

EDITAL
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 004/2024

CONTRATANTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BUÍQUE - SECRETARIA
MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA
IMPRESSORAS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES
DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE BUÍQUE**

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 55.796,34 (cinquenta e cinco mil, setecentos e noventa e seis reais e trinta e quatro centavos)

PERÍODO DE PROPOSTAS

De **9:00hs**

Até às **15:00hs**

Endereço eletrônico do sistema: www.bnc.org.br –
“Acesso identificado”

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM

PREFEITURA DE BUÍQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO n.º 013/2024
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 004/2004

Torna-se público que a Secretaria de Administração da Prefeitura de Buíque, realizará Dispensa de Contratação Direta, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável.

Recebimento das propostas até: 01/04/2024 às 08:00 horas (horário oficial de Brasília)
Início da sessão de disputa de preços: 01/04/2024 às 09:00 horas (horário oficial de Brasília)
Sistema eletrônico utilizado: BNC - Bolsa Nacional de Compras
Endereço eletrônico do sistema: www.bnc.org.br – “Acesso identificado”
Dados para contato: Pinhais-PR (41) 3557-2301, ou pelo e-mail: contato@bnc.org.br
E-mail: cpl.buique@gmail.com
Fone: (87) 3855 – 2904
Endereço: Rua São João, Nº 125 – Centro – Buíque-PE

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE BUÍQUE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1. A contratação ocorrerá em item, conforme tabela constante abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	ACOND.	QNT.	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	TONER ML 1660/1665 - Aplicação modelo: SAMSUNG SCX3200	Unidade	24	R\$ 39,75	R\$ 954,00
2	TONER TN 1060 - Aplicação modelo: BROTHER 10	Unidade	24	R\$ 33,59	R\$ 806,16
3	TONER CF283-A - Aplicação modelo: HP MFP M-125A	Unidade	12	R\$ 60,25	R\$ 723,00
4	TONER MLT-D101S - Aplicação modelo: SAMSUNG SCX340FW	Unidade	12	R\$ 60,33	R\$ 723,96

5	TONER MLT-D203U - Aplicação modelo: SAMSUNG M4070FR	Unidade	12	R\$ 230,48	R\$ 2.765,76
6	TONER 85A - Aplicação modelo: HP LASERJET P1102	Unidade	12	R\$ 61,65	R\$ 739,80
7	TONER D204 - Aplicação modelo: SAMSUNG M4075	Unidade	12	R\$ 220,00	R\$ 2.640,00
8	TONER CF258-A	Unidade	12	R\$ 62,50	R\$ 750,00
9	TONER D205L - Aplicação modelo: SAMSUNG SCX4833	Unidade	12	R\$ 105,80	R\$ 1.269,60
10	TN 3472 (10K) - Aplicação modelo: DCP-L5652DN	Unidade	12	R\$ 74,00	R\$ 888,00
11	TONER D208L - Aplicação modelo: 5835FN	Unidade	12	R\$ 77,30	R\$ 927,60
12	TONER TN2340 - Aplicação modelo: MFC-L2720	Unidade	12	R\$ 43,20	R\$ 518,40
13	TONER TNB021 - Aplicação modelo: DCP-B7520dw	Unidade	24	R\$ 91,54	R\$ 2.196,96
14	REFIL TINTA T664 YELLOW 70ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L380	Frasco/Refil	50	R\$ 59,03	R\$ 2.951,50
15	REFIL TINTA T 664 BLACK 70ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L380	Frasco/Refil	60	R\$ 59,83	R\$ 3.589,80
16	REFIL TINTA T664 MAGENTA 70ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L380	Frasco/Refil	50	R\$ 58,71	R\$ 2.935,50
17	REFIL TINTA T664 CYAN 70ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L380	Frasco/Refil	50	R\$ 57,71	R\$ 2.885,50
18	REFIL TINTA T544 BLACK 65ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L3110	Frasco/Refil	60	R\$ 60,67	R\$ 3.640,20
19	REFIL TINTA T544 CYAN 65ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L3110	Frasco/Refil	60	R\$ 63,31	R\$ 3.798,60
20	REFIL TINTA T544 MARGENTA 65ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L3110	Frasco/Refil	60	R\$ 67,12	R\$ 4.027,20
21	REFIL TINTA T544 YELLOW 65ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L3110	Frasco/Refil	60	R\$ 60,22	R\$ 3.613,20
22	REFIL TINTA GI-190 BLACK 135ML (Original CANON) - Aplicação modelo: CANON G3100	Frasco/Refil	36	R\$ 71,32	R\$ 2.567,52
23	REFIL TINTA GI-190 CYAN 70ML (Original CANON) - Aplicação modelo: CANON G3100	Frasco/Refil	36	R\$ 73,95	R\$ 2.662,20
24	REFIL TINTA GI-190 MAGENTA 70ML (Original CANON) - Aplicação modelo: CANON G3100	Frasco/Refil	36	R\$ 72,34	R\$ 2.604,24
25	REFIL TINTA GI-190 YELLOW 70ML (Original CANON) - Aplicação modelo: CANON G3100	Frasco/Refil	36	R\$ 70,49	R\$ 2.537,64
26	CARTUCHO HP DESIGNNNJET 712 PRETO - 80ML - Aplicação modelo: HP T250 PLOTTER	Unidade	2	R\$ 228,61	R\$ 457,22
27	CARTUCHO HP DESIGNNNJET 712 AMARELO - 29ML - Aplicação modelo: HP T250 PLOTTER	Unidade	2	R\$ 228,61	R\$ 457,22
28	CARTUCHO HP DESIGNNNJET 712 MAGENTA - 29ML - Aplicação modelo: HP T250 PLOTTER	Unidade	2	R\$ 228,61	R\$ 457,22
29	CARTUCHO HP DESIGNNNJET 712 CIANO - 29ML - Aplicação modelo: HP T250 PLOTTER	Unidade	2	R\$ 228,61	R\$ 457,22
30	TINTA BROTHER BT 5001 MAGENTA, Frasco 48,8ml	Frasco/Refil	2	R\$ 31,39	R\$ 62,78

31	TINTA BROTHER BT 5001 AMARELO, Frasco 48,8ml	Frasco/Refil	2	R\$ 31,39	R\$ 62,78
32	TINTA BROTHER BT 5001 CIANO, Frasco 48,8ml	Frasco/Refil	2	R\$ 31,39	R\$ 62,78
33	TINTA BROTHER BT60 PRETO, Frasco 48,8ml	Frasco/Refil	2	R\$ 31,39	R\$ 62,78
					R\$ 55.796,34

1.1 O critério de julgamento adotado será o *menor preço por item*, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA.

2.1A participação na presente dispensa se dará mediante apresentação de Proposta de preço e documentos de habilitação enviada no **endereço eletrônico do sistema: www.bnc.org.br – “Acesso identificado”**

2.1.1 Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Edital e seus anexos, bem como no Termo de Referência.

2.2 Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1 que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3 que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista
- 2.2.3.1 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
 - 2.2.3.2 aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
- 2.2.4 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e
 - 2.2.5 sociedades cooperativas.

3 CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

- 3.1 O cadastramento do fornecedor na disputa da dispensa se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 3.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio **endereço eletrônico do sistema: www.bnc.org.br** – “**Acesso identificado**”, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3 A proposta deverá estar em papel timbrado da empresa, de acordo com as exigências constantes deste Aviso e do Termo de Referência, de forma clara e detalhada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada a última folha e rubricada as demais pelo representante legal do interessado.

3.4 Se a proposta estiver assinada por procurador, deverá ser encaminhada cópia da procuração que conceda tal poderes, e, ainda cópia de documentos de identificação do outorgado.

3.5 O preço unitário e total dos itens deverá estar expresso em numeral e em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais.

3.6 Em caso de divergência de valores entre o preço unitário e o valor total, prevalecerá o valor unitário.

3.6.1 A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.7 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.8 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.8.1 Os preços ofertados, na proposta, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.9 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência*, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.10 Uma vez enviada a proposta, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.11 Juntamente com a proposta, o fornecedor deverá, também, encaminhar, às seguintes declarações conforme modelo de declaração unificada (**anexo III**):

- 3.11.1 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.11.2 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 3.11.3 que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 3.11.4 que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 3.11.5 que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- 3.11.6 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4 FASE DE LANCES E NEGOCIAÇÃO

- 4.1 A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2 Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
 - 4.2.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor global.
- 4.3 O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
 - 4.3.1 O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

- 4.4 Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5 Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6 Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7 Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.7.1 O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar
- 4.8 Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 4.9 A Disputa ocorrerá pelo modo aberto.
- 4.10 Após o encerramento da etapa de lances e da aplicação do empate ficto, o Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao interessado que tenha apresentado lance mais vantajoso, visando obtenção de melhor proposta, observada o critério de julgamento estabelecido, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Aviso de Dispensa Eletrônica com Disputa.
- 4.11 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais interessados.

5 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 5.1 Encerrada a fase das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.3 Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.3.1 contiver vícios insanáveis;
- 5.3.2 não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

- 5.3.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.3.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.3.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.4 Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços:
 - 5.4.1 for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 5.4.2 apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.5 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6 HABILITAÇÃO

- 6.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase das propostas.
- 6.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
 - b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
 - c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

- 6.2.1 Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
- 6.2.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
 - 6.2.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
 - 6.2.2.1.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
 - 6.2.2.1.2 O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação
- 6.2.3 Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.3 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do sistema BNC, nos documentos por ele abrangidos.
- 6.4 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
- 6.5 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.6 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 6.7 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

- 6.8 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.8.1 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 6.9 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

7 CONTRATAÇÃO

- 7.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 7.2 As condições da convocação e prazo para a assinatura de instrumento contratual é detalhada no item 8 do Termo de Referência
- 7.3 *O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:*
- 7.3.1 *referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;*
 - 7.3.2 *a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;*
 - 7.3.3 *a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.*
- 7.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.
- 7.5 Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8 SANÇÕES

- 8.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

Rua São João, Nº 125, Centro, Buíque CEP: 56520-000 – e-mail: cpl.buique@gmail.com

- 8.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 8.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 8.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;
 - 8.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 8.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 8.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 8.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 8.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;
 - 8.1.9 fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 8.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 8.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
 - 8.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
 - 8.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- 8.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.3.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 8.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5 A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo

administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública municipal resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O procedimento será divulgado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco (AMUPE).

9.2 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1 republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2 valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1 No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3 fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3 As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração.

9.6 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7 Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio das propostas observarão o horário de Brasília-DF.

9.8 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1 ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

9.12.2 ANEXO II - Termo de Referência;

9.12.3 ANEXO III – Declaração Unificada

9.12.4 ANEXO IV – Modelo de Declaração de Enquadramento ME EPP;

BUÍQUE - PE, 25 de março de 2024.

Maria das Graças Lopes
Secretária de Administração

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 Habilitação jurídica:

- 1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da

Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes *estadual e/ou municipal*, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.6 prova de regularidade com a Fazenda *Estadual e/ou Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 2.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *estaduais ou municipais* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

3 Qualificação Econômico-Financeira:

- 3.1 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, inclusive, processos eletrônicos (PJ- e) de 1º e 2º grau, para empresas sediadas em Pernambuco.

4 Qualificação Técnica

- 4.1 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta dispensa, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) e/ou Notas Fiscais fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

- 4.1.1.1 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

4.1.1.2 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

O presente termo de referência tem a finalidade de fornecer aos interessados elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterização do objeto. Sua elaboração visa o atendimento do artigo 18 da Lei Federal nº 14.133/2021.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO;

1.1. Constitui o objeto do presente Termo de Referência, o **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE BUÍQUE**, conforme especificações detalhadas;

1.2. O prazo da contratação será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do instrumento, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, caso exista o interesse da administração e caso seja comprovadamente vantajoso;

1.3. Os quantitativos são apresentados no item 2 deste termo de referência.

2. ESPECIFICAÇÕES E VALOR TOTAL ESTIMADO;

ITEM	DESCRIÇÃO	ACOND.	QNT.	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	TONER ML 1660/1665 - Aplicação modelo: SAMSUNG SCX3200	Unidade	24	R\$ 39,75	R\$ 954,00
2	TONER TN 1060 - Aplicação modelo: BROTHER 10	Unidade	24	R\$ 33,59	R\$ 806,16
3	TONER CF283-A - Aplicação modelo: HP MFP M-125A	Unidade	12	R\$ 60,25	R\$ 723,00

4	TONER MLT-D101S - Aplicação modelo: SAMSUNG SCX340FW	Unidade	12	R\$ 60,33	R\$ 723,96
5	TONER MLT-D203U - Aplicação modelo: SAMSUNG M4070FR	Unidade	12	R\$ 230,48	R\$ 2.765,76
6	TONER 85A - Aplicação modelo: HP LASERJET P1102	Unidade	12	R\$ 61,65	R\$ 739,80
7	TONER D204 - Aplicação modelo: SAMSUNG M4075	Unidade	12	R\$ 220,00	R\$ 2.640,00
8	TONER CF258-A	Unidade	12	R\$ 62,50	R\$ 750,00
9	TONER D205L - Aplicação modelo: SAMSUNG SCX4833	Unidade	12	R\$ 105,80	R\$ 1.269,60
10	TN 3472 (10K) - Aplicação modelo: DCP-L5652DN	Unidade	12	R\$ 74,00	R\$ 888,00
11	TONER D208L - Aplicação modelo: 5835FN	Unidade	12	R\$ 77,30	R\$ 927,60
12	TONER TN2340 - Aplicação modelo: MFC-L2720	Unidade	12	R\$ 43,20	R\$ 518,40
13	TONER TNB021 - Aplicação modelo: DCP-B7520dw	Unidade	24	R\$ 91,54	R\$ 2.196,96
14	REFIL TINTA T664 YELLOW 70ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L380	Frasco/Refil	50	R\$ 59,03	R\$ 2.951,50
15	REFIL TINTA T 664 BLACK 70ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L380	Frasco/Refil	60	R\$ 59,83	R\$ 3.589,80
16	REFIL TINTA T664 MAGENTA 70ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L380	Frasco/Refil	50	R\$ 58,71	R\$ 2.935,50
17	REFIL TINTA T664 CYAN 70ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L380	Frasco/Refil	50	R\$ 57,71	R\$ 2.885,50
18	REFIL TINTA T544 BLACK 65ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L3110	Frasco/Refil	60	R\$ 60,67	R\$ 3.640,20
19	REFIL TINTA T544 CYAN 65ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L3110	Frasco/Refil	60	R\$ 63,31	R\$ 3.798,60
20	REFIL TINTA T544 MARGENTA 65ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L3110	Frasco/Refil	60	R\$ 67,12	R\$ 4.027,20

21	REFIL TINTA T544 YELLOW 65ML (original EPSON) - Aplicação modelo: EPSON L3110	Frasco/Refil	60	R\$ 60,22	R\$ 3.613,20
22	REFIL TINTA GI-190 BLACK 135ML (Original CANON) - Aplicação modelo: CANON G3100	Frasco/Refil	36	R\$ 71,32	R\$ 2.567,52
23	REFIL TINTA GI-190 CYAN 70ML (Original CANON) - Aplicação modelo: CANON G3100	Frasco/Refil	36	R\$ 73,95	R\$ 2.662,20
24	REFIL TINTA GI-190 MAGENTA 70ML (Original CANON) - Aplicação modelo: CANON G3100	Frasco/Refil	36	R\$ 72,34	R\$ 2.604,24
25	REFIL TINTA GI-190 YELLOW 70ML (Original CANON) - Aplicação modelo: CANON G3100	Frasco/Refil	36	R\$ 70,49	R\$ 2.537,64
26	CARTUCHO HP DESIGNJET 712 PRETO - 80ML - Aplicação modelo: HP T250 PLOTTER	Unidade	2	R\$ 228,61	R\$ 457,22
27	CARTUCHO HP DESIGNJET 712 AMARELO - 29ML - Aplicação modelo: HP T250 PLOTTER	Unidade	2	R\$ 228,61	R\$ 457,22
28	CARTUCHO HP DESIGNJET 712 MAGENTA - 29ML - Aplicação modelo: HP T250 PLOTTER	Unidade	2	R\$ 228,61	R\$ 457,22
29	CARTUCHO HP DESIGNJET 712 CIANO - 29ML - Aplicação modelo: HP T250 PLOTTER	Unidade	2	R\$ 228,61	R\$ 457,22
30	TINTA BROTHER BT 5001 MAGENTA, Frasco 48,8ml	Frasco/Refil	2	R\$ 31,39	R\$ 62,78
31	TINTA BROTHER BT 5001 AMARELO, Frasco 48,8ml	Frasco/Refil	2	R\$ 31,39	R\$ 62,78
32	TINTA BROTHER BT 5001 CIANO, Frasco 48,8ml	Frasco/Refil	2	R\$ 31,39	R\$ 62,78
33	TINTA BROTHER BT60 PRETO, Frasco 48,8ml	Frasco/Refil	2	R\$ 31,39	R\$ 62,78

**R\$
55.796,34**

2.1. O valor total estimado para esta contratação é de **R\$ 55.796,34** (cinquenta e cinco mil, setecentos e noventa e seis reais e trinta e quatro centavos);

- 2.2. Os refis de tinta deverão ser obrigatoriamente originais do fabricante da impressora;
- 2.3. Os cartuchos de toners poderão ser compatíveis acompanhadas de chip;
- 2.4. Os quantitativos estimados para esta contratação possui caráter estimativo, e visa atender as necessidades da Secretaria de Administração por um período de 12 (doze) meses, conforme vigência do instrumento contratual;
- 2.5. Após a adjudicação, nenhum dos produtos/materiais oferecidos poderão ser substituídos.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO;

- 3.1. A Prefeitura de Buíque utiliza impressoras em diversos setores e departamentos para a execução de suas atividades diárias, como:
 - 3.1.1. Emissão de documentos, relatórios, certidões, guias de pagamento etc.;
 - 3.1.2. Cópias de documentos para fins administrativos e jurídicos;
 - 3.1.3. Impressão de materiais para comunicação interna e externa, como comunicados, avisos, boletins etc.;
 - 3.1.4. Impressão de procedimentos administrativos, instrumentos contratuais, empenhos, comprovantes de pagamentos etc.;
 - 3.1.5. Impressão de formulários, fichas cadastrais, requerimentos etc.;
 - 3.1.6. Impressão de materiais para eventos, cursos, treinamentos etc.;
 - 3.1.7. Entre outros;
- 3.2. A falta de suprimentos para impressoras pode acarretar o atraso na execução de tarefas e serviços elencados anteriormente, além de prejuízos à produtividade e a eficiência da administração pública,

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO/MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 4.1. A solução adotada consiste na contratação de empresa fornecedora de suprimentos para impressoras (cartuchos de toners, refil de tinta etc.).
- 4.2. Após a assinatura do contrato, a empresa contratada será convocada regularmente para executar o fornecimento, que ocorrerá de **forma parcelada**, mediante a necessidade da Prefeitura de Buíque;
- 4.3. Os detalhes a respeito de pedidos, condições de recebimento e prazo de fornecimento serão pormenorizadas nos itens que seguem.

5. PEDIDOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 5.1. O fornecimento será efetuado de forma parcelada, após emissão de ordem de fornecimento pelo órgão demandante.
- 5.2. A ordem de fornecimento será enviada por meio eletrônico (e-mail).
- 5.3. O local de entrega será indicado na ordem de fornecimento.
 - 5.3.1. **Secretaria de Finanças – Almoxarifado**, Rua São João, Nº 125, Centro Buíque – Pernambuco, CEP: 56.520-000.
- 5.4. Os órgãos demandantes designarão servidores responsáveis, que possua capacidade técnica, para verificar o atendimento das exigências do termo de referência no momento da entrega.
- 5.5. O objeto será recebido da seguinte forma:
 - a) **Provisoriamente** – O objeto será recebido provisoriamente no ato da entrega por servidor designado, para efeito de verificação de conformidade do quantitativo fornecido com a Ordem de Fornecimento;
 - b) **Definitivamente** – Em até 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, mediante “ATESTO” na nota fiscal, após, a comprovada adequação de conformidade com as especificações constantes neste termo de referência;

- 5.6. É responsabilidade da contratada o transporte e entrega do objeto até o local designado na ordem de fornecimento.
- 5.7. Os produtos que tiverem seu estado físico comprometido em virtude de eventual transporte ou acondicionamento inadequado deverão ser devolvidos para substituição imediata, sem ônus para a contratante.

6. DO PRAZO DE FORNECIMENTO

- 6.1. Os produtos deverão ser entregues no **prazo de 3 (três) dias**, a partir do envio da Ordem de Fornecimento;
- 6.2. O prazo de entrega poderá ser prorrogado mediante apresentação de justificativa formal que deverá conter de forma detalhada o motivo do não cumprimento do prazo de fornecimento, bem como comprovações do fato;
- 6.2.1. A solicitação será avaliada e, caso aceita pela administração, será estabelecido um novo prazo para entrega compatível com as razões apresentadas;
- 6.3. O não atendimento do prazo de fornecimento será considerado inexecução contratual, cabendo as sanções previstas em lei;

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

- 7.1. Poderão participar do procedimento licitatório, os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto, e que atenderem a todas as exigências estabelecidas no edital e seus anexos;

8. DA CONVOCAÇÃO, CONDIÇÕES E PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATOS

- 8.1. O licitante vencedor será convocado para a assinatura do instrumento contratual por meio eletrônico (e-mail);
- 8.2. Será concedido um prazo de **3 (três) dias úteis**, a contar da data de convocação, para o envio do instrumento devidamente assinado pelo responsável legal;
- 8.3. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração;
- 8.4. Após o envio do instrumento contratual devidamente assinado pelo responsável legal da empresa, poderá ser solicitado uma via assinada pelo gestor da unidade gestora contratante, que também será enviado digitalmente (no formato .pdf) por meio eletrônico;
- 8.5. Não atendendo o prazo estabelecido inicialmente e não havendo pedido de prorrogação, será realizada uma **última convocação** através do Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco (AMUPE), sem possibilidade de prorrogação de prazo;
- 8.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços ou contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. Atender rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência;
- 9.2. Cumprir prazo de entrega, sendo o retardamento das entregas considerados como infração contratual;
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem

vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

- 9.5. Emitir as notas fiscais em conformidade com as ordens de fornecimento;
- 9.6. Responsabilizar-se pela entrega do objeto até o(s) local(is) de entrega estabelecidos, certificando-se de que as despesas de transportes necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade do Contratado;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações contratuais, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste termo de referência, como apresentar os respectivos comprovantes quando solicitados pela contratante;
- 9.8. Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos/materiais fornecidos;
- 9.9. Acatar e facilitar ações de fiscalização do Município que se fizerem necessárias, cumprindo as exigências dela;
- 9.10. A contratada fica obrigada a manter durante a execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação da licitação, conforme o edital do procedimento licitatório;

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Receber os produtos entregue pela contratada que esteja em conformidade com as especificações deste termo de referência.
- 10.2. Notificar a contratada sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto entregue, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 10.3. Aplicar as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- 10.4. Efetuar os pagamentos a contratada de acordo com o estabelecido neste termo de referência;

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no artigo 155 da Lei Federal 14.1333/2021 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos artigos 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

- a) **Advertência** aplicada exclusivamente pela infração administrativas de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) **Multa de mora de 0,5%** (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;
- c) **Multa de 10%** (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido art. 155;
- d) **Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos**, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do artigo 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- e) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos**, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas bis incisos VIII, IX, X, XI, e XII do caput do referido artigo 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido artigo 156;

f) **Aplicação cumulada de outras sanções** previstas na Lei Federal 14.1333/2021

11.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

12.MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO;

12.1. O contrato deverá ser fielmente executado entre as partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, e as partes responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

12.2. A Prefeitura de Buíque designará servidor para acompanhar a execução do objeto, este servidor será denominado como “Fiscal do Contrato”;

12.3. O Fiscal do contrato deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou dos defeitos identificados, informando a seus superiores, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

12.4. Os fornecimentos deverão ocorrer após a emissão da ordem de fornecimento, observando o prazo estabelecido no **Item 6** deste termo de referência;

12.5. No ato da entrega, o fiscal do contrato receberá o objeto observando o **Item 5.5** deste termo de referência;

12.6. O contratado fica obrigado a corrigir, reparar, remover, ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios,

defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais/equipamentos nela empregados;

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO;

13.1. As notas fiscais deverão ser emitidas conforme as ordens de fornecimento;

13.2. As notas fiscais deverão ser atestadas pelo Fiscal do Contrato;

13.3. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta-corrente da contratada, por ordem bancária, em até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar do recebimento definitivo, quando mantidas as condições iniciais de habilitação e caso não haja fato impeditivo para o qual tenha concorrido a contratada;

13.4. Deverá constar nas notas fiscais a indicação do banco, agência e conta bancária da empresa contratada;

13.5. Por ocasião do pagamento a contratada deverá apresentar ainda:

13.5.1. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, comprovando regularidade com o FGTS;

13.5.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR;

14.1. A modalidade da licitação será a dispensa eletrônica;

14.2. O critério de julgamento será o menor preço;

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. Os valores estimados desta contratação tiveram como referência os preços obtidos através do Painel de Preços do Governo Federal, Cotação realizada no sistema BNC (Bolsa Nacional de Compras).

16.ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA;

16.1. As despesas decorrentes da contratação pretendida correrão pela seguinte dotação orçamentária:

05.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
05.01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
0412200032.009	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO
33903000	MATERIAL DE CONSUMO

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA/ TIMBRADO DA EMPRESA

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº _____/2024

DISPENSA Nº _____/2024

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, sediada na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, com endereço eletrônico _____, situada no Estado de _____, através do seu representante legal, infra-assinado, e para fins de participação da **DISPENSA Nº _____/2024**, **DECLARA** sob as penalidades cabíveis que:

I – Atende aos requisitos de habilitação e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

II – não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

III – conhece as especificações do objeto e os termos constantes neste Aviso e seu(s) Anexos, e que concorda com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possui todas as condições para atender e cumprir as exigências de fornecimento então contidas;

IV – na qualidade de proponente do procedimento de Contratação Direta instaurado por este Município, o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr.(a) _____, Portador(a) do RG sob nº _____ e CPF nº _____, cuja função/cargo é _____ (sócio/administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do Contrato ou instrumento equivalente;

V – não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

VI – cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

VII – a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas;

VIII – o endereço correto em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo de contratação direta, bem como em caso de eventual contratação, é: _____

E-mail:

Telefone:

IX – nomeia e constitui o(a) senhor(a) _____, portador do CPF/MF sob o nº _____, para ser o(a) **preposto** responsável para acompanhar a execução do Contrato ou instrumento equivalente, e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas diante da participação neste instrumento convocatório e seus anexos;

X – para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal).

Ressalva : () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

XI – conhecimento acerca da disposição contida no artigo 155, VII da Lei 14.133/2021, quanto a apresentação de declaração falsa.

_____ / _____, ____ de _____ de 2024

Nome e assinatura do representante legal

***UTILIZAR O PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME EPP

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº _____/2024

DISPENSA Nº _____/2024

Eu _____, subscrito abaixo, **DECLARO** que a empresa (qualificação da empresa proponente) _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____ com sede no endereço _____, município _____/_____, neste ato por mim representada, para todos os fins de direito, especificamente para participação na presente contratação, faz jus ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, por estar contida no rol de beneficiários do artigo 3º da referida Lei.

Declaro também, ciência de que a prestação de informações inverídicas sujeitará a empresa, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

_____/_____, ____ de _____ de 2024

Nome e assinatura do representante legal