



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2024

EXCLUSIVO ME; EPP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE, ESTADO DE PERNAMBUCO

1

OBJETO: A escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de Preços e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS** destinados a manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Taquaritinga do Norte, durante o período de 12 (doze) meses, mediante Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 207.977,03 (duzentos e sete mil novecentos e setenta e sete reais e três centavos).

DATA DA SESSÃO: 01/10/2024, às 09:00 horas. Horário de Brasília.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025024
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024
REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2024
EXCLUSIVO ME; EPP

2

1. PREÂMBULO

1.1 **O MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE, ESTADO DE PERNAMBUCO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.085.415/0001-91, com sede à Rua Agamenon Magalhães nº 103 Centro, CEP 55790-000, Taquaritinga do Norte – PE, por ordem do seu Exmº Sr. Prefeito, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, instituídos através da Portaria nº 001/2024 de 01 de janeiro de 2024, torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas vigentes para licitação e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1.2 Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, nomeados pela Portaria nº 001/2024, de 01 de janeiro de 2024, anexada aos autos do procedimento e será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas pertencentes a matéria.

1.3 A sessão pública será realizada através da Plataforma de Licitações Bolsa Nacional de Compras – www.bnc.com.br.

1.4 O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, através do endereço eletrônico <https://www.taquaritingadonorte.pe.gov.br/> - Portal da Transparência – PMTN; na Plataforma de Licitações BNC, através do endereço eletrônico www.bnc.com.br; Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, de segunda a sexta-feira, exceto feriados no horário da 08: às 13:00 horas, a partir da data de sua publicação.

1.5 Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, etc., deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.bnc.com.br bem como, no site da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, <https://www.taquaritingadonorte.pe.gov.br/> - Portal da Transparência – PMTN.



DATA DE INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08:00 horas do dia 17/09/2024;

DATA DO FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08:55 horas do dia 01/10/2024;

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 01/10/2024;

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF);

LOCAL: Plataforma de Licitações BNC – www.bnc.com.br.

2. DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE

2.1 A modalidade “PREGÃO ELETRÔNICO” está sendo adotada tendo em vista ser, dentre as modalidades de licitação permitida para a realização do certame a que melhor atende ao interesse público e aos demais princípios norteadores da administração pública, em especial à licitação destinada a aquisição de bens e serviços comuns, nos termos do art. 6º, XLI da Lei nº 14.133/2021.

3. DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de Preços e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS**, destinados a manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Taquaritinga do Norte, durante o período de 12 (doze) meses, mediante Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

3.1 A licitação será dividida em “**ITENS**” conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes for de seu interesse.

4. DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 As regras referentes aos órgãos gerenciadores e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta da Ata de Registro de Preços.

5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1 A licitação será realizada por **ITEM**, conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência e demais anexos ao presente Edital.

5.2 O critério de julgamento adotado será o **de MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



6. DO VALOR MÁXIMO ESTABELECIDO PARA A CONTRATAÇÃO

6.1 O valor máximo estabelecido a partir do presente estudo será de **R\$ 207.977,03 (duzentos e sete mil novecentos e setenta e sete reais e três centavos)**.

7. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Poderão participar desta licitação:

7.1 As empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste edital e seus anexos e estejam enquadradas como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei nº 123/2006, e, previamente cadastradas na Plataforma de Licitações BNC, através do endereço eletrônico www.bnc.com.br.

7.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.3 É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar a sua desclassificação no momento da habilitação.

7.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

Não poderão disputar esta licitação:

7.6 Empresas que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s) e não estejam enquadradas como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – EPP, nos termos da Lei nº 123/2006.

7.7 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar de licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.



7.8 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

7.9 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

7.10 Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

7.11 Agentes públicos do órgão ou entidade licitante.

7.12 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

7.12.1 *A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade do certame.*

7.12.2 *A participação de consórcios só é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.*

7.12.3 *Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Este não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu projeto básico nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.*

7.12.4 *A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantagem buscada pela Administração.*

7.13 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – O SCIP, atuando nessa condição.

7.14 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

7.15 Não poderão ainda participar deste certame licitatório:

7.15.1 Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Poder Público, durante o prazo da sanção aplicada.

7.15.2 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

7.15.3 Empresa impedida de licitar e contratar com o Município de Taquaritinga do Norte-PE, durante o prazo da sanção aplicada.

7.15.4 Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998.

7.15.5 Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992.

7.15.6 Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

7.15.6.1 *Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócio pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.*

7.15.7 Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

7.15.8 Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

7.15.9 Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência.

7.15.10 Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.



7.16 A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS ESCLARECIMENTOS

8.1 O presente edital de Pregão Eletrônico poderá ser impugnado no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

8.2 Caberá ao Pregoeiro e Equipe de Apoio decidir sobre a petição no prazo de 03(três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

8.3 Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

8.4 Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

8.5 A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

8.6 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório desta LICITAÇÃO devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.bnc.com.br no local específico dentro do processo licitatório em análise.

8.7 Os esclarecimentos que porventura sejam necessários deverão ser obtidos diretamente pela Plataforma de Licitações – BNC - www.bnc.com.br.

9. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

9.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

9.2 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações BNC – www.bnc.com.br.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

9.3 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Taquaritinga do Norte – PE, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

9.4 O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes a concorrência eletrônica.

9.5 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecidos.

9.6 O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

10. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital a proposta de preços com a descrição do objeto e o preço ofertado, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio de documentação.

10.2 NO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL, O LICITANTE DECLARARÁ EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA QUE:

10.2.1 não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2.2 atende aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2.3 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

10.2.4 a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

10.2.5 minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2.6 está ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2.7 para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

10.2.8 que não possui, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

10.2.9 para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

10.2.10 Sim, ME; Sim, EPP; Não, outros enquadramentos;

10.2.10.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

10.2.10.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

10.2.11 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

10.3 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

10.4 O licitante não poderá se identificar de forma alguma no preenchimento da proposta, sob pena de desclassificação.

10.5 O licitante poderá retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

10

10.6 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

10.7 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

10.8 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

10.9 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

10.9.1 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

10.10 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

9.9.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

10.11 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro, Equipe de Apoio e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

10.12 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

10.13 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do Pregoeiro, via sistema.

11

10.14 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.15 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.16 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.17 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

10.18 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

11. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

11.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

11.1.1 Valor unitário do item;

11.1.2 Marca;

11.1.3 Fabricante.

11.1.4 Validade.

11.1.5 Lote.



- 11.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 11.3 O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.
- 11.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 11.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 11.6 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 11.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 11.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os gêneros de primeira qualidade, e nas quantidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 11.9 O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 11.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 11.11 No caso de alguma inconsistência no descritivo dos Lotes entre o Edital e o constante na plataforma da Concorrência Eletrônica, deverá ser considerado o descritivo do Edital.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

11.12 Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação do licitante.

11.13 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

11.14 assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição Federal; ou

11.15 condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

Das propostas inexecutáveis

11.16 Conforme art. 59, §4º, da Lei 14.133/21, proposta finais inferiores a 75% (setenta e cinco por cento), do valor de referência, terão presunção relativa de inexecutabilidade. Cabendo ao Pregoeiro, abrir diligência para comprovar se o fornecedor terá condições de cumprir/executar o contrato com o valor final ofertado.

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Da Habilitação Jurídica

12.1 Para comprovação da documentação relativa à habilitação jurídica as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

12.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

12.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:

12.2.1 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

12.2.2 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem a sede matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

12.3 No caso de sociedade simples: inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

12.4 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: Decreto de Autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.5 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.6 Documento de Identidade e CPF dos sócios.

Da Regularidade Fiscal Social e Trabalhista

12.7 Para comprovação da documentação relativa à regularidade fiscal, social e trabalhista as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

12.7.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

12.7.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

12.7.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

12.7.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

12.7.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos – CNDT.

12.8 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



12.9 As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme previsto no artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 122/2006.

Da Qualificação Econômico – Financeira

15

12.10 Para comprovação da documentação relativa à qualificação econômico-financeira as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

12.10.1 Certidão Negativa de Feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

12.10.2 No caso de Certidão Positiva de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

12.10.3 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos “dois últimos exercícios sociais”, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

12.10.4 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis de abertura que será considerado para fins de comprovação da boa situação financeira da empresa.

12.10.5 Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG); Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), igual ou superior a 1,00 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$



OBSERVAÇÃO: Na especificação dos índices acima deverá manter as 02 (duas) casas decimais.

12.10.6 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

12.10.7 As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos, anexados ao balanço, e assinado pelo representante legal da empresa e/ou contador da empresa.

12.10.8 O licitante que apresentar índices econômicos inferiores a 1,00 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral; Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui (capital mínimo ou patrimônio líquido) equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

12.10.9 Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, o Município de Taquaritinga do Norte se reservará ao direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelas licitantes.

Da Qualificação Técnica

12.11 Para comprovação da documentação relativa à qualificação técnica as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

12.11.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

12.11.2 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as características do objeto licitado.

12.11.3 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

12.11.4 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

12.11.5 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 60 (sessenta) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 - A ausência de anexação de certidão fiscais que possam ser conferidas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do licitante, podendo o Pregoeiro ou Equipe de Apoio realizar a pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal da empresa, bem como realizar diligências junto as referidas licitantes.

17

13. DA COMPROVAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

13.1 A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

I – Empresas optantes pelo Simples de Tributação:

13.2 Comprovação de opção pelo simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/simples/simples.htm>;

13.3 Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

II – Empresas não optantes pelo Simples de Tributação:

13.4 Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

13.5 Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE.

13.6 Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.



13.7 Cópia do Contrato Social e suas alterações.

13.8 Declaração firmada pelo representante legal da empresa de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

13.9 Os documentos relacionados no subitem 13.1, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da instrução Normativa do DNRC (Departamento Nacional de Registro do Comércio) nº 103, publicada no D.O (Diário Oficial) no dia 22 de maio de 2007.

13.10 As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.10.1 *Havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista será assegurado às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.*

13.10.2 *A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 13.10.1 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei, sendo facultada à Administração a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.*

14. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

14.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

14.1.1 Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio.

14.1.2 Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos.

14.1.3 Conduzir a sessão pública.

14.1.4 Abrir as propostas de preços.

14.1.5 Analisar a aceitabilidade das propostas em relação aos requisitos do edital.



- 14.1.6 Desclassificar propostas indicando os motivos.
- 14.1.7 Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço.
- 14.1.8 Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar.
- 14.1.9 Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica.
- 14.1.10 Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão.
- 14.1.11 Declarar o vencedor.
- 14.1.12 Elaborar a ata da sessão.
- 14.1.13 Adjudicar o objeto, quando não houver recurso.
- 14.1.14 Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.
- 14.1.15 Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

15. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 15.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 15.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 15.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 15.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 15.5 O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**.
- 15.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 15.7 O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



15.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,15 (quinze centavos)**.

15.9 O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, durante a etapa de lances, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável. Encerrada a etapa de lances não haverá mais a possibilidade de exclusão do lance.

15.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

15.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

15.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houverem lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

15.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

15.14 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

15.15 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

15.16 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

15.17 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

15.18 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



15.19 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

15.20 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

15.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

15.22 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

15.23 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

15.24 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

15.25 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

15.26 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

15.27 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

15.28 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

15.28.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

15.28.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

15.28.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

15.28.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

15.29 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

15.29.1 Empresas estabelecidas no território do Estado do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.

15.29.2 Empresas brasileiras.

15.29.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

15.29.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

15.30 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

15.31 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

15.32 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

15.33 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

15.34 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

15.35 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

15.36 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

16. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

16.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

16.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

16.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

16.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

16.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.



16.6 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

16.7 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do objeto licitado, que deverão ser encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados chat, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

16.8 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro e Equipe de Apoio examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

16.9 O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

16.10 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

16.11 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

17. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

17.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nas exigências do presente edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

17.1.1 SICAF;

17.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

17.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

17.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

17.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

17.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

17.5 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

17.6 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

17.7 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

17.8 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o estabelecido neste edital.

17.9 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro e Equipe de Apoio examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

17.10 Será desclassificada a proposta vencedora que:

17.10.1 contiver vícios insanáveis;

17.10.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico/Termo de Referência;

17.10.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

17.10.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



17.10.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

17.11 É indício de inexecutabilidade das propostas os valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

17.12 A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o subitem, só será considerada após diligência do Pregoeiro e Equipe de Apoio, que comprove:

17.12.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

17.12.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

17.13 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

17.14 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

17.15 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

17.16 Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

17.17 Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

18. DA FASE DE HABILITAÇÃO

18.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

18.2 A documentação exigida para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio eletrônico, através da Plataforma BNC - www.bnc.com.br.

18.3 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

18.4 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

18.5 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

18.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

18.7 É de responsabilidade de o licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema BNC e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

18.8 A verificação pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

18.9 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Comissão.

18.10 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

18.10.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



18.10.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

18.11 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.12 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

18.13 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 Homologado o resultado da licitação, o Registro de Preços será formalizado por intermédio da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** que constitui documento vinculativo obrigacional com características de compromisso para futura contratação nas condições previstas no edital.

19.1 A contratante convocará a licitante mais bem classificada para prazo 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

19.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

19.2.1 a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

19.2.2 a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

19.3 A ata de Registro de Preços será assinada manualmente ou por meio de assinatura digital e será disponibilizada no sistema de registro de preços.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

19.4 Serão formalizadas tantas Atas de registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os Lotes constantes no Termo de Referência, com indicação do licitante vencedor, a descrição dos Lotes, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

19.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgada no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

19.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

19.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

19.8 Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

20. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

20.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

20.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

20.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

20.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

20.3 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

20.4 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

20.5 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



20.5.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

20.5.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

20.6 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

20.6.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

20.6.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

21. DOS RECURSOS

21.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

21.2 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

21.3 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro e Equipe de Apoio verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

21.4 Nesse momento o Pregoeiro e Equipe de Apoio não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

21.5 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito, e consequentemente, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

21.6 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as contrarrazões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

31

21.7 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

21.8 A interposição de recursos suspende o prazo de validade da proposta até a decisão.

21.9 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico Plataforma BNC – www.bnc.com.br.

22. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

22.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

22.1.1 der causa à inexecução parcial do contrato;

22.1.2 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

22.1.3 der causa à inexecução total do contrato;

22.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

22.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

22.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

22.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

22.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

22.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

22.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

22.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I.advertência;

II.multa;

III.impedimento de licitar e contratar;

IV.declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.4 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

22.5 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

22.6 Multa de até 10% do total do contrato/ordem serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

22.7 Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

22.8 Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de serviço se deixar de executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

22.9 Impedimento ao direito de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 03 (três) anos, nos termos art. 156, § 4º da Lei nº 14.133/2021.

22.10 Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Taquaritinga do Norte – PE e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

22.11 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

22.12 As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

22.13 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.14 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o CONTRATANTE poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

I.Retardarem a execução da licitação;

II.Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

III.Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

22.15 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.

22.16 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

22.17 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

22.18 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.19 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

22.20 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

23. DA ASSINATURA DO CONTRATO

23.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado o Termo de Contrato.

23.2 O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

23.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, por meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

23.4 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração, conforme previsto no art. 90 § 1º da Lei nº 14.133/2021.

23.5 Previamente à contratação, a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

23.6 O adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, deverá comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, apresentadas no certame. A não comprovação das condições de habilitação poderá acarretar a convocação de outro licitante, desde que respeitada a ordem de



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

24. DO PRAZO DE VIGENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

24.1 O prazo da ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

24.2 No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório.

25. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

25.1 O Objeto contratado terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme art. 106 e 107, da Lei Federal nº 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores.

26. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

26.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

26.1.1 Será dada prioridade as contratações através de microempresas e empresas de pequeno porte;

26.1.2 Efetuar a entrega dos GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS em perfeitas condições para uso, devendo ser selecionados, embalados nas quantidades, especificações e prazos solicitados, pela Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte.

Indicação de marcas ou modelos:

26.2 Na presente contratação será admitida a indicação de marcas, objetivando garantir que os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS ofertados sejam de boa qualidade.

Da vedação de contratação de marca do produto:



26.3 Não haverá vedação de marcas para os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, desde que as mesmas sejam de boa qualidade e atendam as descrições dos Lotes.

Da exigência de amostra

26.4 A (as) empresa(as) que vencer(rem) o(os) lote(es) só poderá(rão) entregar os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS que tiverem suas amostras apresentadas e aprovadas. As amostras dos itens deverão ser entregues no endereço: Rua Agamenon Magalhães nº 103, Centro – Taquaritinga do Norte – PE, no prazo de 03 (três) dias úteis, após solicitação pelo pregoeiro, de segunda a sexta-feira, no horário de 7hrs às 13hrs horas.

36

26.5 Na apresentação das amostras a(as) empresa(as) deverá(ram) apresentar ficha com todos dos objetos pertencentes aos GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS e as especificações dos mesmos onde atestem a conformidade dos produtos com as exigências das especificações técnicas do objeto.

26.6 As amostras dos GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS solicitadas e enviadas devem ser identificadas com o número do processo, nome da empresa e o número do item a que se referem.

26.7 Os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, sendo devolvidos à licitante no estado em que se encontrarem após a entrega total do material

26.8 Após o recebimento das amostras, o departamento solicitante junto com o corpo técnico emitirá parecer técnico em até 72 (setenta e duas) horas, comprovando sua qualidade e especificações.

26.9 As amostras apresentadas pela licitante vencedora serão avaliadas por comissão formada por servidores da Prefeitura de Taquaritinga do Norte, em estrita observância aos critérios de avaliação estabelecidos neste Termo de Referência.

26.10 A licitante que não apresentar a amostra do objeto no prazo estabelecido no item acima, conforme discriminação constante neste Termo de referência será desclassificada do certame, e será convocado o segundo colocado, e assim sucessivamente, até que a amostra atenda às especificações constantes no presente Termo de Referência e no Edital.

26.11 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

26.11.1 O atendimento as especificações técnicas do edital;



26.11.2 A qualidade, integralidade do material;

26.12 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

26.13 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

26.14 Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após o qual poderão ser reutilizadas ou utilizadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

Subcontratação

26.15 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

26.16 Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

27. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Condições de entrega

27.1 O objeto do presente certame será executado parceladamente, conforme quantitativos descritos em anexo, ao longo da vigência contratual, de acordo com as necessidades da Administração, mediante Ordens de Fornecimento emitidas pelo Departamento de Compras, conforme solicitação da Secretaria de Administração.

27.2 A contratada deverá entregar o objeto licitado e ao final contratado conforme cronograma fornecido pela Secretaria de Administração de Taquaritinga do Norte – PE, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** à contar do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras.

27.3 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.



27.4 Os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS deverão ser embalados individualmente, e encaixotados em caixa de papelão do tipo corte e vinco, confeccionada em cartão duplex, em tamanho adequado para acondicionar os itens, capaz de suportar o peso do seu conteúdo, bem como o empilhamento e demais condições do transporte, que são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

27.5 Os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS deverão ser entregues no prédio sede da Prefeitura de Taquaritinga do Norte, sita a Rua Padre Berenguer s/ nº, Centro, Taquaritinga do Norte – PE, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário das 7:00 às 13:00 horas.

38

27.6 As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

27.7 Os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

27.8 Os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

27.9 Os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

27.9.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

27.10 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

27.11 O objeto contratado será recebido somente por pessoa designada pelo Município como Fiscal de Contrato que procederá a conferência com base na Ordem de Fornecimento.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

27.12 O recebimento do objeto licitado e ao final contratado será procedido, com observância às disposições acima descritas e no disposto art. 140, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

28. DO REAJUSTE

28.1 Não será concedido reajuste ou correção monetária ao valor do Contrato.

28.2 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras.

28.3 De conformidade com o art. 25 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

29. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

29.1 Na ocorrência de fatos imprevisíveis, ou se previsíveis, porém de consequências incalculáveis, comprometendo o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, ou ainda na hipótese de caso fortuito, de força maior, ou fato do príncipe, as partes de comum acordo, restabelecerão o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do disposto na alínea "d" do Inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, cuja pretensão deverá estar suficientemente comprovada através de documentos.

29.2 O Protocolo do requerimento, dirigido ao Exmº Sr. Prefeito do Município de Taquaritinga do Norte, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, com planilhas de custos, tabelas, além de outros que possam complementar o pedido.

29.3 A validade do preço reajustado a contar da data efetiva de atendimento ao pedido.

30. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

30.1 Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 30.2 não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- 30.3 desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- 30.4 alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- 30.5 decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- 30.6 caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- 30.7 atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- 30.8 atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- 30.9 razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- 30.10 não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.
- 30.11 O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:
- 30.12 supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;
- 30.13 suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- 30.14 repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;



30.15 atraso superior a 02 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

30.16 não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

41

30.17 As hipóteses de extinção a que se referem aos subitens 29.1 e 29.2, observarão as seguintes disposições:

30.17.1 Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

30.17.2 Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021.

31. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

31.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

32. DA SUBCONTRATAÇÃO

32.1 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

33. ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

33.1 Nos termos do artigo 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021, este contrato poderá ser alterado pelo CONTRATANTE, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I – Unilateralmente pela Administração:



33.1.1 Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

33.1.2 Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II – Por acordo das partes:

33.1.3 Quando conveniente à substituição da garantia de execução;

33.1.4 Quando necessária à modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

33.1.5 Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantidos o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

33.1.6 Para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.

33.1.7 Toda e qualquer modificação que se verifique necessária, quando da execução da obra, será previamente autorizada por escrito pelo CONTRATANTE, após pronunciamento da Fiscalização. As modificações que acarretarem aumento ou diminuição de quantitativos e despesas, serão medidas, pagas ou deduzidas, com base nos preços unitários do contrato, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

33.2 Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração do CONTRATANTE deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

33.3 O pedido de equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

33.4 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês, conforme art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

33.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

43

34. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Contratante obrigar-se-á a:

34.1 Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência.

34.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

34.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

34.4 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção;

34.5 Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, na forma do contrato no prazo estabelecido no edital e seus anexos.

34.5.1 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

34.6 Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência da Secretaria de Administração de Taquaritinga do Norte.

A Contratada obriga-se a:



34.7 Entregar os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS conforme cronograma fornecido pela Secretaria de Administração de Taquaritinga do Norte, a qual formulará pedidos, periodicamente, tendo a proponente o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis à contar do recebimento da solicitação, para entregar os produtos solicitados nos locais indicados pela requisitante.

34.8 As despesas com transporte, fretes, bem como, quaisquer outras relacionadas à entrega do produto, é de total responsabilidade da contratada.

44

34.9 Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, uniformizados (camisa, sapato, calça, crachá, boné) com hábitos de higiene satisfatórios (uniforme limpos, higiene pessoal adequada, barba e bigode aparado, cabelo protegido sem adornos e unhas aparadas), conforme boas práticas de fabricação/produção de alimentos possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega.

34.10 Caso seja detectada alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

34.11 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

34.12 Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados a partir do recebimento da Notificação, os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

34.13 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da Ordem de Fornecimento os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida justificativa.

34.14 Fornecer o objeto contratado na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta.

34.15 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

34.16 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

34.17 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros.

34.18 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

34.19 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

45

35. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

Liquidação

35.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

35.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 35.2.1 o prazo de validade;
- 35.2.2 a data da emissão;
- 35.2.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 35.2.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 35.2.5 o valor a pagar; e
- 35.2.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

35.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



35.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

35.5 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

46

35.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

35.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

35.8 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

35.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

35.10 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

35.11 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.



Forma de pagamento

35.12 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

35.13 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

35.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

35.15 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

35.16 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

36. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

36.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária, constante do orçamento vigente para o exercício de 2024, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros poderão ser próprios ou decorrentes de convênio, conforme o caso.

02.00 – PODER EXECUTIVO

02.01 – GABINETE DO PREFEITO

0412200202.007 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.04 SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO

0412200212.017 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.05 – SECRETARIA DE FINANÇAS

0412200212.027 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

02.08 – SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

1545103232.042 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.10 – SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

2012200212.052 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

03.13 – SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL

0618201742.059 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.21 – FUNDAÇÃO TAQUARITINGUENSE DE ARTES E TURISMO – FUNTART

1339202472.102 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA FUNTART

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

05.15 COORDENADORIA E CONTROLE INTERNO

0412400322.062 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA COORDENADORIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

37. DOS RECURSOS FINANCEIROS

37.1 Os recursos financeiros destinados ao custeio do objeto em apreço serão oriundos de recursos próprios do Município de Taquaritinga do Norte – PE.

38. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

38.1 Encerrado o certame, será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

38.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/ Comissão.

38.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

38.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



38.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

38.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

49

38.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

38.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

38.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

38.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.bnc.com.br.

38.11 A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

38.12 A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus Anexos, bem como da obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.

38.13 Qualquer modificação no instrumento convocatório exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

38.14 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

38.15 É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

38.16 As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

38.17 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

38.18 O presente edital foi confeccionado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no termos do art. 10º, § 4º do Decreto nº 002, de 02 de janeiro de 2024.

38.19 Os casos omissos serão dirimidos pela Equipe de Licitação, com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

38.20 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será do Município de Taquaritinga do Norte, Estado de Pernambuco, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

38.21 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Modelo de Declaração que não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

ANEXO II – Modelo de Declaração que atende aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

ANEXO III – Modelo de Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

ANEXO IV - Modelo de Declaração de conhecimento dos requisitos do edital.

ANEXO V – Modelo de Declaração que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO VI – Modelo de Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal;

ANEXO VII - Modelo de Declaração de não Trabalho forçado ou degradante.

ANEXO VIII – Modelo de Declaração de enquadramento de ME e EPP;

ANEXO IX – Declaro que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

ANEXO X – Termo de Referência;

ANEXO XI – Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO XII – Minuta de Termo de Contrato.

51

Taquaritinga do Norte, 17 de setembro de 2024.

JOSENILDA CABRAL CAVALCANTE DE MENEZES

Pregoeira

CRISTIANE JOCELMY DOS SANTOS

Equipe de Apoio

EVELYNE LAYS SILVA

Equipe de Apoio

JAIRO MARTINS DE MACEDO

Equipe de Apoio

ANDRÉ PITT ARAÚJO SALES

Assessor Jurídico

OAB/PE 19.159



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

**DECLARAÇÃO QUE NÃO INCORRE NAS CONDIÇÕES IMPEDITIVAS DO ART. 14 DA LEI Nº
14.133/2021.**

52

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a
Rua _____, nº _____, Bairro _____,
UF _____, DECLARA para fins de atendimento ao que consta do Edital de Pregão Eletrônico nº
006/2024, da Prefeitura de Taquaritinga do Norte – PE, que não incorre nas condições impeditivas do art.
14 da Lei nº 14.133/2021.

_____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

DECLARAÇÃO QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NO ART. 63, INCISO I, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21.

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a
Rua _____, nº _____, Bairro _____,
UF _____, DECLARA para fins de atendimento ao que consta do Edital de Pregão Eletrônico nº
006/2024, da Prefeitura de Taquaritinga do Norte – PE, que atende aos requisitos de habilitação,
conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

_____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

DECLARAÇÃO QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a Rua _____, nº _____, Bairro _____, UF _____, DECLARA para fins de atendimento ao que consta do Edital de Pregão Eletrônico nº 006/2024, da Prefeitura de Taquaritinga do Norte – PE, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

_____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL.

55

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a Rua _____, nº _____, Bairro _____, UF _____. Declara para fins de atendimento ao que consta do Edital Pregão Eletrônico nº 006/2024, da Secretaria de Prefeitura de Taquaritinga do Norte – PE, que tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer os bens ora licitados de qualidade, sob as penas da Lei.

_____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA, CONFORME ART. 63, §1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a
Rua _____, nº _____, Bairro _____,
UF _____. Declara para fins de atendimento ao que consta do Edital Pregão Eletrônico nº 006/2024,
da Secretaria de Prefeitura de Taquaritinga do Norte – PE, que minha proposta econômica compreende a
integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal,
conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

_____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

57

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a
Rua _____, nº _____, Bairro _____,
UF _____, DECLARA para os devidos fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº
14.133/2021, que não possui, em seu Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, de
14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, em observância ao artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal
(Lei Federal nº 9.854/1999).

_____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o
número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

DECLARAÇÃO DE NÃO TRABALHO FORÇADO E DEGRADANTE

58

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a
Rua _____, nº _____, Bairro _____,
UF _____, DECLARA para fins de atendimento ao que consta do Edital de Pregão Eletrônico nº
006/2024, da Prefeitura de Taquaritinga do Norte – PE, que não possui em sua cadeia produtiva,
empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.
1º e no Inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

_____, _____ de _____ de 2024.

representante legal /CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o
número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO VIII

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a
Rua _____, nº _____, Bairro _____,
UF _____, DECLARA para os devidos fins, e, especificamente para participação em licitação na
modalidade Pregão Eletrônico nº 006/2024, que não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os
requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, estando apto a usufruir do
tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida Lei.

_____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o
número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO IX

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS ESTABELECIDOS NO ARTIGO 16 DA LEI Nº 14.133, DE 2021

60

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a
Rua _____, nº _____, Bairro _____,
UF _____. Declara para fins de atendimento ao que consta do Edital de Pregão Eletrônico nº
006/2024, da Prefeitura de Taquaritinga do Norte – PE, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo
16 da Lei nº 14.133, de 2021.

_____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. INTRODUÇÃO

1.1 O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1.2 O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente licitação a escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de Preços e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS**, destinados a manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Taquaritinga do Norte, durante o período de 12 (doze) meses, mediante Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

2.2 Os gêneros alimentícios, objeto do presente Termo de Referência serão destinados ao atendimento as seguintes secretarias:

2.2.1 Gabinete do Prefeito; Secretaria de Administração; Secretaria de Finanças; Secretaria de Obras e Urbanismo; Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente; Secretaria de Defesa Social; Fundação Taquaritinguense de Artes e Turismo – FUNTART.

2.3 O objeto da presente licitação está discriminado conforme Planilha anexa.

3. DA ESTIMATIVA DE CONSUMO ANUAL POR ÓRGÃOS

3.1 O objeto licitado foi estimado conforme quantidades especificadas no anexo I.

4. DO VALOR MÁXIMO ESTABELECIDO DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

4.1 O valor máximo aceitável para a presente licitação será de **R\$ 207.977,03 (duzentos e sete mil novecentos e setenta e sete reais e três centavos)**, estabelecidos conforme o número de itens contratados, podendo vir a sofrer alterações, firmadas através de termos aditivos, observada legislação vigente.

4.2 De conformidade com o art. 25 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

5. DA PARTICIPAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO

5.1 São órgãos participantes da presente licitação:

5.1.1 ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE

5.1.1.1 Gabinete do Prefeito

5.1.1.2 Secretaria de Administração

5.1.1.3 Secretaria de Finanças

5.1.1.4 Secretaria de Obras e Urbanismo

5.1.1.5 Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente

5.1.1.6 Secretaria de Defesa Social

5.1.1.7 Fundação Taquaritinguense de Artes e Turismo - FUNTART

6. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

6.1 Considerando a necessidade de que a Administração Municipal necessita de mecanismos legais para realizar aquisição de objeto ora licitado.

6.2 Considerando que a contratação acima está sendo solicitada nos termos das especificações técnicas e informações complementares que a acompanham, bem como pela necessidade do atendimento da demanda das secretarias municipais, objetivando a manutenção dos serviços básicos e essenciais do município.

6.3 Considerando que para a obtenção da estimativa ora apresentada o Departamento de Patrimônio juntamente com o Departamento de Compras da Prefeitura de Taquaritinga do Norte, realizaram levantamento junto aos órgãos, atualizando as informações.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

6.4 Informamos que existe disponibilidade de dotação orçamentária específica no orçamento vigente para o exercício de 2024, para a execução do objeto a ser licitado, consoante consulta efetuada ao setor contábil.

6.5 Os quantitativos anexos foram apresentados vislumbrando o atendimento as necessidades da administração durante o período de 12 (doze) meses.

7. DOS BENEFÍCIOS

7.1 A contratação ora pretendida visa dotar as Secretarias Municipais de condições para a manutenção dos serviços essenciais, durante o período de 12 (doze) meses.

8. DO LEVANTAMENTO DO MERCADO

8.1 Objetivando a escolha da melhor solução para a contratação e análise de sua viabilidade, a pesquisa de preços para a aquisição do objeto ora licitado fora realizada de acordo com o art. 5º, inciso I da Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021 e o seu orçamento estimativo comporá o Termo de Referência.

9. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

9.1 Ainda não existe o plano anual de contratações nesta Secretaria, por não se tratar de ato obrigatório para a realização do certame, uma vez que, o VII, do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, afere facultatividade da elaboração do plano anual de contratações, conforme transcrevemos:

VII – a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, como objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ACOMPANHADA DAS JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS E ECONÔMICAS E DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO

10.1 O Estudo Técnico Preliminar se deu por meio da análise da demanda de exercícios anteriores e do exercício atual fazendo reajustes para assim ter uma aproximação mais exata da realidade demandada e dos gastos com o objeto em apreço, levando em consideração ainda os dados obtidos



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

por meio dos responsáveis pela Execução de Contratos possibilitando realizar uma projeção acerca da quantidade demandada para os próximos 12 meses.

10.2 Vale ressaltar que objeto sofreu reajuste econômico-financeiro, sendo necessário atualizar o valor, tendo em vista a demanda atual a fim de evitar ônus à Instituição Pública.

10.3 Desse modo, o presente Estudo vem detalhar a real situação da administração para o objeto em questão.

11. DA JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

11.1 O objeto desta contratação é composto por itens de natureza divisíveis de acordo com suas características de mercado.

11.2 Tendo em vista a sua característica de natureza divisível, o objeto será adjudicado por item.

12. DO FORNECIMENTO DO OBJETO

12.1 O fornecimento do objeto será parcelado, e em forma de conforme composição e quantitativos descritos em anexo, ao longo da vigência contratual, de acordo com as necessidades da Administração, mediante Ordens de Fornecimento emitidas pelo Departamento de Compras, conforme solicitação da Secretaria de Administração e deverá ser executado no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, de segunda a sexta – feira, das 08:00 as 12:00 horas, exceto feriados, sábados e domingos, mediante emissão de Ordem de Fornecimento que informarão as quantidades, características, e prazo máximo de entrega permitido.

12.2 Não serão aceitos fornecimentos feitos em desacordo com o contido nas autorizações.

12.3 A Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte se reserva no direito de requisitar o objeto licitado de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação vigente, observando-se sempre as regras estabelecidas neste edital e no respectivo contrato.

12.4 A Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento que desatenda as exigências deste edital e seus anexos, devendo as falhas apontadas serem imediatamente encaminhadas à contratada para a devida correção no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

12.5 O recebimento do objeto licitado e ao final contratado será procedido, com observância às disposições acima descritas e no disposto art. 140, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

13. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 O objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

a) **Provisoriamente** – No ato da entrega dos produtos, por servidor designado pela administração como fiscal do contrato, para posterior conferência de sua conformidade com as especificações do edital, da proposta e do contrato. Não havendo qualquer impropriedade explícita, será atestado o recebimento.

b) **Definitivamente** – Em até **24 (vinte e quatro) horas**, após o recebimento provisório, mediante “**ATESTO**” na nota fiscal/fatura, após, a comprovada adequação dos produtos aos termos do edital, da proposta e do contrato. Desde que não se verifiquem defeitos ou imperfeições, será firmado atesto de aceitação definitiva.

13.2 Não serão aceitos fornecimentos feitos em desacordo com o contido nas autorizações;

13.3 A Prefeitura de Taquaritinga do Norte se reserva no direito de requisitar o objeto licitado de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação vigente, observando-se sempre as regras estabelecidas no edital e no respectivo contrato, devendo as falhas apontadas serem imediatamente encaminhadas à contratada para a devida correção no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** sob pena de multa por atraso e /ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.

13.4 Só serão aceitos o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com os subitens anteriores e as especificações mínimas exigidas abaixo:

13.4.1 Identificação do produto;

13.4.2 Embalagem original e intacta;

13.4.3 Data de fabricação;

13.4.4 Número do Lote;

13.4.5 Nome do fabricante;

13.5 O recebimento do objeto licitado e ao final contratado será procedido, com observância às disposições acima descritas e no disposto art. 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

14. DOS LOCAIS DE ENTREGA



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

14.1 O objeto licitado quando solicitado deverá ser entregue no endereço a seguir especificado, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário das 8:00 às 12:00 horas.

LOCAL DE ENTREGA	ENDEREÇO
Prédio sede da Prefeitura de Taquaritinga do Norte	Rua Padre Berenguer s/nº - Centro – Taquaritinga do Norte - PE

15. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

15.1 Não serão necessárias providências prévias à celebração do contrato.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

16.1 A partir do presente Estudo Técnico Preliminar, constatou-se a necessidade da aquisição dos itens conforme planilha anexa. Vale salientar a relevância deste Estudo, uma vez que o mesmo tornou-se imprescindível para a estimativa do quantitativo a ser licitado, reduzindo assim a possibilidade de geração de ônus para esta administração.

16.2 Este estudo dará veracidade e legalidade a Licitação, uma vez que as quantidades a serem licitadas estão fundamentadas por meio de cálculos matemáticos, tendo como referência a demanda do atual exercício, evidenciando a real necessidade da administração.

Taquaritinga do Norte, 16 de setembro de 2024.

RÚBIA DA SILVA LIMA

Secretária Administração



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO X

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1. INTRODUÇÃO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo estabelecer o conjunto de requisitos básicos para a abertura de licitação na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com vistas ao Registro de Preços e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS**, destinados a manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Taquaritinga do Norte, durante o período de 12 (doze) meses, mediante Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente Licitação A escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de Preços e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS** destinados a manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Taquaritinga do Norte, durante o período de 12 (doze) meses, mediante Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

2.2 Os **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS**, objeto do presente Termo de Referência serão destinados ao atendimento às seguintes secretarias:

2.2.1 Gabinete do Prefeito; Secretaria de Administração; Secretaria de Finanças; Secretaria de Obras e Urbanismo; Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente; Secretaria de Defesa Social; Fundação Taquaritinguense de Artes e Turismo – FUNTART.

2.3 O objeto ora licitado encontra-se discriminado em anexo.

3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, não se enquadrando como sendo bens de luxo, conforme Decreto nº 003/2024, de 02 de janeiro de 2024.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

3.2 O prazo da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

3.3 O prazo de vigência da Contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

3.4 O Contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

4. DO VALOR MÁXIMO ESTABELECIDO DA CONTRATAÇÃO

4.1 O custo máximo estimado total da contratação é de **R\$ 207.977,03 (duzentos e sete mil novecentos e setenta e sete reais e três centavos)**.

4.2 De conformidade com o art. 25 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

5. DA JUSTIFICATIVA

5.1 Considerando a necessidade de que a Administração Municipal necessita de mecanismos legais para realizar aquisição de objeto ora licitado.

5.2 Considerando que a contratação acima está sendo solicitada nos termos das especificações técnicas e informações complementares que a acompanham, bem como pela necessidade do atendimento da demanda das secretarias municipais, objetivando a manutenção dos serviços básicos e essenciais do município.

5.3 Considerando que os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS são de suma importância para realização dos serviços administrativos não podendo deixar de ser adquiridos pela administração.

5.4 Considerando que os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS são de suma importância para realização dos serviços administrativos não podendo deixar de ser adquiridos pela administração.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

5.5 Considerando que para a obtenção da estimativa ora apresentada o Departamento de Patrimônio juntamente com o Setor de Compras da Prefeitura de Taquaritinga do Norte, realizaram levantamento junto aos órgãos, atualizando as informações.

5.6 Informamos que existe disponibilidade de dotação orçamentária específica no orçamento vigente para o exercício de 2024, para a execução do objeto a ser licitado, consoante consulta efetuada ao setor contábil.

5.7 Os quantitativos anexos foram apresentados vislumbrando o atendimento as necessidades da administração durante o período de 12 (doze) meses.

6. DOS BENEFÍCIOS

6.1 A contratação ora pretendida visa dotar as Secretarias Municipais de condições para a manutenção dos serviços essenciais, durante o período de 12 (doze) meses.

7. LEVANTAMENTO DO MERCADO

7.1 A pesquisa de preços para a aquisição do objeto ora licitado fora realizada de acordo com a Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021.

8. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

8.1 Ainda não existe o plano anual de contratações nesta Secretaria, por não se tratar de ato obrigatório para a realização do certame, uma vez que, o VII, do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, afere facultatividade da elaboração do plano anual de contratações, conforme transcrevemos:

VII – a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, como objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

9. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

9.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

9.1.1 Será dada prioridade as contratações através de microempresas e empresas de pequeno porte;

9.1.2 Efetuar a entrega dos GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, em perfeitas condições para uso, devendo ser selecionados, embalados nas quantidades, especificações e prazos solicitados, pelo Departamento de Compras.

Indicação de marcas ou modelos:

9.2 Na presente contratação será admitida a indicação de marcas, objetivando garantir que os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, ofertados sejam de boa qualidade.

Da vedação de contratação de marca do produto:

9.3 Não haverá vedação de marcas para os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, desde que as mesmas sejam de boa qualidade e atendam as descrições dos itens.

Da exigência de amostra

9.4 As empresas que vencerem os itens só poderão entregar os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS que tiverem suas amostras apresentadas e aprovadas. As amostras dos itens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Padre Berenguer s/nº, Centro – Taquaritinga do Norte – PE, no prazo de 03 (três) dias úteis, após solicitação pelo pregoeiro, de segunda a sexta-feira, no horário de 7hrs às 13hrs horas.

9.5 Na apresentação das amostras as empresas deverão apresentar ficha com todas as especificações dos mesmos onde atestem a conformidade dos produtos com as exigências das especificações técnicas do objeto.

9.6 As amostras dos GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS solicitados e enviados deverão ser identificados com o número do processo, nome da empresa e o número do item a que se referem.

9.7 Os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, sendo devolvidos à licitante no estado em que se encontrarem.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

9.8 Após o recebimento das amostras, o departamento solicitante junto com o corpo técnico emitirá parecer técnico em até 72 (setenta e duas) horas, comprovando sua qualidade e especificações.

9.9 As amostras apresentadas pela licitante vencedora serão avaliadas por comissão formada por servidores da Secretaria de Administração, em estrita observância aos critérios de avaliação estabelecidos neste Termo de Referência.

9.10 A licitante que não apresentar a amostra do objeto no prazo estabelecido no item acima, conforme discriminação constante neste Termo de Referência será desclassificada do certame, e será convocado o segundo colocado, e assim sucessivamente, até que a amostra atenda às especificações constantes no presente Termo de Referência e no Edital.

9.11 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

9.11.1 O atendimento as especificações técnicas do edital;

9.11.2 A qualidade, integridade do material;

9.12 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.13 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

9.14 Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após o qual poderão ser reutilizadas ou utilizadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

Subcontratação

9.15 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

Garantia da contratação

9.16 Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

10. DO FORNECIMENTO DO OBJETO

10.1 O fornecimento do objeto será parcelado, e em forma de conforme composição e quantitativos descritos em anexo, ao longo da vigência contratual, de acordo com as necessidades da Administração, mediante Ordens de Fornecimento emitidas pelo Departamento de Compras, conforme solicitação da Secretaria de Administração e deverá ser executado no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, de segunda a sexta – feira, das 08:00 as 12:00 horas, exceto feriados, sábados e domingos, mediante emissão de Ordem de Fornecimento que informarão as quantidades, características, e prazo máximo de entrega permitido.

10.2 Não serão aceitos fornecimentos feitos em desacordo com o contido nas autorizações.

10.3 A Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte se reserva no direito de requisitar o objeto licitado de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação vigente, observando-se sempre as regras estabelecidas neste edital e no respectivo contrato.

10.4 A Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento que desatenda as exigências deste edital e seus anexos, devendo as falhas apontadas serem imediatamente encaminhadas à contratada para a devida correção no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.

10.5 O recebimento do objeto licitado e ao final contratado será procedido, com observância às disposições acima descritas e no disposto art. 140, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1 O objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

a) **Provisoriamente** – No ato da entrega dos produtos, por servidor designado pela administração como fiscal do contrato, para posterior conferência de sua conformidade com as especificações do edital, da proposta e do contrato. Não havendo qualquer impropriedade explícita, será atestado o recebimento.

b) **Definitivamente** – Em até **24 (vinte e quatro) horas**, após o recebimento provisório, mediante **“ATESTO”** na nota fiscal/fatura, após, a comprovada adequação dos produtos aos termos do edital, da proposta e do contrato. Desde que não se verifiquem defeitos ou imperfeições, será firmado atesto de aceitação definitiva.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

11.2 Não serão aceitos fornecimentos feitos em desacordo com o contido nas autorizações;

11.3 A Prefeitura de Taquaritinga do Norte se reserva no direito de requisitar o objeto licitado de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação vigente, observando-se sempre as regras estabelecidas no edital e no respectivo contrato, devendo as falhas apontadas serem imediatamente encaminhadas à contratada para a devida correção no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** sob pena de multa por atraso e /ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.

11.4 Só serão aceitos o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com os subitens anteriores e as especificações mínimas exigidas abaixo:

11.4.1 Identificação do produto;

11.4.2 Embalagem original e intacta;

11.4.3 Data de fabricação;

11.4.4 Número do Lote;

11.4.5 Nome do fabricante;

11.5 O recebimento do objeto licitado e ao final contratado será procedido, com observância às disposições acima descritas e no disposto art. 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

12. DOS LOCAIS DE ENTREGA

12.1 O objeto licitado quando solicitado deverá ser entregue no endereço a seguir especificado, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário das 8:00 às 12:00 horas.

LOCAL DE ENTREGA	ENDEREÇO
Prédio sede da Prefeitura de Taquaritinga do Norte	Rua Padre Berenguer s/nº - Centro – Taquaritinga do Norte - PE

13. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

13.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

13.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

13.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

13.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Fiscalização Técnica

13.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 002/2024).

13.8 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e Decreto Municipal nº 002/2024);

13.9 Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 002/2024);

13.10 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal nº 002/2024).

13.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal nº 002/2024).



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

13.12 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 002/2024).

Fiscalização Administrativa

13.13 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto nº 002/2024).

13.14 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 002/2024).

Gestor do Contrato

13.15 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 002/2024).

13.16 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 002/2024).

13.17 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 002/2024).

13.18 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 002/2024).



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

13.19 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 002/2024).

13.20 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 002/2024).

13.21 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

14. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

Liquidação

14.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

14.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 14.2.1 o prazo de validade;
- 14.2.2 a data da emissão;
- 14.2.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 14.2.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 14.2.5 o valor a pagar; e
- 14.2.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

14.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.5 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

14.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

14.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.8 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

14.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

14.10 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

14.11 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

Forma de pagamento

14.12 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.13 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.15 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.16 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Contratante obrigar-se-á a:

15.1 Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência.

15.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

15.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

15.4 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

15.5 Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, na forma do contrato no prazo estabelecido no edital e seus anexos.

15.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15.7 Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência da Secretaria de Administração de Taquaritinga do Norte.

A Contratada obriga-se a:

15.8 Entregar os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, conforme cronograma fornecido pela Secretaria de Administração de Taquaritinga do Norte, a qual formulará pedidos, periodicamente, tendo a proponente o **prazo máximo de 10 (dez) dias úteis** à contar do recebimento da solicitação, para entregar os produtos solicitados nos locais indicados pela requisitante.

15.9 As despesas com transporte, fretes, bem como, quaisquer outras relacionadas à entrega do produto, é de total responsabilidade da contratada.

15.10 Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, uniformizados (camisa, sapato, calça, crachá, boné) com hábitos de higiene satisfatórios (uniforme limpos, higiene pessoal adequada, barba e bigode aparado, cabelo protegido sem adornos e unhas aparadas), conforme boas práticas de fabricação/produção de alimentos possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega.

15.11 Caso seja detectada alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

15.12 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

15.13 Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados a partir do recebimento da Notificação, os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

15.14 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da Ordem de Fornecimento os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida justificativa.

15.15 Fornecer o objeto contratado na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta.

15.16 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.17 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

15.18 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros.

15.19 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

15.20 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de dotação orçamentária, constante do orçamento vigente para o exercício de 2024, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros poderão ser próprios ou decorrentes de convênio, conforme o caso.

02.00 – PODER EXECUTIVO

02.01 – GABINETE DO PREFEITO

0412200202.007 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.04 SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO

0412200212.017 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.05 – SECRETARIA DE FINANÇAS

0412200212.027 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.08 – SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

1545103232.042 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.10 – SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

2012200212.052 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

03.13 – SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL

0618201742.059 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.21 – FUNDAÇÃO TAQUARITINGUENSE DE ARTES E TURISMO – FUNTART

1339202472.102 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA FUNTART

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

05.15 COORDENADORIA E CONTROLE INTERNO

0412400322.062 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA COORDENADORIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

17. DOS RECURSOS FINANCEIROS

17.1 Os recursos financeiros destinados ao custeio do objeto em apreço poderão ser oriundos de recursos próprios do Município de Taquaritinga do Norte – PE.

18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

18.1.1 der causa à inexecução parcial do contrato;

18.1.2 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3 der causa à inexecução total do contrato;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 18.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 18.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 18.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 18.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 18.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 18.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 18.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 18.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 18.1.12 praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

18.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.4 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

18.5 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

18.6 Multa de até 10% do total do contrato/ordem serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

18.7 Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

18.8 Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de serviço se deixar de executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

18.9 Impedimento ao direito de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 03 (três) anos, nos termos art. 156, § 4º da Lei nº 14.133/2021.

18.10 Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Taquaritinga do Norte – PE e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

18.11 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

18.12 As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

18.13 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

18.14 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o CONTRATANTE poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

- I. Retardarem a execução da licitação;
- II. Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- III. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

18.15 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.

18.16 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

18.17 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

18.18 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.19 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

18.20 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 A participação de qualquer proponente vencedor no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições.

Taquaritinga do Norte, 16 de setembro de 2024.

RÚBIA DA SILVA LIMA

Secretária Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE						
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO						
LOTE 1 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS						
PERÍODO 12 MESES						
ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1		AÇÚCAR REFINADO AMORFO DE PRIMEIRA QUALIDADE.OBTIDO DE CANA DE AÇÚCAR, COM ASPECTO, COR CHEIRO PRÓPRIOS, SABOR DOCE, COM TEOR DE SACAROSE MÍNIMO DE 99% P/P, SEM FERMENTAÇÃO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS. EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS ÍNTEGROS HERMETICAMENTE FECHADOS CONTENDO 1 KG, ACONDICIONADOS EM FARDOS LACRADOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA , INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NUMERO DO LOTE DATA DE VALIDADE, QUALIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	KG	4200	R\$ 3.96	R\$ 16,632.00
2		BISCOITO SALGADO , TIPO CREAM CRACKER, COMPOSIÇÃO BÁSICA: FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA , ÁGUA , SAL, E DEMAIS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS. ACONDICIONADAS EM PACOTES DE POLIPROPILENO , ATÓXICO HERMETICAMENTE VEDADOS, COM NO MÍNIMO 400 G E EMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO LIMPA, ÍNTEGRA E RESISTE. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NUMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE , QUANTIDADE DO PRODUTO . EMBALAGEM DE ATÉ 400 GR. PRAZO DE VALIDADE: MÍNIMO 8 MESES. DATA DE FABRICAÇÃO: MÁXIMA 30 DIAS.	PACOTE	2100	R\$ 3.79	R\$ 7,959.00
3		ARROZ PARABOLIZADO, TIPO 1 LONGO, CONSTITUÍDO DE GRÃOS INTEIROS, COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMA 15%, ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS, EMBALAGEM DE 1 KG EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICOS , LIMPOS NÃO VIOLADOS, RESISTENTES QUE GARANT DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	KG	1050	R\$ 4.99	R\$ 5,239.50
4		BISCOITO DOCE. TIPO MARIA, COMPOSIÇÃO BÁSICA: FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ÁGUA, SAL, AÇÚCAR E DEMAIS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS. ACONDICIONADA EM PACOTES DE POLIPROPILENO, ATÓXICO HERMETICAMENTE VEDADOS COM NO MÍNIMO 400 G E EMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO LIMPA, ÍNTEGRA E RESISTENTE. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NUMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE , QUANTIDADE DO PRODUTO . EMBALAGEM COM 400 GR. PRAZO DE VALIDADE: MÍNIMO 8 MESES. DATA DE FABRICAÇÃO: MÁXIMA 30 DIAS.	PACOTE	2100	R\$ 4.50	R\$ 9,450.00

5		BISCOITO MINI LANCHE SALGADO, SABORES DIVERSOS, TIPO CLUB SOCIAL/PIT STOP/MINUTO/ SALT VIP, EMBALAGEM COM 6 SACHÊS DE 25 G.	PACOTE	1400	R\$ 4.95	R\$ 6,930.00
6		BISCOITO SORTIDO. DOCE. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO,AÇÚCAR INVERTIDO, AÇÚCAR, AMIDO DE MILHO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, BICARBONATO DE AMÔNIO, LECITINA DE SOJA, BICARBONATO DE SÓDIO, SAL AROMA DE BAUNILHA. EMBALAGEM DE ATÉ 360 GR. PRAZO DE VALIDADE: MÍNIMO 6 MESES. DATA DE FABRICAÇÃO: MÁXIMA 30 DIAS.	PACOTE	1680	R\$ 4.89	R\$ 8,215.20
7		CHARQUE PONTA DE AGULHA, PREPARADO COM CARNE BOVINA PONTA DE AGULHA DE BOA QUALIDADE SALGADA, CURADA, SECA DE CONSISTÊNCIA FIRME, CO COR, CHEIRO, E SABOR PRÓPRIO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E MATERIAIS ESTRANHOS , EMBALADA Á VÁCUO , EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES E ATÓXICOS, LIMPOS, NÃO VIOLADOS, RESISTENTES, QUE GARANTAM A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO, EMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO LIMPA, ÍNTEGRA E RESISTENTE. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NUMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE , QUANTIDADE DO PRODUTO .O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE: MÍNIMO DE 30 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	KG	210	R\$ 31.15	R\$ 6,541.50
8		COLORAU. COLORÍFICO EM PÓ HOMOGÊNIO, OBTIDO DE FRUTOS MADUROS DE URUCUM, LIMPOS,DESSECADOS E MOÍDOS, DE COLORAÇÃO AMARELA, COM ASPECTO COM COR , CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS E SUA ESPÉCIE, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO, HERMETICAMENTE VEDADO E RESISTENTE, EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADO. PACOTE DE 1KG	PACOTE	154	R\$ 11.50	R\$ 1,771.00
9		COMINHO MOÍDO EXTRAÍDO DE SEMENTES DE COMINHO DE PIMENTA DE PRIMEIRA QUALIDADE, PURO, CO ASPECTO, COR CHEIRO, SABOR CARACTERÍSTICAS , SEM MISTURAS, ISENTOS DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. EMBALAGEM DE 100G, EM SACOS PLÁSTICO TRANSPARENTES E ATÓXICOS, LIMPOS NÃO VIOLADOS, RESISTENTES QUE GARANTAM A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. ACONDICIONADOS EM FARDOS LACRADOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NUMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE , QUANTIDADE DO PRODUTO . O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 05 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. PACOTE 1 KG	PACOTE	105	R\$ 12.63	R\$ 1,326.15

10		EXTRATO DE TOMATE. O EXTRATO DE TOMATE DEVE SER PREPARADO COM FRUTOS MADUROS, ESCOLHIDOS, SÃOS, SEM PELE E SEMENTES. É TOLERADA A ADIÇÃO DE 1% DE AÇÚCAR E DE 5% DE CLORETO DE SÓDIO. O PRODUTO DEVE ESTAR ISENTO DE FERMENTAÇÃO E NÃO INDICAR PROCESSAMENTO DEFEITUOSO. A EMBALAGEM DO PRODUTO DEVE CONTER REGISTRO DA DATA DE FABRICAÇÃO, PESO E VALIDADE ESTAMPADA NO RÓTULO DA EMBALAGEM. 340 G	UNIDADE	840	R\$ 1.89	R\$ 1,587.60
11		FARINHA DE MANDIOCA. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: GRUPO : FARINHA SECA, SUBGRUPO: EXTRA FINA, CLASSE: BRANCA TIPO 1. NÃO DEVERÁ APRESENTAR MISTURAS , RESÍDUOS, IMPUREZAS , ODOR FORTE E INTENSO NÃO CARACTERÍSTICO DO PRODUTO E COLORAÇÃO ANORMAL. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACOS DE POLIETILENO TRANSPARENTE,ATÓXICO, PACOTE DE 1 KG. PRAZO DE VALIDADE: MÍNIMO DE 5 MESES. DATA DE FABRICAÇÃO: MÁXIMO 30 DIAS.	KG	140	R\$ 4.42	R\$ 618.80
12		FARINHA DE MILHO PRÉ COZIDO, AMARELO, COM ASPECTO, COR , CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS COM AUSÊNCIA DE UMIDADE, FERMENTAÇÃO, RANÇO, ISENTO DE SUJIDADES , PARASITAS E LARVAS. EMBALAGEM DE 500 G EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES E ATÓXICOS, LIMPOS NÃO VIOLADOS, RESISTENTES QUE GARANTAM A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. ACONDICIONADOS EM FARDOS LACRADOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NUMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE , QUANTIDADE DO PRODUTO .O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 5 MESES , A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	PACOTE	4200	R\$ 1.94	R\$ 8,148.00
13		FEIJÃO CARIOQUINHA, TIPO 1, CLASSE CARIOQUINHA, NOVO,CONSTITUÍDO DE GRÃOS INTEIROS E SADIOS COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 15% , ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES E MISTURA DE OUTRAS E ESPÉCIES , EMBALAGEM DE 1KG EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO, LIMPOS NÃO VIOLADOS, RESISTENTES QUE GARANTAM A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO ACONDICIONADOS EM FARDOS LACRADOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA , INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NUMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	KG	700	R\$ 7.86	R\$ 5,502.00
14		FIAMBRE, CARNE BOVINA, MECANICAMENTE SEPARADA, DE AVES, ÁGUA, CARNE MECANICAMENTE SEPARADA DE BOVINOS, MOÍDOS DE BOVINOS, FÉCULA DE MANDIOCA, PROTEÍNA DE SOJA, SAL, CONDIMENTOS PREPARADOS (SAL, PIMENTA PRETA, AÇÚCAR, COENTRO, PIMENTA CALABRESA, CANELA, CRAVO E AROMA NATURAL DE FIAMBRE. PACOTE COM 300G	PACOTE	700	R\$ 7.75	R\$ 5,425.00

15		LEITE EM PÓ INTEGRAL, CONTENDO MINIMO DE 26% DE GORDURAS, EMBALADO DE LATAS DE FOLHA DE FLANDRES OU ALUMINO LIMPOS, ISENTAS DE FERRUGEM, NÃO AMASSADAS, RESISTENTES, OU EM PACOTES PLÁSTICOS ALUMINIZADOS, LIMPOS NÃO VIOLADOS, RESISTENTES, QUE GARANTAM A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. ACONDICIONADOS EM FARDOS LACRADOS OU EM CAIXA DE PAPELÃO LIMPAS, INTEGRA E RESISTENTE. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NUMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NUMERO DO REGISTRO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MINIMA DE 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. PACOTE 400 GR	PACOTE	500	R\$ 15.35	R\$ 7,675.00
16		MACARRÃO VITAMINADO, ESPAGUETE, COR AMARELA, OBTIDA PELO AMASSAMENTO DA AFARINHA DE TRIGO ESPECIAL, OVOS, E DEMAIS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS, ISENTA DE CORANTES ARTIFICIAIS SUJIDADES, PARASITAS, ADMITIDA UNIDADE MÁXIMA 13 %, EMBALAGEM DE 500 G, EM SACOS PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICOS, LIMPOS NÃO VIOLADOS, RESISTENTES QUE GARANTAM A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO ADICIONADOS EM FARDOS LACRADOS. EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NUMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MINIMA DE 6 MESES A PARTIR DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. PCTE. 400G	PACOTE	910	R\$ 2.64	R\$ 2,402.40
17		MARGARINA PRODUZIDA EXCLUSIVAMENTE DE GORDURA VEGETAL, COM ADIÇÃO DE SAL; EM POTES DE POLIPROPILENO COM LACRE DE PAPEL ALUMINIZADO ENTRE A TAMPA E O POTE, RESISTENTE, QUE GARANTAM A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO CONTENDO PESO LIQUIDO 500G. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NUMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NUMERO DO REGISTRO. O PRODUTO DEVERÁ A PRESENTAR VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A PARTIR DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	POTES	700	R\$ 5.00	R\$ 3,500.00
18		ÓLEO DE SOJA REFINADO. EMBALADO EM LATAS LIMPAS, ISENTAS DE FERRUGEM, NÃO AMASSADAS, SEM ESTUFAMENTO, RESISTENTES, QUE GARANTAM A INTEGRIDADES DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO CONTENDO 900 ML. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NUMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, E NUMERO DO REGISTRO. O PRODUTO DEVERÁ, APRESENTAR VALIDADE MINIMA DE 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. FRASCO 900 ML.	UNIDADE	840	R\$ 5.90	R\$ 4,956.00

19		REFRIGERANTE SABOR GUARANÁ, COCA COLA, SPRITE E FANTA, ENVASADO EM GARRAFAS PET RECICLÁVEL DE 2 LITROS.	UNIDADE	1470	R\$ 9.90	R\$ 14,553.00
20		REFRIGERANTE SABORES GUARANÁ, COCA COLA, SPRITE E FANTA, LATA 350 ML.	UNIDADE	1470	R\$ 3.74	R\$ 5,497.80
21		SAL REFINADO - INGREDIENTES: CLORETO DE SÓDIO , IODATO DE POTÁSSIO. ANTITUUMECTANTES: FERROCIANETO DE SÓDIO E ALUMÍNIO SILICATO DE SÓDIO . A EMBALAGEM DO PRODUTO DEVE CONTER REGISTRO DE DATA DE FABRICAÇÃO , PESO E VALIDADE ESTAMPADA NO RÓTULO DA EMBALAGEM. PACOTE DE 1KG.	UNIDADE	210	R\$ 1.76	R\$ 369.60
22		SARDINHA EM CONSERVA , PREPARADA COM PESCADO FRESCO, LIMPO, EVISCERADO , COZIDO. IMERSA EM ÓLEO COMESTÍVEL. ACONDICIONADO EM RECIPIENTE DE FOLHA FLANDRES ÍNTEGRO , RESISTENTE, VEDADO , HERMETICAMENTE E LIMPO , CONTENDO APROXIMADAMENTE 125 G DE PESO LÍQUIDO DRENADO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL , NÚMERO DO LOTE , DATA DE VALIDADE ,QUANTIDADE DO PRODUTO . O PRODUTO DEVERÁ VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE SEQUESTANTE.	LATA	1960	R\$ 6.10	R\$ 11,956.00
23		SUCO DE CAIXINHA COM 200 ML SABOR FRUTAS CÍTRICAS	UNIDADE	2100	R\$ 2.29	R\$ 4,809.00
24		TEMPERO INDUSTRIALIZADO. TEMPERO PRONTO INDUSTRIALIZADO 60 G. PACOTE COM 12 SACHÊ DE 5GR.	PACOTE	70	R\$ 5.11	R\$ 357.70
25		VINAGRE - PRODUTO DEVE CONTER ENTRE 4% E 6% DE ÁCIDO E ACÉTICO , 1%/V/V O TEOR ALCOÓLICO MÁXIMO DO VINAGRE . A EMBALAGEM DO PRODUTO DEVE CONTER REGISTRO DA DATA DE FABRICAÇÃO , PESO E VALIDADE ESTAMPADA NO RÓTULO DA EMBALAGEM. FRASCO 750 ML.	UNIDADE	280	R\$ 4.30	R\$ 1,204.00
26		XERÉM , A BASE DE MILHO MISTURADO . EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 500 G COM DADOS DO FABRICANTE , DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE , COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE É / OU AGRICULTURA . O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE PACOTE DE 500 GR .	PACOTE	350	R\$ 4.83	R\$ 1,690.50
27		FEIJÃO TIPO PRETO, GRUPO 1 - FEIJÃO COMUM, CLASSE CORES, ISENTO DE SUJIDADES E UMIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1KG. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	KG	210	R\$ 9.41	R\$ 1,976.10
28		ADOÇANTE A BASE DE STEVIA EM PÓ. CAIXA COM 40G. 50 SACHÊ DE 0,9G CADA. A BASE DE EDULCORANTE NATURAL RETIRADO DA STEVIA.	CAIXA	24	R\$ 13.42	R\$ 322.08

29		AMIDO DE MILHO, TIPO MAISENA. INGREDIENTES: AMIDO DE MILHO (BACILLUS THURINGIENSIS E/OU AGROBACTERIUM TUMEFACIENS E/OU STREPTOMYCES VIRIDOCROMOGENES E/OU ZEA MAYS). ACONDICIONADA EM EMBALAGEM TIPO CAIXA, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA CAIXA DE 500KG. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	CAIXA	350	R\$ 11.98	R\$ 4,193.00
30		AVEIA EM FLOCOS FINOS, INTEGRAL. INGREDIENTES: AVEIA EM FLOCOS. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PRIMÁRIA EM PLÁSTICO TRANSPARENTE E EMBALADA EM CAIXA HERMETICAMENTE FACHADA, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA, CAIXA 200G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	UNIDADE	210	R\$ 13.10	R\$ 2,751.00
31		AZEITONA VERDE SEM CAROÇO, INGREDIENTES: AZEITONA VERDE SEM CAROÇO, SALMOURA (ÁGUA E SAL), CONSERVADORES BENZOATO DE SÓDIO E SORBATO DE POTÁSSIO E ANTIOXIDANTES ÁCIDO CÍTRICO E ÁCIDO ISOASCÓRBICO. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA, SACHÊ 200G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	UNIDADE	180	R\$ 4.85	R\$ 873.00
32		BATATA PALHA TRADICIONAL. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA, SACO 500G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	PACOTE	350	R\$ 12.32	R\$ 4,312.00
33		CANELA EM PAU NATURAL. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM DE 100G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	UNIDADE	56	R\$ 14.55	R\$ 814.80
34		CANELA EM PÓ NATURAL. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM DE 35G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	UNIDADE	56	R\$ 5.31	R\$ 297.36

35		CATCHUP TRADICIONAL. INGREDIENTES: ÁGUA, TOMATE, VINAGRE, AÇÚCAR, XAROPE DE GLICOSE DE MILHO, SAL, ESPESANTES CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA E GOMA XANTANA, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO, CONSERVADOR ÁCIDO SÓRBICO E AROMATIZANTE. INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS: UMA PORÇÃO DE 12 GRAMAS CONTÉM APENAS 13 CALORIAS. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA PACOTES 400G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	UNIDADE	70	R\$ 8.59	R\$ 601.30
36		CHÁ, SABORES DIVERSOS. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TIPO CAIXA DE PAPELÃO, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA SAQUINHO 10G E SECUNDÁRIA, CAIXA COM 15 UNIDADES. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	CAIXA	420	R\$ 5.30	R\$ 2,226.00
37		CREME DE LEITE ESTERILIZADO, 17% DE GORDURA. PRODUTO DE CONSISTÊNCIA SÓLIDA E SABOR CARACTERÍSTICO, COR BRANCA E LEVEMENTE AMARELADA. INGREDIENTES: CREME DE LEITE, SORO DE LEITE E ESTABILIZANTES GOMA XANTANA, GOMA JATAÍ, GOMA GUAR, CARRAGENA, FOSFATO DISSÓDICO E CITRATO DE SÓDIO. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PRIMÁRIA TETRAPARK, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA, CAIXA 200G E SECUNDÁRIA, CAIXA 24 UNIDADES. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	UNIDADE	1190	R\$ 5.10	R\$ 6,069.00
38		ERVILHA VERDE. INGREDIENTES: ERVILHA, ÁGUA E SAL. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE FOLHA DE FLADRE, EMBALADO A VÁCUO, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA 200G. EMBALAGEM SECUNDÁRIA, CAIXA COM 24 UNIDADES. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	UNIDADE	630	R\$ 4.25	R\$ 2,677.50
39		FARINHA DE TRIGO SEM FERMENTO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO E SAL. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA DE 1KG. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	KG	280	R\$ 6.30	R\$ 1,764.00

40		FARINHA DE TRIGO COM FERMENTO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, SAL E FERMENTOS QUÍMICOS. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA DE 1KG. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	KG	280	R\$ 6.64	R\$ 1,859.20
41		LEITE CONDENSADO. INGREDIENTES: LEITE INTEGRAL, AÇÚCAR E LACTOSE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CAIXA TETAPARK, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA CAIXA DE 395G E SECUNDÁRIA CAIXA 24 UNIDADES. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	UNIDADE	1540	R\$ 5.80	R\$ 8,932.00
42		LEITE DE COCO. INGREDIENTES: LEITE DE COCO, ESTABILIZANTE INS 460I, ESPESANTE INS 466, CONSERVANTES INS 211, INS 223 E ACIDULANTE INS 330. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TIPO VIDRO, DEVIDAMENTE VEDADO, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA VIDRO DE 200ML. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	UNIDADE	350	R\$ 6.25	R\$ 2,187.50
43		MAIONESE TRADICIONAL. INGREDIENTES: ÁGUA, ÓLEO DE SOJA, AMIDO MODIFICADO, AÇÚCAR, VINAGRE, SAL, OVOS PASTEURIZADOS, ÓLEO DE MOSTARDA, ACIDULANTE 270, ESTABILIZANTE 415, CORANTE 160 A(I), CONSERVANTE 202, AROMATIZANTE, ANTIOXIDANTE 319, SEQUESTRANTE 385. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM TIPO POTE TRANSPARENTE, DEVIDAMENTE VEDADO, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA POTE DE 250G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	UNIDADE	42	R\$ 4.90	R\$ 205.80
44		MILHO VERDE EM CONSERVA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TIPO CAIXA TETRAPARK, EMBALADA A VÁCUO, CONTENDO A INFORMAÇÃO DO PRODUTO, A COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGEM PRIMÁRIA CAIXA DE 200G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	SACHÊ	350	R\$ 4.75	R\$ 1,662.50



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

MAPA DE RISCOS

1. DADOS DO PROCESSO

1.1 **OBJETO:** A escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de Preços e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS**, destinados a manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Taquaritinga do Norte, durante o período de 12 (doze) meses, mediante Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

2. FASE DE ANÁLISE

2.1 Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor.

3. RISCOS REFERENTE A FASE DE ANÁLISE ESCOLHIDA

RISCO 01: PLANEJAMENTO DEFICIENTE

Probabilidade:	☒ Baixa	☐ Média	☐ Alta
Impacto:	☐ Baixo	☐ Médio	☒ Alto

Danos: O prejuízo ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Taquaritinga do Norte – PE.

Ações Preventivas: Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada setor.

Ações de Contingência: Revisão dos quantitativos por determinação da contratante.

Responsável: Secretaria de Administração

RISCO 02: ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA INADEQUADO



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta
Impacto: ☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Danos: Utilização, por parte da CONTRATADA, de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS de baixa qualidade. Requisitos/Especificação que possam ser erroneamente interpretados pelos licitantes.

Ações Preventivas: Elaborar adequadamente o Termo de Referência conforme as Características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.

Ações de Contingência: Refazer o Termo de Referência.

Responsável: Secretaria de Administração

RISCO 03: INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta
Impacto: ☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Danos: A não contratação do objeto licitado por falta de disponibilidade financeira.

Ações Preventivas: Planejamento financeiro para a contratação.

Ações de Contingência: Reprogramação do Planejamento Financeiro.

Responsável: Secretaria de Administração / Secretaria de Finanças.

RISCO 04: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE NÃO TENHA CAPACIDADE DE EXECUTAR O CONTRATO

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta
Impacto: ☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Danos: Prejuízo ao atendimento das necessidades da contratação da administração.

Ações Preventivas: Avaliação da capacidade técnica operacional da empresa.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

Ações de Contingência: Rescisão contratual, reinício do processo licitatório ou abertura de novo certame.

Responsável: Secretaria de Administração e Setor de Licitação.

4. FASE DE ANÁLISE

4.1 Gestão / execução do contrato.

5. RISCOS REFERENTE A FASE DE ANÁLISE ESCOLHIDA:

RISCO 01: ATRASO NA CONTRATAÇÃO

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta
Impacto: ☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Danos: Deficiência na entrega dos produtos.

Ações Preventivas: Fiscalizar o contrato e o prazo de entrega dos **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS**.

Ações de Contingência: Aplicar penalidades previstas em contrato, para que a contratada venha a cumprir todas as demandas de cada órgão.

Responsável: Fiscal de contrato / Secretaria de Administração e Assessoria Jurídica.

RISCO 02: CONTRATAÇÃO COM PREÇO ACIMA DA MÉDIA DE MERCADO

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta
Impacto: ☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Danos: Danos ao erário.

Ações preventivas: Deverá ser realizada pesquisa de preço com de acordo com a IN nº 65 de 07 de julho de 2021 da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, em seu art. 5º, inciso IV. A pesquisa de preço se dá principalmente pela variação dos índices aplicados no projeto que variam de acordo com os índices inflacionários impactando nos preços dos **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS** e mão de obra.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

Ações de Contingência: Evitar contratações com valor acima do preço de referência estimado pelo setor competente. Dar maior publicidade ao processo para que várias empresas possam participar.

Responsável: Setor de Licitação

RISCO 03: FALTA DE EMPENHO VIGENTE PARA A LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO À CONTRATADA

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta

Impacto: ☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Danos: Fornecedor se recusar a realizar a entrega dos produtos licitados.

Responsável: Secretaria de Administração / Secretaria de Finanças

Ações de Contingência: Reservar recursos financeiros com antecedência.

Responsável: Secretaria de Administração / Secretaria de Finanças

RISCO 04: EXECUÇÃO DO OBJETO EM DESACORDO COM O ACORDADO

Probabilidade: ☐ Baixa ☒ Média ☐ Alta

Impacto: ☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Danos: Prejuízo ao erário

Ações Preventivas: Elaboração de Termo de Referência e Especificações técnicas adequadas; Fiscalização de Contrato; Fiscalização da entrega.

Ações de Contingência: Sanções e penalidades previstas no contrato.

Responsável: Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Patrimônio.

6. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO MAPA DE RISCOS:

6.1 Certificamos que a SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE TAQUARITINGA DO NORTE – PE,



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

juntamente com o DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO, são responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação.

Taquaritinga do Norte, 16 de setembro de 2024.

RÚBIA DA SILVA LIMA

Secretária Administração



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO XI

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024**

Nº DE ORDEM: _____/2024.

DATA: _____/_____/2024.

ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ/MF nº 10.091.593/0001-00, com sede à Rua Pe. Berenguer s/nº, Taquaritinga do Norte – PE, neste ato, representado por seu Prefeito Constitucional o Senhor Ivanildo Mestre Bezerra, brasileiro, casado, comerciante, inscrito no CPF sob o nº 684.430.134-00, portador da Cédula de Identidade nº 3.640.968 – SSP-PE, residente e domiciliado na Rua Nelson Mandela nº 914, Distrito de Pão de Açúcar, Taquaritinga do Norte – PE, doravante denominado **CONTRATANTE**, ao final assinado.

DENTENTOR DO REGISTRO: _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida à Rua _____, Bairro _____, neste ato, representada por _____ o(a) Senhor(a) _____, brasileiro(a), _____, _____, portadora da Identidade nº _____, inscrita no CPF _____ residente à Rua _____, _____.

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente Ata o Registro de Preços e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS**, destinados a manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Taquaritinga do Norte, durante o período de 12 (doze) meses, mediante Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS

2.1 Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as constantes no Termo de Referência.

2.2 O presente Registro de Preços importa em R\$ _____



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

2.3 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente Registro de Preços consta como anexo a esta Ata.

3. DO OBJETIVO DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O presente Registro de Preços tem como objetivo “**Registrar o Preço Unitário**” dos itens.

4. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

4.1 O órgão gerenciador da presente Ata será a Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, Estado de Pernambuco.

5. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

5.1 Gabinete do Prefeito; Secretaria de Administração; Secretaria de Finanças; Secretaria de Obras e Urbanismo; Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente; Secretaria de Defesa Social; Fundação Taquaritinguense de Artes e Turismo – FUNTART.

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

7. DA VALIDADE DA ATA

7.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

7.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

7.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

7.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4 Após a homologação da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

7.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

7.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

7.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

7.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

7.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

7.5 O registro a que se refere o item 7.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

7.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

7.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 7.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

7.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no aviso de contratação direta; e

7.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.

7.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

7.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

7.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 7.7, observando e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 6.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos aviso de contratação direta, poderá:

7.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

7.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

7.12.3 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

9. DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

9.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

9.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

9.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.7.

9.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 11.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 9.2 e no item 9.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

10. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

10.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

10.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

10.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

10.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

10.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

10.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

10.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços observado as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

10.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 10.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

11. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

11.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

11.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

11.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

11.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

11.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 11.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

11.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

11.4.1 Por razão de interesse público;

11.4.2 À pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

11.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

12. DAS PENALIDADES

12.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no aviso de contratação direta.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

12.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

12.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

12.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

13. DAS CONDIÇÕES GERAIS

13.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

13.2 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária, constante do orçamento vigente para o exercício de 2024, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros poderão ser próprios ou decorrentes de convênio, conforme o caso.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

02.00 – PODER EXECUTIVO

02.01 – GABINETE DO PREFEITO

0412200202.007 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.04 SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO

0412200212.017 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

02.05 – SECRETARIA DE FINANÇAS

0412200212.027 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.08 – SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

1545103232.042 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.10 – SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

2012200212.052 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

03.13 – SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL

0618201742.059 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.21 – FUNDAÇÃO TAQUARITINGUENSE DE ARTES E TURISMO – FUNTART

1339202472.102 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA FUNTART

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

05.15 COORDENADORIA E CONTROLE INTERNO

0412400322.062 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA COORDENADORIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

Para o exercício subsequente serão atualizadas as rubricas orçamentárias

Taquaritinga do Norte, _____ de _____ de 2024.

IVANILDO MESTRE BEZERRA
Prefeito

XXXXXXXXXXXXX
Contratada

ANDRÉ PITT ARAÚJO SALES
Assessor Jurídico
OAB/PE 19.159



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO XII

CONTRATO DE FORNECIMENTO

Nº DE ORDEM: _____/2024.

DATA: ____/____/2024.

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM, A
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE E A
EMPRESA _____, PARA O
FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO
PERECÍVEIS, CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO Nº
025/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024.

I - PARTES

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ/MF nº 10.091.593/0001-00, com sede à Rua Pe. Berenguer s/nº, Taquaritinga do Norte - PE, neste ato, representado por seu Prefeito Constitucional o Senhor Ivanildo Mestre Bezerra, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob o nº 684.430.134-00, portador da Cédula de Identidade nº 3.640.968 - SSP-PE, residente e domiciliado na Rua Nelson Mandela nº 914, Distrito de Pão de Açúcar, Taquaritinga do Norte - PE, de ora em diante denominado contratante, mediante as seguintes Cláusulas e Condições.

CONTRATADA: _____, empresa inscrita no CNPJ sob o nº _____, sita a Rua _____, nº _____, Bairro _____, _____, neste ato representada por seu (sua) _____ o(a) Senhor(a) _____, _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, inscrito(a) no CPF nº _____, residente a Rua _____, nº _____, Bairro _____, _____, de ora em diante denominada Contrata, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis a matéria, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 006/2024, mediante as seguintes Cláusulas e Condições.

II - CLÁUSULAS E CONDIÇÕES

1. DO OBJETO



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

Constitui objeto da presente licitação a escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de Preços e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS**, destinados a manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Taquaritinga do Norte, durante o período de 12 (doze) meses, mediante Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

2. DA FINALIDADE

2.1 A presente contratação destina-se ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais Taquaritinga do Norte – PE, visando o atendimento dos serviços administrativos.

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 O Objeto contratado terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme **arts. 106 e 107, da Lei Federal nº 14.133/2021** e suas sucessivas alterações posteriores.

4. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 O objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

a) **Provisoriamente** – No ato da entrega dos produtos, por servidor designado pela administração como fiscal do contrato, para posterior conferência de sua conformidade com as especificações do edital, da proposta e do contrato. Não havendo qualquer impropriedade explícita, será atestado o recebimento.

b) **Definitivamente** – Em até **24 (vinte e quatro) horas**, após o recebimento provisório, mediante “**ATESTO**” na nota fiscal/fatura, após, a comprovada adequação dos produtos aos termos do edital, da proposta e do contrato. Desde que não se verifiquem defeitos ou imperfeições, será firmado atesto de aceitação definitiva.

4.2 Não serão aceitos fornecimentos feitos em desacordo com o contido nas autorizações;

4.3 A Prefeitura de Taquaritinga do Norte se reserva no direito de requisitar o objeto licitado de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação vigente, observando-se sempre as regras estabelecidas no edital e no respectivo contrato, devendo as falhas apontadas serem imediatamente encaminhadas à contratada para a devida correção no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** sob pena de multa por atraso e /ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

4.4 Só serão aceitos o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com os subitens anteriores e as especificações mínimas exigidas abaixo:

- 4.4.1 Identificação do produto;
- 4.4.2 Embalagem original e intacta;
- 4.4.3 Data de fabricação;
- 4.4.4 Número do Lote;
- 4.4.5 Nome do fabricante;

4.5 O recebimento do objeto licitado e ao final contratado será procedido, com observância às disposições acima descritas e no disposto art. 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

5. DOS LOCAIS DE ENTREGA

5.1 O objeto licitado quando solicitado deverá ser entregue no endereço a seguir especificado, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário das 8:00 às 12:00 horas.

LOCAL DE ENTREGA	ENDEREÇO
Prédio sede da Prefeitura de Taquaritinga do Norte	Rua Padre Berenguer s/nº - Centro - Taquaritinga do Norte - PE

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Fiscalização Técnica

6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 002/2024).

6.8 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Municipal nº 002/2024);

6.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 002/2024);

6.10 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal nº 002/2024).

6.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal nº 002/2024).

6.12 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 002/2024).

Fiscalização Administrativa

6.13 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto nº 002/2024).

6.14 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 002/2024).

Gestor do Contrato

6.15 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 002/2024).

6.16 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 002/2024).

6.17 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 002/2024).

6.18 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 002/2024).

6.19 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 002/2024).

6.20 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 002/2024).



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

6.21 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

Liquidação

7.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.2.1 o prazo de validade;
- 7.2.2 a data da emissão;
- 7.2.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.2.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 7.2.5 o valor a pagar; e
- 7.2.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.5 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

7.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.8 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.10 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.11 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.12 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.13 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.15 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

7.16 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Contratante obrigar-se-á a:

8.1 Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência.

8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

8.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.4 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.

8.5 Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, na forma do contrato no prazo estabelecido no edital e seus anexos.

8.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.7 Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência da Secretaria de Administração de Taquaritinga do Norte.

A Contratada obriga-se a:



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

8.8 Entregar os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS conforme cronograma fornecido pela Secretaria de Administração de Taquaritinga do Norte, a qual formulará pedidos, periodicamente, tendo a proponente o **prazo máximo de 10 (dez) dias úteis** à contar do recebimento da solicitação, para entregar os produtos solicitados nos locais indicados pela requisitante.

8.9 As despesas com transporte, fretes, bem como, quaisquer outras relacionadas à entrega do produto, é de total responsabilidade da contratada.

8.10 Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, uniformizados (camisa, sapato, calça, crachá, boné) com hábitos de higiene satisfatórios (uniforme limpos, higiene pessoal adequada, barba e bigode aparado, cabelo protegido sem adornos e unhas aparadas), conforme boas práticas de fabricação/produção de alimentos possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega.

8.11 Caso seja detectada alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

8.12 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

8.13 Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados a partir do recebimento da Notificação, os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

8.14 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da Ordem de Fornecimento os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida justificativa.

8.15 Fornecer o objeto contratado na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta.

8.16 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.17 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.18 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

8.19 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

8.20 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de dotação orçamentária, constante do orçamento vigente para o exercício de 2024, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros poderão ser próprios ou decorrentes de convênio, conforme o caso.

02.00 – PODER EXECUTIVO

02.01 – GABINETE DO PREFEITO

0412200202.007 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.04 SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO

0412200212.017 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.05 – SECRETARIA DE FINANÇAS

0412200212.027 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.08 – SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

1545103232.042 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.10 – SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

2012200212.052 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINBISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

03.13 – SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL

0618201742.059 – GESTÃO TÉCNICA E ADMIBISTRATIVA DA SECRETARIA



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

02.21 – FUNDAÇÃO TAQUARITINGUENSE DE ARTES E TURISMO – FUNTART

1339202472.102 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA FUNTART

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

05.15 COORDENADORIA E CONTROLE INTERNO

0412400322.062 – GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA COORDENADORIA

33903000 – MATERIAL DE CONSUMO

9.2 Para o exercício subsequente serão atualizadas as rubricas orçamentárias.

10. DOS RECURSOS FINANCEIROS

10.1 Os recursos financeiros destinados ao custeio do objeto em apreço poderão ser oriundos de recursos próprios do Município de Taquaritinga do Norte – PE.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

11.1.1 der causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 der causa à inexecução total do contrato;

11.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

11.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

11.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.4 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

11.5 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

11.6 Multa de até 10% do total do contrato/ordem serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

11.7 Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

11.8 Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de serviço se deixar de executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

11.9 Impedimento ao direito de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 03 (três) anos, nos termos art. 156, § 4º da Lei nº 14.133/2021.

11.10 Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Taquaritinga do Norte – PE e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

11.11 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

11.12 As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

11.13 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.14 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o CONTRATANTE poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

- I. Retardarem a execução da licitação;
- II. Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- III. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

11.15 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.

11.16 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.17 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.18 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.19 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

11.20 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

12. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

12.1 Na ocorrência de fatos imprevisíveis, ou se previsíveis, porém de consequências incalculáveis, comprometendo o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, ou ainda na hipótese de caso fortuito, de força maior, ou fato do príncipe, as partes de comum acordo, restabelecerão o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do disposto na alínea “d” do Inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, cuja pretensão deverá estar suficientemente comprovada através de documentos.

12.2 Protocolo do requerimento, dirigido ao Exmº Senhor Prefeito do Município de Taquaritinga do Norte, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, com planilhas de custos, tabelas, além de outros que possam complementar o pedido.

12.3 Validade do preço reajustado a contar da data efetiva de atendimento ao pedido.

13. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

13.1 Nos termos do artigo 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021, este contrato poderá ser alterado pelo **CONTRATANTE**, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I – Unilateralmente pela Administração:

- a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II – Por acordo das partes:

- a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução;
- b) Quando necessária à modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantidos o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- d) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.

13.2 Toda e qualquer modificação que se verifique necessária, quando da execução da obra, será previamente autorizada por escrito pelo **CONTRATANTE**, após pronunciamento da Fiscalização. As modificações que acarretarem aumento ou diminuição de quantitativos e despesas serão medidas, pagas ou deduzidas, com base nos preços unitários do contrato, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

13.3 Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração do **CONTRATANTE** deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

13.4 O pedido de equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

13.5 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.6 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês, conforme art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

13.7 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM ESTE CONTRATO

14.1 Os documentos a seguir relacionados ficam fazendo parte integrante e constitutiva do presente Contrato independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos jurídicos:

14.1.1 Edital com seus anexos do Pregão Eletrônico nº 008/2024 - Processo Licitatório nº 002/2024.

14.1.2 Proposta final da **CONTRATADA**.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

15.1 Os casos omissos serão resolvidos sempre em consonância com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2 Todas as ordens de serviço ou comunicações da FISCALIZAÇÃO à **CONTRATADA**, ou vice-versa, serão transmitidas por escrito e só assim produzirão seus efeitos, convenientemente numeradas, em duas vias, uma das quais ficará em poder do transmissor depois de visada pelo destinatário.

15.3 Toda e qualquer modificação que se verifique necessária, quando da execução da obra, será previamente autorizada por escrito pelo **CONTRATANTE**, após pronunciamento da FISCALIZAÇÃO. As modificações que acarretarem aumento ou diminuição de quantitativos e despesas serão medidas, pagas ou deduzidas, com base nos preços unitários do contrato, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021. Os preços unitários não contratualmente previstos serão fixados mediante acordo entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**.

16. DA PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. DO FORO COMPETENTE

17.1 É competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato o Foro da Comarca de Taquaritinga do Norte, Estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.2 E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, uma das quais se destina à **CONTRATADA**, o qual, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes.

Taquaritinga do Norte, ____ de _____ de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE

Ivanildo Mestre Bezerra

Contratante



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

ANDRÉ PITT ARAÚJO SALES

Assessor Jurídico

OAB/PE 19.159

TESTEMUNHAS:

1. _____ CPF _____
2. _____ CPF _____
3. _____