

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**1. IDENTIFICAÇÃO DAS AUTORIDADES RESPONSÁVEIS PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA¹**

Área Responsável	Responsável pela Demanda	Função
Secretaria de Educação e Esportes	José Gilvan Cavalcanti Calado Júnior	Secretário de Educação e Esportes

2. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICOS

Nome Completo	Cargo	Lotação
Maria Klébya Cavalcanti Rocha	Gerente Geral de Monitoramento da Rede Física	Secretaria de Educação e Esportes
Paulo Augusto Santos Silva	Gerente Geral	Secretaria de Assistência Social e Combate à Fome
Taciana Angélica de Carvalho Silva	Gestora de Contratos e Convênios	Secretaria Municipal de Saúde
Os servidores acima identificados declaram ter ciência de sua indicação para auxiliar ou, conforme o caso, integrar a Equipe de Planejamento da Contratação da solução ora demandada.		
SOLICITANTES		

3. IDENTIFICAÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Processo Licitatório Corporativo para Registro de Preços visando à eventual e futura aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA**, destinados ao atendimento das demandas dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Município de Caruaru.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais de expediente e papelaria é necessária para atender às demandas dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Município de Caruaru, assegurando a disponibilidade dos insumos necessários ao regular desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais, institucionais, pedagógicas

¹ O presente Documento de Formalização de Demanda (DFD) formaliza a necessidade da contratação corporativa, elaborada a partir da consolidação das demandas encaminhadas pelos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Município de Caruaru. Nos termos do § 3º do art. 12 do Decreto Municipal nº 035, de 14 de março de 2024, a Secretaria Municipal de Administração (SAD) definiu a **Secretaria de Educação e Esportes como órgão gerenciador da respectiva Ata de Registro de Preços**, competindo-lhe, nessa condição, o exercício das atribuições inerentes à gestão do Registro de Preços. Dessa forma, o presente documento é subscrito pela autoridade competente do órgão gerenciador, sem prejuízo do caráter corporativo da contratação e da consolidação das necessidades dos demais órgãos e entidades participantes, conforme demandas e demais documentos constantes dos autos.

e demais ações inerentes ao exercício de suas competências.

Os materiais de expediente e papelaria constituem insumos necessários ao funcionamento das unidades municipais, sendo utilizados nas rotinas de produção, organização, tramitação e arquivamento de documentos, registros administrativos, atendimento ao público, comunicações institucionais e demais atividades de suporte à atuação dos órgãos e entidades participantes.

Além das rotinas administrativas, determinados materiais contemplados na contratação destinam-se ao apoio de atividades institucionais, educativas e pedagógicas desenvolvidas no âmbito das diversas políticas públicas municipais, incluindo ações, projetos, oficinas, campanhas e outras iniciativas promovidas pelos órgãos e entidades, conforme suas respectivas competências e necessidades.

A necessidade da contratação decorre da utilização frequente desses materiais e de seu caráter consumível, que demanda reposição periódica para assegurar o adequado abastecimento das unidades. Considerando a diversidade das atividades desenvolvidas e as variações de consumo entre os órgãos e entidades participantes, mostra-se necessária a adoção de solução que permita aquisições de forma parcelada, conforme as demandas efetivamente verificadas ao longo do período da contratação.

A indisponibilidade ou insuficiência desses materiais pode comprometer o desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais, ocasionar dificuldades na execução das rotinas de trabalho e afetar a eficiência e a continuidade das atividades desempenhadas pelos órgãos e entidades municipais.

Dessa forma, a presente contratação visa assegurar o adequado abastecimento de materiais de expediente e papelaria aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, promover a padronização das especificações, racionalizar as aquisições e proporcionar maior eficiência na gestão dos recursos públicos, em consonância com os princípios do planejamento, da eficiência e da economicidade previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

Por fim, registra-se que a descrição detalhada da necessidade, bem como a análise das alternativas disponíveis, a demonstração da solução mais adequada e a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação encontram-se devidamente fundamentadas no Estudo Técnico Preliminar que instrui o presente processo.

5. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO DA DEMANDA COM O PCA

I – Atestamos que a presente demanda encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício de 2026, nos termos do art. 18, caput e § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, demonstrando compatibilidade com o planejamento institucional da Administração Municipal e com as necessidades operacionais dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Município de Caruaru.

6. GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA

	BAIXO		MÉDIO	x	ALTO
--	-------	--	-------	---	------

7. ENCAMINHAMENTO À AUTORIDADE COMPETENTE

I - Encaminho à **Central de Contratações Públicas da Secretaria de Administração**, juntamente com o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, a autorização para o prosseguimento da contratação, conforme art. 28, I, do Decreto nº 075, de 29 de setembro de 2023.

III - Sugerimos a nomeação da equipe de Gestão/Fiscalização da Contratação, conforme segue:

ÓRGÃO/ENTIDADE	GESTORES, FISCAIS E SUPLENTE
SAD - Secretaria de Administração	Gestor Titular: Sérgio Ricardo Ferreira Filho – Gerente I – Matrícula nº 56.128-1. Gestor Suplente: Fernando Francis da Silva – Coordenador I – Matrícula nº 55.994-6. Fiscal Titular: Guilherme Henrique Vasconcelos de França – Gerente Geral – Matrícula nº 55.996-8. Fiscal Suplente: Luiz Gabriel da Silva – Coordenador I – Matrícula nº 55.990-0.
SIURB – Secretaria de Infraestrutura Urbana e Obras	Gestor Titular: Emanuel Messias Marques – Secretário Executivo – Matrícula nº 559537. Gestor Suplente: Rennan Galindo Pessoa e Melo – Gerente de Contratos – Matrícula nº 559810. Fiscal Titular: Felipe André Alcântara de Farias – Gerente Administrativo – Matrícula nº 521384. Fiscal Suplente: Eduardo Marques Martins – Coordenador II – Matrícula nº 560827.
SM – Secretaria de Segurança Municipal	Gestor Titular: Valdir Tibúrcio da Silva – Secretário Executivo – Matrícula nº 562000. Gestora Suplente: Virgínia Pisetta – Chefe de Gabinete III – Matrícula nº 559870. Fiscal Titular: Matheus da Silva Santos – Assistente I – Matrícula nº 559861. Fiscal Suplente: Paulo Fernando Soares da Silva – Coordenador I – Matrícula nº 561393.
SESP – Secretaria de Serviços Públicos	Gestora Titular: Maria Hellen Victoria Torres da Silva – Chefe de Gabinete – Matrícula nº 56.053-0. Gestor Suplente: Jose Wedson Azevedo – Coordenador I – Matrícula nº 56.050-1. Fiscal Titular: Evane Gorette de Moura – Coordenadora II – Matrícula nº 56.049-4. Fiscal Suplente: Maria Eduarda Teodoro do Nascimento – Coordenadora II – Matrícula nº 56.050-4.
SDR – Secretaria de Desenvolvimento Rural	Gestora Titular: Nayara de Andrade Ramos – Chefe de Gabinete III – Matrícula nº 562218. Gestora Suplente: Ana Patrícia da Silva – Coordenadora II – Matrícula nº 560396. Fiscal Titular: Pedro Henrique Xavier dos Santos – Coordenador II – Matrícula nº 560392. Fiscal Suplente: Jerônimo Grego Santos, Matrícula: 56.263-2
SEMU – Secretaria da Mulher	Gestora Titular: Bruna Rafaelly Bezerra – Gerente I – Matrícula nº 560136. Gestora Suplente: Maria Isabel da Silva – Chefe de Gabinete – Matrícula nº 560137. Fiscal Titular: Adrielle Penedo da Silva – Gerente II – Matrícula nº 562094. Fiscal Suplente: Nadja Viviane Nicolau Silva – Coordenadora I – Matrícula nº 560145.
SEDUC – Secretaria de Educação	Gestora Titular: Lianna Theresa Interaminense Valença – Gerente I – Matrícula nº 55.997-1. Gestora Suplente: Maria Klébya Cavalcanti Rocha – Gerente Geral – Matrícula nº 56.145-4. Fiscal Titular: Danielle Ferreira Farias Cintra – Coordenadora II – Matrícula nº 56.187-4. Fiscal Suplente: Matheus Sousa Galvão – Gerente II – Matrícula nº 56.212-4.
SMS – Secretaria de Saúde	Gestora Titular: Taciana Angélica de Carvalho Silva – Gestora de Contratos e Convênios – Matrícula nº 56.199-8. Gestora Suplente: Luciana Ferreira da Paz – Gerente de Análise de Processos – Matrícula nº 56.198-5. Fiscal Titular: Josy Tatianne Santos de Amorim – Gerente de Almoxarifado e Patrimônio – Matrícula nº 18.139-9. Fiscal Suplente: José Arlindo Silva Oliveira – Coordenador de Patrimônio – Matrícula nº 18.010-9.
SEDETEC – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Economia Criativa	Gestora Titular: Letícia Monteiro Gomes – Coordenadora I – Matrícula nº 562624. Gestor Suplente: Caio Lucca dos Santos de Freitas – Assessor Técnico – Matrícula nº 562626. Fiscal Titular: Mayadny Andyele Menezes Nunes dos Santos – Coordenadora I – Matrícula nº 561185. Fiscal Suplente: Matheus Wagner Gil dos Santos – Assistente I – Matrícula nº 560656.
SAS – Secretaria de Assistência Social e Combate à Fome	Gestor Titular: Paulo Augusto Santos Silva - Gerente Geral da SAS - 55.998-8 Gestor Suplente: Monica Vanessa Pinto De Araujo Carvalho - Gerente Administrativa - 56.001-7 Fiscal Titular: Jenniffer Estapliane Alves Ferreira - Gerente de Proteção Social Básica - 55.999-4 Fiscal Suplente: Júnior César Dos Santos Veloso - Gerente de Proteção Social Especial - 55.223-9
AMC – Autarquia de Mobilidade de Caruaru	Gestora Titular: Priscila dos Santos Oliveira – Chefe de Gabinete 3 – Matrícula nº 100651. Gestora Suplente: Maria Rosana Bezerra Teixeira – Gerente I – Matrícula nº 100651. Fiscal Titular: Hemilly Polliany de Sousa Silva – Coordenadora – Matrícula nº 100717. Fiscal Suplente: Wilson Wanderley Alves Soares – Coordenador – Matrícula nº 100728.
URB – Autarquia de Urbanização e Meio Ambiente	Gestor Titular: Wolney Leite Miranda – Gerente de Projetos – Matrícula nº 000.358. Gestor Suplente: Augusto de Cezar Goes do Amaral – Gerente Técnico – Matrícula nº 000.364. Fiscal Titular: Lucivania de Lima Dias Silva – Chefe de Gabinete – Matrícula nº 000.369. Fiscal Suplente: Soraya Rayanne Celestino de Lima – Coordenadora I – Matrícula nº 000.391.
CEACA – Central de Abastecimento de Caruaru	Gestor Titular: João Vitor Leal da Rocha – Auxiliar de Serviços Administrativos – Matrícula nº 537. Gestor Suplente: Cleber Gabriel Torres – Auxiliar de Manutenção – Matrícula nº 507. Fiscal Titular: Egildo Feliciano da Silva Júnior – Coordenador I – Matrícula nº 541. Fiscal Suplente: Cícero Jonyedson Eucerly da Silva – Coordenador II – Matrícula nº 484.
CARUARUPREV – Instituto de Previdência	Gestor Titular: Gustavo Gonçalves de Lima – Analista Prev. Contábil – Matrícula nº 2814. Gestora Suplente: Eduarda de Santana Silva – Assessora I – Matrícula nº 2826. Fiscal Titular: Danilo Germano Freire da Silva – Assessor III – Matrícula nº 2914. Fiscal Suplente: Ilce Thais Medeiros de Lima – Assessora II – Matrícula nº 2915.
PGM - Procuradoria Geral do Município	Gestora Titular: Juliana Bernardo Leite – Assistente de Procuradoria – Matrícula nº 559753. Fiscal Titular: Lyceria Caroline Martins Campos – Assistente de Procuradoria – Matrícula nº 559755. Fiscal Suplente: Marcia de Souza Carneiro e Silva – Assistente de Procuradoria – Matrícula nº 559756.
SEFAZ – Secretaria da Fazenda	Gestora Titular: Bruna Mendes de Oliveira – Matrícula nº 562230. Gestora Suplente: Synara Carolyn Pereira da Silva – Matrícula nº 537699. Fiscal Titular: Danubia Gabriela de Lima – Matrícula nº 537713. Fiscal Suplente: Patrícia Félix Vieira – Matrícula nº 537030.
CGM – Controladoria Geral do Município	Gestor Titular: Amanda Kelly Mendoça Silva - Mat.: 55.925-9 Gestor Suplente: Sara Raquel Leite de Oliveira Carvalho - Mat.: 55.913-6 Fiscal Titular: Yara Cavalcanti Galvão Braga - Mat.: 55.976-3

	Fiscal Suplente: Amanda Kelly Silvestre Arruda - Mat.: 55.955-1
GP – Gabinete do Prefeito	Gestora Titular: Fabiane Teixeira Silva – Gerente – Matrícula nº 55.972-1. Fiscal Titular: Renata Kelly Bezerra Lemos – Assessora Especial – Matrícula nº 55.972-5.
SEGOV – Secretaria de Governo e Relações Institucionais	Gestora Titular: Katia Simone Ramos de Lima – Secretária Executiva – Matrícula nº 560559. Gestora Suplente: Janaina de A. Barros Nicéas Albuquerque – Chefe de Gabinete – Matrícula nº 560160. Fiscal Titular: Erica Laurentino Tabosa – Gerente Administrativa – Matrícula nº 561963. Fiscal Suplente: Edvar José da Silva – Coordenador – Matrícula nº 560163.
SECOM – Secretaria de Comunicação	Gestor Titular: Isys Fernanda de Oliveira Silva – Gerente 2 – Matrícula: 55.966-9 Gestor Suplente: Eleessandra Neves de Melo – Secretária Executiva – Matrícula: 55.966-2 Fiscal Titular: Vinicius Luna Silva – Coordenador 1 – Matrícula: 55.967-2 Fiscal Suplente: Amanda Larissa Silva Santos – Gerente 2 – Matrícula: 55.968-7
FCC – Fundação de Cultura	Gestor Titular: Aline Fonseca de Carvalho - Matrícula: 000597 Fiscal Titular: Pedro Luiz Bazante Pereira– Matrícula: 000572 Gestor Suplente: Valdez de Arruda Guerra Silva– Matrícula: 000578 Fiscal Suplente: Alisson Júlio Lopes da Silva – Matrícula: 000.585
COMDICA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	Gestor Titular: Paulo Augusto Santos Silva – Presidente do COMDICA – Matrícula nº 559160. Fiscal Titular: Maria Giselia Araujo de Oliveira – Assistente Técnica – Matrícula nº 56.004-0.
SSB – Secretaria de Sustentabilidade e Bem-Estar Animal	Gestor Titular: Félix Estanislau da Silva – Chefe de Gabinete – Matrícula nº 562918. Gestora Suplente: Priscilla Carolina Silva Fernandes – Coordenadora I – Matrícula nº 561143. Fiscal Titular: Fernanda Laysa Tabosa Lima – Assessora Técnica – Matrícula nº 561146. Fiscal Suplente: Diógenes Braga Lira – Coordenador – Matrícula nº 562809.
SEPE – Secretaria de Projetos Estratégicos	Gestor Titular: Iallan Sebastião da Silva – Gerente de Projetos – Matrícula nº 56.044-3. Fiscal Titular: Ludmila de Oliveira Lima Aragão – Chefe de Gabinete – Matrícula nº 56.175-9.
SECAP – Secretaria de Captação de Recursos	Gestor Titular: Irvin Allonso Leite da Rocha – Gerente de Dados – Matrícula nº 559778. Gestora Suplente: Paula Perazzo Santos de Sant'Ana – Chefe de Gabinete – Matrícula nº 559775. Fiscal Titular: Renata Mirelle Alves de Lucena de Araújo – Gerente de Prestação de Contas – Matrícula nº 559777. Fiscal Suplente: Wyllyan Ramon Vieira Canuto – Gerente de Execução – Matrícula nº 559779.

JOSÉ GILVAN CAVALCANTI CALADO JÚNIOR
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E ESPORTES



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: DC38-2DC2-B197-33A4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JOSÉ GILVAN CAVALCANTI CALADO JÚNIOR (CPF 009.XXX.XXX-93) em 06/08/2026 09:56:49 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ TACIANA ANGÉLICA DE CARVALHO SILVA (CPF 069.XXX.XXX-90) em 06/08/2026 11:03:37 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PAULO AUGUSTO SANTOS SILVA (CPF 097.XXX.XXX-29) em 06/08/2026 14:06:40 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MARIA KLÉBYA CAVALCANTI ROCHA (CPF 011.XXX.XXX-00) em 10/08/2026 10:22:31 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://caruaru.1doc.com.br/verificacao/DC38-2DC2-B197-33A4>