,50	R$ 0,95
13	Cartilha 1	**R$ 6,00**	R$ 1,35	R$ 3,00	R$ 5,50	R$ 3,90
14	Cartilha 2	**R$ 6,95**	R$ 1,25	R$ 3,50	R$ 6,40	R$ 5,10
15	Cartilha 3	**R$ 6,90**	R$ 1,47	R$ 5,00	R$ 6,80	R$ 6,90
16	Cartilha 4	**R$ 7,50**	-	R$ 6,00	R$ 7,50	R$ 7,20
17	Manual 1	**R$ 8,50**	-	R$ 5,00	R$ 8,00	R$ 7,30
18	Manual 2	**R$ 23,45**	-	R$ 17,00	R$ 12,00	R$ 23,50
19	Manual 2	**R$ 28,15**	R$ 15,21	R$ 20,00	R$ 13,80	R$ 31,60
20	Serv. Impressão 1	**R$ 4,05**	-	R$ 2,00	R$ 6,50	R$ 2,60
21	Serv. Impressão 2	**R$ 3,95**	-	R$ 2,00	R$ 6,50	R$ 2,60
22	Serv. Impressão 3	**R$ 3,60**	-	R$ 2,00	R$ 6,50	R$ 2,60
23	Caderno/agenda	**R$ 33,25**	R$ 21,95	R$ 18,00	R$ 36,00	R$ 42,00
24	Adesivo	**R$ 1,10**	R$ 0,68	R$ 0,60	R$ 0,35	R$ 1,10

11. DESCRIÇÃO GERAL DA SOLUÇÃO

11.1 Trata-se de serviço comum, sem dedicação exclusiva de mão de obra, para serviços gráficos, de acordo com as condições, especificações e quantitativos descritos no termo de referência.

11.2 A prestação de serviços ocorrerá por demanda, mediante ordem de serviços da contratante, a ser enviada através de e-mail ou por outro meio oficial.

11.3 As descrições pormenorizadas dos serviços encontram-se detalhadas no item seguinte 3.1

11.4 As embalagens devem vir lacradas e todos os itens em pleno estado de integridade e conservação. Cada peça será protegida por uma embalagem de saco plástico para proteção das peças.

11.5 Todos os produtos devem vir acompanhados de nota fiscal digital e impressa.

11.6 Será de responsabilidade da contratada a entrega do objeto no endereço fornecido no item 5.

12. MODELO E GESTÃO DO CONTRATO

12.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

12.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

12.3 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º ;

12.3.1 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

Assinado eletronicamente por: FRANCISCO MORAIS em 25/02/2026 e ESDRAS OLIVEIRA em 25/02/2026

Procedimento de Gestão Administrativa 001.2026.019187
Documento 2026/0000399522 criado em 25/02/2026 às 08:20
https://mpvirtual.mppb.mp.br/public/validacao/785591e07d39da5d0db03260ba40c424

12.4 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
12.5 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal.

13. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

13.1 Em face das necessidades identificadas anteriormente e por ocasião deste estudo, bem como diante da demanda existente, os quantitativos definidos são os constantes na planilha demonstrada no item 3.

14. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1 A estimativa do valor para contratação encontra-se demonstrado no item 3, que servirá de base para a elaboração do Termo de Referência e para o instrumento contratual, considerando o levantamento de mercado demonstrado no item 10

15 REGISTRO CORRELATOS OU INTERDEPENDENTES

15.1 Não há contratações correlatos ou interdependentes com relação ao objeto do presente feito.

16. ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO

16.1 Os serviços objeto deste instrumento fazem parte do planejamento estratégico anual, estando inserido no contexto orçamentário financeiro da Instituição.

17. RESULTADOS PRETENDIDOS, EM TERMOS DE EFETIVIDADE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

17.1 O fornecimento dos serviços deverá atender aos objetivos pretendidos e as necessidades do órgão, de acordo com as exigências e normas legais que norteiam o procedimento;
17.2 Objetiva evitar a prestação descentralizada desses serviços, o que aumentaria significativamente seus custos;
17.3 Além da redução de custos, espera-se como resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza na execução dos serviços.

18 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO

18.1 Considerando a solução proposta, a Administração deverá observar todas as condições exigidas no termo de referência.

19. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E A RAZOABILIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

19.1 Considerando que o objeto da contratação possui importância significativa para o desempenho das atividades institucionais e administrativas deste órgão ministerial. Ademais, por se tratar de serviços cujo custeio já se encontrar inserido no contexto orçamentário/financeiro da Instituição, concluímos pela viabilidade da contratação dentro dos limites da razoabilidade.

João Pessoa, 24 de fevereiro de 2026

Francisco Monteiro de Morais
Chefe da Divisão de Serviços

Esdras Neves de Oliveira
Chefe do Departamento de Serviços Gerais

Assinado eletronicamente por: FRANCISCO MORAIS em 25/02/2026 e ESDRAS OLIVEIRA em 25/02/2026

Procedimento de Gestão Administrativa 001.2026.019187
Documento 2026/0000399522 criado em 25/02/2026 às 08:20
https://mpvirtual.mppb.mp.br/public/validacao/785591e07d39da5d0db03260ba40c424