FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

Estudo Técnico Preliminar 107/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23100.016583/2026-13

2. Descrição da necessidade

O setor de materiais da Universidade Federal do Pampa, dentre outras atribuições, é responsável pelo planejamento e pela instrução dos processos de aquisição de bens permanentes por meio da modalidade Sistema de Registro de Preços (SRP), contemplando materiais de uso comum entre as Unidades Universitárias e a Reitoria, com vistas à padronização, economicidade, eficiência administrativa e racionalização das aquisições institucionais. Para a continuidade e adequada execução dessas atividades, observa-se a necessidade de aquisição de diversos bens permanentes, os quais permitirão o atendimento das demandas acadêmicas e administrativas, contribuindo para a melhoria da infraestrutura da universidade e proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e de atendimento à comunidade acadêmica.

Como objetivo de identificar as reais necessidades institucionais, foi realizada consulta prévia junto aos campi e à Reitoria, considerando-se como bens de “uso comum” aqueles utilizados de forma recorrente em todas as unidades, com demandas semelhantes e contínuas. Dessa forma, o planejamento das aquisições foi fundamentado em levantamento efetivo das necessidades de infraestrutura, visando ao aperfeiçoamento das atividades institucionais e à elevação da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica interna e externa.

Destaca-se, ainda, que para viabilizar a aquisição dos bens pretendidos é fundamental a disponibilização de recursos financeiros suficientes, uma vez que a efetiva contratação e atendimento das demandas institucionais dependem diretamente da existência de dotação orçamentária adequada, garantindo a continuidade das ações de melhoria da infraestrutura e o pleno funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas da universidade.

O não atendimento da necessidade apresentada poderá ocasionar os seguintes prejuízos:

No curto prazo: atrasos na reposição e disponibilização de bens essenciais ao funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas; manutenção de mobiliários e equipamentos inadequados ou insuficientes; comprometimento das condições de trabalho dos servidores; dificuldades no atendimento das demandas dos setores e unidades; necessidade de aquisições emergenciais, menos vantajosas para a Administração; e impactos no planejamento institucional em razão do atraso na conclusão do processo licitatório ou na entrega dos itens.

No longo prazo: deterioração gradual da infraestrutura institucional; aumento dos custos de manutenção de bens antigos e obsoletos; limitação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa; além do risco de redução da capacidade operacional de setores em razão do fracasso da licitação, insuficiência orçamentária ou impossibilidade de aquisição dos bens necessários.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Materiais	Fabiana Aparecida Silva da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos indispensáveis que o objeto a adquirir deve dispor para atender à demanda de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa são:

- O prazo de entrega dos bens é de, no máximo, 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior, após esse prazo o fornecedor poderá ser notificado;

- Os bens deverão ser entregues na **Unidade Solicitante,** nos endereços especificados no instrumento convocatório:

- **Almoxarifado Central**, localizado no Campus Bagé - Av. Maria Anunciação Gomes de Godoy, n°1650 - Bairro Malafaia - Bagé - RS - CEP: 96413-172

- **Campus Alegrete** - Av. Tiarajú, 810 - Bairro: Ibirapuitã - Alegrete - RS - CEP: 97546-550

- **Campus Bagé** - Av. Maria Anunciação Gomes de Godoy, n°1650 - Bairro Malafaia - Bagé - RS - CEP: 96413-172

- **Campus Caçapava do Sul** - Av. Pedro Anunciação, s/nº - Vila Batista - Caçapava do Sul - RS - CEP: 96570-000

- **Campus Dom Pedrito** - Rua 21 de abril, 80 - Bairro: São Gregório. Dom Pedrito - RS - CEP: 96450-000

- **Campus Itaqui** - Rua Luiz Joaquim de Sá Britto, s/n - Bairro: Promorar - Itaqui - RS - CEP: 97650-000

- **Campus Jaguarão** - Rua Conselheiro Diana, nº650. - Jaguarão/RS - Cep: 96300-000

- **Campus Santana do Livramento** - Rua Barão do Triunfo, 1048 - Santana do Livramento - RS - CEP: 97573-590

- **Campus São Borja** - Rua Ver. Alberto Benevenuto, 3200 - São Borja - RS - CEP: 97670-000

- **Campus São Gabriel** - Av. Antônio Trilha, 1847 - São Gabriel - RS - CEP: 97300-000

- **Campus Uruguaiana** - BR 472 - KM 592 - Saída para Barra do Quaraí - Uruguaiana - RS - CEP 97500-701

- **Hospital Universitário Veterinário** - BR 472 - KM 592 - Saída para Barra do Quaraí - Uruguaiana-RS - CEP 97504- 210

- **Reitoria** - Rua Professor Melanie Granier, 51 - Centro – Bagé - RS -CEP: 96400-500

- É necessário os seguintes padrões mínimos de qualidade: os bens permanentes deverão atender às especificações técnicas previstas no Termo de Referência, possuir padrão de fabricação compatível com as normas técnicas vigentes, apresentar durabilidade, resistência e acabamento adequados ao uso institucional contínuo, bem como garantir segurança, ergonomia, funcionalidade e compatibilidade com as necessidades acadêmicas e

administrativas da universidade. Os materiais deverão ser novos, sem uso, acondicionados adequadamente e, quando aplicável, possuir garantia mínima do fabricante e certificações exigidas pelos órgãos reguladores competentes;

- É necessário os seguintes padrões mínimos de desempenho: os bens deverão apresentar desempenho compatível com a finalidade a que se destinam, suportando utilização contínua e demanda operacional das unidades da Universidade Federal do Pampa, garantindo eficiência, confiabilidade e vida útil adequada. Os itens deverão atender aos requisitos de funcionalidade, capacidade operacional, estabilidade, resistência mecânica e eficiência no uso diário, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho, do atendimento institucional e da infraestrutura universitária;

- Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes;

- Além dos critérios de sustentabilidade inseridos na descrição do objeto, a equipe de contratação reconhece a importância do princípio do desenvolvimento sustentável (Lei 14.133/2021 e da IN SEGES nº 1/2010);

- Sempre que aplicável, os itens deverão possuir certificações técnicas compatíveis com sua categoria, tais como INMETRO, ISO 9001 ou equivalentes, assegurando padrões mínimos de qualidade, desempenho, segurança e conformidade técnica;

- Dar-se-á preferência à aquisição de produtos que apresentem certificações ambientais, selos de sustentabilidade ou comprovação de práticas de produção ecologicamente responsáveis, em consonância com os princípios da administração pública sustentável e com o disposto no Decreto nº 10.887/2021;

- Tais exigências visam incentivar a adoção de práticas sustentáveis, a redução de impactos ambientais, a utilização racional de recursos naturais e a promoção de contratações públicas alinhadas aos critérios de responsabilidade socioambiental;

- Os selos, certificações e demais critérios de sustentabilidade aplicáveis encontram-se detalhados no item 04 do Termo de Referência;

- Será necessária a apresentação de catálogo, folder com foto ou documento equivalente para os itens licitados, contendo informações suficientes para permitir a verificação das características e especificações dos produtos ofertados. Quando houver exigência específica de selo, certificação, laudo ou documento equivalente, deverão ser apresentados os respectivos documentos comprobatórios;

- O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal prevista na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto;

- Os materiais a serem fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas descritas no edital e seus anexos, sem preferência por marcas, desde que apresentem características técnicas iguais ou superiores às exigidas;

- Em caso de não recebimento definitivo da Nota Fiscal, em razão de divergência quanto às especificações técnicas, qualidade, características, desempenho ou demais prescrições estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, o fornecedor deverá providenciar o recolhimento/coleta dos itens rejeitados no prazo máximo de até 90 (noventa) dias, contados da notificação formal da Administração. Decorrido esse prazo sem a devida retirada, os materiais poderão ser descartados pela unidade, sem ônus para a Administração;

- É imprescindível que as propostas apresentadas contenham a indicação da marca e, quando aplicável, do modelo dos produtos ofertados, de forma a possibilitar a adequada análise das especificações, qualidade e compatibilidade dos itens com as exigências estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

Como o objeto desta contratação será utilizado para atender às demandas acadêmicas e administrativas da Universidade Federal do Pampa, contribuindo para a manutenção, modernização e melhoria da infraestrutura institucional das Unidades Universitárias e da Reitoria, é indispensável que os itens atendam integralmente às especificações previamente estabelecidas pela área solicitante/demandante, a qual detém o conhecimento necessário acerca das necessidades institucionais e das características adequadas dos bens a serem adquiridos.

Dessa forma, considerando que a solução foi previamente definida pela área requisitante, o presente Estudo Técnico Preliminar visa assegurar que sejam adquiridos itens compatíveis com as especificações descritas no tópico “6. Descrição da solução como um todo”, garantindo a adequação técnica, funcional e operacional dos bens às finalidades pretendidas pela Administração.

Em virtude disso, o Levantamento de mercado se deu no sentido de identificar a disponibilidade desses itens no mercado e a amplitude e especificidades do mercado fornecedor.

Para tanto foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades públicas, por meio de pesquisa no âmbito de pregões e contratações públicas através do site https://www.comprasgovernamentais.gov.br/ e também foram analisadas contratações anteriores realizadas pela Unipampa para aquisição desses materiais. O levantamento de mercado também levou em consideração sítios eletrônicos especializados e sítios eletrônicos de domínio amplo.

Com o levantamento se verificou que tais materiais têm uma padronização de mercado, assim as especificações apresentadas, em sua maioria, são usuais e comumente utilizadas. Bem como, foi possível observar que no mercado existe uma ampla oferta desses produtos nas especificações necessárias, além de serem comercializados por um número de fornecedores que garante a participação de várias empresas e consequentemente a concorrência.

6. Descrição da solução como um todo

Conforme este estudo, a solução com maior custo-benefício para a Administração consiste na aquisição de bens permanentes de uso comum, por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), destinados ao atendimento das demandas acadêmicas e administrativas da UNIPAMPA.

A demanda consolidada está descrita na tabela a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Geladeira Doméstico Capacidade: 340 L, Voltagem: 110/220 V,					

1	Características Adicionais: Frost Free, Prateleiras Removíveis, Controle Tempe, Cor: Branca , Tipo: Vertical / O1 Porta	611785	Unidade	122	2.497,54	304.699,8800
2	**Forno Microondas** Material: Aço , Capacidade: 30 L, Potência: Mínima De 800 W, Voltagem: 110 / 220 V, Cor: Branca	629863	Unidade	103	601,0950	61.912,7850
3	**Cafeteira Elétrica** Material: Aço Inoxidável Aplicação: Industrial Capacidade: 4 L Voltagem: 220 V Características Adicionais: Termostato	240187	Unidade	12	875,6600	10.507,9200
4	**Fogão Gás** Tipo Fogão: Convencional Quantidade Bocas: 4 UN Normas Técnicas: Selo Inmetro Gategoria "A" Características Adicionais: Acendimento Automático / Forno Autolimpante / Tam- Voltagem: 110/220 V Cor: Branca. **Descrição complementar:** Aceita-se sistema de forno limpa fácil.	425200	Unidade	22	739,8000	16.275,6000
5	**Fogão Elétrico** Material: Vitrocerâmico Voltagem: 220 V Largura: 600 MM Altura: 4,5 CM Profundidade: 480 MM Componentes: 2 Queimadores (Super Rápidos) E 2 Queimadores (Rá Características Adicionais: 4 Queimadores, Acionamento Por Toque, 4 Áreas De Cor: Preta	288316	Unidade	13	1.343,8000	17.469,4000
6	**Freezer** Tipo: Horizontal , Capacidade: 500 L, Tipo Portas: Sólida , Sistema Degelo: Frost Free , Cor: Branca , Tensão Alimentação: 110/220 V, Características Adicionais: Dupla Ação (Congelamento E Refrig.) Pintura Epoxi , Quantidade Portas: 2 U	439305	Unidade	25	3.387,7900	84.694,7500
7	**Freezer** Tipo: Vertical Capacidade: 228 L Sistema Degelo: Frost Free Tensão Alimentação: 220 V Características Adicionais: Cestos Removíveis, Lâmpada, Controle Temperatura	405332	Unidade	45	3.320,0000	149.400,0000
8	**Frigobar** Capacidade: 120 L Tensão Alimentação: 220 V Cor: Branca Características Adicionais: Selo Procel; Inverter.	400722	Unidade	60	1.107,7000	66.462,0000
9	**Aparelho Purificador** De Água Tipo: Dupla Filtragem Voltagem: 220 V Capacidade: 2 L Vazão: 0,75 L/H Material Gabinete: Metálico/Polipropileno Capacidade Refrigeração: 2,20 L/H Características Adicionais: Água Gelada E Água Natural/Tubo Aço Inoxidável/Po- Cor: Branca	357891	Unidade	35	915,0000	32.025,0000
10	**Freezer** Tipo: Vertical Capacidade: 400 L Tensão Alimentação: 220 V Características Adicionais: Triplafunção; Eficiência Energética Etiqueta "A" Quantidade Portas: 1 UN	438025	Unidade	32	4.802,4000	153.676,8000
11	**Carro Carg**a Material: Aço Tipo: Plataforma Capacidade Carga: 300 KG Quantidade Rodízios: 4 UN Tipo Rodízio: 2 Fixos E 2 Giratórios Características Adicionais: Com Aba Lateral	377017	Unidade	11	1.022,2700	11.244,9700
12	**Carro Carga** Material: Aço Tipo: Vertical Capacidade Carga: 400 KG Cor: Cinza Comprimento: 500 MM Largura: 335 MM Altura: 1450 MM Aplicação: Transporte De Materiais Características Adicionais: 2 Rodas Pneumáticas Em Eixo Fixo	354285	Unidade	15	962,3750	14.435,6250
13	**Carro Carga** Material: Aço Tipo: Plataforma Capacidade Carga: 800 KG Comprimento: 1500 MM Largura: 800 MM Altura: 442 MM	449432	Unidade	3	2.200,0000	6.600,0000
14	**Escada Fibra Vidro** Altura: 4,20 M, Aplicação: Manutenção Elétrica , Características Adicionais: Sapata Antiderrapante E Degrau Em Duralumínio , Altura Estendida: 7,20 M, Tipo Degraus: Plano Estriado	368774	Unidade	4	1.373,9950	5.495,9800
15	**Escada Extensível** Material: Aço Carbono , Material Degrau: Aço , Quantidade Degraus: 14 UN, Altura Fechada: 1,27 M, Altura Aberta: 4,10 M, Características Adicionais: Kit Andaime Com Rodízio , Aplicação: Manutenção Predial , Componente: 2 Prolongadores: Fechado 80 Cm E Aberto 160 Cm	269614	Unidade	5	1.217,7000	6.088,5000
16	**Aquecedor De Água Elétrico** Material Corpo: Aço Inoxidável Tensão: 220 V Potência: 3.000 W. **Descrição Complementar:** Capacidade de água: 25 litros Modelo de referência: Quentuxa	444993	Unidade	17	3.614,0000	61.438,0000
17	**Bebedouro** Água Tipo: Pressão Altura: 96 CM Largura: 33 CM Profundidade: 29 CM Características Adicionais: 02 Saídas Uma De Jato E Outra Para Copo, Termosta- Voltagem: 220 V Material Gabinete: Aço Inoxidável Material Pia: Aço Inoxidável Material Reservatório Água: Aço Inoxidável Com Serpentina Externa. **Descrição Complementar:** Será aceito o bebedouro com valores de até 5 cm acima e 5 cm abaixo dos valores de referência, na altura, largura e profundidade.	239681	Unidade	28	960,0000	26.880,0000
18	**Climatizador** Tipo: Evaporativo Tensão Alimentação: 220 V Potência: 270 W Tipo Motor: Monofásico Características Adicionais: Funções De Circulador E	607875	Unidade	27	1.186,8950	32.046,1650

	Umidificador Vazão Ar: 3.700 M3/H. **Descrição complementar:** Tipo portátil, reservatório mínimo de 70 litros água.					
19	**Coletor Lixo** Material: Polietileno Alta Densidade, Capacidade: 1.000 L, Cor: Cinza, Dimensão: 134 X 114 X 140 CM, Componentes: Tampa Articulada, 4 Rodas Borracha Maciça E Freios, Impressão: Não Reciclável, Diâmetro Roda: 8 POL, Aplicação: Coleta Seletiva.	443295	Unidade	50	1.739,7250	86.986,2500
20	**Televisor** Tamanho Tela: 50 POL, Voltagem: Bivolt V, Características Adicionais: Smart Tv, Full Hd, Entradas Hdmi/Usb, Conversor Di , Tipo Tela: Led, Acessórios: Controle Remoto. **Descrição complementar:** Não será aceito TELA SMART fornecida com acessório (componentes externos adaptáveis) para se transformar em um televisor.	443965	Unidade	57	1.975,9900	112.631,4300
21	**Chuveiro E Lava-Olhos** Material: Aço inoxidável , Acabamento: Pintura Eletrostática Em Epóxi , Acionamento: Manual Através De Haste Triangular E Placa Empurre , Tipo Fixação: Diretamente No Chão , Características Adicionais: Tubulação, Conexões, Acessórios Em Aço Carbono.	443713	Unidade	64	1.207,2700	77.265,2800
22	**Bebedouro** Água Tipo: Industrial , Características Adicionais: 3 Torneiras Latão Cromado, Material Gabinete: Aço silencioso , Capacidade Água: 100. **Descrição complementar:** 2 torneiras de água gelada, 1 jato natural. 110v /220v. Polipropileno atóxico. Termostato ajustável.	452767	Unidade	16	2.620,8750	41.934,0000
23	**Cafeteira Elétrica** Material: Aço Desligado, Capacidade: 1,2 L, Tensão: 220 V, Características Adicionais: Termostato/Resistência Blindada/Viseira /Sapatas Anti, Potência: 800.	4709922	Unidade	4	199,9000	799,6000
24	**Fogão Elétrico** Material: Vitrocerâmico, Potência: 3000 W, Tensão: 220 V, Componentes: 2 Acendedores.	483906	Unidade	10	1.092,0000	10.920,0000
25	**Berço** Material: Aço/Tecido , Cor: Bege , Características Adicionais: Portátil, Rodas Com Freio, Laterais Com Telas , Dimensões: 60 X 74 X 98 CM, Capacidade De Carga: 15 K.	609167	Unidade	10	612,8200	6.128,2000
26	**Cadeira Escolar** Material Estrutura: Tubo De Aço Reforçado , Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática , Material Encosto: Madeira Compensada , Material Assento: Madeira Compensada , Material Revestimento Assento E Encosto: Espuma Anatômica Injetada , Espessura Espuma: 60 MM, Tipo De Prancheta: Extragrande , Tipo Base: Estrutura Fixa Em Aço Com Braços Fixos , Características Adicionais: Tipo Anatômico Para Usuários De Até 200kg. **Descrição complementar:** Com capacidade mínima de carga de 200 kg, estrutura reforçada e componentes compatíveis com a utilização contínua. Cor Verde.	636091	Unidade	50	1.387,0000	69.350,0000
27	**Cadeira Escritório** Material Estrutura: Tubo Aço , Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido , Material Encosto: Espuma Injetada , Material Assento: Espuma Injetada , Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios , Tipo Encosto: Espaldar Médio, Apoio Braço: Com Braços Revestido Em Poliuretano Na Cor Preta, Regulagem Vertical: Com Regulagem, Cor: Preta, Cor Estrutura: Preta. **Descrição complementar:** Capacidade de carga mínima de 200 kg, destinada a usuário obeso, estrutura reforçada e componentes compatíveis com a utilização contínua.	298517	Unidade	50	1.452,0000	72.600,0000
28	**Poltrona** Reclinável Cor: Bege, Componentes: Assento,Encosto, Apoio Braços E Puff , Características Adicionais: Espuma Revestido Em Courvin , Acabamento: Estofado De Espuma Revestido Em Courvin, Largura: 74 CM, Profundidade: 74 CM, Altura: 100 CM, Estrutura: Madeira, Aplicação: Aleitamento Materno.	635816	Unidade	10	899,9100	8.999,1000
29	**Compressor De Ar,** Tipo: Motocompressor, Pressão Máxima: 40 PSI, Vazão: 65 L/S, Tensão: 110/220 V, Rotação Motor: 1750 RPM, Potência: 0,25kw (1 /3hp) HP	638640	Unidade	05	569,0000	2.845,0000

A forma ideal para aquisição/contratação é por meio de Pregão Eletrônico-SRP, devido a existência de vários fornecedores no mercado aptos a fornecer os itens, conforme as especificações apresentadas, visando assim a obtenção da melhor proposta e pelo menor preço e consequente economia para a Administração Pública.

A solução pretendida permitirá a padronização das aquisições institucionais, maior eficiência logística e administrativa, economicidade decorrente da aquisição em escala e melhor atendimento das necessidades das Unidades Universitárias e da Reitoria.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base em levantamento de demandas realizado junto aos campi e à Reitoria da UNIPAMPA, considerando as necessidades institucionais encaminhadas formalmente pelas unidades administrativas e acadêmicas.

Para definição dos quantitativos, foram levados em consideração os seguintes fatores e elementos de embasamento:

- análise dos Pregões Eletrônicos SRP realizados no exercício de 2024, a exemplo dos PE nº 90005/2024, 90017/2024, 90018/2024, 90021/2024, entre outros processos do mesmo período;
- baixa execução/empenho das atas anteriores em razão da limitação de recursos orçamentários destinados à aquisição de materiais permanentes nos exercícios anteriores;
- permanência de demandas reprimidas decorrentes da impossibilidade de aquisição integral dos itens planejados anteriormente;
- necessidade de reposição de bens permanentes desgastados, obsoletos, danificados ou insuficientes para atendimento das atividades institucionais;
- demandas relacionadas à estruturação e adequação de prédios novos, laboratórios, salas administrativas, salas de aula e demais espaços institucionais;
- criação e ampliação de ambientes destinados à melhoria das condições de ensino, pesquisa, extensão e trabalho;
- padronização dos bens de uso comum entre os campi e Reitoria; e
- projeção de necessidades futuras das unidades, considerando a utilização contínua dos bens permanentes e a ampliação das atividades institucionais.

Ressalta-se que a consolidação das quantidades foi realizada a partir das informações encaminhadas pelas próprias unidades demandantes, as quais possuem conhecimento operacional acerca de suas necessidades específicas. As informações foram coletadas por meio de formulário disponibilizado no Drive institucional, buscando-se assegurar que as estimativas fossem compatíveis com a realidade institucional e suficientes para o atendimento das demandas previstas durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

Considerando que os itens objeto desta contratação demandam, em sua maioria, a aplicação de recursos de capital para sua aquisição, os quais nem sempre estão disponíveis em quantidade suficiente para atender integralmente às necessidades institucionais, verifica-se a existência de demanda acumulada e crescente ao longo dos exercícios.Tal situação decorre, entre outros fatores, da ampliação dos espaços físicos e da criação de novos prédios e ambientes, bem como do desgaste natural e da necessidade de reposição ou substituição de materiais e equipamentos já existentes.

A adoção dessa metodologia de estimativa também está alinhada às boas práticas de governança, planejamento, eficiência e sustentabilidade aplicáveis às contratações públicas, na medida em que busca reduzir a necessidade de contratações e solicitações fragmentadas, favorecer a obtenção de melhores condições de preço por meio da aquisição unificada, evitar retrabalho administrativo, promover maior racionalização dos recursos públicos e conferir maior eficiência ao planejamento das aquisições institucionais.

Dessa forma, entende-se que os quantitativos estimados apresentam-se razoáveis e compatíveis com as necessidades institucionais projetadas, sem prejuízo do acompanhamento da execução da futura Ata de Registro dePreços e da observância dos quantitativos efetivamente demandados pelas unidades.

Item	Quantidade	Justificativa/Memória Cálculo
01	122	para os diversos laboratórios e prédios administrativo, dos 10 campi
02	103	03 p/Prédio Administrativo (01 cada sala de Copa) Prédio Acadêmico III: 02 para Lab. Leites 01 para Lab. Panificação 04 para Técnica Dietética 02 para Lab.Carnes 03 para Lab. Cereais 01 para Lab. Frutas 01 para lab bromato 03 und lab nutrição experimental. Prédio Acadêmico II: 1 und para Lab Fitopatologia-318 82 para os diversos laboratórios e prédios administrativo, dos 10 campi
03	12	reposição nas copas e disponibilização nos espaços novos
04	22	01 Sala 1308 Prédio Adm., 01 para utilização comum em eventos. 20 disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
05	13	Prédio Acadêmico III: 02 para Lab. Leites 01 para Lab. Panificação 02 para Técnica Dietética 03 para Lab.Carnes 01 para Lab. Cereais 01 para Lab. Frutas 01 para Lab Bromato 02 para espaços novos
06	25	para os diversos laboratórios dos 10 campi
07	45	para os diversos laboratórios dos 10 campi
08	60	Prédio Acadêmico III: 02 para Lab. Leites 01 para Lab. Panificação 01 para Técnica Dietética 03 para Lab.Carnes 01 para Lab. Cereais 03 para Lab. Frutas 03 lab nutrição 03 lab histologia 43 disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
09	35	sem histórico de compras anteriores 01 p/sala 1308 Docentes - Prédio Adm. 01 p/sala Técnicos Lab. Prédio Acad. III 01 p/sala Técnicos Lab. (215) Prédio Acad. II 32 disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
		01 p/sala 1308 Docentes - Prédio Adm. Prédio Acadêmico III: 01 para Lab. Leites 01 para Lab. Panificação

10	32	01 para Técnica Dietética 01 para Lab.Carnes 01 para Lab. Cereais 01 para Lab. Frutas 01 lab Nurição experimental 24 disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
11	11	03 unid. p/Lab. Nutrição experimental - Prédio Acadêmico III 08 disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
12	15	01 p/Sala Técnicos Lab. - Prédio Acadêmico III 02 p/Salas Técnicos Lab. - Prédio Acadêmico II: sala 215 e sala 311 12 disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
13	03	disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
14	04	sem histórico de compras anteriores disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
15	05	sem histórico de compras anteriores disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
16	17	disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
17	28	Prédio Acadêmico III: 02 unidades (1 por andar) 26 disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
18	27	disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
19	50	sem histórico de compras anteriores disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
20	57	disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
21	64	disponibilização nos laboratórios novos e nos faltantes.
22	16	sem histórico de compras anteriores disponibilização nas áreas de convivência e saguões.
23	04	reposição nas copas e disponibilização nos espaços novos
24	10	disponibilização nos espaços novos e nos faltantes.
25	10	solicitação da PROCADI, para áreas de maternagem
26	50	sem históriooco anterior para disponibilização nas unidades acadêmicas e administrativas
27	50	sem históriooco anterior para disponibilização nas unidades acadêmicas e administrativas
28	10	solicitação da PROCADI, para áreas de maternagem

		sem histórioco anterior
29	05	01 demanda do setor de materiais 04 para disponibilização de outras unidades que necessitem

Destaca-se, ainda, que o efetivo atendimento das demandas estimadas está diretamente condicionado à disponibilidade de recursos financeiros de capital por parte do Governo Federal, uma vez que a aquisição de bens permanentes depende da existência de dotação orçamentária específica e suficiente para realização dos empenhos e posterior execução das aquisições previstas na futura ata de registro de preços.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 1.551.812,24

O valor estimado da contratação foi obtido através de pesquisa de preços realizada conforme o que estabelece a Instrução Normativa SEGES/ME n° 65/2021.

Seguindo essas diretrizes foi priorizada a consulta aos sistemas oficiais de governo e as contratações similares feitas pela Administração Pública em conformidade com o artigo 5º, §1º, da referida IN. Para os itens que não foram possíveis de obter o mínimo de 3 cotações com essas consultas supracitadas, foram incorporados preços de outras fontes de pesquisas, como direto com fornecedores e em sítios eletrônicos.

O método utilizado para obtenção do preço estimado foi a mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços e o cálculo incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços. Foram desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados.

Concluiu-se que o valor total estimado da contratação é de R$ 1.551.812,24 (um milhão, quinhentos e cinquenta e um mil, oitocentos e doze reais e vinte e quatro centavos), sendo que os preços unitários referenciais de cada item estão pormenorizados na tabela que consta no tópico “6. Descrição da solução como um todo” e o documento que contém a memória de cálculo referente a pesquisa de preço realizada consta no Anexo I - Pesquisa de Preços Gov.

Ressalta-se que as aquisições ocorrerão de forma planejada, conforme as demandas apresentadas pelas unidades requisitantes e a disponibilidade orçamentária da Instituição.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A presente contratação será parcelada em itens, pois demonstra ser mais adequado e vantajoso, uma vez que o objeto é divisível e realizar a aquisição dessa forma é técnica e economicamente viável para atingimento dos resultados pretendidos, não haverá perda de economia de escala e permitirá um melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Esta contratação não possui contratações que sejam interdependentes a ela, que tenham relação direta na execução do objeto e que devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração. Bem como, não há outras contratações correlatas, cujos objetos sejam similares ou correspondentes a esta contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025/2029 da Unipampa.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNC: 09341233000122-0-000001/2026

Data da publicação no PNCP: 16/01/2025

ITEM	ID do item no PCA	Classe/Grupo	Identificador da futura contratação
1	5522	7310	154359-217/2026
2	5523	7310	154359-217/2026
3	5524	7310	154359-217/2026
4	5525	7310	154359-217/2026
5	5526	7310	154359-217/2026
6	5527	7310	154359-217/2026
7	5528	4110	154359-217/2026
8	5529	4110	154359-217/2026
9	5530	4110	154359-217/2026
10	5531	4110	154359-217/2026
11	5532	4610	154359-217/2026
12	5533	4110	154359-217/2026

13	5534	3920	154359-217/2026
14	5535	3920	154359-217/2026
15	5536	3920	154359-217/2026
16	5537	4240	154359-217/2026
17	5538	4240	154359-217/2026
18	5539	4520	154359-217/2026
19	5540	4110	154359-217/2026
20	5541	4130	154359-217/2026
21	5542	7240	154359-217/2026
22	5543	7730	154359-217/2026
23	5544	4230	154359-217/2026
24	5545	4110	154359-217/2026
25	5546	7105	154359-217/2026
26	5547	7110	154359-217/2026
27	5548	7110	154359-217/2026
28	5549	7195	154359-217/2026
29	5550	4310	154359-217/2026

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os benefícios diretos e indiretos esperados com a realização destas aquisições incluem a melhoria da infraestrutura acadêmica e administrativa da universidade, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores, maior adequação dos ambientes institucionais e melhores condições de atendimento à comunidade acadêmica interna e externa.

Como benefícios diretos, destacam-se:

- reposição de bens permanentes desgastados, obsoletos ou insuficientes;
- estruturação e adequação de prédios novos, laboratórios, salas de aula e ambientes administrativos;
- melhoria das condições de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional;
- padronização dos bens de uso comum entre os campi e Reitoria;
- aumento da eficiência operacional das unidades;
- redução de problemas relacionados à indisponibilidade ou inadequação de mobiliários e equipamentos; e
- melhoria da ergonomia, funcionalidade, segurança e conforto dos ambientes institucionais.

Como benefícios indiretos, espera-se:

- maior economicidade nas aquisições realizadas por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP);
- otimização do planejamento institucional e da gestão patrimonial;
- redução de custos com manutenção corretiva de bens antigos ou deteriorados;
- fortalecimento da qualidade dos serviços prestados pela universidade;
- valorização dos espaços institucionais;
- melhoria do ambiente organizacional e acadêmico; e
- atendimento mais eficiente das demandas da comunidade universitária.

Além disso, a realização das aquisições contribuirá para a continuidade das atividades institucionais, para a modernização gradual da infraestrutura da universidade e para o atendimento das necessidades atuais e futuras das unidades acadêmicas e administrativas.

13. Providências a serem Adotadas

A equipe responsável por este estudo não identificou providências a serem adotadas pela administração previamente à aquisição.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A princípio, a equipe de contratação identificou possíveis impactos ambientais que possam ocorrer em razão da aquisição dos objetos desta licitação.

A aquisição de bens permanentes, tais como eletrodomésticos, freezers, mobiliários e demais equipamentos, poderá gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de recursos naturais, utilização de energia elétrica, geração de resíduos e descarte futuro dos materiais ao final de sua vida útil.

No caso dos eletrodomésticos e freezers, os principais impactos ambientais estão associados ao consumo de energia elétrica durante sua utilização, à utilização de componentes eletrônicos e gases refrigerantes, bem como à necessidade de descarte ambientalmente adequado ao término da vida útil dos equipamentos. Dessa forma, busca-se priorizar a aquisição de equipamentos com maior eficiência energética, preferencialmente classificados com selo de eficiência do INMETRO/Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE), visando à redução do consumo energético e dos impactos ambientais decorrentes de sua operação.

Quanto aos mobiliários, os impactos ambientais estão relacionados principalmente à utilização de matérias-primas, como madeira, metais, plásticos, espumas e derivados industriais, além da geração de resíduos decorrentes da fabricação, transporte e descarte dos itens. Assim, sempre que aplicável, serão priorizados produtos fabricados com materiais recicláveis, reutilizáveis ou provenientes de manejo sustentável, bem como itens que apresentem maior durabilidade e possibilidade de manutenção, reduzindo a necessidade de substituições frequentes. A UNIPAMPA realiza procedimentos de desfazimento de bens permanentes, incluindo a realização de leilão, quando aplicável, observando as normas pertinentes.

A logística reversa e o adequado descarte ou reciclagem dos materiais inservíveis, estas seguiram as legislações vigentes de modo a sanar ou reduzir os riscos de maiores impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A presente contratação mostra-se viável adequada ao atendimento das necessidades institucionais da universidade, contribuindo para a melhoria da infraestrutura, das condições de trabalho e da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FABIANA APARECIDA SILVA DA SILVA

Chefe do Setor de Materiais

Assinou eletronicamente em 25/11/2026 às 11:04:12.