



**Secretaria
de Assistência
Social**



INAJÁ
PREFEITURA MUNICIPAL
CNPJ Nº 10.106.219/0001-23

EDITAL - Licitação

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 240222PE00001

LICITAÇÃO Nº. 00001/2024

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS

CRITÉRIO: MENOR PREÇO POR ITEM

LEGISLAÇÃO: LEI 14.133/2021

Órgão Realizador do Certame:

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ – PE

RUA CICERO TORRES, 118 - CENTRO - INAJÁ - PE.

CEP: 56560-000 - E-mail: fmasinaja@gmail.com.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 10.106.219/0001-23, doravante **denominado simplesmente ORC** e que neste ato é também o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro, assessorado por sua Equipe de Apoio, sediado no endereço acima, às 10:00 horas do dia 08 de Março de 2024, por meio do site www.portaldecompraspublicas.com.br, licitação na modalidade Pregão nº 00001/2024, na forma eletrônica, com critério de julgamento menor preço por item, e o fornecimento realizado na forma parcelada; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, almejando obter a melhor proposta visando o Registro de Preços para: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DITÁTICO PARA A SECRETARIA E DIVERSOS PROGRAMA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INAJÁ – PE.

Data de abertura da sessão pública: 08/03/2024. Horário: 10:00 - horário de Brasília.

Data para início da fase de lances: 08/03/2024. Horário: 10:01 - horário de Brasília.

Local: www.portaldecompraspublicas.com.br



1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto da presente licitação: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DITÁTICO PARA A SECRETARIA E DIVERSOS PROGRAMA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INAJÁ – PE.

1.2.As especificações do objeto ora licitado - quantitativo e condições -, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste instrumento, onde consta, inclusive, a estimativa consolidada de quantidades máximas a serem eventualmente contratadas pelo ORC.

1.3.O certame visa selecionar a proposta mais vantajosa objetivando formar Sistema de Registro de Preços para contratações futuras, conforme a norma vigente.

1.4.O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, nos termos do Anexo IV e nas condições previstas neste instrumento.

1.5.O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

1.6.A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.7.O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste instrumento e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.8.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DITÁTICO PARA A SECRETARIA E DIVERSOS PROGRAMA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INAJÁ – PE –, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

1.9.Na referida contratação será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos limites previstos da Lei 123/06, consideradas as hipóteses e condições estabelecidas no Art. 4º, da Lei 14.133/21. Todavia, serão afastados os benefícios estabelecidos nos Arts. 47 e 48, por estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos Incisos II e III, do Art. 49, todos do mesmo diploma legal.

1.10.Todas as referências de tempo neste Edital, no respectivo aviso e durante a sessão pública obedecerão o horário de Brasília - DF.

2.0.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

2.1.Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas.

2.2.Qualquer pessoa - cidadão ou licitante - é parte legítima para impugnar o Edital deste certame por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o respectivo



pedido, dirigido ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, por meio eletrônico, exclusivamente, da seguinte forma:

2.2.1.No endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.3.O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos ou impugnação no prazo de até três dias úteis, contado da data de seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus anexos.

2.4.A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

2.5.Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, observados os prazos fixados na norma vigente.

2.6.As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico oficial do ORC e no sistema, dentro do prazo estabelecido no item 2.3, e vincularão os participantes e a Administração.

3.0.DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO

3.1.Aos participantes serão fornecidos os seguintes elementos que integram este Edital para todos os fins e efeitos:

3.1.1.ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES;

3.1.2.ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO – de não empregar menor;

3.1.3.ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO – que a proposta compreende a integralidade dos custos;

3.1.4.ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;

3.1.5.ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO;

3.1.6.ANEXO VI - MODELOS DE DECLARAÇÕES - cumprimento de requisitos normativos.

3.2. A obtenção do Edital poderá ser feita da seguinte forma:

3.2.1. Junto ao Pregoeiro: gratuitamente;

3.2.2.Pelos endereços eletrônicos:

3.2.2.1.www.inaja.pe.gov.br;

3.2.2.2.www.portaldecompraspublicas.com.br; e

3.2.2.3.www.gov.br/pncp.



4.0.DO SUPORTE LEGAL

4.1. Esta licitação reger-se-á pela Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste Edital, independente de transcrição.

5.0.DO PRAZO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1.O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: 5 (cinco) dias.

5.2.O fornecimento será executado de acordo com as especificações definidas no correspondente Termo de Referência - Anexo I. Na hipótese do referido termo não estabelecer o local para a entrega, observada a demanda e oportunidade, essa será feita na sede do Contratante ou em uma das unidades administrativas, por ele indicada, que compõe a sua estrutura operacional.

5.3.O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2024, considerado da data de sua assinatura; podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do Art. 107, por tratar-se a presente contratação, de fornecimento contínuo.

5.4.As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação:

Programa: 04.122.0010.2081 – Manutenção das atividades da Secretaria de Ação Social

Programa: 08.122.0010.2082 – Realização das conferências municipais de assistência social;

Programa: 08.244.0013.2133 – Programa de Auxílio a Pessoas Carentes – Recursos Próprios;

Programa: 08.0310.0132.2137 – Manutenção da Cozinha Comunitária;

Programa: 08.122.0007.2132 – Manutenção do Conselho Tutelar;

Programa: 08.122.0010.1051 – Aquisição de Móveis e Equipamentos para Sec. de Assistência

Programa: 08.122.0010.2083 – Manutenção das Atividades do FMAS;

Programa: 08.122.0010.2084 – Manutenção do Programa Agente da Cidadania – FNAS

Programa: 08.122.0011.2085 – Ações para Combate e Enfrentamento do COVID 19 no SUAS;

Programa: 08.241.0013.2087 – Manutenção das atividades dos conselhos;

Programa: 08.241.0013.2163 – Implantação e manutenção do centro de convivência da pessoa idosa

Programa: 08.243.0012.2125 – Manutenção do Programa Primeira Infância – SUAS;



Programa: 08.243.0014.2089 – Manutenção de benefício da prestação continuada – BPC;

Programa: 08.244.0008.2092 – Manutenção do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS/PBFI

Programa: 08.244.0008.2095 – Manutenção do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos (SCFV);

Programa: 08.244.0008.2098 – Implementação de Programas Estaduais – Fundo a Fundo

Programa: 08.244.0008.2134 – Dispendios com recursos de emendas parlamentares para assistência;

Programa: 08.244.0009.2090 – Manutenção do centro especializado de assistência social – CREAS/PAEFI;

Programa: 08.244.0010.1052 – Aquisição de veículos, móveis, equipamentos p/ FMAS;

Programa: 08.244.0011.2094 – Manutenção das ações de aprimoramento de gestão do SUAS;

Programa: 08.244.0013.2097 – Programa de concessão de benefícios eventuais;

Programa: 08.244.0013.2099 – Manutenção da Casa das Juventudes;

Programa: 08.244.0013.2100 – Implantação da Coordenadoria da Mulher;

Programa: 08.244.0013.2164 – Implantação e manutenção do centro de atenção a pessoa com deficiência;

Programa: 08.244.0014.2091 – manutenção do centro de referência do cadastro único;

Programa: 08.244.0014.2093 – Manutenção do programa auxílio Brasil.

5.5.Quando a validade da Ata de Registro de Preços ultrapassar o exercício financeiro atual, as despesas decorrentes de eventuais contratações futuras, correrão por conta das respectivas dotações previstas no orçamento do exercício financeiro posterior.

5.6.A dotação relativa a exercícios financeiros subsequentes, quando for o caso, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação do crédito correspondente, podendo ser realizada mediante apostilamento.

6.0.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1.A licitação será realizada à distância e em sessão pública, por meio do sistema disponível no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

6.2.Deverão ser observadas as normas e procedimentos estabelecidos pelo provedor do sistema, disponíveis no referido sítio eletrônico para acesso ao sistema e operacionalização.

6.3.Caberá ao licitante interessado em participar deste certame, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão; e comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



6.4.A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente.

6.4.Não poderão participar os interessados:

6.4.1.Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

6.4.2.Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.4.3.Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

6.4.4.Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

6.4.5.Cujo estatuto ou contrato social não incluir o objeto desta licitação; e

6.4.6.Que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 14º, da Lei 14.133/21.

6.5.O presente Edital não possibilitará a participação das pessoas físicas.

6.6.É permitida a participação de pessoas jurídicas que estejam reunidas em consórcio, observadas as seguintes normas:

6.6.1.Comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, com indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante o ORC;

6.6.2.Apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste instrumento, por parte de cada consorciado, com admissão, quando for o caso, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado:

6.6.2.1.Será estabelecido para o consórcio acréscimo de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira. O referido acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei;

6.6.3.Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

6.6.4.Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;

6.6.5.O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do respectivo compromisso anteriormente subscrito pelos consorciados;

6.6.6.A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo ORC e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato; e



6.6.7.A proposta será enviada pela empresa responsável pelo consórcio.

6.7.Não será permitida a participação de sociedades cooperativas.

6.8. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS: O licitante deverá atender aos requisitos abaixo e os respectivos comprovantes, obrigatoriamente, integrarão a documentação para fins de habilitação:

6.8.1.Comprovação de capital integralizado relativamente à data da apresentação da proposta, com valor igual ou superior a R\$ 50.193,81, feita através da apresentação de qualquer um dos seguintes documentos, a critério do licitante: a) contrato social, alteração contratual ou equivalente na forma da lei; b) certidão simplificada emitida pela junta comercial da sede da empresa ou equivalente, na forma da legislação pertinente; c) balanço patrimonial do último exercício social, já exigível, devidamente registrado na junta comercial competente; d) demonstrativo formalmente assinado por profissional da área contábil, devidamente habilitado.

6.8.2.Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de certidão ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado **em favor do Licitante**, que demonstre a sua capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou assemelhada ao objeto da licitação. Serão admitidos as certidões ou os atestados referentes à execução de fornecimentos similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto do presente certame.

6.8.2.1.O licitante poderá apresentar mais de uma certidão ou atestado para comprovação da sua capacidade técnico-operacional.

7.0.DO CREDENCIAMENTO

7.1.Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico de disputa à distância utilizado pelo ORC, acessando o seguinte endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

7.2.Os interessados deverão atender às condições e procedimento constantes do referido site, cujo credenciamento implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

7.3.O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados, diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema eletrônico ou do ORC por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.4.É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no referido sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.5.A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.0.DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA



8.1.Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.2.No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, relativamente às declarações necessárias e obrigatórias, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei 14.133/21; tais como:

8.2.1.Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

8.2.2.Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

8.2.3.Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos Incisos III e IV, do Art. 1º e no Inciso III, do Art. 5º da Constituição Federal.

8.2.4.Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas.

8.3.O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º, da Lei 123/06, estando apto a usufruir do tratamento favorecido previsto em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º, do Art. 4º, da Lei 14.133/21:

8.3.1.No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item; e

8.3.2.Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei 123/06, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.4.Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.5.Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

8.6.Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

8.7.Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

8.7.1.A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e



8.7.2.Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem anterior.

8.8.O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

8.9.O valor final mínimo parametrizado possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o ORC, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

8.10.Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.11.O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8.12.A falsidade de declaração relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei 14.133/21, e neste Edital. O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a esclarecer as informações declaradas.

9.0.DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

9.1.O licitante deverá enviar sua **PROPOSTA** mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos necessários e obrigatórios para o exame de forma objetiva da sua real adequação e exequibilidade, tais como:

9.1.1.Valor unitário do item: expresso em moeda corrente nacional;

9.1.2.Quantidade: conforme fixada no Termo de Referência - Anexo I;

9.1.3.Marca: se for da própria empresa deverá ser informado "própria";

9.1.4.Descrição do objeto: contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência - Anexo I.

9.2.Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

9.3.Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais.

9.4.A quantidade de unidade a ser cotada está fixada no Termo de Referência - Anexo I:

9.4.1.O Licitante não poderá ofertar proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação, indicado na coluna "quantidade" do referido termo de referência.

9.5.A indicação de "própria" em campo específico, como por exemplo "marca", para o caso de bens produzidos pela própria empresa, é condição para a não identificação do licitante.

9.6.A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Edital e seus anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



9.7.No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.8.Não será admitida a previsão de preços diferentes em decorrência do local de entrega do objeto da presente contratação, mesmo quando distintos; ou em razão da forma e do local de acondicionamento; ou por qualquer outro motivo.

9.9.O preço ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.10.Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

9.11.Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.12.Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

9.13.As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico e **qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta** correspondente, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.0.DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1.A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2.Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública:

10.2.1.Será desclassificada a proposta que identifique o licitante;

10.2.2.A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

10.2.3.A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3.O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4.O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5.Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro:

10.5.1.O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.



10.6.Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

10.7.O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema:

10.7.1.O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real).

10.8.Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema:

10.8.1.O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível;

10.8.2.O Pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo desse processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema. Eventual exclusão de proposta do licitante implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

10.9.Será adotado para o envio de lances neste certame o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.10.A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.11.A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.12.Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

10.13.Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações:

10.13.1.Após o reinício previsto no item acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

10.14.Encerrada a etapa de que trata o subitem anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente.

10.15.Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.16.Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.17.No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



10.18.Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.19.Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.20.Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45, da Lei 123/06.

10.21.Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até cinco por cento acima da melhor proposta ou do melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.22.A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de cinco minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.23.Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de cinco por cento, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

10.24.No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.25.Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances.

10.26.Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60, da Lei 14.133/21, nesta ordem:

10.26.1.Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.26.2.Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;

10.26.3.Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.26.4.Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.27.Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:

10.27.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do ORC;



10.27.2. Empresas brasileiras;

10.27.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.27.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09.

10.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento:

10.28.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

10.28.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

10.28.3. Concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos os licitantes e registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo;

10.28.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a sua **proposta atualizada**, adequada ao último lance ofertado e após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;

10.28.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente.

10.29. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no sistema a nova data e horário para a sua continuidade, observado o intervalo mínimo de vinte e quatro horas.

10.30. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da proposta.

11.0. DA FASE DE JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço final em relação ao estipulado para contratação, conforme definido neste Edital.

11.2. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio do sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta:

11.2.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente;

11.2.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam os que contenham as características do produto ofertado, tais como marca, modelo, fabricante e procedência, encaminhados por meio do sistema eletrônico, ou, quando indicado pelo Pregoeiro, por outro meio eletrônico, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:



11.3.1. Contiver vícios insanáveis;

11.3.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência - Anexo I;

11.3.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.3.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.4. É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pelo ORC; em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, será dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para apresentar, por meio do sistema eletrônico, a documentação que comprove a viabilidade da proposta:

11.4.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente;

11.4.2. A inexequibilidade, nessa hipótese, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

11.4.2.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

11.4.2.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.4.3. Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, apenas o item correspondente.

11.5. O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.

11.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão pública inclusive para a realização de diligências com vistas ao saneamento de eventuais erros e falhas das propostas. Em qualquer hipótese, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

11.7. Encerrada a fase de julgamento, após verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, o Pregoeiro verificará a documentação de habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12.0. DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos previstos neste instrumento, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, conforme as disposições dos Arts. 62 a 70, da Lei 14.133/21.

12.2. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de **HABILITAÇÃO**:



12.3. PESSOA JURÍDICA:

12.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.

12.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

12.3.3. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br. No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores. No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz. Em se tratando de sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil. Salienta-se que os documentos relacionados neste subitem deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.3.4. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais. Os referidos documentos limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de dois anos. As pessoas jurídicas criadas no exercício financeiro desta licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

12.3.5. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital da sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, mediante apresentação de certidão negativa, ou outro equivalente, na forma da lei.

12.3.7. Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, apresentando o respectivo Certificado de Regularidade fornecido pela Caixa Econômica Federal.

12.3.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII–A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.3.9. Declaração do licitante atestando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, podendo existir menor, a partir



de quatorze anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo – Anexo II.

12.3.10. Declaração do licitante, sob pena de desclassificação, de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo – Anexo III.

12.3.11. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas.

12.3.12. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica expedida pelo Tribunal de Contas da União, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas, no endereço eletrônico: www.tcu.gov.br.

12.3.13. Comprovação do cumprimento de requisitos normativos, conforme modelos - Anexo VI:

12.3.13.1. Declaração de ciência dos termos do Edital;

12.3.13.2. Declaração de inexistir fato impeditivo;

12.3.13.3. Declaração de não possuir no quadro societário servidor da ativa do ORC;

12.3.13.4. Declaração de não utilizar trabalho degradante ou forçado;

12.3.13.5. Declaração de cumprimento da reserva de cargo para deficiente e de acessibilidade; e

12.3.13.6. Declaração de observância do limite de contratação com a Administração Pública.

12.4. Documentação específica - pessoa jurídica:

12.4.1. Comprovação de capital social mínimo integralizado - item 6.8.1.

12.4.2. Comprovação de capacidade técnico-operacional - item 6.8.2.

12.5. Documentação de licitantes reunidos em consórcio:

12.5.1. A documentação de cada pessoa jurídica que estejam reunidas em consórcio, nos termos das disposições deste Edital, deverá ser apresentada pela empresa responsável pelo consórcio, quando solicitada pelo Pregoeiro, correspondendo a:

12.5.1.1. Comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, com indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante o ORC;

12.5.1.2. Documentos de habilitação exigidos neste instrumento, por parte de cada consorciado, com admissão, quando for o caso, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado:



12.5.1.2.1.Será estabelecido para o consórcio acréscimo de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira. O referido acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

12.6.Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da solicitação do Pregoeiro, prorrogável por igual período, nas seguintes situações:

12.6.1.Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro; ou

12.6.2.De ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

12.7.Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor:

12.7.1.Os documentos relativos à regularidade fiscal constantes deste Edital, somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

12.8.A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

12.9.Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

12.9.1.Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

12.9.2.Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.10.Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observados o prazo e os termos definidos neste instrumento para o envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado:

12.10.1.Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos eventuais procedimentos da Comissão de Contratação, para sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e a sua validade jurídica, observadas as disposições deste Edital.

12.11.A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, observando-se o seguinte procedimento:

12.11.1.As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de habilitação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.11.2.Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista quando da comprovação de que trata o item anterior, será assegurado prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual



período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

12.11.3. Para aplicação do disposto no subitem anterior, o prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação. A prorrogação desse prazo poderá ser concedida, a critério do Pregoeiro, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;

12.11.4. A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após o prazo de regularização fiscal e trabalhista de que tratam os dois subitens anteriores;

12.11.5. A não regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 156, da Lei 14.133/21, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação;

12.11.6. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

12.12. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos, mediante apresentação dos documentos originais não digitais, quando houver alguma dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

12.13. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos:

12.13.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.14. Os documentos exigidos para fins de habilitação no certame deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por índice correspondente, apresentados em original; ou por cópia autenticada por cartório competente, ou pelo Pregoeiro, ou por membro da Equipe de Apoio ou da Comissão de Contratação; ou publicação em órgão da imprensa oficial. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas e dentro do prazo de validade, considerado o disposto neste Edital. A eventual ausência do referido índice não inabilitará o licitante, sendo que:

12.14.1. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante os agentes do ORC relacionados no item anterior, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

12.14.2. Quando o documento for obtido via Internet sua autenticidade será comprovada no endereço eletrônico nele indicado;

12.14.3. Poderá ser utilizada, a critério do Pregoeiro, a documentação cadastral de fornecedor, constante dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelo licitante.

12.15. Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

12.16. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão pública inclusive para a realização de diligências com vistas ao saneamento de eventuais erros e falhas dos documentos de habilitação



apresentados. Em qualquer hipótese, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

13.0.DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1.A proposta final do licitante declarado vencedor - **proposta atualizada** - deverá ser encaminhada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, e deverá:

13.1.1.Ser elaborada em consonância com as especificações constantes deste Edital e seus Anexos, redigida em língua portuguesa e impressa em uma via em papel timbrado do proponente, quando for o caso, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas; datada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, com indicação: do valor global da proposta; do prazo de entrega; das condições de pagamento; e da sua validade;

13.1.2.Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

13.1.3.Estar adequada ao último lance ofertado e a negociação realizada, acompanhada, dos documentos complementares eventualmente solicitados, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

13.2.Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais, sendo que, nesse último caso, a indicação em contrário está sujeita a correção, observando-se aos seguintes critérios:

13.2.1.Falta de dígitos: serão acrescidos zeros;

13.2.2.Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que cinco, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais excedentes suprimidos.

13.3.Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o preço unitário e o total em algarismos e o valor global da proposta em algarismos e por extenso:

13.3.1.Existindo discrepância entre o preço unitário e total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá;

13.3.2.No caso de divergência entre o valor numérico e o expresso por extenso, prevalecerá o valor expresso por extenso;

13.3.3.Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto, prevalecerá o de menor valor.

13.4.A proposta obedecerá aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.5.A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.

13.6.No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens; inclusive a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição



Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

13.7.A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção ao Contratado:

13.7.1.Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

13.8.As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13.9.O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de seu encaminhamento.

14.0.DOS RECURSOS

14.1.A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Art. 165, da Lei 14.133/21.

14.2.Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, que no presente certame será de 30 (trinta) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

14.3.Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1.A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.3.2.O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

14.4.O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.5.As razões do recurso deverão ser apresentadas, exclusivamente, da seguinte forma:

14.5.1.Em campo próprio do sistema eletrônico.

14.6.O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.7.Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.8.O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.9.O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



14.10.O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.11.Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no seguinte sítio:
www.portaldecompraspublicas.com.br.

15.0.DA HOMOLOGAÇÃO

15.1.Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

15.1.1.Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

15.1.2.Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

15.1.3.Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

15.2.4.Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16.0.DO CONTRATO

16.1.Após a homologação pela autoridade superior do ORC, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos da data de recebimento da notificação, e nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, assinar o respectivo contrato, podendo o mesmo sofrer alterações nos termos definidos pela Lei 14.133/21:

16.1.1.O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração;

16.1.2.A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas:

16.1.2.1.A regra do subitem anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma estabelecida neste dispositivo;

16.1.3.Decorrido o prazo de validade da proposta indicado neste Edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.2.Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a Ata de Registro de Preços ou a contratação, ou instrumento hábil, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/21, e em outras legislações aplicáveis.

16.3.Na assinatura do contrato será exigida a comprovação de todas as condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo Contratado durante a vigência do referido contrato.



16.4.O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21; e o fornecimento realizado de forma parcelada.

16.5.Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

17.0.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1.Formalização e Cadastro de Reserva:

17.1.1.Após a homologação do certame, serão registrados na Ata de Registro de Preços, os preços e os quantitativos do adjudicatário, observado o disposto neste Edital; e será incluído na referida ata, na forma de anexo, o registro:

17.1.1.1.Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

17.1.1.2.Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

17.1.2.Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados:

17.1.2.1.A apresentação de novas propostas na forma deste subitem não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado;

17.1.2.2.Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17.1.3.A habilitação dos licitantes que comporão o Cadastro de Reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

17.1.3.1.Quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital; ou

17.1.3.2.Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas neste Edital.

17.1.4.Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista neste Edital, poderá:

17.1.4.1.Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



17.1.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17.2. Assinatura:

17.2.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21.

17.2.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado convocado, desde que:

17.2.2.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

17.2.2.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

17.2.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência - Anexo I deste instrumento, devidamente homologados, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do correspondente item, a respectiva quantidade, preço registrado e demais condições.

17.2.4. O preço registrado, com a indicação do fornecedor, será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP e disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

17.2.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

17.2.6. Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.3. Vigência:

17.3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

17.3.2. O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2024, considerado da data de sua assinatura; podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do Art. 107, por tratar-se a presente contratação, de fornecimento contínuo.

17.4. Vedação a acréscimos de quantitativos:



17.4.1.É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços.

17.5.Controle e gerenciamento:

17.5.1.O controle e o gerenciamento das Atas de Registro de Preços serão realizados por meio de procedimentos de gestão de atas, quanto a:

17.5.1.1.Os quantitativos e os saldos; e

17.5.1.2.As solicitações de adesão.

17.6.Alteração ou atualização dos preços registrados:

17.6.1.Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do bem registrado, nas seguintes situações:

17.6.1.1.Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

17.6.1.2.Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21; ou

17.6.1.3.Na hipótese de reajustamento sobre os preços registrados, prevista neste instrumento, nos termos do disposto na Lei 14.133/21.

17.7.Negociação de preços registrados:

17.7.1.Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado:

17.7.1.1.Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas;

17.7.1.2.Na hipótese prevista no subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto neste instrumento.

17.7.1.3.Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do disposto neste instrumento, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa;

17.7.1.4.Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto neste instrumento.



17.7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso:

17.7.2.1. Para fins do disposto no subitem anterior, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas. Na hipótese de comprovação dessa ocorrência, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado;

17.7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto neste instrumento, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/21, e na legislação aplicável;

17.7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto neste instrumento;

17.7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do disposto neste instrumento, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;

17.7.2.5. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto neste instrumento.

18.0. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DO PREÇO REGISTRADO

18.1. Cancelamento do registro do fornecedor:

18.1.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

18.1.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

18.1.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

18.1.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista neste instrumento; ou

18.1.1.4. Sofrer sanção prevista nos Incisos III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei 14.133/21. Nessa hipótese, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

18.1.2. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas neste item será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



18.1.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

18.2. Cancelamento dos preços registrados:

18.2.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

18.2.1.1. Por razão de interesse público;

18.2.1.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

18.2.1.3. Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto neste instrumento.

19.0. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

19.1. Formalização:

19.1.1. A contratação com o fornecedor registrado na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento hábil, na forma definida neste Edital, conforme as disposições constantes do Art. 95, da Lei 14.133/21.

19.1.2. O instrumento de que trata o subitem anterior, será assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

19.2. Alteração do contrato:

19.2.1. O contrato eventualmente decorrente da ata poderá ser alterado, observado o disposto no Art. 124, da Lei 14.133/21.

19.3. Vigência do contrato:

19.3.1. A vigência do respectivo contrato será a estabelecida neste Edital, observadas as disposições do Art. 105, da Lei 14.133/21.

20.0. DO GERENCIAMENTO DO SISTEMA

20.1. Competências:



20.1.1.A administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços, decorrentes do presente certame, serão do ORC, através do Departamento de Compras, atuando como órgão gerenciador do sistema de registro de preços, ao qual compete, em especial:

20.1.1.1.Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

20.1.1.2.Conduzir as negociações para alteração ou atualização dos preços registrados; e

20.1.1.3.Aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento deste certame.

21.0.DO ÓRGÃO OU DA ENTIDADE PARTICIPANTE

21.1.Competências:

21.1.1.O órgão ou à entidade participante será responsável por manifestar seu interesse em participar do registro de preços, ao qual compete, em especial:

21.1.1.1.Tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

21.1.1.2.Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, de que a contratação a ser realizada atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados;

21.1.1.3.Zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor e pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou de obrigações contratuais; e

21.1.1.4.Prestar as informações solicitadas pelo órgão gerenciador do sistema de registro de preços quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou à sua entidade.

22.0.DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1.A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada:

22.1.1.Pelo ORC, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle da Ata de Registro de Preços, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

22.2.O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

23.0.DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE

23.2.1.Os preços contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano.

23.2.2.Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



23.2.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

23.2.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

23.2.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

23.2.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

23.2.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

23.2.8. O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

23.2.9. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

24.0.DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

24.1. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

24.2. Serão designados pelo ORC representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do respectivo contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

25.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

25.1. Obrigações do Contratante:

25.1.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis;

25.1.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste;

25.1.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais;

25.1.4. Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo V.



25.2.Obrigações do Contratado:

25.2.1.Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

25.2.2.Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento;

25.2.3.Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante;

25.2.4.Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;

25.2.5.Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e consequentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação;

25.2.6.Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes;

25.2.7.Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo V.

26.0.DO PAGAMENTO

26.1.O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

26.2.O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

26.3.Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

26.4.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não



possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

27.0.DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

27.1.O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

27.2.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

28.0.DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

28.1.As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste certame ou do termo de ajuste que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

28.2.Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

28.3.É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

28.4.Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo V.

29.0.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1.Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

29.2.Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



29.3. Todas as referências de tempo no Edital, nos seus anexos, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

29.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

29.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do ORC, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

29.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o ORC não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

29.7. Para todos os efeitos, na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no ORC.

29.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

29.9. Em caso de divergência entre disposições do Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as do Edital.

29.10. O Edital e seus anexos também estão disponibilizados na íntegra no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br; no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP; e poderão ser lidos, e quando for o caso obtidos, mediante processo regular e observados os procedimentos definidos pelo ORC, no endereço: Rua Cicero Torres, 118 – Centro – Inajá – PE, nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas; mesmo endereço e horário nos quais os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

29.11. Para dirimir eventuais controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Inajá, Estado de Pernambuco.

Inajá - PE, 22 de Fevereiro de 2024.

MARIA AURELINA FREIRE CABRAL
SECRETÁRIA



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

SETOR DE CONTRATAÇÃO

ANEXO I - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2024

TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto desta licitação: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DITÁTICO PARA A SECRETARIA E DIVERSOS PROGRAMA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INAJÁ – PE.

2.0.DA JUSTIFICATIVA

2.1.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DITÁTICO PARA A SECRETARIA E DIVERSOS PROGRAMA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INAJÁ – PE –, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

2.2.As características e especificações do objeto ora licitado são:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	Almofada para carimbo de feltro, cor preta acondicionada em estojo de plástico resistente	Und	10	8,51	85,10
2	Agulha de crochê nº 02 em alumínio sem cabo	Und	20	10,50	210,00
3	Almofada para carimbo de feltro, cor vermelha acondicionada em estojo de plástico resistente	Und	10	8,57	85,70
4	Almofada para carimbo de feltro, cor azul acondicionada em estojo de plástico resistente	Und	10	8,82	88,20
5	Apontador para lápis, tipo Escolar – marca de referência igual ou superior a Faber Castel	Und	10	2,16	21,60
6	Agulha de costura nº 01 Aço niquelado. Caixa com 20 unds	Pc	10	9,70	97,00
7	Agulha de costura nº 03 Aço niquelado. Caixa com 20 unds	Pc	10	9,68	96,80



8	Agulha de costura nº 05 Aço niquelado. Caixa com 20 unds	Pc	10	9,70	97,00
9	Agulha de costura nº 06 Aço niquelado. Caixa com 20 unds	Pc	10	9,70	97,00
10	Aspiral para encadernação 14mm – pacote com 100 peças na cor preta	Pc	10	53,55	535,50
11	Aspiral para encadernação 25mm – pacote com 100 peças na cor preta	Pc	15	57,98	869,70
12	Aspiral para encadernação 40mm – pacote com 100 peças na cor preta	Pc	15	59,94	899,10
13	Apagador para quadro branco, em plástico, com feltro de 8mm tratado	Und	5	19,37	96,85
14	Alfinete para costura em aço niquelado nº32.	Cx	10	11,76	117,60
15	Bandeja para papéis com 02 divisores em acrílico	Und	5	72,89	364,45
16	Bloco adesivos. Com tamanho 76x76, em cores neon com 100 fls com 04 blocos	Pc	40	16,05	642,00
17	Blocos de Recados anote e cole (recados auto adesivo) bloco de recados adesivos 100 folhas, cor amarela com dimensões aproximadamente de 76mm x 102 mm	Und	20	13,89	277,80
18	Borracha branca não abrasiva, dimensões 32mm x 23x 7 mm (Cx com 40 unds)	Cx	18	26,96	485,28
19	Bloco de notas adesivo 38/50mm.	Und	60	11,85	711,00
20	Borracha bicolor (Azul com vermelha) Cx com 40unds	Cx	10	32,61	326,10
21	Caixa para arquivo morto, em plástico corrugado, na cor azul, medindo 390x 290x180mm	Und	130	19,07	2.479,10
22	Caixa para arquivo morto, em plástico corrugado, na cor vermelha, medindo 390x 290x180mm	Und	110	19,23	2.115,30
23	Caixa para arquivo morto, em plástico corrugado, na cor amarela, medindo 390x 290x180mm	Und	100	19,23	1.923,00
24	Calculadora grande com 12 dígitos de mesa na cor preta Visor amplo inclinado e teclas extras grandes Resistente e altamente durável Função padrão Fonte alimentação: Alimentado por bateria	Und	10	59,70	597,00
25	Caneta marca texto ponta fluorescente, amarela, corpo plástico com ponta fluorescente chanfrada de 4 mm na cor amarela ou verde. Comprimento (com tampa) de 135mm (admitindo variação de +/- 5mm). Ponta de feltro em tinta a base de solvente resistente a água. Deve cobrir no mínimo 12 folhas de papel ofício, distribuído em 56 linhas de 96 caracteres diversos por linha, fonte tipo TIMES NEW ROMAN, tamanho 10. Marca de referência PILOT, BIG FABER CASTELL ou superior, caixa com 12 unidades	Cx	50	19,09	954,50
26	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL – corpo em material termoplástico, cor cristal transparente em qualquer tonalidade, com inscrição de marca gravada em baixo ou alto relevo, carga em plástico transparente , permitindo visualização de cor e	Cx	50	83,33	4.166,50



	nível de tinta e, seu interior, vide outros dados, ponteira em plástico ou metal, fixada firmemente ao corpo por rosca ou com esfera de tungstênio de 0,7 a 0,8 mm, tampa em material termoplástico, na cor da tinta, com clips e ventilada ,devendo se fixa firmemente ao corpo da caneta ,tampinha traseira em material termoplástico ,na cor da tinta, devendo ser fixa firmemente ao corpo impedindo sua remoção .A tinta deverá ser inovadora e atóxica e a escrita firme, isenta de borrões ou falhas .cx com 50 unidade .marca de referência BIG, PILOT ou superior				
27	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA – corpo em material termoplástico, cor cristal transparente em qualquer tonalidade, com inscrição de marca gravada em baixo ou alto relevo, carga em plástico transparente , permitindo visualização de cor e nível de tinta e, seu interior, vide outros dados, ponteira em plástico ou metal, fixada firmemente ao corpo por rosca ou com esfera de tungstênio de 0,7 a 0,8 mm, tampa em material termoplástico, na cor da tinta, com clips e ventilada ,devendo se fixa firmemente ao corpo da caneta ,tampinha traseira em material termoplástico ,na cor da tinta, devendo ser fixa firmemente ao corpo impedindo sua remoção .A tinta deverá ser inovadora e atóxica e a escrita firme, isenta de borrões ou falhas .cx com 50 unidade .marca de referência BIG, PILOT ou superior	Cx	50	86,09	4.304,50
28	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA – corpo em material termoplástico, cor cristal transparente em qualquer tonalidade, com inscrição de marca gravada em baixo ou alto relevo, carga em plástico transparente , permitindo visualização de cor e nível de tinta e, seu interior, vide outros dados, ponteira em plástico ou metal, fixada firmemente ao corpo por rosca ou com esfera de tungstênio de 0,7 a 0,8 mm, tampa em material termoplástico, na cor da tinta, com clips e ventilada ,devendo se fixa firmemente ao corpo da caneta ,tampinha traseira em material termoplástico ,na cor da tinta, devendo ser fixa firmemente ao corpo impedindo sua remoção .A tinta deverá ser inovadora e atóxica e a escrita firme, isenta de borrões ou falhas .cx com 50 unidade .marca de referência BIG, PILOT ou superior.	Cx	50	83,35	4.167,50
29	Enchimento para almofadas Material do preenchimento: poliéster Cor: Branca	Und	20	35,82	716,40
30	Clips nº 2/0 caixa com 100 unidades Galvanizado em aço	Cx	70	14,59	1.021,30
31	Clips nº 3/0 caixa com 100 unidades Galvanizado em aço	Cx	70	14,44	1.010,80



32	Clips nº 4/0 caixa com 100 unidades Galvanizado em aço	Cx	70	14,97	1.047,90
33	Clips nº 6/0 caixa com 100 unidades Galvanizado em aço	Cx	70	14,72	1.030,40
34	Clips nº 8/0, niquelado, grande. caixa com 50 unidades Galvanizado em aço	Cx	70	15,52	1.086,40
35	Cola bastão 38g secagem rápida Lavável, econômica e não tóxica	Und	25	11,60	290,00
36	Cola de isopor 90g Em tubo e aprova d'água	Und	60	13,33	799,80
37	Caneta para tecido preta Recomendação da superfície: Papel, madeira e cerâmica marca de referência: Acrilex	Und	10	19,60	196,00
38	Caneta para tecido vermelha Recomendação da superfície: Papel, madeira e cerâmica marca de referência: Acrilex	Und	10	19,60	196,00
39	Cola líquida 90g escolar, lavável não tóxica – marca de referência FABER CASTEL ou similar	Und	57	11,19	637,83
40	Caixa para correspondência home office articulável tripla cristal 3 bandejas. 355x253x120mm	Und	5	72,51	362,55
41	Cola permanente para tecido Cor: Incolor Pote 250gr	Und	10	22,07	220,70
42	Cola quente bastão 18x30 mm grosso. Pc de 1kg	Kg	20	68,00	1.360,00
43	Cola quente bastão fino 11mm. Pc de 1kg	Kg	20	68,00	1.360,00
44	Corretivo líquido à base de água de pincel, com 18ml. Inodoro, não tóxico	Und	10	11,34	113,40
45	Envelope (branco) grande 229x 324 mm	Und	1050	1,53	1.606,50
46	Elástico látex amarelo número 18, pacote com 50gr	Und	4	9,85	39,40
47	Envelope grande na cor amarelo – Tamanho A4	Und	1900	1,03	1.957,00
48	Envelope pequena na cor amarelo – Tamanho A2	Und	1600	0,90	1.440,00
49	Extrator de grampo, material em aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado. Tamanho aproximado 150 x 16mm	Und	30	6,87	206,10
50	Estilete 18mm – Corpo emborrachado com trava de segurança	Und	50	39,00	1.950,00
51	Fita adesiva transparente larga 45mmx50mm	Und	50	9,60	480,00
52	Fita adesiva para tombamento com 250unds – Largura 50mm – Comprimento 21mm – auto adesiva com adesivo acrílico	Pc	50	37,59	1.879,50
53	Fita corretiva para qualquer tipo de tinta, com medida mínima 12m de comprimento x 4,0 a 4,4 mm de largura, cor branca sem odor, correção instantânea. Estojo com corpo transparente que permite visualizar a quantidade de fita disponível. Marca de referência: MERCUR, FABER CASTELL, BIC ou semelhante.	Und	420	48,00	20.160,00
54	Fita métrica para costura comprimento 150cm. Flexível	Und	20	18,58	371,60
55	Fita dupla face de papel branco – rolo 12mm x 30mm	Und	90	12,52	1.126,80
56	Fita adesiva transparente larga 50mmx 50m	Und	3	11,46	34,38



57	Fita adesiva em polipropileno com adesivo acrílico colorida rolo 18mmx50mm	Und	30	11,68	350,40
58	Fita adesiva fina transparente 12mmX40mm	Und	24	9,18	220,32
59	Fita adesiva transparente larga 45mmx100m	Und	100	11,00	1.100,00
60	Grampeador metálico modelo compacto, estrutura metálica de alta resistência. Antiderrapante, capacidade 20 folhas utiliza grampo 24/6 e 26/6.	Und	40	40,30	1.612,00
61	Grampeador em metal para 100 folhas	Und	8	163,71	1.309,68
62	Grampo trilho de plástico, tipo macho e fêmea, para acompanhar pastas de 2 furos e prender até 200fls – medidas 19,5 x 7cm	Cx	70	42,11	2.947,70
63	Grampo galvanizado 26/6 – (para grampeador de até 240 folhas) grampos para grampeador material metálico tratamento superficial niquelado. Caixa com 5.000 unidades, marca de referência igual ou superior a Bacchi	Cx	40	10,07	402,80
64	GRAMPEADOR DE PAPEL, ATE 30 FOLHAS – Grampeador para papel, de mesa. tamanho grande, capacidade para 30 folhas. estrutura metálica, formato anatômico. Apoio ergonômico emborrachado ou plástico, para maior conforto ao grampear. Gaveta em aço cromado ou pintura epox de alta resistência. Toda estrutura de gaveta, empurrador de grampos e caraça deverá ser de metal, não serão aceito a presença de nenhum componente plástico na estrutura. Base com revestimento antiderrapante. marca de referência igual ou superior a CARBEX	Und	40	40,41	1.616,40
65	Grampo para grampeador 70 folhas (23/10)	Cx	33	31,52	1.040,16
66	LÁPIS PRETO Nº 02 – Lápis preto nº 02, macio sem trincas, ultra resistente. Mina grafite número 02. Material do corpo de madeira reflorestada sem borracha apagadora. Diâmetro de 8 a 10mm. Comprimento de 175 a 185 mm. A marca e o número da mina de grafite deverão estar estampados no corpo do lápis. Marca de referência: igual ou superior a FABER CASTELL. caixa com 144 unidades	Cx	15	84,00	1.260,00
67	Livro de protocolo para correspondência, cap de papelão revestido com 100 folhas numeradas, formato 215x157mm	Und	10	32,68	326,80
68	Linha de costura preta 100% poliéster – 91,4m	Und	20	24,51	490,20
69	Linha de costura branca 100% poliéster – 91,4m	Und	20	26,28	525,60
70	Linha de costura amarela 100% poliéster – 91,4m	Und	20	26,55	531,00
71	Linha de costura azul 100% poliéster – 91,4m	Und	20	25,25	505,00
72	Linha de costura verde 100% poliéster – 91,4m	Und	20	25,45	509,00
73	Linha de costura vermelha 100% poliéster – 91,4m	Und	20	24,20	484,00
74	Linha de costura marrom 100% poliéster – 91,4m	Und	20	23,10	462,00
75	Lã para tricô na cor preta Pc de 40gr com 80m	Und	20	25,84	516,80
76	Lã cor amarela Pc de 40gr com 80m	Und	20	24,32	486,40
77	Lã cor marrom Pc de 40gr com 80m	Und	20	24,14	482,80



78	Lã cor branca Pc de 40gr com 80m	Und	20	26,92	538,40
79	Linha para crochê para agulha 1,75mm cor vermelha 100% algodão mercerizado Rolo de 500m (147g) marca de referência: ANE	Und	8	32,77	262,16
80	Linha para crochê para agulha 1,75mm cor preto 100% algodão mercerizado Rolo de 500m (147g) marca de referência: ANE	Und	8	29,29	234,32
81	Linha para crochê para agulha 1,75 cor branco 100% algodão mercerizado Rolo de 500m (147g) marca de referência: ANE	Und	8	30,32	242,56
82	Linha para crochê para agulha 1,75 cor lilás 100% algodão mercerizado Rolo de 500m (147g) marca de referência: ANE	Und	8	32,39	259,12
83	Linha para crochê para agulha 1,75 cor amarela 100% algodão mercerizado Rolo de 500m (147g) marca de referência: ANE	Und	8	31,60	252,80
84	Linha para crochê cor vermelho Composição: 100% Algodão mercerizado Rolo de 1000m (151,3g) Agulha Crochê: 1,25mm marca de referência: CLEA	Und	8	36,76	294,08
85	Linha para crochê cor preto Composição: 100% Algodão mercerizado Rolo de 1000m (151,3g) Agulha Crochê: 1,25mm marca de referência: CLEA	Und	8	36,13	289,04
86	Linha para crochê cor branco Composição: 100% Algodão mercerizado Rolo de 1000m (151,3g) Agulha Crochê: 1,25mm marca de referência: CLEA	Und	8	37,90	303,20
87	Linha para crochê cor lilás Composição: 100% Algodão mercerizado Rolo de 1000m (151,3g) Agulha Crochê: 1,25mm marca de referência: CLEA	Und	8	37,90	303,20
88	Linha para crochê cor amarela Composição: 100% Algodão mercerizado Rolo de 1000m (151,3g) Agulha Crochê: 1,25mm marca de referência: CLEA	Und	8	37,90	303,20
89	Elástico fino chato 10mm nº 16 – rolo com 10m Composição: 69% Algodão + 31% Látex	Rolo	20	83,11	1.662,20
90	Bexiga nº 07 colorido com formato arredondado, 20cm diversas cores biodegradáveis – Pc com 50unds – Certificado do Inmetro	Pc	100	23,63	2.363,00
91	TNT – Rolo com 50mx1,40m, com gramatura 40 – cores diversas	Rolo	15	196,89	2.953,35
92	Organizador de mesa aramado preto contendo 4 compartimentos Material: Aço aramado Cor: preta	Und	10	43,93	439,30
93	Organizador de escritório vertical duplo aramado preto Duas Bandejas/Prateleiras– Feito de Metal– Pintura resistente a risco Estrutura reforçada para aguentar peso	Und	10	89,00	890,00
94	Pano de saco de algodão alvejado (comprimento 70cm, largura 58cm)	Und	25	16,33	408,25
95	Pincel Filete Sintético nº 0 Dimensões do produto: 2 x 2 x 16 cm; 10 g	Und	25	19,80	495,00
96	Pincel pequeno nº 04 Cabo curto na cor cor amarelo Composição: pônei na cor marrom;	Und	25	10,39	259,75
97	Pincel médio nº 06 Cabo longo na cor amarelo	Und	25	8,87	221,75



98	Pincel grande nº 08 Cabo longo na cor amarelo Corda: Branca Formato: chato	Und	25	9,65	241,25
99	Papel carbono para tecido Medida: 60 x 43,5 cm Pc com 100 folhas	Pc	30	36,85	1.105,50
100	Perfurador de papel, 2 furos, estrutura em metal capacidade até 20 folhas, perfuradores em aço temperado e afiados, com régua para ajustes de formato de papel	Und	10	42,66	426,60
101	Pasta dobrável plastificada transparente	Und	10	10,60	106,00
102	Prendedor de papel em metal no tamanho grande Tipo de material: Resina termoplástica, metal e pintura eletrostática	Und	50	8,14	407,00
103	Perfurador de papel 2 furos 40/45 folhas em metal Gaveta para depósito: Confete Compacto: Botão que trava a alavanca na posição para baixo. – Tamanho do furo: 5,5mm – Distância dos interfuros padrão (8cm)	Und	15	68,02	1.020,30
104	PAPEL TAMANHO A4– Pacote com 500 folhas branco 75g/m2 – papel sulfite tamanho A4 210 X 297MM, ultra branco, alcalino, multiuso, que permita impressão frente verso. Gramatura 72 g/m2 a 78 g8m2. Espessura 0,091 mm 0,105 mm. Umidade: 2,7% a4,3% Aspereza bendtsen máxima 320,1 ml/min. Alvura mínima:95,9%, certificação ambiental Cerflor ou FSC. Marca de referência CHAMEX	Resma	600	37,37	22.422,00
105	Percevejos niquelados cx com 100 unid Na cor prata	Cx	10	7,40	74,00
106	Pistola de cola quente para bisnaga pequena 11mm bivolt	Und	30	63,33	1.899,90
107	Papel FOTOGRAFICO A4 180g, branco para impressão a jato de tinta, em alta resolução. pacote com 20 fls	Pc	80	39,09	3.127,20
108	Pasta grampo triplo – 240 x 340 mm plástica tamanho ofício na cor cristal	Pc	100	9,90	990,00
109	Papel linho A4 180G com 50 folhas na cor branco. O papel telado tem aspecto de tecido linho com finas linhas que se cruzam. Papel especial econômico para diversos tipos de trabalhos, livre de ácido, ph neutro. Dimensões: 210mm x 297mm	Pc	30	34,48	1.034,40
110	Pasta AZ ofício lombo estreito com visor grampo com trilho – Cor: preto Marca de referência: igual ou superior Chies	Und	100	32,00	3.200,00
111	PAPEL FOTOGRAFICO – adesivo branco –130g pacotes com 100 folhas	Pc	80	38,71	3.096,80
112	Pasta arquivo tipo AZ, lombo largo com visor grampo com trilho – Cor: preto Marca de referência: igual ou superior Chies	Und	400	38,00	15.200,00
113	Pasta polionda aba com elástico, 55 mm cor azul	Und	10	22,80	228,00
114	Porta caneta com 7 divisores Injetado em poliestileno Cor do produto: Fumê	Und	10	31,07	310,70



115	Pincel para quadro branco com recarga removível com ponta firme, substituível e redonda. espessura de escrita 2.0 mm – nas cores :PRETO, AZUL E VERMELHO. Caixa com 12 unid.	Cx	20	240,00	4.800,00
116	Pasta polionda aba com elástico, 35 mm cor vermelha	Und	20	13,67	273,40
117	Pasta polionda aba com elástico, 35 mm cor azul	Und	20	13,47	269,40
118	Pasta polionda aba com elástico, 35 mm cor amarela	Und	20	13,81	276,20
119	Pasta polionda aba com elástico, 55 mm cor vermelha	Und	20	14,40	288,00
120	Pasta polionda aba com elástico, 55 mm cor amarela	Und	20	14,50	290,00
121	Prancheta portátil – material acrílico espessura 2mm – largura 240mm com prendedor de metal e cantos arredondados	Und	20	26,39	527,80
122	Pasta suspensa de papelão grosso c/ grampo (trilho) resistente	Und	100	16,96	1.696,00
123	Quadro branco abrasivo fórmica branca com moldura alumínio largura 90cm – comprimento 1,20m	Und	3	790,48	2.371,44
124	Saco plástico protetor para documentos ofício A4 com 4 furos – pc 50unds	Pc	10	66,72	667,20
125	Tecido de chita estampas diversas – 100% poliéster	Mt	50	42,85	2.142,50
126	Tinta para carimbo CORES (PRETO, VERMELHO E AZUL) a cor vira expressa no rotulo ou facilmente identificável no corpo do frasco. Embalagem 40ml	Und	30	16,54	496,20
127	Tesoura grande cabo de plástico, lâmina em aço inox, 8 polegadas (20cm).	Und	40	18,10	724,00
128	Tinta para tecido cor Preta Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	27,23	816,90
129	Tinta para tecido cor Branca Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	27,23	816,90
130	Tinta para tecido cor Marfim Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	27,23	816,90
131	Tinta para tecido cor laranja Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	27,23	816,90
132	Tinta para tecido cor vermelha Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	27,23	816,90
133	Tinta para tecido cor Arroxeadada Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	27,23	816,90
134	Tecido crú para almofadas – peça 100m – largura 1,50m	Und	2	179,84	359,68
135	Tinta para tecido lilás (claro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	24,23	726,90
136	Tinta para tecido lilás (escuro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	24,23	726,90
137	Tinta para tecido cor rosa (claro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	24,23	726,90
138	Tinta para tecido cor rosa (escuro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	24,23	726,90



139	Tinta para tecido cor verde(claro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	24,23	726,90
140	Tinta para tecido cor verde (escuro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	24,23	726,90
141	Tinta para tecido cor azul (escuro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	24,23	726,90
142	Tinta para tecido azul (claro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	24,23	726,90
143	Tinta para tecido amarelo (claro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	24,23	726,90
144	Tinta para tecido cor amarelo (escuro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	24,23	726,90
145	Tinta para tecido cor marrom (claro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	24,23	726,90
146	Tinta para tecido cor marrom (escuro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex	Und	30	24,23	726,90
147	Kit para encadernação contendo 1 capa e 1 contra capa: transparente lisa e capa preta, no formato A 4. Pc com 100 unds	Kit	30	167,70	5.031,00
148	KIT – visor para pasta suspensa: contendo plástico c/ etiqueta branca com 50 unds	Kit	30	24,19	725,70
149	Borracha branca, tipo ponteira para encaixe em fundo do lápis. Cx com 100unds. Marca de referência: igual ou superior a Mercur	Cx	5	55,38	276,90
150	Cartolina tamanho 50x66cm (cores diversas)	Und	250	1,60	400,00
151	Cola líquida branca 1kg – com fórmula a base de água e pva, 100% lavável mesmo depois de seca	Und	10	57,37	573,70
152	Caderno espiral com capa dura, 196fls tamanho 200mmx275mm. Marca de referência igual ou superior a Tilibra	Und	30	41,88	1.256,40
153	Envelope colorido 114x162 – Cx com 100unds	Cx	10	46,92	469,20
154	EVA – 60x40cm com 2mm de espessura – cores diversas	Und	200	6,41	1.282,00
155	EVA com glitter tamanho 40x48cm em cores diversas 2mm	Und	200	7,32	1.464,00
156	Fita dupla face de papel branco – rolo 19mm x 30mm	Und	100	19,10	1.910,00
157	Isopor – folha 10mm placa 1m x 50cm	Und	10	17,63	176,30
158	Isopor – folha 15mm placa 1m x 50cm	Und	10	21,72	217,20
159	Isopor – folha 20mm placa 1m x 50cm	Und	10	22,13	221,30
160	Giz de cera atóxica – caixa pequena com 6 cores – Dimensão do giz 1,0cm x 6,5cm x 9,5cm	Cx	50	13,60	680,00
161	Grampeador metálico profissional de tapeceiro (tipo alicate), resistente de alta qualidade para grampos 4 a 14mm	Und	10	195,44	1.954,40
162	Grampo para grampeador profissional tapeceiro (tipo alicate) Caixa com 1000 unds	Cx	20	59,94	1.198,80
163	Lápis de cor em madeira com ponta resistente atóxica – cx com 12 unds	Cx	50	19,58	979,00



164	Livro de ata com capa dura na cor preta contendo 200fls, sendo enumeradas e pautadas e sem margens, nas medidas 206mm x 300mm	Und	5	34,84	174,20
165	Livro de ponto 01 assinatura, capa dura, medindo aprox. 215mm de largura x 315mm de altura contendo 100 fls	Und	10	35,88	358,80
166	Papel sulfite A4, na cor verde – pc com 100 fls	Pc	25	19,22	480,50
167	Papel sulfite A4, na cor amarelo – pc com 100 fls	Pc	25	19,22	480,50
168	Papel sulfite A4, na cor azul – pc com 100fls	Pc	15	19,22	288,30
169	Papel kraft cartão ecológico cor marrom em formato A4 – pc com 50fls	Pc	30	88,33	2.649,90
170	Papel vegetal liso em formato A4, 180g – PC com 100fls	Pc	5	35,88	179,40
171	Papel 40kg em formato A4 – 120gr – Pc com 50fls	Pc	20	132,81	2.656,20
172	Pasta classificadora tamanho ofício em papelão com grampo central tipo trilho	Und	20	11,53	230,60
173	Perfuradora para encadernação até 15fls para espiral com perfuração redonda de 330mm	Und	2	945,66	1.891,32
174	Régua em plástico transparente (acrílica) medindo 30cm escala milimétrica	Und	30	6,44	193,20
175	Régua em plástico transparente (acrílica) medindo 50cm escala milimétrica	Und	75	9,88	741,00
176	Tesoura uso escolar sem ponta aço inox medindo 13cm com cabo revestido em polipropileno. Cx com 12 unds	Cx	10	51,57	515,70
177	Papel crepom, material celulose vegetal gramatura 18g/m2 comprimento 2m, largura 48cm em cores diversas	Und	100	4,04	404,00
178	Papel colorset 48x66cm em cores diversas	Und	300	2,49	747,00
179	Tinta guache solúvel em água atóxica frasco com 250ml com registro no inmetro. Cores diversas	Und	130	23,53	3.058,90
180	Papel guache tamanho 48x60cm em cores diversas	Und	300	3,60	1.080,00
181	Papel 40kg dimensões da folha 96x96cm na cor branca	Und	200	4,70	940,00
182	Plástico adesivo transparente – rolo com 10m de comprimento e 45cm de largura	Rolo	5	163,80	819,00
183	Guilhotina com capacidade de corte: 15 fls – Dimensões: 51 x 27 x 8cm	Und	2	679,95	1.359,90
184	Marcador permanente para qualquer superfície com ponta de feltro especial para traços, na cor azul. Marca de referência: igual ou superior compactor	Und	10	11,01	110,10
185	Marcador permanente para qualquer superfície com ponta de feltro especial para traços, na cor vermelho. Marca de referência: igual ou superior compactor	Und	10	11,01	110,10
186	Marcador permanente para qualquer superfície com ponta de feltro especial para traços, na cor preto. Marca de referência: igual ou superior compactor	Und	10	11,74	117,40



187	Tinta para marcador permanente na cor azul, preto e vermelho. Marca de referência – igual ou superior a compactor	Und	3	24,45	73,35
188	Kit 10 Cones Funcional Cones de 18cm coloridos em Elástico	Kits	30	196,00	5.880,00
189	Fonte modelo colmeia potência 240W tensão, entrada bivolt, 12VDC 20A	Und	10	326,20	3.262,00
190	Faqueiro Aço Inox – 74 Peças	Jogos	10	498,30	4.983,00
191	Aparelho de Jantar em Porcelana na Cor Branca – 30 peças	Jogo	10	790,00	7.900,00
192	BOLA DE PILATES 75CM Especificações: Diâmetro: 55cm Peso máximo suportado: 300Kg Cor: MetaLife Composição: PVC	Und	40	256,00	10.240,00
193	BOLA DE PILATES 65CM Especificações: Diâmetro: 55cm Peso máximo suportado: 300Kg Cor: MetaLife Composição: PVC	Und	40	235,00	9.400,00
194	BOLA DE PILATES 55CM Especificações: Diâmetro: 55cm Peso máximo suportado: 300Kg Cor: MetaLife Composição: PVC	Und	40	222,00	8.880,00
195	KIT FAIXAS ELÁSTICAS 5 INTENSIDADES THERABAND FISIOTERAPIA DADOS TÉCNICOS: Dimensões (C x L): LEVE – 1m x 15cm MEDIO – 1m x 15cm FORTE – 1m x 15cm SUPER FORTE – 1m x 15cm EXTRA FORTE – 1m x 15cm Material: Látex Natural Peso: 250g	Kits	30	230,00	6.900,00
196	Caneleiras Kit Tornozeleira/Caneleira Pesos: 1kg, 2kg, 3kg, 4kg e 5kg Cor: Preto Lavável Sistema de fechamento: Velcro Material: Nylon reforçado com costura reforçada 10 pares de cada	Pares	50	436,90	21.845,00
197	Bastões coloridos de madeira Kit contendo 05 unidades e suporte (01 bastão amarelo, 01 bastão rosa, 01 bastão branco, 01 bastão azul claro e 01 bastão azul escuro Material: Madeira Dimensões: 1,48 x 0,59 x 0,05M (C x A x L), Espessura cada bastão: 32mm, Peso Jogo: 6,3kg, Peso bastão individual: 1kg	Kits	50	792,00	39.600,00
198	Tonner Original para Impressora Monocromática Ricoh IM600	Und	48	820,00	39.360,00
199	Tapete Tatame em EVA 50x50 cores sortidas antiderrapante, atóxico, lavável com 20 unds	Pc	10	180,00	1.800,00
200	Kit de brinquedos educativos infantil 10 peças com formas geométricas, aros e bichinhos para encaixar e para empilhar	Kit	10	228,00	2.280,00
201	Cesto organizador para brinquedos com capacidade de 40L	Und	10	489,00	4.890,00
202	Travesseiro infantil antialérgico, 40x60x7cm	Und	10	220,00	2.200,00
203	Quadro de aviso em crotiça 90x60cm com acabamento em alumínio	Und	5	136,25	681,25
204	Quadro de aviso em feltro verde 90x1,20cm com acabamento em alumínio	Und	5	178,95	894,75



205	Kit de livros de contos infantis contendo 13 volumes	Kit	50	159,45	7.972,50
206	Quabre cabeça infantil	Und	20	72,45	1.449,00
207	Blocos de Montar (Tipo lego) com 500 peças	Jogos	20	141,87	2.837,40
208	Barraca infantil em plástico e aço dobrável acompanhado cm 50 bolinhas de 6cm de diâmetro	Und	5	298,00	1.490,00
209	Liga Crossfit resistance. Band elástico. Conjunto contém 4 faixas auxiliares pull up em cores diferentes: amarelo (5–10 libras), vermelho (15–30 libras), preto (30–60 libras), roxo (60–100 libras), 81 polegadas de comprimento.	Conj	20	172,70	3.454,00
210	Papel de parede infantil com estampas infantis. Adesivo 100% vinílico, fosco, liso, com fundo branco no formato 3,00x3,00	Rolo	15	650,00	9.750,00
211	Bola Suíça Pilates 65cm suporta até 150kg	Und	12	172,97	2.075,64
212	Bandas de exercício de quadril – contendo 3 níveis de resistência	Und	10	140,00	1.400,00
213	Grade de agilidade para treinamento funcional	Und	6	350,00	2.100,00
214	Escada agilidade 10 degraus de 5m	Und	6	160,00	960,00
215	Kit de cones para funcional contendo: 10 cones com barreira + 10 pratos + 10 escadas de agilidade + 10 cones demarcatórios furados 5 níveis coloridos 5 barreiras desmontáveis (15 peças de 30cm) 10 pratos demarcatórios coloridos 1 escada de agilidade / circuito 5 m	Kit	10	320,00	3.200,00
216	Disco equilíbrio inflável – almofada disco de 34cm	Und	15	259,00	3.885,00
217	Elástico meia bola funcional suíça (Para pilates)	Und	10	516,20	5.162,00
218	Mini bola over ball 25cm para pilates	Und	20	49,65	993,00
219	Kit over ball 25cm + 4 faixas elástica para funcional	Und	20	365,50	7.310,00
220	Kit caixas meia lua para pilates. Estrutura em madeira e estofamento de alta densidade, com espessura de aproximadamente 5cm. Revestidos com courvin sintético. A meia lua é com base de madeira.	Und	2	2.682,00	5.364,00
221	Rolo posicionamento – Exercício pilates 60x17, na cor a definir	Und	10	202,24	2.022,40
222	Anel tonificador pilates 38cm	Und	10	160,00	1.600,00
223	Disco de rotação para fisioterapia. Tamanho 32cm diâmetro e 8cm de altura	Und	10	395,65	3.956,50
224	Forma retangular refratária assadeira grande de porcelana Volume: 3000ml – 24,5x40,0x5,6cm	Und	15	420,00	6.300,00
225	Conjunto com 10 travessas rasa de bandeja inox 25cm	Conj	15	156,00	2.340,00
226	Travessa refratária porcelana branca oval alça forma 23cm	Und	15	118,00	1.770,00
227	Conjunto de 4 travessas refratário borda alta porcelana 5x17 na cor branco	Conj	15	163,00	2.445,00
228	Kit de saladeira 25cm na cor branco simples	Kit	15	133,70	2.005,50
229	Bandeja 20x13 em plástico (cores sortidas) Kit 10 unidades	Kit	15	79,50	1.192,50
230	Halteres em plástico Pode utilizar areia ou água	Par	10	99,00	990,00



231	Halteres para hidroginástica em EVA (1 a 2kgs)	Par	10	105,00	1.050,00
232	Kit de Bóia de piscina flutuador no modelo macarrão. Cada kit contém 10 unidades Cor a definir	Und	5	142,50	712,50
233	Prancha natação em EVA para adulto e criança Contém apoio de mão Cor azul Formato: 42x28cm Espessura: 3cm	Und	20	280,00	5.600,00
234	Halteres em disco oval para hidroginástica em EVA 30x19x2cm	Par	10	62,00	620,00
235	Brinquedos para banho infantil (bichinhos) utilizado em piscina	Und	10	72,00	720,00
236	Brinquedos para banho infantil (letras e números) em EVA contendo 77 peças	Jogo	20	54,30	1.086,00
237	Bambolês coloridos (kit contendo 20 unidades)	Kit	2	128,00	256,00
238	Brinquedos de mergulho em cores diferentes em material plástico	Und	20	134,88	2.697,60
239	Bastão de hidroginástica (espaguete)	Und	20	78,00	1.560,00
240	Jogo com quebra cabeça de EVA (Infantil)	Und	20	62,00	1.240,00
241	Tapete de exercício dobrável para ginástica e hidroginástica	Und	30	98,00	2.940,00
242	Tapete flutuante de água para piscina – colchão 200X100X40mm	Und	20	324,95	6.499,00
TOTAL					501.938,16

3.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1.Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

3.2.Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

3.3.Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

3.4.Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo V.

4.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1.Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

4.2.Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

4.3.Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.



4.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

4.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e consequentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação.

4.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

4.7. Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo V.

5.0. DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

5.1. O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: 5 (cinco) dias.

5.2. Salvo disposições em contrário devidamente estabelecidas neste instrumento, o local para a entrega, observada a demanda e oportunidade, será na sede do Contratante ou em uma das unidades administrativas, por ele indicada, que compõe a sua estrutura operacional.

5.3. O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2024, considerado da data de sua assinatura; podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do Art. 107, por tratar-se a presente contratação, de fornecimento contínuo.

6.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE

6.2.1. Os preços contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano.

6.2.2. Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.2.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.2.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.2.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.



6.2.6.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.2.7.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.2.8.O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

6.2.9.O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico–financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

7.0.DO PAGAMENTO

7.1.O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

7.2.O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

7.3.Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

8.0.DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1.Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

9.0.DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

9.1.Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de pertinentes a essas atribuições.

9.2.A administração e os demais atos de controle da correspondente Ata de Registro de Preços, decorrente do competente processo licitatório, serão realizados através do Departamento de Compras, atuando como Gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

9.3.Caberá ao gerenciador a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação de vantajosidade, acompanhando os preços praticados para os respectivos itens registrados, nas mesmas



condições ofertadas, para fins de controle e, conforme o caso, fixação do valor máximo a ser pago para a correspondente contratação.

10.0.DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1.O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

10.2.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

11.0.DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

11.1.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.0.DO MODELO DE PROPOSTA

12.1.É parte integrante deste Termo de Referência o modelo de proposta correspondente, podendo o licitante utilizá-lo como referência - Anexo 01.

ALEXSANDRO GOMES SILVA

Pregoeiro Oficial



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

SETOR DE CONTRATAÇÃO

ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2024

PROPOSTA

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ - PE.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DITÁTICO PARA A SECRETARIA E DIVERSOS PROGRAMA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INAJÁ – PE.

PROPONENTE:

CNPJ:

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	Almofada para carimbo de feltro, cor preta acondicionada em estojo de plástico resistente		Und	10		



2	Agulha de crochê nº 02 em alumínio sem cabo		Und	20		
3	Almofada para carimbo de feltro, cor vermelha acondicionada em estojo de plástico resistente		Und	10		
4	Almofada para carimbo de feltro, cor azul acondicionada em estojo de plástico resistente		Und	10		
5	Apontador para lápis, tipo Escolar – marca de referência igual ou superior a Faber Castel		Und	10		
6	Agulha de costura nº 01 Aço niquelado. Caixa com 20 unds		Pc	10		
7	Agulha de costura nº 03 Aço niquelado. Caixa com 20 unds		Pc	10		
8	Agulha de costura nº 05 Aço niquelado. Caixa com 20 unds		Pc	10		
9	Agulha de costura nº 06 Aço niquelado. Caixa com 20 unds		Pc	10		
10	Aspiral para encadernação 14mm – pacote com 100 peças na cor preta		Pc	10		
11	Aspiral para encadernação 25mm – pacote com 100 peças na cor preta		Pc	15		
12	Aspiral para encadernação 40mm – pacote com 100 peças na cor preta		Pc	15		
13	Apagador para quadro branco, em plástico, com feltro de 8mm tratado		Und	5		
14	Alfinete para costura em aço niquelado nº32.		Cx	10		
15	Bandeja para papeis com 02 divisores em acrílico		Und	5		
16	Bloco adesivos. Com tamanho 76x76, em cores neon com 100 fls com 04 blocos		Pc	40		
17	Blocos de Recados anote e cole (recados auto adesivo) bloco de recados adesivos 100 folhas, cor amarela com dimensões aproximadamente de 76mm x 102 mm		Und	20		
18	Borracha branca não abrasiva, dimensões 32mm x 23x 7 mm (Cx com 40 unds)		Cx	18		
19	Bloco de notas adesivo 38/50mm.		Und	60		
20	Borracha bicolor (Azul com vermelha) Cx com 40unds		Cx	10		
21	Caixa para arquivo morto, em plástico corrugado, na cor azul, medindo 390x 290x180mm		Und	130		



22	Caixa para arquivo morto, em plástico corrugado, na cor vermelha, medindo 390x 290x180mm		Und	110		
23	Caixa para arquivo morto, em plástico corrugado, na cor amarela, medindo 390x 290x180mm		Und	100		
24	Calculadora grande com 12 dígitos de mesa na cor preta Visor amplo inclinado e teclas extras grandes Resistente e altamente durável Função padrão Fonte alimentação: Alimentado por bateria		Und	10		
25	Caneta marca texto ponta fluorescente, amarela, corpo plástico com ponta fluorescente chanfrada de 4 mm na cor amarela ou verde. Comprimento (com tampa) de 135mm (admitindo variação de +/- 5mm). Ponta de feltro em tinta a base de solvente resistente a água. Deve cobrir no mínimo 12 folhas de papel ofício, distribuído em 56 linhas de 96 caracteres diversos por linha, fonte tipo TIMES NEW ROMAN, tamanho 10. Marca de referência PILOT, BIG FABER CASTELL ou superior, caixa com 12 unidades		Cx	50		
26	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL – corpo em material termoplástico, cor cristal transparente em qualquer tonalidade, com inscrição de marca gravada em baixo ou alto relevo, carga em plástico transparente , permitindo visualização de cor e nível de tinta e, seu interior, vide outros dados, ponteira em plástico ou metal, fixada firmemente ao corpo por rosca ou com esfera de tungstênio de 0,7 a 0,8 mm, tampa em material termoplástico, na cor da tinta, com clips e ventilada ,devendo se fixa firmemente ao corpo da caneta ,tampinha traseira em material termoplástico ,na cor da tinta, devendo ser fixa firmemente ao corpo impedindo sua remoção .A tinta deverá ser inovadora e atóxica e a escrita firme, isenta de borrões ou falhas .cx com 50 unidade .marca de referência BIG, PILOT ou superior		Cx	50		
27	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA – corpo em material termoplástico, cor		Cx	50		



	cristal transparente em qualquer tonalidade, com inscrição de marca gravada em baixo ou alto relevo, carga em plástico transparente , permitindo visualização de cor e nível de tinta e, seu interior, vide outros dados, ponteira em plástico ou metal, fixada firmemente ao corpo por rosca ou com esfera de tungstênio de 0,7 a 0,8 mm, tampa em material termoplástico, na cor da tinta, com clips e ventilada ,devendo se fixa firmemente ao corpo da caneta ,tampinha traseira em material termoplástico ,na cor da tinta, devendo ser fixa firmemente ao corpo impedindo sua remoção .A tinta deverá ser inovadora e atóxica e a escrita firme, isenta de borrões ou falhas .cx com 50 unidade .marca de referência BIG, PILOT ou superior					
28	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA – corpo em material termoplástico, cor cristal transparente em qualquer tonalidade, com inscrição de marca gravada em baixo ou alto relevo, carga em plástico transparente , permitindo visualização de cor e nível de tinta e, seu interior, vide outros dados, ponteira em plástico ou metal, fixada firmemente ao corpo por rosca ou com esfera de tungstênio de 0,7 a 0,8 mm, tampa em material termoplástico, na cor da tinta, com clips e ventilada ,devendo se fixa firmemente ao corpo da caneta ,tampinha traseira em material termoplástico ,na cor da tinta, devendo ser fixa firmemente ao corpo impedindo sua remoção .A tinta deverá ser inovadora e atóxica e a escrita firme, isenta de borrões ou falhas .cx com 50 unidade .marca de referência BIG, PILOT ou superior.		Cx	50		
29	Enchimento para almofadas Material do preenchimento: poliéster Cor: Branca		Und	20		
30	Clips nº 2/0 caixa com 100 unidades Galvanizado em aço		Cx	70		
31	Clips nº 3/0 caixa com 100 unidades Galvanizado em aço		Cx	70		



32	Clips nº 4/0 caixa com 100 unidades Galvanizado em aço		Cx	70		
33	Clips nº 6/0 caixa com 100 unidades Galvanizado em aço		Cx	70		
34	Clips nº 8/0, niquelado, grande. caixa com 50 unidades Galvanizado em aço		Cx	70		
35	Cola bastão 38g secagem rápida Lavável, econômica e não tóxica		Und	25		
36	Cola de isopor 90g Em tubo e aprova d'água		Und	60		
37	Caneta para tecido preta Recomendação da superfície: Papel, madeira e cerâmica marca de referência: Acrilex		Und	10		
38	Caneta para tecido vermelha Recomendação da superfície: Papel, madeira e cerâmica marca de referência: Acrilex		Und	10		
39	Cola líquida 90g escolar, lavável não toxica – marca de referência FABER CASTEL ou similar		Und	57		
40	Caixa para correspondência home office articulável tripla cristal 3 bandejas. 355x253x120mm		Und	5		
41	Cola permanente para tecido Cor: Incolor Pote 250gr		Und	10		
42	Cola quente bastão 18x30 mm grosso. Pc de 1kg		Kg	20		
43	Cola quente bastão fino 11mm. Pc de 1kg		Kg	20		
44	Corretivo líquido à base de água de pincel, com 18ml. Inodoro, não tóxico		Und	10		
45	Envelope (branco) grande 229x 324 mm		Und	1050		
46	Elástico látex amarelo número 18, pacote com 50gr		Und	4		
47	Envelope grande na cor amarelo – Tamanho A4		Und	1900		
48	Envelope pequena na cor amarelo – Tamanho A2		Und	1600		
49	Extrator de grampo, material em aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado. Tamanho aproximado 150 x 16mm		Und	30		
50	Estilete 18mm – Corpo emborrachado com trava de segurança		Und	50		
51	Fita adesiva transparente larga 45mmx50mm		Und	50		
52	Fita adesiva para tombamento com 250unds – Largura 50mm –		Pc	50		



	Comprimento 21mm – auto adesiva com adesivo acrílico					
53	Fita corretiva para qualquer tipo de tinta, com medida mínima 12m de comprimento x 4,0 a 4,4 mm de largura, cor branca sem odor, correção instantânea. Estojo com corpo transparente que permite visualizar a quantidade de fita disponível. Marca de referência: MERCUR, FABER CASTELL, BIC ou semelhante.		Und	420		
54	Fita métrica para costura comprimento 150cm. Flexível		Und	20		
55	Fita dupla face de papel branco – rolo 12mm x 30mm		Und	90		
56	Fita adesiva transparente larga 50mmx 50m		Und	3		
57	Fita adesiva em polipropileno com adesivo acrílico colorida rolo 18mmx50mm		Und	30		
58	Fita adesiva fina transparente 12mmX40mm		Und	24		
59	Fita adesiva transparente larga 45mmx100m		Und	100		
60	Grampeador metálico modelo compacto, estrutura metálica de alta resistência. Antiderrapante, capacidade 20 folhas utiliza grampo 24/6 e 26/6.		Und	40		
61	Grampeador em metal para 100 folhas		Und	8		
62	Grampo trilho de plástico, tipo macho e fêmea, para acompanhar pastas de 2 furos e prender até 200fls – medidas 19,5 x 7cm		Cx	70		
63	Grampo galvanizado 26/6 – (para grampeador de até 240 folhas) grampos para grampeador material metálico tratamento superficial niquelado. Caixa com 5.000 unidades, marca de referência igual ou superior a Bacchi		Cx	40		
64	GRAMPEADOR DE PAPEL, ATE 30 FOLHAS – Grampeador para papel, de mesa. tamanho grande, capacidade para 30 folhas. estrutura metálica, formato anatômico. Apoio ergonômico emborrachado ou plástico, para maior conforto ao grampear. Gaveta em aço cromado ou pintura epox de alta resistência.		Und	40		



	Toda estrutura de gaveta, empurrador de grampos e caraça deverá ser de metal, não serão aceito a presença de nenhum componente plástico na estrutura. Base com revestimento antiderrapante. marca de referência igual ou superior a CARBEX					
65	Grampo para grampeador 70 folhas (23/10)		Cx	33		
66	LÁPIS PRETO Nº 02 – Lápis preto nº 02, macio sem trincas, ultra resistente. Mina grafite número 02. Material do corpo de madeira reflorestada sem borracha apagadora. Diâmetro de 8 a 10mm. Comprimento de 175 a 185 mm. A marca e o número da mina de grafite deverão estar estampados no corpo do lápis. Marca de referência: igual ou superior a FABER CASTELL. caixa com 144 unidades		Cx	15		
67	Livro de protocolo para correspondência, cap de papelão revestido com 100 folhas numeradas, formato 215x157mm		Und	10		
68	Linha de costura preta 100% poliéster – 91,4m		Und	20		
69	Linha de costura branca 100% poliéster – 91,4m		Und	20		
70	Linha de costura amarela 100% poliéster – 91,4m		Und	20		
71	Linha de costura azul 100% poliéster – 91,4m		Und	20		
72	Linha de costura verde 100% poliéster – 91,4m		Und	20		
73	Linha de costura vermelha 100% poliéster – 91,4m		Und	20		
74	Linha de costura marrom 100% poliéster – 91,4m		Und	20		
75	Lã para tricô na cor preta Pc de 40gr com 80m		Und	20		
76	Lã cor amarela Pc de 40gr com 80m		Und	20		
77	Lã cor marrom Pc de 40gr com 80m		Und	20		
78	Lã cor branca Pc de 40gr com 80m		Und	20		
79	Linha para crochê para agulha 1,75mm cor vermelha 100% algodão mercerizado Rolo de 500m (147g) marca de referência: ANE		Und	8		
80	Linha para crochê para agulha 1,75mm cor preto 100% algodão		Und	8		



	mercerizado Rolo de 500m (147g) marca de referência: ANE					
81	Linha para crochê para agulha 1,75 cor branco 100% algodão mercerizado Rolo de 500m (147g) marca de referência: ANE		Und	8		
82	Linha para crochê para agulha 1,75 cor lilás 100% algodão mercerizado Rolo de 500m (147g) marca de referência: ANE		Und	8		
83	Linha para crochê para agulha 1,75 cor amarela 100% algodão mercerizado Rolo de 500m (147g) marca de referência: ANE		Und	8		
84	Linha para crochê cor vermelho Composição: 100% Algodão mercerizad Rolo de 1000m (151,3g) Agulha Crochê: 1,25mm marca de referência: CLEA		Und	8		
85	Linha para crochê cor preto Composição: 100% Algodão mercerizado Rolo de 1000m (151,3g) Agulha Crochê: 1,25mm marca de referência: CLEA		Und	8		
86	Linha para crochê cor branco Composição: 100% Algodão mercerizado Rolo de 1000m (151,3g) Agulha Crochê: 1,25mm marca de referência: CLEA		Und	8		
87	Linha para crochê cor lilás Composição: 100% Algodão mercerizado Rolo de 1000m (151,3g) Agulha Crochê: 1,25mm marca de referência: CLEA		Und	8		
88	Linha para crochê cor amarela Composição: 100% Algodão mercerizado Rolo de 1000m (151,3g) Agulha Crochê: 1,25mm marca de referência: CLEA		Und	8		
89	Elástico fino chato 10mm nº 16 – rolo com 10m Composição: 69% Algodão + 31% Látex		Rolo	20		
90	Bexiga nº 07 colorido com formato arredondado, 20cm diversas cores biodegradáveis – Pc com 50unds – Certificado do Inmetro		Pc	100		
91	TNT – Rolo com 50mx1,40m, com gramatura 40 – cores diversas		Rolo	15		
92	Organizador de mesa aramado preto contendo 4 compartimentos Material: Aço aramado Cor: preta		Und	10		



93	Organizador de escritório vertical duplo aramado preto Duas Bandejas/Prateleiras– Feito de Metal– Pintura resistente a risco Estrutura reforçada para aguentar peso		Und	10		
94	Pano de saco de algodão alvejado (comprimento 70cm, largura 58cm)		Und	25		
95	Pincel Filete Sintético nº 0 Dimensões do produto: 2 x 2 x 16 cm; 10 g		Und	25		
96	Pincel pequeno nº 04 Cabo curto na cor cor amarelo Composição: pônei na cor marrom;		Und	25		
97	Pincel médio nº 06 Cabo longo na cor amarelo		Und	25		
98	Pincel grande nº 08 Cabo longo na cor amarelo Cerda: Branca Formato: chato		Und	25		
99	Papel carbono para tecido Medida: 60 x 43,5 cm Pc com 100 folhas		Pc	30		
100	Perfurador de papel, 2 furos, estrutura em metal capacidade até 20 folhas, perfuradores em aço temperado e afiados, com régua para ajustes de formato de papel		Und	10		
101	Pasta dobrável plastificada transparente		Und	10		
102	Prendedor de papel em metal no tamanho grande Tipo de material: Resina termoplástica, metal e pintura eletrostática		Und	50		
103	Perfurador de papel 2 furos 40/45 folhas em metal Gaveta para depósito: Confete Compacto: Botão que trava a alavanca na posição para baixo. – Tamanho do furo: 5,5mm – Distância dos interfuros padrão (8cm)		Und	15		
104	PAPEL TAMANHO A4– Pacote com 500 folhas branco 75g/m2 – papel sulfite tamanho A4 210 X 297MM, ultra branco, alcalino, multiuso, que permita impressão frente verso. Gramatura 72 g/m2 a 78 g/m2. Espessura 0,091 mm 0,105 mm. Umidade: 2,7% a 4,3% Aspereza bendtsen máxima 320,1 ml/min. Alvura mínima: 95,9%, certificação ambiental Cerflor ou FSC. Marca de referência CHAMEX		Resma	600		
105	Percevejos niquelados cx com 100 unid Na cor prata		Cx	10		



106	Pistola de cola quente para bisnaga pequena 11mm bivolt		Und	30		
107	Papel FOTOGRAFICO A4 180g, branco para impressão a jato de tinta, em alta resolução. pacote com 20 fls		Pc	80		
108	Pasta grampo triplo – 240 x 340 mm plástica tamanho ofício na cor cristal		Pc	100		
109	Papel linho A4 180G com 50 folhas na cor branco. O papel telado tem aspecto de tecido linho com finas linhas que se cruzam. Papel especial econômico para diversos tipos de trabalhos, livre de ácido, ph neutro. Dimensões: 210mm x 297mm		Pc	30		
110	Pasta AZ ofício lombo estreito com visor grampo com trilho – Cor: preto Marca de referência: igual ou superior Chies		Und	100		
111	PAPEL FOTOGRAFICO – adesivo branco –130g pacotes com 100 folhas		Pc	80		
112	Pasta arquivo tipo AZ, lombo largo com visor grampo com trilho – Cor: preto Marca de referência: igual ou superior Chies		Und	400		
113	Pasta polionda aba com elástico, 55 mm cor azul		Und	10		
114	Porta caneta com 7 divisores Injetado em poliestileno Cor do produto: Fumê		Und	10		
115	Pincel para quadro branco com recarga removível com ponta firme, substituível e redonda. espessura de escrita 2.0 mm – nas cores :PRETO, AZUL E VERMELHO. Caixa com 12 unid.		Cx	20		
116	Pasta polionda aba com elástico, 35 mm cor vermelha		Und	20		
117	Pasta polionda aba com elástico, 35 mm cor azul		Und	20		
118	Pasta polionda aba com elástico, 35 mm cor amarela		Und	20		
119	Pasta polionda aba com elástico, 55 mm cor vermelha		Und	20		
120	Pasta polionda aba com elástico, 55 mm cor amarela		Und	20		
121	Prancheta portátil – material acrílico espessura 2mm – largura 240mm com prendedor de metal e cantos arredondados		Und	20		



122	Pasta suspensa de papelão grosso c/ grampo (trilho) resistente		Und	100		
123	Quadro branco abrasivo fórmica branca com moldura alumínio largura 90cm – comprimento 1,20m		Und	3		
124	Saco plástico protetor para documentos ofício A4 com 4 furos – pc 50unds		Pc	10		
125	Tecido de chita estampas diversas – 100% poliéster		Mt	50		
126	Tinta para carimbo CORES (PRETO, VERMELHO E AZUL) a cor vira expressa no rotulo ou facilmente identificável no corpo do frasco. Embalagem 40ml		Und	30		
127	Tesoura grande cabo de plástico, lâmina em aço inox, 8 polegadas (20cm).		Und	40		
128	Tinta para tecido cor Preta Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
129	Tinta para tecido cor Branca Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
130	Tinta para tecido cor Marfim Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
131	Tinta para tecido cor laranja Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
132	Tinta para tecido cor vermelha Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
133	Tinta para tecido cor Arroxeadada Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
134	Tecido cru para almofadas – peça 100m – largura 1,50m		Und	2		
135	Tinta para tecido lilás (claro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
136	Tinta para tecido lilás (escuro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
137	Tinta para tecido cor rosa (claro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
138	Tinta para tecido cor rosa (escuro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		



139	Tinta para tecido cor verde(claro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
140	Tinta para tecido cor verde (escuro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
141	Tinta para tecido cor azul (escuro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
142	Tinta para tecido azul (claro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
143	Tinta para tecido amarelo (claro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
144	Tinta para tecido cor amarelo (escuro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
145	Tinta para tecido cor marrom (claro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
146	Tinta para tecido cor marrom (escuro) Tamanho: 37mm Marca de referência: acrílex		Und	30		
147	Kit para encadernação contendo 1 capa e 1 contra capa: transparente lisa e capa preta, no formato A 4. Pc com 100 unds		Kit	30		
148	KIT – visor para pasta suspensa: contendo plástico c/ etiqueta branca com 50 unds		Kit	30		
149	Borracha branca, tipo ponteira para encaixe em fundo do lápis. Cx com 100unds. Marca de referência: igual ou superior a Mercur		Cx	5		
150	Cartolina tamanho 50x66cm (cores diversas)		Und	250		
151	Cola líquida branca 1kg – com fórmula a base de água e pva, 100% lavável mesmo depois de seca		Und	10		
152	Caderno espiral com capa dura, 196fls tamanho 200mmx275mm. Marca de referência igual ou superior a Tilibra		Und	30		
153	Envelope colorido 114x162 – Cx com 100unds		Cx	10		
154	EVA – 60x40cm com 2mm de espessura – cores diversas		Und	200		
155	EVA com glitter tamanho 40x48cm em cores diversas 2mm		Und	200		



156	Fita dupla face de papel branco – rolo 19mm x 30mm		Und	100		
157	Isopor – folha 10mm placa 1m x 50cm		Und	10		
158	Isopor – folha 15mm placa 1m x 50cm		Und	10		
159	Isopor – folha 20mm placa 1m x 50cm		Und	10		
160	Giz de cera atóxica – caixa pequena com 6 cores – Dimensão do giz 1,0cm x 6,5cm x 9,5cm		Cx	50		
161	Grampeador metálico profissional de tapeceiro (tipo alicate), resistente de alta qualidade para grampos 4 a 14mm		Und	10		
162	Grampo para grampeador profissional tapeceiro (tipo alicate) Caixa com 1000 unds		Cx	20		
163	Lápis de cor em madeira com ponta resistente atóxico – cx com 12 unds		Cx	50		
164	Livro de ata com capa dura na cor preta contendo 200fls, sendo enumeradas e pautadas e sem margens, nas medidas 206mm x 300mm		Und	5		
165	Livro de ponto 01 assinatura, capa dura, medindo aprox. 215mm de largura x 315mm de altura contendo 100 fls		Und	10		
166	Papel sulfite A4, na cor verde – pc com 100 fls		Pc	25		
167	Papel sulfite A4, na cor amarelo – pc com 100 fls		Pc	25		
168	Papel sulfite A4, na cor azul – pc com 100fls		Pc	15		
169	Papel kraft cartão ecológico cor marrom em formato A4 – pc com 50fls		Pc	30		
170	Papel vegetal liso em formato A4, 180g – PC com 100fls		Pc	5		
171	Papel 40kg em formato A4 – 120gr – Pc com 50fls		Pc	20		
172	Pasta classificadora tamanho ofício em papelão com grampo central tipo trilho		Und	20		
173	Perfuradora para encadernação até 15fls para espiral com perfuração redonda de 330mm		Und	2		
174	Régua em plástico transparente (acrílico) medindo 30cm escala milimétrica		Und	30		
175	Régua em plástico transparente (acrílico) medindo 50cm escala milimétrica		Und	75		



176	Tesoura uso escolar sem ponta aço inox medindo 13cm com cabo revestido em polipropileno. Cx com 12 unds		Cx	10		
177	Papel crepom, material celulose vegetal gramatura 18g/m2 comprimento 2m, largura 48cm em cores diversas		Und	100		
178	Papel colorset 48x66cm em cores diversas		Und	300		
179	Tinta guache solúvel em água atóxica frasco com 250ml com registro no inmetro. Cores diversas		Und	130		
180	Papel guache tamanho 48x60cm em cores diversas		Und	300		
181	Papel 40kg dimensões da folha 96x96cm na cor branca		Und	200		
182	Plástico adesivo transparente – rolo com 10m de comprimento e 45cm de largura		Rolo	5		
183	Guilhotina com capacidade de corte: 15 fls – Dimensões: 51 x 27 x 8cm		Und	2		
184	Marcador permanente para qualquer superfície com ponta de feltro especial para traços, na cor azul. Marca de referência: igual ou superior compactor		Und	10		
185	Marcador permanente para qualquer superfície com ponta de feltro especial para traços, na cor vermelho. Marca de referência: igual ou superior compactor		Und	10		
186	Marcador permanente para qualquer superfície com ponta de feltro especial para traços, na cor preto. Marca de referência: igual ou superior compactor		Und	10		
187	Tinta para marcador permanente na cor azul, preto e vermelho. Marca de referência – igual ou superior a compactor		Und	3		
188	Kit 10 Cones Funcional Cones de 18cm coloridos em Elástico		Kits	30		
189	Fonte modelo colmeia potência 240W tensão, entrada bivolt, 12VDC 20A		Und	10		
190	Faqueiro Aço Inox – 74 Peças		Jogos	10		
191	Aparelho de Jantar em Porcelana na Cor Branca – 30 peças		Jogo	10		
192	BOLA DE PILATES 75CM Especificações: Diâmetro: 55cm Peso		Und	40		



	máximo suportado: 300Kg Cor: MetaLife Composição: PVC					
193	BOLA DE PILATES 65CM Especificações: Diâmetro: 55cm Peso máximo suportado: 300Kg Cor: MetaLife Composição: PVC		Und	40		
194	BOLA DE PILATES 55CM Especificações: Diâmetro: 55cm Peso máximo suportado: 300Kg Cor: MetaLife Composição: PVC		Und	40		
195	KIT FAIXAS ELÁSTICAS 5 INTENSIDADES THERA BAND FISIOTERAPIA DADOS TÉCNICOS: Dimensões (C x L): LEVE – 1m x 15cm MEDIO – 1m x 15cm FORTE – 1m x 15cm SUPER FORTE – 1m x 15cm EXTRA FORTE – 1m x 15cm Material: Látex Natural Peso: 250g		Kits	30		
196	Caneleiras Kit Tornozeleira/Caneleira Pesos: 1kg, 2kg, 3kg, 4kg e 5kg Cor: Preto Lavável Sistema de fechamento: Velcro Material: Nylon reforçado com costura reforçada 10 pares de cada		Pares	50		
197	Bastões coloridos de madeira Kit contendo 05 unidades e suporte (01 bastão amarelo, 01 bastão rosa, 01 bastão branco, 01 bastão azul claro e 01 bastão azul escuro Material: Madeira Dimensões: 1,48 x 0,59 x 0,05M (C x A x L), Espessura cada bastão: 32mm, Peso Jogo: 6,3kg, Peso bastão individual: 1kg		Kits	50		
198	Tonner Original para Impressora Monocromática Ricoh IM600		Und	48		
199	Tapete Tatame em EVA 50x50 cores sortidas anti derrapante, atóxico, lavável com 20 unds		Pc	10		
200	Kit de brinquedos educativos infantil 10 peças com formas geométricas, aros e bichinhos para encaixe e para empilhar		Kit	10		
201	Cesto organizador para brinquedos com capacidade de 40L		Und	10		
202	Travesseiro infantil antialérgico, 40x60x7cm		Und	10		
203	Quadro de aviso em crotiça 90x60cm com acabamento em alumínio		Und	5		
204	Quadro de aviso em feltro verde 90x1,20cm com acabamento em alumínio		Und	5		



205	Kit de livros de contos infantis contendo 13 volumes		Kit	50		
206	Quabre cabeça infantil		Und	20		
207	Blocos de Montar (Tipo lego) com 500 peças		Jogos	20		
208	Barraca infantil em plástico e aço dobrável acompanhado cm 50 bolinhas de 6cm de diâmetro		Und	5		
209	Liga Crossfit resistance. Band elástico. Conjunto contém 4 faixas auxiliares pull up em cores diferentes: amarelo (5–10 libras), vermelho (15–30 libras), preto (30–60 libras), roxo (60–100 libras), 81 polegadas de comprimento.		Conj	20		
210	Papel de parede infantil com estampas infantis. Adesivo 100% vinílico, fosco, liso, com fundo branco no formato 3,00x3,00		Rolo	15		
211	Bola Suíça Pilates 65cm suporta até 150kg		Und	12		
212	Bandas de exercício de quadril – contendo 3 níveis de resistência		Und	10		
213	Grade de agilidade para treinamento funcional		Und	6		
214	Escada agilidade 10 degraus de 5m		Und	6		
215	Kit de cones para funcional contendo: 10 cones com barreira + 10 pratos + 10 escadas de agilidade + 10 cones demarcatórios furados 5 níveis coloridos 5 barreiras desmontáveis (15 peças de 30cm) 10 pratos demarcatórios coloridos 1 escada de agilidade / circuito 5 m		Kit	10		
216	Disco equilíbrio inflável – almofada disco de 34cm		Und	15		
217	Elástico meia bola funcional suíça (Para pilates)		Und	10		
218	Mini bola over ball 25cm para pilates		Und	20		
219	Kit over ball 25cm + 4 faixas elástica para funcional		Und	20		
220	Kit caixas meia lua para pilates. Estrutura em madeira e estofamento de alta densidade, com espessura de aproximadamente 5cm. Revestidos com courvin sintético. A meia lua é com base de madeira.		Und	2		
221	Rolo posicionamento – Exercício pilates 60x17, na cor a definir		Und	10		
222	Anel tonificador pilates 38cm		Und	10		



223	Disco de rotação para fisioterapia. Tamanho 32cm diâmetro e 8cm de altura		Und	10		
224	Forma retangular refratária assadeira grande de porcelana Volume: 3000ml – 24,5x40,0x5,6cm		Und	15		
225	Conjunto com 10 travessas rasa de bandeja inox 25cm		Conj	15		
226	Travessa refratária porcelana branca oval alça forma 23cm		Und	15		
227	Conjunto de 4 travessas refratário borda alta porcelana 5x17 na cor branco		Conj	15		
228	Kit de saladeira 25cm na cor branco simples		Kit	15		
229	Bandeja 20x13 em plástico (cores sortidas) Kit 10 unidades		Kit	15		
230	Halteres em plástico Pode utilizar areia ou água		Par	10		
231	Halteres para hidroginástica em EVA (1 a 2kgs)		Par	10		
232	Kit de Bóia de piscina flutuador no modelo macarrão. Cada kit contém 10 unidades Cor a definir		Und	5		
233	Prancha natação em EVA para adulto e criança Contém apoio de mão Cor azul Formato: 42x28cm Espessura: 3cm		Und	20		
234	Halteres em disco oval para hidroginástica em EVA 30x19x2cm		Par	10		
235	Brinquedos para banho infantil (bichinhos) utilizado em piscina		Und	10		
236	Brinquedos para banho infantil (letras e números) em EVA contendo 77 peças		Jogo	20		
237	Bambolês coloridos (kit contendo 20 unidades)		Kit	2		
238	Brinquedos de mergulho em cores diferentes em material plástico		Und	20		
239	Bastão de hidroginástica (espaguete)		Und	20		
240	Jogo com quebra cabeça de EVA (Infantil)		Und	20		
241	Tapete de exercício dobrável para ginástica e hidroginástica		Und	30		
242	Tapete flutuante de água para piscina – colchão 200X100X40mm		Und	20		

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA - R\$



**Secretaria
de Assistência
Social**



INAJÁ
PREFEITURA MUNICIPAL
CNPJ Nº 10.106.219/0001-23

PRAZO DE ENTREGA:

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

VALIDADE DESTA PROPOSTA:

Dados bancários do proponente para fins de pagamento:

Banco:

Conta:

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA

Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a proposta deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



**Secretaria
de Assistência
Social**



INAJÁ
PREFEITURA MUNICIPAL
CNPJ Nº 10.106.219/0001-23

ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

SETOR DE CONTRATAÇÃO

ANEXO II - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO - de não empregar menor

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ - PE.

PROPONENTE

CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de não empregar menor.

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, podendo existir menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente; em acatamento às disposições do Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA

Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



**Secretaria
de Assistência
Social**



INAJÁ
PREFEITURA MUNICIPAL
CNPJ Nº 10.106.219/0001-23

ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

SETOR DE CONTRATAÇÃO

ANEXO III - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO - que a proposta compreende a integralidade dos custos

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ - PE.

PROPONENTE

CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos.

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA

Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

SETOR DE CONTRATAÇÃO

ANEXO IV - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2024

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:/2024

Aos .. dias do mês de .. de ..., na sede da Comissão de Contratação da Prefeitura Municipal de Inajá, Estado de Pernambuco, localizada na Rua Cicero Torres - Centro - Inajá - PE, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00001/2024 que objetiva o registro de preços para: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DITÁTICO PARA A SECRETARIA E DIVERSOS PROGRAMA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INAJÁ – PE; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ - CNPJ nº 10.106.219/0001-23.

VENCEDOR:						
CNPJ:						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
TOTAL						

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.



A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do respectivo Pedido de Compra, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Eletrônico nº 00001/2024, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de Inajá, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:

As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contratação será formalizada por intermédio de:

Pedido de Compra quando o objeto não envolver obrigações futuras, inclusive assistência e garantia.

Pedido de Compra e Contrato, quando presentes obrigações futuras.

O prazo para retirada do Pedido de Compra, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.

O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado no correspondente Pedido de Compra e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.

Não atendendo à convocação para retirar o Pedido de Compra, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso do licitante vencedor não comparecer para retirar o Pedido de Compra no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis.

O contrato ou instrumento equivalente, decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços.



O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00001/2024 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

-

Item(s):

Valor: R\$

-

Item(s):



**Secretaria
de Assistência
Social**



INAJÁ
PREFEITURA MUNICIPAL
CNPJ Nº 10.106.219/0001-23

Valor: R\$

CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Inajá.

...

...

...

...



ESTADO DE PERNAMBUCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

SETOR DE CONTRATAÇÃO

ANEXO IV - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2024

MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 240222PE00001

CONTRATO Nº:/-CPL

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ E, PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Inajá - Rua Cicero Torres, 118 - Centro - Inajá - PE, CNPJ nº 10.106.219/0001-23, neste ato representada pelo Prefeito Marcelo Machado Freire, Brasileiro, residente e domiciliado na Rua Herculano Gomes, 1 - Centro - Inajá - PE, CPF nº 401.805.724-15, Carteira de Identidade nº . ., doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado - - - ..., CNPJ nº, neste ato representado por residente e domiciliado na, - - - ..., CPF nº, Carteira de Identidade nº, doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 00001/2024, processada nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, às quais os contratantes estão sujeitos como também às cláusulas deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

O presente contrato, cuja lavratura foi autorizada ..., tem por objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DITÁTICO PARA A SECRETARIA E DIVERSOS PROGRAMA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INAJÁ – PE.



O fornecimento deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 00001/2024 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma parcelada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$... (...).

Representado por: ... x R\$

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE:

Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.

Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.



CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

Programa: 04.122.0010.2081 – Manutenção das atividades da Secretaria de Ação Social

Programa: 08.122.0010.2082 – Realização das conferências municipais de assistência social;

Programa: 08.244.0013.2133 – Programa de Auxílio a Pessoas Carentes – Recursos Próprios;

Programa: 08.0310.0132.2137 – Manutenção da Cozinha Comunitária;

Programa: 08.122.0007.2132 – Manutenção do Conselho Tutelar;

Programa: 08.122.0010.1051 – Aquisição de Móveis e Equipamentos para Sec. de Assistência

Programa: 08.122.0010.2083 – Manutenção das Atividades do FMAS;

Programa: 08.122.0010.2084 – Manutenção do Programa Agente da Cidadania – FNAS

Programa: 08.122.0011.2085 – Ações para Combate e Enfrentamento do COVID 19 no SUAS;

Programa: 08.241.0013.2087 – Manutenção das atividades dos conselhos;

Programa: 08.241.0013.2163 – Implantação e manutenção do centro de convivência da pessoa idosa

Programa: 08.243.0012.2125 – Manutenção do Programa Primeira Infância – SUAS;

Programa: 08.243.0014.2089 – Manutenção de benefício da prestação continuada – BPC;

Programa: 08.244.0008.2092 – Manutenção do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS/PBFI

Programa: 08.244.0008.2095 – Manutenção do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos (SCFV);

Programa: 08.244.0008.2098 – Implementação de Programas Estaduais – Fundo a Fundo

Programa: 08.244.0008.2134 – Dispêndios com recursos de emendas parlamentares para assistência;

Programa: 08.244.0009.2090 – Manutenção do centro especializado de assistência social – CREAS/PAEFI;

Programa: 08.244.0010.1052 – Aquisição de veículos, móveis, equipamentos p/ FMAS;

Programa: 08.244.0011.2094 – Manutenção das ações de aprimoramento de gestão do SUAS;

Programa: 08.244.0013.2097 – Programa de concessão de benefícios eventuais;

Programa: 08.244.0013.2099 – Manutenção da Casa das Juventudes;

Programa: 08.244.0013.2100 – Implantação da Coordenadoria da Mulher;

Programa: 08.244.0013.2164 – Implantação e manutenção do centro de atenção a pessoa com deficiência;



Programa: 08.244.0014.2091 – manutenção do centro de referência do cadastro único;

Programa: 08.244.0014.2093 – Manutenção do programa auxílio Brasil.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA:

O prazo máximo de entrega do objeto ora contratado, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

a - Entrega: 5 (cinco) dias.

A vigência do presente contrato será determinada: até o final do exercício financeiro de 2024, considerada da data de sua assinatura; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do Art. 107, por tratar-se a presente contratação, de fornecimento contínuo.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel fornecimento contratado;

c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade de produto fornecido, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, conforme requisitos estabelecidos na norma vigente, ou pelos respectivos substitutos, especialmente para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio da fiscalização com informações pertinentes a essa atribuição;

e - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.



CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

- a - Executar devidamente o fornecimento descrito na cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;
- b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;
- c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;
- d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;
- g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;
- h - Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, ao longo de toda a execução do contrato, e sempre que solicitado pelo Contratante, deverá comprovar o cumprimento dessa reserva de cargos, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas;
- i - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO:

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:

Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:

O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:

a - As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

b - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

c - É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

d - Constitui atribuição do Contratado orientar e treinar seus empregados, quando for o caso, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

e - O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

f - O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

g - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

h - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

i - Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

j - Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

k - O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados ANPD, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Inajá.



**Secretaria
de Assistência
Social**



INAJÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

CNPJ Nº 10.106.219/0001-23

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Inajá - PE, ... de de

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

.....

PELO CONTRATADO

.....



ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
SETOR DE CONTRATAÇÃO

Anexo VI - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2024

MODELOS DE DECLARAÇÕES - cumprimento de requisitos normativos

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ - PE.

PROPONENTE

CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de ciência dos termos do Edital.

O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

2.0 - DECLARAÇÃO de inexistir fato impeditivo.

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que inexistente até a presente data fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores.

3.0 - DECLARAÇÃO de não possuir no quadro societário servidor da ativa do órgão.

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro societário e de funcionários, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado da Prefeitura Municipal de Inajá,



como também em nenhum outro órgão ou entidade a ela vinculada, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

4.0 - DECLARAÇÃO de não utilizar trabalho degradante ou forçado.

O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que não possui em sua cadeia produtiva, nos termos do Art. 1º, Incisos III e IV, e do Art. 5º, Inciso III, da Constituição Federal, empregados executando trabalho degradante ou forçado.

5.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento da reserva de cargo para deficiente e de acessibilidade.

O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que está ciente do cumprimento da reserva de cargo prevista na norma vigente, consoante Art. 93, da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionário da empresa, atende às regras de acessibilidade previstas.

6.0 - DECLARAÇÃO de observância do limite de contratação com a Administração Pública.

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que, na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, no presente ano-calendário, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP, nos termos do Art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei 14.133/21.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO

Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.