

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Lei Federal nº 14.133/2021, art. 12, inciso VII.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS COM OBJETIVO DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS DEMANDAS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA E DOS FUNDOS MUNICIPAIS DE BREJÃO – PE.



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD - UNIFICADO

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Este documento apresenta a formalização de demanda - Unificado, onde será avaliada a contratação pretendida, demonstrando os elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência e/ou análise de riscos, quando for considerada viável.

Portanto, necessário se faz identificar no mercado a melhor solução para suprir a necessidade apresentada, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades das Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Brejão/PE.

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA REQUISITANTE / DEMANDANTE.

Unidade Requisitante:	Secretaria Municipal de Administração		
Responsável pela Demanda:	MARCOS AURELIO FLORENTINO DE BARROS		
E-mail:	administracao@brejao.pe.gov.br	Telefone:	(87)

Unidade Requisitante:	Fundo Municipal de Educação – FME		
Responsável pela Demanda:	Luana Batista Martins de Barros		
E-mail:	educacao@brejao.pe.gov.br	Telefone:	(87)

Unidade Requisitante:	Fundo Municipal de Saúde – FMS		
Responsável pela Demanda:	ANDREA DOS SANTOS CALADO RODRIGUES		
E-mail:	saude@brejao.pe.gov.br	Telefone:	(87)

Unidade Requisitante:	Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS		
Responsável pela Demanda:	JERÔNIMO DE LIMA SILVA		
E-mail:	assistenciasocial@brejao.pe.gov.br	Telefone:	(87)

3. OBJETO PARA CONTRATAÇÃO

Aquisição de materiais gráficos com objetivo de atender às necessidades das demandas das Unidades Administrativas da Prefeitura e dos Fundos Municipais de Brejão – PE.

4. DO TIPO DE OBJETO - NATUREZA



☐	Serviço e fornecimento continuado
☐	Serviço e fornecimento não continuado
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
☐	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
☐	Serviços de obras e serviços de engenharia
☒	Material de consumo
☐	Material permanente / equipamento
☐	Outros Serviços.

5. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO DO SERVIÇO OU PRODUTO.

Justifica-se em virtude da necessidade de aquisição de diagramação, arte e impressão de materiais gráficos, para atender as demandas das diversas Secretarias do Município de Brejão. Tendo em vista que o Município é um órgão público, onde faz-se necessário manter uma comunicação eficiente, com total transparência aos cidadãos, funcionários e outras partes interessadas, os materiais gráficos desempenham um papel crucial nesse processo, fornecendo meios tangíveis de transmitir informações importantes, como comunicados oficiais, avisos públicos, calendários de eventos oficiais do Município entre outros. Assim, não realizando a presente aquisição, é possível que seja comprometida a comunicação eficaz com os membros da comunidade, além de prejudicar a transparência das operações desta municipalidade.

Desta forma, os materiais gráficos desempenham um papel vital nesse processo, fornecendo ferramentas tangíveis para transmitir informações importantes, procedimentos operacionais. Sem esses materiais, corre-se o risco de comprometer a eficácia da comunicação interna, o que pode levar a atrasos, mal-entendidos e a falta de alinhamento entre os funcionários de uma equipe.

As Unidades Administrativas desempenham um papel crucial na administração, sendo pela formulação de políticas públicas e diretrizes gerais. Seu objetivo principal é otimizar e garantir padrões de qualidade no modelo gestão, buscando aumentar as informações ao munícipes de Brejão.

A reprodução de material gráfico é fundamental para as atividades cotidianas das Secretarias. Isso inclui não apenas a divulgação das ações das Secretarias, mas também o suporte necessário para o trabalho interno nas unidades, tais como: Encadernações e outros materiais gráficos desempenham um papel vital nos trâmites burocráticos diários, auxiliando na eficiência e na eficácia das operações internas das Secretarias.

A Secretaria Municipal da Educação (SME/FME) desempenha um papel crucial na administração do Sistema Municipal da Educação, sendo responsável pela formulação de políticas públicas e diretrizes gerais. Seu objetivo principal é otimizar e garantir padrões de qualidade no modelo educacional, buscando aumentar os índices de escolaridade em Brejão. Nesse contexto, a SME/FME desenvolve diversas ações e projetos educacionais, abrangendo desde a educação infantil até a educação inclusiva.

A reprodução de material gráfico é fundamental para as atividades cotidianas da SME/FME. Isso inclui não apenas a divulgação das ações da Secretaria, mas também o suporte necessário para o trabalho interno nas unidades de ensino, tais como: Encadernações e outros materiais gráficos desempenham um papel vital nos trâmites burocráticos diários, auxiliando na eficiência e na eficácia das operações internas da Secretaria.

A presente aquisição atenderá principalmente as coordenadorias de fundamental e infantil,



possibilitando o fornecimento de materiais necessários para o uso na rotina das escolas, e tem por finalidade, dentre outros, no uso nas avaliações bimestrais, materiais didáticos, materiais para professores, programa de recuperação, materiais de segmento a implementação do currículo de língua portuguesa e matemática, material de atendimento educacional especializado e cadernos de atividades complementares, proporcionando um melhor desempenho para os alunos matriculados na rede e ferramentas para os professores desenvolverem suas atividades com maior eficiência.

Com o intuito de transformar Brejão em uma cidade educadora, a SME reconhece a importância dos materiais pedagógicos no processo educativo. Esses materiais, que incluem cópias, encadernações, livros, papelaria institucional, fichas de matrícula, ficha individual e cadernos de planejamento dos professores e coordenadores, testes de aprendizagem, materiais de formação, dentre outros, desempenham um papel essencial na promoção da ludicidade, imaginação, criatividade e fantasia – elementos fundamentais na Educação Básica. O investimento contínuo da SME na aquisição de materiais pedagógicos reflete seu compromisso em elevar o nível da aprendizagem e melhorar constantemente a qualidade da educação nas escolas municipais.

Considerando como parte desses esforços, a Secretaria planeja reproduzir material gráfico para os anos letivos. A reprodução de material gráfico é fundamental para as atividades cotidianas da SME. Isso inclui não apenas a divulgação das ações da Secretaria, mas também o suporte necessário para o trabalho interno nas Unidades de Ensino, tais como: impressões, encadernações e outros materiais gráficos desempenham um papel vital nos trâmites burocráticos diários, auxiliando na eficiência e na eficácia das operações internas da Secretaria.

A presente aquisição atenderá principalmente as coordenadorias da educação, possibilitando o fornecimento de materiais necessários para o uso na rotina das escolas, e tem por finalidade, dentre outros, no uso nas avaliações, materiais para professores, programa de recuperação, materiais de segmento a implementação dos currículos escolares tais como: língua portuguesa e matemática, material de atendimento educacional especializado e cadernos de atividades complementares, proporcionando um melhor desempenho para os alunos matriculados na rede e ferramentas para os professores desenvolverem suas atividades com maior eficiência.

A ausência da aquisição poderá ocasionar os seguintes prejuízos: no curto prazo as escolas não terão cópias de materiais gráficos para o uso dos alunos e professores no tempo desejado, atraso nas aplicações de avaliações. No longo prazo os alunos poderão ser prejudicados no desempenho escolar e os professores não terão ferramentas auxiliares para dinamizar as aulas.

Considerando que o Fundo Municipal de Saúde não dispõe de uma gráfica própria e com o objetivo de subsidiar as unidades básicas de saúde, faz-se necessária a aquisição dos materiais discriminados neste instrumento, o qual se caracteriza por volumosa demanda. Pretende-se, com isso, que estejam registrados materiais que poderão auxiliar o desenvolvimento de diversos projetos, inclusive os de recursos descentralizados, bem como apoiar as atividades administrativas da instituição.

A utilização de materiais gráficos pode ser justificada por diversos motivos:

Atendimento as necessidades Institucionais: O fornecimento de materiais gráficos é de fundamental importância para um bom funcionamento de qualquer instituição, possibilitando uma melhor organização das atividades de forma eficiente.

Padronização: O uso de materiais gráficos é essencial para transmitir uma imagem profissional e consistente da gestão em todos os seus documentos impressos. Ao estabelecer um padrão visual, garantimos a identidade visual da gestão, aumentamos o reconhecimento da marca e transmitimos uma imagem de confiança aos munícipes.

Demanda Recorrente: Considerando o que a Secretaria Municipal de Saúde e suas unidades administrativas vinculadas, utilizam material gráfico em sua rotina diária, sendo de comunicação, formulários, fichas e entre outros, há uma demanda contínua e recorrente por esses materiais. Dessa forma, a aquisição desses materiais é uma forma eficiente de atender às necessidades da gestão ao longo do tempo, evitando a escassez de material e garantindo um abastecimento constante.



Planejamento Orçamentário: O fornecimento que se pretende adquirir pode ocorrer de forma parcelada, permite um melhor planejamento orçamentário, distribuindo os custos ao longo do tempo de acordo com a disponibilidade financeira da Secretaria Municipal e dos programas. Desta forma, evita impacto financeiro em curto prazo e permite uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

Portanto, justifica-se o fornecimento parcelado de material gráfico baseado na necessidade de padronização, na demanda recorrente, na economia de recursos proporcionando a Secretaria uma imagem profissional da gestão municipal.

É possível também que a própria Administração faça a impressão deste material, mas seria necessário fazer aquisição dos papéis específicos com suas gramaturas, equipamentos e ainda ter no quadro um servidor capacitado para fazer a criação da arte para impressão, levando dessa forma, os custos de confecção. Ainda teríamos o custo aquisição ou de locação e manutenção das impressoras próprias para estes serviços. Desta forma entendemos que o melhor custo benefício é a aquisição do material pronto.

As ações realizadas como campanhas de conscientização pelo Fundo Municipal de Assistência Social, e Órgãos ligados a ela como: CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Criança Feliz dentre outros do município, proporcionando melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material. Os materiais visam divulgar, esclarecer, fomentar e disseminar, por meio da integração de ferramentas de comunicação os conteúdos e temas relacionados à atuação da Assistência Social e de interesse da sociedade. Sendo indispensáveis para o funcionamento dos programas e sistemas de informação nos setores do social.

A aquisição de materiais gráficos para a área da Assistência Social é de fundamental importância para garantir a eficácia na comunicação e divulgação das ações, programas e serviços destinados à população em situação de vulnerabilidade social. Esses materiais incluem, mas não se limitam, a cartazes, folders, panfletos, banners, calendários, convites, e outros tipos de impressos que são utilizados em campanhas educativas, de conscientização e mobilização social, além de materiais informativos e instrutivos para os usuários dos serviços de assistência social.

A produção de materiais gráficos adequados e de qualidade é uma ferramenta essencial para alcançar um maior número de cidadãos, promovendo a inclusão social e o acesso às políticas públicas. Além disso, esses materiais ajudam a orientar e informar a comunidade sobre os direitos sociais, os serviços disponíveis, os critérios de acesso aos benefícios e as orientações necessárias para a participação ativa na rede de assistência.

Portanto, a aquisição dos materiais gráficos é um investimento necessário para a ampliação da divulgação das atividades realizadas pelo Fundo Municipal de Assistência Social, e Órgãos ligados a ela como: CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Criança Feliz dentre outros do município, promovendo a transparência, a clareza e a interação direta com a população, garantindo que as ações do setor atinjam os cidadãos de forma eficiente e inclusiva.

Dentro deste contexto, a contratação de serviços para a reprodução de material gráfico é imprescindível. Este processo visa não apenas a reposição de estoque, mas também a garantia da disponibilidade contínua de materiais essenciais para o funcionamento adequado das Unidades administrativas e Fundos Municipais de Brejão/PE.

Assim, a presente justificativa unificada ressalta a importância estratégica da contratação de serviços de impressão e reprodução de material gráfico, alinhada ao compromisso da gestão municipal em promover informações de qualidade pela administração municipal.

6. DO QUANTITATIVO DO SERVIÇO/PRODUTO A SER CONTRATADO

A estimativa para a quantidade dos itens a serem adquiridos foi definida com base no



levantamento de processo anterior, no qual a unidade/órgão.

Portanto, o quantitativo assim para serem adquiridas em função do consumo, devendo tal estimativa obtida a partir de série histórica com atenção para eventuais ocorrências vindouras capazes de impactar os quantitativos demandados.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	Und Medida	QTDE	QTDE	QTDE	QTDE	TOTAL
			Prefeitura	FME	FMS	FMAS	
1	IMPRESSÃO EM ADESIVO: Adesivo em vinil; Tamanho 10x30cm; Cores: 4x0 brilhoso; Modelos Diversos; A arte será fornecida pela contratante.	UND	1.000	100	1.000	1.000	3.100
2	IMPRESSÃO EM ADESIVO: Adesivo Leitoso Vinil com Impressão Digital de alta resolução - brilhoso e Instalação; Cores 4x0; Tamanho 20x30cm; Modelos Diversos; A arte será fornecida pela contratante.	M2	100	100	10	120	330
3	AGENDA PERSONALIZADA: Agenda Capa e contracapa Dura e Colorida, com 124 folhas coloridas - impressão 1/1; Papel Offset; Gramatura 75grs; Triplex 300g; 4x0 Cores; Acabamento em espiral ou wire-o; Tamanho 22x31 cm aberto e fechado 21x16 cm. A arte será fornecida pela contratante.	UND	50	450	50	70	620
4	CONFECÇÃO DE BANNER: Produção gráfica de banner; Impresso em jato de tinta, em Lona; Colorido - 4/0 cores; Acabamento com duas hastes/bastão, uma em cada extremidade, sendo uma com corda de nylon para sustentação em suporte desmontável; Modelos Diversos. A arte será fornecida pela contratante.	M2	10	50	50	200	310
5	IMPRESSÃO DE CAPA PARA CARNÊ: Capa para IPTU; Tipo Folheto; Impressão Colorido em alta definição; Tamanho 4,20 X 100mm; Papel Triplex 180grs. Acabamento com vinco ao meio; A arte será fornecida pela contratante.	Und	2.500	0	0	0	2.500
6	IMPRESSÃO DE ENVELOPE: Envelope Timbrado; Tamanho 23x11 cm, Papel Off Set 90g; Colorido, Com Logo Marca; A arte será fornecida pela contratante.	UND	5.000	0	1.000	1.500	7.500
7	IMPRESSÃO DE ENVELOPE: Envelope Timbrado; Tamanho 24x34 cm, Papel Off Set 90g; Colorido, Com Logo Marca; A arte será fornecida pela contratante.	UND	5.000	0	2.000	2.000	9.000
8	CONFECÇÃO DE REQUISIÇÃO: Requisição, contendo duas (02) vias –	Bloco c/ 100	100	0	0	0	100



	F/32, uma (01) branca e uma (01) azul; Bloco com 100 Folhas - vias conjuntas; Numerado a partir do 001; Medindo 16 X 12cm fechado; Impressão 1 X 0 cores; Papel OFFSET 75grs. A arte será fornecida pela contratante.	fls.					
9	PLANO DE VISITA: Plano de visita; Tamanho 30x21 cm; Papel OffSet 90g/m²; A arte será fornecida pela contratante.	UND	0	0	0	5.000	5.000
10	PRONTUÁRIO SIMPLES: Prontuário Simples; Tamanho 30x21 cm; Em Papel Cartão 180g; A arte será fornecida pela contratante.	UND	0	0	0	5.000	5.000
11	CONFECÇÃO DE PASTA: Confeção gráfica de Pasta com bolso plastificada – diversas artes; Tamanho 30 X 40 cm; Em Papel Triplex 250grs; Cor 4x0 Cores. Personalizado com informações do Município/Secretaria Municipal (já dobrada) com viscos de dobradura; Capa – frente conter informações. (Artes definidas pela Secretaria). As artes serão fornecidas pela contratante.	Und	0	400	0	1.000	1.400
12	CONFECÇÃO DE BLOCOS: Bloco com 50 fls; Impressão 1/0 cor; Em papel offset 75g; Tamanho 21x30 cm; Acabamento cola; A arte será fornecida pela contratante.	UND	0	0	0	500	500
13	FICHA DE ABRANGÊNCIA CRIANÇA: Fichas em formulário área abrangência crianças; impressão 1/0 cor; Em papel offset 75g.; Tamanho 21x30 cm; Acabamento cola; A arte será fornecida pela contratante.	UND	0	0	0	2.000	2.000
14	FICHA DE ABRANGÊNCIA GESTANTE: Fichas em formulário área abrangência gestantes; impressão 1/0 cor; Em papel offset; gramatura 75g.; Tamanho 21x30 cm; Acabamento cola; A arte será fornecida pela contratante.	UND	0	0	0	2.000	2.000
15	FORMULARIO DE VISITAS DOMICILIAR - Confeção e impressão de Formulário de Visita Domiciliar; Papel offset; Gramatura 75g; Tamanho A4; A arte será fornecida pela contratante.	UND	0	0	0	2.000	2.000
16	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FICHA DE IDENTIFICAÇÃO: Confeção e impressão de fichas de identificação da pessoa de referência; Papel offset; Gramatura 75g; Tamanho 21x30 cm; Em 03 (três) vias; Cores:	UND	0	0	0	2.000	2.000



	Branca, Azul e Rosa; Bloco 50x3; A arte será fornecida pela contratante.						
17	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FICHA INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO - PIA: Confecção e impressão de Fichas Plano Individual de Atendimento-PIA; Papel offset; Gramatura 75g; Tamanho 21x30 cm; Em 06 (seis) vias; A arte será fornecida pela contratante.	UND	0	0	0	1.000	1.000
18	CONFECÇÃO DE ENCAMINHAMENTO: Confecção e impressão de Fichas para encaminhamento; Papel offset; Gramatura 75g; Tamanho 21x30 cm; A arte será fornecida pela contratante.	UND	0	0	0	2.000	2.000
19	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FICHA DE CADASTRO: Confecção e impressão de Fichas de Cadastro de Família Referenciada; Papel offset; Gramatura 75g; Tamanho 21x30 cm; Impressão frente e verso; A arte será fornecida pela contratante.	Und	0	0	0	2.000	2.000
20	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FICHA FAMILIAR: Confecção e impressão de Fichas Familiar Acompanhadas; Papel offset; Gramatura 75g; Tamanho 21x30 cm; Impressão frente e verso; A arte será fornecida pela contratante	UN	0	0	0	1.000	1.000
21	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO FORMULÁRIO CADASTRO ÚNICO: Confecção e impressão de Formulário Cadastro Único para Programas Sociais; Papel offset; Gramatura 75g; Tamanho 21x30 cm; com 32 páginas; A arte será fornecida pela contratante.	UN	0	0	0	1.000	1.000
22	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO PRONTUÁRIO SUAS: Confecção e impressão de Prontuário SUAS; Papel offset; Gramatura 75g; Tamanho 21x30 cm; com 56 páginas; Fechado; A arte será fornecida pela contratante.	UN	0	0	0	1.000	1.000
23	IMPRESSÃO EM ADESIVO: Adesivo em Plástico; Tamanho 10x20cm; Cores: 4x0 brilhoso; Modelos Diversos; A arte será fornecida pela contratante.	Und	0	0	0	1.800	1.800
24	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO EM FOLDERS: Confecção e impressão em folders; Em papel Couchê; Gramatura 115g; Impressão 4x0 cores; Tamanho A4; Modelos Diversos; A arte será fornecida	Und	0	0	0	2.250	2.250



	pela contratante.						
25	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE REGISTRO DE VISITAS: Confecção e impressão de Registro de Visitas Semanais Orientados Sociais; Papel offset; Gramatura 75g; Tamanho 21x30 cm; A arte será fornecida pela contratante.	Bloco c/ 100 fls.	0	0	0	500	500
26	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO: Confecção e impressão de formulário de Caracterização; Papel offset; Gramatura 75g; Tamanho A4; Acabamento Refilado; Colocado na “cabeça”; Prova Digital; Diferentes textos, sem figuras; A arte será fornecida pela contratante.	Und	0	0	0	1.000	1.000
27	CONFECÇÃO DE CARTAZ: Produção gráfica de Cartazes; Tamanho 30x40 cm; Papel Couchê brilho; Gramatura 150g; Impressão 4x0 cores; A arte será fornecida pela contratante.	Und	100	200	500	2.000	2.800
28	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO PLACA DE PVC: Confecção de Placa de PVC; Adesivada com adesivo vinílico e impressão digital; Espessura de 1,5mm; Impressão colorida; A arte será fornecida pela contratante.	M2	20	20	8	20	68
29	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO PLACA EM ALUMÍNIO COMPOSTO (ACM): Confecção e impressão de Placa em ACM; Adesivada, em impressão digital, fixação com parafuso	M2	30	50	50	50	180
30	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO PLACA PARA ESTRUTURA METALÍCA: Confecção e impressão; As Placas devem ser confeccionadas para área EXTERNA; Garantindo alta durabilidade, resistência e Intempéries; Utilizando parafusos de aço inoxidável para evitar corrosão. O Texto das placas será definido pelo Município no momento da solicitação e seguirá os padrões estabelecidos; As Placas devem ter garantia mínima de 3 (três) meses, contra defeitos.	M2	100	100	120	100	420
31	ADESIVOS DE PAPEL (PÁGINAS) - Adesivos (Praguinhas), Produzido em papel adesivo, Impressão colorida 4x0, Antibactericida, Antifúngico, Anti mancha, Fácil Remoção, Impermeável, Tiragem, destinados a Eventos e Campanhas da Administração; Tamanho	Und	0	0	0	1.000	1.000



	6x6cm; Arte definida pela Secretaria. A arte será fornecida pela contratante						
32	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO PLACA ACRÍLICA: Confeção e impressão de Placa em chapa acrílica; Adesivada em impressão digital; Medindo 25 x 15 cm; 4x0 cores; Com texto e imagem; Com serviço de desenvolvimento e/ou alteração de arte por parte da contratada, que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante.	M2	5	10	20	10	45
33	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO ADESIVO AUTOMOTIVO: Confeção e impressão de Adesivo automotivo (envelopamento de veículos). Plotagem externa, impressão digital colorida em alta definição em adesivo 3M ou superior. Garantia de 12 (doze) meses para desbotamento e descolamento do adesivo. Com serviço de impressão e instalação/colocação. Com serviço de desenvolvimento e/ou alteração de arte por parte da contratada, que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante.	M2	60	80	100	60	300
34	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO CRACHÁS: Confeção e impressão de crachás; Em plástico em PVC (policloreto de vinila) ou Policarbonato; Tamanho 10x15 cm; Espessura mínima de 0,76mm; Impressão frente, colorida, alta resolução; Com cordão Poliéster, largura de 20mm; Fecho clip de segurança destacável. Personalização de acordo com o enviado pela contratante.	Und	50	200	200	200	650
35	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO PULSEIRAS: Confeção e impressão pulseira de identificação personalizada em filme produzido a partir de papel. Atóxico e antialérgico, com lacre de pino plástico inviolável para o fechamento. Dimensões: 1,6 cm (largura) x 27,5 cm (comprimento). Personalização da pulseira: Área de personalização máxima 12 x 1,2 cm. Personalização de acordo com o enviado pela contratante.	UND	1.000	1.000	1.000	3.000	6.000
36	VENTAROLAS PERSONALIZADAS – Ventarolas personalizadas – abanador; Material em papel Couché; brilho 250g;	Und	0	0	400	400	800



	Formato em 196x250mm; Cor de impressão: 4x4 – Colorido frente e verso; Brilho na frente. Personalização de acordo com arte enviada pela contratante.						
37	LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL ACABAMENTO EM ILHÓS - Serviços de Comunicação Visual em Lona Vinílico – Impressão 4x0 cores, em lona vinílico 280gr para banners, painéis e faixas com acabamentos em ilhós; Formatos diversos. Personalização de acordo com arte enviada pela contratante.	M2	0	0	40	40	80
38	CARTOES PERSONALIZADOS , (de acordo com a solicitação da secretaria), modelos diversos, 08x10cm. A arte será fornecida pelo contratante	UND	0	0	500	1.000	1.500
39	CONFECÇÃO DE CADERNO PERSONALIZADO COM CAPA DURA : Confecção de Caderno Pautado Personalizado; Capa Dura; 30 X 21 cm; Colorido 4x0 Cores, impressão 1/1; Com Aplicação de Verniz Ou Plastificação; Em Papel Offset 90grs; Miolo 96 Páginas.	UND	0	5.000	0	0	5.000
40	CONFECÇÃO DE CADERNO PERSONALIZADO COM ENCAPERNAÇÃO EM EXPIRAL : Confecção de Caderno Pautado Personalizado; Capa Dura; 30 X 21 cm; Colorido 4x0 Cores, impressão 1/1; Com Aplicação de Verniz Ou Plastificação; Em Papel Offset 90grs; Miolo 96 Páginas.	UND	0	5.000	0	0	5.000
41	CONFECÇÃO DE PASTA INDIVIDUAL PARA ALUNO : Confecção gráfica de Pasta Individual com bolso para Aluno; Tamanho 30 X 40 cm; Em Papel Triplex 300grs; Cor 4x0 Cores. Personalizado com informações do Município/Secretaria Municipal (já dobrada) com viscos de dobradura; Capa – frente contém às seguintes informações: Aluno(a); Ano; Série; Turma. (Arte definida pela Secretaria). A arte será fornecida pela contratante.	UND	0	2.000	0	0	2.000
42	IMPRESSÃO DE CADERNOS DE AVALIAÇÃO/TESTE : Impressão de Cadernos de Avaliação/Teste Cognitivo da Língua Portuguesa e Matemática 1º e 2º Ano do Ensino Fundamental; Caderno Aplicador; Com Encadernação com espiral, contendo capa, doze (12) páginas internas, com Gabarito; Cor 4x1 Cores; Miolo impressão 1x1 - policromia;	UND	0	1.500	0	0	1.500



	Impressão Frente e Verso; Tamanho 30 x 21 cm; Em Papel Offset 75g.						
43	IMPRESSÃO DE CADERNOS DE AVALIAÇÃO/TESTE: Impressão de Cadernos de Avaliação/Teste Cognitivo da Língua Portuguesa, Matemática e Ciências 8º e 9º Ano do Ensino Fundamental; Caderno Aplicador; Com Encadernação com espiral; contendo capa, doze (12) páginas internas, com Gabarito; Cor 4x1 Cores; Miolo impressão 1x1 - policromia; Impressão Frente e Verso; Tamanho 30 x 21 cm; Em Papel Offset 75g.	UND	0	1.500	0	0	1.500
44	IMPRESSÃO DE CADERNOS DE AVALIAÇÃO/TESTE: Impressão de Cadernos de Avaliação/Teste Cognitivo da Língua Portuguesa e Matemática 3º Ano do Ensino Fundamental; Caderno Aplicador; Com Encadernação com espiral; contendo capa, dez (10) páginas internas, com Gabarito; Cor 4x1 Cores; Miolo impressão 1x1 - policromia; Impressão Frente e Verso; Tamanho 30 x 21 cm; Em Papel Offset 75g.	UND	0	1.500	0	0	1.500
45	IMPRESSÃO DE CADERNOS DE AVALIAÇÃO/TESTE: Impressão de Cadernos de Avaliação/Teste Cognitivo da Língua Portuguesa, Matemática e Ciências 6º e 7º Ano do Ensino Fundamental; Caderno Aplicador; Com Encadernação com espiral; contendo capa, dez (10) páginas internas, com Gabarito; Cor 4x1 Cores; Miolo impressão 1x1 - policromia; Impressão Frente e Verso; Tamanho 30 x 21 cm; Em Papel Offset 75g.	UND	0	1.500	0	0	1.500
46	IMPRESSÃO DE CADERNOS DE AVALIAÇÃO/TESTE: Impressão de Cadernos de Avaliação/Teste Cognitivo da Língua Portuguesa e Matemática 4º e 5º Ano do Ensino Fundamental; Caderno Aplicador; Com Encadernação com espiral; contendo capa, dez (10) páginas internas, com Gabarito; Cor 4x1 Cores; Miolo impressão 1x1 - policromia; Impressão Frente e Verso; Tamanho 30 x 21 cm; Em Papel Offset 75g.	UND	0	1.500	0	0	1.500
47	Anamnese Básica , Formato Ofício, Frente, Papel Offset 75grs, em 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
48	Atestado Médico C/ 100fls F/16 Em	Bloco	0	0	100	0	100



	Papel 75grs.	c/100 fls					
49	Auto de Apreensão e Inutilização. Tamanho Ofício, Papel 75grs, Frente Com 01 Cor	Bloco c/100 fls	0	0	5	0	5
50	BDPA do Odontólogo PSF , Frente A4 Papel 75grs. Com 01 Cor	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
51	Boletim de Produção Ambulatorial (Individual)- BPA-L , Formato Ofício, Papel Branco 75grs, Impressão 01 Cor, Frente e Verso.	Bloco c/100 fls	0	0	100	0	100
52	Boletim de Produção Ambulatorial Diário (BDPA) Enfermeira. Formato Ofício, Papel 75grs. Frente.	Bloco c/100 fls	0	0	200	0	200
53	Boletim de Produção Ambulatorial Diário (BDPA) Médico. Formato Ofício, Papel 75grs. Frente.	Bloco c/100 fls	0	0	200	0	200
54	Boletim de Produção do Médico - Ambulatório , Formato Ofício, Papel 75grs, Impressão 01 Cor, Frente.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
55	Cadastro Domiciliar e Territorial Formato Ofício, Frente E Verso, Papel 75grs Impressão Em 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
56	Cadastro Individual , Formato Ofício, Frente e Verso, Ape 75grs 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
57	Caderneta De Gestante , F/9 Papel 120grs. Frente e Verso, Colorido.	Und	0	0	500	0	500
58	Caderneta de Imunização F/96 Papel 120grs. Frente E Verso, Colorido. Menino/Menina	Und	0	0	1.000	0	1.000
59	Capas de Ultrassonografia , Tam. 30x40 Em Papel Triplex 300g, Impressão 4x0 Cores.	Und	0	0	4.000	0	4.000
60	Capas Eletrocardiograma Tam. 30x40 Em Papel Triplex 300g, Impressão 4x0 Cores.	Und	0	0	4.000	0	4.000
61	Cartão – Programa Integrado de Planejamento Familiar. Papel Cartão 180grs, Frente e Verso. Tam. 10X15cm	Und	0	0	1.000	0	1.000
62	Cartão Adesivo Para Amostras de Água Para Análise , Papel 75grs Com Adesivo. Frente. Tam. 10X15cm	Und	0	0	200	0	200
63	Cartão Comunicado de Visita , Frente, Papel Branco 75grs, Tamanho 8 X 6cm.	Und	0	0	500	0	500
64	Cartão de Entrega de Medicação DIABETES Papel Offset 180grs, Frente Com 01 Cor.	Und	0	0	1.000	0	1.000
65	Cartão de Entrega de Medicação HIPERTENSÃO 1/2 De Ofício Frente,	Und	0	0	1.000	0	1.000



	Papel Offset 180grs Impressão.						
66	Cartão de Imunização (A Partir De 7 Anos) , Papel Cartão 180grs, Frente e Verso. Tamanho 8x6cm, Impressão em 01 cor.	Und	0	0	2.000	0	2.000
67	Cartão de Matrícula e Aprazamento da Família , Papel Cartão 180grs, Frente e Verso, Tamanho 10 x 15cm, Impressão Em 01 Cor.	Und	0	0	1.000	0	1.000
68	Cartão de Protocolo , Formato Ofício, Papel 75grs, Frente Com 01 Cor	Bloco c/100 fls	0	0	3	0	3
69	Controle Mensal de Classificação de Risco , Formato Ofício, Papel 75grs, Frente Impressão 01 Cor. (Janeiro Á Junho; Julho Á Dezembro)	Bloco c/100 fls	0	0	20	0	20
70	Declaração 1/2 Ofício, Frente, Papel Offset 75grs, Imp. 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	100	0	100
71	Denúncias Ou Reclamação . Tamanho Ofício, Papel 75grs, Frente Com 01 Cor	Bloco c/100 fls	0	0	1	0	1
72	Diagnóstico e Intervenção de Enfermagem , Formato Ofício, Frente e Verso, Papel Branco 75gms, Impressão Em 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
73	Evolução Enfermeiro - SAE , Formato Ofício, Frente e Verso, Papel 75grs, Impressão Em 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	100	0	100
74	Ficha Atendimento Odontológica Individual , Papel 75grs. Frente e Verso Com 01 Cor. 21X30cm	Bloco c/100 fls	0	0	40	0	40
75	Ficha Checklist Bolsa de Enfermagem Materiais Descartáveis e Medicamentos Formato Ofício, Papel, 75grs, Impressão 01 Cor, Frente e Verso (SAMU).	Bloco c/100 fls	0	0	20	0	20
76	Ficha Checklist da UBS - Condutores , Formato Ofício, Impressão 01 Cor, Frente e Verso, Papel 75grs vertical (SAMU).	Bloco c/100 fls	0	0	20	0	20
77	Ficha Comissão Técnica de Prevenção de Infecção Hospitalar , Formato Ofício, Papel 75grs, Frente, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	10	0	10
78	Ficha Condutores , Formato Ofício, Impressão 01 Cor, Frente, Papel 75grs horizontal (SAMU).	Bloco c/100 fls	0	0	10	0	10
79	Ficha Consolidada De Acompanhamento De Classificação De Risco Por Agente Comunitário De Saúde . Formato Ofício, Papel 75grs. Frente E Verso.	Bloco c/100 fls	0	0	30	0	30
80	Ficha Consulta Subsequente . Formato	Bloco	0	0	200	0	200



	Ofício, Papel Cartão 75grs. Frente E Verso.	c/100 fls					
81	Ficha de Atendimento de Emergência , em Papel 75grs, Impressão em 01 Cor Formato Ofício, Frente	Bloco c/100 fls	0	0	100	0	100
82	Ficha de Atendimento Individual , Formato Ofício, Frente e Verso, em Papel 75grs, Impressão Em 01, Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
83	Ficha de Atividade Coletiva , Formato Ofício, Frente e Verso, Papel 75grs Impressão 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	100	0	100
84	Ficha de Autorização de Internação Hospitalar , Formato Ofício, Papel 75grs, Frente, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	100	0	100
85	Ficha de Avaliação do Recém - Nascido , Formato Ofício, Papel 75grs. Frente e Verso, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	20	0	20
86	Ficha de Cadastramento - Autônomo Pessoa Jurídica , Papel Ofício 75grs, Frente Com 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	2	0	2
87	Ficha de Cadastramento - Pessoa Jurídica , Papel Ofício 75grs, Frente Com 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	3	0	3
88	Ficha de Coleta de Exames Citopatológico do Colo do Útero , Formato Ofício, Frente e Verso, Papel 75grs, Impressão 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	100	0	100
89	Ficha de Controle de Infecção Hospitalar , Formato Ofício, Papel 75grs. Frente, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	5	0	5
90	Ficha de Encaminhamento ; Tamanho Folha A4; Bloco Com 100 Folhas; Impressão em Papel Sulfite Branco 75 Gramas	Bloco c/100 fls	0	0	200	0	200
91	Ficha de Evolução de Enfermeira SAE , Formato Ofício, Papel 75grs. Frente e Verso, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	100	0	100
92	Ficha de Exame Clínico/Cardiológico Pré Operatório/Risco Cirúrgico , Formato Ofício, Papel 75grs. Frente E Verso, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
93	Ficha de Folha de Anestesia , Formato Ofício, Papel 75grs. Frente, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
94	Ficha de Internação e Alta Hospitalar em Obstetrícia , Formato Ofício, Papel 75grs, Frente E Verso, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	100	0	100
95	Ficha de Internação e Alta Hospitalar , Formato Ofício, Papel 75grs, Frente e Verso, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	200	0	200
96	Ficha de Laudo Médico de	Bloco	0	0	50	0	50



	Transparência , Formato Ofício, Papel 75grs. Frente, 01 Cor.	c/100 fls					
97	Ficha de Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar , Formato Ofício. Papel 75grs, Frente, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	7	0	7
98	Ficha de Laudo para Transporte de Paciente , Formato Ofício C/ 2 Vias, Papel 75grs. Frente, 01 Cor	Bloco c/100 fls	0	0	5	0	5
99	Ficha de Mapa para Controle Diário de Temperatura de Imunobiológicos . Papel Ofício 75grs, Frente, Impressor 01 Cor. Tam. 20X30cm.	Bloco c/100 fls	0	0	4	0	4
100	Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar , Formato Ofício, Frente, Papel 75grs Impressão 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	500	0	500
101	Ficha de Pedido de Medicamentos e Produtos Hospitalares . Formato Ofício, Papel 75grs. Frente, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
102	Ficha de Prescrição Médica e Relatório de Enfermagem , Formato Ofício, Papel 75grs, Frente, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	100	0	100
103	Ficha de Procedimentos , Formato Ofício, Frente e Verso, Papel 75grs, Impressão 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
104	Ficha de Prontuário de Emergência , Formato Ofício 1/2, Papel 75grs. Frente e Verso, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	70	0	70
105	Ficha de Registro de Atendimento do SAMU , Formato Ofício, Papel 75grs, Frente e Verso, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
106	Ficha de Registro Diário do Serviço Antiveteral - Frente e Verso. Tamanho Ofício, Papel 75grs.	Bloco c/100 fls	0	0	6	0	6
107	Ficha de Resumo do Boletim de Campo e Laboratório - LIRA , Tamanho Ofício, Papel 75grs, Frente.	Bloco c/100 fls	0	0	2	0	2
108	Ficha de Seguimento para Unidade Básica de Saúde - CONTRA REFERÊNCIA . Formato Ofício, Papel 75grs. Frente.	Bloco c/100 fls	0	0	30	0	30
109	Ficha Índice , Papel 120grs. Frente Com 01 Cor. Tam. 10X9cm	Bloco c/100 fls	0	0	300	0	300
110	Ficha Informativa de Internamento , Formato Ofício, Papel 75grs, Frente, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
111	Ficha Laudo Médico Para Solicitação de Formato Ofício, Papel 75grs, Frente, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
112	Ficha Registro Técnico de Enfermagem	Bloco	0	0	70	0	70



	SAE, Frente e Verso, em Papel 75grs, Impressão Em 01 Cor, Formato Ofício.	c/100 fls					
113	Folder 4x4 Cor, No Papel Couchê Brilho 150grs, 22x30 Cm, 20 Modelos Diferentes.	Und	0	0	3.000	0	3.000
114	Folder Informativo "O Que É Febre Chikungunya" Imp. Frente e Verso, Color, F. A4.	Und	0	0	1.000	0	1.000
115	Folder Informativo "Unidos Contra A Dengue" Imp. Colorida, Frente e Verso, Color, F. 9, Papel 75grs.	Und	0	0	3.000	0	3.000
116	Formulário Para Parasitológico de Fezes , Tamanho Ofício, Papel 75grs, Frente.	Bloco c/100 fls	0	0	2	0	2
117	Formulário para Revisão de Larvas e Pupas dos Culicídeos . Tamanho Ofício, Papel 75grs, Frente.	Bloco c/100 fls	0	0	2	0	2
118	Histórico de Enfermagem - SAE/Adulto , Formato Ofício Frente e Verso, Papel Branco 75grs, Impressão Em 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
119	Laudo do Diagnóstico (Teste para Detecção de Anticorpos, Anti-HIV, SÍFLIS/HEP B, HEP C)	Bloco c/100 fls	0	0	5	0	5
120	Monitorização das Doenças Diarreicas Agudas . Planilha de Casos. Formato Ofício, Papel 75grs. Com 01 Cor	Bloco c/100 fls	0	0	25	0	25
121	Panfletos Informativos "Dengue Ação Dentro de Casa" Imp. Colorida, Frente e Verso, F/A4.	Und	0	0	3.000	0	3.000
122	Planilha Para Anotação / Notificação de Óbitos , Formato Ofício, Frente, Papel Branco 75grs, Impressão Em 01 Cor. (Adulto e Criança)	Und	0	0	20	0	20
123	Planilha para Anotação / Notificação dos Nascidos Vivos , Formato Ofício, Frente, Papel Branco 75grs, Impressão Em 01 Cor.	Und	0	0	20	0	20
124	Programa de Combate Á Dengue – Balanço Diário , Tamanho Ofício, Papel 75grs. Frente.	Bloco c/100 fls	0	0	2	0	2
125	Programa de Controle da Doença de Chagas – Formulário de Atividades . Formato Ofício, Papel 75grs. Frente.	Bloco c/100 fls	0	0	10	0	10
126	Prontuário do Paciente , Formato Ofício, Impressão Em 01 Cor, Frente e Verso, em Papel Cartão 180grs.	Und	0	0	10.000	0	10.000
127	Receituário B , Frente 1/3 do Papel Ofício Azul. (Solicitado de Acordo com Numeração da V Geres)	Bloco c/100 fls	0	0	500	0	500
128	Receituário B2 , Frente 1/3 do Papel	Bloco	0	0	50	0	50



	Ofício Azul. (Solicitado de Acordo com Numeração da V Geres)	c/100 fls					
129	Receituário Controle Especial 1/2 Ofício C/ 2 Vias, Frente, Papel 75grs Em 01 Cor	Bloco c/100 fls	0	0	1.000	0	1.000
130	Receituário Médico , Formato 1/2 Ofício, Frente, Papel Offset 75grs 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	1.000	0	1.000
131	Receituário Programa de Hiperdia Formato Ofício, Papel Offset 75grs, Impressão em 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	500	0	500
132	Registro de Atendimento Formato Ofício, Frente e Verso, Papel 75grs Impressão em 01 Cor (SAMU).	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
133	Registro de Atividades do Agente Comunitário de Saúde , Formato Ofício, Frente, Papel Branco 75grs, Impressão em 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	100	0	100
134	Requerente , Tamanho Ofício, Papel 75grs, Frente.	Bloco c/100 fls	0	0	1	0	1
135	Requisição de Mamografia , Frente e Verso, Formato Ofício, Imp. 01 Cor, Papel Offset 75grs.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
136	Resumo de Plantão 1/2 Ofício, Frente, Papel Offset Branco 75grs, Impressão em 01 Cor (SAMU).	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
137	Resumo do Laboratório . Tamanho Ofício, Papel 75grs, Frente.	Bloco c/100 fls	0	0	1	0	1
138	Resumo de Alta Hospitalar , Formato Ofício, Papel 75 Grs, Frente, 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	50	0	50
139	Resumo Semanal do Serviço Antiveterioral PNCD . Papel Offset Branco 75grs. Tam. 21X30cm.	Bloco c/100 fls	0	0	3	0	3
140	Termo de Apreensão Cautelar , Formato Ofício, Frente E Verso, Papel 75grs. Com 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	2	0	2
141	Termo de Coleta de Amostra . Tamanho Ofício, Papel 75grs, Frente.	Bloco c/100 fls	0	0	2	0	2
142	Termo de Compromisso e Responsabilidade Técnica . Tamanho Ofício, Papel 75grs, Frente.	Bloco c/100 fls	0	0	1	0	1
143	Termo de Consentimento Livre E Esclarecido , Formato 1/2 Ofício, Papel 75grs Impressão 01 Cor, Frente.	Bloco c/100 fls	0	0	3	0	3
144	Termo de Inspeção . Tamanho Ofício, Papel 75grs, Frente com 01 Cor.	Bloco c/100 fls	0	0	3	0	3



145	Termo de Interdição Cautelar (Estabelecimento). Papel Offset Branco 75grs. Tam. 21X30cm.	Bloco c/100 fls	0	0	3	0	3
146	Termo de Notificação. Tamanho Ofício, Papel 75grs, Frente com 01 Cor	Bloco c/100 fls	0	0	3	0	3
147	Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimentos Ambulatorial, Tam. Ofício, Papel, 75grs.Frente	Bloco c/ 100 fls.	0	0	200	0	200
148	Ficha Geral de Atendimento ao Usuário; Tamanho Folha A4; Bloco com 25 Jogos de 3 Folhas Frente e Verso; Impressão em Papel Sulfite Branco 75grs.	Und	0	0	500	0	500

7. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

()	Baixa	()	Média	(X)	Alta
Justifica-se a prioridade pela proposta das Unidades Requisitantes, demonstra o comprometimento em relação aquisição de materiais gráficos, que tem por finalidade proporcionar melhor agilidade e atendimento das demandas dos eventos, campanhas e outras necessidades das Unidades Administrativas e Fundos Municipais e Órgãos ligados, os materiais cruciais para o funcionamento das unidades, como materiais impressos, agendas, encadernações, assim, destinado atender as demandas das Secretarias e Fundos Municipais, de forma contínua.					

8. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Outubro de 2025.

9. DA RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Certifico que, a Formalização da Demanda acima identificada, se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

A providência em conformidade com a legislação que rege o tema, na conveniência e oportunidade, no uso das atribuições conferidas, encaminha para autorização do Gestor Municipal, e demais providências cabíveis.

A presente contratação se mostra imprescindível diante de todo o exposto neste DFD.

Palácio Municipal José Custódio das Neves
Gabinete da Secretaria Municipal de Administração.
Brejão/PE, em 30 de setembro de 2025.



Marcos Aurelio Florentino de Barros
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 02/2025.

Luana Batista Martins de Barros
Secretária Municipal de Educação
Gestora do FME
Portaria n. 05/2025.

ANDREA DOS SANTOS CALADO RODRIGUES
Secretária Municipal de Saúde - FMS
Portaria nº 03/2025.

Jerônimo de Lima Silva
Secretário Municipal de Assistência Social
Gestor do FMAS
Portaria n.º 09/2025.

