



SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE

ANEXO I - QUADRO DE MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

DEMANDANTE: Agência Municipal de Habitação e Assuntos Fundiários

PROCESSO: 022221/2025-03

OBJETO: Aquisição de Impressoras, Etiquetas e Ribbon.

1. QUADRO:

Tipo	Seq.	Código/Descrição	Un. Aquis.	Elem./Sub	Qtde.
Item	1	00140683 - Impressora - Tipo: Impressora de etiquetas; Largura de impressão: deve possuir, largura máxima de impressão de 110 mm;; Resolução: Deve possuir, no mínimo, resolução de 203 DPI; Compatibilidade: deve possuir compatibilidade com ribbon de 110mm;; Interface de comunicação: Deve possuir, no mínimo, conectividade USB; Velocidade da impressão: Deve possuir, velocidade de impressão de 102 mm/s ou superior; Método de impressão: Deve possuir, transferência térmica e térmica direta; Software: Deve possuir, software de impressão compatível com os sistemas operacional Windows 7 ou superior; Itens: Todos os componentes deverão possuir seus respectivos drives, documentação técnica necessária e acompanhar todos os cabos necessários para o seu perfeito funcionamento.	1 Un.	5235 - Equipamentos de Processamento de Dados	1
Item	2	00140414 - Ribbon - Material: resina; Tamanho: 110 mm x 74 m (L x C).	1 RI.	3017 - Material de Processamento de Dados	3
Item	3	00140415 - Etiqueta - Tipo: autoadesiva; Uso: identificação patrimonial; Material: poliéster; Medida: 50 x 25 mm (L x A) x 01 coluna; Tubete: 1".	RI 1000 Etiquetas	3017 - Material de Processamento de Dados	3

1.1. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

1.1.1. Agência Municipal de Habitação e Assuntos Fundiários (AMHASF) trabalha com uma demanda altíssima de trabalho, e para podermos cumprir essa meta, faz-se necessário, equipamentos tecnológicos modernos e atualizados, sendo assim para manter o bom funcionamento e garantir que o trabalho seja executado com excelência,

Avenida Afonso Pena, 3297 - Centro, Campo Grande - MS, Brasil

Fone: (0xx67) 3314-3267



SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE

precisamos compor nosso setor com periféricos e dispositivos tecnológicos que nos garantam prestar um suporte técnico para os servidores de nossa agência. Sendo assim, a aquisição destes equipamentos é uma necessidade para a boa prestação do serviço. Com a aquisição do novo Sistema Eletrônico SIGA módulo Patrimônio adquirido pela Prefeitura Municipal de Campo Grande- PMCG, faz se necessário a aquisição de 1 (uma) Impressora de Etiquetas, pois é a impressora compatível com o novo Sistema, como também dos insumos: Etiquetas cadastradas no código do Sistema SIGA/PCA 00140415 e Resina Ribon cadastrada no código do Sistema SIGA/PCA 00140414 para a impressão das etiquetas de identificação dos Bens Móveis da AMHASF fazendo se cumprir o disposto no Art.55, 56, 58 e 61 do DECRETO MUNICIPAL 14.815 de 23 de julho de 2021.

1.1.2. Os periféricos e dispositivos tecnológicos são fundamentais para a execução das atividades da Agência Municipal de Habitação. Através deles, a equipe técnica do Núcleo de Informática realiza a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, garantindo seu plano funcionamento. Para isso, é essencial o uso de tecnologias adequadas, que ofereçam suporte eficaz á rotina operacional da instituição. Nesse Contexto, aquisição de Etiquetas Adesivas e Resina Ribbon torna-se indisponível para o controle patrimonial dos bens móveis da Agência.

1.1.3 A definição do quantitativo de 3.000 etiquetas foi estabelecida a partir de uma projeção para um **horizonte de planejamento de 12 meses**.

1.1.4. Composição da demanda (12 meses)

A necessidade total foi decomposta nos seguintes fatores quantificáveis:

a) Demanda Imediata (Linha de Base): 1.784 unidades Corresponde à necessidade inadiável de etiquetagem inicial de todo o acervo patrimonial existente que não possui identificação no padrão exigido pelo novo sistema.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE

1784 bens registrados no inventário analítico EMHA.

137 bens novos que já deram entrada na agência.

19 bens registrados no inventário analítico FUNAF.

194 bens, considere 10% para substituição de etiquetas por eventual danos (danificadas, perdidas, descoladas) dos bens.

1.1.5. Projeção de Crescimento do Ativo Imobilizado: 425 unidades

Este valor reflete a expectativa de incorporação de novos bens ao longo dos próximos 12 meses, com base no Plano Anual de Contratações (PAC) da Agência e na previsão de renovação do parque tecnológico e de mobiliário. A aquisição antecipada das etiquetas é medida de planejamento que garante a imediata regularização patrimonial dos novos itens.

1.1.6. A base de cálculo para o ribbon corresponde à 1 rolo para 1.000 etiquetas, dessa forma para 3.000 etiquetas será necessário **3 rolos de ribbon**.

1.1.7. A aquisição nestes termos resguarda a Agência contra riscos operacionais e custos futuros, representando a solução de maior vantajosidade e segurança jurídica para a Administração.



Quadro de Materiais

Código do documento: H2T2-NG64-W7AG-8RAA



Autenticação Eletrônica

Valide em <https://compras.campogrande.ms.gov.br/flowbee-pub/#/validar/H2T2-NG64-W7AG-8RAA>

Ou digite o código: H2T2-NG64-W7AG-8RAA

Assinado em conformidade à Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.
