

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2026-FME
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2026-FME

EDITAL

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE OROCÓ/PE** através do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE OROCÓ/PE**, pela Agente de Contratação oficial do Município, designada por Portaria, realizará licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 20/05/2026

Horário: 09h05min

Data Limite para Cadastrar Proposta: 19/05/2026

Horário: 09h00min

E-mail para contato: licitacao@oroco.pe.gov.br

Plataforma: <https://www.licitacaooroco.com.br>

Local da Sessão: Av. Prefeito Ulisses de Novaes Bione, nº 427 - Centro – Orocó-PE, sala de licitações.

Critério de Julgamento: Menor Preço Global.

Valor Máximo Estimado: R\$ 11.135.837,46 (onze milhões cento e trinta e cinco mil oitocentos e trinta e sete reais e quarenta e seis centavos)

Impugnações e Esclarecimentos até o dia 15 de maio de 2026.

O Agente de Contratação que conduzirá esse certame foi nomeado juntamente com sua Equipe de Apoio a Contratações;

A(s) empresa(s) vencedora (s), se compromete a prestar e entregar a obra a Prefeitura de Orocó-PE; dentro do melhor padrão de atendimento e de qualidade, conforme memorial descritivo e especificações técnicas contidas no Projeto Básico.

A execução da obra e serviços serão realizados conforme condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos.

As obras a serem executadas deverão atender às Normas Técnicas, Especificações e Métodos de Ensaio da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), ou outras normas similares indicadas pela Proponente e aceitas pelo contratante que garantam, no mínimo, qualidade análoga à exigida pelas normas da ABNT.

O Regime de Execução será: MENOR PREÇO GLOBAL.

O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, assegurando o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, no critério do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços, na forma do art. 60º, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

INVERSÃO DE FASES:

A Lei nº 14.133/2021, em seu art. 17, §1º, dispõe que a fase de habilitação, em regra, ocorre após o julgamento das propostas. Contudo, o mesmo dispositivo autoriza a Administração a definir ordem diversa, desde que haja justificativa técnica e fundamentada que demonstre vantagem para a lisura, eficiência ou segurança do certame.

Motivação para a Inversão

1. Complexidade do objeto:

O presente certame visa à contratação de empresa para execução de obra pública (reforma de equipamentos municipais), que exige qualificação técnica específica e comprovada, inclusive em serviços de maior relevância.

A exigência de acervo técnico-profissional e técnico-operacional qualificado torna essencial que a Administração verifique previamente a habilitação das empresas, sob pena de conduzir todo o procedimento com licitantes que, ao final, não possam ser contratados.

2. Eficiência administrativa e economia processual:

A inversão evita que a Administração dedique tempo e recursos à análise de propostas e realização de lances de empresas que não atenderão aos requisitos de habilitação. Dessa forma, reduz-se a carga de trabalho da equipe de apoio e do Agente de Contratação, garantindo maior eficiência e celeridade ao processo.

O TCU, em diversos julgados, já reconheceu que a inversão pode ser admitida quando traz vantagem objetiva à Administração.

3. Segurança jurídica:

A habilitação prévia assegura que apenas empresas efetivamente aptas técnica e juridicamente participem da disputa de preços. Isso reduz o risco de questionamentos posteriores, impugnações ou anulação da licitação por habilitação irregular de vencedor. Também previne a frustração do certame por eventual desclassificação tardia, preservando a competitividade entre licitantes habilitados.

4. Interesse público:

A Administração busca assegurar que a contratação seja firmada com empresa que reúna previamente todas as condições de executar a obra dentro do prazo e padrões exigidos, garantindo continuidade do serviço público e qualidade na execução.

5. Entendimento do TCU

O Acórdão 387/2024-TCU-Plenário manifestou-se favoravelmente à prática, afirmando que "É possível a inversão de fases entre habilitação e julgamento das propostas", desde que a necessidade seja devidamente justificada no edital. Esta decisão consolida o entendimento de que a inversão é um instrumento válido para promover a eficiência e a economicidade nas contratações públicas, desde que observados os princípios da motivação e da transparência.

Diante do exposto, a inversão da ordem de fases – com a habilitação antecedendo a análise das propostas e lances – justifica-se por razões de:

- Complexidade técnica do objeto, que exige análise prévia de habilitação robusta;
- Eficiência processual, evitando esforço administrativo desnecessário;
- Segurança jurídica, assegurando que apenas licitantes aptos participem da etapa competitiva;
- Atendimento ao interesse público, conforme previsão expressa do art. 17, §2º, da Lei nº 14.133/2021.
- Entendimento Jurisprudencial do TCU

1.0. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação: **contratação de empresa especializada no ramo de engenharia civil para execução da obra de construção de Escola 13 Salas Padrão FNDE, na sede do Município de Orocó/PE, situada no Loteamento Brisa do Rio**, compreendendo a execução integral dos serviços necessários à entrega da unidade escolar em condições plenas de uso, funcionamento, segurança, acessibilidade e atendimento à finalidade pública educacional, conforme projetos técnicos, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais documentos que integram o processo administrativo

1.2. As especificações do objeto ora licitado - quantitativo e condições, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste instrumento.

1.3. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO GLOBAL, observadas as exigências contidas neste instrumento e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.5. Na referida contratação será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos limites previstos da Lei 123/06, consideradas as hipóteses e condições estabelecidas no Art. 4º, da Lei 14.133/21. Todavia, serão afastados os benefícios estabelecidos nos Arts. 47 e 48, por estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos Incisos II e III, do Art. 49, todos do mesmo diploma legal.

1.6. Todas as referências de tempo neste Edital, no respectivo aviso e durante a sessão pública obedecerão ao horário de Brasília - DF.

2.0. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

2.1. Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 às 13:00 horas.

2.2. Qualquer pessoa - cidadão ou licitante - é parte legítima para impugnar o Edital deste certame por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o respectivo pedido, dirigido ao Agente de Contratação, até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, por meio eletrônico, exclusivamente, da seguinte forma:

- 2.2.1. No endereço: <https://www.licitacaooroco.com.br>;
- 2.2.2. Pelo e-mail: licitacao@oroco.pe.gov.br; ou
- 2.2.3. No endereço Av. Prefeito Ulisses de Novaes Bione, nº 427, Centro – Orocó/PE, no horário de expediente de 08h00min as 13h00min.
- 2.2.4. Caso a entrega do pedido de impugnação seja enviada via e-mail ou entregue no endereço do item 2.2.3, a integral do pedido será divulgada no portal de compras públicas para visualização pública.
- 2.3. O Agente de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos ou impugnação no prazo de até três dias úteis, contado da data de seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus anexos.
- 2.4. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.
- 2.5. Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, observados os prazos fixados na norma vigente.
- 2.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico oficial do Município e no sistema, dentro do prazo estabelecido no item 2.3, e vincularão os participantes e a Administração.

3.0. DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO

- 3.1. Aos participantes serão fornecidos os seguintes elementos que integram este Edital para todos os fins e efeitos:
- 3.1.1. ANEXO I - PROJETO DE ENGENHARIA – ESPECIFICAÇÕES;
- 3.1.2. ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÕES;
- 3.1.3. ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;
- 3.1.4. ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO.
- 3.2. A obtenção do Edital será feita da seguinte forma:
- 3.2.1. Pelos endereços eletrônicos:
- 3.2.1.2. www.oroco.pe.gov.br; e,
- 3.2.1.3. www.licitacaooroco.com.br/; e,
- 3.2.1.4. www.gov.br/pncp.

4.0. DO SUPORTE LEGAL

- 4.1. Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste Edital, independente de transcrição.

5.0. DO PRAZO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do Município, e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão da Ordem de Serviço:

Início: 5 (cinco) dias;

Prazo de Execução: 12 (meses) meses.

5.2. O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: 12 (doze) meses, considerado da data de sua assinatura; podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

5.3. As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação prevista no orçamento vigente para o exercício de 2026:

Unidade gestora: 5 - Fundo Municipal de Educação de Orocó Órgão orçamentário:
1000 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade orçamentária: 1100 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Função: 12 - Educação

Subfunção: 365 - Educação Infantil

Programa: 1204 - MELHORIA DA QUALIDADE DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Ação: 1.57 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES

Despesa 323 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Fonte de recurso: 2 - MSG: 1.500.1001 - 25% de Impostos e Transferências para a Educação (Art. 212 C

6.0. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. A licitação será realizada à distância e em sessão pública, por meio do sistema disponível no endereço eletrônico: [https:// www.licitacaooroco.com.br/](https://www.licitacaooroco.com.br/).

6.2. Deverão ser observadas as normas e procedimentos estabelecidos pelo provedor do sistema, disponíveis no referido sítio eletrônico para acesso ao sistema e operacionalização.

6.3. Caberá ao licitante interessado em participar deste certame, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão; e comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.3.1. A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente.

6.4. Não poderão participar os interessados:

6.4.1. Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

- 6.4.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 6.4.3. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 6.4.4. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 6.4.5. Cujo estatuto ou contrato social não incluir o objeto desta licitação; e 6.4.6. Que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 14º, da Lei 14.133/21.

6.5. O presente Edital não possibilitará a participação das pessoas físicas.

6.6. É vedada a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio. Como instrumento de atuação empresarial, o consórcio pode conduzir a resultados indesejáveis. A formação de consórcios acarreta risco da dominação do mercado, através de pactos de eliminação de competição entre os empresários. No campo de licitações, a formação de consórcios pode reduzir o universo da disputa. O consórcio pode retratar uma composição entre eventuais interessados: em vez de estabelecerem disputa entre si, formalizariam acordo para eliminar a competição. Conforme Acórdão nº 1165/2012-Plenário, TC 037.773/2011-9, rel. Min. Raimundo Carreiro, 16.5.2012: Fica ao juízo discricionário da Administração Pública a decisão, devidamente motivada, quanto à possibilidade de participação ou não em licitações de empresas em consórcio

Justificativa da Restrição a Consórcios

1. Escopo da contratação: o objeto da licitação consiste na execução de obra de engenharia sendo necessidade de gestão centralizada.
2. Risco de fragmentação: a execução por consórcio pode dificultar a gestão contratual, exigindo a coordenação de várias empresas, o que aumenta riscos de atrasos, divergências de responsabilidade e compromete a celeridade da obra.
3. Precedente do TCU: o Acórdão nº 1165/2012-Plenário ressalta que a vedação a consórcios é admissível quando o objeto é de médio porte e não exige alta complexidade técnica ou capacidade financeira extraordinária — características que não se aplicam ao presente certame, em que a execução pode ser realizada por uma única empresa de engenharia regularmente habilitada.
4. Proporcionalidade: a vedação é proporcional porque o objeto não exige somatório de capacidades técnicas ou financeiras de múltiplas empresas. Logo, permitir consórcios poderia gerar redução artificial da competitividade (empresas que poderiam competir entre si unindo-se para formar um bloco único).

6.7. Não será permitida a participação de sociedades cooperativas. Permitir a participação das mesmas representaria desrespeitar o Princípio Constitucional da Eficiência, previsto no Artigo 37 da Constituição Federal de 1988, considerando que todo e qualquer procedimento referente ao contrato, aos aditivos e pagamentos necessitariam obrigatoriamente da assinatura, e consequente anuência, de todos os cooperados dificultando, ou até impossibilitando, a célere execução do objeto pretendido. E, conforme Súmula 281 do TCU: “É vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de

subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade.”.

Justificativa da Restrição a Cooperativas

1. Natureza do objeto: a execução de obra pública demanda subordinação direta dos trabalhadores à contratada, presença física permanente no canteiro, cumprimento rigoroso de cronogramas e normas técnicas (ABNT, CREA/CAU).
2. Incompatibilidade estrutural: cooperativas de trabalho, por sua natureza jurídica, não estabelecem vínculo de subordinação entre cooperados e a cooperativa. Essa condição inviabiliza a adequada gestão de responsabilidades trabalhistas e de segurança do trabalho, essenciais na execução de obras civis.
3. Entendimento do TCU: a Súmula nº 281/2012 do Tribunal de Contas da União estabelece que *“é vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado, houver necessidade de subordinação jurídica, pessoalidade e habitualidade”*. O caso concreto se enquadra exatamente nessa hipótese.
4. Risco à eficiência: a contratação de cooperativas poderia comprometer a eficiência administrativa (art. 37 da CF/88), pois qualquer aditivo, pagamento ou alteração contratual dependeria da anuência coletiva dos cooperados, gerando entraves burocráticos e insegurança para a execução da obra.

Assim, a vedação de participação de consórcios e cooperativas nesta licitação está adequadamente motivada pelos seguintes fundamentos:

- Legalidade: art. 15, §1º, da Lei nº 14.133/2021 (consórcios) e Súmula nº 281 do TCU (cooperativas).
- Razoabilidade e proporcionalidade: objeto de médio porte, plenamente exequível por uma empresa isolada.
- Eficiência e controle contratual: necessidade de gestão centralizada, cumprimento rigoroso de prazos e responsabilidades diretas.
- Proteção ao interesse público: prevenção de riscos de atrasos, disputas internas, insegurança jurídica trabalhista e redução artificial da competição.

6.8. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS: O licitante deverá atender aos requisitos abaixo e os respectivos comprovantes, obrigatoriamente, integrarão a documentação para fins de habilitação:

6.8.1. Comprovação de avaliação prévia do local de execução da obra, feita através de uma das seguintes opções a critério do licitante:

a) Declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante, em substituição da referida vistoria prévia, contendo a identificação da empresa e do signatário, local e data, e basicamente com os seguintes termos:

"DECLARAMOS sob as penalidades da lei, que temos conhecimento pleno das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos relativamente ao objeto da Concorrência Eletrônica, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o

utilizaremos para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avanços técnicos ou financeiras com a Prefeitura Municipal de Orocó - PE";

b) Vistoria prévia ao local de execução da obra, a ser realizada pelo responsável técnico da empresa até o último dia útil que anteceder a licitação. O correspondente atestado de vistoria deverá ser formalmente elaborado pelo próprio licitante e assinado pelo seu representante legal ou responsável técnico, contendo a identificação da empresa e do signatário, a data que foi efetuada a vistoria, e basicamente com os seguintes termos:

"ATESTAMOS sob as penalidades da lei, que vistoriamos o local de execução da obra e tomamos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos relativamente ao objeto da Concorrência Eletrônica nº 002/2026, realizada pela Prefeitura Municipal de Orocó - PE".

6.8.1.1. No caso do licitante optar por realizar a vistoria prévia ao local de execução da obra, deverá comunicar ao Órgão de Contratação com a devida antecedência, observado o prazo máximo para realização da referida vistoria, necessária para que seja feito o devido agendamento junto ao setor competente do Município que disponibilizará data e horário diferentes para os eventuais interessados.

6.8.1.2. No caso de opção pela não visita, a empresa deverá apresentar declaração formal assinada pelo seu representante legal ou responsável técnico que tem pleno conhecimento das condições relativas a natureza da obra ou serviços a serem executados, contendo a identificação da empresa e do signatário, local e data, e basicamente com os seguintes termos:

"DECLARAMOS sob as penalidades da lei, de que temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos relativamente ao objeto da Concorrência Eletrônica nº 002/2026-FME, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizaremos para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avanços técnicos ou financeiras com a Prefeitura Municipal de Orocó - PE".

6.8.2. Comprovação de capacidade técnico-profissional, através da apresentação de Profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da presente licitação, que foram determinadas nos termos da norma vigente; abaixo indicadas. O referido atestado, que no caso é representado pela Certidão de Acervo Técnico - CAT emitida pelo conselho profissional competente, só será aceita se acompanhada da comprovação de que o Profissional apresentado pertence ao quadro da empresa ou dele fará parte caso seja vencedora do presente certame. Tal comprovação poderá ser feita através da apresentação de qualquer um dos seguintes documentos, a critério do licitante:

a) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS assinada ou da ficha de Registro do Empregado;

- b) instrumento de contrato de prestação de serviços regido pela legislação civil comum, devidamente registrado no registro público, nos termos do Art. 221, da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002;
- c) ART Cargo-Função ou equivalente, emitido pelo conselho profissional competente;
- d) contrato social, alteração contratual ou equivalente na forma da lei, quando o responsável técnico for sócio da empresa;
- e) certidão de registro do licitante no conselho profissional competente, nos termos da norma vigente, dentro da data de sua validade e apenas quando essa trazer a indicação expressa do referido Profissional apresentado, como responsável técnico da empresa;
- f) declaração formal assinada pelo responsável técnico designado pelo licitante, detentor do correspondente acervo, contendo obrigatoriamente a identificação da empresa e do signatário, local e data, e basicamente com os seguintes termos:

"DECLARO sob as penalidades da lei, que autorizei a apresentação do meu acervo para comprovação da capacidade técnico-profissional exigida na Concorrência Eletrônica nº 002/2026 e que integrarei o quadro técnico da empresa, ou lhe prestarei serviços para obra específica, caso seja vencedora do referido certame, realizado pela Prefeitura Municipal de Orocó - PE".

- g) A Empresa Licitante deverá comprovar através de acervo técnico-profissional na execução de obra ou serviço de características semelhantes ao Objeto do presente certame, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, incluindo obrigatoriamente os seguintes serviços planilhados no orçamento base, relativos às parcelas de maior relevância e valor significativo indicadas abaixo (em conformidade com o inciso II e § 2º do Art. 67 da Lei 14.133/2021). Serão admitidos os atestados referentes à execução de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional com os quantitativos iguais ou superiores:

Nº	Item de maior relevância técnica	Código
1	Trama de aço composta por terças para telhados de até 2 águas para telha ondulada de fibrocimento, metálica, plástica ou termoacústica, incluso transporte vertical	104314
2	Telha termoisolante revestida em aço galvanizado, face superior trapezoidal e face inferior plana, núcleo em PIR, espessura de 50 mm, conforme especificação do projeto	FNDE 20
3	Piso em granilite, marmorite ou granitina em ambientes internos, espessura de 8 mm, incluso preparo, aplicação, polimentos, estucamento, selador e cera	104162
4	Concretagem de bloco de coroamento ou viga baldrame, FCK 30 MPa, com uso de bomba, lançamento, adensamento e acabamento	96557

Nº	Item de maior relevância técnica	Código
5	Fabricação, montagem e desmontagem de forma para viga baldrame, em madeira serrada, E=25 mm, 4 utilizações	96536
6	Estaca escavada mecanicamente, sem fluido estabilizante, com 40cm de diâmetro, concreto lançado por caminhão betoneira (exclusive mobilização e desmobilização). af_01/2020	726,25

6.8.2.1. Os licitantes que venham a apresentar o mesmo Profissional para comprovação da capacidade técnico-profissional serão automaticamente inabilitados.

6.8.3. Comprovação de capacidade técnico-operacional, A Empresa Licitante deverá comprovar que possui no seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior detentor de atestado(s) de capacidade técnica na execução de obra ou serviço de características semelhantes ao Objeto do presente certame, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, referente à obra similar, incluindo obrigatoriamente os seguintes serviços ou similares planilhados no orçamento base, relativas às parcelas de maior relevância e valor significativo indicadas abaixo (em conformidade com o inciso I e § 1º do Art. 67 da Lei 14.133/2021). Nos termos do Acórdão 1.446/2015-P do TCU, a comprovação do vínculo profissional do responsável técnico deve admitir a apresentação de cópia da carteira de trabalho, do contrato social do licitante, do contrato de prestação de serviço ou, ainda, de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada da anuência deste. Serão admitidos as certidões ou os atestados referentes à execução de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente a:

Nº	Item de maior relevância técnica	Código	Unidade	Quantidade prevista na planilha	Quantidade mínima exigida – 50%
1	Trama de aço composta por terças para telhados de até 2 águas para telha ondulada de fibrocimento, metálica, plástica ou termoacústica, incluso transporte vertical	104314	kg	78.851,30	39.425,65 kg
2	Telha termoisolante revestida em aço galvalume, face superior trapezoidal e face inferior plana, núcleo em PIR, espessura de 50 mm, conforme especificação do projeto	FNDE 20	m²	2.471,29	1.235,65 m²
3	Piso em granilite, marmorite ou granitina em ambientes internos, espessura de 8 mm,	104162	m²	2.740,76	1.370,38 m²

Nº	Item de maior relevância técnica	Código	Unidade	Quantidade prevista na planilha	Quantidade mínima exigida – 50%
	incluso preparo, aplicação, polimentos, estucamento, selador e cera				
4	Concretagem de bloco de coroamento ou viga baldrame, FCK 30 MPa, com uso de bomba, lançamento, adensamento e acabamento	96557	m³	341,28	170,64 m³
5	Fabricação, montagem e desmontagem de forma para viga baldrame, em madeira serrada, E=25 mm, 4 utilizações	96536	m²	1.365,43	682,72 m²
6	Estaca escavada mecanicamente, sem fluido estabilizante, com 40cm de diâmetro, concreto lançado por caminhão betoneira (exclusive mobilização e desmobilização). af_01/2020	100897	m	1.452,50	726,25 m

6.9. GARANTIA DE PROPOSTA: O licitante deverá atender ao requisito abaixo e o respectivo comprovante encaminhado por meio do sistema eletrônico, no momento de envio dos documentos de habilitação:

a) Comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, no valor equivalente a 1% (um por cento) do valor da obra objeto dessa Concorrência Eletrônica.

6.9.1.1. Essa comprovação terá como referência o momento de apresentação da proposta, portanto, o prazo máximo para a "prestação" da referida garantia é até a data e o horário previstos para abertura da sessão pública desta licitação.

6.9.1.2. Encerrada a etapa de envio de lances e após a avaliação da conformidade da proposta, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, o referido comprovante deverá ser encaminhado por esse proponente no prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do Agente de Contratação.

6.9.1.3. Caberá ao licitante optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

a) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

b) seguro garantia;

c) fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no

País pelo Banco Central do Brasil;

d) título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. A referida garantia, quando na modalidade caução em dinheiro, deverá ser depositada na seguinte conta:

Titular - PREFEITURA DE OROCÓ.

Banco do Brasil

Agência – 1128-2

Conta Corrente – 3006-6

CNPJ – 10.114.767/0001-03

Na hipótese do respectivo comprovante bancário apresentar alguma inconsistência que não permita a confirmação de depósito do valor referente à garantia, a proposta será desclassificada:

6.9.1.4. A garantia de proposta será devolvida ao licitante no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação;

6.9.1.5. Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação;

6.9.1.6. Não sendo comprovado o recolhimento da correspondente quantia a título de garantia de proposta conforme as disposições deste item, inclusive se for realizado posteriormente a data e o horário previstos para abertura da sessão pública desta licitação, a respectiva proposta será desclassificada.

7.0. DO CREDENCIAMENTO

7.1. Poderão participar desta Concorrência os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico de disputa à distância utilizado pelo Município, acessando o seguinte endereço eletrônico: <https://www.licitacaooroco.com.br>.

7.2. Os interessados deverão atender às condições e procedimento constantes do referido site, cujo credenciamento implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

7.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados, diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema eletrônico ou do Município por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no referido sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação,

devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.0. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, relativamente às declarações necessárias e obrigatórias, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei 14.133/21; tais como:

8.2.1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

8.2.2. Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.2.3. Sob pena de desclassificação, declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.2.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

8.2.5. Declaro não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

8.2.6. Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.2.7. Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

8.3. O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos

estabelecidos no Art. 3º, da Lei 123/06, estando apto a usufruir do tratamento favorecido previsto em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º, do Art. 4º, da Lei 14.133/21:

8.3.1.A assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei 123/06, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

8.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

8.7. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.8. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8.9. A falsidade de declaração relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei 14.133/21, e neste Edital. O Agente de Contratação poderá promover diligência destinada a esclarecer as informações declaradas.

9.0. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

9.1. O licitante deverá enviar sua PROPOSTA mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos necessários e obrigatórios para o exame de forma objetiva da sua real adequação e exequibilidade, tais como:

9.1.1. Valor unitário do item: expresso em moeda corrente nacional;

9.1.2. Quantidade: conforme fixada no Projeto de Engenharia – Especificações - Anexo I;

9.1.3. Descrição do objeto: contendo as informações similares à especificação do Projeto de Engenharia – Especificações - Anexo I.

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

9.3. Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais.

9.4. A quantidade de unidade a ser cotada está fixada no Projeto de Engenharia – Especificações - Anexo I.

9.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Edital e seus anexos,

assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.6. No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente.

9.7. O preço ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

9.9. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

9.11. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico e qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta correspondente, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.12. A validade da proposta de preços não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

10.0. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública:

10.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante;

10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

10.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

10.5. Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro:

10.5.1.O lance deverá ser ofertado pelo valor do lote.

10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

10.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8. Será adotado para o envio de lances neste certame o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

10.9. 10.9. No decorrer da sessão pública, o lote único será submetido ao modo de disputa aberto, com duração inicial de 10 (dez) minutos para o envio de lances. Encerrado esse período, o sistema automaticamente prorrogará o tempo de disputa por até 2 (dois) minutos adicionais, sempre que houver lance ofertado dentro do último minuto de contagem regressiva. A sessão se encerrará de forma aleatória após o término desse período, mediante aviso do sistema, considerando o princípio da competitividade e da transparência.

Será declarado vencedor o licitante que apresentar o menor preço válido ao final da disputa.

10.10. Do cancelamento de lance:

10.10.1.O licitante poderá solicitar o cancelamento do seu último lance ofertado, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável;

10.10.2. O Agente de Contratação poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo desse processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

10.10.3. Encerrado o modo de disputa aberto, não será possível o cancelamento do último lance ofertado.

10.10.3.1. O licitante será responsabilizado administrativamente por não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

10.11. Encerrados os prazos estabelecidos no item anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente.

10.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.14. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.17. Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45, da Lei 123/06.

10.18. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até cinco por cento acima da melhor proposta ou do melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.19. A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de cinco minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.20. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de cinco por cento, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

10.21. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances, ou entre lances finais da fase de disputa aberto.

10.23. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60, da Lei 14.133/21, nesta ordem:

10.23.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.23.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;

10.23.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.23.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.24. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos serviços prestados por:

- 10.24.1. Empresas estabelecidas no território do Estado de Pernambuco;
- 10.24.2. Empresas brasileiras;
- 10.24.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 10.24.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09.

10.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento:

10.25.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

10.25.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

10.25.3. O prazo para envio de uma nova oferta será de 2 (duas) horas, com prazo definido na plataforma eletrônica.

10.25.4. Concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos os licitantes e registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo;

10.25.5. O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 04 (quatro) horas, envie a sua proposta atualizada, adequada ao último lance ofertado e após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;

10.25.6. É facultado à Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente.

10.26. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no sistema a nova data e horário para a sua continuidade, observado o intervalo mínimo de vinte e quatro horas.

10.27. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de julgamento da proposta.

11.0. DA FASE DE JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação realizará a verificação da conformidade da proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço final em relação ao estipulado para contratação, conforme definido neste Edital.

11.2. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio do sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta:

11.2.1. É facultado à Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente;

11.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:

11.3.1. Contiver vícios insanáveis;

11.3.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto de Engenharia – Especificações - Anexo I;

11.3.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.3.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.3.6. Não comprovar, quando solicitado pelo Agente de Contratação recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, nos termos do item 6.10 deste Edital.

11.4. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pelo Município; em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, poderá ser dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para apresentar, por meio do sistema eletrônico, a documentação que comprove a viabilidade da proposta:

11.4.1. É facultado à Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente;

11.4.2. A inexequibilidade, nessa hipótese, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

11.4.2.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

11.4.2.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.4.3. Salienta-se que tais ocorrências podem desclassificar automaticamente a proposta.

11.4.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pelo Município, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a legislação vigente.

11.5. O Agente de Contratação poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.

11.6. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão pública inclusive para a realização de diligências com vistas ao saneamento de eventuais erros e falhas das propostas. Em qualquer hipótese, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

11.7. Encerrada a fase de julgamento, após verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, o Agente de Contratação verificará a documentação de habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital. Antes, porém, como requisito de pré habilitação, será solicitado ao licitante provisoriamente vencedor a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, nos termos do item 6.10 deste Edital.

12.0. DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos previstos neste instrumento, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, conforme as disposições dos Arts. 62 a 70, da Lei 14.133/21.

12.2. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de HABILITAÇÃO:

12.3. PESSOA JURÍDICA:

12.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.

12.3.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br. No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores. No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz. Em se tratando de sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil. Salienta-se que os documentos relacionados neste subitem deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.3.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais. Os referidos documentos limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de dois anos. As pessoas jurídicas criadas no exercício financeiro desta licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

12.3.3.1 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

12.3.3.2 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

12.3.3.3 As licitantes deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

12.3.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.3.5. Prova de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Estadual para os licitantes sediados no Estado de Pernambuco, para os demais licitantes dos outros Estados, Certidão Negativa Estadual da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei.

12.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, mediante apresentação de certidão negativa, ou outro equivalente, na forma da lei.

12.3.7. Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, apresentando o respectivo Certificado de Regularidade fornecido pela Caixa Econômica Federal.

12.3.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII–A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto–Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.3.9. Declaração do licitante atestando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, podendo existir menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo – Anexo II.

12.3.10. Declaração do licitante, sob pena de desclassificação, de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo – Anexo III.

12.3.11. Certidão negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para abertura das propostas. Para as empresas sediadas no Estado de Pernambuco deverá apresentar também Certidão Licitação 1º e 2º Grau emitidas na forma da Instrução Normativa do TJPE nº 07 de 02/06/2014, na Resolução do CNJ nº 185 e na Lei 11.419/2006.

12.3.11.1. Quando comprovado que o distribuidor da sede do licitante não esteja realizando a expedição da certidão, as de 1º e 2º Grau do TJPE suprirão a exigência do item 12.3.11.

12.3.12. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica expedida pelo Tribunal de Contas da União, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas, no endereço eletrônico: www.tcu.gov.br.

12.3.13. Registro ou inscrição, em compatibilidade com o objeto do presente certame, do licitante e seus responsáveis técnicos, frente ao conselho regional de fiscalização profissional competente (CREA), da região da sede do licitante.

12.3.13.1. A licitante deverá comprovar que possui, em seu quadro técnico permanente, ou que contará, por ocasião da contratação, com profissionais legalmente habilitados e registrados no respectivo conselho profissional competente, compatíveis com a natureza e complexidade da obra, contemplando, no mínimo:

- a) Engenheiro Civil;
- b) Engenheiro Sanitarista ou Engenheiro Civil com atribuição compatível para sistemas hidrossanitários/saneamento, quando admitido pelo conselho competente;
- c) Engenheiro Eletricista;

d) Engenheiro de Segurança do Trabalho.

12.3.13.2. A comprovação do vínculo dos profissionais indicados poderá ser realizada mediante apresentação de contrato social, registro em carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços, ART/RRT de cargo ou função, certidão de registro da empresa no conselho profissional competente contendo a indicação do responsável técnico, ou declaração formal de contratação futura acompanhada da anuência expressa do profissional, sem prejuízo da exigência de regularidade perante o respectivo conselho profissional.

12.3.13.3. A exigência justifica-se em razão da natureza multidisciplinar do objeto, consistente na construção de unidade escolar de grande porte, envolvendo serviços de engenharia civil, instalações hidrossanitárias, instalações elétricas, prevenção de riscos ocupacionais, segurança do trabalho e observância das normas técnicas aplicáveis, sendo necessária a disponibilidade de equipe técnica compatível com a execução, fiscalização interna, responsabilidade técnica e segurança da obra.

12.3.14. Comprovação do cumprimento de requisitos normativos, conforme modelos-Anexo:

12.3.14.1. Declaração de ciência dos termos do Edital;

12.3.14.2. Declaração de inexistir fato impeditivo;

12.3.14.3. Declaração de não possuir no quadro societário servidor da ativa do Município;

12.3.14.4. Declaração de não utilizar trabalho degradante ou forçado;

12.3.14.5. Declaração de que no ato da assinatura do contrato designará responsável técnico da empresa.

12.3.14.6. Declaração de cumprimento da reserva de cargo para deficiente e de acessibilidade; e

12.3.14.7. Declaração de observância do limite de contratação com a Administração Pública.

12.4. Documentação específica - pessoa jurídica:

12.4.1. Comprovação de avaliação prévia do local de execução da obra - item 6.8.1.

12.4.2. Comprovação de capacidade técnico-profissional - item 6.8.2.

12.4.3. Comprovação de capacidade técnico-operacional - item 6.8.3.

12.4.4. Comprovação de composição mínima do quadro técnico da licitante, nos termos do item 12.3.13.1 deste Edital, contemplando Engenheiro Civil, Engenheiro Sanitarista, Engenheiro Eletricista e Engenheiro de Segurança do Trabalho, ou profissionais com atribuições técnicas equivalentes reconhecidas pelo respectivo conselho profissional competente, quando juridicamente admissível.

12.5. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema no cadastramento da proposta

12.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

12.8.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e, 12.8.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.7. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observados o prazo e os termos definidos neste instrumento para o envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado:

12.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos eventuais procedimentos do Agente de Contratação, para sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e a sua validade jurídica, observadas as disposições deste Edital.

12.9. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de habilitação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.10. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista quando da comprovação de que trata o subitem anterior, será assegurado prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa; 12.10.3. Para aplicação do disposto no subitem anterior, o prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação. A prorrogação desse prazo poderá ser concedida, a critério do Agente de Contratação, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;

12.11. A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após o prazo de regularização fiscal e trabalhista de que tratam os dois subitens anteriores;

12.12. A não regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 156, da Lei 14.133/21, sendo facultado ao Município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação;

12.13. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

12.14. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos, mediante apresentação dos documentos originais não digitais, quando houver alguma dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

12.15. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos:

12.12.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.16. Os documentos exigidos para fins de habilitação no certame deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por índice correspondente, apresentados em original; ou por cópia autenticada por cartório competente, ou pelo Agente de Contratação, ou por membro da Equipe de Apoio ou do Agente de Contratação; ou publicação em órgão da imprensa oficial. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas e dentro do prazo de validade, considerado o disposto neste Edital. A eventual ausência do referido índice não inabilitará o licitante, sendo que:

12.17.1. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante os agentes do Município relacionados no item anterior, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

12.17.2. Quando o documento for obtido via Internet sua autenticidade será comprovada no endereço eletrônico nele indicado;

12.17.3. Poderá ser utilizada, a critério do Agente de Contratação, a documentação cadastral de fornecedor, constante dos arquivos do Município, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelo licitante.

12.18. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

12.19. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão pública inclusive para a realização de diligências com vistas ao saneamento de eventuais erros e falhas dos documentos de habilitação apresentados. Em qualquer hipótese, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

13.0. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1. A proposta final do licitante declarado vencedor - proposta atualizada - deverá ser encaminhada no prazo de 04 (quatro) horas, a contar da solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico, e deverá:

13.1.1. Ser elaborada em consonância com as especificações constantes deste Edital e seus Anexos, redigida em língua portuguesa e impressa em uma via em papel timbrado do proponente, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas; datada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, com indicação: do valor global da proposta; do prazo de execução; das condições de pagamento; e da sua validade;

13.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

13.1.3. Estar adequada ao último lance ofertado e a negociação realizada, acompanhada, dos documentos complementares eventualmente solicitados, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados; especialmente de:

13.1.3.1. Planilha de quantitativos e preços;

13.1.3.2. Cronograma físico-financeiro compatível com o prazo de execução dos serviços; e

13.1.3.3. Composição de Custos Unitários contendo, inclusive, o detalhamento da composição e da taxa de Bonificação ou Benefício de Despesas Indiretas – BDI e dos respectivos percentuais praticados, bem como o detalhamento dos encargos sociais.

13.1.3.4. Quanto às composições de custos unitários, estas devem prioritariamente ser apresentadas no formato clássico constante em várias publicações técnicas e tabelas oficiais (TCPO, SEINFRA, SICRO etc.), por exemplo:

Fonte: (Exemplo de composição de custos unitários no formato clássico; fonte: SEINFRA-CE)

13.2. Será desconsiderada a proposta cuja planilha apresente preço unitário, para qualquer um dos serviços nela indicado, superior ao estimado pelo Município que está devidamente detalhado na correspondente planilha dos serviços a serem executados - orçamento base da licitação.

13.3. A planilha de quantitativos e preços, o cronograma físico-financeiro e a composição de custos unitários, deverão ser assinados por responsável técnico da empresa:

13.3.1. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço;

13.3.0 ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta.

13.4. Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais, sendo que, nesse último caso, a indicação em contrário está sujeita a correção, observando-se aos seguintes critérios:

13.4.1. Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;

13.4.2. Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que cinco, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais excedentes suprimidos.

13.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o preço unitário e o total em algarismos e o valor global da proposta em algarismos e por extenso:

13.5.1. Existindo discrepância entre o preço unitário e total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá;

13.5.2. No caso de divergência entre o valor numérico e o expresso por extenso, prevalecerá o valor expresso por extenso;

13.5.3. Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo serviço, prevalecerá o de menor valor;

13.5.4. O deságio eventualmente obtido no valor do lote será repassado integralmente e de forma linear a todos os seus itens, sendo que, se após esse rateio restar valor unitário, para qualquer item do lote, superior ao estimado pelo Município, será atribuído ao respectivo item o valor estimado, procedendo-se novo rateio para que seja preservado o deságio obtido no lote.

13.6. A proposta obedecerá aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.

13.8. No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços; inclusive a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

13.9. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção ao Contratado:

13.9.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

13.10. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de seu encaminhamento.

14.0. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Art. 165, da Lei 14.133/21.

14.2. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, que no presente certame será de 30 (trinta) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

14.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

14.4. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.5. As razões do recurso deverão ser apresentadas, exclusivamente, da seguinte forma:

14.5.1. Em campo próprio do sistema eletrônico.

14.5.2. Pelo e-mail: licitacao@oroco.pe.gov.br; ou

14.5.3. No endereço Av. Prefeito Ulisses de Novaes Bione, nº 427, Centro, Orocó – PE, CEP: 56.170-000, no horário de expediente.

14.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no seguinte sítio: <https://www.licitacaooroco.com.br/>.

15.0. DA HOMOLOGAÇÃO

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

15.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

15.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

15.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

15.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16.0. DO CONTRATO

16.1. Após a homologação pela autoridade superior do Município, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos da data de recebimento da notificação, e nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, assinar o respectivo contrato, podendo ele sofrer alterações nos termos definidos pela Lei 14.133/21:

16.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração;

16.1.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do Município:

16.1.2.1. A regra do subitem anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma estabelecida neste dispositivo;

16.1.3. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado neste Edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.2. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, ou instrumento hábil, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/21, e em outras legislações aplicáveis.

16.3. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação de todas as condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo Contratado durante a vigência do referido contrato.

16.4. O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21; e executado sob o regime de empreitada por preço unitário.

16.5. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

17.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE

17.1. Os preços contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano.

17.2. Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no Índice Nacional da Construção Civil – INCC acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

17.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

17.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

17.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

17.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

17.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

17.8. O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

17.9. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

18.0. DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

18.2. Por se tratar de obra, a assinatura do termo detalhado de recebimento provisório, se dará pelas partes, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do Contratado. No caso do termo detalhado de recebimento definitivo, será emitido e assinado pelas partes, apenas após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove o atendimento das exigências contratuais, não podendo esse prazo ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

18.3. Serão designados pelo Município representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do respectivo contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

➤ SERÃO ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO:

- a. Aplicar advertência à Contratada e encaminhar para conhecimento da autoridade competente;
- b. Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação de penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à Contratada;
- c. Realizar reunião inicial com a contratada e solicitar dados e contatos do preposto;
- d. Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;

- e. Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do contrato;
- f. Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelos fiscais;
- g. Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;
- h. Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- i. Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais;
- j. Recebimento de bens, ateste de notas e faturas, controle financeiro, gestão de prazos e fiscalização.

➤ **SERÃO ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO:**

- a. Ter pleno conhecimento dos termos contratuais que irá fiscalizar, principalmente de suas cláusulas, assim como das condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da administração contratante quanto da contratada;
- b. Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada, com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;
- c. Disponibilizar toda a informação necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos;
- d. Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital da Licitação e seus anexos;
- e. Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;
- f. Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela empresa;
- g. Deverá indicar um preposto, pessoa física, que deverá receber escopo de trabalho detalhado; Comunicar formalmente ao Gestor do contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada.

19.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

19.1. Obrigações do Contratante:

19.1.1. Efetuar o pagamento relativo a execução da obra efetivamente realizada, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

19.1.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução da obra contratada; 19.1.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade da obra, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

19.1.4. Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, conforme requisitos estabelecidos na norma vigente, ou pelos respectivos substitutos, especialmente para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio da fiscalização com informações pertinentes a essa atribuição.

19.2. Obrigações do Contratado:

19.2.1. Executar devidamente a obra descrita na cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

19.2.2. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

19.2.3. Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;

19.2.4. Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

19.2.5. Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

19.2.6. Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;

19.2.7. Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;

19.2.8. No prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do presente contrato, deverá prestar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, em conformidade com os Arts. 96 a 102, da Lei 14.133/21, considerado o prazo previsto no Art. 96, § 3º, do mesmo diploma legal. A garantia prestada pelo Contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva do Contratante e, quando em dinheiro, poderá ser atualizada monetariamente. Não ocorrendo a efetiva prestação de garantia no prazo determinado sujeitará o Contratado às penalidades legalmente estabelecidas, sem prejuízo da rescisão deste contrato. Conforme o caso e a critério do Contratante, a garantia prestada na fase de habilitação da respectiva licitação poderá ser utilizada na composição da referida garantia do contrato;

19.2.9. Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, ao longo de toda a execução do contrato, e sempre que solicitado pelo Contratante, deverá comprovar o cumprimento dessa reserva de cargos, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas;

20.0. DO PAGAMENTO

20.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Município, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Em até 30 dias, contados da entrega da nota fiscal (liquidação da despesa), boletim de medição e relatório fotográfico devidamente atestados pela fiscalização do Município.

20.2. O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

20.3. Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

20.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

21.0. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

21.1. O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida

no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

21.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, cobrado judicialmente.

22.0.DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- a - As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- b - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.
- c - É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.
- d - Constitui atribuição do Contratado orientar e treinar seus empregados, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- e - O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- f - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- g - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- h - Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- i - Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.
- j - O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados ANPD, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- k - Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo IV.

23.0 – DAS SUBCONTRATAÇÃO:

23.1. Será admitida subcontratação parcial do objeto, desde que previamente autorizada pela Administração e limitada a parcelas acessórias ou especializadas da obra, nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

23.2. Não será admitida a subcontratação integral do objeto nem da parcela de maior relevância técnica, especialmente fundações, estrutura de concreto armado e coordenação geral da execução

23.2 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

24.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, nos seus anexos, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Município, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.7. Para todos os efeitos, na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município.

24.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.9. O Edital e seus anexos também estão disponibilizados na íntegra no endereço eletrônico: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>; no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP; e poderão ser lidos, e obtidos, mediante processo regular e observados os procedimentos definidos pelo Município, no endereço: Avenida Prefeito Ulisses de Novaes Bione, nº 427 – Centro – Orocó – PE, nos horários normais de expediente: das 08:00 as 13:00 horas; mesmo endereço e horário nos quais os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.10. Para dirimir eventuais controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Orocó, Estado de Pernambuco.

Orocó – PE, 30 de abril de 2026.

Samila Amariz Mendes
Autoridade Competente

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2026-FME
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2026-FME

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA – OBRA DE ENGENHARIA

Construção de Escola 13 Salas Padrão FNDE na sede do Município de Orocó/PE

Órgão/Entidade: Município de Orocó/PE

Área requisitante: Secretaria de Obras e Serviços Públicos – Fundo Municipal de Educação

Modalidade aplicável: Concorrência, na forma eletrônica

Regime de execução sugerido: Empreitada por preço global, a ser confirmado pela área técnica no edital

Critério de julgamento sugerido: Menor preço global

Objeto: Contratação de empresa especializada de engenharia para execução de obra de construção de Escola 13 Salas Padrão FNDE, na sede do Município de Orocó/PE, no Loteamento Brisa do Rio.

1. DO OBJETO

1.1. Descrição detalhada do objeto

1.1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de empresa especializada no ramo de engenharia civil para execução da obra de construção de Escola 13 Salas Padrão FNDE, na sede do Município de Orocó/PE, situada no Loteamento Brisa do Rio**, compreendendo a execução integral dos serviços necessários à entrega da unidade escolar em condições plenas de uso, funcionamento, segurança, acessibilidade e atendimento à finalidade pública educacional.

1.1.2. A contratação abrangerá o fornecimento de todos os materiais, insumos, mão de obra, equipamentos, ferramentas, transporte, administração local, instalações provisórias, mobilização e desmobilização, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, seguros, testes, ensaios, limpeza final, correção de inconformidades, emissão de documentos técnicos e demais providências indispensáveis à perfeita execução do objeto.

1.1.3. O objeto deverá ser executado de acordo com os projetos, memoriais descritivos, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, composições de custos, especificações técnicas, normas da ABNT, normas de acessibilidade, normas de segurança contra incêndio e pânico, normas de segurança do trabalho, legislação ambiental aplicável e demais documentos técnicos integrantes do processo.

1.1.4. Conforme documentação técnica constante dos autos, a obra refere-se à **Construção de Escola 13 Salas Padrão FNDE na sede do Município de Orocó/PE, Loteamento Brisa do Rio**, havendo Anotação de Responsabilidade Técnica – ART vinculada à elaboração de projeto arquitetônico, orçamento, estruturas, instalações elétricas em baixa tensão, instalações hidrossanitárias, prevenção e combate a incêndio, estruturas metálicas e fundações, com área técnica de referência de **4.112,50 m²**.

1.1.5. A solução contratada deverá resultar na implantação de equipamento público educacional adequado ao atendimento da rede municipal de ensino, com ambientes compatíveis com a atividade escolar, contemplando salas de aula, espaços administrativos,

áreas de circulação, sanitários, instalações prediais, sistemas de segurança, áreas de apoio, serviços complementares e demais componentes necessários ao funcionamento regular da unidade.

1.1.6. A obra inclui, de forma integrada, os serviços preliminares, movimento de terra, fundações, superestrutura, sistema de vedação vertical, esquadrias, sistemas de cobertura, impermeabilização, revestimentos internos e externos, sistemas de pisos, pinturas e acabamentos, instalação hidráulica, drenagem de águas pluviais, instalação sanitária, louças, acessórios e metais, instalação de gás combustível, sistema de proteção contra incêndio, instalação elétrica em baixa tensão, instalações de climatização, cabeamento estruturado, sistema de exaustão mecânica, sistema de proteção contra descargas atmosféricas – SPDA, serviços complementares e serviços finais, conforme resumo orçamentário constante do processo.

1.1.7. O objeto possui natureza de **obra de engenharia**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, pois envolve intervenção no espaço físico, construção de edificação pública, execução de serviços técnicos integrados, incorporação de materiais à estrutura permanente e responsabilidade técnica por profissional habilitado.

1.1.8. A contratação deverá assegurar unidade técnica, compatibilidade entre etapas, responsabilidade global pela execução e adequada gestão dos riscos, razão pela qual a obra deverá ser executada de forma coordenada, observando o cronograma físico-financeiro e as determinações da fiscalização.

1.2. Valor estimado e planilha orçamentária

1.2.1. O valor estimado da contratação, com base na documentação técnica acostada aos autos, é de **R\$ 11.135.837,46**, sendo **R\$ 8.908.669,97** correspondentes ao valor do orçamento e **R\$ 2.227.167,49** correspondentes ao BDI total.

1.2.2. O orçamento estimativo foi estruturado a partir de planilha orçamentária detalhada, contendo indicação de item, código, descrição, fonte, unidade, quantidade, preço unitário e preço total, contemplando serviços referenciados em bases oficiais e composições próprias. A planilha contempla, entre outros serviços iniciais, fornecimento e instalação de placa de obra, tapume com telha metálica, entrada provisória de energia elétrica, ligação provisória de água e esgoto, locação convencional da obra, limpeza mecanizada, administração local e locação de contêineres para estrutura de canteiro.

1.2.3. O valor estimado deverá ser considerado como limite de referência para a contratação, sem prejuízo da necessidade de validação final pela área técnica antes da publicação do edital, especialmente quanto à data-base dos preços, adequação dos quantitativos, composição do BDI, encargos sociais, compatibilidade dos serviços com o projeto, coerência das composições próprias e atendimento às normas técnicas aplicáveis.

1.2.4. A planilha orçamentária, as composições de custos, o cronograma físico-financeiro, o memorial descritivo, os projetos e demais documentos de engenharia deverão integrar o edital como anexos, de forma a permitir que os licitantes elaborem suas propostas com base em informações claras, suficientes e isonômicas.

1.2.5. O orçamento deverá ser tratado como documento técnico essencial da contratação, devendo a Administração evitar divergências entre os projetos, memoriais, planilha, composições e cronograma, sob pena de comprometer a competitividade, a execução contratual, a fiscalização, as medições e o recebimento da obra.

1.2.6. Caso, antes da publicação do edital, seja identificada defasagem relevante de preços, inconsistência em quantitativos, erro material, necessidade de atualização de base SINAPI,

inadequação de composição própria ou incompatibilidade com o projeto, a Administração deverá promover a revisão técnica dos documentos e somente dar prosseguimento ao certame após o saneamento das inconformidades.

1.3. Do reajuste

1.3.1. O contrato deverá prever cláusula de reajuste de preços, com a finalidade de preservar o valor contratual diante da variação ordinária dos custos da construção civil, observado o interregno mínimo de 12 meses, contado da data-base do orçamento estimado ou da data de apresentação da proposta, conforme critério definido no edital e no contrato.

1.3.2. O índice de reajuste deverá guardar pertinência com a natureza do objeto, recomendando-se a adoção de índice setorial aplicável à construção civil ou outro indicador tecnicamente justificado pela área competente, desde que previamente previsto no instrumento convocatório.

1.3.3. O reajuste deverá incidir apenas sobre as parcelas contratuais ainda não executadas ou não medidas, observadas as condições previstas no contrato, o cronograma físico-financeiro e a legislação aplicável.

1.3.4. O reajuste não se confunde com revisão, reequilíbrio econômico-financeiro ou alteração contratual. O reajuste decorre de cláusula previamente estabelecida para recomposição ordinária da variação de custos; já eventual revisão contratual dependerá da demonstração de fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, com comprovação do impacto econômico e análise formal pela Administração.

1.3.5. A contratada deverá apresentar requerimento formal quando cabível, acompanhado da memória de cálculo e dos documentos necessários, cabendo à Administração verificar o preenchimento dos requisitos, o período aquisitivo, o índice aplicável e a compatibilidade com o contrato.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de implantação de infraestrutura escolar adequada para atendimento da rede municipal de ensino de Orocó/PE, visando assegurar aos alunos, professores, servidores e comunidade escolar ambiente apropriado, seguro, acessível e funcional.

2.2. A educação básica constitui serviço público essencial e demanda infraestrutura física compatível com sua relevância social. A existência de unidades escolares insuficientes, inadequadas ou sobrecarregadas compromete a qualidade da prestação educacional, dificulta o planejamento da rede, limita a expansão da oferta de vagas e pode gerar prejuízos ao desenvolvimento pedagógico dos estudantes.

2.3. A construção de unidade escolar com padrão técnico definido permite enfrentar o problema público de forma estruturante, evitando soluções meramente provisórias, fragmentadas ou de curta duração. A implantação de escola nova possibilita a organização adequada dos espaços, a adoção de padrões de acessibilidade, segurança, conforto, ventilação, iluminação, instalações prediais compatíveis, áreas administrativas e ambientes de apoio indispensáveis ao funcionamento regular da unidade.

2.4. A demanda se mostra especialmente relevante porque a documentação técnica existente já indica a necessidade e a viabilidade preliminar de implantação de uma **Escola 13 Salas Padrão FNDE**, no Loteamento Brisa do Rio, com área de referência de 4.112,50 m², contemplando projeto arquitetônico, orçamento, estruturas, instalações e demais componentes técnicos necessários à obra.

2.5. A adoção da solução de construção de nova unidade escolar também se justifica sob a perspectiva patrimonial e econômica, uma vez que a obra resultará na incorporação de bem público permanente ao patrimônio municipal, com potencial de utilização por longo período, reduzindo a necessidade de soluções temporárias, locações, adaptações precárias ou intervenções emergenciais recorrentes.

2.6. A contratação busca atender ao interesse público primário, consistente na melhoria da política pública educacional, na ampliação da capacidade de atendimento da rede municipal e na promoção de ambiente escolar digno, seguro e adequado ao processo de ensino-aprendizagem.

2.7. A execução da obra deverá ser precedida de licitação, na modalidade **Concorrência, na forma eletrônica**, em razão da natureza do objeto, do valor estimado, da necessidade de seleção de empresa com capacidade técnica e da observância dos princípios da isonomia, competitividade, julgamento objetivo, planejamento, eficiência, economicidade, transparência e seleção da proposta mais vantajosa.

2.8. A opção pela licitação eletrônica também se mostra adequada por ampliar a competitividade, facilitar o acesso de empresas interessadas, conferir maior transparência ao procedimento e permitir o acompanhamento dos atos em ambiente eletrônico, em consonância com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação encontra fundamento na Lei nº 14.133/2021, que disciplina as licitações e contratos administrativos no âmbito da Administração Pública e estabelece que a fase preparatória do processo licitatório deve ser caracterizada pelo planejamento e compatibilizada com os instrumentos de planejamento da Administração.

3.2. O art. 18 da Lei nº 14.133/2021 estabelece que a fase preparatória deve conter os elementos necessários e suficientes para caracterizar o objeto, demonstrar a necessidade da contratação, definir a solução, estimar o valor, indicar o regime de execução, justificar o parcelamento ou não da contratação, definir critérios de julgamento, condições de habilitação, matriz de riscos, quando cabível, e demais aspectos essenciais à adequada instrução do processo.

3.3. A necessidade pública identificada consiste na ampliação e qualificação da infraestrutura física escolar do Município de Orocó/PE, por meio da implantação de unidade educacional capaz de atender adequadamente à demanda da rede municipal de ensino. Trata-se de necessidade diretamente vinculada à prestação de serviço público essencial, com impacto social relevante e reflexos na qualidade do ensino, na segurança dos usuários e na organização administrativa da rede.

3.4. Sob a perspectiva do interesse público, o problema a ser resolvido não se limita à execução de uma edificação. A necessidade envolve a criação de um ambiente educacional completo, com condições estruturais, pedagógicas, sanitárias, administrativas e operacionais adequadas. A obra deve oferecer salas de aula, áreas de circulação, sanitários, instalações elétricas e hidrossanitárias, sistemas de drenagem, prevenção e combate a incêndio, acessibilidade, conforto ambiental, cobertura, pisos, revestimentos, esquadrias, climatização, cabeamento estruturado e demais elementos necessários à finalidade escolar.

3.5. Os documentos técnicos anexados evidenciam que a solução projetada abrange diversas disciplinas de engenharia, incluindo fundações, estruturas, instalações prediais, prevenção

contra incêndio, instalações elétricas em baixa tensão, instalações hidrossanitárias e estrutura metálica, conforme ART constante dos autos.

3.6. O resumo orçamentário demonstra a amplitude da intervenção, com grupos de serviços que vão desde serviços preliminares e movimento de terra até superestrutura, cobertura, instalações, acabamentos, SPDA e serviços finais, o que confirma a natureza complexa da obra e a necessidade de contratação de empresa especializada com capacidade técnica compatível.

3.7. A contratação deverá observar, ainda, os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável.

3.8. A modalidade indicada é a **Concorrência**, na forma eletrônica, por se tratar de obra de engenharia de valor expressivo, com necessidade de ampla competição e julgamento objetivo. A forma eletrônica favorece maior publicidade, transparência, controle e competitividade, sem prejuízo da exigência de qualificação técnica compatível com a complexidade do objeto.

3.9. A contratação deverá ser estruturada a partir dos documentos de planejamento já elaborados, especialmente Documento de Formalização da Demanda, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos, projetos, memoriais, planilha orçamentária, composições e cronograma físico-financeiro, devendo todos esses documentos ser coerentes entre si.

3.10. A necessidade da contratação, portanto, encontra-se demonstrada pela relevância da infraestrutura escolar para a prestação do serviço público de educação, pela existência de documentação técnica preliminar, pela estimativa orçamentária estruturada, pela possibilidade de contratação competitiva no mercado de engenharia e pela vantajosidade de solução definitiva em comparação com alternativas precárias ou temporárias.

4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

4.1. A contratação deverá estar alinhada aos instrumentos de planejamento do Município, especialmente ao Plano Municipal de Educação, ao Plano Plurianual, à Lei de Diretrizes Orçamentárias, à Lei Orçamentária Anual, ao Plano de Contratações Anual, quando elaborado, e ao planejamento setorial do Fundo Municipal de Educação.

4.2. Caso a contratação já esteja prevista no Plano de Contratações Anual, deverá ser juntado aos autos o respectivo registro, com indicação do item correspondente, unidade requisitante, estimativa de valor e previsão temporal.

4.3. Caso não haja previsão específica, a Administração deverá formalizar justificativa de inclusão ou atualização, demonstrando a relevância da demanda, sua aderência à política pública educacional, a disponibilidade orçamentária e a necessidade de atendimento ao interesse público.

4.4. A contratação também deverá ser compatibilizada com o cronograma de desembolso financeiro, com a fonte de recursos disponível e com eventuais instrumentos de transferência ou convênio, caso existentes.

5. VIGÊNCIA CONTRATUAL

5.1. A vigência contratual deverá compreender prazo suficiente para execução integral da obra, realização das medições, recebimento provisório, correção de eventuais pendências, recebimento definitivo e encerramento administrativo do contrato.

5.2. Recomenda-se que a vigência seja fixada em prazo superior ao prazo de execução física, a fim de evitar expiração contratual antes da conclusão das providências administrativas necessárias.

5.3. O prazo de execução da obra deverá ser definido pela área técnica com base no cronograma físico-financeiro. Considerando que a planilha de referência prevê itens de administração local e estruturas provisórias mensurados por 14 meses, recomenda-se que a equipe técnica avalie a adoção de prazo de execução compatível com essa referência.

5.4. A vigência e o prazo de execução deverão constar expressamente no edital, contrato e ordem de serviço.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

6.1. A solução consiste na execução integral de obra de construção de unidade escolar, contemplando desde a preparação do terreno e instalação do canteiro até a entrega final da edificação em condições de uso.

6.2. A análise do ciclo de vida do objeto recomenda que a Administração priorize solução durável, segura, funcional e de manutenção viável, considerando não apenas o custo inicial da obra, mas também a vida útil da edificação, a facilidade de manutenção, a eficiência das instalações, a qualidade dos materiais, a segurança dos usuários e a adequação ao uso escolar.

6.3. A contratação de obra nova permite maior controle sobre a concepção e execução do equipamento público, evitando limitações comuns em reformas ou adaptações de imóveis preexistentes. A solução também permite incorporar ao patrimônio municipal uma estrutura escolar definitiva, planejada para atender a demanda educacional de médio e longo prazo.

7. DESCRIÇÃO DETALHADA DA SOLUÇÃO

7.1. A solução deverá compreender a execução de todos os serviços previstos nos projetos e planilhas, incluindo canteiro de obras, placa, tapumes, ligações provisórias, limpeza do terreno, locação da obra, movimento de terra, fundações, estrutura, alvenarias, cobertura, impermeabilizações, revestimentos, pisos, pinturas, esquadrias, instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas, drenagem pluvial, climatização, cabeamento estruturado, prevenção e combate a incêndio, SPDA, louças, metais, acessórios, serviços complementares, limpeza final e entrega da obra.

7.2. Todos os serviços deverão ser executados de forma integrada e coordenada, observando a sequência técnica adequada, o cronograma físico-financeiro e as determinações da fiscalização.

7.3. A obra somente será considerada concluída quando todos os serviços estiverem executados, testados, aprovados, limpos, livres de entulho, documentados e aptos ao recebimento pela Administração.

8. PROPRIEDADE E AUTONOMIA

8.1. A obra executada, os materiais incorporados, as instalações, sistemas, componentes, documentos técnicos produzidos em razão da execução e demais elementos relacionados ao objeto passarão a integrar o patrimônio público municipal, sem qualquer restrição de uso pela Administração.

8.2. A contratada não poderá alegar direito de propriedade, exclusividade técnica, reserva de mercado ou qualquer limitação ao uso, operação, manutenção, reforma, ampliação ou adequação futura da edificação.

8.3. Ao final da execução, deverão ser entregues à Administração os documentos técnicos necessários à gestão futura da unidade, incluindo, quando cabível, manuais, laudos, certificados, ARTs/RRTs, relatórios, registros fotográficos, garantias e projetos “as built”.

9. PERSONALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO

9.1. A execução deverá respeitar as características do local, as condições do terreno, o projeto aprovado, a finalidade escolar e as necessidades do Fundo Municipal de Educação.

9.2. Qualquer ajuste técnico durante a execução dependerá de autorização formal da Administração, manifestação da fiscalização, justificativa técnica e análise de eventual impacto orçamentário, financeiro, cronológico ou contratual.

9.3. A contratada não poderá substituir materiais, alterar métodos executivos ou modificar especificações sem aprovação prévia da fiscalização.

10. CONTROLE E MANUTENÇÃO

10.1. A solução deverá ser executada de modo a permitir manutenção futura eficiente, segura e economicamente adequada.

10.2. A contratada deverá fornecer informações suficientes para manutenção preventiva e corretiva da unidade, especialmente quanto às instalações elétricas, hidrossanitárias, climatização, SPDA, sistema de combate a incêndio, cobertura, esquadrias, pisos e demais sistemas relevantes.

10.3. A Administração deverá organizar os documentos técnicos recebidos para subsidiar a gestão da unidade escolar ao longo de sua vida útil.

11. FORMA E CRITÉRIOS DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

11.1. A seleção da contratada deverá ocorrer mediante **Concorrência, na forma eletrônica**, com critério de julgamento de **menor preço global**, desde que a proposta atenda integralmente às especificações técnicas, ao edital e às condições de habilitação.

11.2. A escolha deverá observar julgamento objetivo, vinculação ao edital, competitividade, isonomia, transparência, economicidade e seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso.

11.3. O edital deverá prever exigências proporcionais de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e técnica, especialmente quanto à comprovação de capacidade para execução de obra de engenharia de porte e complexidade compatíveis.

12. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

12.1. O objeto será aceito somente se executado em conformidade com os projetos, memoriais, planilha, cronograma, especificações técnicas, normas aplicáveis e determinações da fiscalização.

12.2. O recebimento dependerá da verificação da execução integral dos serviços, da qualidade dos materiais empregados, do funcionamento das instalações, da inexistência de vícios aparentes impeditivos de uso e da entrega da documentação técnica exigida.

12.3. A Administração poderá rejeitar, total ou parcialmente, serviços executados em desacordo com o contrato, determinando sua correção, substituição ou refazimento sem ônus adicional.

13. JUSTIFICATIVAS DA ESCOLHA

13.1. Justificativa técnica

13.1.1. A escolha pela contratação de empresa especializada para construção de nova unidade escolar é tecnicamente adequada porque permite a implantação de estrutura planejada, compatível com a finalidade educacional, com observância das normas de segurança, acessibilidade, funcionalidade, instalações prediais e conforto dos usuários.

13.1.2. A solução de obra nova é mais adequada que adaptações precárias ou locações quando a Administração busca equipamento público permanente, com controle técnico sobre projeto, execução, materiais e desempenho.

13.2. Justificativa econômica

13.2.1. Sob a perspectiva econômica, a construção de unidade escolar própria tende a representar solução mais vantajosa no ciclo de vida do objeto, pois incorpora patrimônio ao Município e reduz dependência de soluções temporárias.

13.2.2. O orçamento disponível nos autos, no valor total estimado de R\$ 11.135.837,46, permite a estruturação do certame com base em planilha detalhada e referências técnicas, sem prejuízo de atualização antes da publicação do edital.

14. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

14.1. A contratada deverá comprovar habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica compatíveis com o objeto.

14.2. A qualificação técnica deverá contemplar registro da empresa e dos responsáveis técnicos no conselho profissional competente, comprovação de aptidão técnica operacional e/ou profissional, ART/RRT de execução e demais documentos exigidos no edital.

14.3. As exigências de habilitação deverão ser proporcionais à complexidade da obra, vedadas restrições indevidas à competitividade, mas assegurada a seleção de empresa efetivamente capaz de executar o objeto.

15. SUSTENTABILIDADE

15.1. A execução deverá observar práticas de sustentabilidade, incluindo redução de desperdícios, uso racional de água e energia, destinação adequada dos resíduos da construção civil, controle de poeira e ruídos, organização do canteiro e proteção do entorno.

15.2. A contratada deverá adotar materiais e métodos compatíveis com a durabilidade da edificação, privilegiando soluções que reduzam manutenções corretivas e ampliem a vida útil da unidade escolar.

16. SUBCONTRATAÇÃO

16.1. A subcontratação poderá ser admitida apenas de forma parcial, quando prevista no edital e autorizada pela Administração, limitada a parcelas acessórias, especializadas ou instrumentais do objeto.

16.2. Fica vedada a subcontratação integral da obra e, como regra, a subcontratação das parcelas de maior relevância técnica utilizadas para comprovação da capacidade da contratada.

16.3. A contratada permanecerá integralmente responsável pela execução, qualidade, segurança, prazos, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e ambientais, inclusive quanto aos serviços eventualmente subcontratados.

17. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO – GARANTIA CONTRATUAL

17.1. Recomenda-se a exigência de garantia contratual no percentual de **5% do valor inicial do contrato**, considerando o vulto econômico, a complexidade da obra e a necessidade de proteção da Administração contra inadimplementos.

17.2. A garantia poderá ser prestada nas modalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, cabendo à contratada escolher entre caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, conforme regras do edital.

17.3. A garantia deverá permanecer válida durante a execução contratual e ser complementada em caso de acréscimos, reajustes ou alterações que modifiquem o valor contratual.

18. GARANTIA DA PROPOSTA

18.1. O edital poderá exigir garantia de proposta, limitada a até **1% do valor estimado da contratação**, como requisito de pré-habilitação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

18.2. A exigência visa resguardar a Administração contra propostas irresponsáveis, desistências injustificadas ou condutas que comprometam a seriedade do certame.

18.3. Caso adotada, o edital deverá disciplinar a forma de apresentação, validade, devolução e hipóteses de execução da garantia.

19. VISTORIA

19.1. A vistoria técnica será facultativa, recomendando-se que os licitantes conheçam previamente o local da obra, as condições de acesso, topografia, entorno, infraestrutura existente, logística de materiais e eventuais interferências.

19.2. O licitante que não realizar vistoria deverá apresentar declaração de que possui pleno conhecimento das condições de execução, não podendo alegar desconhecimento posterior de circunstâncias ordinárias e verificáveis.

19.3. A vistoria deverá ser disponibilizada pela Administração em datas e horários previamente definidos, sem criação de restrição indevida à competitividade.

20. EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DO OBJETO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

20.1. A obra deverá ser executada por empresa especializada, com responsável técnico habilitado, observando projeto, memorial, planilha, composições, cronograma, normas técnicas, normas de acessibilidade, segurança contra incêndio, segurança do trabalho e demais exigências do contrato.

20.2. Serviços executados em desconformidade deverão ser corrigidos, refeitos ou substituídos pela contratada, sem ônus adicional à Administração.

21. QUALIDADE DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS

21.1. Todos os materiais deverão ser novos, de boa qualidade, adequados ao uso escolar e compatíveis com as especificações técnicas.

21.2. A fiscalização poderá exigir notas fiscais, certificados, laudos, ensaios, catálogos, fichas técnicas, amostras e demais documentos necessários à comprovação da qualidade.

21.3. Materiais rejeitados deverão ser retirados do canteiro e substituídos imediatamente pela contratada.

22. SEGURANÇA

22.1. A contratada deverá adotar todas as medidas necessárias à segurança dos trabalhadores, servidores, fiscalização, terceiros e comunidade do entorno.

22.2. O canteiro deverá permanecer isolado, sinalizado, limpo e organizado, com controle de acesso, uso de EPIs, proteções coletivas e observância das normas de segurança do trabalho.

22.3. A fiscalização poderá determinar a paralisação de atividades que ofereçam risco iminente, sem prejuízo da responsabilidade da contratada.

23. EXIGÊNCIAS DE CERTIFICAÇÕES

23.1. A contratada deverá apresentar ART/RRT de execução da obra e, quando aplicável, ART/RRT de serviços técnicos específicos.

23.2. Também poderão ser exigidos laudos de controle tecnológico, certificados de materiais e equipamentos, testes de instalações elétricas, laudos de SPDA, documentos do sistema de combate a incêndio, manuais e garantias dos sistemas instalados.

24. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

24.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta de dotação orçamentária própria, a ser indicada pelo setor competente antes da publicação do edital.

24.2. Deverão constar dos autos a indicação da unidade orçamentária, programa de trabalho, projeto/atividade, elemento de despesa, fonte de recursos e declaração de disponibilidade orçamentária.

24.3. Caso haja recursos vinculados, convênios, termos de compromisso ou transferências, deverão ser observadas as regras específicas do instrumento respectivo.

25. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

25.1. Compete à contratada executar integralmente a obra, fornecer materiais, mão de obra, equipamentos e insumos, manter responsável técnico, cumprir o cronograma, observar as normas técnicas, manter o canteiro seguro e organizado, registrar a execução em diário de obra, apresentar medições, relatórios e documentos técnicos, corrigir inconformidades e entregar a unidade em condições de uso.

25.2. A contratada responderá por danos causados à Administração ou a terceiros, por falhas de execução, por vícios construtivos, por descumprimento de normas de segurança e por quaisquer prejuízos decorrentes de sua atuação.

26. DO RECEBIMENTO E PAGAMENTO

26.1. O recebimento da obra ocorrerá mediante recebimento provisório e definitivo, observadas as condições previstas no contrato.

26.2. O pagamento será realizado conforme medições aprovadas pela fiscalização, com base nos serviços efetivamente executados, no cronograma físico-financeiro e nos preços contratados.

26.3. Nenhum pagamento será devido por serviço não executado, executado em desconformidade ou rejeitado pela fiscalização.

26.4. A nota fiscal somente deverá ser emitida após aprovação da medição e autorização administrativa.

27. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

27.1. A execução compreenderá assinatura do contrato, apresentação da garantia contratual, emissão da ordem de serviço, mobilização, instalação do canteiro, execução das etapas previstas, medições, fiscalização, correção de pendências, recebimento provisório e recebimento definitivo.

27.2. A contratada deverá apresentar cronograma executivo compatível com o cronograma físico-financeiro contratual e manter estrutura operacional suficiente para cumprimento dos prazos.

28. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

28.1. A execução ocorrerá no local indicado nos documentos técnicos, observadas as condições do terreno, acessos, entorno, logística e determinações da fiscalização.

28.2. A contratada deverá comunicar formalmente qualquer interferência, divergência técnica, omissão de projeto ou fato que possa impactar a execução, antes da realização do serviço correspondente.

29. PRAZO DE ENTREGA

29.1. O prazo de execução deverá observar o cronograma físico-financeiro aprovado pela Administração.

29.2. Recomenda-se que a área técnica avalie a fixação de prazo de execução compatível com a referência de 14 meses constante de itens da planilha, especialmente administração local e locações vinculadas ao canteiro.

29.3. O prazo definitivo deverá constar no edital, contrato e ordem de serviço.

30. PRORROGAÇÃO DO PRAZO

30.1. A prorrogação do prazo poderá ocorrer mediante justificativa técnica, demonstração do interesse público, análise da fiscalização e formalização tempestiva.

30.2. Poderão justificar prorrogação situações como alteração de projeto determinada pela Administração, condições climáticas excepcionais comprovadas, interferências não previstas, atraso na liberação de área por fato não imputável à contratada ou necessidade técnica superveniente.

30.3. A prorrogação não será automática e dependerá de motivação formal.

31. CONDIÇÕES DE ENTREGA

31.1. A obra deverá ser entregue concluída, limpa, testada, livre de entulhos, com instalações em funcionamento e documentação técnica regular.

31.2. A contratada deverá entregar diário de obra, registros fotográficos, ART/RRT, laudos, ensaios, certificados, manuais, garantias e demais documentos exigidos pela fiscalização.

32. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA

32.1. A obra será executada e entregue na **Rua 01, s/n, Loteamento Brisa do Rio, Bairro Cohab Velha, Município de Orocó/PE**, conforme documentação técnica constante dos autos.

32.2. Os serviços deverão ocorrer em horários compatíveis com as normas municipais, segurança da obra, logística local e orientações da fiscalização.

33. ROTINAS A SEREM CUMPRIDAS

33.1. A contratada deverá manter diário de obra atualizado, realizar reuniões periódicas quando convocada, apresentar relatórios de avanço físico, registrar fotograficamente as etapas executadas, submeter materiais relevantes à aprovação da fiscalização, apresentar medições com memória de cálculo e manter o canteiro organizado e seguro.

34. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

34.1. Todos os materiais necessários à execução serão fornecidos pela contratada, incluindo materiais de construção, instalações, equipamentos, ferramentas, acessórios, dispositivos, insumos e demais elementos previstos nos projetos e planilhas.

34.2. A Administração não fornecerá materiais, equipamentos ou mão de obra, salvo previsão expressa em edital.

35. NOTAS FISCAIS

35.1. As notas fiscais deverão ser emitidas conforme a medição aprovada, contendo descrição compatível com o contrato, período de execução, número do contrato, dados bancários e demais informações exigidas pela Administração.

35.2. A contratada deverá manter regularidade fiscal, social e trabalhista durante toda a execução contratual, como condição para pagamento.

36. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

36.1. Especificações técnicas

36.1.1. Os licitantes deverão considerar, para elaboração da proposta, todos os projetos, memoriais, planilhas, composições, cronograma, local da obra, condições de acesso, logística regional, encargos, tributos, BDI, administração local, mobilização, desmobilização, segurança do trabalho, sustentabilidade, riscos ordinários de execução e demais elementos necessários à perfeita execução.

36.1.2. A planilha contempla serviços relevantes para dimensionamento, como tapume, locação da obra, limpeza mecanizada, administração local, escavações, aterros, fundações, formas, armações, concretagens, instalações e serviços complementares.

36.2. Especificação da garantia dos itens

36.2.1. A contratada deverá garantir a qualidade, funcionalidade e durabilidade dos materiais e serviços executados.

36.2.2. Equipamentos, sistemas e materiais sujeitos à garantia de fabricante deverão ser entregues com certificados, manuais e termos correspondentes.

37. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

37.1. A gestão do contrato será realizada por servidor formalmente designado, responsável pelo acompanhamento administrativo, controle de prazos, recebimento de documentos, encaminhamento de medições, análise de pagamentos, gestão de alterações e providências necessárias ao cumprimento contratual.

37.2. A fiscalização técnica será realizada por profissional habilitado ou equipe técnica com conhecimento compatível com a natureza da obra.

37.3. A gestão contratual deverá manter registros formais, comunicações oficiais, relatórios, medições, ordens de serviço, notificações e demais documentos necessários à rastreabilidade dos atos.

38. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

38.1. A fiscalização acompanhará a execução da obra, verificando a conformidade dos serviços com projetos, memoriais, planilha, cronograma e normas aplicáveis.

38.2. Caberá à fiscalização aprovar ou rejeitar serviços, conferir materiais, acompanhar o cronograma, analisar medições, exigir correções, registrar ocorrências e recomendar providências administrativas quando necessário.

38.3. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução da obra.

39. FISCAL E GESTOR DO CONTRATO

39.1. A Administração deverá designar formalmente o gestor do contrato e o fiscal técnico antes do início da execução.

39.2. O fiscal técnico deverá possuir conhecimento compatível com obra de engenharia e será responsável pelo acompanhamento da execução, qualidade, medições e recebimento técnico.

39.3. O gestor acompanhará aspectos administrativos, financeiros, documentais, prazos, comunicações e providências contratuais.

40. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DO CONTRATADO

40.1. Obrigações da contratante

40.1.1. Compete à contratante disponibilizar os documentos técnicos, emitir ordem de serviço, designar gestor e fiscal, acompanhar e fiscalizar a execução, analisar medições, efetuar pagamentos devidos, decidir sobre alterações, prorrogações e providências contratuais, aplicar sanções quando cabíveis e receber o objeto.

40.2. Obrigações do contratado

40.2.1. Compete ao contratado executar integralmente o objeto, cumprir projetos e especificações, manter equipe técnica qualificada, apresentar ART/RRT, fornecer materiais e equipamentos, cumprir normas de segurança, manter regularidade documental, responder por danos, corrigir defeitos, manter diário de obra, apresentar medições e atender às determinações da fiscalização.

41. SANÇÕES

41.1. O descumprimento das obrigações sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no edital e no contrato.

41.2. Poderão ser aplicadas advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, conforme gravidade da conduta, assegurados contraditório, ampla defesa, motivação e proporcionalidade.

42. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

42.1. A alteração subjetiva da contratada, decorrente de fusão, cisão, incorporação, transformação, sucessão empresarial ou alteração societária relevante, somente será admitida se não comprometer a execução do contrato, a manutenção das condições de habilitação e a responsabilidade técnica.

42.2. A contratada deverá comunicar previamente à Administração qualquer alteração capaz de impactar a execução contratual.

43. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

43.1. O objeto classifica-se como **obra de engenharia**, consistente na construção de unidade escolar, com execução de serviços técnicos integrados, incorporação de materiais, responsabilidade técnica e entrega de edificação pública.

43.2. A contratação será processada por **Concorrência Eletrônica**, modalidade compatível com a natureza e o vulto do objeto.

44. LGPD

44.1. As partes deverão observar a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – Lei nº 13.709/2018, sempre que houver tratamento de dados pessoais no âmbito da contratação.

44.2. A contratada deverá utilizar dados pessoais apenas para finalidades relacionadas à execução contratual, adotando medidas de segurança, confidencialidade e prevenção.

45. CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

45.1. A contratada deverá observar padrões de ética, integridade, probidade, transparência e prevenção à corrupção.

45.2. É vedada a prática de atos destinados a fraudar a licitação, frustrar a competitividade, oferecer vantagem indevida, dificultar a fiscalização, apresentar documentos falsos ou manipular a execução contratual.

45.3. A prática de ato lesivo poderá ensejar rescisão contratual, aplicação de sanções administrativas, comunicação aos órgãos competentes e adoção das medidas judiciais cabíveis.

46. DISPOSIÇÕES FINAIS

46.1. Este Termo de Referência deverá integrar o edital e o contrato, juntamente com os projetos, memoriais, planilha orçamentária, composições, cronograma físico-financeiro, matriz de riscos e demais anexos técnicos.

46.2. Antes da publicação do edital, recomenda-se revisão final dos documentos técnicos, especialmente projeto, memorial, planilha, composições, BDI, encargos, cronograma, exigências de habilitação, critérios de medição, matriz de riscos e minuta contratual.

46.3. Havendo divergência entre documentos, a Administração deverá promover saneamento antes da licitação ou, se constatada posteriormente, decidir formalmente com base em manifestação técnica.

46.4. Conclui-se que a contratação é necessária, tecnicamente viável, juridicamente adequada e compatível com o interesse público, desde que observadas as providências preparatórias, a atualização orçamentária, a adequada fiscalização e a correta instrução do processo licitatório.

Orocó/PE, 30 de abril de 2026.

Responsável pela Elaboração do Termo de Referência
Secretaria de Obras e Serviços Públicos
Fundo Municipal de Educação

ANEXO – MATRIZ DE RISCOS

Contratação de solução para infraestrutura escolar – Construção de Escola 13 Salas Padrão FNDE na sede do Município de Orocó/PE

Área requisitante: Secretaria de Obras e Serviços Públicos – Fundo Municipal de Educação

Modalidade prevista: Concorrência, na forma eletrônica

Fundamento: Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto ao planejamento da contratação, gestão de riscos, definição adequada do objeto, matriz de riscos, fiscalização e gestão contratual. A presente matriz considera a contratação de obra de engenharia destinada à implantação de unidade escolar, tomando como referência os documentos técnicos existentes, que indicam projeto de **Escola 13 Salas Padrão FNDE**, no **Loteamento Brisa do Rio**, em Orocó/PE, com orçamento estimado de **R\$ 11.135.837,46**, composto por orçamento-base de **R\$ 8.908.669,97** e BDI de **R\$ 2.227.167,49**.

1. MATRIZ DE RISCOS DA FASE DE PLANEJAMENTO

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
1	Definição inadequada da solução técnica	Escolha da solução sem análise suficiente de alternativas no ETP	Contratação ineficiente, sobrepreço, solução incompleta ou inadequada à demanda escolar	Média	Alto	Alto	Elaborar ETP robusto, comparando construção, reforma, ampliação, adaptação, locação e aquisição de imóvel	Revisar o ETP e suspender o avanço da contratação até nova validação técnica	Equipe de Planejamento
2	Incompatibilidade entre necessidade e pedagógica e solução de engenharia	Falta de integração entre Secretaria de Educação e equipe técnica de engenharia	Escola construída sem atender plenamente à demanda educacional	Média	Alto	Alto	Validar programa de necessidades com a Secretaria de Educação antes da licitação	Ajustar projetos e documentos técnicos antes da publicação do edital	Secretaria de Educação / Engenharia

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
3	Inconsistência entre projeto, planilha e memorial descritivo	Falhas de revisão técnica dos documentos	Aditivos, impugnações, execução divergente ou paralisação da obra	Média	Alto	Alto	Conferir compatibilidade entre projeto, planilha, composições, memorial e cronograma	Promover saneamento técnico antes da licitação ou, se necessário, retificar o edital	Engenharia / Licitação
4	Quantitativos orçamentários incorretos	Erro de medição, projeto desatualizado ou falha de levantamento	Necessidade de acréscimos, supressões ou reequilíbrio contratual	Média	Alto	Alto	Revisar quantitativos por profissional habilitado, com ART/RRT pertinente	Reavaliar orçamento e promover aditivo apenas se tecnicamente justificado dentro dos limites legais	Engenharia
5	Orçamento defasado ou incompatível com o mercado	Uso de data-base desatualizada ou composições não revisadas	Licitação fracassada, sobrepreço ou contratação antieconômica	Média	Alto	Alto	Atualizar SINAPI, composições próprias, BDI e encargos antes da publicação	Republicar orçamento ou ajustar edital, se detectada defasagem	Engenharia / Orçamento

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
								relevante	
6	Falhas na composição do BDI	Percentuais incompatíveis ou ausência de memória de cálculo	Questionamentos, impugnações e risco de sobrepreço	Média	Médio	Médio/Alto	Elaborar memória de cálculo do BDI e verificar compatibilidade com a natureza da obra	Revisar BDI e republicar documentos, se necessário	Engenharia / Controle Interno
7	Ausência de comprovação de disponibilidade orçamentária	Falha de planejamento orçamentário-financeiro	Impossibilidade de contratação, atraso ou paralisação	Baixa/Média	Alto	Alto	Verificar dotação, fonte de recurso e cronograma de desembolso antes da licitação	Reprogramar contratação ou execução por etapas, se juridicamente viável	Contabilidade / Ordenador
8	Ausência de regularidade do terreno	Falta de comprovação de domínio, posse ou autorização de uso	Impossibilidade de início da obra ou questionamentos jurídicos	Baixa/Média	Alto	Alto	Juntar documentação do imóvel, certidão, ato de afetação ou comprovação de domínio público	Suspender a licitação até regularização documental	Administração / Jurídico
9	Inadequação do terreno à	Condições geotécnicas, topográficas	Necessidade de ajustes de projeto, aumento	Média	Alto	Alto	Realizar ou validar sondagem	Revisar projeto e orçamento	Engenharia

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
	obra pretendida	as ou urbanísticas não avaliadas	de custos ou inviabilidade parcial				levantamento topográfico e análise de implantação	to antes da contratação	
10	Licenças e autorizações insuficientes	Falta de análise prévia de exigências ambientais, urbanísticas ou de segurança	Atraso no início ou na continuidade da obra	Média	Alto	Alto	Mapear licenças, aprovações e autorizações necessárias antes da licitação	Regularizar pendências antes da emissão da ordem de serviço	Engenharia / Administração
11	Exigências de habilitação excessivas	Cláusulas restritivas ou desproporcionais	Redução da competitividade e risco de impugnação	Média	Alto	Alto	Exigir qualificação técnica compatível com parcelas de maior relevância e valor significativo	Ajustar edital em caso de impugnação procedente	Licitação / Jurídico / Engenharia
12	Exigências de habilitação insuficientes	Critérios técnicos frágeis ou genéricos	Contratação de empresa sem capacidade técnica adequada	Média	Alto	Alto	Definir acervos técnicos compatíveis com a complexidade da obra	Reforçar análise de habilitação e diligências quando necessário	Licitação / Engenharia

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
13	Falta de matriz de riscos adequada	Planejamento incompleto	Dificuldade de alocação de responsabilidades e solução de eventos futuros	Média	Médio	Médio	Elaborar matriz de riscos integrada ao edital e contrato	Revisar matriz antes da publicação do edital	Equipe de Planejamento
14	Ausência de cronograma físico-financeiro adequado	Falha no planejamento da execução	Medições imprecisas, atrasos e dificuldade de controle	Média	Alto	Alto	Elaborar cronograma compatível com etapas técnicas da obra	Reprogramar cronograma mediante justificativa técnica	Engenharia / Fiscalização
15	Publicidade insuficiente do certame	Falha na divulgação dos atos obrigatórios	Nulidades, questionamentos e baixa competitividade	Baixa	Alto	Médio/Alto	Observar publicações legais, PNCP e demais meios oficiais aplicáveis	Republicar atos e reabrir prazos, se necessário	Licitação

2. MATRIZ DE RISCOS DA FASE LICITATÓRIA

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
16	Impugnações ao edital	Falhas em cláusulas técnicas, habilitação, orçamento ou critérios	Suspensão do certame e atraso na contratação	Média	Médio/Alto	Alto	Revisão prévia por setor técnico, jurídico e controle interno	Analisar impugnações com celeridade e retificar	Licitação / Jurídico

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
		de julgamento						edital, se necessário	
17	Baixa competitividade	Exigências restritivas ou baixa atratividade econômica	Poucas propostas, preço elevado ou certame fracassado	Média	Alto	Alto	Ampla publicidade, exigências proporcionais e orçamento atualizado	Republicar edital com ajustes, se necessário	Licitação
18	Propostas inexequíveis	Licitantes ofertam preços incompatíveis com a execução	Risco de abandono, baixa qualidade ou pedido de reequilíbrio indevido	Média	Alto	Alto	Prever critérios objetivos de análise de exequibilidade	Realizar diligências e desclassificar proposta inexecutável quando comprovado	Agente de Contratação / Engenharia
19	Propostas acima do orçamento	Orçamento defasado ou mercado aquecido	Fracasso do certame ou necessidade de revisão	Média	Médio/Alto	Alto	Atualizar orçamento antes da licitação	Revisar orçamento ou republicar certame, se necessário	Engenharia / Licitação
20	Habilitação de empresa tecnicamente	Análise superficial dos documentos	Execução inadequada e aumento	Média	Alto	Alto	Analisar acervos técnicos, registro	Inabilitar licitante que não comprov	Licitação / Engenharia

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
	Parte incapaz	Falta de habilitação	Risco contratual				profissional, capacidade operacional e documentos exigidos	atender requisitos; realizar diligência quando cabível	
21	Inabilitação indevida de licitante apto	Interpretação restritiva ou erro de julgamento	Recursos, anulação de atos e atraso	Baixa/Média	Médio	Médio	Julgamento objetivo, vinculado ao edital e à Lei nº 14.133/2021	Reconsiderar decisão se constatado erro	Agente de Contratação
22	Recursos administrativos	Divergência entre licitantes ou questionamentos sobre julgamento	Atraso no encerramento da licitação	Média	Médio	Médio	Fundamentar tecnicamente todas as decisões	Julgar recursos com motivação clara e apoio técnico-jurídico	Agente de Contratação / Autoridade
23	Erro na adjudicação ou homologação	Falha na conferência dos atos anteriores	Risco de nulidade ou contratação indevida	Baixa	Alto	Médio/Alto	Check-list final antes da homologação	Retornar fase para saneamento, se possível	Autoridade Competente

3. MATRIZ DE RISCOS DA FASE CONTRATUAL E EXECUÇÃO DA OBRA

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
24	Atraso na emissão da ordem de serviço	Pendências documentais, licenças ou garantia contratual	Atraso no início da obra	Média	Médio	Médio	Exigir documentação completa antes da assinatura e ordem de serviço	Emitir ordem somente após saneamento das pendências	Gestão Contratual
25	Não apresentação da garantia contratual	Falha da contratada ou exigência mal disciplinada	Risco de contratação sem cobertura adequada	Baixa/Média	Alto	Alto	Prever prazo e condições claras para apresentação da garantia	Aplicar sanções e avaliar rescisão, se necessário	Gestão Contratual
26	Mobilização insuficiente da contratada	Falta de equipamentos, equipe ou planejamento executivo	Atraso inicial e baixa produtividade	Média	Alto	Alto	Exigir plano de mobilização e cronograma executivo	Notificar contratada e aplicar sanções em caso de inadimplemento	Fiscalização
27	Execução em desconformidade com projeto	Falha técnica, negligência ou interpretação equivocada	Retrabalho, perda de qualidade e risco estrutural	Média	Alto	Alto	Fiscalização contínua, diário de obra e controle de qualidade	Determinar correção imediata sem ônus à Administração	Fiscalização / Contratada
28	Uso de materiais de qualidade inferior	Tentativa de redução indevida de custos	Comprometimento da durabilidade e segurança	Média	Alto	Alto	Exigir ensaios, laudos, notas fiscais e aprovação	Rejeitar materiais e exigir substituição	Fiscalização

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
							prévia de materiais		
29	Atraso no cronograma físico-financeiro	Má gestão da contratada, clima, fornecimento ou falhas de planejamento	Postergação da entrega da escola	Média	Alto	Alto	Monitorar cronograma, medições e produtividade	Reprogramar com justificativa ou aplicar sanções	Fiscalização / Gestão
30	Paralisação injustificada da obra	Falha financeira ou operacional da contratada	Prejuízo ao interesse público e risco de deterioração dos serviços	Baixa/Média	Alto	Alto	Exigir capacidade econômico-financeira e acompanhamento contínuo	Notificar, aplicar sanções, executar garantia e avaliar rescisão	Gestão Contratual
31	Necessidade de aditivos por falhas de projeto	Projeto incompleto ou quantitativos incorretos	Aumento de custo e prazo	Média	Alto	Alto	Revisar tecnicamente todos os documentos antes da licitação	Formalizar aditivo apenas com justificativa técnica, jurídica e orçamentária	Engenharia / Jurídico
32	Acréscimos decorrentes de fatos supervenientes	Condições imprevistas de solo, interferências ou alterações necessárias	Aumento de custo e prazo	Média	Médio/Alto	Alto	Realizar estudos prévios e matriz de riscos	Avaliar reequilíbrio, alteração contratual ou adequação técnica conforme a Lei nº	Engenharia / Gestão

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
								14.133/2021	
33	Medições indevidas ou imprecisas	Falta de controle técnico ou documentação insuficiente	Pagamento irregular ou glosa futura	Média	Alto	Alto	Medir apenas serviços executados, aprovados e documentados	Glosar valores e corrigir boletins de medição	Fiscalização / Controle Interno
34	Pagamento por serviço não executado	Fiscalização deficiente	Dano ao erário e responsabilização dos agentes	Baixa/Média	Alto	Alto	Conferência in loco, registro fotográfico e diário de obra	Apurar responsabilidade e instaurar procedimento cabível	Fiscalização / Controle Interno
35	Ausência de diário de obra ou registros técnicos	Falha de gestão documental	Dificuldade de comprovar execução e eventos contratuais	Média	Médio	Médio	Exigir diário de obra atualizado e assinado	Notificar contratada e regularizar registros	Fiscalização
36	Falhas de segurança do trabalho	Ausência de EPIs, sinalização ou procedimentos	Acidentes, paralisações e responsabilização	Média	Alto	Alto	Exigir cumprimento das normas de segurança, PCMSO/PGR quando aplicável e uso de EPIs	Suspender atividades inseguras e notificar contratada	Contratada / Fiscalização
37	Interferências com redes de água,	Levantamento incompleto do local	Atrasos, danos e custos adicionais	Média	Médio/Alto	Alto	Verificar interferências antes	Acionar concessionárias e reprogr	Engenharia / Contratada

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
	esgoto ou energia						do início da obra	mar serviços	
38	Dificuldade de fornecimento de insumos	Oscilações de mercado ou logística regional	Atrasos e possível aumento de custos	Média	Médio	Médio	Planejamento de compras pela contratada e cronograma realista	Reprogramação justificada, sem afastar responsabilidade da contratada	Contratada
39	Chuvas ou eventos climáticos	Sazonalidade de condições naturais	Atrasos em terraplenagem, fundações e serviços externos	Média	Médio	Médio	Planejar cronograma considerando períodos chuvosos	Reprogramar etapas impactadas, mediante comprovação	Contratada / Fiscalização
40	Inadequação da subcontratação	Subcontratação sem autorização ou de parcela essencial	Perda de controle técnico e risco de execução deficiente	Baixa/Média	Alto	Alto	Definir limites de subcontratação no edital e contrato	Determinar substituição ou regularização; aplicar sanções	Gestão Contratual
41	Falha na comunicação entre contratada e fiscalização	Ausência de rotinas formais	Atrasos na solução de problemas e conflitos	Média	Médio	Médio	Estabelecer reuniões periódicas, atas e canais oficiais	Formalizar notificações e ordens de serviço	Gestão / Fiscalização
42	Não cumprimento das	Falha de projeto ou execução	Escola entregue em	Baixa/Média	Alto	Alto	Revisar projeto e fiscalizar	Exigir correções antes do	Engenharia /

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
	normas de acessibilidade		desconformidade legal e funcional				execução dos itens de acessibilidade	recebimento	Fiscalização
43	Não aprovação pelos órgãos competentes	Incompatibilidades em incêndio, habite-se ou exigências locais	Impossibilidade de uso pleno da escola	Baixa/Média	Alto	Alto	Submeter projetos aos órgãos competentes quando exigido	Executar adequações necessárias antes do recebimento definitivo	Administração / Engenharia
44	Recebimento provisório sem correção de pendências	Pressão por inauguração ou falha de fiscalização	Entrega incompleta ou com vícios	Média	Alto	Alto	Elaborar check-list de recebimento e relatório técnico	Condiçãoar recebimento definitivo à correção integral	Comissão de Recebimento
45	Vícios construtivos após entrega	Falha de execução, materiais ou fiscalização	Custos de manutenção e prejuízo ao uso escolar	Média	Alto	Alto	Exigir garantia contratual, controle de qualidade e fiscalização rigorosa	Acionar garantia, responsabilizar contratada e exigir reparos	Gestão / Jurídico

4. MATRIZ DE RISCOS AMBIENTAIS, SOCIAIS E OPERACIONAIS

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
46	Geração inadequada de resíduos da construção civil	Ausência de plano de destinação	Impacto ambiental e possível autuação	Média	Médio/Alto	Alto	Exigir destinação adequada de resíduos e limpeza permanente do canteiro	Determinar remoção imediata e comprovação de destinação	Contratada / Fiscalização
47	Emissão de poeira e ruídos	Atividades de terraplenagem, transporte e corte de materiais	Incômodo à comunidade e riscos à saúde	Média	Médio	Médio	Adotar controle de poeira, horários adequados e sinalização	Ajustar rotinas de execução e reforçar medidas mitigadoras	Contratada
48	Acidentes com terceiros no entorno da obra	Falta de isolamento, sinalização ou controle de acesso	Danos pessoais e responsabilização	Baixa/Média	Alto	Alto	Tapume, sinalização, controle de entrada e normas de segurança	Interditar áreas de risco e comunicar responsáveis	Contratada / Fiscalização
49	Impacto no trânsito local	Transporte de materiais e circulação de máquinas	Transtornos à população e atrasos	Média	Médio	Médio	Planejar rotas, horários e acessos	Reprogramar logística conforme necessidade	Contratada
50	Consumo excessivo	Falta de controle	Desperdício	Média	Baixo/Médio	Médio	Implantar boas práticas	Corrigir procedimentos	Contratada

Nº	Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
	de água e energia	no canteiro	aumento de custos				de uso racional	controlar consumo	
51	Supressão indevida de vegetação	Limpeza de terreno sem delimitação adequada	Impacto ambiental e irregularidade	Baixa	Médio/Alto	Médio	Delimitar área de intervenção e verificar autorizações necessárias	Reparação ambiental e comunicação ao órgão competente	Contratada / Administração
52	Incômodo à comunidade escolar ou moradores	Execução próxima a áreas habitadas	Reclamações e conflitos sociais	Média	Médio	Médio	Comunicação prévia e sinalização da obra	Ajustar horários e procedimentos operacionais	Administração / Contratada
53	Não funcionamento imediato da escola após obra	Falta de mobiliário, equipamentos ou ligações definitivas	Obra concluída sem uso pleno	Média	Alto	Alto	Planejar contratações correlatas: mobiliário, equipamentos, internet e ligações definitivas	Priorizar contratações complementares e entrega operacional	Secretaria de Educação

5. CLASSIFICAÇÃO GERAL DOS RISCOS PRIORITÁRIOS

Prioridade	Risco	Justificativa
Alta	Incompatibilidade entre projeto, planilha e memorial	Pode gerar aditivos, paralisação, impugnações e execução defeituosa

Prioridade	Risco	Justificativa
Alta	Orçamento defasado ou com quantitativos incorretos	Pode comprometer a competitividade, a economicidade e a execução
Alta	Inadequação do terreno ou ausência de regularidade documental	Pode inviabilizar o início ou a continuidade da obra
Alta	Contratação de empresa sem capacidade técnica	Pode causar atraso, má execução, abandono e dano ao erário
Alta	Atraso ou paralisação da obra	Compromete diretamente o interesse público e a política educacional
Alta	Medições indevidas	Pode gerar pagamento irregular e responsabilização dos agentes
Alta	Falhas de segurança e acessibilidade	Podem impedir o uso regular da unidade escolar
Média/Alta	Baixa competitividade	Pode resultar em preço elevado ou certame fracassado
Média/Alta	Falta de contratações correlatas	Pode impedir o funcionamento da escola mesmo após conclusão da obra

6. MEDIDAS GERAIS DE TRATAMENTO DOS RISCOS

Medida	Descrição	Momento de adoção	Responsável
Revisão técnica dos documentos	Conferir projeto, memorial, planilha, composições, BDI e cronograma	Antes da licitação	Engenharia
Validação da demanda educacional	Confirmar se a solução atende às necessidades pedagógicas e operacionais	Antes da licitação	Fundo Municipal de Educação
Atualização orçamentária	Atualizar preços, data-base, SINAPI e composições próprias	Antes da publicação do edital	Engenharia / Orçamento
Verificação do terreno	Confirmar domínio, disponibilidade, condições físicas e ausência de impedimentos	Antes da licitação	Administração / Engenharia
Definição de habilitação técnica proporcional	Exigir acervos compatíveis com parcelas de maior relevância	Edital	Engenharia / Licitação
Previsão de garantia contratual	Exigir garantia para proteção da Administração	Contratação	Gestão Contratual

Medida	Descrição	Momento de adoção	Responsável
Fiscalização técnica contínua	Acompanhar execução, medições, qualidade e cronograma	Execução contratual	Fiscal de Contrato
Diário de obra e registros fotográficos	Documentar eventos, etapas e medições	Execução contratual	Contratada / Fiscalização
Controle de qualidade	Exigir ensaios, laudos, aprovação de materiais e conformidade técnica	Execução contratual	Fiscalização
Gestão ambiental do canteiro	Controlar resíduos, poeira, ruídos, segurança e limpeza	Execução contratual	Contratada
Planejamento de contratações correlatas	Prever mobiliário, equipamentos, ligações definitivas e operação	Antes da conclusão da obra	Secretaria de Educação

7. CONCLUSÃO DO MAPA DE RISCOS

A análise dos riscos demonstra que a contratação é **viável**, desde que a Administração adote providências rigorosas de planejamento, revisão técnica, atualização orçamentária, definição objetiva das exigências de habilitação, fiscalização permanente e controle efetivo da execução contratual.

Os riscos mais relevantes concentram-se na fase preparatória e na execução da obra, especialmente quanto à compatibilidade dos documentos técnicos, precisão do orçamento, regularidade do terreno, capacidade técnica da contratada, cumprimento do cronograma e qualidade dos serviços executados.

Recomenda-se que este Mapa de Riscos seja incorporado aos autos da fase preparatória e utilizado como instrumento de apoio à elaboração do Termo de Referência, Projeto Básico, Edital, Contrato, Matriz de Riscos e Plano de Fiscalização da Obra.

Orocó/PE, 30 de abril de 2026.

Equipe de Planejamento da Contratação
Secretaria de Obras e Serviços Públicos
Fundo Municipal de Educação

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÕES

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2026-FME CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2026-FME

1.0 - DECLARAÇÃO de não empregar menor.

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, podendo existir menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente; em acatamento às disposições do Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

2.0 - DECLARAÇÃO que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos. O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.0 - DECLARAÇÃO de ciência dos termos do Edital.

O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

4.0 - DECLARAÇÃO de inexistir fato impeditivo.

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que inexistente até a presente data fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores.

5.0 - DECLARAÇÃO de não possuir no quadro societário servidor da ativa do órgão.

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro societário e de funcionários, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado da Prefeitura Municipal de Orocó, como também em nenhum outro órgão ou entidade a ela vinculada, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

6.0 - DECLARAÇÃO de não utilizar trabalho degradante ou forçado.

O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que não possui em sua cadeia produtiva, nos termos do Art. 1º, Incisos III e IV, e do Art. 5º, Inciso III, da Constituição Federal, empregados executando trabalho degradante ou forçado.

7.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento da reserva de cargo para deficiente e de acessibilidade.

O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que está ciente do cumprimento da reserva de cargo prevista na norma vigente, consoante Art. 93, da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e

que, se aplicado ao número de funcionário da empresa, atende às regras de acessibilidade previstas.

8.0 - DECLARAÇÃO de observância do limite de contratação com a Administração Pública. O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que, na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, no presente ano-calendário, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP, nos termos do Art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei 14.133/21.

9.0 - DECLARAÇÃO de elaboração independente de proposta.
(identificação completa do representante do licitante), como representante devidamente constituído de (identificação completa do licitante ou do consórcio), doravante denominado (licitante), para fins do disposto no Edital da Concorrência Eletrônica Nº 002/2026, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar da Concorrência Eletrônica Nº 002/2026, foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência Eletrônica Nº 002/2026, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da Concorrência Eletrônica Nº 002/2026 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência Eletrônica Nº 002/2026, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência Eletrônica Nº 002/2026 quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da Concorrência Eletrônica Nº 002/2026 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência Eletrônica Nº 002/2026 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participação da Concorrência Eletrônica Nº 002/2026 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Orocó antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO

Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.

ANEXO V - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2026-FME
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2026-FME

À
Prefeitura Municipal de Orocó/PE
A Comissão de Contratação.

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2026, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.
LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE OROCÓ/PE

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:				CIDADE:		
CEP:				E-MAIL:		
TELEFONE:				FAX:		
CONTATO DA LICITANTE:				TELEFONE:		
BANCO DA LICITANTE:				CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:		
Nº DA AGÊNCIA:						
ITE NS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUAN T.	UNIDA DE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
TOTAL POR EXTENSO:						

A EMPRESA: DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (NOVENTA) DIAS.
- 3 PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
- 5 QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, NA AV. PREFEITO ULISSES DE NOVAES BIONE, Nº 427, CENTRO, OROCÓ/PE, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A

DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – EXECUÇÃO DE OBRAS Nº

**TERMO DE CONTRATO DE EXECUÇÃO DE
SERVIÇOS Nº/...., QUE FAZEM ENTRE SI
O(A)..... E A EMPRESA**
.....

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2026-FME
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2026-FME**

O **MUNICÍPIO DE OROCÓ/PE**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE OROCÓ** com sede na Av. São Sebastião, 715, Orocó - PE, 56170-000, inscrito no CNPJ sob o nº 31.009.736/0001-54, neste ato representado pelo Sra. Gestora **Samila Amariz Mendes**, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 093.843.964-27 e RG nº 8.164.470-SDS-PE com endereço na Fazenda Jequi, nº 30, nesse Município de Orocó/PE, doravante denominada **CONTRATANTE**, e o(a)inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, emdoravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 005/2026-FME e em observância às disposições da Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021, e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Concorrência nº 002/2026-FME por, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada no ramo de engenharia civil para execução da obra de construção de Escola 13 Salas Padrão FNDE, na sede do Município de Orocó/PE, situada no Loteamento Brisa do Rio, compreendendo a execução integral dos serviços necessários à entrega da unidade escolar em condições plenas de uso, funcionamento, segurança, acessibilidade e atendimento à finalidade pública educacional, conforme projetos técnicos, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais documentos que integram o processo administrativo, bem como na proposta da Contratada adjudicada e homologada pela Contratante.

1.2. O objeto será executado de maneira, a partir de **Ordens de Serviço (OS)** emitidas pela Secretaria Municipal de Educação,

1.3. Planilha Orçamentária

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDAD E DE	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRI	VALOR TOTAL
------	---------------	--------	----------------	----------------	------------------	----------------

			MEDIDA		O	
1						
2						
3						
...						

1.4. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.4.1.** O Termo de Referência;
- 1.4.2.** O Edital da Licitação;
- 1.4.3.** A Proposta do contratado;
- 1.4.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.5. O regime de execução é o de empreitada por preço global / empreitada por preço unitário total

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato e emissão da Ordem de Execução de Serviços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada a que: aos seguintes requisitos:

- a)* Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- b)* Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na continuação dos serviço;
- c)* Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
- d)* Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.4. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.5. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.6. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.7. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.8. O Prazo de Execução dos Serviços objeto desse contrato é de 90 (noventa) dias. Contados a partir da assinatura do contrato e emissão da Ordem de Execução dos Serviços

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

MATRIZ DE RISCO:

3.1.1. Constituem riscos a serem suportados pelo contratante, aqueles constantes na planilha anexa ao Edital

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

4.1.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal.

4.1.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.2. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.3. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.4. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista

ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.5. Caso tenha sido formulada no Termo de Referência a exigência de subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte (art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, e art. 7º, do Decreto n.º 8.538, de 2015), além do regramento acima, deverão ser observadas as seguintes disposições específicas:

4.5.1. O CONTRATADO deverá apresentar, ao longo da vigência contratual, sempre que solicitada, a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015;

4.5.2. O CONTRATADO deverá substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o CONTRATANTE, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada; e

4.5.3. O CONTRATADO será responsável pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

4.5.4. Os empenhos e pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas.

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.1.1. O orçamento estimado pela Administração baseou-se nas planilhas referenciais [elaboradas com base no "SINAPI 04/2026"]

7.2. Após o interregno de um ano, e a pedido do contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.4.1. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

8.5. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.7. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.9. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.10. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.11. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.11.1. A Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

8.13. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.14. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.15. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

8.16. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

8.17. Quando for o caso, exigir do Contratado que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:

- a) "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;
- b) comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;
- c) laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;
- d) carta "habite-se", emitida pela prefeitura; e
- e) certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;

8.18. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

8.19. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

8.20. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.21. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará

autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

- 9.15.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.16.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.17.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.18.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.19.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));
- 9.20.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));
- 9.21.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.22.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.23.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 9.24.** Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica no(s) local(is) indicado(s);
- 9.24.1.** O responsável técnico deverá se deslocar ao local demandado.
- 9.25.** Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;
- 9.26.** Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.

- 9.26.1.** Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.
- 9.27.** Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.
- 9.28.** Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.
- 9.29.** Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 9.30.** Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- 9.31.** Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.
- 9.32.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.
- 9.33.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 9.34.** Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.
- 9.35.** Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.
- 9.36.** Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.
- 9.37.** Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.
- 9.38.** Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

9.39. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

9.40. Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do [artigo 11 do Decreto nº 5.975, de 2006](#), de:

- a) manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;
- b) supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;
- c) florestas plantadas; e
- d) outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

9.41. Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do [artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010](#), por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

- a) Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;
- b) Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme [artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981](#), e legislação correlata;
- c) Documento de Origem Florestal - DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória; e

9.41.1. Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, o Contratado deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

9.42. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações

posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme [artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010](#), nos seguintes termos:

9.42.1. O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

9.42.2. Nos termos dos [artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002](#), o Contratado deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

9.42.2.1. resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros.

9.42.2.2. resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.

9.42.2.3. resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

9.42.2.4. resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

9.42.3. Em nenhuma hipótese o Contratado poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

9.42.4. Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, o Contratado comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

9.43. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

9.43.1.

9.43.2. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na

execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na [Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006](#), e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

9.43.3. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da [Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90](#), e legislação correlata.

9.44. Nos termos do [artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010](#), deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.

9.45. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

9.46. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

9.47. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

11.1.1. Em caso de inadimplemento pelo Contratado, a seguradora deverá assumir a execução e concluir o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 102).

11.1.2. A seguradora figura como interveniente anuente do presente contrato, e nesta qualidade também deverá figurar dos termos aditivos que vierem a ser firmados, e poderá:

- a) Ter livre acesso às instalações em que for executado o contrato principal.
- b) Acompanhar a execução do contrato principal.
- c) Ter acesso a auditoria técnica e contábil.
- d) Requerer esclarecimentos ao responsável técnico pela obra ou pelo fornecimento.

11.1.3. A emissão de empenho em nome da seguradora, ou a quem ela indicar para a conclusão do contrato, será autorizada desde que demonstrada sua regularidade fiscal.

11.1.4. A seguradora poderá subcontratar a conclusão do contrato, total ou parcialmente.

11.1.5. Na hipótese de inadimplemento do contratado, serão observadas as seguintes disposições:

- a) Caso a seguradora execute e conclua o objeto do contrato, estará isenta da obrigação de pagar a importância segurada indicada na apólice.
- b) Caso a seguradora não assuma a execução do contrato, pagará a integralidade da importância segurada indicada na apólice.

11.2. O contratado apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

11.3. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

11.4. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

11.5. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 11.6 deste contrato.

11.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

11.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

11.7.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

11.7.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

11.7.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

11.8. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 11.7, observada a legislação que rege a matéria.

11.9. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

11.10. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

11.11. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

11.12. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

11.13. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de (.....) dias úteis, contados da data em que for notificada.

11.14. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

11.14.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.14.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que

respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

11.15. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

11.16. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

11.17. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

11.18. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

11.19. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) **Multa:**

(1) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 90 (noventa) dias;

(2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#).

(3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 0,1% a 5,0% do valor do Contrato.

(4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 0,1% a 5,0% do valor do Contrato.

(5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 0,1% a 5,0% do valor do Contrato.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 0,1% a 5,0% do valor do Contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 0,1% a 5,0% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse

valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no [Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas \(Ceis\)](#) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

13.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 13.5.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.5.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.5.3.** Indenizações e multas.

13.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Orocó-PE deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Unidade gestora: 2 - Fundo Municipal de Saúde de Orocó

Órgão orçamentário: 2000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade orçamentária: 2000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 301 - Atenção Básica

Programa: 1002 - SUPORTE AOS SERVIÇOS DE SAÚDE

Ação: 1.8 - EXPANSÃO E ADEQUAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA. Despesa 767
4.4.90.51.00 Obras e Instalações

Fonte de recursos: MS - MSC - 1.600.3110 - Recursos do SUS - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO ([art. 92, §1º](#))

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Orocó-PE para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-