

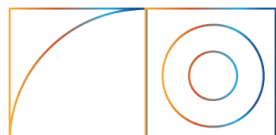


## EDITAL

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 061/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA COROA GRANDE, ESTADO DE PERNAMBUCO** e o Pregoeiro, nomeado pela Portaria anexada aos autos, torna público, para conhecimento dos interessados, que na forma da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, suas alterações e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar Licitação, na Modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, cujo contrato dele decorrente terá como regime de execução o de **Fornecimento Parcelado**, de acordo com a necessidade do órgão contratante e mediante as condições estabelecidas neste Edital.

- **INÍCIO DO ENCAMINHAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:** A partir da data de publicação deste edital.
- **FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:** Às 08:00 horas do dia 21/08/2024.
- **DATA E HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA** 21/08/2024 às 09:00 horas.
- Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante as sessões públicas observarão o horário de Brasília-DF.
- **LOCAL:** Bolsa Nacional de Compras – BNC, site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)
- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Por Item.
- **VALOR GLOBAL ESTIMADO:** R\$ 503.545,08 (Quinhentos e três mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e oito centavos).
- **O EDITAL** Poderá ser obtido no sítio [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)
- **PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:** Poderão ser realizados na forma eletrônica, em campo próprio, através do sítio [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)
- **INFORMAÇÕES:** No sítio [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) ou pelo telefone (WhatsApp) (81) 2011-7734.
- **DÚVIDAS QUANTO A UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA BNC:** Recomendamos entrar em contato com o Suporte do Sistema de Pregão Eletrônico, por intermédio do telefone: **WhatsApp: (42) 3026-4550** ou através do e-mail [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).
- Os documentos de habilitação e proposta exigidos neste edital deverão ser encaminhados exclusivamente pelo Sistema da BNC em arquivos no formato **PDF em separado e não compactados**.





## 1. CONDIÇÕES GERAIS

**1.1.** O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela internet, no sítio [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**1.2.** O referido sistema eletrônico utilizará recursos de criptografia e de autenticação que assegurem condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.

**1.3.** O pregão eletrônico será conduzido pelo Pregoeiro, Sr. Jair do Nascimento Chaves, auxiliado pela Equipe de Apoio, conforme designação contida nos autos.

**1.4.** Qualquer documento exigido durante a sessão do pregão deverá ser encaminhado via Sistema da BNC através do site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), digitalizado, na forma de anexo em arquivo PDF, imediatamente após a convocação do Pregoeiro.

## 2. DO OBJETO

**2.1.** Constitui objeto desta licitação o Registro de Preços consignado em Ata, visando a eventual e posterior aquisição parcelada de Materiais de Expediente a serem destinados a Prefeitura e Fundos Municipais de São José da Coroa Grande, de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

## 3. LOCAL, DATA E HORÁRIO DA LICITAÇÃO

**3.1.** O processamento e o julgamento deste pregão eletrônico serão conduzidos por Pregoeiro designado pela Prefeitura Municipal São José da Coroa Grande, nos termos da Portaria Nº 00001/2024, que conduzirá os trabalhos em sessão pública, no local, na data e no horário abaixo indicados:

**a)** Local (sítio): [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

**b)** Encaminhamento das propostas comerciais: a partir da data da divulgação do Edital até às 08:00 horas do dia 21/08/2024.

**c)** Data e horário da abertura da Sessão Pública: Dia 21/08/2024 às 09:00 horas.

**3.2.** Para todas as referências de tempo contidas neste Edital será observado o horário de Brasília.

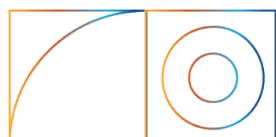
## 4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

### 4.1 Poderão participar deste Pregão as empresas que se enquadrem nas seguintes situações:

**4.1.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, regularmente estabelecidos no País, que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas no Termo de Referência, neste Edital e seus Anexos, desde que previamente cadastrado junto à **Bolsa Nacional de Compras**.

**4.1.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

**4.2** Ficam impedidas de participar deste Pregão as empresas que, na data da abertura do pregão, apresentem qualquer das seguintes situações:





**4.2.1.** Não estejam credenciadas na forma do item 5.

**4.2.2.** Possuam entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos ou empregados, qualquer pessoa que seja servidor da Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande, impedimento que se dará também quando houver relação de parentesco entre qualquer sócio e diretor ou servidor deste município.

**4.2.3.** Estejam cumprindo sanção de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública decorrente de sanção que lhe foi imposta;

**4.2.4.** Estejam proibidas de contratar com o Poder Público, em face da aplicação da pena do inciso III do art. 22 ou da sanção administrativa preceituada no inciso V do § 8º do art. 72, ambas da Lei nº 9.605, de 1998 (que dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente), sendo esta última prevista no inciso I do § 1º c/c o inciso V, ambos do art. 20, do Decreto nº 6.514, de 2008;

**4.2.5.** Tenham seus dirigentes ou sócios condenados por decisão judicial proferida com base no art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa), observado o prazo fixado, hipótese que será verificada em relação à licitante que seja a iminente adjudicatária por meio de consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa;

**4.2.6.** Tenham sido condenadas à suspensão ou interdição de suas atividades, nos termos do art. 19, inciso II, da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

**4.2.7.** Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação;

**4.2.8.** Estejam em falência, dissolução, liquidação ou recuperação judicial ou extrajudicial.

**4.2.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

## **5. CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO, HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA E TÉCNICA.**

### **5.1. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO**

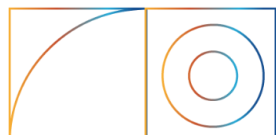
**5.1.1.** Serão previamente credenciados junto ao provedor do sistema eletrônico, por meio de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, o Pregoeiro, os membros da equipe de apoio e os licitantes que participarem do pregão na forma eletrônica, no sítio [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br);

**5.1.2.** O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema da Bolsa Nacional de Compras (BNC), no sítio [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**5.1.3.** O cadastramento do licitante deverá ser requerido nos seguintes termos:

**5.1.3.1.** Os participantes deverão manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, e;

**5.1.3.2.** Especificações dos produtos objeto da licitação em conformidade com o Edital, constando, marca no que couber.





**5.1.3.3.** A participação no Pregão se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

**5.1.3.4.** O acesso do operador ao pregão se dará para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, o que ocorrerá mediante prévia definição de senha privativa.

**5.1.3.5.** O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.1.3.6.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.1.3.7.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**5.1.3.8.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, para fins de cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, deverá verificar nos dados cadastrais **se assinalou o regime ME/EPP** no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito às prerrogativas previstas na Lei Complementar 123/2006;

## **5.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**5.2.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** No caso de empresário individual: Apresentar Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

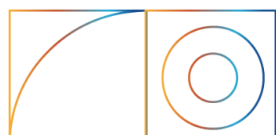
**b)** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**c)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: Apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, **acompanhado de documento comprobatório de seus administradores**;

**d)** No caso de sociedade simples: Apresentar Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**e)** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: Apresentar Decreto de autorização;

**f)** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.





g) O Objeto Social da(s) empresa(s) participante(s) desta licitação deverá(ão) ser compatível com o que dispõe este Edital.

h) Apresentar **DECLARAÇÃO UNIFICADA** conforme modelo ANEXO II deste Edital.

### **5.3. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal (Dívida Ativa da União e Receita Federal);

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) de acordo com a Lei 12.440/2011;

g) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos Sócios;

h) Apresentar documento oficial de identificação que contenha foto dos Sócios;

i) Apresentar Certidão de Nada Consta do TCU, com prazo de validade não superior a 60 (sessenta) dias, em relação à data do certame;

j) Apresentar Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ;

k) Apresentar Comprovação de Regularidade junto ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;

l) Para usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, o licitante detentor do menor preço qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação;

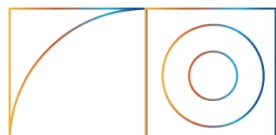
m) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado, às Microempresas e empresas de pequeno porte, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

n) A não regularização da documentação, no prazo determinado na alínea anterior, implicará decadência de direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **5.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA E TÉCNICA:**

#### **5.4.1. Da Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias da data prevista para apresentação das propostas;





**a.1)** Além da Certidão Negativa de Falência prevista precedente, que versa sobre os processos físicos, também exigirá-se, sob pena de inabilitação, as Certidões de Falência para os processos eletrônicos de primeiro e segundo graus, obtidos diretamente no site do Tribunal de Justiça;

**b)** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (**2021 e 2022**), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. (Art. 69, inciso I, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021);

**b.1)** O balanço deverá ser registrado na entidade competente e também assinado pelo Administrador da Empresa e pelo Contador;

**b.2)** Os Balanços Patrimoniais deverão ser acompanhados de cópias dos termos de abertura e de encerramento, extraídos do livro Diário, devidamente registrado no órgão competente, nas condições de apresentação do balanço patrimonial;

**b.3)** As microempresas, as empresas de pequeno porte e as empresas que trabalham sob regime de lucro presumido deverão também apresentar, obrigatoriamente, o Balanço Patrimonial na forma aqui exigida, não podendo o mesmo ser substituído por nenhum outro documento, nos termos da Resolução CFC nº 1.330/11.

**b.4)** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, (§ 1º do Art. 65 da Lei Federal 14.133/2021). O mesmo deverá ser apresentado devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

## **5.6. Da Qualificação Técnica**

A qualificação técnica será comprovada mediante:

a) Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o respectivo objeto desta licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

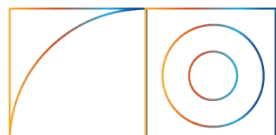
a.1) O licitante deverá apresentar o(s) atestado(s) devidamente assinado, contendo nome e identificação do atestante, endereço da empresa emitente, telefone, ou qualquer outra forma de que o Pregoeiro possa valer-se para manter contato com a empresa declarante em caso de necessidade de diligência;

a.2) No caso de atestado(s) emitido(s) por órgão privado, o mesmo deverá ser apresentado com firma reconhecida.

a.3) O licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, contendo confirmação de fornecimento de quantidade mínima de 10% (dez por cento) em relação a quantidade do produto pretendido, estimada neste Edital.

**5.7.** Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação exigidos no edital, concomitantemente com a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**5.8.** Os documentos de habilitação exigidos no edital deverão ser encaminhados exclusivamente em arquivos no formato **PDF em separado e não compactados**.





## 6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**6.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o valor, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2.** Até o horário previsto para o encaminhamento da proposta de preços, deverá o licitante, sob pena de desclassificação da proposta, enviar em anexo no sistema, sua **Proposta Inicial, de acordo as especificações constantes no Termo de Referência.**

**6.3.** O envio da proposta, bem como dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.4.** A PROPOSTA DE PREÇO deverá conter as seguintes indicações:

- a) Razão Social e CNPJ da empresa;
- b) Endereço, Telefone e E-mail;
- c) Número do Processo Licitatório e do Pregão Eletrônico;
- d) Descrição do objeto da presente licitação;
- e) Valores unitário e total para o objeto licitado, com até 02 (duas) casas decimais, referente ao fornecimento;
- f) Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão;

**6.5.** A partir do horário estabelecido neste Edital, a sessão pública será aberta pelo Pregoeiro, com a divulgação dos valores das propostas de preço recebidas, não havendo, neste momento, a identificação dos participantes, o que somente ocorrerá após o encerramento da etapa de lances.

**6.6.** A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão de abertura do Pregão, independentemente de declaração do licitante.

**6.7.** Deverão estar incluídos nos preços todos os custos com encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributos, taxas, contribuições, transportes, fretes, embalagens e quaisquer outros custos ou despesas que incidam sobre a execução do objeto a ser contratado.

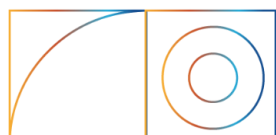
**6.8.** Erros de natureza formal ou material, assim considerados as falhas presentes na proposta de preços que não impeçam a caracterização da oferta apresentada pelo licitante e sua adequação ao objeto desta licitação, não ensejarão a desclassificação.

**6.9.** Em caso de redução do preço proposto, após o encerramento da sessão de lances, o licitante que apresentar o menor preço final deverá adequar a proposta ao lance final ofertado, exceto se não realizar o ajuste na própria sessão.

**6.10.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.11.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, apresentarem preços acima do estimado pela administração, ou apresentarem preços inexecutáveis, ou contiverem irregularidades insanáveis.

**6.12.** Até a data e hora de abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.





**6.13.** A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente os compromissos de executar os serviços nos seus termos e de fornecer todos os produtos objeto desta licitação, necessários em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.14.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **7. DIVULGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**7.1.** A partir do horário estabelecido neste Edital, a sessão pública será aberta pelo Pregoeiro, com a divulgação dos valores das propostas de preço recebidas, não havendo, neste momento, a identificação dos participantes, o que somente ocorrerá após o encerramento da etapa de lances.

**7.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, registrando no sistema as razões da desclassificação, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

## **8. FASE COMPETITIVA (FORMULAÇÃO DOS LANCES)**

**8.1.** Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, cuja importância deve corresponder ao valor unitário do produto a ser ofertado para o fornecimento.

**8.2.** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**8.3.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, até a hora de encerramento da fase de lances, observadas as regras de aceitação estabelecidas neste Edital.

**8.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**8.5.** O lance deverá ser ofertado por preço unitário.

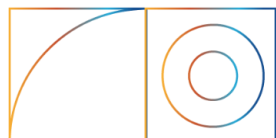
**8.6.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.7.** Os lances ofertados deverão ser obrigatoriamente com 02 (duas) casa decimais.

**8.8.** Será adotado para o envio de lances no pregão (eletrônico) o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**8.9.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (DEZ) MINUTOS e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (DOIS) MINUTOS do período de duração da sessão pública.

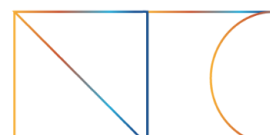
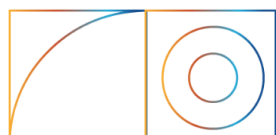
**8.10.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (DOIS) MINUTOS e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.







- 8.11.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.16.** O Critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM** conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 8.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.18.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.19.** A melhor proposta classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.20.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.21.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 8.22.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 8.23.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.24.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 8.25.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 8.26.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.





**8.27.** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**8.28.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9. PREFERÊNCIA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP) – CRITÉRIO DE DESEMPATE**

**9.1.** Após a etapa de envio de lances, será verificada a existência de microempresas ou empresas de pequeno porte, para os efeitos do contido nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**9.2.** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) (art. 44, caput, da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 5º, caput, do Decreto nº 8.538/2015).

**9.3.** Entende-se haver empate quando as ofertas apresentadas pelas ME/EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, quando a melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte (art. 5º, §§ 2º e 3º, do Decreto nº 8.538/2015).

**9.4.** A preferência de contratação para as ME/EPP será concedida da seguinte forma:

a) a ME/EPP mais bem classificada em cada item poderá apresentar proposta de preço inferior à de menor preço ao final da fase de lances, situação em que, depois de cumpridas as demais exigências para sua habilitação, será declarada vencedora do certame e adjudicado em seu favor o objeto licitado (art. 45, I, da Lei Complementar nº 123/2006);

b) não ocorrendo a contratação da ME/EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 9.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (art. 45, II, da Lei Complementar nº 123/2006);

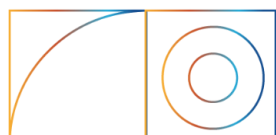
c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME/EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no item 9.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta (art. 45, III, da Lei Complementar nº 123/2006), esclarecido que o sorteio previsto não se aplica na fase de lances, conforme dispõe o § 5º do art. 5º do Decreto nº 8.538, de 2015.

**9.5.** A ME/EPP convocada para apresentar nova proposta na forma do item anterior terá o prazo máximo de 05 (cinco) minutos para fazê-lo, após mensagem automática do sistema eletrônico no chat, sob pena de preclusão (art. 45, § 3º, da Lei Complementar nº 123/2006).

**9.6.** Havendo êxito no procedimento de preferência de contratação para ME/EPP, o sistema eletrônico disponibilizará a nova classificação dos licitantes para fins de aceitação.

## **10. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**10.1.** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, no que couber, bem como pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações e exigências estabelecidas neste Edital, objetivando a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição do objeto pretendido.





**10.2.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública e eventual procedimento de preferência para ME/EPP, na forma do item 9, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

**10.3.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.4.** O Pregoeiro poderá solicitar documentos complementares sempre que julgar necessário, conforme o disposto no Art. 64, Incisos I e II da Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.5.** Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 10.2 e recebidos tempestivamente os documentos complementares eventualmente solicitados na forma do item 10.4, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no Edital, bem como verificará a habilitação do licitante conforme as disposições estabelecidas por este instrumento convocatório.

**10.6.** Na hipótese de a proposta vencedora não foi aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, inclusive levando em conta os critérios do item 9, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

**10.7. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE:**

**10.7.1. Ofertar Preço acima do preço estimado pela Administração;**

**10.7.2.** Contenham vícios insanáveis ou ilegalidades;

**10.7.3.** Não estejam de acordo as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência;

**10.7.4.** Apresentem preços que sejam manifestamente inexequíveis;

**10.7.5.** Não vierem a comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço;

**10.8.** Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que:

**a)** Comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

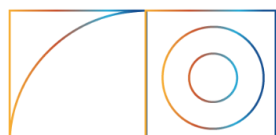
**b)** Apresentem preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos produtos de mercado;

**c)** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**10.9.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 10.8, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a)** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b)** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**10.10.** A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de composição de custos não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.





**10.11.** Se houver indícios de inexecuibilidade de proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo ser adotados, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com fornecedores dos produtos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- e) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- f) estudos setoriais;
- g) consultas às Fazendas Federal, Distrital, Estadual ou Municipal; e
- h) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para o fornecimento do objeto pretendido.

**10.12.** Quando o licitante apresentar preço final inferior a 50% do valor orçado pela administração para o mesmo item, e a inexecuibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de composição de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, o pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

**10.13.** O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.14.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**10.15.** Verificadas a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar e a compatibilidade de seu preço com o valor estimado, o Pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas comerciais.

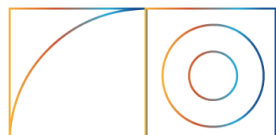
**10.16.** O licitante deverá apresentar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 10.2, bem como os documentos complementares solicitados, **no prazo de 02 (duas) horas**, contado da solicitação do pregoeiro no sistema.

**10.17.** A Proposta deve ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal/procurador.

**10.18.** Na Proposta deverá Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante, para fins de pagamento.

**10.19.** A Proposta Final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.20.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como prazo de entrega, marca, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.





**10.21.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**10.22.** Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o primeiro; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.23.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.24.** A Proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

## **11. ENCERRAMENTO DA SESSÃO E RECURSOS**

**11.1.** Encerrada a sessão, o Pregoeiro imprimirá a ata gerada pelo sistema, contendo a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública, e providenciará sua juntada aos autos, instruída da cópia da planilha de composição de custos, se houver, e da documentação porventura recebida na forma do item 1.4.

**11.2.** Declarado o vencedor, de forma imediata, qualquer licitante poderá, durante o prazo de 15 (quinze) minutos concedido na sessão pública, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

**11.3.** As razões do recurso de que trata o item anterior deverão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias em campo próprio do Sistema da BNC.

**11.4.** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**11.5.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no item 11.2, importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**11.6.** No caso de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá:

- a) rever sua decisão fundamentadamente, se for o caso;
- b) prestar informações e submeter o assunto à decisão da autoridade competente.

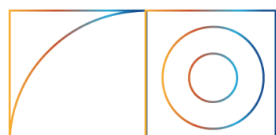
**11.7.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

**11.8.** A autoridade competente para decidir os recursos é o Prefeito do Município de São José da Coroa Grande.

## **12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Pregoeiro adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**12.2.** Na ausência de recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído ao Prefeito do Município de São José da Coroa Grande, para homologação.







**12.3.** Fechado pelo sistema o prazo para intenção de recurso:

- a) em caso de não interposição, o Pregoeiro encerrará a sessão;
- b) havendo manifestação de interposição, o Pregoeiro informará os prazos para registro das razões, das contrarrazões e da decisão e encerrará a sessão.

**12.4.** Homologada a licitação, os documentos serão colocados à disposição para exame dos participantes que assim o desejarem.

**12.5.** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o contrato, ou retirada de documento equivalente, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

**12.6.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

### **13. REABERTURA DE FASE DO PREGÃO**

**13.1.** A sessão pública somente será reaberta – retornando-se à fase anterior – mediante novo agendamento da sessão pelo Pregoeiro, para um ou mais itens, se houver, quando:

- a) houver provimento a recurso interposto;
- b) o Pregoeiro ou a autoridade competente para homologação detectar defeito ou vício, justificadamente no Sistema, que implique alteração de resultados.

**13.2.** O Pregoeiro fixará dia e horário de reabertura por meio de aviso no Sistema da BNC através do site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**13.3.** Fixada nova data, o Sistema gerará ata complementar à anterior, sem perda das informações registradas na ata original.

**13.4.** A reabertura de fase não possibilita o retorno às fases de classificação ou desclassificação de propostas e de lances, cuja necessidade de alteração ou nulidade ensejará a divulgação de novo Edital.

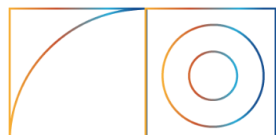
### **14. ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** Homologada a licitação pela Autoridade Competente, a Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os licitantes vencedores para, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

**14.2.** Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado decairá do seu direito à contratação.

**14.3.** O prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preços, de até 03 (três) dias úteis, definido no item 14.1 anterior, poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, durante o prazo transcurso, e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**14.4.** A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação da Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande ou dos Interessados, e destina-se ao registro dos preços e a subsidiar o acompanhamento destes. A Ata indicará o





fornecedor, o órgão contratante e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas neste Edital, grupo a grupo.

**14.5.** Com a assinatura da Ata de Registro de Preços, a empresa que teve o seu preço registrado assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, observado os quantitativos estimados.

**14.6.** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, diretamente com os interessados, e deverá atender aos preceitos da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021.

**14.7.** O licitante registrado fica obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, desde que não ultrapassem a estimativa de quantitativos de unidades a serem pedidas, acrescida de 25% (vinte e cinco por cento).

**14.8.** Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

**14.9.** Conforme estabelece o art. 27, § 3, do Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, se o licitante vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recusar-se a assinar o referido instrumento, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a referida Ata, e assim sucessivamente, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **15. REVISÃO DOS PREÇOS**

**15.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 124, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

**15.2.** O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

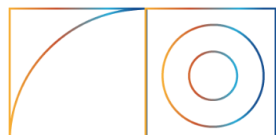
**15.3.** Quando o preço inicialmente registrado para cada grupo, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

**15.4.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**15.5.** Na hipótese do item anterior, a Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

**15.6.** Quando o preço de mercado para determinado grupo tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande poderá:

- a)** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento;
- b)** Convocar os demais fornecedores classificados visando igual oportunidade de negociação;





c) Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande procederá à revogação do grupo em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** Assegurado o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor registrado terá seu registro de preços cancelado em Ata quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de esse se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) perder as condições de habilitação ou qualificação técnica exigidas no processo licitatório;
- e) for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 156, inciso IV da Lei Nº 14.133/2021;

**16.2.** O fornecedor registrado da Ata de Registro de Preços poderá solicitar o cancelamento de seu registro quando:

- a) comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado e/ou dos produtos que compõem o custo do objeto da licitação.

## **17. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO**

**17.1.** O resultado final do PREGÃO será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco (Extrato de Contrato).

## **18. PRAZOS DE FORNECIMENTO, LOCAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO.**

**18.1.** Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues de forma parcelada, mediante recebimento por parte da Contratada da requisição/ordem de fornecimento assinada pela Contratante.

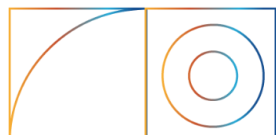
**18.2.** A entrega dos produtos deverão ser realizadas diretamente no Município de São José da Coroa Grande, em local designado na Ordem de Fornecimento, no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento.

**18.3.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, sob notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**18.4.** O fornecimento será fiscalizado por servidor responsável designado pela Secretaria solicitante do produto.

## **19. DO CONTRATO**





**19.1.** Será firmado contrato entre os participantes e a(s) empresa(s) vencedora(s), conforme minuta anexa a este Edital (Anexo III), no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da intimação para assinatura do mesmo, relativo ao fornecimento do objeto deste Edital.

**19.2.** Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base à presente licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

**19.3.** O Contrato será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) que é condição indispensável para a eficácia do mesmo e de seus aditamentos e deverá ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados da data de sua assinatura, conforme disposto no Art. 94, Inciso I da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

**19.4.** O contrato a que se refere este Edital vigorará a partir da data de sua assinatura até o prazo final do exercício financeiro em que este for celebrado.

**19.5.** O contrato poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021 e observado o artigo 139 da referida Lei.

## **20. DA EXECUÇÃO**

**20.1.** A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada através dos fiscais de contratos designados pela Administração, procedendo o registro das ocorrências adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

**20.2.** A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**20.3.** Quaisquer exigências da Fiscalização inerentes ao objeto deste Edital deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem qualquer ônus para a Administração.

## **21. DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE**

**21.1.** O pagamento poderá ser efetuado em até 30 (trinta) dias mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada por servidor designado pela Contratante e mediante comprovação de manutenção das exigências da habilitação por parte da Contratada.

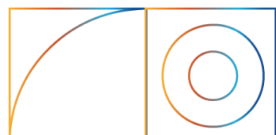
**21.2.** Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

**21.3.** Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**21.4.** A critério da CONTRATANTE, poderão ser utilizados créditos da CONTRATADA para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

**21.5.** A nota fiscal/fatura deverá ser preenchida em conformidade com a proposta apresentada no processo licitatório.

**21.6.** Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis, assegurado na necessidade do restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.





## **22. DAS PENALIDADES**

**22.1.** Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

I - advertência;

II - multa, nos seguintes termos:

- a) pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor dos bens não entregues;
- b) pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do(s) bem(ns);
- c) pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do produto fornecido, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor do bem, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor dos bens não substituídos/corrigidos;
- d) pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas no fornecimento, entendendo-se como recusa o fornecimento não efetivado nos 10 (dez) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;
- e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 14.133/2021, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

III - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**22.2.** Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nos incisos III e IV do subitem 20.1:

I - pelo descumprimento do prazo de fornecimento;

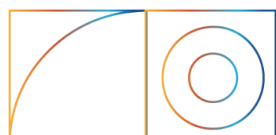
II - pela recusa em atender alguma solicitação para correção na entrega.

III - pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital.

**22.3.** Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas na Lei Federal nº 14.133/2021 durante o prazo de execução contratual.

**22.4.** As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis, que deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

**22.5.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e







comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

## **23. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**23.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**23.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**23.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**23.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**23.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**23.2.4.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**23.2.5.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**23.2.6.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração;

**23.2.7.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**23.2.8.** Fraudar a licitação;

**23.2.9.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

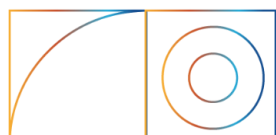
- a) - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) - induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;

## **24. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**24.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, em campo próprio do Sistema da BNC através do sítio eletrônico [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) observado que:

**a)** o Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;

**b)** as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.





**24.2.** Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, em campo próprio do Sistema da BNC através do sítio eletrônico [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, observado o seguinte:

- a) a impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação;
- b) a concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação;
- c) acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## **25. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**25.1.** O Prefeito do Município de São José da Coroa Grande somente poderá revogar o procedimento licitatório em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

**25.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**26.1.** O licitante é responsável pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances; pelos atos praticados diretamente ou por seu representante; pelo uso indevido da senha, ainda que por terceiros; pelo acompanhamento das operações no Sistema da BNC durante a sessão pública do pregão eletrônico e pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**26.2.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**26.3.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo pregoeiro.

**26.4.** Serão desclassificadas as empresas de não atenderem a todos os itens do presente edital e de seus respectivos anexos.

## **27. DOS COMPONENTES DESTE EDITAL**

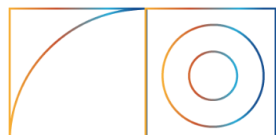
**27.1.** Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante e inseparável:

**27.1.1.** ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

**27.1.1.1.** APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**27.1.2.** ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA;

**27.1.3.** ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO;





**27.1.4. ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO;**

**27.1.5. ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**27.1.6. ANEXO VI – PLANILHA PARA PREENCHIMENTO DOS DADOS COMERCIAIS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO DA VENCEDORA DO PREGÃO.**

## **28. DO FORO**

**28.1.** Fica eleito o foro da Comarca de São José da Coroa Grande, Estado de Pernambuco, para dirimir dúvidas ou controvérsias oriundas do presente edital, com preferência sobre qualquer outro, ainda que mais privilegiado.

São José da Coroa Grande – PE, 31 de julho de 2024.

Jaziel Gonsalves Lages  
Prefeito



## **ANEXO – I**

### **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 061/2024 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 007/2024**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **1 - INTRODUÇÃO**

1.1. A elaboração do presente Termo de Referência atende ao estipulado pelo Art. 6º, Inciso XXIII, da Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021.

1.2. Tem o objetivo de fornecer aos interessados a perfeita caracterização do fornecimento, descrevendo-os detalhadamente e, assim, servir de base para a apresentação das propostas, estabelecendo as regras de participação e julgamento, bem como guiar o processo para o município com vinculação ao instrumento convocatório.

##### **2 - DO OBJETO**

2.1. Registro de Preços, consignado em Ata, pelo prazo de 12 (doze) meses, com vistas à eventual e posterior aquisição parcelada de Materiais de Expediente a serem destinados a Prefeitura Municipal e Fundos Municipais de São José da Coroa Grande - PE, de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes do presente Termo de Referência.

##### **3 – DA JUSTIFICATIVA**

3.1. A presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de materiais de expediente necessários para atender as demandas administrativas do município, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais. Atendendo dessa forma o princípio da eficiência, da legalidade, como também, da finalidade Pública pelo período de 12 (doze) meses.

3.2. O Registro de Preços Consignado em Ata enquadra-se na hipótese de conveniência de aquisição de materiais e/ou produtos com previsão de entrega parcelada, em virtude do fato de que não é possível definir previamente de forma precisa todos os quantitativos a serem demandados por todas as Secretarias e Fundos Municipais de São José da Coroa Grande. Mesmo assim, houve um Estudo Técnico Preliminar que se encontra em anexo, para que fosse calculada de forma estimada a quantidade a ser utilizada no período de 12 (doze) meses de acordo com a necessidade de utilização dos materiais pretendidos pelos departamentos administrativos da Prefeitura Municipal; da Secretaria Municipal de Educação; do Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social.



#### 4 - DETALHAMENTO DA NECESSIDADE

4.1. A projeção da necessidade para as quantidades estimadas para o Período de 12 (doze) Meses, bem como as descrições e preços unitários estimados dos produtos objeto do presente Termo de Referência estão especificadas conforme planilhas a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT. ESTIMADO R\$	TOTAL DO ITEM R\$
1	Apagador para quadro branco magnético		Unid.	452	6,01	2.716,52
2	Aplicador de cola quente 11 mm		Unid.	63	21,25	1.338,75
3	Aplicador de cola quente 7 mm		Unid.	2	36,31	72,62
4	Almofada para carimbo em tecido nº2, com medidas mínimas de 5,9 x 9,4 cm, cor preta ou azul.		Unid.	10	8,55	85,50
5	Almofada para carimbo nº3		Unid.	12	4,94	59,28
6	Argila pacote c/1kg		Pacote	10	2,23	22,30
7	Barbante de Algodão 4/8 250g		Rolo	12	4,88	58,56
8	Barbante cru 1,8kg- Nº6- 6 Fios		Rolo	7	5,05	35,35
9	Bateria 9 volts		Unid.	506	8,65	4.376,90
10	Balão de festas, tamanho 7, azul, látex, 50und		Pacote	90	9,49	854,10
11	Balão de festas, tamanho 7, vermelho, látex, 50 und.		Pacote	90	9,58	862,20
12	Balão de festas, tamanho 7, pink, látex, 50 und		Pacote	90	9,91	891,90
13	Balão de festas, tamanho 7, verde, látex, 50und		Pacote	90	9,05	814,50
14	Balão de festas, tamanho 7, amarelo, látex, 50 und		Pacote	90	9,44	849,60
15	Balão de festas, tamanho 7, laranja, látex, 50 und		Pacote	90	8,72	784,80
16	Balão de festas, tamanho 7, branco, látex, 50 und		Pacote	90	10,08	907,20
17	Bibliocanto medidas: 10,0 x 9,0 x 15,0 cm (largura x comprimento x altura)		Unid.	140	32,83	4.596,20
18	Bloco de rascunho 50 folhas: Folhas brancas sulfite sem impressão, tamanho 7x10cm (70x100mm), capa em papel Kraft, sem folha de carbono, blocado com cola.		Unid.	440	2,42	1.064,80
19	Borracha de látex retangular bicolor Azul/Vermelha: Atóxica, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, apaga escrita de lápis e caneta esferográfica medindo: ± 0,7 x 1,7 x 5,3cm (altura x largura x comprimento). Cx com 40 unid.		Caixa	220	67,13	14.768,60
20	Borracha branca escolar nº 40, pequena Comprimento: 32mmLargura: 23mmAltura caixa com 40 unidades		Caixa	2	17,33	34,66
21	Borracha branca tipo ponteira para encaixe na parte superior do lápis. Caixa c/50 unid.		Caixa	58	14,33	831,14
22	Bastão de cola quente grande, pct c/1kg, 11 mm. Pacote com 35 unid.		Pacote	130	42,04	5.465,20
23	Bastão de cola quente pequena, pct c/1kg 7mm Pacote c/ 35 unid.		Pacote	2	34,42	68,84
24	Bola de isopor grande para desfile 125mm		Unid.	4	23,62	94,48
25	Bloco adesivo, tamanho 76x76 mm (3x3). Pacote c/4 unid.		Pacote	5	3,00	15,00
26	Bloco adesivo, tamanho 50x38 mm. Pacote c/4 unid.		Pacote	10	5,13	51,30
27	Calculadora: com bobina 12 dígitos		Unid.	2	15,74	31,48
28	Caneta esferográfica preta. Caixa com 50 unid.		Caixa	180	33,70	6.066,00
29	Caneta esferográfica azul. Caixa com 50 unid.		Caixa	224	37,44	8.386,56
30	Caneta esferográfica vermelha. Caixa com 50 unid.		Caixa	80	36,28	2.902,40
31	Caneta hidrocor. Caixa c/12 pacotes		Caixa	192	7,83	1.503,36
32	Caneta/ marcador permanente azul. Caixa c/12 unid. ponta grossa		Caixa	41	35,20	1.443,20
33	Caneta/marcador permanente preta. Caixa c/12 unid.		Caixa	42	22,68	952,56
34	Caneta/marcador permanente vermelho. Caixa c/12 unid.		Caixa	36	13,37	481,32
35	Caneta marca texto verde. Caixa c/12 unid.		Caixa	124	11,39	1.412,36
36	Caneta marca texto rosa. Caixa c/12 unid.		Caixa	49	13,33	653,17
37	Caneta marca texto amarelo. Caixa c/12 unid.		Caixa	110	9,69	1.065,90
38	Cola branca, tubo, 1kg		Unid.	319	25,76	8.217,44
39	Cola branca 40g. Pacote c/6 unid.		Pacote	126	12,91	1.626,66
40	Cola branca líquida escolar 90g, com bico dosador cx c/ 6 unid.		Caixa	23	26,84	617,32



41	Cola de contato 75 g multiuso	bisnaga	310	8,75	2.712,50
42	Cola bastão. Pacote c/12 unid.	Pacote	44	19,77	869,88
43	Cola de isopor, tubo de 450g	tubo	5	30,33	151,65
44	Cola de isopor, líquido, 90g cx. Com 6 unidades	Caixa	34	29,77	1.012,18
45	Cola de isopor 1 kg	Unid.	74	23,76	1.758,24
46	Cola de isopor de 40g	Unid.	55	4,13	227,15
47	Cola de tecido, líquido, 100ml	Unid.	41	10,75	440,75
48	Cola colorida kit 6 cores, 23g cada cor, atóxica, lavável	Caixa	60	13,80	828,00
49	Caixa Arquivo de plástico, c/ 10 und. Medidas: 260 x 133 x 360mm (montado)	Unid.	2.016	7,63	15.382,08
50	Clips nº 2 com 50 unidades	Caixa	87	2,61	227,07
51	Clips nº 4 com 50 unidades	Caixa	324	2,43	787,32
52	Clips nº 6 com 50 unidades	Caixa	324	2,42	784,08
53	Clips nº8 com 50 unidades	Caixa	205	3,63	744,15
54	Clips nº10 com 50 unidades	Caixa	20	4,68	93,60
55	Carregador de pilhas p/04 pilhas AA/AAA	Unid.	20	28,54	570,80
56	Cartolina branca. Pacote c/10 unid.	Pacote	81	25,00	2.025,00
57	Cartolina – cores variadas. Pacote c/10 unid.	Pacote	198	11,08	2.193,84
58	Caderno brochurão, capa dura, grande, 96 folhas	Unid.	670	8,67	5.808,90
59	Caderno brochura, capa dura, pequeno, 1/4, 48 folhas, Tamanho: 140mm x 200mm	Unid.	34	4,87	165,58
60	Caderno pequeno espiral, Formato:140mm x 200mm, 80 fls,	Unid.	1.350	4,99	6.736,50
61	Caderno de 10 matérias, com arame capa dura, 200 folhas.	Unid.	50	22,93	1.146,50
62	Calculadora ,Plástico, funções: Adição, subtração, multiplicação, divisão, porcentagem. Teclas: 0 a 9, M+, M-, MRC, GT, OFF, ON/AC, MU	Unid.	90	20,56	1.850,40
63	Calculadora científica, Chave liga/desliga, Correção dígito a dígito, Desligamento automático, Recursos matemáticos, Recursos estatísticos, Modos de entradas de dados: ALG, Largura: 7,5cm, Altura: 15cm, Profundidade: 1cm c/ 240 funções	Unid.	2	49,75	99,50
64	Caixa organizadora tamanho P	Unid.	20	12,83	256,60
65	Caixa organizadora 52L	Unid.	46	36,95	1.699,70
66	Caixa organizadora 37L	Unid.	56	48,99	2.743,44
67	Corretivo líquido 18ml	Unid.	392	1,94	760,48
68	Corretivo escolar de fita c/ 5m, fácil de aplicar correção instantânea, cor: branca.	Unid.	20	7,00	140,00
69	Corretivo caneta, 9 ml, Ponta metálica fina de 1,6 mm- Clip na tampa- Secagem Rápida	Unid.	15	6,27	94,05
70	Compasso escolar 40cm	Unid.	50	11,17	558,50
71	Extrator de grampo, Composto por inox anti-ferrugem. Utilizado para sacar grampos de grampeadores.	Unid.	153	1,87	286,11
72	Estilete grande, Lâmina Afiada de 18mm	Unid.	6	3,17	19,02
73	Estilete pequeno, Lâmina Afiada de 9mm	Unid.	8	1,16	9,28
74	Envelope pequeno Carta ofício Branco c/ Janela 11,4 X 22,9 Cm	Unid.	1.500	0,67	1.005,00
75	Envelope ofício do branco 240 x 340 mm, 90g	Unid.	1.100	1,53	1.683,00
76	Envelope branco 20 x 28 cm	Unid.	1100	0,74	814,00
77	Envelope branco 229 x 324 mm	Unid.	3.800	0,63	2.394,00
78	Envelope branco 26 x 36 cm	Unid.	1.100	0,68	748,00
79	Envelope ofício amarelo 24 x 34cm A4	Unid.	1.100	0,42	462,00
80	Envelope amarelo 20 x 28 cm	Unid.	1.100	0,59	649,00
81	Envelope amarelo 229 x 324 mm	Unid.	2.400	0,69	1.656,00
82	Envelope amarelo 26 x 36 cm	Unid.	1100	0,90	990,00
83	Fita adesiva larga 45mm x 50m	Rolo	2.436	7,06	17.198,16
84	Fita adesiva transparente grande 12mm x 40 m	Unid.	620	1,82	1.128,40
85	Fita adesiva cristal 12x30 composição: filme Polipropileno, com adesivo acrílico à base água, transparente.	Unid.	50	0,82	41,00
86	Fita adesiva verde 12x30 composição: filme Polipropileno, com adesivo acrílico à base água, verde.	Unid.	100	1,19	119,00
87	Fita adesiva amarela 12x30 Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unid.	100	1,47	147,00
88	Fita adesiva azul 12x30, Material acrílico, tipo mono face, largura	Unid.	100	1,29	129,00



	12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.					
89	Fita adesiva vermelha 12x10, Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unid.	100	0,89	89,00	
90	Fita adesiva verde 12x10, Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unid.	100	0,77	77,00	
91	Fita adesiva amarela 12x10, Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unid.	100	0,56	56,00	
92	Fita adesiva azul 12x10, Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso	Unid.	100	0,97	97,00	
93	Fita dupla face 16x30, Material papel, dupla com adesivo em ambos os lados, boa fixação, medindo aproximadamente 19mmx 30m. Aplicações em superfícies lisas, papel, cartazes, envelopes.	Unid.	380	11,50	4.370,00	
94	Fita decorativa vermelha, Material em cetim, Nº05, medindo aproximadamente 22mm x 10m.	Rolo	266	6,83	1.816,78	
95	Fita decorativa branca, Material em cetim, Nº05, medindo aproximadamente 22mm x 10m.	Unid.	5	10,30	51,50	
96	Fita crepe 18x50, Em papel crepado, cor branca, indicadas para utilização em selagem, fixação, mascaramento e proteção, resistente e impermeável, para uso geral. Largura 18mm, comprimento 50 metros	Unid.	5	12,80	64,00	
97	Fita crepe 48x50 , Em papel crepado, cor branca, indicadas para utilização em selagem, fixação, mascaramento e proteção, resistente e impermeável, para uso geral. Largura 48mm, comprimento 50 metros	Unid.	381	3,73	1.421,13	
98	Fita métrica, Flexível e inelástica, com graduação em centímetros, comprimento de 1,5 metros, dupla face material plástico ou similar.	Unid.	294	6,33	1.861,02	
99	Fita decorativa vermelha, Material em cetim, Nº05, medindo aproximadamente 22mm x 10m.	Unid.	5	5,79	28,95	
100	Fitolho branco, Material plástico, usado em artesanato, embalagens, festas e decoração em geral. Medindo aproximadamente 5mm x 50mts	Unid.	30	6,89	206,70	
101	Fitolhos cores variadas, Material plástico, usado em artesanato, embalagens, festas e decoração em geral. Medindo aproximadamente 5mm x 50mts	Unid.	42	3,53	148,26	
102	Fio de nylon 0,50mm com 100 m	Rolo	2	4,35	8,70	
103	Gaveteiro Plástico Branco 4 Gavetas Material: Plástico, Altura x Comprimento x Largura: 80cm x 37cm x 36cm, Com rodas: Sim.	Unid.	20	43,97	879,40	
104	Grampeador grande para 100 folhas	Unid.	50	93,54	4.677,00	
105	Grampeador grande para 240 folhas	Unid.	12	118,67	1.424,04	
106	Grampeador metal para 25 folhas 13cm	Unid.	325	30,21	9.818,25	
107	Grampos galvanizado modelo 26/6 caixa com 5000 grampos	Caixa	376	7,32	2.752,32	
108	Grampos galvanizado modelo 23/13 caixa com 5000	Caixa	62	21,40	1.326,80	
109	Grampo trilho para 200 folhas caixa com 50 unidades	Unid.	44	2,60	114,40	
110	Giz de cera tamanho grande, caixa com 12 unidades	Caixa	880	4,21	3.704,80	
111	Glitter verde 250g	Unid.	2	2,79	5,58	
112	Glitter vermelho 250g	Unid.	2	3,50	7,00	
113	Glitter azul 250g	Unid.	2	2,04	4,08	
114	Glitter prata 250g	Unid.	2	2,50	5,00	
115	Glitter dourado 250g	Unid.	2	4,83	9,66	
116	Guilhotina, Base em metal e lâmina em aço, para Papel A4 e similares, Tipo: Portátil , Comprimento Lâmina: 36cm, Funcionamento: Manual, Capacidade Corte: 20 folhas, Alavanca: Normal , Material Lâmina: Aço Temperado Oxidado , Base De Corte: Chapa Metálica , Régua: Milimetrada, Esquadros: Lateral E Central , Cor: Cinza , Aplicação: Corte De Papel E Apostila. Com dimensões aproximadas de 340 X 500 mm.	Unid.	2	115,00	230,00	
117	Lápis grafite , 0,7mm: Corpo de plástico, ponta de metal, e apagador de borracha.	Caixa	68	31,04	2.110,72	
118	Lápis grafite HB nº 2. Caixa com 144 unid.	Caixa	188	31,33	5.890,04	
119	Giz de cera, caixa com 12 unidades	Caixa	94	6,83	642,02	

120	Lápis de cor grande em madeira caixa com 12 unidades.	Caixa	884	8,53	7.540,52
121	Liga Elástica Pacote com 500g	Pacote	230	6,16	1.416,80
122	Livro de Protocolo 100 folhas	Unid.	125	8,80	1.100,00
123	Livro ata capa dura folhas numeradas 100 folhas	Unid.	72	12,32	887,04
124	Livro de atas capa dura folhas numeradas 200 folhas	Unid.	44	22,88	1.006,72
125	Livro de ponto administrativo com 100 folhas	Unid.	116	15,26	1.770,16
126	Livro de ponto para professor com 100 folhas	Unid.	54	20,83	1.124,82
127	Lixa para parede grão 150	Unid.	30	0,57	17,10
128	Máquina plastificadora, utilizada para realçar as imagens, proteger arranhados, sujeiras, umidade ou rasuras. Portátil de fácil transporte, painel de controle com todas as funções, material: Alumínio, cor: Cinza, Temperatura de trabalho: 100°C a 200°C, voltagem: 220v, medindo aproximadamente: 50x21x11cm, peso aproximado: 6kg.	Unid.	2	281,30	562,60
129	Marcador de quadro branco azul. Caixa com 12 unid.	Caixa	122	24,09	2.938,98
130	Marcador de quadro branco preto. Caixa com 12 unid.	Caixa	122	30,34	3.701,48
131	Marcador de quadro branco vermelho. Caixa com 12 unid.	Caixa	107	15,78	1.688,46
132	Massa de modelar com 12 cores	Caixa	800	7,01	5.608,00
133	Mídia DVD- R 4,7 gb 120 min com 100 unidades	Unid.	4	64,15	256,60
134	Novelo de lã 40g preto	Unid.	10	4,14	41,40
135	Novelo de lã 40g branco	Unid.	10	4,14	41,40
136	Novelo de lã 40g marrom	Unid.	10	4,15	41,50
137	Novelo de lã 40g amarelo	Unid.	10	4,14	41,40
138	Novelo de lã 40g verde	Unid.	10	4,14	41,40
139	Palito de picolé. Pacote c/ 200 unid.	Pacote	4	3,88	15,52
140	Pasta catálogo, Capa dura, em PVC, com 4 parafusos metálicos internos para fixação de envelopes plásticos, visor plástico externo, tamanho A4, capacidade para 100 envelopes, medindo aproximadamente 26 x 34 cm.	Unid.	40	13,68	547,20
141	Pasta tipo A-Z lombo largo	Unid.	430	15,44	6.639,20
142	Pasta AZ lombo Estreito	Unid.	110	11,35	1.248,50
143	Pasta com aba mini soft	Unid.	220	6,44	1.416,80
144	Pasta em L tamanho A4 transparente	Unid.	100	1,44	144,00
145	Pasta suspensa	Unid.	1.970	4,85	9.554,50
146	Pasta suspensa plástica	Unid.	600	1,51	906,00
147	Pasta sanfona plástica duplicata	Unid.	2	13,50	27,00
148	Papel ofício A4 branco Resma de 500 folhas	Resma	1.387	23,74	32.927,38
149	Papel fotográfico A4 pct com 50 un	Pacote	142	19,13	2.716,46
150	Papel fotográfico adesivo A4 pct com 50 un	Pacote	36	27,00	972,00
151	Papel E.V.A liso grande amarelo	Unid.	213	2,01	428,13
152	Papel E.V.A liso grande azul marinho	Unid.	213	2,48	528,24
153	Papel E.V.A liso grande azul claro	Unid.	213	2,13	453,69
154	Papel E.V.A liso grande verde bandeira	Unid.	213	2,07	440,91
155	Papel E.V.A liso grande verde limão	Unid.	213	2,31	492,03
156	Papel E.V.A liso grande branco	Unid.	213	1,36	289,68
157	Papel E.V.A liso grande vermelho	Unid.	213	2,11	449,43
158	Papel E.V.A liso grande marrom	Unid.	213	2,63	560,19
159	Papel E.V.A liso grande preto	Unid.	213	2,27	483,51
160	Papel E.V.A liso grande pink	Unid.	213	1,87	398,31
161	Papel E.V.A liso grande laranja	Unid.	213	2,01	428,13
162	Papel E.V.A pequeno todas as cores anteriores	Unid.	10	4,33	43,30
163	Papel E.V.A com glitter dourado 40x60cm	Unid.	172	5,00	860,00
164	Papel E.V.A com glitter prateado 40x60cm	Unid.	172	9,83	1.690,76
165	Papel E.V.A com glitter azul 40x60cm	Unid.	172	9,83	1.690,76
166	Papel E.V.A com glitter vermelho 40x60cm	Unid.	172	9,83	1.690,76
167	Papel E.V.A com glitter verde 40x60cm	Unid.	172	9,83	1.690,76
168	Papel E.V.A com glitter preto 40x60cm	Unid.	172	9,83	1.690,76
169	Papel E.V.A com glitter pink 40x60cm	Unid.	172	9,83	1.690,76
170	Papel E.V.A com glitter rosa 40x60cm	Unid.	172	9,83	1.690,76
171	Papel E.V.A com glitter violeta 40x60cm	Unid.	172	9,83	1.690,76

172	Papel E.V.A com glitter marrom 40x60cm	Unid.	172	9,83	1.690,76
173	Papel E.V.A com glitter laranja 40x60cm	Unid.	172	9,83	1.690,76
174	Papel E.V.A com glitter amarelo 40x60cm	Unid.	172	9,83	1.690,76
175	Papel E.V.A com atalhado verde 40 x 48cm	Unid.	34	2,11	71,74
176	Papel E.V.A com atalhado azul 40 x 48cm	Unid.	34	2,11	71,74
177	Papel E.V.A com atalhado vermelho 40x48cm	Unid.	34	2,12	72,08
178	Papel E.V.A com atalhado rosa 40x48cm	Unid.	34	2,12	72,08
179	Papel E.V.A com atalhado amarelo 40x48cm	Unid.	34	2,12	72,08
180	Papel E.V.A com atalhado bege 40x48cm	Unid.	34	2,11	71,74
181	Emborrachado EVA tam. 1.80X90X200cm diversas cores	Rolo	750	3,78	2.835,00
182	Emborrachado EVA tam. 39X47X150cm diversas cores	Rolo	1.710	5,61	9.593,10
183	Emborrachado EVA com glitter 39x47x150cm	Rolo	1.000	3,29	3.290,00
184	Papel crepom verde 48cm x 2m	Unid.	630	1,15	724,50
185	Papel crepom azul 48cm x 2m	Unid.	630	1,25	787,50
186	Papel crepom vermelho 48cm x 2m	Unid.	630	1,17	737,10
187	Papel crepom rosa 48cm x 2m	Unid.	630	1,24	781,20
188	Papel crepom laranja 48cm x 2m	Unid.	630	1,16	730,80
189	Papel celofane, cores variadas 80x80	Unid.	810	0,99	801,90
190	Papel cartão A4 pacote com 100 folhas	Pacote	160	18,33	2.932,80
191	Papel cartão fosco 48x66 cm vermelho	Unid.	10	1,64	16,40
192	Papel cartão fosco 48x66 cm preto	Unid.	10	1,64	16,40
193	Papel cartão fosco 48x66 cm azul	Unid.	10	2,37	23,70
194	Papel cartão fosco 48x66 cm rosa	Unid.	10	1,53	15,30
195	Papel cartão fosco 48x66 cm amarelo	Unid.	10	1,78	17,80
196	Papel cartão fosco 48x6 cm verde	Unid.	10	1,19	11,90
197	Papel cartão fosco 48x6 cm marrom	Unid.	10	1,66	16,60
198	Papel para Eletrocardiografo (ecg): 50x30 - Kit 10 Unidades	Unid.	2.000	15,29	30.580,00
199	Papel laminado 64x94 cm dourado	Unid.	20	0,86	17,20
200	Papel laminado 64x94 cm prata	Unid.	20	1,54	30,80
201	Papel criativo A4, 85G, 5 cores com 50 folhas	Unid.	30	9,86	295,80
202	Papel camurça 40x60 cm verde	Unid.	10	0,94	9,40
203	Papel camurça 40x60 cm azul	Unid.	10	1,31	13,10
204	Papel camurça 40x60 cm vermelho	Unid.	10	1,24	12,40
205	Papel camurça 40x60 cm rosa	Unid.	10	0,96	9,60
206	Papel camurça 40x60 cm amarelo	Unid.	10	1,23	12,30
207	Papel cartão telado. Pacote c/50	Pacote	2	24,60	49,20
208	Papel Guache todas as cores, Tamanho: A4 21 x 29,7, Pacote com 50 folhas	Pacote	31	2,08	64,48
209	Papel Guache amarelo	Unid.	55	1,00	55,00
210	Papel Guache verde	Unid.	55	1,62	89,10
211	Papel Guache azul	Unid.	55	1,63	89,65
212	Papel Guache branco	Unid.	55	1,48	81,40
213	Papel Guache preto	Unid.	55	0,68	37,40
214	Papel Guache vermelho	Unid.	55	1,63	89,65
215	Papel color set azul claro 48x66cm	Unid.	330	0,91	300,30
216	Papel color set azul escuro 48x66cm	Unid.	330	0,95	313,50
217	Papel color set vermelho 48x66cm	Unid.	330	1,16	382,80
218	Papel color set verde claro 48x66cm	Unid.	330	0,92	303,60
219	Papel color set preto 48x66cm	Unid.	330	1,14	376,20
220	Papel color set amarelo 48x66cm	Unid.	330	1,20	396,00
221	Papel color set laranja 48x66cm	Unid.	330	0,62	204,60
222	Papel color set roxo 48x66cm	Unid.	330	0,86	283,80
223	Papel color set rosa 48x66cm	Unid.	330	1,17	386,10
224	Papel color set verde escuro 48x66cm	Unid.	330	0,83	273,90
225	Papel color set marrom 48x66cm	Unid.	330	0,98	323,40
226	Papel color set lilás 48x66cm	Unid.	330	0,95	313,50
227	Papel 40 kg 66 x 96 cor branca	Unid.	2.140	1,14	2.439,60
228	Papel kraft ouro 66x96	Unid.	150	1,76	264,00
229	Papel de seda 48 x 60 diversas cores	Unid.	1100	0,76	836,00
230	Papel almaço pautado pacote com 400 folhas	Pacote	66	59,02	3.895,32



231	Papel transparente 45 cm x 25 m		Rolo	44	50,52	2.222,88
232	Papel Ofício 2 com 500 folhas		Resma	110	33,13	3.644,30
233	Papel Ofício 9 com 500 folhas		Resma	110	98,00	10.780,00
234	Plástico para plastificação folhas A4. Pacote c/100 unid.		Pacote	19	55,99	1.063,81
235	Plástico para plastificação folha crachá. Pacote c/100		Pacote	3	15,92	47,76
236	Pasta plástica com elástico larga, 30mm		Unid.	40	3,80	152,00
237	Pasta plástica com elástico fina 2cm		Unid.	306	2,81	859,86
238	Pasta plástica com elástico média 4cm		Unid.	440	2,60	1.144,00
239	Pasta classificadora com trilho transparente		Unid.	220	2,67	587,40
240	Pasta de papelão com elástico		Unid.	220	2,76	607,20
241	Percevejo latonado caixa com 100 unidades		Caixa	93	2,33	216,69
242	Perfurador de papel metal 2 furos para 20 folhas		Unid.	37	41,46	1.534,02
243	Perfurador grande de papel metal 2 furos para 35 folhas		Unid.	50	8,98	449,00
244	Pincel nº 12		Unid.	300	2,96	888,00
245	Pilha AA com 2 unidades		Unid.	107	6,27	670,89
246	Pilha AAA com 2 unidades		Unid.	1.340	3,49	4.676,60
247	Pilha alcalina AAA cartela c/ 04 unidades (recarregável)		Unid.	50	48,00	2.400,00
248	Pilha alcalina AA cartela com 04 unidades (recarregável)		Unid.	50	39,21	1.960,50
249	Porta caneta, clips e lembrete de acrílico		Unid.	10	10,07	100,70
250	Prancheta de Eucatex com pegador		Unid.	320	4,57	1.462,40
251	Quadro de aviso, cortiço moldura de alumínio 120 x 90cm		Unid.	5	165,25	826,25
252	Régua em acrílico transparente 30 cm		Unid.	1.390	1,29	1.793,10
253	Reabastecedor p/ lápis de quadro branco, azul. Caixa c/12 unid.		Caixa	34	24,75	841,50
254	Reabastecedor p/ lápis de quadro branco, preto. Caixa c/12 unid.		Caixa	34	24,75	841,50
255	Reabastecedor p/ lápis de quadro branco, vermelho Caixa c/12 unid.		Caixa	16	24,75	396,00
256	Transferidor 360°		Unid.	50	1,68	84,00
257	Tesoura grande lâmina de 18 mm em aço inox comprimento, cabo de polipropileno		Unid.	116	8,06	934,96
258	Tesoura escolar infantil sem ponta, lâmina em aço inox com comprimento 13 cm, cabo de polipropileno. Caixa c/12 unid.		Caixa	317	2,96	938,32
259	Tesoura de picotar papel escolar 13cm		Unid.	39	13,70	534,30
260	Tecido feltro por metro branco		Metro	10	21,79	217,90
261	Tecido feltro por metro verde		Metro	10	12,90	129,00
262	Tecido feltro por metro amarelo		Metro	10	21,80	218,00
263	Tecido feltro por metro azul		Metro	10	15,10	151,00
264	Tecido feltro por metro preto		Metro	10	21,79	217,90
265	Tecido feltro por metro vermelho		Metro	10	21,79	217,90
266	Tinta Guache 15ml, cores sortidas, cx com 12 unid.		Caixa	880	9,81	8.632,80
267	Tinta p/almofada de carimbo azul 40ml		Unid.	33	3,06	100,98
268	Tinta p/almofada de carimbo preto 40ml		Unid.	22	3,26	71,72
269	TNT branco com 50mt x 1,40mt de largura		Rolo	14	107,29	1.502,06
270	TNT verde claro com 50mt x 1,40mt de largura		Rolo	14	107,17	1.500,38
271	TNT azul escuro com 50mt x 1,40mt de largura		Rolo	14	107,95	1.511,30
272	TNT rosa com 50mt x 1,40mt de largura		Rolo	15	101,49	1.522,35
273	TNT marrom com 50mt x 1,40mt de largura		Rolo	14	78,25	1.095,50
274	TNT azul royal com 50mt x 1,40mt de largura		Rolo	14	116,28	1.627,92
275	TNT azul claro com 50mt x 1,40mt de largura		Rolo	15	103,33	1.549,95
276	TNT laranja com 50mt x 1,40mt de largura		Rolo	14	56,03	784,42
277	TNT amarelo com 50mt x 1,40mt de largura		Rolo	14	107,17	1.500,38
278	TNT preto com 50mt x 1,40mt de largura		Rolo	15	92,00	1.380,00
279	TNT vermelho com 50mt x 1,40mt de largura		Rolo	14	101,18	1.416,52
280	TNT lilás com 50mt x 1,40mt de largura		Rolo	14	86,25	1.207,50
281	Toucas descartáveis. Pacote c/100 unid.		Pacote	7	5,86	41,02
282	Trena com 05 metros		Unid.	20	16,67	333,40
283	Velcro, rolo c/25 metros		Rolo	2	27,25	54,50
284	Bolas de futsal		Unid.	20	71,50	1.430,00
285	Bolas de Handeball		Unid.	20	47,20	944,00
286	Kit Cone furado 38 cm, 10 cones c/barreiras		Kit	16	25,00	400,00
287	Mapas mundi 120x90cm		Unid.	5	29,95	149,75



288	Ábacos de madeira, portátil, 05 colunas	Unid.	30	150,00	4.500,00
289	Bambolê 65 cm	Unid.	330	7,39	2.438,70
290	Cordas de pular 2,5m	Unid.	100	11,73	1.173,00
291	Dominó de osso, 28 peças	Unid.	50	21,32	1.066,00
292	Tabuleiros de xadrez, 19,5x19,5 cm	Unid.	170	30,66	5.212,20
293	Alfabeto móvel degrau com 130 pçs	Unid.	40	49,75	1.990,00
294	Alfabeto móvel de E.V.A, 36 letras, 10 cm	Unid.	10	131,75	1.317,50
295	Globo terrestre interativo 30cm	Unid.	5	148,08	740,40
296	Jogos de memória 48 peças	Unid.	20	52,07	1.041,40
297	Cama elástica ,nacional, 4,40m	Unid.	2	1.961,00	3.922,00
298	Tatame EVA kit c/12, 50cm x 50cm	Kit	8	112,33	898,64
299	Tatame 3mmx3mm	Unid.	1	132,33	132,33
300	Esqueleto humano, 85 cm Modelo anatômico	Unid.	2	876,04	1.752,08
301	Kit funcional: 1 Escada de Agilidade; 10 unidades de Cones Esportivos Coloridos; 10 unidades Prato Chinês; Coloridos e 1 Corda de Pular	Kit	10	239,33	2.393,30
302	Kit funcional 12 argolas de plástico 40cm	Kit	6	137,46	824,76
303	Jogos de mesa (dama)	Unid.	20	17,01	340,20
304	Jogos de equilíbrio, Habilidades motoras, Pensamento lógico, 8 x 21 x 13 cm; 400 g	Unid.	5	149,75	748,75
305	Kit treino, resistência, força muscular e equilíbrio corporal. kit contém:-mini band 5 tensões -1 Elástico Extensor (Variado) ,1 Corda (Cor Aleatório)	Kit	10	260,00	2.600,00
306	Colchonetes, 98 x 45 x 1,2cm	Unid.	50	77,96	3.898,00
307	Quebra cabeça – 2 e 3 anos	Unid.	20	40,73	814,60
308	Legos grandes, Quantidade de Peças: 790. Dimensão embalagem: 20x27x36cm. Aproximadamente, a partir de 4 anos	Unid.	50	148,69	7.434,50
309	Fantoches de pelúcia 30 cm	Unid.	7	101,76	712,32
310	Kit de Piscina de bolinhas com 1000 bolas	Kit	2	1.331,92	2.663,84
311	Cubo de atividades,13cm x 13cm x 13cm (Altura x Largura x Comprimento/Profundidade) aproximadamente.	Unid.	5	68,67	343,35
312	Bingo de letras e números	Unid.	4	177,53	710,12
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$</b>					<b>503.545,08</b>
<b>(QUINHENTOS E TREZ MIL, QUINHENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS E OITO CENTAVOS)</b>					

4.2. A Estimativa de Preço apresentada na planilha acima, tem como base pesquisas de preços realizadas em empresas do ramo pertinente ao objeto deste Termo de Referência no BANCO DE PREÇOS (Compras Governamentais), através do site [www.bancodeprecos.com.br](http://www.bancodeprecos.com.br); na BOLSA NACIONAL DE COMPRAS (BNC), através do site [www.bnc.com.br](http://www.bnc.com.br), conforme pesquisas e comprovações apensas.

4.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

4.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto 10.818, de 27 de setembro de 2021.

4.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data da assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo, com a devida motivação e justificativa administrativa, ser prorrogado por mais 12 meses e renovado o saldo inicial da contratação, em acordo com o entendimento do Enunciado nº 42 do CJF.

4.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.



## **5. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

5.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, datado no dia 17 de janeiro com publicação no Plano Nacional de Contratações Públicas, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Específico, apêndice deste Termo de Referência.

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **7.1. Sustentabilidade:**

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

Os materiais fornecidos tenham especificações ambientais sustentáveis.

### **7.2. Subcontratação**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **8.1. Condições de Entrega**

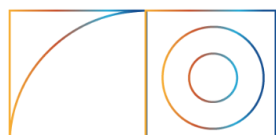
O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da emissão da Autorização de Fornecimento, em remessa parcelada, de acordo com a necessidade do Contratante.

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

O local de entrega será no Centro Administrativo, localizado na Avenida João Francisco de Melo, s/n, centro, CEP 55565-000, São José da Coroa Grande-PE, devendo a entrega ser realizada em dias úteis no horário entre 08:00h às 13:00h.

## **9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.





9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **9.7. Fiscalização**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato de acordo com o requisitante legais, sendo os fiscais nomeados por meio de portaria municipal:

**1. Clínton Makalister Ferreira da Silva** - Fiscal de Contrato da Secretaria da Administração.  
Portaria nº00489/2023

**2. Felipe Maciel Sampaio** - Fiscal de Contrato da Secretaria da Ação Social e Educação.  
Portaria nº 00490/2023

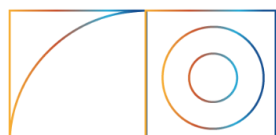
**3. Izabel Cristina Braz de Figueiredo** - Fiscal de Contrato da Secretaria de Saúde.  
Portaria nº00494/2023

9.7.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.7.2 O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.7.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

9.7.4. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.





9.7.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.7.6. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

9.7.7. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.7.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

## **9.8. Gestor do Contrato**

O gestor do contrato coordena a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.8.1. O gestor do contrato será o ordenador de despesa demandante.

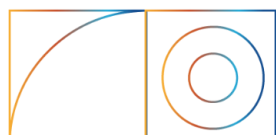
9.8.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

9.8.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.8.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.8.5. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

9.8.6. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.





## **10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **10.1. Recebimento**

10.1.1. Os bens serão recebidos, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência na proposta.

10.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinentes à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

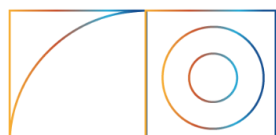
10.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **10.2. Liquidação**

10.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

10.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) Data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;







- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

10.3.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.3.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.3.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

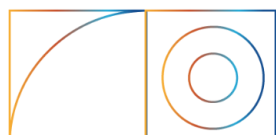
10.3.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.3.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **10.4. Prazo de pagamento**

10.4.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

10.4.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final de prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.







## **10.5. Forma de pagamento**

10.5.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.5.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.5.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **11.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item. Diante do Sistema de Registro de Preços, consignado em Ata que se enquadra na hipótese de conveniência de aquisição de materiais, com previsão de entrega parcelada, e assim suprimindo as necessidades da Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande e as secretarias da educação, da assistência social e da Saúde.

### **11.2. Forma de fornecimento**

O fornecimento do objeto será de forma parcelada de acordo com a quantidade solicitada pelo Contratante.

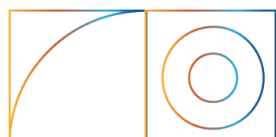
### **11.3. Exigências de habilitação**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **11.4. Habilitação jurídica**

**11.4.1. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**11.4.2. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;





**11.4.3. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**11.4.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**11.4.5. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução

**11.4.6. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**11.4.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**11.4.8. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

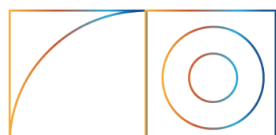
## **11.5. Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**11.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**11.5.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**11.5.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**11.5.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;





11.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.5.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **11.6. Qualificação Econômico-Financeira**

11.6.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

11.6.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

11.6.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando; índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

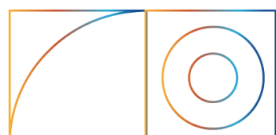
11.6.3.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

11.6.3.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

11.6.3.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

11.6.3.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

11.6.3.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).





11.6.3.6. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

## **12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

12.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 503.545,08 (Quinhentos e três mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e oito centavos), conforme custos unitários apostos na tabela indicada no Item deste Termo de Referência.

12.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

12.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos da Secretaria da Educação, Secretaria da Saúde, Secretaria da Assistência Social, e da Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande, das dotações orçamentárias indicadas a seguir:

02.01 0412202002.007 33903000

02.01 0412403202.009 33903000

02.02 0412104002.012 33903000

02.02 0412202102.013 33903000

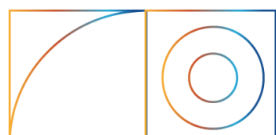
02.02 0412403202.018 33903000

02.03 0412102002.020 33903000

02.04 1236118802.026 33903000

02.05 1339224702.030 33903000

02.08 1545132302.040 33903000





02.09 2012202102.048 33903000  
02.09 2060509602.049 33903000

02.10 1854245602.052 33903000

02.11 0412202002.053 33903000

02.13 1236118802.058 33903000

02.14 1012202102.062 33903000  
02.14 1030142802.068 33903000  
02.14 1030242802.069 33903000  
02.14 1030242802.073 33903000

02.15 0812202002.079 33903000  
02.15 0824348302.080 33903000  
02.15 0824448602.082 33903000  
02.15 0824448602.086 33903000

#### **14 – APROVAÇÃO E ASSINATURA**

14.1. Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes.

São José da Coroa Grande, 15 de julho de 2024.

---

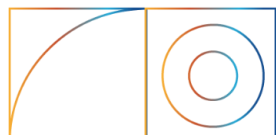
Bruno Henrique Gomes Ferreira da Silva  
Agente de Contratos da Ação Social  
Portaria nº 00496/2023

---

Eliete Maria da Silva Veras  
Secretária Municipal de Inclusão Social  
Portaria nº 00046/2022

---

João Adelino de Lucena Neto  
Agente de Contrato da Secretaria da Educação  
Portaria nº 00496/2023





---

Rosilda Maria da Silva  
Secretária Municipal da Educação  
Portaria nº 00044/2022

---

Marcus Wagner Vinicius Neves  
Agente de Contrato da Secretaria da Saúde  
Portaria nº 00495/2023

---

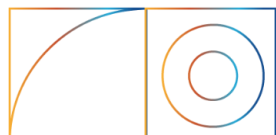
Tarciana Cristina Araujo da Mota Carvalho  
Secretária Municipal da Saúde  
Portaria nº 00045/2022

---

Sara Danielle Nery de Mendonça  
Agente de Contrato da Prefeitura  
Portaria nº 00491/2023

---

Daniel Gonsalves Lages  
Secretário Municipal de Administração e Finanças  
Portaria nº 00026/2022







## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **INTRODUÇÃO**

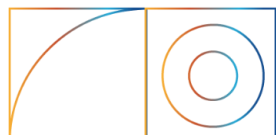
O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade de identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### **1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Considerando os ambientes que fazem parte da administração pública do município de São José da Coroa Grande - PE, que envolvem setores de atendimento ao público e administrativo. Foi constatado a existência da necessidade de materiais que auxiliem no desenvolvimento das atividades rotineiras da administração para continuidade à prestação de serviço ao público.

A devida necessidade se dá pelo fato da Secretaria de Saúde fazer um grande uso destes materiais seja na área administrativa e no momento de atendimento de pacientes. Diante da Secretaria da Educação, a finalidade é atender a demanda dos 4.160 alunos, 287 funcionários e comunidade escolar. Estes materiais são necessários para o desenvolvimento dos programas educacionais, ações em educação, formações das unidades escolares, com o objetivo de facilitar o processo de aprendizagem e proporcionar mais acesso à educação.





A demanda por estes materiais atende também às necessidades da Assistência Social e todas as suas unidades vinculadas, que tem por objetivo garantir a continuidade da prestação de serviços ao público no Centro de Assistência Social (CRAS, CREAS, Bolsa Família), Cozinha Comunitária, Casa de Passagem, COPE, Unidade de Assistência Social da Várzea do Una e Unidade de Assistência Social do Abreu do Una.

Diante da administração da Prefeitura faz-se necessária para manter os trabalhos administrativos e operacionais nos setores. Considerando ainda o atendimento às necessidades de outras Secretarias vinculadas que estão sob responsabilidade da prefeitura.

Diante do exposto fica evidente que a ausência dos materiais utilizados nos setores mencionados, poderá causar inúmeros transtornos às unidades, prejudicando a qualidade do atendimento prestado ao público, sendo este o principal motivador para que se busque proporcionar um serviço de qualidade e excelência.

A referida necessidade está prevista no plano de contratações anual, que se encontra respaldo legal no inciso I e II do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, para consolidar no Estudo Técnico Preliminar a possibilidade de contratação e assim garantir o interesse público.

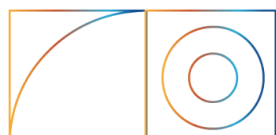
## **2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A Lei 14.133/21, art.62 estabelece os requisitos de habilitação para participação em processos licitatórios. Sendo eles, habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeiro, exigindo somente o que for indispensável para assegurar a execução do contrato.

O licitante deverá demonstrar os documentos necessários, além da capacidade de exercer os direitos e obrigações para realizar o objeto da licitação. Assim, a empresa contratada deverá ser especializada no fornecimento do objeto pretendido.

No mais, deverá apresentar inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). Além de comprovar a regularidade perante a justiça do trabalho.

No tocante à saúde financeira, será obrigação de apresentação de balanço patrimonial dos dois últimos exercícios financeiros, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos. Podendo, a critério da administração exigir comprovação





da situação financeira da empresa por meio de uma declaração de uma análise técnica, por um profissional da área contábil.

Também, deverá apresentar certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que, porventura, ocorrerem serão de responsabilidade da empresa vencedora.

Como prática de sustentabilidade, o fornecedor deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental e suas certificações.

Durante toda a execução do contrato, manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **3 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para a busca da solução mais viável de acordo com a necessidade especificada neste estudo, foi realizado um levantamento de mercado, ao qual de acordo com o inciso V do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Para isso foi considerado contratações feitas por outros órgãos com o

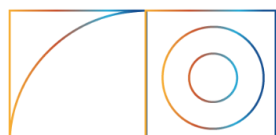
objetivo de ver as metodologias utilizadas pelos mesmos que pudessem auxiliar na busca de uma solução eficiente.

#### **Solução 1**

A primeira solução encontrada, foi a contratação de empresa especializada em material de expediente, ao qual a aquisição dos itens será realizada por meio de valor comercial em atacado, que irá proporcionar a manutenção dos itens que compõe o processo, para que não falem no decorrer do ano e visando assim a continuidade dos serviços das secretarias.

#### **Solução 2**

Nesta segunda solução encontrada, a administração realizará a contratação de uma empresa especializada em materiais de expediente, que será a aquisição por meio de valor comercial em varejo.





Partindo da análise realizada das soluções que foram encontradas, foi constatado que ambas se caracterizam como bens e serviços comuns que de acordo com o art. 6º da Lei nº14.133/2021, são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, visto que essas contratações já acontece em outras administrações.

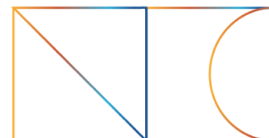
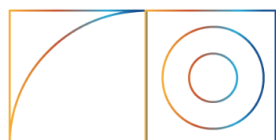
#### **4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Após a análise comparativa das soluções encontradas, foi constatado que a solução que se mostrou mais vantajosa foi a contratação de empresa especializada em fornecimento de Material de expediente por meio do valor de atacado, tendo em vista que o atacado é a venda de grandes quantidades de mercadorias, geralmente com preços mais baixos do que os praticados no varejo. Enquanto o varejo é a venda de pequenas quantidades de produtos para o consumidor final, normalmente com preços mais elevados do que os do atacado.

#### **5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As definições para instruir os quantitativos dos materiais de expedientes foram analisadas de acordo com as necessidades das Secretarias da Saúde, Educação, Assistência Social e da Prefeitura referentes a contratação do ano anterior, e diante da análise foi constatada a necessidade de aumentar a demanda devido às contratações passadas não concluir o prazo com o quantitativo firmado no contrato.

Como forma de não gerar prejuízo à administração com a falta de material de expediente no curso do contrato, será apresentado a necessidade de cada secretaria demandante em meios de tabelas, constando os itens e sua quantidade adequada para fins de realizar sua finalidade até a conclusão do contrato. Baseado no inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, seguem estimativa das quantidades a serem contratadas.



**DESCRIÇÕES DOS ITENS E QUANTIDADE PARA O FUNDO MUNICIPAL DE  
SAÚDE**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1.	Bateria 9V,	Unid.	500
2.	Calculadora: com bobina 12 dígito	Unid.	2
3.	Caixas organizadoras tamanho P	Unid.	20
4.	Caixas organizadoras tamanho M	Unid.	26
5.	Caixas organizadoras tamanho G	Unid.	20
6.	Gaveteiro Plástico Branco 4 GavetasMaterial: Plástico, Altura x Comprimento x Largura: 80 cm x 37 cm x 36 cm, Com rodas: Sim.	Unid.	20
7.	Papel para Eletrocardiógrafo (ecg): 50x30 - Kit 10 Unidades	Kit	2.000
8.	Pilha Alcalina AAA Palito	Unid.	1.200
9.	Apagador de quadro branco	Unid.	30
10.	Caixa tipo arquivo morto poliondas, material plast.	Unid.	1000
11.	Caneta esferográfica preta escrita 0.7mm caixa c/50unid.	Caixa	100
12.	Caneta esferográfica Azul escrita 0.7mm caixa c/50unid.	Caixa	100
13.	Caneta esferográfica vermelha escrita 0.7mm caixa c/50unid.	Caixa	50
14.	Clips 4/0 cx c/ 50 unidade	Caixa	200
15.	Clips 6/0 cx c/ 50 unidade	Caixa	200
16.	Clips 8/0 cx c/ 50 unidade	Caixa	100
17.	Corretivo liquido 18ml	Caixa	100
18.	Cola liquida branca, frasco c/ 01kg	Unid.	100
19.	Cola liquida branca 40g	Unid.	80
20.	Cartolina comum 50x66 diversas cores	Unid.	1000
21.	Carregador de pilhas p/04 pilhas AA/AAA	Unid.	20
22.	Envelope amarelo 229x324mm	Unid.	1000
23.	Envelope branco 229x324mm	Unid.	1000
24.	Emborrachado EVA medindo 1.80x90x200cm cores diversas	Rolo	500
25.	Emborrachado EVA medindo 39x47x150cm cores diversas	Rolo	1000
26.	Emborrachado EVA com glitter 39x47x150cm	Rolo	1000
27.	Fita adesiva crepe 50x50m	Unid.	200

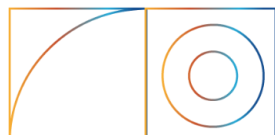


28.	Fita adesiva crepe 19mmx50	Unid.	200
29.	Fita adesiva larga transparente 45mmx50m	Unid.	500
30.	Fita adesiva grande 12mmx40m	Unid.	150
31.	Fita adesiva dupla face 12x30	Unid.	150
32.	Grampeador metal 25 folhas 13cm	Unid.	100
33.	Grampo 26/6 caixa com 5.000	Unid.	200
34.	Liga Elástica Pacote c/ 500g	Pacote	100
35.	Lápis grafite nº 02 caixa c/ 144 unid.	Caixa	100
36.	Livro de protocolo 100 folhas	Unid.	60
37.	Livro ata capa dura folhas numeradas 200 folhas	Unid.	100
38.	Marca texto fluorescente amarelo/verde cx c/12unid	Caixa	80
39.	Marcador de quadro branco azul/vermelho/preto cx c/ 12 unid.	Caixa	80
40.	Marcador permanente ponta grossaazul/vermelho/preto/verde cx c/12 unidade	Caixa	50
41.	Papel A-4 caixa com 10 resmas de 500 folhas	Caixa	1.000
42.	Papel crepom cores diversas	Unid.	1.500
43.	Pasta com elástico 2cm	Unid.	100
44.	Pasta com elástico 4cm	Unid.	150
45.	Pasta Az lombo largo	Unid.	200
46.	Pasta em L tamanho A4 transparente	Unid.	100
47.	Papel celofane 80x80 diversas cores	Unid.	300
48.	Pilha alcalina AAA cartela c/ 04 unidades (recarregável)	Unid.	50
49.	Pilha alcalina AA cartela com 04 unidades (recarregável)	Unid.	50
50.	Tecido TNT diversas cores, com 1,40mt de largura	Rolo	100
51.	Perfurador de papel, metal 2 furos 35 folhas	Unid.	30
52.	Prancheta de Eucatex com pegador	Unid.	200
53.	Régua plástica 30cm transparente	Unid.	200
54.	Calculadora de bolso	Unid.	50
55.	Espelho de bolso	Unid.	40
56.	Papel cartão A4 resma com 100 folhas	Unid.	50
57.	Trena com 05 metros	Unid.	20
<b>TOTAL</b>			<b>17.578</b>



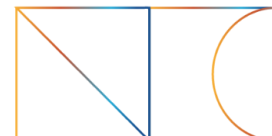
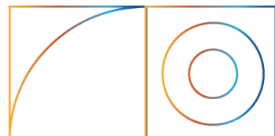
**DESCRIÇÕES DOS ITENS E QUANTIDADE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1.	Apagador para quadro branco magnético	Unid.	422
2.	Aplicador de cola quente 11 mm	Unid.	63
3.	Aplicador de cola quente 7 mm	Unid.	02
4.	Almofada para carimbo em tecido nº2, com medidas mínimas de 5,9 x 9,4 cm, cor preta ou azul.	Unid.	10
5.	Argila pacote c/1kg	Pacote	10
6.	Barbante de Algodão 4/8 250g	Rolo	12
7.	Barbante cru 1,8kg- Nº6- 6 Fios	Rolo	07
8.	Balão de festas, tamanho 7, azul látex, 50und	Pacote	90
9.	Balão de festas, tamanho 7, vermelho látex, 50und	Pacote	90
10.	Balão de festas, tamanho 7, pink látex, 50und	Pacote	90
11.	Balão de festas, tamanho 7, verde látex, 50und	Pacote	90
12.	Balão de festas, tamanho 7, amarelo látex, 50und	Pacote	90
13.	Balão de festas, tamanho 7, laranja látex, 50und	Pacote	90
14.	Balão de festas, tamanho 7, branco látex, 50und	Pacote	90
15.	Bibliocanto MEDIDAS: 10,0 x 9,0 x 15,0 cm (LARGURA X COMPRIMENTO X ALTURA)	Unid.	140
16.	Borracha branca escolar nº 40, pequena Comprimento: 32mm Largura: 23mm Altura caixa com 40 unidades	Caixa	02
17.	Borracha branca tipo ponteira para encaixe na parte superior do lápis. Caixa c/50 unid.	Caixa	57
18.	Bastão de cola quente grande, pct c/1kg, 11 mm. Pacote com 35 unid.	Pacote	42
19.	Bastão de cola quente pequena, pct c/1kg 7 mm. Pacote com 35 unid.	Pacote	02
20.	Bola de isopor grande para desfile 125mm	Unid.	04





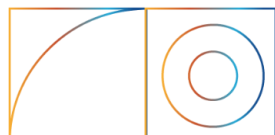
21.	Bloco adesivo, tamanho 76x76 mm (3x3). Pacote c/4 unid.	Pacote	05
22.	Bloco adesivo, tamanho 50x38 mm. Pacote c/4 unid.	Pacote	10
23.	Caneta esferográfica preta. Caixa com 50 unid.	Caixa	35
24.	Caneta esferográfica azul. Caixa com 50 unid.	Caixa	47
25.	Caneta esferográfica vermelha. Caixa com 50 unid.	Caixa	07
26.	Caneta hidrocor. Caixa c/12 pacotes	Caixa	192
27.	Caneta/ marcador permanente azul. Caixa c/12 unid.	Caixa	15
28.	Caneta/marcador permanente preta. Caixa c/12 unid.	Caixa	15
29.	Caneta/marcador permanente vermelho. Caixa c/12 unid.	Caixa	12
30.	Caneta marca texto verde. Caixa c/12 unid.	Caixa	59
31.	Caneta marca texto rosa. Caixa c/12 unid.	Caixa	49
32.	Caneta marca texto amarelo. Caixa c/12 unid.	Caixa	45
33.	Cola branca, tubo, 1kg	Unid.	212
34.	Cola branca 40g. Pacote c/6 unid.	Pacote	46
35.	Cola branca líquida escolar 90g, com bico dosador	Caixa	13
36.	Cola de contato 75g multiuso	bisnaga	310
37.	Cola bastão. Pacote c/12 unid.	Pacote	44
38.	Cola de isopor, tubo de 450g	tubo	05
39.	Cola de isopor líquido, 90g,	Caixa	34
40.	Cola de isopor 1 kg	Unid.	74
41.	Cola de isopor de 40g	Unid.	55
42.	Cola de tecido líquido, 100ml	Unid.	41
43.	Cola colorida kit 6 cores 23g cada cor, atóxica, lavável	Caixa	60
44.	Caixa Arquivo de plástico c/ 10 und. Medidas: 260 x 133 x 360mm (montado)	Unid.	156
45.	Clips nº 2	Caixa	87
46.	Clips nº 4	Caixa	70
47.	Clips nº 6	Caixa	70
48.	Clips nº 8	Caixa	51
49.	Clips nº 10	Caixa	20
50.	Cartolina branca. Pacote c/10 unid.	Pacote	81



51.	Cartolina – cores variadas. Pacote c/10 unid.	Pacote	32
52.	Caderno brochurão, capa dura, grande, 96 folhas	Unid.	670
53.	Caderno brochura, capa dura, pequeno 1/4, 48 folhas, Tamanho: 140mm x 200mm	Unid.	24
54.	Caderno pequeno espiral Formato: 140mm x 200mm, 80 fls,	Unid.	1.350
55.	Caderno de 10 matérias, com arame capa dura, 200 folhas.	Unid.	50
56.	Calculadora Plástico, funções: Adição, subtração, multiplicação, divisão, porcentagem. Teclas: 0 a 9, M+, M-, MRC, GT, OFF, ON/AC, MU	Unid.	40
57.	Calculadora científica Chave liga/desliga, Correção dígito a dígito, Desligamento automático, Recursos matemáticos, Recursos estatísticos, Modos de entradas de dados: ALG, Largura: 7,5cm, Altura: 15cm, Profundidade: 1cm c/ 240 funções	Unid.	02
58.	Caixa organizadora 52L	Unid.	26
59.	Caixa organizadora 37L	Unid.	30
60.	Corretivo líquido	Unid.	206
61.	Corretivo escolar de fita c/ 5m, fácil de aplicar correção instantânea, cor: branca.	Unid.	20
62.	Corretivo caneta 9 ml, Ponta metálica fina de 1,6 mm- Clip na tampa- Secagem Rápida	Unid.	15
63.	Compassos escolar 40cm	Unid.	50
64.	Extrator de grampo Composto por inox anti-ferrugem. Utilizado para sacar grampos de grampeadores.	Unid.	75
65.	Estiletes grandes Lâmina Afiada de 18mm	Caixa	01
66.	Estiletes pequenos Lâmina Afiada de 9mm	Caixa	01
67.	Envelope do pequeno branco Carta ofício Branco Com Janela 11,4 X 22,9 Cm	Unid.	400
68.	Envelope ofício do branco 240 x 340 mm, 90g	Unid.	1.400
69.	Envelope ofício amarelo 24 x 34cm A4	Unid.	100



70.	Fita adesiva larga 45x45. Pacote c/10	Pacote	180
71.	Fita adesiva cristal 12x30 composição: filme Polipropileno, com adesivo acrílico à base água, transparente.	Unid.	50
72.	Fita adesiva verde 12x30 composição: filme Polipropileno, com adesivo acrílico à base água, verde.	Unid.	100
73.	Fita adesiva amarela 12x30 Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unid.	100
74.	Fita adesiva azul 12x30 Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unid.	100
75.	Fita adesiva vermelha 12x10 Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unid.	100
76.	Fita adesiva verde 12x10 Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unid.	100
77.	Fita adesiva amarela 12x10 Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unid.	100
78.	Fita adesiva azul 12x10 Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso	Unid.	100
79.	Fita dupla face 16x30 Material papel, dupla com adesivo em ambos os lados, boa fixação, medindo aproximadamente 19mmx 30m. Aplicações em superfícies lisas, papel, cartazes, envelopes.	Unid.	380
80.	Fita decorativa vermelha Material em cetim, N°05, medindo aproximadamente 22mm x 10m.	Unid.	05
81.	Fita decorativa branca Material em cetim, N°05, medindo aproximadamente 22mm x 10m.	Unid.	05



82.	Fita crepe 18x50 Em papel crepado, cor branca, indicadas para utilização em selagem, fixação, mascaramento e proteção, resistente e impermeável, para uso geral. Largura 18mm, comprimento 50 metros	Unid.	115
83.	Fita crepe 48x50 Em papel crepado, cor branca, indicadas para utilização em selagem, fixação, mascaramento e proteção, resistente e impermeável, para uso geral. Largura 48mm, comprimento 50 metros	Unid.	28
84.	Fita métrica Flexível e inelástica, com graduação em centímetros, comprimento de 1,5 metros, dupla face material plástico ou similar.	Unid.	05
85.	Fitilho branco Material plástico, usado em artesanato, embalagens, festas e decoração em geral. Medindo aproximadamente 5mm x 50mts	Unid.	30
86.	Fitilhos cores variadas Material plástico, usado em artesanato, embalagens, festas e decoração em geral. Medindo aproximadamente 5mm x 50mts	Unid.	42
87.	Fio de nylon 0,50mm com 100 m	Rolo	02
88.	Grampeador grande para 100 folhas	Unid.	20
89.	Grampeador do pequeno até 20 folhas	Unid.	181
90.	Grampos galvanizado modelo 26/6	Caixa	117
91.	Grampos galvanizado modelo 23/13	Caixa	50
92.	Gizão de cera	Caixa	780
93.	Glitter verde 250g	Unid.	02
94.	Glitter vermelho 250g	Unid.	02
95.	Glitter azul 250g	Unid.	02
96.	Glitter prata 250g	Unid.	02
97.	Glitter dourado 250g	Unid.	02



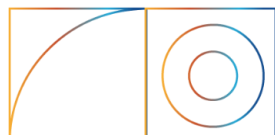
98.	Guilhotina Base em metal e lâmina em aço, para Papel A4 e similares, Tipo: Portátil , Comprimento Lâmina: 36cm, Funcionamento: Manual, Capacidade Corte: 20 folhas, Alavanca: Normal , Material Lâmina: Aço Temperado Oxidado , Base De Corte: Chapa Metálica , Régua: Milimetrada, Esquadros: Lateral E Central , Cor: Cinza , Aplicação: Corte De Papel E Apostila. Com dimensões aproximadas de 340 X 500 mm.	Unid.	02
99.	Lápis grafite 0,7mm: Corpo de plástico, ponta de metal, e apagador de borracha.	Caixa	68
100.	Lápis grafite HB nº 2. Caixa com 144 unid.	Caixa	21
101.	Lápis de cera	Caixa	94
102.	Lápis de cor. Caixa com 12 unid.	Caixa	878
103.	Ligas	Pacote	10
104.	Livro de Protocolo	Unid.	21
105.	Livro ata	Unid.	28
106.	Livro de ponto para administrativo	Unid.	06
107.	Livro de ponto para professor	Unid.	54
108.	Lixa para parede grão 150	Unid.	30
109.	Maquina plastificadora utilizada para realçar as imagens, proteger arranhados, sujeiras, umidade ou rasuras. Portátil de fácil transporte, painel de controle com todas as funções, material: Alumínio, cor: Cinza, Temperatura de trabalho: 100°C a 200°C, voltagem: 220v, medindo aproximadamente: 50x21x11cm, peso aproximado: 6kg.	Unid.	02
110.	Marcador de quadro branco azul. Caixa com 12 unid.	Caixa	80
111.	Marcador de quadro branco preto. Caixa com 12 unid.	Caixa	80
112.	Marcador de quadro branco vermelho. Caixa com 12 unid.	Caixa	65
113.	Massa de modelar com 12 cores	Caixa	800
114.	Novelo de lã 40g preto	-	10
115.	Novelo de lã 40g branco	-	10
116.	Novelo de lã 40g marrom	-	10
117.	Novelo de lã 40g amarelo	-	10



118.	Novelo de lã 40g verde	-	10
119.	Palito de picolé. Pacote c/ 200 unid.	Pacote	04
120.	Pasta catálogo Capa dura, em PVC, com 4 parafusos metálicos internos para fixação de envelopes plásticos, visor plástico externo, tamanho A4, capacidade para 100 envelopes, medindo aproximadamente 26 x 34 cm.	Unid.	40
121.	Pasta tipo A-Z	Unid.	100
122.	Pasta suspensa	Unid.	1.970
123.	Pasta suspensa plástica	Unid.	600
124.	Pasta safona plástica duplicata	Unid.	02
125.	Papel ofício A4 branco. Caixa com 10 resmas	Caixa	312
126.	Papel fotográfico A4 pct com 50 un	Pacote	142
127.	Papel fotográfico adesivo A4 pct com 50 un	Pacote	36
128.	Papel E.V.A liso grande amarelo	Unid.	213
129.	Papel E.V.A liso grande azul marinho	Unid.	213
130.	Papel E.V.A liso grande azul claro	Unid.	213
131.	Papel E.V.A liso grande verde bandeira	Unid.	213
132.	Papel E.V.A liso grande verde limão	Unid.	213
133.	Papel E.V.A liso grande branco	Unid.	213
134.	Papel E.V.A liso grande vermelho	Unid.	213
135.	Papel E.V.A liso grande marrom	Unid.	213
136.	Papel E.V.A liso grande preto	Unid.	213
137.	Papel E.V.A liso grande pink	Unid.	213
138.	Papel E.V.A liso grande laranja	Unid.	213
139.	Papel E.V.A pequeno todas as cores anteriores	Unid.	10
140.	Papel E.V.A com glitter dourado	Unid.	172
141.	Papel E.V.A com glitter prateado	Unid.	172
142.	Papel E.V.A com glitter azul	Unid.	172
143.	Papel E.V.A com glitter vermelho	Unid.	172
144.	Papel E.V.A com glitter verde	Unid.	172
145.	Papel E.V.A com glitter preto	Unid.	172
146.	Papel E.V.A com glitter pink	Unid.	172
147.	Papel E.V.A com glitter rosa	Unid.	172
148.	Papel E.V.A com glitter violeta	Unid.	172
149.	Papel E.V.A com glitter marrom	Unid.	172
150.	Papel E.V.A com glitter laranja	Unid.	172
151.	Papel E.V.A com glitter amarelo	Unid.	172
152.	Papel E.V.A com atalhado verde	Unid.	34
153.	Papel E.V.A com atalhado azul	Unid.	34

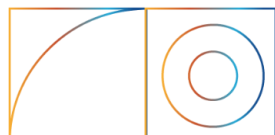


154.	Papel E.V.A com atalhado vermelho	Unid.	34
155.	Papel E.V.A com atalhado rosa	Unid.	34
156.	Papel E.V.A com atalhado amarelo	Unid.	34
157.	Papel E.V.A com atalhado bege	Unid.	34
158.	Papel crepom verde	Unid.	110
159.	Papel crepom azul	Unid.	110
160.	Papel crepom vermelho	Unid.	110
161.	Papel crepom rosa	Unid.	110
162.	Papel crepom laranja	Unid.	110
163.	Papel celofane, cores variadas	Unid.	290
164.	Papel cartão	Pacote	110
165.	Papel cartão fosco 48x66 cm vermelho	Unid.	10
166.	Papel cartão fosco 48x66 cm preto	Unid.	10
167.	Papel cartão fosco 48x66 cm azul	Unid.	10
168.	Papel cartão fosco 48x66 cm rosa	Unid.	10
169.	Papel cartão fosco 48x66 cm amarelo	Unid.	10
170.	Papel cartão fosco 48x6 cm verde	Unid.	10
171.	Papel cartão fosco 48x6 cm marrom	Unid.	10
172.	Papel laminado 64x94 cm dourado	Unid.	20
173.	Papel laminado 64x94 cm prata	Unid.	20
174.	Papel criativo A4, 85G, 5 cores com 50 folhas	Unid.	30
175.	Papel camurça 40x60 cm verde	Unid.	10
176.	Papel camurça 40x60 cm azul	Unid.	10
177.	Papel camurça 40x60 cm vermelho	Unid.	10
178.	Papel camurça 40x60 cm rosa	Unid.	10
179.	Papel camurça 40x60 cm amarelo	Unid.	10
180.	Papel cartão telado. Pacote c/50	Pacote	02
181.	Papel Guache todas as cores Tamanho: A4 21 x 29,7, Pacote com 50 folhas	Pacote	31
182.	Papel Guache amarelo	Unid.	55
183.	Papel Guache verde	Unid.	55
184.	Papel Guache azul	Unid.	55
185.	Papel Guache branco	Unid.	55
186.	Papel Guache preto	Unid.	55
187.	Papel Guache vermelho	Unid.	55
188.	Papel color set azul claro	Unid.	330
189.	Papel color set azul escuro	Unid.	330
190.	Papel color set vermelho	Unid.	330
191.	Papel color set verde claro	Unid.	330
192.	Papel color set preto	Unid.	330
193.	Papel color set amarelo	Unid.	330
194.	Papel color set laranja	Unid.	330
195.	Papel color set roxo	Unid.	330
196.	Papel color set rosa	Unid.	330





197.	Papel color set verde escuro	Unid.	330
198.	Papel color set marrom	Unid.	330
199.	Papel color set lilás	Unid.	330
200.	Papel 40	Unid.	840
201.	Papel kraft ouro	Unid.	150
202.	Plástico para emplastificação folhas A4. Pacote c/100 unid.	Pacote	19
203.	Plástico para emplastificação folha crachá. Pacote c/100	Pacote	03
204.	Pasta plástica com elástico larga 30mm	Unid.	40
205.	Pasta plástica com elástico fina	Unid.	70
206.	Pasta plástica com elástico média	Unid.	120
207.	Percevejo latonado 100 unidades	Caixa	49
208.	Perfurador de metal 2 furos para 20 folhas	Unid.	37
209.	Perfurador grande	Unid.	08
210.	Pincel nº 12	Unid.	300
211.	Pilha AA	Unid.	102
212.	Pilha AAA	Unid.	134
213.	Porta caneta, clips e lembrete de acrílico	Unid.	10
214.	Régua em acrílico 30 cm	Unid.	1.080
215.	Reabastecedor p/ lápis de quadro branco, azul. Caixa c/12 unid.	Caixa	34
216.	Reabastecedor p/ lápis de quadro branco, preto. Caixa c/12 unid.	Caixa	34
217.	Reabastecedor p/ lápis de quadro branco, vermelho Caixa c/12 unid.	Caixa	16
218.	Transferidor	Unid.	50
219.	Tesoura c/ponta grande	Unid.	40
220.	Tesoura sem ponta infantil. Caixa c/12 unid.	Caixa	260
221.	Tesoura de picotar	Unid.	39
222.	Tecido feltro por metro branco	Metro	10
223.	Tecido feltro por metro verde	Metro	10
224.	Tecido feltro por metro amarelo	Metro	10
225.	Tecido feltro por metro azul	Metro	10
226.	Tecido feltro por metro preto	Metro	10
227.	Tecido feltro por metro vermelho	Metro	10
228.	Tinta Guache com 12 cores	Caixa	880
229.	Tinta p/almofada de carimbo	Unid.	22
230.	TNT branco	Rolo	14
231.	TNT verde claro	Rolo	14
232.	TNT azul escuro	Rolo	14
233.	TNT rosa	Rolo	14
234.	TNT marrom	Rolo	14





235.	TNT azul royal	Rolo	14
236.	TNT azul claro	Rolo	14
237.	TNT laranja	Rolo	14
238.	TNT amarelo	Rolo	14
239.	TNT preto	Rolo	14
240.	TNT vermelho	Rolo	14
241.	TNT lilás	Rolo	14
242.	Toucas descartáveis. Caixa c/100 unid.	Caixa	07
243.	Velcro, rolo c/25 metros	Rolo	02
244.	Bolas de futsal	Unid.	20
245.	Bolas de Handeball	Unid.	20
246.	Cone furado 38 cm, 10 cones c/barreiras	Unid.	16
247.	Mapas mundi 120x90cm	Unid.	05
248.	Ábacos de madeira, portátil, 05 colunas	Unid.	30
249.	Bambolê 65 cm	Unid.	330
250.	Cordas de pular 2,5m	Unid.	100
251.	Dominó de osso, 28 peças	Unid.	50
252.	Tabuleiros de xadrez, 19,5x19,5 cm	Unid.	170
253.	Alfabeto móvel degrau com 130 pçs	Unid.	40
254.	Alfabeto móvel de E.V.A, 36 letras, 10 cm	Unid.	10
255.	Globo terrestre interativo 30cm	Unid.	05
256.	Jogos de memória 48 peças	Unid.	20
257.	Cama elástica nacional, 4,40m	Unid.	02
258.	Tatame EVA kit c/1250cm x 50cm	Kit	08
259.	Tatame 3mmx3mm	Unid.	01
260.	Esqueleto humano 85 cm Modelo anatômico	Unid.	02
261.	Kit funcional 1 Escada de Agilidade 10 unidades de Cones Esportivos Coloridos 10 unidades Prato Chinês Coloridos 1 Corda de Pular	Kit	10
262.	Kit funcional argolas de plástico 40cm	Kit	06
263.	Jogos de mesa (dama)	Unid.	20
264.	Jogos de equilíbrio Habilidades motoras, Pensamento lógico, 8 x 21 x 13 cm; 400 g	Unid.	05
265.	Kit treino, resistência, força muscular e equilíbrio corporal. kit contém:-mini band 5 tensões -1 Elástico Extensor (Variado) ,1 Corda (Cor Aleatório)	Kit	10
266.	Colchonetes 98 x 45 x 1,2cm	Unid.	50
267.	Quebra cabeça – 2 e 3 anos	Unid.	20

268.	Legosgrandes Quantidade de Peças: 790. Dimensão embalagem: 20x27x36cm. Aproximadamente, a partir de 4 anos	Unid.	50
269.	Fantoches de pelúcia 30 cm	Unid.	07
270.	Kit de Piscina de bolinhas com 1000 bolas	Kit	02
271.	Cubo de atividades13cm x 13cm x 13cm (Altura x Largura x Comprimento/Profundidade) aproximadamente.	Unid.	05
272.	Bingo de letras e números	Unid.	04
<b>TOTAL</b>			<b>31.686</b>

**DESCRIÇÕES DOS ITENS E QUANTIDADE PARA O FUNDO MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT.</b>
1.	Almofada de carimbo n 3.	Unid.	12
2.	Apontador simples quadrado.	Unid.	30
3.	Borracha ponteira para lápis.	Unid.	50
4.	Caderno brochura ¼ capa dura 96 folhas.	Unid.	10
5.	Caixa tipo arquivo polionda.	Unid.	200
6.	Caneta esferográfica azul escrita 0,7 mm c/50 und.	Caixa	11
7.	Caneta esferográfica preta escrita 0,7 mm c/50 und.	Caixa	01
8.	Caneta esferográfica vermelha escrita 0,7 mm c/50 und.	Caixa	01
9.	Clips 4/0 c/ 50 und.	Caixa	10
10.	Clips 6/0 c/ 50 und.	Caixa	10
11.	Clips 8/0 c/ 50 und.	Caixa	10
12.	Cola líquida branca 1kg.	Unid.	12
13.	Cola líquida branca 90g.	Unid.	10
14.	Corretivo líquido 18ml.	Unid.	20
15.	Emborrachado EVA 1,80x90x200cm diversas cores.	Rolo	30
16.	Emborrachado EVA 39x47x150cm diversas cores.	Rolo	50
17.	Envelope amarelo 229x324mm.	Unid.	200
18.	Envelope branco 229x324mm.	Unid.	300
19.	Estilete cabo de plástico largo.	Unid.	12





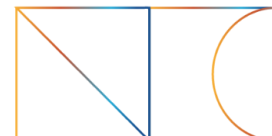
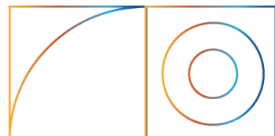
20.	Estilete cabo de plástico estreito.	Unid.	12
21.	Extrator de grampo em aço.	Unid.	12
22.	Fita adesiva larga transparente 45mm x 50m.	Rolo	70
23.	Fita adesiva grande transparente 12mm x 50m.	Rolo	30
24.	Fita dupla face 12x30.	Rolo	50
25.	Grampeador de metal 100 folhas.	Unid.	12
26.	Grampeador de metal 240 folhas.	Unid.	12
27.	Grampo 26/6 caixa para 5000.	Caixa	15
28.	Lápis de cera tamanho grande colorido 12 unidades.	Caixa	100
29.	Lápis de cor grande c/ 12 cores.	Caixa	06
30.	Lápis grafite n 2 caixa 144 unid.	Caixa	01
31.	Liga de borracha, pacote 500g.	Pacote	10
32.	Marca texto fluorescente amarelo/verde 12 und.	Caixa	06
33.	Marcador permanente ponta grossa.	Caixa	05
34.	Papel 40kg 66x96 cor branca.	Unid.	200
35.	Papel A4.	Caixa	20
36.	Pasta AZ lombo largo.	Unid.	20
37.	Pasta lombo largo.	Unid.	40
38.	Pasta plástica com elástico 2 cm.	Unid.	70
39.	Pasta plástica com elástico 4cm.	Unid.	60
40.	Pilha alcalina pequena AA c/ 2 unid.	Unid.	05
41.	Pilha palito AAA cartela c/ 2 und.	Unid.	06
42.	Prancheta de eucatex com pegador.	Unid.	10
43.	Tesoura escolar 13 cm	Unid.	30
44.	Tesoura grande lâmina 18mm.	Unid.	10
TOTAL			1.791

**DESCRIÇÕES DOS ITENS E QUANTIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT
1.	Apontador de lápis simples quadrado	Unid.	660
2.	Bastão de cola quente 11,20mm grosso, pacote com 1kg	Pacote	88
3.	Bloco de rascunho 50 folhas: Folhas brancas sulfite sem impressão, tamanho 7x10cm (70x100mm), capa em papel Kraft, sem folha de carbono, bloqueado com cola.	Unid.	440



4.	Borracha de látex retangular bicolor Azul/Vermelha: Atóxica, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, apaga escrita de lápis e caneta esferográfica medindo: $\pm$ 0,7 x 1,7 x 5,3cm (altura x largura x comprimento).	Unid.	220
5.	Caixa tipo arquivo morto polionda material plastico ondulado	Unid.	660
6.	Caneta esferográfica preta escrita 0.7 mm caixa com 50 unidades	Caixa	44
7.	Clips 4/0 caixa com 50 unidades	Caixa	44
8.	Clips 6/0 caixa com 25 unidades	Caixa	44
9.	Clips 8/0 caixa com 25 unidades	Caixa	44
10.	Cola liquida branca, frasco com 1kg	Unid.	66
11.	Corretivo liquido 18 ml	Unid.	66
12.	Envelope amarelo 20 x 28 cm	Unid.	1100
13.	Envelope amarelo 24 x 34 cm	Unid.	1100
14.	Envelope amarelo 229 x 324 mm	Unid.	1100
15.	Envelope amarelo 26 x 36 cm	Unid.	1100
16.	Envelope branco 20 x 28 cm	Unid.	1100
17.	Envelope branco 229 x 324 mm	Unid.	1100
18.	Envelope branco 23 x 11 cm	Unid.	1100
19.	Envelope branco 24 x 34 cm	Unid.	1100
20.	Envelope branco 26 x 36 cm	Unid.	1100
21.	Estilete cabo de plastico largo	Unid.	44
22.	Estilete cabo de plástico estreito	Unid.	66
23.	Extrator de grampo em aço	Unid.	66
24.	Fita adesiva crepe 19mm x 50 m	rolo	66
25.	Fita adesiva crepe 50 x 50 m	rolo	66
26.	Fita adesiva larga transparente 45mm x 50 m	rolo	66
27.	Fita adesiva transparente grande 12mm x 40 m	Unid.	440
28.	Fita adesiva dupla face 12 x 30	rolo	66
29.	Grampeador metal 100 folhas	Unid.	18
30.	Grampeador metal 25 folhas 13 cm	Unid.	44
31.	Grampo 23/13 caixa com 5000 grampos	Caixa	12
32.	Grampo 26/6 caixa com 5000 grampos	Caixa	44
33.	Lápis grafite nº2 caixa com 144 unidades	Caixa	66
34.	Liga elástica pacote com 500g	Pacote	110
35.	Livro de protocolo 100 folhas	Unid.	44





36.	Marca texto fluorescente amarelo/verde com 12 unidades	Caixa	44
37.	Marcador de quadro branco azul/preto/vermelho com 12 unidades	Caixa	44
38.	Papel A4 caixa com 10 resmas de 500 folhas	Caixa	55
39.	Papel crepom diversas cores	Unid.	1100
40.	Papel de seda 48 x 60 diversas cores	Unid.	1100
41.	Pasta classificadora com trilho transparente	Unid.	220
42.	Pasta de papelão com elástico	Unid.	220
43.	Pasta plástica com elástico 2 cm	Unid.	66
44.	Pasta plástica com elástico 4 cm	Unid.	110
45.	Percevejo niquelado caixa com 100 unidades	Unid.	44
46.	Quadro de aviso, cortiço moldura de alumínio 120 x 90cm	Unid.	5
47.	Tinta para carimbo na cor azul 42 ml	Unid.	22
48.	Tinta para carimbo na cor preto 42 ml	Unid.	22
49.	Grampo trilho para 200 folhas caixa com 50 unidades	Unid.	44
50.	Bateria 9 volts alcalina	Unid.	6
51.	Grampeador metal 240 folhas	Unid.	8
52.	Midia DVD- R 4,7 gb 120 min com 100 unidades	Unid.	4
53.	Papel 40 kg 66 x 96 cor branca	Unid.	1100
54.	Papel almaço pautado pacote com 400 folhas	Pacotes	66
55.	Papel celofane 80 x 80 diversas cores	Unid.	220
56.	Papel contact transparente 45 cm x 25 m	Rolo	44
57.	Caneta esferográfica azul escrita 0.7 mm caixa com 50 unidades	Caixa	66
58.	Cartolina comum 50 x 66 diversas cores 660 unidades	Unid.	660
59.	Marcador permanente ponta grossa azul/preto/vermelho/verde com 12 unidades	Caixa .	22
60.	Tecido do tipo tnt, diversas cores, com 1,40 mt de largura	Metro	44
61.	Tesoura escolar multiuso lâmina em aço inox comprimento 13 cm cabo de polipropileno	Unid.	650
62.	Tesoura grande lâmina de 18 mm em aço inox comprimento, cabo de polipropileno	Unid.	66



63.	Caneta esferográfica vermelha escrita 0.7mm Caixa com 50 Unidades	Caixa	22
64.	Emborrachado EVA tam. 1,80X90X200cm diversas cores	Rolo	220
65.	Emborrachado EVA tam. 39X47X150cm diversas cores	Rolo	660
66.	Livro de atas capa dura folhas numeradas 100 folhas	Unid.	44
67.	Livro de atas capa dura folhas numeradas 200 folhas	Unid.	44
68.	Livro de ponto c/ 100 folhas	Unid	110
69.	Papel Ofício 2 com 500 folhas	Resma	110
70.	Papel Ofício 9 com 500 folhas	Resma	110
71.	Pasta AZ lombo Estreito	Unid.	110
72.	Pasta AZ lombo largo	Unid.	110
73.	Pasta com aba mini soft	Unid	220
74.	Pasta em L de polipropileno tam A4 , transparente	Unid.	110
75.	Perfurador de papel, metal 2 furos 35 folhas	Unid.	12
76.	Prancheta de Eucatex com pegador	Unid.	110
77.	Régua plástica 30cm transparente	Unid.	110
<b>TOTAL</b>			<b>21.648</b>

Conforme o estudo referente ao quantitativo dos itens, estima-se o total de 72.693 unidades a fim de suprir por um ano contratual as necessidades dos requisitantes acima abordados em meio de tabela.

## **6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

Com embasamento legal na lei 14.133/21, em seu art.18, §1º, inciso IV, se faz necessário dar uma estimativa global da contratação.

Como forma de vislumbrar o valor estimado da contratação, foi realizada uma pesquisa de preços referente a aquisição de todos os itens de material de expediente solicitados por todas as secretarias mencionadas no referido Estudo Técnico Preliminar, apostos na tabela abaixo.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUA NT.</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>1.</b>	Apagador para quadro branco magnético	Unid.	452	R\$ 7,53	R\$ 3.403,56

2.	Aplicador de cola quente 11 mm	Unid.	63	R\$ 52,70	R\$ 3.320,10
3.	Aplicador de cola quente 7 mm	Unid.	02	R\$ 34,90	R\$ 69,80
4.	Almofada para carimbo em tecido nº2, com medidas mínimas de 5,9 x 9,4 cm, cor preta ou azul.	Unid.	10	R\$ 6,72	R\$ 67,20
5.	Almofada para carimbo nº3	Unid.	12	R\$ 13,90	R\$ 166,80
6.	Argila pacote c/1kg	Pacote	10	R\$ 6,90	R\$ 69,00
7.	Barbante de Algodão 4/8 250g	Rolo	12	R\$ 14,67	R\$ 176,04
8.	Barbante cru 1,8kg- Nº6- 6 Fios	Rolo	07	R\$ 3,09	R\$ 21,63
9.	Bateria 9 volts	Unid.	506	R\$ 37,00	R\$ 18.722,00
10.	Balão de festas, tamanho 7, azul, látex, 50und	Pacote	90	R\$ 9,79	R\$ 881,10
11.	Balão de festas, tamanho 7, vermelho, látex, 50 und.	Pacote	90	R\$ 9,79	R\$ 881,10
12.	Balão de festas, tamanho 7, pink, látex, 50 und	Pacote	90	R\$ 9,79	R\$ 881,10
13.	Balão de festas, tamanho 7, verde, látex, 50und	Pacote	90	R\$ 9,79	R\$ 881,10
14.	Balão de festas, tamanho 7, amarelo, látex, 50 und	Pacote	90	R\$ 9,79	R\$ 881,10
15.	Balão de festas, tamanho 7, laranja, látex, 50 und	Pacote	90	R\$ 9,79	R\$ 881,10
16.	Balão de festas, tamanho 7, branco, látex, 50 und	Pacote	90	R\$ 9,79	R\$ 881,10
17.	Bibliocanto MEDIDAS: 10,0 x 9,0 x 15,0 cm (LARGURA X COMPRIMENTO X ALTURA)	Unid.	140	R\$ 12,90	R\$ 1.806,00

18.	Bloco de rascunho 50 folhas: Folhas brancas sulfite sem impressão, tamanho 7x10cm (70x100mm), capa em papel Kraft, sem folha de carbono, bloqueado com cola.	Unid.	440	R\$ 9,60	R\$ 4.224,00
19.	Borracha de látex retangular bicolor Azul/Vermelha: Atóxica, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, apaga escrita de lápis e caneta esferográfica medindo: $\pm 0,7 \times 1,7 \times 5,3$ cm (altura x largura x comprimento).	Unid.	220	R\$ 19,86	R\$ 4.369,20
20.	Borracha branca escolar nº 40, pequena Comprimento: 32mm Largura: 23mm Altura caixa com 40 unidades	Caixa	02	R\$ 28,99	R\$ 57,98
21.	Borracha branca tipo ponteira para encaixe na parte superior do lápis. Caixa c/50 unid.	Caixa	58	R\$ 13,61	R\$ 789,38
22.	Bastão de cola quente grande, pct c/1kg, 11 mm. Pacote com 35 unid.	Pacote	130	R\$ 54,99	R\$ 7.148,70
23.	Bastão de cola quente pequena, pct c/1kg 7 mm. Pacote com 35 unid.	Pacote	02	R\$ 45,99	R\$ 91,98
24.	Bola de isopor grande para desfile 125mm	Unid.	04	R\$ 15,90	R\$ 63,60
25.	Bloco adesivo, tamanho 76x76 mm (3x3). Pacote c/4 unid.	Pacote	05	R\$ 5,53	R\$ 27,65
26.	Bloco adesivo, tamanho 50x38 mm. Pacote c/4 unid.	Pacote	104	R\$ 3,36	R\$ 349,44
27.	Calculadora: com bobina 12 dígitos	Unid.	2	R\$ 257,91	R\$ 515,82
28.	Caneta esferográfica preta. Caixa com 50 unid.	Caixa	180	R\$ 49,37	R\$ 8.886,60



29.	Caneta esferográfica azul. Caixa com 50 unid.	Caixa	224	R\$ 49,37	R\$ 11.058,88
30.	Caneta esferográfica vermelha. Caixa com 50 unid.	Caixa	80	R\$ 49,37	R\$ 3.949,60
31.	Caneta hidrocor. Caixa c/12 pacotes	Caixa	192	R\$ 12,56	R\$ 2.411,52
32.	Caneta/ marcador permanente azul. Caixa c/12 unid. ponta grossa	Caixa	41	R\$ 27,03	R\$ 1.108,23
33.	Caneta/marcador permanente preta. Caixa c/12 unid.	Caixa	42	R\$ 27,03	R\$ 1.135,26
34.	Caneta/marcador permanente vermelho. Caixa c/12 unid.	Caixa	36	R\$ 27,02	R\$ 972,72
35.	Caneta marca texto verde. Caixa c/12 unid.	Caixa	124	R\$ 25,35	R\$ 3.143,40
36.	Caneta marca texto rosa. Caixa c/12 unid.	Caixa	49	R\$25,35	R\$ 1.242,15
37.	Caneta marca texto amarelo. Caixa c/12 unid.	Caixa	110	R\$25,35	R\$ 2.788,50
38.	Cola branca, tubo, 1kg	Unid.	319	R\$28,90	R\$ 9.219,10
39.	Cola branca 40g. Pacote c/6 unid.	Pacote	126	R\$15,29	R\$ 1.926,54
40.	Cola branca líquida escolar 90g, com bico dosador	Caixa	23	R\$21,16	R\$ 486,68
41.	Cola de contato 75 g multiuso	bisnaga	310	R\$14,29	R\$ 4.429,90
42.	Cola bastão. Pacote c/12 unid.	Pacote	44	R\$31,07	R\$ 1.367,08
43.	Cola de isopor, tubo de 450g	tubo	05	R\$34,72	R\$ 173,60
44.	Cola de isopor, líquido, 90g	Caixa	34	R\$44,84	R\$ 1.524,56
45.	Cola de isopor 1 kg	Unid.	74	R\$44,50	R\$ 3.293,00
46.	Cola de isopor de 40g	Unid.	55	R\$4,92	R\$ 270,60
47.	Cola de tecido, líquido, 100ml	Unid.	41	R\$8,80	R\$ 360,80



<b>48.</b>	Cola colorida kit 6 cores, 23g cada cor, atóxica, lavável	Caixa	60	R\$12,30	R\$ 738,00
<b>49.</b>	Caixa Arquivo de plástico, c/ 10 und. Medidas: 260 x 133 x 360mm (montado)	Unid.	2.016	R\$1,02	R\$ 2.056,32
<b>50.</b>	Clips nº 2 com 50 unidades	Caixa	87	R\$8,13	R\$ 707,31
<b>51.</b>	Clips nº 4 com 50 unidades	Caixa	324	R\$8,50	R\$ 2.754,00
<b>52.</b>	Clips nº 6 com 50 unidades	Caixa	324	R\$8,81	R\$ 2.854,44
<b>53.</b>	Clips nº8 com 50 unidades	Caixa	205	R\$13,14	R\$ 2.693,70
<b>54.</b>	Clips nº10 com 50 unidades	Caixa	20	R\$14,15	R\$ 283,00
<b>55.</b>	Carregador de pilhas p/04 pilhas AA/AAA	Unid.	20	R\$ 181,99	R\$ 3.639,80
<b>56.</b>	Cartolina branca. Pacote c/10 und.	Pacote	81	R\$13,49	R\$ 1.092,69
<b>57.</b>	Cartolina – cores variadas. Pacote c/10 und.	Pacote	198	R\$15,20	R\$ 3.009,60
<b>58.</b>	Caderno brochurão, capa dura, grande, 96 folhas	Unid.	670	R\$9,27	R\$ 6.210,90
<b>59.</b>	Caderno brochura, capa dura, pequeno, 1/4, 48 folhas, Tamanho: 140mm x 200mm	Unid.	34	R\$7,36	R\$ 250,24
<b>60.</b>	Caderno pequeno espiral, Formato:140mm x 200mm, 80 fls,	Unid.	1.350	R\$ 2,75	R\$ 3.712,50
<b>61.</b>	Caderno de 10 matérias, com arame capa dura, 200 folhas.	Unid.	50	R\$15,36	R\$ 768,00
<b>62.</b>	Calculadora ,Plástico, funções: Adição, subtração, multiplicação, divisão, porcentagem. Teclas: 0 a 9, M+, M-, MRC, GT, OFF, ON/AC, MU	Unid.	90	R\$24,15	R\$ 2.173,50

<b>63.</b>	Calculadora científica, Chave liga/desliga, Correção dígito a dígito, Desligamento automático, Recursos matemáticos, Recursos estatísticos, Modos de entradas de dados: ALG, Largura: 7,5cm, Altura: 15cm, Profundidade: 1cm c/ 240 funções	Unid.	02	R\$54,99	R\$ 109,98
<b>64.</b>	Caixa organizadora tamanho P	Unid.	20	R\$ 33,00	R\$ 660,00
<b>65.</b>	Caixa organizadora 52L	Unid.	46	R\$43,00	R\$ 1.978,00
<b>66.</b>	Caixa organizadora 37L	Unid.	56	R\$27,90	R\$ 1.562,40
<b>67.</b>	Corretivo líquido 18ml	Unid.	392	R\$0,97	R\$ 380,24
<b>68.</b>	Corretivo escolar de fita c/ 5m, fácil de aplicar correção instantânea, cor: branca.	Unid.	20	R\$8,75	R\$ 175,00
<b>69.</b>	Corretivo caneta, 9 ml, Ponta metálica fina de 1,6 mm- Clip na tampa- Secagem Rápida	Unid.	15	R\$5,90	R\$ 88,50
<b>70.</b>	Compasso escolar 40cm	Unid.	50	R\$ 13,90	R\$ 695,00
<b>71.</b>	Extrator de grampo, Composto por inox anti-ferrugem. Utilizado para sacar grampos de grampeadores.	Unid.	153	R\$4,30	R\$ 657,90
<b>72.</b>	Estiletes grandes, Lâmina Afiada de 18mm	Caixa	06	R\$14,04	R\$ 84,24
<b>73.</b>	Estiletes pequenos, Lâmina Afiada de 9mm	Caixa	08	R\$9,84	R\$ 78,72
<b>74.</b>	Envelope pequeno Carta ofício Branco Com Janela 11,4 X 22,9 Cm	Unid.	1.500	R\$0,57	R\$ 855,00
<b>75.</b>	Envelope ofício do branco 240 x 340 mm, 90g	Unid.	1.100	R\$ 1,00	R\$ 1.100,00
<b>76.</b>	Envelope branco 20 x 28 cm	Unid.	1100	R\$ 0,70	R\$ 770,00

77.	Envelope branco 229 x 324 mm	Unid.	3.800	R\$ 0,80	R\$ 3.040,00
78.	Envelope branco 26 x 36 cm	Unid.	1.100	R\$ 0,65	R\$ 715,00
79.	Envelope ofício amarelo 24 x 34cm A4	Unid.	1.100	R\$0,97	R\$1.067,00
80.	Envelope amarelo 20 x 28 cm	Unid.	1.100	R\$0,41	R\$ 451,00
81.	Envelope amarelo 229 x 324 mm	Unid.	2.400	R\$ 0,89	R\$ 2.136,00
82.	Envelope amarelo 26 x 36 cm	Unid.	1100	R\$ 0,81	R\$ 891,00
83.	Fita adesiva larga 45x50	Rolos	2.436	R\$53,35	R\$ 129.960,60
84.	Fita adesiva transparente grande 12mm x 40 m	Unid.	620	R\$ 1,35	R\$ 837,00
85.	Fita adesiva cristal 12x30 composição: filme Polipropileno, com adesivo acrílico à base água, transparente.	Unid.	50	R\$5,81	R\$ 290,50
86.	Fita adesiva verde 12x30 composição: filme Polipropileno, com adesivo acrílico à base água, verde.	Unid.	100	R\$5,81	R\$ 581,00
87.	Fita adesiva amarela 12x30 Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unid.	100	R\$5,81	R\$ 581,00
88.	Fita adesiva azul 12x30, Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unid.	100	R\$ 5,81	R\$ 581,00

<b>89.</b>	Fita adesiva vermelha 12x10, Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unid.	100	R\$4,90	R\$ 490,00
<b>90.</b>	Fita adesiva verde 12x10, Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unid.	100	R\$4,90	R\$ 490,00
<b>91.</b>	Fita adesiva amarela 12x10, Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unid.	100	R\$4,90	R\$ 490,00
<b>92.</b>	Fita adesiva azul 12x10, Material acrílico, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso	Unid.	100	R\$4,90	R\$ 490,00
<b>93.</b>	Fita dupla face 16x30, Material papel, dupla com adesivo em ambos os lados, boa fixação, medindo aproximadamente 19mmx 30m. Aplicações em superfícies lisas, papel, cartazes, envelopes.	Unid.	380	R\$13,90	R\$ 5.282,00
<b>94.</b>	Fita decorativa vermelha, Material em cetim, N°05, medindo aproximadamente 22mm x 10m.	Rolo	266	R\$ 8,60	R\$ 2.287,60
<b>95.</b>	Fita decorativa branca, Material em cetim, N°05, medindo aproximadamente 22mm x 10m.	Unid.	05	R\$12,00	R\$ 60,00

<b>96.</b>	Fita crepe 18x50, Em papel crepado, cor branca, indicadas para utilização em selagem, fixação, mascaramento e proteção, resistente e impermeável, para uso geral. Largura 18mm, comprimento 50 metros	Unid.	05	R\$12,00	R\$ 60,00
<b>97.</b>	Fita crepe 48x50 , Em papel crepado, cor branca, indicadas para utilização em selagem, fixação, mascaramento e proteção, resistente e impermeável, para uso geral. Largura 48mm, comprimento 50 metros	Unid.	381	R\$3,39	R\$ 1.291,59
<b>98.</b>	Fita métrica, Flexível e inelástica, com graduação em centímetros, comprimento de 1,5 metros, dupla face material plástico ou similar.	Unid.	294	R\$8,91	R\$ 2.619,54
<b>99.</b>	Fita decorativa vermelha, Material em cetim, Nº05, medindo aproximadamente 22mm x 10m.	Unid.	05	R\$2,25	R\$ 11,25
<b>100.</b>	Fitilho branco, Material plástico, usado em artesanato, embalagens, festas e decoração em geral. Medindo aproximadamente 5mm x 50mts	Unid.	30	R\$15,90	R\$ 477,00
<b>101.</b>	Fitilhos cores variadas, Material plástico, usado em artesanato, embalagens, festas e decoração em geral. Medindo aproximadamente 5mm x 50mts	Unid.	42	R\$15,90	R\$ 667,80
<b>102.</b>	Fio de nylon 0,50mm com 100 m	Rolo	02	R\$24,52	R\$ 49,04





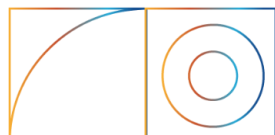
<b>103.</b>	Gaveteiro Plástico Branco 4 Gavetas Material: Plástico, Altura x Comprimento x Largura: 80 cm x 37 cm x 36 cm, Com rodas: Sim.	Unid.	20	R\$ 130,95	R\$ 2.619,00
<b>104.</b>	Grampeador grande para 100 folhas	Unid.	50	R\$74,84	R\$ 3.742,00
<b>105.</b>	Grampeador grande para 240 folhas	Unid.	12	R\$ 205,99	R\$ 2.471,88
<b>106.</b>	Grampeador metal para 25 folhas 13cm	Unid.	325	R\$ 39,90	R\$ 12.967,50
<b>107.</b>	Grampos galvanizado modelo 26/6 caixa com 5000 grampos	Caixa	376	R\$8,27	R\$ 3.109,52
<b>108.</b>	Grampos galvanizado modelo 23/13 caixa com 5000	Caixa	62	R\$18,57	R\$ 1.151,34
<b>109.</b>	Grampo trilho para 200 folhas caixa com 50 unidades	Unid.	44	R\$ 26,09	R\$ 1.147,96
<b>110.</b>	Giz de cera tamanho grande, caixa com 12 unidades	Caixa	880	R\$ 13,90	R\$ 12.232,00
<b>111.</b>	Glitter verde 250g	Unid.	02	R\$30,80	R\$ 61,60
<b>112.</b>	Glitter vermelho 250g	Unid.	02	R\$30,80	R\$ 61,60
<b>113.</b>	Glitter azul 250g	Unid.	02	R\$30,80	R\$ 61,60
<b>114.</b>	Glitter prata 250g	Unid.	02	R\$30,80	R\$ 61,60
<b>115.</b>	Glitter dourado 250g	Unid.	02	R\$30,80	R\$ 61,60

<b>116.</b>	Guilhotina, Base em metal e lâmina em aço, para Papel A4 e similares, Tipo: Portátil , Comprimento Lâmina: 36cm, Funcionamento: Manual, Capacidade Corte: 20 folhas, Alavanca: Normal , Material Lâmina: Aço Temperado Oxidado , Base De Corte: Chapa Metálica , Régua: Milimetrada, Esquadros: Lateral E Central , Cor: Cinza , Aplicação: Corte De Papel E Apostila. Com dimensões aproximadas de 340 X 500 mm.	Unid.	02	R\$30,80	R\$ 61,60
<b>117.</b>	Lápis grafite , 0,7mm: Corpo de plástico, ponta de metal, e apagador de borracha.	Caixa	68	R\$24,38	R\$ 1.657,84
<b>118.</b>	Lápis grafite HB nº 2. Caixa com 144 unid.	Caixa	188	R\$85,12	R\$ 16.002,56
<b>119.</b>	Giz de cera, caixa com 12 unidades	Caixa	94	R\$11,90	R\$ 1.118,60
<b>120.</b>	Lápis de cor grande em madeira caixa com 12 unidades.	Caixa	884	R\$14,07	R\$ 12.437,88
<b>121.</b>	Liga Elástica Pacote com 500g	Pacote	230	R\$ 15,10	R\$ 3.473,00
<b>122.</b>	Livro de Protocolo 100 folhas	Unid.	125	R\$13,90	R\$ 1.737,50
<b>123.</b>	Livro ata capa dura folhas numeradas 100 folhas	Unid.	72	R\$11,85	R\$853,20
<b>124.</b>	Livro de atas capa dura folhas numeradas 200 folhas	Unid.	44	R\$ 30,15	R\$ 1.326,60
<b>125.</b>	Livro de ponto administrativo com 100 folhas	Unid.	116	R\$15,95	R\$ 1.850,20
<b>126.</b>	Livro de ponto para professor com 100 folhas	Unid.	54	R\$15,95	R\$ 861,30
<b>127.</b>	Lixa para parede grão 150	Unid.	30	R\$1,50	R\$ 45,00

<b>128.</b>	Máquina plastificadora, utilizada para realçar as imagens, proteger arranhados, sujeiras, umidade ou rasuras. Portátil de fácil transporte, painel de controle com todas as funções, material: Alumínio, cor: Cinza, Temperatura de trabalho: 100°C a 200°C, voltagem: 220v, medindo aproximadamente: 50x21x11cm, peso aproximado: 6kg.	Unid.	02	R\$241,00	R\$ 482,00
<b>129.</b>	Marcador de quadro branco azul. Caixa com 12 unid.	Caixa	122	R\$43,51	R\$ 5.308,22
<b>130.</b>	Marcador de quadro branco preto. Caixa com 12 unid.	Caixa	122	R\$43,51	R\$ 5.308,22
<b>131.</b>	Marcador de quadro branco vermelho. Caixa com 12 unid.	Caixa	107	R\$43,51	R\$ 4.655,57
<b>132.</b>	Massa de modelar com 12 cores	Caixa	800	R\$7,20	R\$ 5.760,00
<b>133.</b>	Mídia DVD- R 4,7 gb 120 min com 100 unidades	Unid.	4	R\$ 96,03	R\$ 384,12
<b>134.</b>	Novelo de lã 40g preto	Unid	10	R\$5,00	R\$ 50,00
<b>135.</b>	Novelo de lã 40g branco	Unid	10	R\$5,00	R\$ 50,00
<b>136.</b>	Novelo de lã 40g marrom	Unid	10	R\$5,00	R\$ 50,00
<b>137.</b>	Novelo de lã 40g amarelo	Unid	10	R\$5,00	R\$ 50,00
<b>138.</b>	Novelo de lã 40g verde	Unid	10	R\$5,00	R\$ 50,00
<b>139.</b>	Palito de picolé. Pacote c/ 200 unid.	Pacote	04	R\$19,18	R\$ 76,72
<b>140.</b>	Pasta catálogo, Capa dura, em PVC, com 4 parafusos metálicos internos para fixação de envelopes plásticos, visor plástico externo, tamanho A4, capacidade para 100 envelopes, medindo aproximadamente 26 x 34 cm.	Unid.	40	R\$13,42	R\$ 536,80

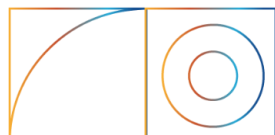


<b>141.</b>	Pasta tipo A-Z lombo largo	Unid.	430	R\$ 24,21	R\$ 10.410,30
<b>142.</b>	Pasta AZ lombo Estreito	Unid.	110	R\$ 18,50	R\$ 2.035,00
<b>143.</b>	Pasta com aba mini soft	Unid.	220	R\$ 2,65	R\$ 583,00
<b>144.</b>	Pasta em L tamanho A4 transparente	Unid.	100	R\$ 1,15	R\$ 115,00
<b>145.</b>	Pasta suspensa	Unid.	1.970	R\$3,20	R\$ 6.304,00
<b>146.</b>	Pasta suspensa plástica	Unid.	600	R\$23,48	R\$ 14.088,00
<b>147.</b>	Pasta sanfona plástica duplicata	Unid.	02	R\$19,90	R\$ 39,80
<b>148.</b>	Papel ofício A4 branco. Caixa com 10 resmas de 500 folhas	Caixa	1.387	R\$241,41	R\$ 334.835,67
<b>149.</b>	Papel fotográfico A4 pct com 50 un	Pacote	142	R\$18,79	R\$ 2.668,18
<b>150.</b>	Papel fotográfico adesivo A4 pct com 50 un	Pacote	36	R\$26,90	R\$ 968,40
<b>151.</b>	Papel E.V.A liso grande amarelo	Unid.	213	R\$2,95	R\$ 628,35
<b>152.</b>	Papel E.V.A liso grande azul marinho	Unid.	213	R\$2,95	R\$ 628,35
<b>153.</b>	Papel E.V.A liso grande azul claro	Unid.	213	R\$2,95	R\$ 628,35
<b>154.</b>	Papel E.V.A liso grande verde bandeira	Unid.	213	R\$2,95	R\$ 628,35
<b>155.</b>	Papel E.V.A liso grande verde limão	Unid.	213	R\$2,95	R\$ 628,35
<b>156.</b>	Papel E.V.A liso grande branco	Unid.	213	R\$2,95	R\$ 628,35
<b>157.</b>	Papel E.V.A liso grande vermelho	Unid.	213	R\$2,95	R\$ 628,35
<b>158.</b>	Papel E.V.A liso grande marrom	Unid.	213	R\$2,95	R\$ 628,35
<b>159.</b>	Papel E.V.A liso grande preto	Unid.	213	R\$2,95	R\$ 628,35
<b>160.</b>	Papel E.V.A liso grande pink	Unid.	213	R\$2,95	R\$ 628,35





<b>161.</b>	Papel E.V.A liso grande laranja	Unid.	213	R\$2,95	R\$ 628,35
<b>162.</b>	Papel E.V.A pequeno todas as cores anteriores	Unid.	10	R\$1,82	R\$ 18,20
<b>163.</b>	Papel E.V.A com glitter dourado 40x60cm	Unid.	172	R\$5,99	R\$ 1.030,28
<b>164.</b>	Papel E.V.A com glitter prateado 40x60cm	Unid.	172	R\$5,99	R\$ 1.030,28
<b>165.</b>	Papel E.V.A com glitter azul 40x60cm	Unid.	172	R\$5,99	R\$ 1.030,28
<b>166.</b>	Papel E.V.A com glitter vermelho 40x60cm	Unid.	172	R\$5,99	R\$ 1.030,28
<b>167.</b>	Papel E.V.A com glitter verde 40x60cm	Unid.	172	R\$5,99	R\$ 1.030,28
<b>168.</b>	Papel E.V.A com glitter preto 40x60cm	Unid.	172	R\$5,99	R\$ 1.030,28
<b>169.</b>	Papel E.V.A com glitter pink 40x60cm	Unid.	172	R\$5,99	R\$ 1.030,28
<b>170.</b>	Papel E.V.A com glitter rosa 40x60cm	Unid.	172	R\$5,99	R\$ 1.030,28
<b>171.</b>	Papel E.V.A com glitter violeta 40x60cm	Unid.	172	R\$ 5,99	R\$ 1.030,28
<b>172.</b>	Papel E.V.A com glitter marrom 40x60cm	Unid.	172	R\$5,99	R\$ 1.030,28
<b>173.</b>	Papel E.V.A com glitter laranja 40x60cm	Unid.	172	R\$5,99	R\$ 1.030,28
<b>174.</b>	Papel E.V.A com glitter amarelo 40x60cm	Unid.	172	R\$5,99	R\$ 1.030,28
<b>175.</b>	Papel E.V.A com atalhado verde 40 x 48cm	Unid.	34	R\$6,12	R\$ 208,08
<b>176.</b>	Papel E.V.A com atalhado azul 40 x 48cm	Unid.	34	R\$6,12	R\$ 208,08
<b>177.</b>	Papel E.V.A com atalhado vermelho 40x48cm	Unid.	34	R\$6,12	R\$ 208,08





<b>178.</b>	Papel E.V.A com atalhado rosa 40x48cm	Unid.	34	R\$6,12	R\$ 208,08
<b>179.</b>	Papel E.V.A com atalhado amarelo 40x48cm	Unid.	34	R\$6,12	R\$ 208,08
<b>180.</b>	Papel E.V.A com atalhado bege 40x48cm	Unid.	34	R\$6,12	R\$ 208,08
<b>181.</b>	Emborrachado EVA tam. 1,80X90X200cm diversas cores	Rolo	750	R\$ 31,26	R\$ 23.445,00
<b>182.</b>	Emborrachado EVA tam. 39X47X150cm diversas cores	Rolo	1.710	R\$18,00	R\$ 30.780,00
<b>183.</b>	Emborrachado EVA com gliter 39x47x150cm	Rolo	1.000	R\$1,39	R\$ 1.390,00
<b>184.</b>	Papel crepom verde 48cm x 2m	Unid.	630	R\$1,39	R\$ 875,70
<b>185.</b>	Papel crepom azul 48cm x 2m	Unid.	630	R\$1,39	R\$ 875,70
<b>186.</b>	Papel crepom vermelho 48cm x 2m	Unid.	630	R\$1,39	R\$ 875,70
<b>187.</b>	Papel crepom rosa 48cm x 2m	Unid.	630	R\$1,39	R\$ 875,70
<b>188.</b>	Papel crepom laranja 48cm x 2m	Unid.	630	R\$1,39	R\$ 875,70
<b>189.</b>	Papel celofane, cores variadas 80x80	Unid.	810	R\$1,40	R\$ 1.134,00
<b>190.</b>	Papel cartão A4 resma com 100 folhas	Pacote	160	R\$35,00	R\$ 5.600,00
<b>191.</b>	Papel cartão fosco 48x66 cm vermelho	Unid.	10	R\$1,75	R\$ 17,50
<b>192.</b>	Papel cartão fosco 48x66 cm preto	Unid.	10	R\$1,75	R\$ 17,50
<b>193.</b>	Papel cartão fosco 48x66 cm azul	Unid.	10	R\$1,75	R\$ 17,50
<b>194.</b>	Papel cartão fosco 48x66 cm rosa	Unid.	10	R\$1,75	R\$ 17,50
<b>195.</b>	Papel cartão fosco 48x66 cm amarelo	Unid.	10	R\$1,75	R\$ 17,50



<b>196.</b>	Papel cartão fosco 48x6 cm verde	Unid.	10	R\$1,75	R\$ 17,50
<b>197.</b>	Papel cartão fosco 48x6 cm marrom	Unid.	10	R\$1,75	R\$ 17,50
<b>198.</b>	Papel para Eletrocardiógrafo (ecg): 50x30 - Kit 10 Unidades	Unid.	2.000	R\$ 59,52	R\$ 119.040,00
<b>199.</b>	Papel laminado 64x94 cm dourado	Unid.	20	R\$3,63	R\$ 72,60
<b>200.</b>	Papel laminado 64x94 cm prata	Unid.	20	R\$3,63	R\$ 72,60
<b>201.</b>	Papel criativo A4, 85G, 5 cores com 50 folhas	Unid.	30	R\$14,68	R\$ 440,40
<b>202.</b>	Papel camurça 40x60 cm verde	Unid.	10	R\$5,13	R\$ 51,30
<b>203.</b>	Papel camurça 40x60 cm azul	Unid.	10	R\$5,13	R\$ 51,30
<b>204.</b>	Papel camurça 40x60 cm vermelho	Unid.	10	R\$5,13	R\$ 51,30
<b>205.</b>	Papel camurça 40x60 cm rosa	Unid.	10	R\$5,13	R\$ 51,30
<b>206.</b>	Papel camurça 40x60 cm amarelo	Unid.	10	R\$5,13	R\$ 51,30
<b>207.</b>	Papel cartão telado. Pacote c/50	Pacote	02	R\$34,90	R\$ 69,80
<b>208.</b>	Papel Guache todas as cores, Tamanho: A4 21 x 29,7, Pacote com 50 folhas	Pacote	31	R\$19,90	R\$ 616,90
<b>209.</b>	Papel Guache amarelo	Unid.	55	R\$2,10	R\$ 115,50
<b>210.</b>	Papel Guache verde	Unid.	55	R\$2,10	R\$ 115,50
<b>211.</b>	Papel Guache azul	Unid.	55	R\$2,10	R\$ 115,50
<b>212.</b>	Papel Guache branco	Unid.	55	R\$2,10	R\$ 115,50
<b>213.</b>	Papel Guache preto	Unid.	55	R\$2,10	R\$ 115,50
<b>214.</b>	Papel Guache vermelho	Unid.	55	R\$2,10	R\$ 115,50
<b>215.</b>	Papel color set azul claro 48x66cm	Unid.	330	R\$3,90	R\$ 1.287,00

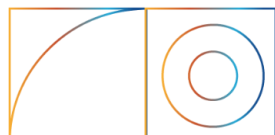
<b>216.</b>	Papel color set azul escuro 48x66cm	Unid.	330	R\$3,90	R\$ 1.287,00
<b>217.</b>	Papel color set vermelho 48x66cm	Unid.	330	R\$3,90	R\$ 1.287,00
<b>218.</b>	Papel color set verde claro 48x66cm	Unid.	330	R\$3,90	R\$ 1.287,00
<b>219.</b>	Papel color set preto 48x66cm	Unid.	330	R\$3,90	R\$ 1.287,00
<b>220.</b>	Papel color set amarelo 48x66cm	Unid.	330	R\$3,90	R\$ 1.287,00
<b>221.</b>	Papel color set laranja 48x66cm	Unid.	330	R\$3,90	R\$ 1.287,00
<b>222.</b>	Papel color set roxo 48x66cm	Unid.	330	R\$3,90	R\$ 1.287,00
<b>223.</b>	Papel color set rosa 48x66cm	Unid.	330	R\$3,90	R\$ 1.287,00
<b>224.</b>	Papel color set verde escuro 48x66cm	Unid.	330	R\$3,90	R\$ 1.287,00
<b>225.</b>	Papel color set marrom 48x66cm	Unid.	330	R\$3,90	R\$ 1.287,00
<b>226.</b>	Papel color set lilás 48x66cm	Unid.	330	R\$3,90	R\$ 1.287,00
<b>227.</b>	Papel 40 kg 66 x 96 cor branca	Unid.	2.140	R\$0,97	R\$ 2.075,80
<b>228.</b>	Papel kraft ouro 66x96	Unid.	150	R\$0,50	R\$ 75,00
<b>229.</b>	Papel de seda 48 x 60 diversas cores	Unid.	1100	R\$ 0,90	R\$ 990,00
<b>230.</b>	Papel almaço pautado pacote com 400 folhas	Pacote	66	R\$ 37,00	R\$ 2.442,00
<b>231.</b>	Papel transparente 45 cm x 25 m	Rolo	44	R\$ 65,51	R\$ 2.882,44
<b>232.</b>	Papel Ofício 2 com 500 folhas	Resma	110	R\$ 31,25	R\$ 3.437,50
<b>233.</b>	Papel Ofício 9 com 500 folhas	Resma	110	R\$ 49,99	R\$ 5.498,90
<b>234.</b>	Plástico para plastificação folhas A4. Pacote c/100 unid.	Pacote	19	R\$26,93	R\$ 511,67
<b>235.</b>	Plástico para plastificação folha crachá. Pacote c/100	Pacote	03	R\$15,64	R\$ 46,92

<b>236.</b>	Pasta plástica com elástico larga, 30mm	Unid.	40	R\$9,99	R\$ 399,60
<b>237.</b>	Pasta plástica com elástico fina 2cm	Unid.	306	R\$4,01	R\$ 1.227,06
<b>238.</b>	Pasta plástica com elástico média 4cm	Unid.	440	R\$6,00	R\$ 2.640,00
<b>239.</b>	Pasta classificadora com trilho transparente	Unid.	220	R\$ 4,95	R\$ 1.089,00
<b>240.</b>	Pasta de papelão com elástico	Unid.	220	R\$ 2,41	R\$ 530,20
<b>241.</b>	Percevejo latonado caixa com 100 unidades	Caixa	93	R\$3,44	R\$ 319,92
<b>242.</b>	Perfurador de papel metal 2 furos para 20 folhas	Unid.	37	R\$27,40	R\$ 1.013,80
<b>243.</b>	Perfurador grande de papel metal 2 furos para 35 folhas	Unid.	50	R\$61,01	R\$ 3.050,50
<b>244.</b>	Pincel nº 12	Unid.	300	R\$3,29	R\$ 987,00
<b>245.</b>	Pilha AA com 2 unidades	Unid.	107	R\$4,23	R\$ 452,61
<b>246.</b>	Pilha AAA com 2 unidades	Unid.	1.340	R\$4,00	R\$ 5.360,00
<b>247.</b>	Pilha alcalina AAA cartela c/ 04 unidades (recarregável)	Unid.	50	R\$ 37,00	R\$ 1.850,00
<b>248.</b>	Pilha alcalina AA cartela com 04 unidades (recarregável)	Unid.	50	R\$ 65,12	R\$ 3.256,00
<b>249.</b>	Porta caneta, clips e lembrete de acrílico	Unid.	10	R\$10,31	R\$ 103,10
<b>250.</b>	Prancheta de Eucatex com pegador	Unid.	320	R\$21,00	R\$ 6.720,00
<b>251.</b>	Quadro de aviso, cortiço moldura de alumínio 120 x 90cm	Unid.	5	R\$ 175,12	R\$ 875,60
<b>252.</b>	Régua em acrílico transparente 30 cm	Unid.	1.390	R\$1,25	R\$ 1.737,50

<b>253.</b>	Reabastecedor p/ lápis de quadro branco, azul. Caixa c/12 unid.	Caixa	34	R\$57,10	R\$ 1.941,40
<b>254.</b>	Reabastecedor p/ lápis de quadro branco, preto. Caixa c/12 unid.	Caixa	34	R\$57,10	R\$ 1.941,40
<b>255.</b>	Reabastecedor p/ lápis de quadro branco, vermelho Caixa c/12 unid.	Caixa	16	R\$57,10	R\$ 913,60
<b>256.</b>	Transferidor 360°	Unid.	50	R\$12,85	R\$ 642,50
<b>257.</b>	Tesoura grande lâmina de 18 mm em aço inox comprimento, cabo de polipropileno	Unid.	116	R\$12,40	R\$ 1.438,40
<b>258.</b>	Tesoura escolar infantil sem ponta, lâmina em aço inox com comprimento 13 cm, cabo de polipropileno. Caixa c/12 unid.	Caixa	317	R\$53,44	R\$ 16.940,48
<b>259.</b>	Tesoura de picotar papel escolar 13cm	Unid.	39	R\$15,90	R\$ 620,10
<b>260.</b>	Tecido feltro por metro branco	Metro	10	R\$27,16	R\$ 271,60
<b>261.</b>	Tecido feltro por metro verde	Metro	10	R\$27,16	R\$ 271,60
<b>262.</b>	Tecido feltro por metro amarelo	Metro	10	R\$27,16	R\$ 271,60
<b>263.</b>	Tecido feltro por metro azul	Metro	10	R\$27,16	R\$ 271,60
<b>264.</b>	Tecido feltro por metro preto	Metro	10	R\$27,16	R\$ 271,60
<b>265.</b>	Tecido feltro por metro vermelho	Metro	10	R\$27,16	R\$ 271,60
<b>266.</b>	Tinta Guache com 12 cores	Caixa	880	R\$23,00	R\$ 20.240,00
<b>267.</b>	Tinta p/almofada de carimbo azul 40ml	Unid.	33	R\$3,00	R\$ 99,00
<b>268.</b>	Tinta p/almofada de carimbo preto 40ml	Unid.	22	R\$9,25	R\$ 203,50
<b>269.</b>	TNT branco com 1,40mt de largura	Rolo	14	R\$116,40	R\$ 1.629,60



<b>270.</b>	TNT verde claro com 1,40mt de largura	Rolo	14	R\$116,40	R\$ 1.629,60
<b>271.</b>	TNT azul escuro com 1,40mt de largura	Rolo	14	R\$116,40	R\$ 1.629,60
<b>272.</b>	TNT rosa com 1,40mt de largura	Rolo	15	R\$116,40	R\$ 1.746,00
<b>273.</b>	TNT marrom com 1,40mt de largura	Rolo	14	R\$116,40	R\$ 1.629,60
<b>274.</b>	TNT azul royal com 1,40mt de largura	Rolo	14	R\$116,40	R\$ 1.629,60
<b>275.</b>	TNT azul claro com 1,40mt de largura	Rolo	15	R\$116,40	R\$ 1.746,00
<b>276.</b>	TNT laranja com 1,40mt de largura	Rolo	14	R\$116,40	R\$ 1.629,60
<b>277.</b>	TNT amarelo com 1,40mt de largura	Rolo	14	R\$116,40	R\$ 1.629,60
<b>278.</b>	TNT preto com 1,40mt de largura	Rolo	15	R\$116,40	R\$ 1.746,00
<b>279.</b>	TNT vermelho com 1,40mt de largura	Rolo	14	R\$116,40	R\$ 1.629,60
<b>280.</b>	TNT lilás com 1,40mt de largura	Rolo	14	R\$116,40	R\$ 1.629,60
<b>281.</b>	Toucas descartáveis. Pacote c/100 unid.	Pacote	07	R\$9,90	R\$ 69,30
<b>282.</b>	Trena com 05 metros	Unid.	20	R\$ 28,56	R\$ 571,20
<b>283.</b>	Velcro, rolo c/25 metros	Rolo	02	R\$ 39,90	R\$ 79,80
<b>284.</b>	Bolas de futsal	Unid.	20	R\$52,99	R\$ 1.059,80
<b>285.</b>	Bolas de Handeball	Unid.	20	R\$ 50,50	R\$ 1.010,00
<b>286.</b>	Cone furado 38 cm, 10 cones c/barreiras	Unid.	16	R\$78,99	R\$ 1.263,84
<b>287.</b>	Mapas mundi 120x90cm	Unid.	05	R\$106,21	R\$ 531,05



<b>288.</b>	Ábacos de madeira, portátil, 05 colunas	Unid.	30	R\$39,90	R\$ 1.197,00
<b>289.</b>	Bambolê 65 cm	Unid.	330	R\$ 11,19	R\$ 3.692,70
<b>290.</b>	Cordas de pular 2,5m	Unid.	100	R\$19,90	R\$ 1.990,00
<b>291.</b>	Dominó de osso, 28 peças	Unid.	50	R\$27,75	R\$ 1.387,50
<b>292.</b>	Tabuleiros de xadrez, 19,5x19,5 cm	Unid.	170	R\$24,60	R\$ 4.182,00
<b>293.</b>	Alfabeto móvel degrau com 130 pçs	Unid.	40	R\$ 48,37	R\$ 1.934,80
<b>294.</b>	Alfabeto móvel de E.V.A, 36 letras, 10 cm	Unid.	10	R\$54,47	R\$ 544,70
<b>295.</b>	Globo terrestre interativo 30cm	Unid.	05	R\$35,95	R\$ 179,75
<b>296.</b>	Jogos de memória 48 peças	Unid.	20	R\$ 23,97	R\$ 479,40
<b>297.</b>	Cama elástica ,nacional, 4,40m	Unid.	02	R\$2.120,35	R\$ 4.240,70
<b>298.</b>	Tatame EVA kit c/12, 50cm x 50cm	Kit	08	R\$41,99	R\$ 335,92
<b>299.</b>	Tatame 3mmx3mm	Unid.	01	R\$ 259,00	R\$ 259,00
<b>300.</b>	Esqueleto humano, 85 cm Modelo anatômico	Unid.	02	R\$ 111,28	R\$ 222,56
<b>301.</b>	Kit funcional, 1 Escada de Agilidade 10 unidades de Cones Esportivos Coloridos 10 unidades Prato Chinês Coloridos 1 Corda de Pular	Kit	10	R\$158,33	R\$ 1.583,30
<b>302.</b>	Kit funcional argolas de plástico 40cm	Kit	06	R\$68,98	R\$ 413,88
<b>303.</b>	Jogos de mesa (dama)	Unid.	20	R\$21,60	R\$ 432,00
<b>304.</b>	Jogos de equilíbrio , Habilidades motoras , Pensamento lógico, 8 x 21 x 13 cm; 400 g	Unid.	05	R\$35,44	R\$ 177,20





<b>305.</b>	Kit treino, resistência, força muscular e equilíbrio corporal. kit contém:-mini band 5 tensões -1 Elástico Extensor (Variado) ,1 Corda (Cor Aleatório)	Kit	10	R\$60,72	R\$ 607,20
<b>306.</b>	Colchonetes, 98 x 45 x 1,2cm	Unid.	50	R\$29,90	R\$ 1.495,00
<b>307.</b>	Quebra cabeça – 2 e 3 anos	Unid.	20	R\$ 35,90	R\$ 718,00
<b>308.</b>	Legos grandes, Quantidade de Peças: 790. Dimensão embalagem: 20x27x36cm. Aproximadamente, a partir de 4 anos	Unid.	50	R\$ 304,99	R\$ 15.249,50
<b>309.</b>	Fantoches de pelúcia 30 cm	Unid.	07	R\$186,00	R\$ 1.302,00
<b>310.</b>	Kit de Piscina de bolinhas com 1000 bolas	Kit	02	R\$947,67	R\$ 1.895,34
<b>311.</b>	Cubo de atividades,13cm x 13cm x 13cm (Altura x Largura x Comprimento/Profundidade) aproximadamente.	Unid.	05	R\$79,99	R\$ 399,95
<b>312.</b>	Bingo de letras e números	Unid.	04	R\$28,70	R\$ 114,80
<b>VALOR TOTAL R\$ 1.167.152,10</b> <b>( um milhão e cento e sessenta e sete mil e cento e cinquenta e dois reais e dez centavos )</b>					

## 7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Conforme o art.40, inciso V, alínea b e §2º da lei 14.133/21, atende o princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável para a administração.

Sendo assim, o parcelamento será realizado com julgamento por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens permitindo que empresas distintas sejam contratadas, como retrata a Súmula 247 do Tribunal de Contas da União.

## 8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para a concretização dessas aquisições.



## **9 – ALINHAMENTO COM PCA**

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual - PCA, com publicação datada no dia 17 de janeiro de 2024 no Plano Nacional de Contratação Pública - PNCP, com descrição por item materiais, alinhado conforme o inciso II do § 1º do art. da 18 Lei nº 14.133/2021.

## **10 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com embasamento legal no inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 em apresentar os demonstrativos pretendidos espera-se garantir na contratação um melhor aproveitamento dos recursos materiais.

No mais, garantir um atendimento a todos os preceitos legais vigentes.

Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos para esta instituição.

Garantir o fornecimento de materiais de qualidade, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade.

Integração e harmonia no fornecimento e entrega dos materiais.

A aquisição de que trata esta licitação consiste em materiais de expediente.

## **11 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

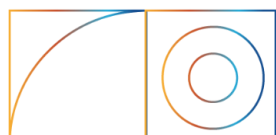
Em cumprimento ao inciso X do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 faz-se necessário apresentar uma prévia da gestão do contrato.

Sendo assim, na contratação o fornecimento será executado de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Contratante a partir das requisições formais enviadas por meio de e-mail ou entregue em mãos, devidamente assinadas pela pessoa responsável designada pela Contratante.

Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da emissão da autorização do fornecimento.

O local de entrega será no Centro administrativo, localizado na Avenida João Francisco de Melo, s/n, centro, cep 55565-000, São José da Coroa Grande-PE, devendo a entrega ser realizada em dias úteis no horário entre 08:00h às 13:00h.

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta.





Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela Contratante, nas quantidades e itens que lhes couber responsabilidade, por meio do fiscal de contrato designado pela Administração, que procederá com o registro das ocorrências adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

## **12 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

Como forma de minimizar possíveis impactos na contratação de empresa especializada para aquisição de materiais de expediente, é de suma importância que estes materiais tenham especificações ambientais sustentáveis em suas características, e que assim possa ser realizado um bom andamento das atividades institucionais, conforme a exigência do inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

## **13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de materiais de expediente se mostrou viável e tecnicamente necessária a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos e demonstração da solução no referido estudo. Com esta contratação será possível realizar o atendimento adequado das necessidades de todas as secretarias e administração.

Desta forma, declara-se viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020.

## **14 – APROVAÇÃO E ASSINATURA**

Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes.

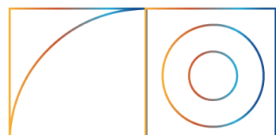
São José da Coroa Grande, 30 de janeiro de 2024.

---

**Bruno Henrique Gomes Ferreira da Silva**  
Agente de Contratos da Secretaria de Inclusão Social  
**Portaria nº 00496/2023**

---

**Eliete Maria da Silva Veras**  
Secretária Municipal de Inclusão Social  
**Portaria nº 00046/2022**





---

**João Adelino de Lucena Neto**  
Agente de Contrato da Secretaria da Educação  
**Portaria nº 00496/2023**

---

**Rosilda Maria da Silva**  
Secretária Municipal da Educação  
**Portaria nº 00044/2022**

---

**Marcus Wagner Vinicius Neves**  
Agente de Contrato da Secretaria da Saúde  
**Portaria nº 00495/2023**

---

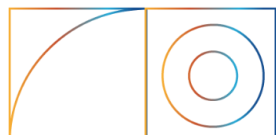
**Tarciana Cristina Araujo da Mota Carvalho**  
Secretária Municipal da Saúde  
**Portaria nº 00045/2022**

---

**Sara Danielle Nery de Mendonça**  
Agente de Contrato da Prefeitura  
**Portaria nº 00491/2023**

---

**Daniel Gonsalves Lages**  
Secretário Municipal de Administração e Finanças  
**Portaria nº 00026/2022**





## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À: Equipe de Pregão do Município de São José da Coroa Grande, Estado de Pernambuco.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024.

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, através de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ - Órgão Emissor \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, infra-assinado para participação na presente licitação, declara que:

1) (    ) Declaramos, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

**Assinalar com X o item acima caso se enquadre na situação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.**

2) Declaramos de que esta empresa não está incurso em nenhuma das vedações do § 4º. do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

3) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição o Federal, na o empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

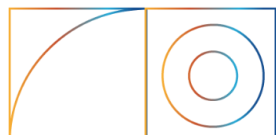
4) Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação e que as informações prestadas são verídicas na forma da lei;

5) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

6) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

7) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

8) Declaramos que nos comprometemos a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.





9) Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, e que, caso seja vencedora da licitação, executaremos o fornecimento em conformidade com o TERMO DE REFERÊNCIA do Edital do Pregão Eletrônico Nº 007/2024.

10) Declaramos que esta empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, e que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme o disposto no Art. 63, Inciso IV, § 1º da Lei Federal nº 14.133 de 1º de Abril de 2024.

11) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... - Órgão Emissor ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é .....(sócio administrador/procurador/diretor/etc)....., responsável pela assinatura do contrato.

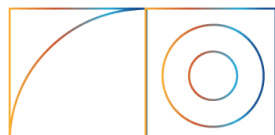
12) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o contrato seja encaminhado para o seguinte endereço: E-mail: ..... Telefone: (---) .....

13) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

14) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao Pregão Eletrônico Nº 007/2024 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos, Ata e Contrato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Local e Data,

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)





**ANEXO III****MINUTA DE CONTRATO**

**PROCESSO Nº 061/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024**  
**CONTRATO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE  
SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SÃO JOSÉ DA COROA GRANDE – PE E A  
EMPRESA .....**

Pelo presente instrumento contratual que entre si celebram de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA COROA GRANDE, ESTADO DE PERNAMBUCO**, com sede na Praça Constantino Gomes, s/n, Centro – CEP: 55565-000 - São José da Coroa Grande - PE, inscrito no CNPJ Nº 10.111.631/0001-31, neste ato, representado Pelo Prefeito Sr.. **Jaziel Gonsalves Lages**, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ – Órgão Emissor: \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_ – São José da Coroa Grande - PE, doravante aqui simplesmente denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/NP sob o nº \_\_\_\_\_, doravante aqui denominada apenas **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr(ª). \_\_\_\_\_ inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, tendo em vista a contratação, considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e o Processo Licitatório nº 061/2024, PREGÃO ELETRÔNICO nº 007/2024, Homologado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, têm entre si justo e acordado o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento parcelado de Materiais de Expediente a serem destinados a Prefeitura e Fundos Municipais de São José da Coroa Grande, de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes do Termo de Referência Anexo I do Edital, bem como, da Proposta de Preços vencedora, adjudicada pelo contratante.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** pelos produtos elencados abaixo, o valor global de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), conforme disposto na proposta da **CONTRATADA**, adjudicada pelo **CONTRATANTE**.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNT. R\$	TOTAL DO ITEM R\$
VALOR GLOBAL R\$						
(_____)						



**Parágrafo Único** – No valor contratual estão inclusas todas as despesas com tributos, fretes, seguros, entre outras, que incidam sobre o objeto ora contratado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

O pagamento poderá ser efetuado em até 30 (trinta) dias mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada por servidor designado pela Contratante e mediante comprovação de manutenção das exigências da habilitação por parte da Contratada.

**Parágrafo Primeiro** – O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**Parágrafo Segundo:** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**Parágrafo Terceiro:** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**Parágrafo Quarto:** Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor do contrato.

**Parágrafo Quinto:** – Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

**Parágrafo Sexto** - Em caso de irregularidade, o pagamento será suspenso até que sejam sanadas as pendências, sem ônus para o **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Sétimo** - A critério da **CONTRATANTE**, poderão ser utilizados créditos da **CONTRATADA** para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas para realização da presente contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.01 0412202002.007 33903000

02.01 0412403202.009 33903000

02.02 0412104002.012 33903000

02.02 0412202102.013 33903000

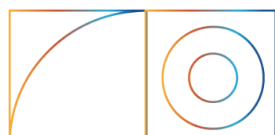
02.02 0412403202.018 33903000

02.03 0412102002.020 33903000

02.04 1236118802.026 33903000

02.05 1339224702.030 33903000

02.08 1545132302.040 33903000



02.09 2012202102.048 33903000  
02.09 2060509602.049 33903000

02.10 1854245602.052 33903000

02.11 0412202002.053 33903000

02.13 1236118802.058 33903000

02.14 1012202102.062 33903000  
02.14 1030142802.068 33903000  
02.14 1030242802.069 33903000  
02.14 1030242802.073 33903000

02.15 0812202002.079 33903000  
02.15 0824348302.080 33903000  
02.15 0824448602.082 33903000  
02.15 0824448602.086 33903000

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

Integra este contrato, como se aqui transcrita fosse os documentos a seguir relacionados, independente de transcrição:

- a) A Proposta da Contratada, vencedora do PREGÃO ELETRÔNICO nº 007/2024, com todas as suas especificações;
- b) Termo de referência;
- c) O Edital da Licitação;

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, tendo início a partir da data de assinatura das partes, respeitando os termos da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO**

Os produtos deverão ser entregues em até 20 (vinte) dias a contar da data do recebimento da requisição assinada pela Contratante.

**Parágrafo Segundo:** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, mantidos o preço inicialmente contratado;
- c) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**Parágrafo Terceiro:** O local de entrega será na Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande-PE, localizado na Rua Praça Constantino Gomes, S/N, Centro, CEP 55565-000, São José da Coroa Grande-PE, devendo a entrega ser realizada em dia útil no horário entre às 05:00 e 07:00 horas, horário de Brasília.



**Parágrafo Quarto:** A CONTRATANTE indicará servidor para acompanhar a execução do contrato, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos fornecidos.

**Parágrafo Quinto:** O objeto será recebido provisoriamente por servidor designado pelo CONTRATANTE para verificação da conformidade do bem com as especificações exigidas no Edital no ato do recebimento, e definitivamente, após a comprovação de que a entrega foi executada de acordo com o edital e anexos, no mesmo dia do recebimento provisório.

**Parágrafo Sexto:** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos produtos fornecidos, nem ético-profissional da CONTRATADA pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**Parágrafo Sétimo:** Caso o objeto não esteja de acordo com os termos da proposta apresentada, bem como não atenda ao contido no contrato, será o mesmo rejeitado, caso em que terá a CONTRATADA o prazo de 03 (três) dias, contados a partir do recebimento do comunicado expedido pelo CONTRATANTE, para sanar os problemas detectados e, se for o caso, substituir o objeto. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**Parágrafo Oitavo:** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**Parágrafo Nono:** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O representante do CONTRATANTE, sob pena de responsabilização administrativa, registrará em sistema próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

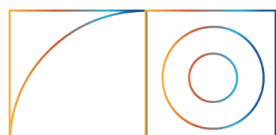
**Parágrafo Décimo:** O gestor do contrato será o ordenador da despesa demandante e coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**Parágrafo Décimo Primeiro:** Caberá ao fiscal do Contrato:

I - Responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do fornecimento dos produtos;

II - Conhecer plenamente os termos contratuais sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, assim como as condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto do Contratante quanto da Contratada;

III - Conhecer e reunir-se com o preposto da Contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do fornecimento;





IV - Exigir da Contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do edital e respectivos anexos;

V - Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;

VI - Recusar o fornecimento irregular, não aceitando produto diverso daquele que se encontra especificado no Termo de Referência e Contrato, assim como observar, para o correto recebimento;

VII - Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela Contratada;

VIII - Comunicar formalmente ao Gestor do Contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a Contratada;

IX - Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**Parágrafo Décimo Segundo:** Caberá ao gestor do Contrato:

I - Autorizar a abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Contratada;

II - Emitir avaliação da qualidade do fornecimento;

III - Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;

IV - Analisar os relatórios e documentos enviados pelo fiscal do contrato;

V - Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelo fiscal do contrato;

VI - Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;

VII - Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;

VIII - Orientar o fiscal do Contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES DO OBJETO**

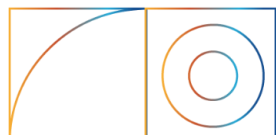
A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, o acréscimo ou supressões que se fizerem no fornecimento em até 25% (vinte e cinco por cento), conforme art. 125 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES**

**9.1.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

I - advertência;

II - multa;





III - impedimento de licitar e contratar e

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**9.2.** Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.3.** Multas conforme as seguintes infrações e graduações:

I - 1% (um por cento) sobre o valor dos itens, por dia de atraso na entrega dos itens que forem solicitados, limitada ao total de 10% (dez por cento);

II - 15% (quinze por cento) sobre o valor dos itens que forem entregues em desconformidade com as características definidas no Termo de Referência ou com as quantidades solicitadas pela Administração;

III - 20% (vinte por cento) sobre o valor dos itens para os quais sagrou-se vencedor, em sendo constatado o cometimento de quaisquer das infrações definidas a seguir:

a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

b) Fraudar a licitação;

c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

**9.4.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**9.5.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**9.6.** A sanção de impedimento de licitar e contratar serão aplicados ao responsável em decorrência das infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo municipal a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

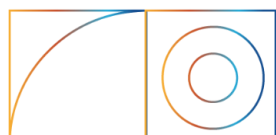
**9.7.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, os licitantes em decorrência da prática das infrações dispostas a seguir:

a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

b) Fraudar a licitação;

c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

**9.8.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022. 18.2.18. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser







conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**9.9.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.10.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**9.11.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.12.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao município e a terceiros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

**10.1.** Constituem motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

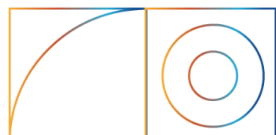
VII - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz;

**10.2.** A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.





### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Do ato de rescisão unilateral do Contrato e aplicação das penalidades de advertência, suspensão temporária e multa, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato, que será dirigido à autoridade superior àquela que praticou o ato recorrido.

**Parágrafo Primeiro** – A intimação do ato de suspensão temporária será feita através de publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO E CASOS OMISSOS DO CONTRATO**

A execução do presente Contrato, bem como os casos omissos, regular-se-á pelas Cláusulas Contratuais e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-lhes, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, na forma da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

Fornecer as quantidades dos produtos nas condições estipuladas neste instrumento de contrato.

**Parágrafo Primeiro** - Emitir as Notas Fiscais nos prazos para faturamento, conforme exigência do Edital.

**Parágrafo Segundo** - Comunicar com antecedência à **CONTRATANTE** a impossibilidade em atender as solicitações, nos casos em que houver impedimento para funcionamento normal de suas atividades.

**Parágrafo Terceiro** - Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**Parágrafo Quarto** - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande - PE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento.

**Parágrafo Quinto** - Comunicar por escrito ao Prefeito do Município de São José da Coroa Grande – PE, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

**Parágrafo Sexto** - Observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

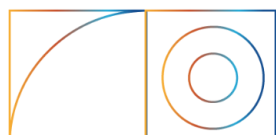
Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais, e suas normas editalícias e os termos de sua proposta;

**Parágrafo Primeiro** - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com o prazo estabelecido no Contrato;

**Parágrafo Segundo** - Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**Parágrafo Terceiro** - Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pelos empregados da **CONTRATADA**;

**Parágrafo Quarto** - Promover, mediante seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento sobre os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas



detectadas e comunicando à **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**.

**Parágrafo Quinto** - Solicitar o fornecimento dos produtos mediante requisições expedidas pelo setor administrativo ou o servidor designado pela respectiva ação junto a Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande;

**Parágrafo Sexto** - Publicar o Extrato de Contrato, em resumo, no Diário Oficial dos Municípios do estado de Pernambuco.

**Parágrafo Sétimo** – Fica designado Felipe Maciel Sampaio - Fiscal de Contrato da Inclusão Social, Portaria nº 00490/2023, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e atestar as faturas conforme previsto na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE DOS ATOS**

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de São José da Coroa Grande, para nele dirimir eventuais dúvidas ou controvérsias resultantes da execução do presente contrato, com renúncia a qualquer outro, ainda que mais privilegiado.

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento de contrato, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, para um só efeito jurídico, na presença das testemunhas que também assinam.

São José da Coroa Grande - PE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
(EMPRESA)  
Representante Legal  
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF nº. \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF nº. \_\_\_\_\_

**ANEXO IV****MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

[Razão Social]

[CNPJ]

[Endereço]

[Telefone]

[E-mail]

**PROCESSO nº 061/2024****PREGÃO ELETRÔNICO nº 007/2024**

**OBJETO:** O Registro de Preços consignado em Ata visando a eventual contratação de empresa para fornecimento parcelado de Materiais de Expediente a serem destinados a Prefeitura e Fundos Municipais de São José da Coroa Grande, de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes do Termo de Referência – Anexo I do Edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNT. R\$	TOTAL DO ITEM R\$
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA R\$</b>						
(_____)						

\* Prazo de Validade da Proposta de 60 (sessenta) dias;

\* Conter a indicação do Banco, número da Agência e número da Conta Bancária do licitante vencedor, para fins de pagamento.

\* A Proponente declara que nos preços praticados estão incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, transporte, embalagens, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e outras quaisquer que eventualmente incidam sobre o fornecimento.

\* A Proponente declara que conhece os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação, bem como o inteiro teor do Termo de Referência e Minuta do Contrato.

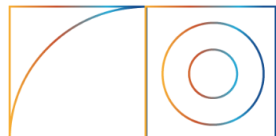
\* Prazo e Local de Entrega – Conforme Edital.

Local e Data \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

CPF: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



**ANEXO V****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e quatro, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA COROA GRANDE, ESTADO DE PERNAMBUCO**, com sede na Praça Constantino Gomes, s/n, Centro – CEP: 55565-000 - São José da Coroa Grande - PE, inscrito no CNPJ Nº 10.111.631/0001-31, neste ato, representado Pelo Prefeito Sr.. **Jaziel Gonsalves Lages**, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ – Órgão Emissor: \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_ – São José da Coroa Grande – PE e, neste ato denominado simplesmente, **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, realizado por meio do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2024 – REGISTRO DE PREÇOS**, e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

**1 – DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando a eventual contratação de empresa para fornecimento parcelado de materiais de expediente a serem destinados a Prefeitura Municipal e Fundos Municipais de São José da Coroa Grande - PE, de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes do Termo de Referência – Anexo I do Edital que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2 – DO FORNECEDOR REGISTRADO:** A partir desta data, ficam registrados nesta Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso de contratação de fornecimento parcelado de Materiais de Expediente a serem destinados a Prefeitura e Fundos Municipais de São José da Coroa Grande – PE, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ / - E-mail: \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ – Órgão Emissor \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_.

**3 – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO R\$	TOTAL DO ITEM R\$
VALOR GLOBAL R\$						
(-----)						



#### **4 – DO CADASTRO RESERVA**

4.1 - A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

#### **5 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO**

5.1 - O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela Contratante ou Interessados mediante assinatura de Contrato, observadas as disposições contidas no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 006/2024 – Registro de Preços.

5.2 – O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante Contrato, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de PREGÃO ELETRÔNICO nº 006/2024 – Registro de Preços.

5.3 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

#### **6 - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA COROA GRANDE adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

6.2 – Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados em meio eletrônico.

#### **7 – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 - A qualquer tempo, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações: (Art. 25 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023).

7.1.1 - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

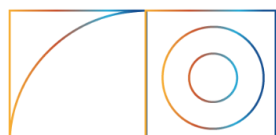
7.1.2 - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

7.1.3 - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

#### **8 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**8.1** - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado, com fulcro no Art. 26 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

**8.2** - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.







## **9 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

**9.1** - O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

**9.1.1** - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

**9.1.2** - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**9.1.3** - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27; ou

**9.1.4** - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **10 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** - A presente Ata terá validade de 01 (um) ano contada a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o disposto no Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

## **11 - DAS PENALIDADES**

**11.1** - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**11.2** - As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.

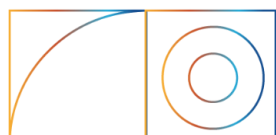
**11.3** - É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

**11.4** - O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **12 - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial e no PNCP é condição indispensável para sua eficácia, sendo providenciada pelo Órgão Gerenciador e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**7 – DO FORO:** O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro de São José da Coroa Grande-PE, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.





E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

São José da Coroa Grande – PE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Jaziel Gonsalves Lages  
Prefeito  
Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande - PE  
ÓRGÃO GERENCIADOR

---

FORNECEDOR REGISTRADO

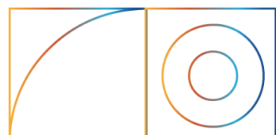
TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome

CPF Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome

CPF Nº \_\_\_\_\_





## ANEXO VI

### DADOS COMERCIAIS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO DA VENCEDORA DO PREGÃO

DADOS COMERCIAIS	
DADOS COMERCIAIS	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE
RAZÃO SOCIAL	
CNPJ	
ENDEREÇO	
TELEFONE/FAX	
E-mail	
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA QUE VAI ASSINAR CONTRATO	
Nº. IDENTIDADE DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA	
CPF DO REPRESENTANTE LEGAL	
ESTADO CÍVIL, PROFISSÃO DO REPRESENTANTE LEGAL	
ENDEREÇO DO REPRESENTANTE LEGAL	
TELEFONE DO REPRESENTANTE LEGAL	
E-mail DO REPRESENTANTE LEGAL	
BANCO E CONTA CORRENTE PARA PAGAMENTO	

---

Assinatura do Responsável Legal

