COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2026
PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 021/2026

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Riacho das Almas/PE, torna pública a abertura da licitação na modalidade PREGÃO ELETRONICO, do tipo menor preço Por Item, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Complementar n° 123/2006, da Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

- **Certame destinado a para as ME e EPP, conforme LEI complementar nº 123/2006:**

O Órgão Gerenciador será o **Município de Riacho das Almas/PE.**

A licitação observará o local e horários a seguir, todos os horários estabelecidos neste edital terão como base o horário oficial de Brasília:

Recebimento das propostas até: 24 de novembro de 2026 às 08hrs(oito)
Início da sessão de disputa de preços: 24 de novembro de 2026 às 09hrs (nove)
Sistema eletrônico utilizado: Bolsa Nacional de Compras (BNC)
Endereço eletrônico do sistema: https://bnc.org.br/
Dados para contato/ WhatsApp: Bolsa Nacional de Compras: (42) 3026-4550
Pregoeiro: Marcia Helena Cardoso Soares
Fone:(81) 3745-1158 E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
Endereço: Sede da Prefeitura dos Riacho das Almas, Sala da CPL, Rua Justo Fernandes da Mota, nº 68, Centro, CEP 55.120-000, Riacho das Almas/PE.

1. DO OBJETO:

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **Sistema de Registro de Preços** para Eventual(is) Contratação(ões) de empresa(s) especializada(s)**,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, para o fornecimento parcelado de Material de Construção para atender as necessidades do Munícipio de Riacho das Almas/PE.

1.2. A licitação será por **ITEM**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do exercício financeiro do ano de **(2026)** no Município de Riacho das Almas/PE**,** na classificação:

SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

CÓDIGO: 391

UNIDADE: 02.10 - SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

FUNÇÃO: 04 ADMINISTRAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA E AÇÃO: 15012.063 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

DESPESA: 3.3.90.30.00: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.0000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - IMPOSTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE

CÓDIGO: 246

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.053 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.1001 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – IMPOSTOS

CÓDIGO: 281

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 361 EDUCAÇÃO BÁSICA

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.059 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.1001 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – IMPOSTOS

CÓDIGO: 317

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.067 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.1001 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – IMPOSTOS

SALÁRIO EDUCAÇÃO

CÓDIGO: 286

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 361 EDUCAÇÃO BÁSICA

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.060 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL/SALÁRIO EDUCAÇÃO

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 550.0000 TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO

FUNDEB

CÓDIGO: 480

UNIDADE: 02.13 - FUNDEB

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 361 EDUCAÇÃO BÁSICA

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.094 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 30%

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 540.0000 TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS - 30%

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

RELAÇÃO DE DOTAÇÃO PARA MATERIAL CONSUMO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
PROGRAMA: 0821 - PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - PROGRAMA CRIANÇA FELIZZ
AÇÃO: 2.118 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA - CRIANÇA FELIZ
ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
PROGRAMA: 0830 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
AÇÃO: 2.119 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB
ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0831 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

AÇÃO: 2.120 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0832 - FAMÍLIA ACOLHEDORA

AÇÃO: 2.142 – FAMÍLIA ACOLHEDORA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0833 - PROGRAMA IGDM

AÇÃO: 2.143 – PROGRAMA IGDM

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0834 - BPC NA ESCOLA

AÇÃO: 2.144 – BPC NA ESCOLA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0836 - IGD - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

AÇÃO: 2.121 – MANUTENÇÃO DO BLOCO DE GESTÃO - IGD BOLSA FAMÍLIA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0837 - IGD - SUAS

AÇÃO: 2.122 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA IGD SUAS

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

PROGRAMA: 0838 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS

AÇÃO: 2.123 – BENEFÍCIOS EVENTUAIS

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PARA MULHER

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA: 0210 - GESTÃO PELA CIDADANIA

AÇÃO: 2.041 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PARA MULHER

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 243 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

PROGRAMA: 0844 - CONSELHO TUTELAR

AÇÃO: 2.043 – MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PARA MULHER

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0840 - ASSISTÊNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

AÇÃO: 2.049 – MANUTENÇÃO DA COZINHA COMUNITÁRIA

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 1001 SAÚDE PELA CIDADANIA
AÇÃO: 2.100 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DO FMS
DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 301 ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: 1005 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
AÇÃO: 2.103 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES APS
DESPESA: : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 301 ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: 1005 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
AÇÃO: 2.104 MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL
DESPESA: : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 301 ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: 1005 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
AÇÃO: 2.106 MANUTENÇÃO DAS UBS

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

DESPESA: : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.108 MANUTENÇÃO DO HOSPITAL JOÃO SOARES DA FONSECA

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.109 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO MAC

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.107 MANUTENÇÃO DA FISIOTERAPIA

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.110 MANUTENÇÃO DO SAMU

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.112 CENTRO DE ASSISTÊNCIA SAÚDE MENTAL

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 305 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
PROGRAMA: 1019 VIGILÂNCIA EM SAÚDE
AÇÃO: 2.116 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

3. DO CREDENCIAMENTO:

3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no Portal do Bolsa Nacional de Compras (BNC) (https://bnc.org.br/) que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no **Portal do Bolsa Nacional de Compras (BNC)** no sítio (https://bnc.org.br/).

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **Portal do Bolsa Nacional de Compras (BNC)** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **Portal do Bolsa Nacional de Compras (BNC)**

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

4.3. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.4. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO" EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTES DECLARAÇÕES:

4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

4.4.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei

Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.4.1.3. As microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente gozam de prioridade de contratação, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, benefício que se estabelece em face das peculiaridades locais e regionais, com vistas a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

4.4.2. que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

4.4.3. que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

4.4.4. que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4.5. que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

4.4.6. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.7. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.4.8. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e.

4.4.9. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerão por meio de chave de acesso e senha.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação. **AS PROPOSTAS E DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ANEXADAS VIA SISTEMA E DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE ASSINADAS**, sob pena de desconsideração do documento. O simples cadastramento da proposta no sistema não substituiu o envio dos documentos devidamente assinados.

5.3.1. O licitante vencedor deverá enviar os documentos complementares de habilitação no prazo de máximo de 2 (duas) horas, após a solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1. O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTES CAMPOS: **AS PROPOSTAS E DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ANEXADAS VIA SISTEMA E DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE ASSINADAS**, sob pena de desconsideração do documento. O simples cadastramento da proposta no sistema não substituiu o envio dos documentos devidamente assinados.

6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

6.1.2. Marca de cada item ofertado;

6.1.3. Fabricante de cada item ofertado;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (SESSENTA) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6 O Pregoeiro Poderá Solicitar Maiores Informações em função da Proposta Apresentada, em face a Diligência e complementação de Informações, para o Critério de Aceitabilidade dela, momento que ocorrerá apenas após a disputa de lances.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas cadastradas diretamente no sistema (digitadas), desclassificando desde logo aquelas que:

a) contiverem vícios insanáveis;

b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

7.2.1.1. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

7.2.2. Também será desclassificada a proposta digitada nos campos do sistema que identifique o licitante na especificação de seu objeto, marca, modelo.

7.2.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preambulo deste edital.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, será o definido na Plataforma do Pregão Eletrônico.

7.9. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação deles.

7.9.1. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último ofertado pela licitante e registrado no sistema.

7.9.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.9.3. Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

7.9.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pelo(a) Pregoeiro(a), sujeitando-se a licitante às penalidades previstas no item 15 deste Edital.

7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO".

MODOS DE DISPUTA:

MODO DE DISPUTA ABERTO:

I.No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

a. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

b. Na hipótese de não haver novos lances a fase de lances será encerrada automaticamente.

c. Encerrada a fase de lances, sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto.

7.11. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados/excluídos pelo pregoeiro.

7.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no **Portal do Bolsa Nacional de Compras (BNC) (** https://bnc.org.br/), quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.17. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, as propostas serão reclassificadas para verificação do enquadramento no item 7.22 ou do 7.23, quando não havendo microempresas ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.20. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei n.º 14.133, de 2021, na seguinte ordem:

1) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
2) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
3) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

4) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.22. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

1) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
2) empresas brasileiras;
3) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
4) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.23. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.24. O Mapa de Apuração do Sistema, e/ou Relatório Final de Vencedores, substituirá a proposta realinhada**, DEVENDO O LICITANTE ENVIAR JUNTO A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO A DECLARAÇÃO CONFORME ANEXO IX. Caso o Anexo IX não seja enviado, a licitante vencedora deverá encaminhar proposta realinhada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de desclassificação.**

7.24.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
7.24.2. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.1.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.2. A Administração poderá realizar diligências, de ofício ou por provocação de interessado, para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do caput deste artigo.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO:

9.1. O licitante vencedor deverá estar com os documentos de habilitação previamente cadastrados/anexados no sistema, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.3. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO que IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DA COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTES CADASTROS:

9.3.1. Possuir Cadastro no **(Portal do Bolsa Nacional de Compras – BNC)**;
9.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

9.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.3.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0

9.3.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.3.5.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.3.5.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.3.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **Portal do Bolsa Nacional de Compras (BNC)** em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

9.4.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **Portal do Bolsa Nacional de Compras (BNC)** para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.9. os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.10.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.10.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.10.3. No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.10.3.1 Documento oficial de identificação que contenha foto do representante do licitante;

9.10.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.10.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.10.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.10.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.10.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.11. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.11.1. A regularidade fiscal deverá ser verificada pelo Pregoeiro. A regularidade fiscal será comprovada pelos seguintes documentos:

9.11.1.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.11.1.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.11.1.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.11.1.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.11.1.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Estado em que o licitante é domiciliado.

9.11.1.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, da sede da licitante;

9.12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.12.1. **Certidão de Falência ou Recuperação Judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. **Admite-se a participação de empresas**

em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de processo de licitação (Acórdão 1201/2020 – TCU Plenário);

9.12.2 - BALANÇO PATRIMONIAL EXERCÍCIO;

a) **Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

a.1) O balanço deverá ser registrado na entidade competente e também assinado pelo Administrador da Empresa e pelo Contador;
a.2) O Balanço Patrimonial deverá ser acompanhado de **cópia do termo de abertura e de encerramento**, extraídos do livro Diário, devidamente registrado no órgão competente, nas condições de apresentação do balanço patrimonial;
a.3) As microempresas, as empresas de pequeno porte e as empresas que trabalham sob regime de lucro presumido deverão também apresentar, obrigatoriamente, o Balanço Patrimonial na forma aqui exigida, não podendo o mesmo ser substituído por nenhum outro documento, nos termos da Resolução CFC nº 1.330/11.
a.4) Os balanços emitidos via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - SPED Fiscal, serão aceitos devidamente autenticados, mediante recibo de entrega emitido pelo SPED, conforme autoriza o art. 78 –A, §1.º e § 2.º do Decreto n.º 1.800/1996, alterado pelo Decreto n.º 8.683/2016.
a.5) Serão considerados e aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.5.1) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 – Lei das Sociedades Anônimas:

- Publicados em Diário Oficial;
- Publicados em jornal de grande circulação;
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.5.2) Sociedade por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.5.3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº 123, de 05 de dezembro de 2006 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES":

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.5.4) Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópias do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.5.5) Fundações:

- Fotocópia do livro diário, inclusive com os Termos de Abertura e encerramento, devidamente registrado em cartório;
- Atestado de Regularidade junto ao Ministério Público (Prestação de Contas);

*Atestado de regularidade e aprovação de contas, relativo ao último exercício social emitido pela Promotoria de Justiça de Fundações e Entidades de Interesse Social, ou órgão similar, da sede do licitante.

a.6) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

a.7) Com base nos dados extraídos do Balanço Patrimonial será avaliada a capacidade financeira da empresa, devendo ser atendidos os seguintes índices:

1) *Índice de Liquidez Corrente*
ILC = Ativo Circulante ÷ Passivo Circulante ≥ 1,00

2) *Índice de Liquidez Geral*
ILG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo ÷ Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo ≥ 1,00

a.7.1) Os índices acima descritos poderão ser demonstrados, em folha própria, fazendo-se constar os dados do balanço que lhes deram origem.

a.8) Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, ao Município de Riacho das Almas se reservará ao direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelas licitantes;
a.9) Quando se tratar de empresa com menos de 01 (um) ano de atividade, o balanço a ser apresentado será o Balanço de Abertura.
a.10) Os documentos referidos no 9.12.2 - A, deste subitem limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
a.11) As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

a.12) JUSTIFICATIVA:

Os referidos índices, que indicam o nível de solvência e liquidez, são suficientes para a avaliação da situação financeira das empresas, no que se refere aos demonstrativos sujeitos à análise econômico-financeira (Balanço Patrimonial e Demonstração de resultado de Exercício). Desse modo, com base nos índices retro mencionados, poderá ser avaliada a situação financeira da empresa, objetivando comprovar a sua capacidade de saldar os compromissos decorrentes de futuras contratações.

9.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

9.13.1. Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido satisfatoriamente no **mínimo 30%** devendo o atestado conter, além do Nome do atestante, seu endereço e telefone, ou qualquer outra forma de que o Pregoeiro de Equipe de Apoio possa valer- se para manter contato com a empresa declarante.

9.14. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

9.14.1 Declaração de ME/EPP caso a licitante se enquadre nesta condição, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo II;
9.14.2 Declaração de Pleno Atendimento, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo III;
9.14.3 Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo IV;
9.14.4 Declaração de que o Mapa de Apuração substituirá a proposta realinhada. A falta desta declaração não inabilita a licitante. No entanto, caso o Anexo IX não seja enviado, a licitante vencedora deverá encaminhar proposta realinhada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de desclassificação de sua proposta.
9.14.5. Dados comerciais para elaboração de contrato da vencedora do pregão, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo VII;

9.15. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.16. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.17. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.18. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade dela.

9.19. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.20. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.21. O Pregoeiro, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

9.22. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.23. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.24. Caso haja algum documento ausente e que se refira à condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, e não foi entregue juntamente com os demais comprovantes de habilitação ou da proposta por equívoco ou falha, este haverá de ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro ainda na sessão, obedecendo o prazo disposto no subitem 7.2. (ACÓRDÃO Nº 1211/2021 – TCU – Plenário).

9.24.1 O disposto previsto no art. 64, da Lei 14.133/2021 , reproduz a vedação à inclusão de novos documentos, porém, deixa salvaguarda a possibilidade de diligência para a complementação de informações necessárias à apuração de fatos existentes à época da abertura do certame, o que se alinha com

a interpretação de que é possível e necessária a requisição de documentos para sanear os comprovantes de habilitação ou da proposta, atestando condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame. (ACÓRDÃO Nº 1211/2021 – TCU – Plenário).

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no **prazo de 2 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá**:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.1.3. Enviar a proposta final exclusivamente via Sistema do Pregão Eletrônico **Portal do Bolsa Nacional de Compras (BNC)**

10.2. Os descontos ofertados nos lances verbais deverão ser lineares - relação a proposta original - a todos os itens do lote, sendo passível a variável de até 0,5 % (meio por cento) entre os valores dos itens para adequação das propostas.

10.3. No mesmo prazo do item 10.1, o licitante deverá realizar o ajuste da proposta no **Portal do Bolsa Nacional de Compras (BNC)** sob pena de desclassificação. Havendo dúvidas sobre o ajuste as licitantes deverão entrar em contato com o suporte da plataforma.

10.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.4.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS:

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo de **2(duas) horas**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema.

11.1.1. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito.

11.1.2. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.2. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria

sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **Portal do Bolsa Nacional de Compras (BNC)**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinara a Ata de Registro de Preços, o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta

Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (CINCO) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) e ou Assinatura Eletrônica Certificada.

15.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições do art. 95 da Lei n.º 14.133, de 2021;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no art, 137, nas formas prevista em seu art. 138, tendo os seus efeitos, quando unilateral, estipulados no art. 139, todos da Lei 14.133, de 2021.

15.4. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.4.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.5. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da

aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando for o caso.

15.09. A regra do item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do item 15.10. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL:

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

17.1. Nos termos do art. 117, da Lei n.º 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

17.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante

de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.4. DA ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

17.4.1. O prazo de entrega dos bens é aquele previsto no Termo de Referência de **08 (Oito) dias**, contados do recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO, emitida pelo Gestor do processo.

17.4.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, **devendo ser substituídos no prazo de até 05(cinco) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas prevista neste Termo de Referência.

17.4.3. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

18.1. São obrigações da Contratante:

18.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

18.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

18.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

18.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

18.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

18.1.6. Responder, no prazo de 15 (quinze) dias os pedidos de repactuação de preços e restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.

18.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18.2 São obrigações da contratada:

18.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

18.2.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

18.2.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

18.2.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

18.2.1.4. Comunicar, imediatamente após tomarem conhecimento, à Contratante os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

18.2.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

18.2.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

19. DO PAGAMENTO:

19.1. O pagamento será realizado no prazo no prazo previsto no termo de referência, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

19.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

19.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

19.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

19.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

19.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado, a critério da contratante.

19.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

19.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

19.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

19.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, que será calculada pro rata die sobre INPC.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
III. dar causa à inexecução total do contrato;
IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I. advertência;
II. multa;
III. impedimento de licitar e contratar;
IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.2.1. A sanção prevista no inciso I deste será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 20.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

20.2.2. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

20.2.3. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

20.2.4. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item.

20.2.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item.

20.2.6. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1.

20.2.7. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1.

20.2.8. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o a Gestora do processo, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

20.2.9. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

20.2.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

20.2.11. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.2.12. As sanções serão processadas de acordo com a Lei 14.133/2021.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

21.1. Qualquer pessoa poderá para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

21.2. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada por FORMA ELETRÔNICA no sistema do Bolsa Nacional de Compras (BNC) https://bnc.org.br/ ou ainda por intermédio do e-mail: cplriachodasalmas@gmail.com ou protocolo físico entregue na sala da Comissão de Contratação situada a Rua Justo Fernandes da Mota, nº 68, Centro, CEP 55.120-000.

21.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento vincularão os participantes e a administração, e deverá ser divulgada na plataforma **do Portal do Bolsa Nacional de Compras (BNC)** no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.6. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

21.7. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Como condição de validade e eficácia, todos os atos devem ser realizados de forma eletrônica diretamente no Portal do Bolsa Nacional de Compras (BNC) conforme art. 17, § 4º da Lei 14.133, de 2021.

22.3. Todos as comunicações serão formalizadas através do Portal do Bolsa Nacional de Compras (BNC).

22.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o

primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.8. Verificada qualquer irregularidade a Autoridade Superior determinará o retorno dos autos para o devido saneamento.

22.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.13. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.13.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.14. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.15. A Autoridade Superior Gestora do processo poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.15.1. A anulação do pregão induz à do contrato.

22.15.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.16. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.16.1. Conforme entendimento do Plenário do Tribunal de Contas da União, exarado no Acórdão n. 1211/2021-Plenário, não é considerado documento novo, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Pregoeiro.

22.17. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: https://bnc.org.br/, e também poderão retirado na Sala de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL RIACHO DAS ALMAS, situada a Rua Justo Fernandes da Mota, nº 68, Centro, CEP 55.120-000, Riacho das Almas/PE, nos dias úteis, no horário das 08hrs às 12hrs, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;
ANEXO II - Modelo Declaração Microempresa;
ANEXO III – Declaração de Pleno Atendimento;
ANEXO IV – Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
ANEXO V – Minuta Contratual e da ARP;
ANEXO VI – Modelo Proposta de Preços;

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

ANEXO VII - Dados comerciais para elaboração de contrato da vencedora do pregão;
ANEXO VIII - Formulário De Solicitação De Informações.
ANEXO IX – DECLARAÇÃO.

Riacho das Almas/PE, 06 de novembro de 2026.

Ieda Rodrigues de Freitas
Secretária de Saúde

Wilma Nayara Santos Silva
Secretária de Assistência Social

Wedja Nayne Santos
Secretária de Administração

Celio Alves Cardoso
Secretário de Educação, Esporte e Cultura

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 021/2026
ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO:

Registro de Preços para futura e eventual Contratação O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para para **Sistema de Registro de Preços** para Eventual(is) Contratação(ões) de empresa(s) especializada(s)**,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, para o fornecimento parcelado de Material de Construção para atender as necessidades do Munícipio de Riacho das Almas/PE**,** conforme condições, especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	PRODUTOS	UNID	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ADAPTADOR FLANGE P CX DAGUA 32X1	UN	30	R$ 20,60	R$ 618,00
2	ADAPTADOR FLANGE P CX DAGUA 50X1,1/2	UN	40	R$ 33,08	R$ 1.323,20
3	ADAPTADOR SOLD 20X1/2 CURTO	UN	40	R$ 2,18	R$ 87,20
4	ADAPTADOR SOLD 50X1.1/2 CURTO	UN	50	R$ 5,00	R$ 250,00
5	ADESIVO PVC (COLA P CANO) 75G	UN	100	R$ 8,00	R$ 800,00
6	ALICATE TORQUES N 12	UN	12	R$ 70,80	R$ 849,60
7	ALICATE UNIVERSAL 8	UN	12	R$ 33,18	R$ 398,16
8	ANEL P BACIA SANITARIA (CERA)	UN	80	R$ 10,00	R$ 800,00
9	ARAME 18 (1,24) RECOZIDO	KG	300	R$ 25,00	R$ 7.500,00
10	ARAME 18 GALVANIZADO	KG	200	R$ 28,85	R$ 5.770,00
11	ARAME FARPADO 250 MT	UN	20	R$ 270,67	R$ 5.413,40
12	ARAME FARPADO 500 MT	UN	40	R$ 391,00	R$ 15.640,00
13	AREIA GROSSA LAVADA	M	800	R$ 150,00	R$ 120.000,00
14	AREIA FINA	M	650	R$ 150,83	R$ 98.039,50
15	ARGAM AC1 20KG (INTERNA)	PCT	500	R$ 22,00	R$ 11.000,00
16	ASSENTO SANITÁRIO BRANCO	UN	60	R$ 37,34	R$ 2.240,40

17	ASSENTO SANITÁRIO BRANCO INFANTIL	UN	20	R$ 130,00	R$ 2.600,00
18	BACIA SANITÁRIA ACOPLADA BRANCA	UN	20	R$ 432,18	R$ 8.643,60
19	BACIA SANITÁRIA BRANCA	UN	50	R$ 241,79	R$ 12.089,50
20	BARRA DE PARAFUSO DE 3/8	UN	25	R$ 15,11	R$ 377,75
21	BOCAL DECORATIVO BRANCO	UN	400	R$ 6,01	R$ 2.404,00
22	BOTA BORRACHA (GALOCHA) N 41	PR	60	R$ 53,18	R$ 3.190,80
23	BOTA BORRACHA (GALOCHA) N 42	PR	60	R$ 53,57	R$ 3.214,20
24	BOTA BORRACHA (GALOCHA) N 43	PR	60	R$ 53,50	R$ 3.210,00
25	BRITA 19	M	350	R$ 181,86	R$ 63.651,00
26	BRITA 12	M	250	R$ 181,00	R$ 45.250,00
27	BRITA CORRIDA	M	250	R$ 219,86	R$ 54.965,00
28	BROCA ACO RAPIDO 9.32	UN	12	R$ 11,23	R$ 134,76
29	BROXA RETANGULAR GRANDE 18X8CM	UN	48	R$ 8,04	R$ 385,92
30	BUCHA NYLON P PARAFUSO N08	UN	200	R$ 0,30	R$ 60,00
31	BUCHA NYLON P/ PARAFUSO N10	UN	800	R$ 0,51	R$ 408,00
32	BUCHA REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA 25X20	UN	500	R$ 1,00	R$ 500,00
33	BUCHA REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA 32X25	UN	500	R$ 2,02	R$ 1.010,00
34	BUCHA REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA 40X32	UN	500	R$ 5,55	R$ 2.775,00
35	BUCHA REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA 50X40	UN	500	R$ 3,02	R$ 1.510,00
36	BUCHA REDUÇÃO SOLDÁVEL LONGA 40X25	UN	500	R$ 6,77	R$ 3.385,00
37	CABO COBRE 1,5 MM (14AWG)	M	3500	R$ 2,49	R$ 8.715,00
38	CABO COBRE 2,5 MM (12AWG)	M	2500	R$ 3,48	R$ 8.700,00
39	CABO COBRE 4MM (10AWG)	M	1100	R$ 5,56	R$ 6.116,00
40	CABO COBRE 6 MM	M	1.100	R$ 4,23	R$ 4.653,00

41	CABO COBRE PP 3X1,5MM (3X14AWG)	M	600	R$ 8,80	R$ 5.280,00
42	CABO COBRE PP 3X2,5MM (3X12AWG)	M	600	R$ 11,77	R$ 7.062,00
43	CABO PARA ROLO GAIOLA 23CM	UN	24	R$ 8,58	R$ 205,92
44	CADEADO N 35	UN	36	R$ 38,26	R$ 1.377,36
45	CADEADO N 40	UN	36	R$ 43,10	R$ 1.551,60
46	CADEADO N 45	UN	24	R$ 51,20	R$ 1.228,80
47	CAIXA D'ÁGUA POLIETILENO 1.000 L	UN	12	R$ 505,96	R$ 6.071,52
48	CAIXA DE DESCARGA BRANCA	UN	100	R$ 34,17	R$ 3.417,00
49	CAIXA PADRAO MONOFASICA	UN	30	R$ 50,07	R$ 1.502,10
50	CAIXA PADRAO TRIFASICA	UN	20	R$ 174,69	R$ 3.493,80
51	CAIXA PLASTICA 4X2 AMARELA	UN	300	R$ 2,10	R$ 630,00
52	CAL VIRGEM ARROUBA	PCT	250	R$ 16,70	R$ 4.175,00
53	CAMARA DE AR P CARRO DE MAO 3.25	UN	50	R$ 19,90	R$ 995,00
54	CANALETA 20X10 ADESIVA	UN	100	R$ 8,00	R$ 800,00
55	CANTONEIRA GALVANIZADA 1,20 METRO	UN	50	R$ 60,43	R$ 3.021,50
56	CAP SOLDAVEL 20MM	UN	50	R$ 1,51	R$ 75,50
57	CAP SOLDAVEL 25MM	UN	50	R$ 2,01	R$ 100,50
58	CAP SOLDAVEL 32MM	UN	30	R$ 2,93	R$ 87,90
59	CAP SOLDAVEL 40MM	UN	20	R$ 1,83	R$ 36,60
60	CAP SOLDAVEL 50MM	UN	20	R$ 8,00	R$ 160,00
61	CARRO DE MAO METAL	UN	60	R$ 200,05	R$ 12.003,00
62	CAVADOR ARTICULADO 1,20MT	UN	12	R$ 53,55	R$ 642,60
63	CENTRO DE DISTRIBUIÇAO P 6 E 8 DIJ	UN	12	R$ 58,70	R$ 704,40
64	CERAMICA 45X45 2,00 BRANCO	M	600	R$ 40,81	R$ 24.486,00
65	CHUVEIRO ELÉTRICOT 3.200W	UN	36	R$ 125,46	R$ 4.516,56
66	CHUVEIRO PLAST BCO 5 1/2	UN	24	R$ 12,90	R$ 309,60
67	CIMENTO CPII SACO COM 50KG	SC	1.500	R$ 47,83	R$ 71.745,00

68	CISCADOR 12 DENTES (ANCINHO)	UN	20	R$ 21,99	R$ 439,80
69	CONECTOR PARA HASTE DE ATERRAMENTO	UN	60	R$ 3,06	R$ 183,60
70	CORDA SEDA 08 MM	KG	30	R$ 23,22	R$ 696,60
71	CORRENTE 11/64 (4,5)	KG	45	R$ 40,08	R$ 1.803,60
72	CURVA 90 G SOLD 40MM	UN	80	R$ 19,76	R$ 1.580,80
73	DESEMPENADEIRA LISA ACO 143	UN	80	R$ 14,96	R$ 1.196,80
74	DIJUNTOR UNIPOLAR 16A BRANCO	UN	60	R$ 12,57	R$ 754,20
75	DIJUNTOR UNIPOLAR 20A PRETO	UN	60	R$ 12,84	R$ 770,40
76	DIJUNTOR UNIPOLAR 25A BRANCO	UN	50	R$ 12,98	R$ 649,00
77	DISCO DE CORTE 9P/ METAL	UN	30	R$ 3,07	R$ 92,10
78	DISCO DIAMANTADO STAND LISO	PCT	30	R$ 14,01	R$ 420,30
79	DOBRADIÇA CRUZ ZINCADA 650X3	UN	40	R$ 14,18	R$ 567,20
80	DOBRADICA NIQUELADA 850X3"	UN	100	R$ 3,56	R$ 356,00
81	ELETRODO 3,25 E 6013 AZUL 1KG	KG	60	R$ 35,64	R$ 2.138,40
82	ELETRODUTO BENGALA 3/4 PARA ENTRADA	UN	24	R$ 22,65	R$ 543,60
83	ELETRODUTO MANGUEIRA 20 AMARELO	M	600	R$ 1,48	R$ 888,00
84	ELETRODUTO MANGUEIRA 25 AMARELO	M	900	R$ 2,04	R$ 1.836,00
85	ELETRODUTO ROSCÁVEL 1.1/2	UN	24	R$ 49,19	R$ 1.180,56
86	ELETRODUTO ROSCÁVEL 3/4	UN	80	R$ 15,53	R$ 1.242,40
87	ENGATE 40CM (CHICOTE)	UN	100	R$ 7,00	R$ 700,00
88	ENGATE 50CM (CHICOTE)	UN	60	R$ 7,96	R$ 477,60
89	ENXADA ESTREITA 2,5 LIBRAS COM CABO	UN	60	R$ 95,55	R$ 5.733,00
90	ENXADA NORTE 3 LIBRAS SEM CABO	UN	60	R$ 75,21	R$ 4.512,60

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

91	ENXADECO ESTREITO 2 LIBRAS	UN	25	R$ 72,10	R$ 1.802,50
92	ENXADECO LARGO 2 LIBRAS	UN	25	R$ 74,47	R$ 1.861,75
93	ESCADA TESOURA 6 DEGRAUS	UN	6	R$ 316,00	R$ 1.896,00
94	ESPATULA CROMADA MARRON	UN	48	R$ 7,46	R$ 358,08
95	ESTACA RETA 2MT CONCRETO	UN	60	R$ 35,93	R$ 2.155,80
96	EXTENSOR PARA ROLO DE PINTURA 3MT	UN	18	R$ 40,00	R$ 720,00
97	FACÃO PARA MATO N 16	UN	20	R$ 34,65	R$ 693,00
98	FACÃO PARA MATO N 18	UN	20	R$ 36,35	R$ 727,00
99	FACÃO PARA MATO N 20	UN	20	R$ 39,64	R$ 792,80
100	FECHADURA COMUM 930X2MM	UN	60	R$ 19,25	R$ 1.155,00
101	FECHADURA ESTREITA TRINCO INOX	UN	100	R$ 69,73	R$ 6.973,00
102	FECHAD EXT 803/03 TRINCO INOX	UN	50	R$ 70,14	R$ 3.507,00
103	FERRO (MALHA MEDIA 2X3 C/ 3.4) 0.15X0.15	UN	50	R$ 42,00	R$ 2.100,00
104	FERRO 4.0	KG	200	R$ 13,37	R$ 2.674,00
105	FERRO 5.0	KG	100	R$ 16,65	R$ 1.665,00
106	FERRO DE 1/4 VERGALHÃO	UN	200	R$ 28,00	R$ 5.600,00
107	FERRO DE 5/16 VERGALHÃO	UN	250	R$ 38,97	R$ 9.742,50
108	FERRO DE 3/8 VERGALHÃO	UN	400	R$ 58,09	R$ 23.236,00
109	FERRO DE 1/2 VERGALHÃO	UN	100	R$ 85,67	R$ 8.567,00
110	FERROLHO FIO REDONDO ZINCADO 500X4	UN	50	R$ 10,45	R$ 522,50
111	FERROLHO FIO REDONDO ZINCADO 500X5	UN	40	R$ 9,19	R$ 367,60
112	FITA CREPE (18X50)	UN	200	R$ 7,04	R$ 1.408,00
113	FITA CREPE (24X50)	UN	100	R$ 8,98	R$ 898,00
114	FITA ISOLANTE 10M 33	UN	100	R$ 4,86	R$ 486,00
115	FITA ISOLANTE 20M PRETA	UN	100	R$ 10,05	R$ 1.005,00
116	FITA ISOLANTE ALTO FUSAO 10MT	UN	100	R$ 28,00	R$ 2.800,00

117	FITA VEDA ROSCA 18X25	UN	80	R$ 5,38	R$ 430,40
118	FITA VEDA ROSCA 18X50M	UN	100	R$ 7,61	R$ 761,00
119	FITA ZEBRADA SINALIZ DEMARC	UN	100	R$ 21,67	R$ 2.167,00
120	FOISE ROSADEIRA	UN	24	R$ 49,90	R$ 1.197,60
121	FORRO (ARREMATE) F PVC FRIS LISO 6,0MT	UN	200	R$ 47,80	R$ 9.560,00
122	FORRO (EMENDA) PERFIL H C/6,0M PVC	UN	100	R$ 60,72	R$ 6.072,00
123	FORRO PERFIL PVC ITALIAN 20X6,0 (20)	UN	600	R$ 58,32	R$ 34.992,00
124	GESSO EM PÓ	KG	2.000	R$ 2,52	R$ 5.040,00
125	GRADE DE PORTA (MISTA) 0,13X2,12X1,0	UN	60	R$ 149,64	R$ 8.978,40
126	GRAMPO ISOLADO FIX FIO 14/16 1,0 A 1,5MM	PCT	50	R$ 6,07	R$ 303,50
127	GRAMPO PARA CERCA 1X9	KG	100	R$ 22,80	R$ 2.280,00
128	HASTE DE ATERRAMENTO 1,0 METRO	UN	50	R$ 12,56	R$ 628,00
129	HASTE DE ATERRAMENTO 1,5 METRO	UN	25	R$ 25,45	R$ 636,25
130	INTERRUPTOR 1 SESSÃO COM TOMADA INTERNO	UN	48	R$ 14,40	R$ 691,20
131	INTERRUPTOR 1 SESSÃO INTERNO	UN	120	R$ 7,98	R$ 957,60
132	INTERRUPTOR 2 SESSÃO INTERNO	UN	120	R$ 17,10	R$ 2.052,00
133	INTERRUPTOR 3 SESSÃO INTERNO	UN	120	R$ 23,91	R$ 2.869,20
134	ISOLADOR ROLDANA PEQUENO 56X56	UN	50	R$ 10,79	R$ 539,50
135	JOELHO 45º GRAUS SOLDAVEL 50MM	UN	500	R$ 9,96	R$ 4.980,00
136	JOELHO 90º GRAUS LR 20X1/2	UN	500	R$ 2,07	R$ 1.035,00
137	JOELHO 90º GRAUS SOLDAVEL 20MM	UN	500	R$ 1,05	R$ 525,00
138	JOELHO 90º GRAUS SOLDAVEL 25MM	UN	500	R$ 1,07	R$ 535,00

139	JOELHO 90º GRAUS SOLDAVEL 32MM	UN	500	R$ 2,06	R$ 1.030,00
140	JOELHO 90º GRAUS SOLDAVEL 40MM	UN	500	R$ 7,97	R$ 3.985,00
141	JOELHO ESGOTO 90º GRAUS 100MM	UN	500	R$ 7,00	R$ 3.500,00
142	JOELHO ESGOTO 90º GRAUS 150MM	UN	500	R$ 28,24	R$ 14.120,00
143	JOELHO ESGOTO 90º GRAUS 40MM	UN	500	R$ 2,02	R$ 1.010,00
144	JOELHO ESGOTO 90º GRAUS 75MM	UN	500	R$ 6,15	R$ 3.075,00
145	KIT HASTE ATERRAMENTO CONICO	UN	50	R$ 5,80	R$ 290,00
146	LAMPADA LED BULBO 30W	UN	300	R$ 16,90	R$ 5.070,00
147	LAMPADA LED BULBO 9,0W	UN	300	R$ 9,49	R$ 2.847,00
148	LAMPADA LED 40W	UN	400	R$ 18,37	R$ 7.348,00
149	LAVATORIO BRANCO	UN	50	R$ 115,16	R$ 5.758,00
150	LAVATORIO COLUNA BRANCO	UN	50	R$ 244,89	R$ 12.244,50
151	LIXA DE MASSA DE 120	UN	500	R$ 2,01	R$ 1.005,00
152	LIXA FERRO N 36	UN	500	R$ 5,03	R$ 2.515,00
153	LIXA FERRO N 80	UN	500	R$ 4,00	R$ 2.000,00
154	LIXA MASSA N 120	UN	600	R$ 2,02	R$ 1.212,00
155	LIXA MASSA N 80	UN	600	R$ 2,02	R$ 1.212,00
156	LUVA DE PANO BRANCA COM BORRACHA	PR	180	R$ 5,34	R$ 961,20
157	LUVA DE PVC VERDE ANTE DERRAPANTE PFL 35	PR	180	R$ 23,95	R$ 4.311,00
158	LUVA PARA ELETRODUTO ROSCAVEL 1.1/2	UN	250	R$ 7,83	R$ 1.957,50
159	LUVA SOLDAVEL 20MM	UN	1000	R$ 1,03	R$ 1.030,00
160	LUVA SOLDAVEL 20X1/2MM	UN	1000	R$ 2,05	R$ 2.050,00
161	LUVA SOLDAVEL 25MM	UN	700	R$ 2,00	R$ 1.400,00
162	MADEIRA BARROTE DE 7,0X5,0X1,0MT	M	1100	R$ 15,68	R$ 17.248,00
163	MADEIRA CAIBRO DE 3,5X5,0X1,0MT	M	1600	R$ 5,51	R$ 8.816,00
164	MADEIRA LINHA 7,0X15,0X1,0MT	M	400	R$ 30,52	R$ 12.208,00

165	MADEIRA LINHA DE 7,0X10,0X1,0MT	M	900	R$ 20,92	R$ 18.828,00
166	MADEIRA RIPA DE 1,5X4,0X1,0MT	M	2.500	R$ 2,73	R$ 6.825,00
167	MADEIRA TABUA 2,3X30X1,0MT	M	500	R$ 29,79	R$ 14.895,00
168	MADERITE ROXO 09MM 2,20X1,10	UN	80	R$ 78,13	R$ 6.250,40
169	MANGUEIRA CRISTAL 1/2X1,5	M	200	R$ 2,94	R$ 588,00
170	MANGUEIRA CRISTAL 1/4X1,0 NIVEL	M	200	R$ 1,21	R$ 242,00
171	MANGUEIRA CRISTAL 3/4X1,5	M	200	R$ 5,10	R$ 1.020,00
172	MANGUEIRA P JARDIM DE 15M	UN	24	R$ 40,00	R$ 960,00
173	MASSA CORRIDA LATAO PVA	UN	100	R$ 63,93	R$ 6.393,00
174	PA PARA CONSTRUÇÃO CABO PLASTICO Y N3	UN	50	R$ 42,26	R$ 2.113,00
175	PARAFUSO 3,2X16	UN	200	R$ 0,20	R$ 40,00
176	PARAFUSO 3,5X22	UN	400	R$ 0,20	R$ 80,00
177	PARAFUSO 3,8X16	UN	400	R$ 0,20	R$ 80,00
178	PARAFUSO 3,8X50	UN	400	R$ 0,83	R$ 332,00
179	PARAFUSO 4,2X20 DOB FERR/PORTA CADEADO	UN	400	R$ 0,83	R$ 332,00
180	PARAFUSO COM BUCHA 08 LAVATORIO / BACIA	UN	200	R$ 0,84	R$ 168,00
181	PARAFUSO COM BUCHA 10 BACIA / LAVATORIO	UN	400	R$ 2,62	R$ 1.048,00
182	PARAFUSO P TELHA BRASILIT ACO 5/16X110	UN	400	R$ 3,16	R$ 1.264,00
183	PINCEL 2 (TRINCHA) REF 300 PRETO	UN	60	R$ 5,05	R$ 303,00
184	PLACA CEGA 4X2	UN	100	R$ 4,59	R$ 459,00
185	PÓ DE PEDRA	M	450	R$ 173,02	R$ 77.859,00
186	PNEU CARRO MAO 2 LONAS REFORC 3.25	UN	100	R$ 38,74	R$ 3.874,00
187	PORTA MADEIRA PRENSADA 1 MT	UN	24	R$ 169,13	R$ 4.059,12
188	PORTA MADEIRA PRENSADA 70 HORIZONTAL	UN	30	R$ 151,66	R$ 4.549,80

189	PORTA MADEIRA PRENSADA 80 HORIZONTAL	UN	60	R$ 151,62	R$ 9.097,20
190	PREGO 1,1/2 X 13 (RIPA)	KG	120	R$ 24,44	R$ 2.932,80
191	PREGO 2,1/2X10 (CAIBA)	KG	80	R$ 24,51	R$ 1.960,80
192	PREGO 3X8 (CAIBA)	KG	60	R$ 24,37	R$ 1.462,20
193	RACK ÚNICO 1 POLO COMUM	UN	30	R$ 16,00	R$ 480,00
194	REBITE ALK 318/319	UN	1.000	R$ 0,36	R$ 360,00
195	REJUNTO CINZA PLATINA 5KG	PCT	250	R$ 62,26	R$ 15.565,00
196	RELE FOTOELETRICO 220V (LENTE)	UN	250	R$ 23,64	R$ 5.910,00
197	ROLO DE LAM DE 9CM	UN	60	R$ 8,00	R$ 480,00
198	ROLO LAM 23 CM SEM CABO LAM EXTRA	UN	60	R$ 17,45	R$ 1.047,00
199	SIFAO SANFONADO COM ADAPTADOR BRANCO	UN	150	R$ 7,97	R$ 1.195,50
200	TEE ESGOTO 100MM	UN	600	R$ 17,00	R$ 10.200,00
201	TEE ESGOTO 150MM	UN	500	R$ 35,00	R$ 17.500,00
202	TEE ESGOTO 40MM	UN	250	R$ 3,00	R$ 750,00
203	TEE SOLD 20MM	UN	400	R$ 1,46	R$ 584,00
204	TEE SOLD 25MM	UN	300	R$ 2,00	R$ 600,00
205	TEE SOLD 32MM	UN	300	R$ 4,02	R$ 1.206,00
206	TELHA (FIBROCIMENTO) 2,44X1,10 (6MM)	UN	500	R$ 89,82	R$ 44.910,00
207	TELHA CANAL 36M2	UN	19.000	R$ 1,58	R$ 30.020,00
208	THINNER 5LT	UN	60	R$ 90,37	R$ 5.422,20
209	TIJOLO 8 FUROS	MILHARES	50	R$ 900,30	R$ 45.015,00
210	TINTA ESMALTE SINTÉTICO AZUL DEL REY 3.6	GL	100	R$ 140,50	R$ 14.050,00
211	TINTA ESMALTE SINTÉTICO BRANCO NEVE 3.6	GL	120	R$ 140,50	R$ 16.860,00
212	TINTA LATEX BRANCO NEVE 18L	LT	100	R$ 210,70	R$ 21.070,00
213	TOMADA 1 SESSÃO INTERNA (10A)	UN	200	R$ 8,03	R$ 1.606,00
214	TOMADA 2 SESSÃO INTERNA (10A)	UN	150	R$ 10,00	R$ 1.500,00
215	TORNEIRA JARDIM 1/2 E 3/4 1128-1	UN	50	R$ 4,00	R$ 200,00

216	TORNEIRA LAVAT BRANCA 1195	UN	50	R$ 19,07	R$ 953,50
217	TRENA DE 5 MT	UN	10	R$ 14,93	R$ 149,30
218	TUBO ESGOTO 100MM	M	800	R$ 16,50	R$ 13.200,00
219	TUBO ESGOTO 150MM	M	800	R$ 44,17	R$ 35.336,00
220	TUBO ESGOTO 200 MM	M	250	R$ 126,27	R$ 31.567,50
221	TUBO ESGOTO 40MM	M	150	R$ 7,50	R$ 1.125,00
222	TUBO ESGOTO 75MM	M	300	R$ 18,42	R$ 5.526,00
223	TUBO P/ CAIXA DE DESCARGA	UN	60	R$ 16,68	R$ 1.000,80
224	TUBO SOLDAVEL 20MM (CANO DE 1/2)	M	2.610	R$ 4,03	R$ 10.518,30
225	TUBO SOLDAVEL 25MM (CANO DE 3/4)	M	2.100	R$ 5,01	R$ 10.521,00
226	TUBO SOLDAVEL 32MM (CANO DE 1)	M	600	R$ 9,05	R$ 5.430,00
227	TUBO SOLDAVEL 40MM	M	200	R$ 14,58	R$ 2.916,00
228	TUBO SOLDAVEL 50MM	M	300	R$ 8,00	R$ 2.400,00
229	VALVULA LAVATORIO PLASTICA (GRANDE)	UN	120	R$ 4,97	R$ 596,40
230	VASSOURAO 40CM COM CABO	UN	600	R$ 36,72	R$ 22.032,00
231	COLHER DE PEDREIRO	UN	18	R$ 32,35	R$ 582,30
232	DISCO DE CORTE FERRO 4,1/2	UN	50	R$ 4,50	R$ 225,00
233	LÂMPADAS DE BULBO LED 30W	UN	500	R$ 17,19	R$ 8.595,00
235	MARETA COM CABO	UN	6	R$ 38,83	R$ 232,98
236	MARTELO COM CABO	UN	6	R$ 43,02	R$ 258,12
237	SERRA BIMETAL	UN	50	R$ 15,31	R$ 765,50
238	TESOURA PARA PODE	UN	24	R$ 39,88	R$ 957,12

01.01 - Conforme pesquisa realizada em banco de preços, segue valor estimado, perfazendo um valor total de **R$ 1.541.701,03 (Um milhão, quinhentos e quarenta e um mil, setecentos e um reais e três centavos**).

2.) DA FUNDAMENTAÇÃO:

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a eventual contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento parcelado de materiais de construção revela-se tecnicamente adequada diante da natureza variável, não contínua e de difícil previsão das demandas das secretarias do Município de Riacho das Almas/PE. As necessidades de manutenção predial, recuperação de vias, pequenas obras e intervenções emergenciais

ocorrem de forma dinâmica, não permitindo a definição exata das quantidades a serem adquiridas ao longo do exercício.

O SRP possibilita à Administração Pública contratar somente quando houver necessidade concreta, mediante emissão de ordens de fornecimento, evitando superdimensionamento, formação de estoques, perdas materiais e garantindo maior controle de gastos. Ademais, o procedimento proporciona ganhos de economicidade, decorrentes da competitividade ampliada, padronização dos itens e eliminação de múltiplos processos licitatórios para aquisições de mesma natureza.

A escolha do SRP atende às diretrizes da Lei nº 14.133/2021, que o recomenda para bens de uso frequente, demandas incertas ou aquisições parceladas, bem como para racionalização dos recursos administrativos. Ressalte-se que o modelo também amplia a eficiência na gestão de obras e serviços municipais, assegurando celeridade, transparência e continuidade na execução das políticas públicas locais.

Ressalta-se que o valor estimado na contratação teve como base inicial de valor o estimado em contratações da mesma natureza no Estado de Pernambuco no último ano, devidamente obtidos no site oficial do Tribunal de Contas de Pernambuco TCE_PE, posteriormente a esta pesquisa foi realizada uma pesquisa de média de preços obtida no Banco de Preços, para que o preço se aproxime cada vez mais da realidade do mercado atual e não se torne um valor defasado que possa vir a impossibilitar que se efetive a contratação pretendida pelo Município de Riacho das Almas/PE.

3.) DOS REQUISITOS PARA AQUISIÇÃO:

3.1 – A empresa a ser contratada deverá atender as condições de habilitação e apresentação de propostas a serem exigidas na Licitação, tais como as condições mínimas de qualificação econômica, fiscal, trabalhista e técnica, tudo nos termos mínimos previstos no Capítulo VI da Lei Federal no 14.133/21.

3.2 – A(s) empresa(s) ou instituição(ões) interessada(s) no fornecimento do produto acima relacionado deverá(ão) apresentar os seguintes documentos para fins de habilitação, para posterior contratação.

a) Cópia do Contrato Social devidamente atualizado na forma da Lei;
b) Cópia do CNPJ da empresa
c) Cópia da CND junto a Receita Federal (certidão conjunta)
d) Cópia da CND junto ao FGTS.
e) Certidão Negativa estadual;
f) Certidão Negativa trabalhista;
g) Certidão Negativa municipal.
h) Demais documentos a serem exigidos no Edital ou pela administração.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

4.) DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

4.1 – A empresa a ser contratada deverá ser aquela que oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM** estimado na licitação nos termos da Lei Federal 14.133/21 e, a ser aferido conforme o Modelo de Impresso Oficial proposto.

5.) DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1 – As despesas com a execução do contrato oriundo do presente Termo de Referência serão cobertas conforme dotação orçamentária disponível para o exercício financeiro do ano de **(2026)** no Município de Riacho das Almas/PE**,** na classificação:

SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

CÓDIGO: 391

UNIDADE: 02.10 - SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

FUNÇÃO: 04 ADMINISTRAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA E AÇÃO: 15012.063 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

DESPESA: 3.3.90.30.00: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.0000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - IMPOSTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE

CÓDIGO: 246

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.053 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.1001 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – IMPOSTOS

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

CÓDIGO: 281

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 361 EDUCAÇÃO BÁSICA

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.059 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.1001 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – IMPOSTOS

CÓDIGO: 317

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.067 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.1001 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – IMPOSTOS

SALÁRIO EDUCAÇÃO

CÓDIGO: 286

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 361 EDUCAÇÃO BÁSICA

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.060 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL/SALÁRIO EDUCAÇÃO

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 550.0000 TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO

FUNDEB

CÓDIGO: 480

UNIDADE: 02.13 - FUNDEB

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 361 EDUCAÇÃO BÁSICA

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.094 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 30%

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 540.0000 TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS - 30%

RELAÇÃO DE DOTAÇÃO PARA MATERIAL CONSUMO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

PROGRAMA: 0821 - PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - PROGRAMA CRIANÇA FELIZZ

AÇÃO: 2.118 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA - CRIANÇA FELIZ

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

PROGRAMA: 0830 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

AÇÃO: 2.119 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0831 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

AÇÃO: 2.120 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0832 - FAMÍLIA ACOLHEDORA

AÇÃO: 2.142 – FAMÍLIA ACOLHEDORA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0833 - PROGRAMA IGDM

AÇÃO: 2.143 – PROGRAMA IGDM

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

FONTE DE RECURSO: 661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0834 - BPC NA ESCOLA

AÇÃO: 2.144 – BPC NA ESCOLA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0836 - IGD - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

AÇÃO: 2.121 – MANUTENÇÃO DO BLOCO DE GESTÃO - IGD BOLSA FAMÍLIA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0837 - IGD - SUAS

AÇÃO: 2.122 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA IGD SUAS

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0838 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS

AÇÃO: 2.123 – BENEFÍCIOS EVENTUAIS

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PARA MULHER

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA: 0210 - GESTÃO PELA CIDADANIA

AÇÃO: 2.041 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PARA MULHER

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 243 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

PROGRAMA: 0844 - CONSELHO TUTELAR

AÇÃO: 2.043 – MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

UNIDADE: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PARA MULHER

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0840 - ASSISTÊNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

AÇÃO: 2.049 – MANUTENÇÃO DA COZINHA COMUNITÁRIA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 1001 SAÚDE PELA CIDADANIA
AÇÃO: 2.100 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DO FMS
DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 301 ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: 1005 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
AÇÃO: 2.103 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES APS
DESPESA: : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 301 ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: 1005 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
AÇÃO: 2.104 MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

DESPESA: : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 301 ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 1005 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.106 MANUTENÇÃO DAS UBS

DESPESA: : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.108 MANUTENÇÃO DO HOSPITAL JOÃO SOARES DA FONSECA

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.109 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO MAC

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.107 MANUTENÇÃO DA FISIOTERAPIA

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.110 MANUTENÇÃO DO SAMU

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.112 CENTRO DE ASSISTÊNCIA SAÚDE MENTAL

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 305 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
PROGRAMA: 1019 VIGILÂNCIA EM SAÚDE
AÇÃO: 2.116 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

6. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO:

6.1. O fornecimento do item deve ser iniciado imediatamente após o envio da Ordem de Fornecimento (OF), devidamente assinada pelo Órgão Solicitante:

Fundo Municipal de Saúde – CNPJ10.939.000/0001-05
Fundo Municipal de Assistência Social – CNPJ 12.014.120/0001-27
Fundo Municipal de Educação, Esporte e Cultura – CNPJ 30.695.825/0001-39
Secretaria Municipal de Administração – CNPJ 10.091.551/0001-61

6.1.1. O pagamento deverá observar o recebimento da Nota de Empenho/requisição ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso;

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

7. DA VIGÊNCIA:

7.1. A ata de registo, decorrente do procedimento realizado terá vigência no período de 12 (dose) meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, observado o saldo remanescente e os gastos mensais para estabelecer o prazo da prorrogação.

8. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

8.1. O fornecimento do item será recebido:

a) Provisoriamente, a partir da comprovação da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência no prazo de 05 (Cinco) dias, bem como verificar se o item além de atender as especificações está em desenvolvendo suas atividades de funcionamento normalmente.

a.1) Em caso de desacordo com o especificado, terá o contratado o prazo de 05 (cinco) dias corridos para fazer a substituição do item, para que o objeto entregue atenda às necessidades Município de Riacho das Almas/PE.

8.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. A contratada obriga-se a:

9.1.1. Os bens deverão ser entregues no Prazo de 05 (Cinco) dias corridos, na Sede da Secretária Solicitante no Município de Riacho das Almas/PE, com prazo de 05 (Cinco) dias para sua troca ou substituição pode defeitos na momento da utilização do objeto, podendo ocorrer a entrega nos seguintes endereços:

Secretaria Municipal de Saúde - situada à Rua Raul Bandeira, nº 146, Santa Terezinha, CEP 55.120-000, Riacho das Almas – PE;
Secretaria Municipal de Assistência Social – Rua Assis Costa, nº 12, Santa Terezinha, CEP 55.120-000, Riacho das Almas – PE;
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura – Rua Dr. Manoel Borba, nº 149, Centro, CEP 55.120-000, Riacho das Almas/PE;
Secretaria Municipal de Administração – Rua Justo Fernandes da Mota, nº 68, Centro, CEP 55.120-000, Riacho das Almas/PE.

9.1.2. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, e por todo e qualquer dano físico, material ou pessoal causado direta ou indiretamente à CONTRATANTE, seus funcionários ou outros, por ocasião da realização dos serviços.
9.1.3. Observar os critérios para prestação dos serviços e fornecimento dos materiais as demais obrigações dispostas neste instrumento.
9.1.4. Responsabilizar-se por todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, bem como pelo seu pessoal.
9.1.5. Contar com equipe de profissionais especializados e habilitados para a prestação dos serviços contratados.
9.1.6. Fornecer e manter atualizado o endereço postal e eletrônico, bem como o número de telefone/fax, para que o CONTRATANTE mantenha os contatos necessários
9.1.7. Atender às solicitações e determinações do CONTRATANTE, nos prazos estabelecidos neste instrumento, assim como deve fornecer todas as informações e elementos necessários ao acompanhamento e à fiscalização dos serviços.
9.1.8. Providenciar a regularização de pendências e/ou impropriedades ocorridas na prestação dos serviços, apontadas pelos representantes designados para acompanhar a execução do serviço contratado, dentro do prazo estipulado pela comunicação escrita do CONTRATANTE.
9.1.9. Manter, durante toda a execução, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.2. Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 05 (Cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação expedida pelo CONTRATANTE.
9.2.1. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultante da execução da contratação.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1. A Contratante obriga-se a:

10.1.1. Receber provisoriamente na sede da Secretaria solicitante no endereço indicado, em dias úteis das 08hrs até as 13hrs;
10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade provisoriamente com as especificações constantes, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
10.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de Servidores devidamente designados para o Cargo de Fiscal de Contratos;

10.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11. MEDIDAS ACAUTELADORAS:

11.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

12. DO PAGAMENTO:

12.1. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade da CONTRATADA obedecida as seguintes condições:

a. OS PAGAMENTOS SERÃO REALIZADOS CONTRA-APRESENTAÇÃO: Os pagamentos serão efetuados 15 (QUINZE) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento da Administração.
b. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

12.2. A CONTRATADA deverá apresentar ao setor competente da CONTRATANTE, por ocasião dos pagamentos, cópia autenticada dos seguintes documentos:

a) Certidão negativa de débito para com a Fazenda Federal (certidão conjunta);
b) Certificado de regularidade de situação com o FGTS;
c) Certidão Negativa Municipal;
d) Certidão Negativa Estadual;
e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

A CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela CONTRATADA.

12.3. Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

a) Incoerência no fornecimento do objeto deste Contrato, de responsabilidade da CONTRATADA;
b) Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Contrato;
c) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

13. RECEBIMENTOS DA NOTA DE EMPENHO:

13.1. A recusa injustificada da vencedora em assinar o contrato fornecimento, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Riacho das Almas/PE, total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas, facultado ao Município de Riacho das Almas/PE chamar os remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, devendo a Secretaria Municipal negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente, ou revogar esta licitação.

13.2. Na emissão da nota de empenho os documentos comprobatórios de situação regular fiscal e trabalhista, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, a empresa deverá providenciar a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

13.3. O fornecedor deverá manter, durante toda a vigência do ajuste, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14. DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

14.1. Poderão ser celebrados contratos, discricionariamente, pela Secretaria Municipal de Saúde de acordo com as condições previstas na ata de registro de preço.

14.2. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato ou anuir a ordem de serviço/fornecimento. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Pregoeiro e sua equipe.

14.3. A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses para participar de licitações realizadas pelo Município bem como aplicação de multa de 10 % (dez por cento) do valor a ser contratado.

14.3.1. O recolhimento da multa referida no item anterior será feito, por meio de guia própria emitida pela Secretaria Municipal de Saúde e para pagamento no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de sua emissão.

14.3.1.1. O não pagamento do título levará a inscrição dele no Cadastro de Dívidas Ativas do Município de Riacho das Almas tornando-se título executivo para as medidas judiciais cabíveis.

14.3.1. Caso não ocorra o pagamento da multa a penalidade será atenuada para que seja realizada a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Secretaria Municipal de Saúde, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Secretaria Municipal de Saúde pelos prejuízos resultantes não sendo inferior aos 24 (vinte e quatro) estabelecidos no item 3.

14.4. A assinatura do contrato/ordem estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

14.5. As comunicações entre o município e o interessado serão realizadas através do e-mail apresentado na Declaração de Pleno Atendimento e na proposta, sendo que considerar-se-ão recebidas todas as notificações encaminhadas por este meio.

15. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

15.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Saúde, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, e de tudo dará ciência à Administração;

15.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução;

15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde ou de seus agentes e prepostos;

15.3. O fiscal da Secretaria anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

16. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO:

16.1. No interesse da Secretaria Municipal de Saúde o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até os limites previstos no art. 125 da Lei 14.133/21.

16.2. A vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária.
16.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta.

17. SANÇÕES:

17.1. As sanções aplicáveis serão as previstas nos artigos 155 e seguintes da Lei 14.133/21, respeitados a ampla defesa e contraditório.

Riacho das Almas/PE, 06 de novembro de 2026.

Ieda Rodrigues de Freitas
Secretária de Saúde

Wilma Nayara Santos Silva
Secretária de Assistência Social

Wedja Nayne Santos
Secretária de Administração

Celio Alves Cardoso
Secretário de Educação, Esporte e Cultura

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

ANEXO II
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

Declaração de Enquadramento Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

A licitante _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, DECLARA sob as penas da lei, por intermédio de seu representante legal, que não há nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que a licitante se enquadra na condição de _____.

_____, ___ de _____de 2026.
(local e data)

_____
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

ANEXO III
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

Declaração de Pleno Atendimento

A licitante _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, DECLARA sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial em epígrafe.

A licitante _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, DECLARA ainda sob as penas da lei, que o e-mail que será utilizado para receber notificações e informações será: _____.

_____, ___ de _____de 2026.
(local e data)

_____
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

ANEXO IV
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

Declaração de Empregador Pessoa Jurídica

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA sob as penas da lei em cumprimento a disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).
Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____, ___ de _____de 2026.
(local e data)

_____
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

Termo de Contrato de Fornecimento que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE RIACHO DAS ALMAS** e a Empresa ___

O MUNICIPIO DE RIACHO DAS ALMAS, ESTADO DE PERNAMBUCO, pessoa jurídica de direito público, interno, inscrita no CNPJ sob o n° 10.091.551/0001-61, situada à Rua Justo Fernandes da Mota, 68, Centro, Riacho das Almas-PE (CEP: 55120-000), neste ato representada pelo **Prefeito Municipal o Sr. DIOCLECIO ROSENDO DE LIMA FILHO**, solteiro, inscrito no RG sob o nº e no CPF sob o nº, residente e domiciliado na Travessa Joaquim Bezerra, nº 45, Centro, CEP 55.120-000, Riacho das Almas/PE e de outro lado como **CONTRATADA**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e como **CONTRATADA** :

DADOS DA CONTRATADA

RAZÃO SOCIAL:
INSCRIÇÃO NO CNPJ:
ENDEREÇO COMPLETO:
e-mail:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO:
CARGO QUE OCUPA: NACIONALIDADE:
ESTADO CIVIL: PROFISSÃO:
RG Nº: CPF Nº:
ENDEREÇO:

Os CONTRATANTES, nos termos do Processo nº 082/2026 e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente e da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, celebram o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO:

Constitui o objeto deste instrumento é o **Sistema de Registro de Preços** para Eventual(is) Contratação(ões) de empresa(s) especializada(s)**,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, para o fornecimento parcelado de Material de Construção para atender as necessidades do Munícipio de Riacho das Almas/PE, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UND	MARCA	QNT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Total						

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FONTE DE RECURSOS:

As despesas decorrentes desta contratação correrão a expensas de recursos oriundos da/de receita própria, saldo suficiente ou percentual autorizado que possibilite a suplementação do objeto deste instrumento, através da seguinte Dotação Orçamentária disponível para o exercício financeiro do ano de **(2026)** no Município de Riacho das Almas/PE**,** na classificação:

SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

CÓDIGO: 391

UNIDADE: 02.10 - SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

FUNÇÃO: 04 ADMINISTRAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA E AÇÃO: 15012.063 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

DESPESA: 3.3.90.30.00: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.0000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - IMPOSTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE

CÓDIGO: 246

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.053 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.1001 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – IMPOSTOS

CÓDIGO: 281

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 361 EDUCAÇÃO BÁSICA

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.059 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.1001 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – IMPOSTOS

CÓDIGO: 317

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.067 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.1001 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – IMPOSTOS

SALÁRIO EDUCAÇÃO

CÓDIGO: 286

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 361 EDUCAÇÃO BÁSICA

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.060 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL/SALÁRIO EDUCAÇÃO

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 550.0000 TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO

FUNDEB

CÓDIGO: 480

UNIDADE: 02.13 - FUNDEB

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 361 EDUCAÇÃO BÁSICA

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.094 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 30%

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 540.0000 TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS - 30%

RELAÇÃO DE DOTAÇÃO PARA MATERIAL CONSUMO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

PROGRAMA: 0821 - PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - PROGRAMA CRIANÇA FELIZZ

AÇÃO: 2.118 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA - CRIANÇA FELIZ

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

SUBFUNÇÃO: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

PROGRAMA: 0830 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

AÇÃO: 2.119 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0831 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

AÇÃO: 2.120 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0832 - FAMÍLIA ACOLHEDORA

AÇÃO: 2.142 – FAMÍLIA ACOLHEDORA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0833 - PROGRAMA IGDM

AÇÃO: 2.143 – PROGRAMA IGDM

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0834 - BPC NA ESCOLA

AÇÃO: 2.144 – BPC NA ESCOLA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0836 - IGD - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

AÇÃO: 2.121 – MANUTENÇÃO DO BLOCO DE GESTÃO - IGD BOLSA FAMÍLIA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0837 - IGD - SUAS

AÇÃO: 2.122 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA IGD SUAS

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0838 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS

AÇÃO: 2.123 – BENEFÍCIOS EVENTUAIS

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PARA MULHER

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA: 0210 - GESTÃO PELA CIDADANIA

AÇÃO: 2.041 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PARA MULHER

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 243 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

PROGRAMA: 0844 - CONSELHO TUTELAR

AÇÃO: 2.043 – MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PARA MULHER

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0840 - ASSISTÊNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

AÇÃO: 2.049 – MANUTENÇÃO DA COZINHA COMUNITÁRIA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 1001 SAÚDE PELA CIDADANIA
AÇÃO: 2.100 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DO FMS

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 301 ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 1005 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

AÇÃO: 2.103 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES APS

DESPESA: : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 301 ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 1005 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.104 MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL

DESPESA: : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 301 ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 1005 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.106 MANUTENÇÃO DAS UBS

DESPESA: : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.108 MANUTENÇÃO DO HOSPITAL JOÃO SOARES DA FONSECA

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.109 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO MAC

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.107 MANUTENÇÃO DA FISIOTERAPIA

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.110 MANUTENÇÃO DO SAMU

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.112 CENTRO DE ASSISTÊNCIA SAÚDE MENTAL

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 305 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
PROGRAMA: 1019 VIGILÂNCIA EM SAÚDE
AÇÃO: 2.116 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS:

Pelo fornecimento dos itens/materiais, objeto deste contrato a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os valores descritos na planilha inserida na cláusula primeira deste instrumento.

Parágrafo Primeiro – Fica expressamente estabelecido que no valor/preço deste contrato estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da/desta contratação.
Parágrafo Segundo – A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste Contrato, os acréscimos ou supressões, nos termos do art. 125 da Lei Federal nº 14.133 e suas eventuais alterações posteriores, sempre precedido da indispensável justificativa técnica.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO:

Este contrato terá vigência até **_____,** com início a partir da data de sua assinatura pelas partes interessadas.

Parágrafo Primeiro – O fornecimento/entrega dos objetos/itens/produtos objeto do presente será/deverá ser efetuado/realizado de acordo com a necessidade da unidade solicitante, com **prazo de entrega não superior a 08 (Oito) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento,** que deverão ser entregues na sede da Secretaria solicitante conforme endereço informado das 8hrs às 17hrsde segunda a sexta feira.
Parágrafo Segundo – A entrega será por conta a empresa contratada.
Parágrafo Terceiro – Não serão considerados como inadimplemento contratual os atrasos provocados por motivos de força maior e caso fortuito, devidamente comprovados, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o evento e aceitos pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto – O(s) produto(s) será(ão) recebidos:

a) Provisoriamente, (por 05 (Cinco) dias a partir da entrega para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, Termo de Referência, deste Instrumento e da Proposta da Contratada;
b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, Termo de Referência, deste Instrumento e da Proposta da Contratada, bem como sua consequente aceitação, que se darão em até **05 (Cinco) dias** contados a partir do dia subsequente ao último dia de prazo do recebimento provisório.

Parágrafo Quinto – Na hipótese de a verificação a que se refere à alínea "b", do

parágrafo anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR DO CONTRATO:

O valor total do/deste contrato é/será de **R$ _____ (_____).**

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO E SUSTAÇÃO:

Os pagamentos serão efetuados/realizados através/mediante depósito/crédito bancário em/na _____, de titularidade da CONTRATADA, obedecendo-se as seguintes condições:

a) Os pagamentos serão efetuados/realizados em até **15 (quinze)** dias úteis, contados após o devido ateste pelo setor competente da Contratante nas respectivas notas fiscais/faturas dos produtos efetivamente entregues, tudo em conformidade com os procedimentos normais de pagamento da Administração

b) As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco)** dias após a data de sua apresentação válida.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA deverá apresentar ao setor competente do CONTRATANTE, por ocasião dos pagamentos, os seguintes documentos:

a) Certidão negativa de débitos com a União (conjunta), Estado e Munícipio;
b) Certidão negativa de débitos Trabalhistas
c) Certidão/Certificado de regularidade de situação com o FGTS.

Parágrafo Segundo – A CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela CONTRATADA.

Parágrafo Terceiro – Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

a) Incoerência no fornecimento do objeto deste Contrato, de responsabilidade da CONTRATADA;

b) Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Contrato;

c) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES:

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

Constituem sanções aplicáveis:

a) 0,5% (meio por cento) por dia, até o décimo dia de atraso na entrega dos produtos;
b) 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual por inadimplemento contratual;
c) 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de solicitação de rescisão do contrato sem justificativa aceita pela Contratante;
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública por 2(dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

Parágrafo Único – As multas serão descontadas "ex-offício", de qualquer crédito da CONTRATADA existente na Prefeitura Municipal de Riacho das Almas - PE, em favor desta última. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos e na forma que a CONTRATANTE determinar, sob pena de cobrança judicial.

CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, ficando reconhecidos os direitos do CONTRATANTE, especialmente quanto aos lucros cessantes, danos emergentes, como também perdas e danos.

Parágrafo Primeiro – Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
II - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
IV - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

V - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

Parágrafo Segundo – O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;

II - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V - Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

Parágrafo Terceiro – A Prefeitura Municipal de Riacho das Almas - PE poderá também extinguir este Contrato, independente dos motivos relacionados no "caput" e no parágrafo primeiro desta cláusula, por sua conveniência exclusiva e/ou por mútuo acordo, mediante aviso com 30 (trinta) dias de antecedência, desde que efetue o pagamento dos objetos fornecidos até a data da sua rescisão.

Parágrafo Quarta – Se a CONTRATADA der causa à extinção deste Contrato ficará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, que será deduzida dos pagamentos a que tiver direito a CONTRATADA, respondendo ainda por perdas e danos

decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE o fornecimento efetuado, podendo a CONTRATANTE, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a CONTRATADA seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com os **ÓRGÃOS PÚBLICOS DO ESTADO DE PERNAMBUCO** pelo prazo previsto no art. 156 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO:

A CONTRATANTE exercerá a fiscalização geral do objeto deste Contrato, ficando desde já designado os Fiscais de Contrato de suas respectivas Secretarias, para fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato, na forma do que dispõe o art. 104, III c/c art. 117, ambos da Lei n. 14.133/21, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento do objeto e de tudo dará ciência a Administração.

Parágrafo Primeiro – A fiscalização verificará o cumprimento das especificações, bem como a qualidade e aceitabilidade.

Parágrafo Segundo – A fiscalização não terá nenhum poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste Contrato.

Parágrafo Terceiro – O representante do contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle quanto ao fornecimento do objeto do contrato.

Parágrafo Quarto – A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do Município/Prefeitura de Riacho das Almas, de suas secretarias e/ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 120 da Lei n. 14.133/21.

Parágrafo Quinto – O gestor responsável pelo contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

a) Receber provisoriamente os materiais/produtos/itens, disponibilizando local, data e horário, bem como acompanhar e fiscalizar a sua entrega.

b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital, Termo de Referência, deste Instrumento e da Proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

d) Efetuar o pagamento no prazo previsto, dos produtos adequadamente e efetivamente entregues.

e) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais a presente contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

É obrigação da CONTRATADA, fornecer/efetuar a entrega do objeto deste contrato, obedecendo às especificações, itens, quantidades, subitens, elementos, formas, modo e instruções fornecidas pela CONTRATANTE e condições gerais específicas do Edital, Termo de Referência, deste Instrumento e da Proposta da CONTRATADA, bem como:

a) Efetuar a entrega dos produtos objeto do presente em perfeitas condições no prazo local e horário indicados pela Secretaria, em estrita observância as/das especificações constantes do Edital, deste Instrumento da Proposta, acompanhados da respectiva nota fiscal constando de forma detalhada as suas características tais como: marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e garantia;

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18, 23, 24 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990);

c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Secretaria, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 03 dias, os produtos com avarias ou defeitos;

d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria, inerentes ao objeto deste contrato;

e) Comunicar à Secretaria, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

f) Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, tais como condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e para a contratação;

g) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está

obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no contrato;

h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, **ENTREGA** e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

i) Possibilitar a Secretaria, em qualquer etapa, o acompanhamento completo do fornecimento dos produtos/itens, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação da Contratante;

j) Responder pelos danos causados diretamente ao Município/Prefeitura, a suas Secretarias e/ou aos demais Fundos ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando as suas custas, quando da execução do objeto deste Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento desta;

k) Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados;

l) Comunicar por escrito eventual atraso e anormalidade de caráter urgente, prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando para tantas razões justificadoras a serem apreciadas pela Secretária.

m) Não transferir sob nenhum pretexto sua responsabilidade para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

n) Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone;

o) Responsabilizar-se/arcar com todas as despesas relativas à aquisição, impostos, taxas etc.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA se compromete a manter até o término deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na/para a Licitação, no Edital, Termo de Referência, Contratação, deste Instrumento, Proposta, bem como os da legislação pertinente.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA responderá, obrigatoriamente, entre outros, por todos os encargos decorrentes do fornecimento, e/ou outros encargos semelhantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO:

É vedada a cessão e/ou transferência deste Contrato, sob pena de sua rescisão de pleno direito, sujeitando-se a CONTRATADA às cominações nele previstas.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS TAXAS E IMPOSTOS:

Qualquer alteração, criação ou extinção de benefícios fiscais ou de tributos (impostos, taxas ou encargos legais), de comprovada repercussão nos preços ora contratados, impossibilitando a execução deste Instrumento, facultará às partes a sua revisão, para mais ou para menos, por mútuo e expresso acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS:

O encaminhamento de cartas e/ou quaisquer outros documentos pela CONTRATADA a CONTRATANTE deverá ser efetuado/realizado através/mediante do Protocolo Geral desta, não se considerando nenhuma outra forma como prova de entrega.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO:

A interpretação e aplicação dos termos contratuais serão regidas pelas Leis Brasileiras, e o Juízo da cidade de Caruaru-PE terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante deste Contrato, constituindo assim o Foro de Eleição, prevalecendo sobre qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos CONTRATANTES. Caso Optem por Assinatura de forma digital, e conforme a MP 2.200-2/01, Art.10, § 2º, reconhecem como válida, qualquer forma de comprovação de anuência aos termos do presente instrumento, ainda que não se utilizem de certificado digital emitido no padrão ICP-Brasil

Riacho das Almas /PE, 00 de _____ de 2026.

CONTRATANTE
CONTRATADA

Testemunhas:

1) _____ CPF _____

2) _____ CPF _____

ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

Aos 00 dias do mês de _____o do ano de 2026, O MUNICIPIO DE RIACHO DAS ALMAS, ESTADO DE PERNAMBUCO, pessoa jurídica de direito público, interno, inscrita no CNPJ sob o n° 10.091.551/0001-61, situada à Rua Justo Fernandes da Mota, 68, Centro, Riacho das Almas-PE (CEP: 55120-000), neste ato representada pelo **Prefeito Municipal o Sr. DIOCLECIO ROSENDO DE LIMA FILHO**, solteiro, inscrito no RG sob o nº 4.445.032 SSP/PE e no CPF sob o nº 021.580.704-98, residente e domiciliado na Travessa Joaquim Bezerra, nº 45, Centro, CEP 55.120-000, Riacho das Almas/PE Doravante ÓRGAO GERENCIADOR, com base na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais regulamentos municipais, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Eletrônico nº _____/que, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, RESOLVE lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta Ata é o **Sistema de Registro de Preços** para Eventual(is) Contratação(ões) de empresa(s) especializada(s)**,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, para o fornecimento parcelado de Material de Construção para atender as necessidades do Munícipio de Riacho das Almas/PE, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, tendo como fornecedor registrado a empresa abaixo indicada.

DADOS DA FORNECEDORA REGISTRADA

RAZÃO SOCIAL:
INSCRIÇÃO NO CNPJ:
ENDEREÇO COMPLETO:
e-mail:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO:
CARGO QUE OCUPA: NACIONALIDADE:
ESTADO CIVIL: PROFISSÃO:
RG Nº: CPF Nº:
ENDEREÇO:

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do Pregão Eletrônico nº 000/2023 acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações

n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação de ___ de ____ de que, do qual passa a fazer parte integrante está Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO:

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações do fornecedor REGISTRADO, entre outras:

I. Assinar o contrato de fornecimento/serviço com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (Cinco) dias úteis, contados da solicitação formal, **se for o caso**.

II. Providenciar a imediata correção/substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento do objeto e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

III. Executar o objeto nas condições estipuladas no termo de referência, no prazo máximo estipulado, conforme citado acima.

IV. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados no local da entrega.

V. Manter durante a execução do objeto deste termo de referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

VI. Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados:

VII. Executar o objeto em conformidade e condições estipuladas neste termo de referência.

VIII. Possibilitar a Secretaria Municipal de Saúde, em qualquer etapa, o acompanhamento completo do fornecimento dos produtos, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação do Órgão Gerenciador:

IX. Responder pelos danos causados diretamente ao município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando as suas custas, quando da execução do objeto deste termo de referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento desta.

X. Comunicar, por escrito, eventual atraso, anormalidade de caráter urgente prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando razoes justificadoras a serem apreciadas pelas Secretarias.

XI. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse das Secretarias e demais fundos, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido:

XII. Substituir, sempre que exigida pelas Secretarias, e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios a disciplina do Órgão Gerenciador ou ao interesse do Serviço Público.

XIII. A Secretaria não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

XIV. Atender prontamente quaisquer exigências do representante e da Secretaria de Municipal, inerente ao objeto deste termo de referência.

XV. Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone.

XVI. Todas as despesas relativas à aquisição, impostos, taxas etc., correrão por conta da empresa ou pessoa física contratada.

XVII. Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

DO REGISTRO DE PREÇOS:

CLÁUSULA QUARTA: O preço registrado, a quantidade, o fornecedor e o objeto constante desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

ITEM	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
					TOTAL R$	

DAS OBRIGAÇÕES DO(A) ÓRGÃO GERENCIADOR O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:

CLÁUSULA QUINTA: São obrigações do órgão gerenciador, entre outras:

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

I. gerenciar, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;

IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata.

DA CONTRATAÇÃO:

CLÁUSULA SEXTA: Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Eletrônico nº _____, o Órgão Gerenciador e/ou órgãos participantes, visando alcançar o serviço pretendido, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA SÉTIMA: O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA OITAVA: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

DO PAGAMENTO AO FORNECEDOR REGISTRADO:

CLÁUSULA NONA: Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade do fornecedor registrado, obedecidas as seguintes condições:

a) OS PAGAMENTOS SERÃO REALIZADOS CONTRA-APRESENTAÇÃO: Os pagamentos serão efetuados 15 (QUINZE) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Governo Municipal de Riacho das Almas - PE.

b). As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco)** dias após a data de sua apresentação válida.

O FORNECEDOR REGISTRADO deverá apresentar ao setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, por ocasião dos pagamentos, cópia autenticada dos seguintes documentos:

a) Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal (conjunta), estadual e Municipal;
b) Certificado de regularidade de situação com o FGTS;
c) Certidão de regularidade para com a Justiça do Trabalho (CNDT)

O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo FORNECEDOR REGISTRADO.
Poderá o ÓRGÃO GERENCIADOR sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

d) Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro, de responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO;
e) Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;
f) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

CLÁUSULA DÉCIMA: Poderá o Órgão Gerenciador sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

g) Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, de responsabilidade do Fornecedor Registrado;
h) Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;
i) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA:

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

I. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irreajustáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

II. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

III. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

IV. Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

V. A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

VI. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

VII. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

VIII. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Houver interesse público, devidamente fundamentado

b) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

c) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido

d) Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

e) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado.

f) Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à está ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO

IX.O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou
b) A pedido do fornecedor.

DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS:

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: As despesas correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária disponível para o exercício financeiro do ano de **(2026)** no Município de Riacho das Almas/PE**,** na classificação:

SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

CÓDIGO: 391

UNIDADE: 02.10 - SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

FUNÇÃO: 04 ADMINISTRAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA E AÇÃO: 15012.063 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

DESPESA: 3.3.90.30.00: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.0000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - IMPOSTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE

CÓDIGO: 246

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

SUBFUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.053 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.1001 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – IMPOSTOS

CÓDIGO: 281

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 361 EDUCAÇÃO BÁSICA

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.059 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.1001 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – IMPOSTOS

CÓDIGO: 317

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.067 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.1001 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – IMPOSTOS

SALÁRIO EDUCAÇÃO

CÓDIGO: 286

UNIDADE: 02.09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 361 EDUCAÇÃO BÁSICA

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.060 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL/SALÁRIO EDUCAÇÃO

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 550.0000 TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO

FUNDEB

CÓDIGO: 480

UNIDADE: 02.13 - FUNDEB

FUNÇÃO: 12 EDUCAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 361 EDUCAÇÃO BÁSICA

PROGRAMA E AÇÃO: 12062.094 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 30%

DESPESA: 33903000: MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 540.0000 TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS - 30%

RELAÇÃO DE DOTAÇÃO PARA MATERIAL CONSUMO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

PROGRAMA: 0821 - PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - PROGRAMA CRIANÇA FELIZZ

AÇÃO: 2.118 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA - CRIANÇA FELIZ

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

PROGRAMA: 0830 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

AÇÃO: 2.119 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0831 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

AÇÃO: 2.120 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0832 - FAMÍLIA ACOLHEDORA

AÇÃO: 2.142 – FAMÍLIA ACOLHEDORA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0833 - PROGRAMA IGDM

AÇÃO: 2.143 – PROGRAMA IGDM

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0834 - BPC NA ESCOLA

AÇÃO: 2.144 – BPC NA ESCOLA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0836 - IGD - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

AÇÃO: 2.121 – MANUTENÇÃO DO BLOCO DE GESTÃO - IGD BOLSA FAMÍLIA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0837 - IGD - SUAS

AÇÃO: 2.122 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA IGD SUAS

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 660.0000 – RECURSOS DO FNAS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.15 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0838 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS

AÇÃO: 2.123 – BENEFÍCIOS EVENTUAIS

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ORGÃO : 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PARA MULHER

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA: 0210 - GESTÃO PELA CIDADANIA

AÇÃO: 2.041 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PARA MULHER

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

SUBFUNÇÃO: 243 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

PROGRAMA: 0844 - CONSELHO TUTELAR

AÇÃO: 2.043 – MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PARA MULHER

FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0840 - ASSISTÊNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

AÇÃO: 2.049 – MANUTENÇÃO DA COZINHA COMUNITÁRIA

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

661 – RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 1001 SAÚDE PELA CIDADANIA
AÇÃO: 2.100 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DO FMS

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 301 ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 1005 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.103 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES APS

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

DESPESA: : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 301 ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 1005 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.104 MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL

DESPESA: : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 301 ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 1005 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.106 MANUTENÇÃO DAS UBS

DESPESA: : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.108 MANUTENÇÃO DO HOSPITAL JOÃO SOARES DA FONSECA

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.109 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO MAC

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.107 MANUTENÇÃO DA FISIOTERAPIA

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.110 MANUTENÇÃO DO SAMU

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**PROGRAMA:** 1014 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

AÇÃO: 2.112 CENTRO DE ASSISTÊNCIA SAÚDE MENTAL

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

ORGÃO: 02 PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 0214 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**FUNÇÃO:** 10 SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 305 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
PROGRAMA: 1019 VIGILÂNCIA EM SAÚDE
AÇÃO: 2.116 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL

DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

DAS PENALIDADES:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Órgão Gerenciador e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Fornecedor Registrado as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

Parágrafo primeiro – Além das disposições contidas na Lei 14.133/21, são as seguintes as sanções aplicáveis:

I. advertência;
II. Multa – de mínimo de 0,5% (meio por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, conforme gravidade aferida pela administração e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21;
III. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 3 (três) anos nos casos de descumprimento desta Ata de Registro e ainda as disposições contidas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do art. 155 da Lei 14.133/21;
IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade no caso de ocorrência do previsto nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do *caput* do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do mesmo diploma.

Parágrafo segundo - A Detentora/Fornecedor Registrado será notificada, por escrito para:

a) Recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.
b) Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;
c) Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

Parágrafo terceiro - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: A penalidade de advertência poderá ser, nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;

II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

III. pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE:

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

I. Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

II. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

III. As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

IV. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem.

V. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

VI. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

CLÁUSULA DÉCUMA SETIMA: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Eletrônico nº ___**/que** e as propostas apresentadas pela CONTRATADA, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA DÉCIMA OITVA: O presente registro decorre de adjudicação à(s) PROMITENTE(S) REGISTRADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do Pregão Eletrônico nº ___**/que** conforme decisão do Pregoeiro do MUNICÍPIO, lavrada em Ata datada de ___/___**/que**, e posterior homologação feita pelo senhor Prefeito Municipal.

CLÁUSULA DÉCUMA NOTA: Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Riacho das Almas/PE, 00 de _____- de 2026.

_____

ORGÃO GERENCIADOR

FORNECEDOR (S) REGISTRADO(S):

_____

FORNECEDOR REGISTRADO

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

ANEXO VII
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Ao
Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO DAS ALMAS

Prezados Senhores,

___(**nome da empresa**)___, CNPJ/MF n.º ___, sediada ___(**endereço completo**)___ , tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para a contratação, em conformidade com o Edital mencionado, conforme planilha e condições abaixo**,** já inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01		UN				
VALOR TOTAL						

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:
A fornecer o objeto no prazo e condições previstos no Edital, contados a partir do recebimento da respectiva nota de empenho.
Concordamos em manter a validade desta proposta por um período não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da abertura dela.
Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, ___ de _____de _____

___ (assinatura)__

Nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante cópia do contrato social ou procuração pública ou particular poderes para tal investidura.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

ANEXO VIII
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

DADOS COMERCIAIS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO DA VENCEDORA DO PREGÃO

DADOS COMERCIAIS	
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	**PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE**
RAZÃO SOCIAL	
CNPJ	
ENDEREÇO	
TELEFONE/FAX	
E-mail	
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA que VAI ASSINAR CONTRATO	
Nº. IDENTIDADE DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA	
CPF DO REPRESENTANTE LEGAL	
ESTADO CÍVIL, PROFISSÃO DO REPRESENTANTE LEGAL	
ENDEREÇO DO REPRESENTANTE LEGAL	
TELEFONE DO REPRESENTANTE LEGAL	
E-mail DO REPRESENTANTE LEGAL	
BANCO E CONTA CORRENTE PARA PAGAMENTO	

_____
Assinatura do Responsável Legal

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Rua Justo Fernandes da Mota, Nº 68 - Centro
Riacho das Almas/PE - CEP: 55120-000
Telefone: (81) 3745-1158
E-mail: cplriachodasalmas@gmail.com
CNPJ: 10.091551/0001-61

ANEXO IX
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

DECLARAÇÃO

..... Timbre ou identificação do licitante .....

Ao
PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO DAS ALMAS/PE
PREGÃO ELETRONICO Nº /2026

Prezados (a) Senhores (a),

------(nome da empresa) ____, CNPJ/MF n°____ (endereço completo) _____, tendo examinado o Edital, e participado do certame declara que:

O **MAPA DE APURAÇÃO FINAL/RELATORIO FINAL DOS VENCEDORES** substituirá a proposta realinhada.
Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

A fornecer os itens conforme lances ofertados no prazo e condições previstas no Edital, contados a partir do recebimento da respectiva nota de empenho.

Concordamos em manter a validade da proposta por um período não superior a 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da abertura dela.

Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

_____,_____de _____de que.

_____
Assinatura e carimbo da Empresa