

LICITAÇÃO EM REGIME DE AMPLA CONCORRÊNCIA E COM ITEM RESERVADO À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME E EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023 - SRP Nº 002/2023

O **MUNICÍPIO DE ITAMBÉ, Estado de Pernambuco**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 10.150.050/0001-09, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**, inscrito no CNPJ sob o nº 10.417.698/0001-07, o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**, inscrito no CNPJ sob o nº 07.165.511/0001-02 e o **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FME**, inscrito no CNPJ sob o nº 31.483.079/0001-82, todos com sede na Rua Josué de Castro, nº 84, Centro, Itambé, Estado de Pernambuco, nos termos da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº. 002/2013, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações, por intermédio do Pregoeiro designado pela Portaria nº. 107/2023 de 01 de setembro de 2023, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento **“MENOR PREÇO” POR ITEM**, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais anteriormente estabelecidos desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1 - DA REGÊNCIA LEGAL

1.1. Este Pregão reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002; pelo Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, no Decreto Municipal Nº 002/2013, no Decreto Municipal Nº 024/2019, de 14.09.2019, Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006, atualizada pela Lei Complementar Nº 147, de 07.08.2014, aplicando subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 de 21.06.1993, e alterações posteriores, pela legislação pertinente e pelas condições previstas neste Edital e seus Anexos.

2 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DO TEMPO

2.1. Recebimento das Propostas a partir do dia **19 de setembro de 2023 às 09h00min até o dia 04 de outubro de 2023 às 09h00min.**

2.2. Abertura das Propostas: **04 de outubro de 2023 às 09h00min.**

2.3. Início da sessão de disputa de preços: **04 de outubro de 2023 às 10h00min.**

2.4. A licitante deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa.

2.5. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília – DF**, e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao Certame.

2.6. Formalização de consultas: observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consulta através do próprio sistema no campo “mensagens”, ou pelo número (81) 3635-1409 – Ramal 236, no horário de 8:00 às 13:00, de segunda a sexta-feira, e/ou pelo e-mail: comissaopl@hotmail.com. As consultas serão respondidas diretamente no sítio www.bnc.org.br, no campo “mensagens”, no link correspondente a este Edital.

3 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1. O Pregão será realizado em sessão pública, por meio dos recursos da tecnologia da informação – INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do Certame.

3.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor público designado através de ato interno, denominado PREGOEIRO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BNC”, constante da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras, coordenadora do sistema.

4 - DO OBJETO

4.1. Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente, para atender às necessidades das secretarias de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social, do Município de Itambé-PE, segundo as condições e especificações previstas constantes do Termo de Referência, **ANEXO I** deste edital.

4.2. A licitação será dividida em **81 LOTES (ITENS)**, com Valor Total Estimado de **R\$ R\$ 301.350,90 (trezentos e um mil trezentos e cinquenta reais e noventa centavos)**, conforme especificações do Termo de Referência deste Edital (**ANEXO I**).

4.3. Os quantitativos do objeto desta licitação estão assim divididos:

4.3.1. **O ITEM 50 (Cota Principal - Ampla Concorrência)** – corresponde a 75% (setenta e cinco por cento) da quantidade total do objeto deste item destinado à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste Edital.

4.3.2. **O ITEM 51 (Cota Reservada)** – corresponde a 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade total do objeto deste item destinado à participação exclusiva e de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme determina o art. 48, III da Lei Complementar 123/2006.

4.3.3. Os demais itens são exclusivos à participação de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme determina o art. 48, I da Lei Complementar 123/2006.

4.4. No valor total estimado estão incluídas todas as despesas diretas/indiretas, encargos e tributos necessários ao fiel cumprimento do objeto sob o contrato, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos, **acompanhado da documentação comprobatória de seu enquadramento como Microempresa-ME, Empresa de Pequeno Porte-EPP ou Microempreendedor Individual-MEI.**

5.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa Nacional de Compras**.

5.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

5.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

5.5. A licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa Nacional de Compras**, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

5.6. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.
- b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.
- c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24, § 5º.

5.7. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela Bolsa Nacional de Compras e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

6 - DA OPÇÃO PELO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO

6.1. As licitantes que optarem pelo tratamento diferenciado e favorecido e instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, juntamente com documentação necessária a habilitação, o Termo de Opção, conforme modelo constante do **Anexo III, acompanhado da documentação comprobatória de seu enquadramento como Microempresa-ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Microempreendedor Individual-MEI.**

6.1.1. A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, poderá ser comprovada mediante apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da licitante.

6.1.2. A Certidão referida no subitem 6.1.1, deverá ter sido expedida no exercício de 2023.

6.2. Nos termos do art. 3º da LC nº 123/2006 e LC nº 155/2016, são consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966, da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

6.2.1. **No caso das Microempresas**, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, **receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);**

6.2.2. **No caso das Empresas de Pequeno Porte**, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, **receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).**

6.3. Nos termos do parágrafo 1º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, considera-se **receita bruta o produto da venda de bens e serviços nas operações de conta própria, o preço dos serviços prestados e o resultado nas operações em conta alheia, não incluídas as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos.**

6.4. As licitantes deverão comprovar que a receita bruta auferida no ano-calendário corrente não ultrapassou os limites previstos no art. 3º, da LC nº 123/2006.

6.5. No caso de início de atividade no próprio ano-calendário, o limite de valor para fins de enquadramento será proporcional ao número de meses em que a microempresa ou a empresa de pequeno porte houver exercido atividade, inclusive as frações de meses (parágrafo 2º, do art. 3º, da LC 123/2006).

6.6. Para fins de determinação da receita bruta, poderá ser considerado o **regime de competência ou de caixa**, mantido o critério para todo o ano-calendário (art. 4º, § 2º, da Instrução Normativa SRF nº 608, de 09 de janeiro de 2006).

6.7. **Não se inclui** no regime diferenciado e favorecido previsto na LC 123/2006, para quaisquer efeitos legais, a **pessoa jurídica** (art. 3º, § 4º, da LC nº 123/2006):

6.7.1. De cujo capital participe outra pessoa jurídica;

6.7.2. Que seja filial, sucursal, agência ou representação no país, de pessoa jurídica com sede no exterior;

6.7.3. De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócio de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da LC nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º daquela norma;

6.7.4. De cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela LC nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º daquela norma alterada pela LC 155/2016;

6.7.5. De cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º, da LC nº 123/2006 alterada pela LC 155/2016;

6.7.6. Empresa constituída sob a forma de cooperativa, salva as de consumo;

6.7.7. Empresa que participe do capital de outra pessoa jurídica;

6.7.8. Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

6.7.9. Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

6.7.10. Constituída sob a forma de sociedade por ações;

6.7.11. Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o **CONTRATANTE** do serviço, relação de personalidade, subordinação ou habitualidade.

6.8. O enquadramento do empresário ou da sociedade simples ou empresária como microempresa ou empresa de pequeno porte, bem como o seu desmembramento não implicará alteração, denúncia ou qualquer restrição em relação a contratos por elas anteriormente firmados (parágrafo 3º do art. 3º, da LC nº 123/2006).

6.9. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, deverão ser observadas as determinações contidas na Lei Complementar nº 123/06 e alterações

posteriores, especificamente os artigos 42 e 43 com parágrafos, conforme a seguir:

6.9.1. Deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, por ocasião do certame, mesmo que apresente restrição.

7 - DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da Equipe de Apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

7.2. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:

7.2.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no **subitem 5.6 “a”**, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br.

7.2.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.2.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

7.2.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

7.2.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.2.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.3. DA PARTICIPAÇÃO:

7.3.1. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

7.3.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

7.3.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelo Fone/Whatsapp: (42) 3026-4550, Ponta Grossa-PR, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

7.4. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:

7.4.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

7.4.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

7.4.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4.4. Lances com mais de duas casas decimais após a vírgula deverão ser readequados, desconsiderando qualquer valor acrescido após a segunda casa decimal.

7.4.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.4.6. As propostas finais não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO MENOR VALOR POR ITEM) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, poderão ser desclassificadas.

7.4.7. Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lance.

7.4.8. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes. Decreto 10.024/2019, art. 24, § 5º.

7.4.9. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.4.10. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.4.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO E FECHADO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.4.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.4.13. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.4.14. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.4.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.4.16. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.4.17. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.4.18. Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

7.4.19. Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

8 - PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e **MARCA/MODELO/REFERÊNCIA** dos produtos ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do produto. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos produtos neste campo, poderá implicar na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

8.2.2. Nas propostas apresentadas, o **PREÇO UNITÁRIO E TOTAL** de cada item cotado deverá de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV da Lei n.º 8.666/93, em algarismos arábicos e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional em 02 (duas) casas decimais após a vírgula, considerando as quantidades constantes do presente Edital.

8.3. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os insumos que os compõem, os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com transporte e entrega e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do contrato.

8.4. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

8.5. Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (**ANEXO III**) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

8.6. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.

9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. O Pregoeiro efetuará o julgamento das Propostas avaliando os preços obtidos e analisando o parecer técnico sobre o(s) produto(s) oferecido (quando necessário).

9.2. O julgamento será efetuado pelo **“MENOR PREÇO” POR ITEM**.

9.3. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

9.5. Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos bem como o cumprimento das exigências constantes do Termo de Referência, o Pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

10.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12, da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.2.2. A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.2.3. A licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema eletrônico (“chat”) do BNC – Bolsa Nacional de Compras (contato@bnc.org.br), ou via e-mail, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

10.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.4. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.4.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.4.1.1. Os documentos relativos à habilitação, solicitados nos **Itens 10.5.1 ao 10.5.4** deste Edital, (e quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP, enviar também o **ANEXO III**), deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, conforme art. 26, do Decreto Federal 10.024/2019.

10.5. Ressalvado o disposto no item 10.2, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.5.1. A HABILITAÇÃO JURÍDICA será comprovada mediante a apresentação:

- a) Para **Empresas Individuais**: Declaração de constituição registrada na Junta Comercial acompanhada das respectivas alterações, quando houver;
- b) Para **Sociedade Empresária**: Ato constitutivo, ou contrato social em vigor, e deverá estar devidamente consolidado e acompanhado das posteriores alterações, se houver (Lei Federal nº 11.127, de 28 de junho de 2005);
- c) Para **Sociedade por Ações** (sociedade empresária do tipo S/A): ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- d) Para **Sociedade Civil** (sociedades simples): Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira** em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro e autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Alvará de Localização e Funcionamento, válido para o exercício de 2023 ou o CIM válido para o exercício de 2023.

10.5.2. A Regularidade Fiscal será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova e inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida conjuntamente pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, abrangendo inclusive os créditos tributários relativos às contribuições

sociais previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal.

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal - CRF emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal Municipal emitida pela Prefeitura Municipal do domicílio ou sede da licitante.

f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

10.5.2.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.5.2.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.5.2.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no **item 10.5.2.2**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7, da Lei Nº 10.520/02, sendo facultado ao Município de Itambé convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.5.3. A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata recente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, havendo qualquer situação fortuita, deverá essa ser devidamente justificada nos autos do processo. Sendo então analisada sua aceitação pelo Pregoeiro.

a.1) Certidão Negativa para fins de Licitação expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado da sede da licitante, referente aos processos judiciais eletrônicos. Para licitantes sediadas no Estado de Pernambuco, deverá apresentar certidões de 1º e 2º grau expedidas através do site www.tjpe.jus.br/certidao. Empresas sediadas em outros estados que não possuem processos eletrônicos deverá apresentar justificativa.

b) Balanço Patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício social da empresa, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem possuir a proponente boa situação financeira, devidamente certificado e registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, excetuando-se aquelas empresas obrigadas a envio das demonstrações contábeis via eletrônica (ECD) as quais deverão apresentar além dos demonstrativos o devido recibo de envio extraído do sistema SPED.

c) Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social exigível, apresentado na forma da lei.

d) A comprovação da boa situação financeira da licitante será baseada na obtenção dos índices de Liquidez Corrente (LC), Liquidez Geral (LG) e Solvência Geral (SG) resultantes da aplicação das fórmulas

abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado igual ou superior a 1,0 (um), nos índices abaixo indicados:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SC = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

e) Serão considerados aceitos na forma da lei os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis que atendam as seguintes exigências:

e.1) Quando se tratar de Sociedades por Ações (Sociedade Empresária do Tipo S.A.), o balanço deverá ser apresentado por publicação no Diário Oficial do Estado;

e.2) Quando se tratar de Sociedade Comercial (LTDA) e demais constituições (Empresas Individuais, ME e EPP), deverá ser apresentado Balanço acompanhado das cópias dos Termos de Abertura e Termo de Encerramento, extraídos do Livro Diário, (art. 5º, § 2º, do Decreto Lei nº 486/69), devidamente autenticado e registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, contendo:

i) Identificação e assinaturas legíveis do(s) sócio(s) da empresa e identificação e assinatura legível (chancela) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC - Conselho Regional de Contabilidade da sede ou domicílio da licitante.

f) Quando se tratar de sociedade constituída a menos de 01 (um) ano, esta deverá apresentar apenas o Balanço de Abertura, o qual deverá conter a Identificação e assinatura legível (chancela) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC - Conselho Regional de Contabilidade, bem como ser devidamente autenticado e certificado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente.

g) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

h) A licitante enquadrada como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) do registro do balanço patrimonial na Junta Comercial da sede da empresa. Apesar da dispensa de registro no Balanço Patrimonial na Junta Comercial, o referido documento deverá vir assinado pelo representante legal e pelo Contador devidamente registrado no seu Conselho de Classe.

10.5.4. A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Atestado(s) e/ou Certidão(ões) expedido(s) por pessoa jurídica de direito privado, em nome da empresa licitante, comprovando a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatível em características, com o objeto da licitação;

b) Somente serão aceitos o(s) atestado(s) com as seguintes informações: em papel timbrado da pessoa jurídica de direito público ou privado, com indicação do CNPJ, razão social e estar assinado pelo responsável que o expediu, bem como com a indicação do respectivo cargo ou função;

c) O Pregoeiro reserva-se ao direito de, por meio de diligência, solicitar da proponente os documentos fiscais comprobatórios do fornecimento ou prestação de serviços, fundamentada no § 3º, do art. 43, da Lei nº 8.666/1993, e alterações posteriores.

10.5.5. Apresentação das seguintes DECLARAÇÕES, de acordo com os modelos elencados no ANEXO III deste Edital:

a) **Declaração de que não utiliza, direta ou indiretamente, mão de obra de menores** conforme as disposições contidas no art. 7, XXXIII da Constituição Federal de 1988, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.

b) **Declaração expressa** de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação.

c) **Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com número da identidade do declarante.

d) **Declaração de Elaboração Independente de Proposta**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.

e) **Declaração de Opção para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante; **(SE FOR O CASO)**.

f) Declaração expressa de que o sócio ou diretor não ocupa cargo ou função de chefia, assessoramento ou função de confiança, no Município de Itambé.

10.6. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

10.7. O(A) proponente deverá anexar ao sistema toda documentação de habilitação elencadas nos subitens seguintes, sendo consideradas como verídicas todas as informações contidas nos documentos apresentados, sendo o(a) proponente único responsável pelas informações apresentadas.

10.8. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10.9. Caso a licitante desatenda às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço (verificando-se a Lei Complementar 123/06 e alterações posteriores), e negociará com o seu autor, nas mesmas condições e prazos, conforme previsão editalícia e decidirá sucessivamente aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

10.10. Recomenda-se que as licitantes iniciem a sessão de abertura com todos os documentos necessários à classificação/habilitação previamente digitalizados.

10.11. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos, exceto aqueles previstos em legislação específica.

10.12. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

10.12.1. Em nome da licitante, preferencialmente, com número do CNPJ e com endereço receptivo;

10.12.2. Se a licitante for a matriz todos os documentos deverão estar em nome da matriz ou;

10.12.3. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.13. Todas as certidões exigidas deverão estar dentro de seus prazos de validade, sob pena de inabilitação do licitante. As certidões que não mencionarem o prazo de validade serão consideradas válidas por 30 (trinta) dias da data de emissão, salvo disposição contrária em lei ou em regulamento a respeito. No que se refere à comprovação de inscrição no CNPJ, a sua atualização compreenderá o prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias da data da emissão, salvo disposição contrária em lei ou em regulamento a respeito.

10.13.1. Os documentos emitidos via internet, terão sua autenticidade verificada nos sites das fontes emissoras.

10.14. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também, o decreto ou ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade exigir.

10.15. Como condição para retirada da nota de empenho, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

11 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal.

11.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à **CONTRATADA**, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a **CONTRATADA**.

11.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso (art. 5º, da Lei nº 8.666/93).

11.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6. As licitantes detentoras de melhor oferta e que possuam propostas de preços presumidamente inexequíveis deverão comprovar sua viabilidade econômica para cada **ITEM (LOTE)**, de forma inequívoca, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das demais aplicações legais a que estiver sujeita.

11.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11.8. A licitante que não apresentar a proposta final no prazo indicado no subitem 11.1, deverá solicitar previamente a extensão deste limite, justificando satisfatoriamente o motivo superveniente que impeça o seu cumprimento, ficando a critério do Pregoeiro a aceitação da justificativa apresentada.

12 - DO RECURSO ADMINISTRATIVO

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. O recurso contra decisão do Pregoeiro que trata o art. 109, I, “a e b”, da Lei 8.666/93, terá efeito suspensivo, nos termos do § 2º do mesmo artigo.

12.3. Havendo quem se manifeste, caberá o Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.3.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.3.2. A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, importará a decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto a licitante declarada vencedora.

12.3.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5. Os autos do processo permanecerão à disposição dos interessados, na Comissão Permanente de Licitação, localizada na Prefeitura Municipal de Itambé-PE, situada na Rua Josué de Castro, nº 84, Centro, CEP 55.920-000, Itambé/PE. Fone: (81) 3635.1156/1409 - Ramal 236, de segunda a sexta feira no horário das 8:00 às 13:00.

12.6. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.6.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.6.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º, da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.7. Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

12.7.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou, ainda de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.8. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Sistema da BNC, sendo responsabilidade da licitante manter seus dados cadastrais devidamente atualizados.

13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto deste certame será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

13.2. O objeto deste pregão será adjudicado à licitante vencedora.

13.3. A homologação deste pregão compete à autoridade superior.

14 - DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

14.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail: comissaopl@hotmail.com, pela Plataforma BNC ou por petição dirigida ou protocolada no seguinte endereço: **Prefeitura Municipal de Itambé-PE – Rua Josué de Castro, 84, Centro, Itambé-PE, CEP: 55.920-000, de segunda a sexta feira, no horário de 8:00 às 13:00.**

14.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

14.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

14.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

15 - DO PREGOEIRO, EQUIPE DE APOIO E DA AUTORIDADE SUPERIOR

15.1. Caberá ao Pregoeiro as atribuições dispostas no art. 17, do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

15.2. Caberá à equipe de apoio auxiliar o Pregoeiro nas etapas do processo licitatório, conforme artigo 18 do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

15.3. A Autoridade Superior caberá às atribuições previstas no artigo 13 do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

15.4. O Pregoeiro ou a Autoridade Superior buscarão subsídios em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto do objeto desta licitação.

16 - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

16.1. A **CONTRATADA** prestará Garantia de Execução Contratual, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato, em até 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação feita, pelo Município, numa das seguintes modalidades: caução em dinheiro ou cheque administrativo de titularidade da empresa contratada, seguro-garantia, fiança bancária ou título da dívida pública.

16.2. Caso a **CONTRATADA** preste garantia por meio de fiança bancária, deverá fazê-la através de estabelecimento sediado ou legalmente representado no Brasil, para ser cumprida e exequível no Estado de Pernambuco, devendo ter prazo superior ao do contrato.

16.3. O depósito da garantia de execução contratual deverá ser apresentado, formalmente, dentro do prazo estabelecido no sub item 16.1 deste item.

16.4. A garantia deverá estar sempre em vigor, durante toda a duração do contrato.

16.5. Se o valor da garantia for utilizado para pagamento de qualquer obrigação, penalidade ou indenização, a terceiros ou ao **CONTRATANTE**, decorrentes da execução do contrato, a **CONTRATADA** se obriga a efetuar o reforço ou a reposição da garantia, no prazo máximo e improrrogável de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data da notificação feita pelo **CONTRATANTE**.

16.6. A Garantia de Execução ou seu saldo, se houver, será liberada e restituída, pelo **CONTRATANTE**, à **CONTRATADA**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o término da vigência do contrato.

16.6.1. A garantia prestada em dinheiro será atualizada, monetariamente, de acordo com o estabelecido no § 4º do art. 56, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

16.7. Se, por qualquer razão, for necessária a prorrogação da vigência contratual, a **CONTRATADA** ficará obrigada a providenciar a renovação da garantia, nos termos e condições originalmente aprovados pelo **CONTRATANTE**.

17 - DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

17.1. O proponente vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da convocação para assinar o contrato, nos termos estabelecidos na Minuta – **ANEXO IV**, no endereço citado no preâmbulo deste instrumento convocatório.

17.2. A recusa injustificada do proponente vencedor em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido, sujeitará o mesmo à aplicação das penalidades previstas no item 24.3 deste Edital.

17.3. No prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da adjudicação, a adjudicatária deverá comparecer à Secretaria de Administração, para complementar os dados necessários à confecção do contrato, quando deverá apresentar:

17.3.1. Cópia autenticada do estatuto ou contrato social da empresa e eventuais alterações que tenham surgido após a abertura do certame;

17.3.2. Instrumento público ou particular de mandato, outorgando **poderes específicos para assinatura de contrato**, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através do estatuto ou contrato social;

17.4. Decorrido o prazo estipulado no subitem 17.1, se a adjudicatária não comparecer à Comissão Permanente de Licitação decairá do direito à contratação, sujeitando-se às sanções previstas neste Edital, de acordo com o artigo 81, da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

17.5. Na hipótese de alterações no objeto de que trata esta licitação, serão observadas as disposições do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

18 - DO PAGAMENTO

18.1. Conforme **Item 10.0** do Termo de Referência, **ANEXO I** deste edital.

19 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1. As despesas decorrentes da execução do contrato, correrão por conta das dotações orçamentárias listadas no **Item 9.0** do Termo de Referência, **ANEXO I** deste edital.

20 - DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

20.1. A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

20.2. A anulação do procedimento licitatório induz também na anulação do instrumento contratual.

20.3. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

21 - DA SUBCONTRATAÇÃO

21.1. Não será admitida a subcontratação.

22 - DA DILIGÊNCIA

22.1. O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, solicitar aos licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários.

22.2. Em qualquer fase do procedimento licitatório, é facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo.

22.3. Como resultado das diligências acima referidas, objetivando um juízo de verdade real, será permitida a inclusão de documentos ou informações necessários para apurar fatos existentes à época da licitação, concernentes à proposta de preços ou habilitação dos participantes, porém não documentados nos autos.

23 – DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

23.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura do contrato.

24 – DAS PENALIDADES

24.1. Se a **CONTRATADA** inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às **sanções** previstas nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93, e ao pagamento de **multa** nos seguintes termos:

24.1.1. Pelo **atraso no fornecimento**, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;

24.1.2. Pela **recusa em iniciar o fornecimento**, caracterizada em 05 (cinco) dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;

24.1.3. Pela **demora em corrigir falhas no fornecimento**, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido;

24.1.4. Pela **recusa da CONTRATADA em corrigir falhas no fornecimento**, entendendo-se como **recusa no fornecimento** não efetivado nos **05 (cinco)** dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;

24.1.5. Pelo **não cumprimento de qualquer condição fixada neste Edital** e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

24.2. As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor do contrato, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

24.3. Ficará sujeito à penalidade prevista no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02 (**impedimento de licitar e contratar**), sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no Contrato e nas demais cominações legais, o LICITANTE que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

24.3.1. Não celebrar o contrato;

24.3.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em lugar de documentação legítima exigida para o certame;

24.3.3. Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

24.3.4. Não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato;

24.3.5. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

24.4. As sanções e penalidades previstas nos itens antecedentes serão aplicadas pelas autoridades competentes, assegurados ao contratado ou ao adjudicatário, o contraditório e a ampla defesa.

25 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Esta Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico poderá ser revogada por interesse do Município de Itambé, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que as licitantes tenham direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no art. 18 do Decreto nº 3.555/2000.

25.2. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Itambé não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do Processo Licitatório.

25.3. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.4. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

25.5. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, **ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração**, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

25.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

25.7. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, poderão ser prestados pelo Pregoeiro, no local e horário indicados no **item 2.6 do preâmbulo deste Edital**.

25.8. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.

25.9. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Itambé, Estado de Pernambuco, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

25.10. São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I: Termo de Referência;

ANEXO II: Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III: Declarações:

Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da CF;

Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação;

Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação;

Modelo Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Modelo de Declaração sócio ou diretor de que não ocupa cargo ou função de chefia, assessoramento ou função de confiança, no Município de Itambé-PE;

ANEXO IV: Minuta do Contrato.

Itambé-PE, 14 de setembro de 2023.

ANABEL SOARES DA SILVA

Secretária de Administração

MARCILIA HENRIQUE FREITAS

Secretária de Saúde

HELLEN-KELLY VIEIRA PAULINO

Secretária de Educação

ANA RITA CHAVES MARINHO

Secretária de Assistência Social

Edital Aprovado,

Itambé, ____ de ____ de 2023.

Hugo Correia de Andrade
Secretário de Assuntos Jurídicos
OAB-PE 28290

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023-SRP Nº 002/2023

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente, para atender às necessidades das secretarias de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social, do Município de Itambé-PE.

2- DAS JUSTIFICATIVAS

2.1. A presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de material de expediente e escritório, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, no suporte das tarefas e ações operacionais nas diversas atividades desenvolvidas pela Administração Pública.

2.2. A aquisição supramencionada, além de estar motivada pela necessidade de suprir, em momento oportuno, as demandas das unidades administrativas, faz-se também imprescindível para a manutenção dos órgãos públicos e realização de bons serviços internos em atendimento à população, já que tais materiais encontram-se em processo de escassez e que a efetividade da eficácia e eficiência nos trabalhos prestados exige as devidas reposições de estoque, propiciando agilidade, organização e excelência, e refletindo diretamente na preservação dos serviços públicos em geral.

2.3. Atendendo a grande demanda de utilização desse material/produto e ao mesmo tempo a necessidade de controle e racionalização do gasto público, o Sistema de Registro de Preços apresenta-se como ferramenta comprovadamente eficiente na busca por melhores preços, mantendo-os registrados para uma futura e eventual contratação conforme a necessidade e disponibilidade de recursos orçamentários. Desta forma, para que seja assegurado o abastecimento de forma oportuna, regular e com menor custo, optamos pela utilização deste para o presente Processo Licitatório.

2.4. Por tratar-se de objeto comum aos órgãos e entidades municipais, a contratação centralizada, além de promover a eficiência gerencial, proporciona a melhoria do planejamento da demanda física e orçamentária destes itens, reduzindo qualquer disparidade de preços na aquisição de produtos de mesma natureza, e desonerando a Administração de substanciais custos operacionais e administrativos.

2.5. A quantidade apresentada para aquisição tem como base histórica o consumo anual respectivo de cada item por unidade administrativa, acrescentados de quantitativo extra para resguardar à Administração de possível flutuação da demanda de determinado item.

2.6. Considerando a grande demanda de utilização desse material/produto e ao mesmo tempo a necessidade de controle e racionalização do gasto público, o Registro de Preços apresenta-se como ferramenta comprovadamente eficiente na busca por melhores preços, mantendo-os registrados para uma futura e eventual contratação conforme a necessidade e disponibilidade de recursos orçamentários.

2.7. Ademais, tendo em vista a impossibilidade de precisar o quantitativo a ser demandado pela administração, o Sistema de Registro de Preços demonstra-se a opção mais viável ao procedimento licitatório. Bem assim, sugerimos a realização de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, para Registro de Preços, haja vista que a contratação agora solicitada enquadra-se nas hipóteses do art. 3º, inciso IV do Decreto nº 7892/2013, visto a dificuldade de se definir o quantitativo ideal a ser adquirido, e sendo possível surgirem necessidades de pedidos posteriores.

2.8. Cumpre esclarecer que, ainda na fase interna do certame, compete à Administração proceder estudo detalhado sobre as características do objeto, modo de comercialização e preços praticados no mercado, a fim de delimitar os procedimentos que serão desenvolvidos na licitação. Destaca-se que o Tribunal de Contas da União recomenda que a licitação seja procedida por itens/lotes sempre que econômica e tecnicamente viável, cabendo à Administração, justificadamente, demonstrar a vantajosidade da opção feita, buscando maior aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e maior competitividade, conforme estabelecido pelo § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993. Sendo assim, o parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, justificando a escolha do critério de **MENOR PREÇO POR ITEM** a ser utilizado na avaliação e julgamento das propostas deste certame.

3- DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALORES ESTIMADOS

| Item | Especificação | Unidade de Fornecimento | QTD | Valores de Referência | |
|------|---|-------------------------|-----|-----------------------|-------------------|
| | | | | Valor / R\$ Unitário | Valor / R\$ Total |
| 1 | ALMOFADA PARA CARIMBO - caixa plástica com esponja absorvente entintada, tamanho n.º 3, cor azul, medidas aproximadas: comprimento 17 cm, largura 10 cm. | UND | 22 | R\$ 6,44 | R\$ 141,68 |
| 2 | APONTADOR PARA LÁPIS GRAFITE de plástico com lâmina inox, cores variadas, em polipropileno. | UND | 280 | R\$ 0,79 | R\$ 221,20 |
| 3 | BALÕES em látex nº 7 (cores variadas) pacote com 50 unidades, confeccionado em látex de borracha natural. Medidas de do balão cheio: altura: 38cm, largura: 27cm, profundidade: 27cm. | PCT | 200 | R\$ 9,10 | R\$ 1.820,00 |
| 4 | BORRACHA LÁTEX – borracha ponteira grande, na cor branca, com goma de borrar. Embalagem com 100 unidades. | PACOTE | 9 | R\$ 19,59 | R\$ 176,31 |
| 5 | CADERNO BROCHURA – caderno brochura grande com 96 folhas, capa dura. | UND | 800 | R\$ 9,08 | R\$ 7.264,00 |
| 6 | CADERNO TIPO UNIVERSITÁRIO - 10 matérias, com espiral de ferro, capa dura com 200 folhas. | UND | 150 | R\$ 18,65 | R\$ 2.797,50 |
| 7 | CALCULADORA DE MESA MÉDIA - 12 dígitos, visor LCD. 4 operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, inversor de sinais, seletor decimal e de arredondamento, desligamento automático, bateria à pilha AA ou solar. | UND | 38 | R\$ 19,39 | R\$ 736,82 |
| 8 | CALCULADORA DE MESA PEQUENA - 12 dígitos, visor LCD. 4 operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, inversor de sinais, seletor decimal e de arredondamento, com botão de liga e desliga, bateria de lítium 3cv ou solar. | UND | 11 | R\$ 13,40 | R\$ 147,40 |
| 9 | CANETA ESFEROGRÁFICA - na cor azul, escrita grossa (ponta de 1,0 mm) com corpo transparente de seção transversal hexagonal, medindo aproximadamente 15cm de comprimento, tampas dianteira e traseira na cor da tinta, escrita uniforme e que não provoque manchas; autonomia de escrita de no mínimo 1.000 metros. Caixa com 50 unidades. | CX | 59 | R\$ 30,58 | R\$ 1.804,22 |
| 10 | CANETA ESFEROGRÁFICA - na cor vermelha, escrita grossa (ponta de 1,0 mm) com corpo transparente de seção transversal hexagonal, medindo aproximadamente 15cm de comprimento, tampas dianteira e traseira na cor da tinta, escrita uniforme e que não provoque manchas; autonomia de escrita de no mínimo 1.000 metros. Caixa com 50 unidades. | CX | 15 | R\$ 31,13 | R\$ 466,95 |
| 11 | CANETA ESFEROGRÁFICA - na cor preta, escrita grossa (ponta de 1,0 mm) com corpo transparente de seção transversal hexagonal, medindo aproximadamente 15cm de comprimento, tampas dianteira e traseira na cor da tinta, escrita uniforme e que não provoque manchas; autonomia de escrita de no mínimo 1.000 metros. Caixa com 50 unidades. | CX | 17 | R\$ 29,67 | R\$ 504,39 |
| 12 | CANETA MARCA TEXTO - Com tinta fluorescente a Base d'água, não Recarregável, ponta em feltro com 4mm de largura, corpo cilíndrico liso com no máximo 10 mm de diâmetro, tampa composta com prendedor tipo "braço", na cor verde e/ou amarelo. | UND | 430 | R\$ 1,63 | R\$ 700,90 |



| | | | | | |
|----|---|--------|-----|-----------|--------------|
| 13 | CLIPS Nº 02 - niquelado, de boa qualidade, resistente, medindo aproximadamente três centímetros de comprimento, caixa contendo 500gr, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado. (Não serão aceitos produtos com ferrugem). | CX | 35 | R\$ 18,08 | R\$ 632,80 |
| 14 | CLIPS Nº 04 - niquelado, de boa qualidade, resistente, medindo aproximadamente três centímetros de comprimento, caixa contendo 500gr, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado. (Não serão aceitos produtos com ferrugem). | CX | 60 | R\$ 15,83 | R\$ 949,80 |
| 15 | CLIPS Nº 06 - niquelado, de boa qualidade, resistente, medindo aproximadamente três centímetros de comprimento, caixa contendo 500gr, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado. (Não serão aceitos produtos com ferrugem). | CX | 30 | R\$ 18,45 | R\$ 553,50 |
| 16 | CLIPS Nº 08 - niquelado, de boa qualidade, resistente, medindo aproximadamente três centímetros de comprimento, caixa contendo 500gr, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado. (Não serão aceitos produtos com ferrugem). | CX | 30 | R\$ 19,37 | R\$ 581,10 |
| 17 | COLA BRANCA - líquida, branca, escolar, bico econômico, atóxica, normal, frasco de 90gr. Pacote com 06 unidades. O produto deverá manter suas características inalteradas quando armazenado em local fresco por um período mínimo de 12 meses, a partir da data da entrega. | PACOTE | 100 | R\$ 13,20 | R\$ 1.320,00 |
| 18 | COLA BRANCA LÍQUIDA - para uso em papel, cor branca, lavável, não tóxica, embalagem de 1 kg. O produto deverá manter suas características inalteradas quando armazenado em local fresco por um período mínimo de 12 meses, a partir da data da entrega. | UND | 95 | R\$ 20,47 | R\$ 1.944,65 |
| 19 | COLA COLORIDA caixa com 6 unidades. Tubos de 25gr. Os produtos deverão manter suas características inalteradas quando armazenado em local fresco por um período mínimo de 12 meses, a partir da data da entrega. | CX | 110 | R\$ 17,22 | R\$ 1.894,20 |
| 20 | COLA DE ISOPOR, embalagem com 900 ml, para trabalhos manuais e artesanato. O produto deverá manter suas características inalteradas quando armazenado em local fresco por um período mínimo de 12 meses, a partir da data da entrega. | UND | 100 | R\$ 50,98 | R\$ 5.098,00 |
| 21 | COLA EM BASTÃO - Atóxica, a base de água, lavável, embalagem bem fechada para evitar ressecamento, conteúdo 9gr. O produto deverá manter suas características inalteradas quando armazenado em local fresco por um período mínimo de 12 meses, a partir da data da entrega. | UND | 160 | R\$ 1,60 | R\$ 256,00 |
| 22 | ENVELOPE MÉDIO - envelope saco Kraft 200mmx280mm (cor branca ou amarelo). Caixa com 100 unidades. | CX | 20 | R\$ 49,87 | R\$ 997,40 |
| 23 | ENVELOPE para CD e DVD, na cor branca, com janela de plástico. Pacote com 100 unidades. | PCT | 1 | R\$ 43,25 | R\$ 43,25 |
| 24 | ENVELOPES DE OFÍCIO, medindo 114x162 cm, 75g para carta, meio ofício caixa com 100 unidades. | CX | 1 | R\$ 37,50 | R\$ 37,50 |
| 25 | ENVELOPE GRANDE tipo saco, 90gr, medindo 176x250mm, na cor branca. | UND | 580 | R\$ 0,48 | R\$ 278,40 |
| 26 | ENVELOPE TIPO SACO 90gr, na cor branca, medindo 240x340mm. | UND | 580 | R\$ 0,64 | R\$ 371,20 |
| 27 | ENVELOPE TIPO SACO 90gr, medindo 310x410mm, na cor branca. | UND | 80 | R\$ 1,01 | R\$ 80,80 |
| 28 | ENVELOPE CONVITE 80gr, nas cores azul/branco, medindo 162x229mm. Caixa com 100 unidades. | CX | 10 | R\$ 49,34 | R\$ 493,40 |
| 29 | ESTILETE - de boa qualidade, lâmina medindo aproximadamente 1cm de largura x 9mm de comprimento, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado. | UND | 95 | R\$ 1,76 | R\$ 167,20 |
| 30 | EXTRATOR DE GRAMPO, em metal tipo espátula, 14x2x1,5cm. | UND | 40 | R\$ 2,17 | R\$ 86,80 |
| 31 | EXTRATOR DE GRAMPO, tipo garra, em aço inoxidável, ideal para remover grampos 24/6 e 26/6. | UND | 40 | R\$ 9,88 | R\$ 395,20 |
| 32 | FITA ADESIVA para embalagem composta de filme de polipropileno, adesivo acrílico, medindo aproximadamente 45mmx45m, transparente, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade igual ou superior a 05(cinco) anos. | UND | 165 | R\$ 6,89 | R\$ 1.136,85 |
| 33 | FITA DUPLA FACE, borracha natural, para fixação e montagem, medindo 16mmx30m. | UND | 145 | R\$ 7,87 | R\$ 1.141,15 |
| 34 | FITA ADESIVA COLORIDA, rolo pequeno, face única, para trabalhos manuais, marcações. Com adesivo de boa qualidade. Medindo 12mmx10m. | UND | 120 | R\$ 1,70 | R\$ 204,00 |



| | | | | | |
|----|--|--------|------|------------|---------------|
| 35 | FITA ADESIVA TRANSPARENT, rolo pequeno, face única, para trabalhos manuais, marcações. Medindo 12mmx10m. | UND | 70 | R\$ 1,25 | R\$ 87,50 |
| 36 | FOLHAS DE EVA distribuída em rolos grandes, em diversas cores. Medindo 90cmx180cm. | ROLO | 250 | R\$ 19,43 | R\$ 4.857,50 |
| 37 | FOLHA DE ISOPOR, espessura 25 mm, pacote com 10 folhas. | PCT | 75 | R\$ 70,95 | R\$ 5.321,25 |
| 38 | GIZ DE CERA CAIXA COM 12 UNIDADES, giz de cera tipo bastão grosso. Tamanho grande, cores amarela, azul, branco, vermelho e verde. | CX | 600 | R\$ 5,94 | R\$ 3.564,00 |
| 39 | GRAMPEADOR GRANDE - Grampeador de mesa grande, para até 100 folhas, estrutura metálica resistente, com ajuste de profundidade, utiliza no mínimo grampos nas seguintes configurações: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13. | UND | 3 | R\$ 104,54 | R\$ 313,62 |
| 40 | GRAMPEADOR MÉDIO - Grampeador de mesa médio, para até 25 folhas, utiliza grampos 26/6. | UND | 43 | R\$ 20,43 | R\$ 878,49 |
| 41 | GRAMPO GALVANIZADO 23/13 mm para grampeador grande. Capacidade para até 100 folhas. Caixa com 5.000 unidades. | CX | 30 | R\$ 17,92 | R\$ 537,60 |
| 42 | GRAMPO GALVANIZADO para grampeador, 26/6 mm. Capacidade para até 25 folhas. Caixa com 5.000 grampos. | CX | 65 | R\$ 7,02 | R\$ 456,30 |
| 43 | LÁPIS GRAFITE- preto, material corpo madeira, diâmetro carga 2 mm, dureza carga HB, formato cilíndrico, características adicionais sem borracha apagadora, grafite nº 2, material carga grafite. Caixa com 144 unidades. | CX | 88 | R\$ 48,15 | R\$ 4.237,20 |
| 44 | LIGA DE ELÁSTICO feito de borracha natural, pacote de 500gr, contendo 500 unidades. | PCT | 5 | R\$ 23,64 | R\$ 118,20 |
| 45 | LIVRO ATA com 100 folhas, comprimento aproximadamente 297mm, largura 210mm, características adicionais: capa de papelão na cor preta. Folhas numeradas. | UND | 35 | R\$ 16,59 | R\$ 580,65 |
| 46 | LIVRO DE PONTO com 100 folhas, na cor preta, com 1 ou 4 assinaturas, medindo 310x217mm. | UND | 55 | R\$ 23,46 | R\$ 1.290,30 |
| 47 | LIVRO DE PROTOCOLO com 100 folhas pautadas e numeradas sequencialmente, com capa dura, no formato 215x157mm e com encadernação costurada. | UND | 25 | R\$ 12,11 | R\$ 302,75 |
| 48 | CANETA PARA CD/DVD na cor azul e/ou preta, com ponta em poliéster média, tinta à base de álcool ou óleo de secagem rápida, resistente à água, luz e umidade. | UND | 80 | R\$ 4,85 | R\$ 388,00 |
| 49 | MARCADOR PARA QUADRO BRANCO azul, vermelho e/ou preto, corpo em plástico, ponta de acrílico, ogiva, na cor azul. Recarregável. | UND | 1549 | R\$ 5,60 | R\$ 8.674,40 |
| 50 | PAPEL A4 BRANCO – Formato A4, 210mmx297mm, resmas com 500 folhas cada, gramatura 75g/m², embalado em papel de propriedade térmica e antiumidade. (AMPLA CONCORRÊNCIA) | RESMA | 3698 | R\$ 25,49 | R\$ 94.262,02 |
| 51 | PAPEL A4 BRANCO – Formato A4, 210mmx297mm, resmas com 500 folhas cada, gramatura 75g/m², embalado em papel de propriedade térmica e antiumidade. (COTA RESERVADA) | RESMA | 1232 | R\$ 25,49 | R\$ 31.403,68 |
| 52 | PAPEL LAMINADO cores sortidas, medindo no mínimo 48cmx60cm. | UND | 1080 | R\$ 1,64 | R\$ 1.771,20 |
| 53 | PAPEL CARTOLINA GUACHE cores sortidas, medindo no mínimo 48mx66cm. | UND | 3540 | R\$ 2,06 | R\$ 7.292,40 |
| 54 | PAPEL CARBONO - material película poliéster, aplicação escrita manual, tipo dupla face, comprimento 297, largura 210, cor preta. Caixa com 100 unidades. | CX | 6 | R\$ 39,86 | R\$ 239,16 |
| 55 | PAPEL CARTÃO material de papel resistente, tipo cartolina. Tamanho 210x297mm, cores variadas. Pacote com 100 unidades. | PCT | 80 | R\$ 73,03 | R\$ 5.842,40 |
| 56 | PAPEL FOTOGRAFICO A4, medindo 210x297mm, gramatura 130/m², para impressora a jato de tinta, caixa com 50 folhas. | CX | 50 | R\$ 23,06 | R\$ 1.153,00 |
| 57 | PAPEL VERGÊ material celulose vegetal, tipo clássico, cor branca, 180g/M², medindo 297x210mm, formato A4, caixa com 50 Folhas. | CX | 110 | R\$ 20,15 | R\$ 2.216,50 |
| 58 | PASTA ARQUIVO MORTO confeccionada em plástico; cores: amarelo, verde, cinza e azul, medindo 390x185x300mm. | UND | 470 | R\$ 12,90 | R\$ 6.063,00 |
| 59 | PASTA CATÁLOGO, medindo 0.08x24x33cm, 0.39 g com 50 envelopes, confeccionada em PVC resistente, de boa qualidade. | UND | 40 | R\$ 18,69 | R\$ 747,60 |
| 60 | PASTA AZ - tipo az, material papelão prensado plastificado, com visor, com prendedor interno, ofício LL, medidas aproximadas: largura 285mm, altura 345 mm, lombada 80mm. Capa de cor preta. | UND | 730 | R\$ 18,69 | R\$ 13.643,70 |
| 61 | PASTA CLASSIFICADORA DE PLÁSTICO para papel A4 classificadora com grampo plástico, pacote com 10 unidades. | PACOTE | 90 | R\$ 47,67 | R\$ 4.290,30 |

| | | | | | |
|--------------------|---|------|-----|------------|-----------------------|
| 62 | PASTA DE PLÁSTICO GRANDE aba com elástico, lombo 50mm, plástica fumê, tamanho ofício. Medindo 34x25x5cm. | UND | 50 | R\$ 7,10 | R\$ 355,00 |
| 63 | PASTA SANFONADA A-4 COM 12 DIVISÓRIAS acompanhando etiquetas de identificação dos visores nas 12 divisórias, possuindo fechamento com elástico que garanta a flexibilidade do manuseio e evite extravios nos documentos, medidas aproximadas: 23,5x33x35mm, composição: polipropileno, formato A4. | UND | 45 | R\$ 29,08 | R\$ 1.308,60 |
| 64 | PASTA SUSPENSÃO KRAFT (170g/m²) com haste plástica, medindo 361x240mm, abas coladas, possui 8 posições para grampo e 2 posições para arquivo de saco plástico. Arquivo dois ou mais documentos na mesma pasta. Visor e etiquetas rigidez do que facilitando o encaixe. Visualização de documentos e sistema de circulação de ar dentro da pasta, através de furo central. Hastes e grampos reciclados. Vinco marcador de páginas. Suporte para análise de documentos dentro do arquivo. | UND | 530 | R\$ 4,19 | R\$ 2.220,70 |
| 65 | PERFURADOR GRANDE: com 02 furos, estrutura de metal, com capacidade de até 50 folhas de papel com gramatura 75g/m², margeador escala para ajuste de formato de trava de segurança, disco de apoio dimensões: 26x12x13 cm, apresentando garantia de qualidade. | UND | 19 | R\$ 98,31 | R\$ 1.867,89 |
| 66 | PERFURADOR PEQUENO: com 02 furos, estrutura metal com capacidade de até 12 folhas de papel com gramatura 75g/m², medindo aprox. 11,5 cm de largura x 10 cm de comprimento, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado. | UND | 27 | R\$ 25,26 | R\$ 682,02 |
| 67 | PILHA ALCALINA tamanho AA, embalagem com 02 unidades. | PCT | 70 | R\$ 7,92 | R\$ 554,40 |
| 68 | PILHA ALCALINA tamanho AAA, embalagem com 02 unidades. | PCT | 80 | R\$ 8,45 | R\$ 676,00 |
| 69 | PINCEL REDONDO PARA PINTURA, nº 10 pelo natural, branco, cabo longo, madeira. | UND | 125 | R\$ 3,62 | R\$ 452,50 |
| 70 | PINCEL REDONDO PARA PINTURA, nº 12 pelo natural, branco, cabo longo, madeira. | UND | 125 | R\$ 4,57 | R\$ 571,25 |
| 71 | PISTOLA DE COLA QUENTE – Pistola grande 10-12w bivolt, na cor preta. | UND | 40 | R\$ 34,15 | R\$ 1.366,00 |
| 72 | PRANCHETA em MDF, tamanho: A4, dimensões: 340 x 230 mm - podendo variar em + 1,0cm Prendedor de metal acondicionada em embalagem de papelão contendo 1 unidade. | UND | 15 | R\$ 8,14 | R\$ 122,10 |
| 73 | QUADRO BRANCO, medindo 90cmx 1.20cm, confeccionada em chapa de fibra branca resinada, moldura em madeira, removível, e deslizante com aproximadamente 40 cm, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou horizontal. | UND | 20 | R\$ 109,60 | R\$ 2.192,00 |
| 74 | RÉGUA - de 30 cm em acrílico, transparente, medindo aprox.30 (trinta) cm de comprimento, 2,5 (dois e meio) de largura, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado. | UND | 54 | R\$ 1,20 | R\$ 64,80 |
| 75 | TESOURA ESCOLAR COM PONTA REDONDA – lamina de boa qualidade, cores variadas. Medindo aproximadamente 13,5cm. Marca de referência: Adeck ou similar. | UND | 250 | R\$ 2,99 | R\$ 747,50 |
| 76 | TESOURA GRANDE – com apoio para os dedos em material confortável, preta, lamina de aço boa qualidade. Medindo aproximadamente 21cm. | UND | 65 | R\$ 9,29 | R\$ 603,85 |
| 77 | TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO na cor preta, embalagem de 20ml. | UND | 36 | R\$ 11,72 | R\$ 421,92 |
| 78 | TINTA DE ALMOFADA PARA CARIMBO na cor azul e/ou preta, embalagem com 40ml. | UND | 16 | R\$ 6,25 | R\$ 100,00 |
| 79 | TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, diversas cores, acondicionada em embalagem de 500ml. | UND | 66 | R\$ 119,88 | R\$ 7.912,08 |
| 80 | TINTA GUACHE - estojo com as seis cores primárias: amarelo, azul, branco, verde, preto, vermelho, composição totalmente atóxica. Cada embalagem com 15ml. | UND | 140 | R\$ 5,10 | R\$ 714,00 |
| 81 | TNT 1,40M DE LARGURA, ROLO COM 50 METROS - nas cores, azul escuro, azul claro, branco, preto, vermelho, verde, amarelo, marrom, rosa, laranja, Pink, azul, cinza, verde bandeira, pele, salmão. | PEÇA | 350 | R\$ 121,26 | R\$ 42.441,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ 301.350,90 |

3.1. Valor Total Estimado (por extenso): R\$ 301.350,90 (trezentos e um mil, trezentos e cinquenta reais e noventa centavos).

3.2. Nos valores estimados, foram utilizados como fonte de informação os preços médios praticados no mercado regional cotados com fornecedores locais, contratos firmados com outros municípios do estado de Pernambuco e pesquisas no Banco de Preços (Recomendado pelo Tribunal de Contas da União), conforme Instrução Normativa nº 65 de 7 de julho de 2021, art. 5º.

4- DO LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. Entende-se como serviço de entrega, o trabalho realizado pela **CONTRATADA** no percurso entre a sede de sua empresa e o destino final (ida e volta), informado pela Administração Pública no **subitem 4.6.1.** deste Termo de Referência.

4.2. Nos serviços de entrega de que trata o subitem anterior já devem estar inclusos os trabalhos de carga, descarga, pessoal, combustível, manutenção, aluguel, alimentação, estada, frete, e quaisquer outros que possam onerar a contratação.

4.3. No caso de ocorrência de motivo de força maior que venha a impossibilitar o cumprimento do prazo de entrega informado na proposta, a **CONTRATADA** deverá comunicar por escrito às secretarias demandantes tal ocorrência, indicando a data em que efetivará a entrega, não podendo o adiamento da entrega ser superior ao prazo original.

4.4. Não serão aceitas como justificativas de irregularidades no fornecimento a paralisação da unidade fabril ou a quebra de equipamentos, a necessidade de manutenções na indústria, a falta de matéria-prima, problemas com o transporte, etc. Para o saneamento dessas situações o fornecedor deverá providenciar a aquisição do produto em outras regiões e/ou outros fornecedores, garantindo e comprovando sua qualidade em consonância com as especificações estabelecidas, entregando o produto ao mesmo preço daquele ofertado para estalicação.

4.5. PRAZO DE ENTREGA

4.5.1. O prazo de entrega dos produtos será de no máximo 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação/nota de empenho.

4.6. LOCAL/HORÁRIO DE ENTREGA

4.6.1. Os produtos deverão ser entregues de forma única/integral, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 08h00min às 12h00min, conforme forem sendo solicitados pelas secretarias demandantes, tendo a **CONTRATADA** o prazo estabelecido no subitem anterior para efetivação da entrega, na sede das secretarias demandantes, localizada na **Rua Josué de Castro nº 84, Centro, Itambé-PE, CEP 55920-000.**

4.7. CONDIÇÃO DE ENTREGA

4.7.1. Os produtos devem estar com as embalagens intactas, identificados com todas as informações visíveis na embalagem, devidamente fechadas e sem sinais de violação, sem aderência ao produto ou umidade, acondicionados de forma a permitir o manuseio e estocagem sem comprometer a qualidade e durabilidade dos produtos, atendendo ao disposto na legislação vigente.

4.7.2. Os produtos deverão ser entregues em suas embalagens originais, não podendo em hipótese alguma, materiais diversos virem acondicionados em uma mesma embalagem/caixa.

4.7.3. Os produtos entregues em desacordo com a proposta de preços e que não atendam as especificações contidas neste Termo, serão devolvidos a **CONTRATADA**, que terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para efetuar satisfatoriamente a troca.

4.7.4. Não será admitida em hipótese alguma, a substituição dos itens ofertados por produtos de marcas diferentes das ofertadas.

4.7.5. O não atendimento das condições contidas neste termo, implicará na recusa do recebimento dos produtos, sem ônus para a Administração Pública e sujeitará o licitante às punições cabíveis, previstas no Edital do certame.

5- DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

5.1. A aceitação final dos serviços dependerá de prévia verificação, pela fiscalização do **CONTRATANTE**, de sua plena conformidade com o estipulado no Edital e demais documentos que o complementam e o integram.

5.2. O recebimento dar-se-á de forma provisória, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 5 (cinco) dias consecutivos da comunicação escrita da **CONTRATADA**; e definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes.

5.3. Caso os produtos apresentem defeitos, dar-se-á de imediato, por escrito, ciência à **CONTRATADA**, para que esta proceda, incontinentemente, as correções apontadas ou trocas apontadas.

5.4. A aceitação final dos serviços não acarretará, de modo algum a exoneração da **CONTRATADA** da responsabilidade civil e técnica por futuros eventos decorrentes ou relacionados com a execução dos mesmos.

5.5. A fiscalização dos produtos e análise dos aspectos estipulados (prazo e local de entrega, observância acerca da qualidade dos produtos contratados) serão de responsabilidade das secretarias demandantes, as quais designaram:

- a) Pela Secretaria de Administração, a servidora: **GISELLE FERREIRA ALEXANDRE**;
- b) Pela Secretaria de Educação, o servidor: **LEOGENES RODRIGUES DE SANTANA**;
- c) Pela Secretaria de Saúde, a servidora: **THAÍS ROBERTA DE MATOS PEREIRA**;
- d) Pela Secretaria de Assistência Social, o servidor: **MÁRIO JÚNIOR DE SALES PIMENTEL**.

5.6. Igualmente, a gestão do(s) contrato(s) oriundo(s) deste certame ficará sob a competência dos gestores das secretarias, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

5.7. Caberá ao GESTOR DO CONTRATO:

- a) consolidar as avaliações recebidas e encaminhar as consolidações e os relatórios à **CONTRATADA**;
- b) solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à **CONTRATADA**;
- c) emitir avaliação da qualidade do serviço;
- d) acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- e) analisar relatórios e documentos enviados pelo fiscal do contrato;
- f) propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelo fiscal do contrato;
- g) providenciar o pagamento das faturas emitidas pela **CONTRATADA**, mediante a observância das exigências contratuais e legais;
- h) manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- i) orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais.

5.8. Caberá ao FISCAL DO CONTRATO:

- a) responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do fornecimento;
- b) conhecer plenamente os termos contratuais sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, assim como as condições constantes do Termo de Referência, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto do **CONTRATANTE** quanto da **CONTRATADA**;

- c) conhecer e reunir-se com o preposto da **CONTRATADA** (artigos 38 e 109 da Lei 8.666/93) com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;
- d) exigir da **CONTRATADA** o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições, tais como planilhas, cronogramas etc.;
- e) comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;
- f) recusar serviço irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital da licitação e respectivo contrato, assim como observar, para a correta execução, a hipótese de outro serviço oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;
- g) comunicar por escrito qualquer falta cometida pela **CONTRATADA**;
- h) comunicar formalmente à Gestora do contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a **CONTRATADA**.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Realizar os serviços de entrega dos produtos no período máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da expedição da ordem de serviço, do pedido, do empenho ou de qualquer outra forma de requerimento, que serão expedidos pelas secretarias demandantes, observando rigorosamente os critérios estabelecidos neste presente Termo e assumindo inteira responsabilidade pelos mesmos.

6.2. Observar as especificações constantes de sua proposta durante todo o contrato, ficando assegurado ao **CONTRATANTE** o direito de recusar o objeto que não esteja em conformidade com sua proposta.

6.3. Responder pelos vícios e defeitos dos produtos e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição, além de providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela **CONTRATANTE**, substituindo às suas expensas, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos após o recebimento da notificação, o(s) produto(s), que se constate defeitos de fabricação ou qualquer anormalidade que esteja em desacordo com as especificações técnicas deste instrumento.

6.4. Comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência contratual, bem como toda e qualquer informação necessária à perfeita execução do contrato, assim como notificar o recebimento das Ordens de Fornecimento enviadas eletronicamente pela **CONTRATADA**, presumindo-se a ciência do teor das notificações após decorridos 72 (setenta e duas) horas do envio.

6.5. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto do contrato, adotando as providências cabíveis e necessárias a devida reparação, sem ônus para o **CONTRATANTE** e não reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela secretaria demandante, independentemente de outras cominações legais a que estiver sujeita.

6.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais diretamente vinculados ao atendimento do objeto contratual, previstas na legislação pátria vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social e securitários, bem como por todas as outras despesas relacionadas.

6.7. Cumprir e arcar com os preços contratados, os quais incluem todos os custos, taxas, prêmios de seguros, impostos e quaisquer outras obrigações ou ocorridos que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto ora contratado, não podendo ser o valor ajustado sob qualquer prerrogativa.

6.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Termo de Referência, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**.

6.9. Manter, durante o prazo de validade da contratação todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

6.10. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, conforme constam das propostas e neste instrumento, sujeitando-se às penas e multas estabelecidas, além da aplicação daquelas prevista no Artigo nº 87, da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

7- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Efetuar o pagamento do objeto contratual, após verificada a regularidade das Notas Fiscais apresentadas, devidamente atestadas pelo fiscal do contrato, obedecendo aos prazos estabelecidos no edital deste certame.

7.2. Fiscalizar a execução do contrato, exigindo o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, nos termos do edital e da proposta, e rejeitando, no todo ou em parte, o(s) produto(s) contratado(s) em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**.

7.3. Fornecer à **CONTRATADA** as informações e documentações indispensáveis à execução do objeto contratado, além de notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos produtos fornecidos, para que sejam substituídos, reparados ou corrigidos, além de comunicar a aplicação de eventuais multas e da sustação do pagamento de quaisquer faturas por descumprimento de cláusulas contratuais.

7.4. Permitir ao pessoal técnico da **CONTRATADA**, devidamente identificado, livre acesso aos locais destinados à execução do objeto contratual.

7.5. Descontar da Nota Fiscal apresentada, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais.

7.6. Não efetivar nenhum pagamento à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.7. O regime jurídico que rege este acordo confere ao Município as prerrogativas constantes dos artigos 58 e 77 e seguintes do Capítulo IV da Lei 8.666/93, as quais são reconhecidas pela **CONTRATADA**.

8- DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

8.1. O prazo de vigência da a Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a partir da data da assinatura da mesma.

9- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da execução do contrato, correrão por conta das dotações orçamentárias, a saber:

020203 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

0412210012.013 – Gestão da Secretaria de Administração

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

030304 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1236110052.017 – Gestão da Secretaria de Educação

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

1236110052.020 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental FUNDEB 30%

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo
1236110052.021 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental FUNDEB 70%
339030.99 – Diversos Materiais de Consumo
1236110052.022 – Manutenção do Ensino Fundamental – Diversas Fontes
33903099 – Diversos Materiais de Consumo
1236510052.029 – Manutenção do Ensino Infantil
339030.99 – Diversos Materiais de Consumo
1236510052.030 – Apoio ao Funcionamento das Creches
339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

030302 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

0812210042.087 - Gestão da Secretaria de Assistência Social
339030.99 – Diversos Materiais de Consumo
0524410042.086 – IGD – SUAS
339030.99 – Diversos Materiais de Consumo
0824310042.088 – Programa Primeira Infância – SUAS – Criança Feliz
339030.99 – Diversos Materiais de Consumo
0824410042.090 – Manutenção das Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV
339030.99 – Diversos Materiais de Consumo
0824410042.094 – IGDM Programa Bolsa Família – PBF
339030.99 – Diversos Materiais de Consumo
0824410042.096 – PFMC – CREAS
339030.99 – Diversos Materiais de Consumo
0824410042.100 – Programa de Atenção Integral à Família – CRAS
339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

030301 – SECRETARIA DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

1012210032.062 – Gestão da Secretaria e Unidades de Saúde
339030.99 – Diversos Materiais de Consumo
1030110032.064 – Ações do Programa Saúde da Família
339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

9.2. As dotações orçamentárias indicadas poderão sofrer mudanças e outras poderão ser indicadas no momento de formalização dos contratos, tendo em vista maior eficiência e estando em sintonia com os preceitos do Sistema de Registro de Preços.

10- DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias posteriores à data de apresentação da competente Nota Fiscal/Fatura, junto a cada secretaria demandante, e, em anexo a esta, Atestado de Fiscalização emitido pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato.

Parágrafo Primeiro: O pagamento será efetuado em conformidade com o objeto contratado, conforme a seguir:

- a) encaminhar, as notas fiscais, acompanhadas das devidas certidões de regularidade fiscal;
- b) a Nota Fiscal da **CONTRATADA** tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob a pena de não ser processada e nem paga;
- c) nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza;

- d) constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento fluirá a partir da respectiva regularização;
- e) a **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser efetuado o pagamento, via ordem bancária;
- f) o **CONTRATANTE** verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da **CONTRATADA** no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente;
- g) as normas relativas ao processamento da despesa pública exigem que a liquidação e pagamento sejam efetivados exclusivamente em favor da **CONTRATADA**;
- h) o pagamento será realizado por meio de ordem bancária, emitida exclusivamente para crédito direto em conta corrente informada pela **CONTRATADA** e previamente cadastrada ou mediante boleto de cobrança bancária. Caso a **CONTRATADA** opte por depósito em conta corrente mantida em instituição bancária diferente da detentora da conta do Município de Itambé/PE, esse banco descontará do valor pago, como receita sua, a importância a título de tarifa de transferência de fundos (DOC ou TED, conforme o caso), de acordo com o contrato firmado entre aquela instituição bancária e a Secretaria de Saúde;
- i) o **CONTRATANTE** deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**;
- j) qualquer atraso na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da **CONTRATADA**, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do **CONTRATANTE**;
- k) com fundamento no artigo 65, § 5º, da Lei Federal nº 8.666/93, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso;
- l) o **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";
- m) as despesas bancárias decorrentes de transferência de valor para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

Parágrafo Segundo: Na ocorrência de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva do **CONTRATANTE**, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida pelo órgão **CONTRATANTE** será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios.

I = Índice de atualização financeira (Variação do IPCA do mês inerente ao atraso da fatura/30).

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela a ser paga.

11- DOS ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES

11.1. Nas secretarias municipais demandantes, situadas à Rua Josué de Castro nº 84, Centro, Itambé-PE, pelo telefone: (81) 3635-1409.

12- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A participação de qualquer proponente no processo, implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições.

Itambé-PE, 14 de setembro de 2023.



ANABEL SOARES DA SILVA
Secretária de Administração

HELLEN KELLY VIEIRA PAULINO
Secretária de Educação

ARCINETE DE LOURDES S. DE MIRANDA LUNA
Secretária de Assistência Social

MARCÍLIA HENRIQUE FREITAS
Secretária de Saúde

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023-SRP Nº 002/2023**

ANEXO II

“MODELO DE PROPOSTA”

À

CPL – Comissão Permanente de Licitação/Pregoeiro
Da Prefeitura Municipal de Itambé-PE
Rua Josué de Castro, nº 84, Centro, Cidade de Itambé-PE

Processo Licitatório nº 017/2023 - Modalidade Pregão (Eletrônico) nº 008/2023.

Abertura: ____ de ____ de 2023.

Horário da Abertura: ____ h ____ min. (_____)

OBJETO: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente, para atender às necessidades das secretarias de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social, do Município de Itambé-PE, conforme planilha abaixo:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND | QUANT. | MARCA/ REFERÊNCIA | V. UNIT. | V.TOTAL |
|-------------|---------------|-----|--------|----------------------|----------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| VALOR TOTAL | | | | | | |

Valor total da proposta: R\$ (por extenso).

A presente Proposta de Preços tem a validade de 60 (sessenta) dias.

DECLARAMOS, para os devidos fins, que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, fretes, seguro e quaisquer outros custos e despesas incidentes sobre o fornecimento.

Declaramos ainda que concordamos com todos os termos do edital.

Local, ____ de ____ de 2023.

Assinatura do representante legal da empresa
(identificação/nome/carimbo/etc)
Diretor ou Representante Legal – RG nº

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023 - SRP Nº 002/2023

ANEXO III
DECLARAÇÕES

Ao
MUNICÍPIO DE ITAMBÉ – PE

Modalidade de Licitação
PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 008/2023

1- MODELO DE DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º.
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (QUALIFICAÇÃO TRABALHISTA)

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

2- MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE
HABILITAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, por intermédio do seu representante legal, Sr(a), portador(a) da carteira de identidade nº, expedida pelo, DECLARA sob as penas da Lei, que temos pleno conhecimento e preenchemos todos os requisitos para atendimento às exigências de Habilitação do Certame acima identificado, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas, conforme legislação pertinente.

3- MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À
HABILITAÇÃO

.....(nome da empresa), CNPJ nº, (endereço completo), declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação em referência, e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

4- MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

_____ (nome da empresa licitante), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)...., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., doravante denominada LICITANTE, para fins do disposto no subitem 10.5.6 alínea “e” do Edital, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023, foi elaborada de maneira independente pela LICITANTE, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023 quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Município de Itambé-PE, antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

5- MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(NOME DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____, (ENDEREÇO COMPLETO) _____, declara, sob as penas da lei, que está enquadrada como _____, nos termos dos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do mesmo artigo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

OBSERVAÇÃO: A falsidade desta declaração caracteriza o crime previsto no artigo 299 do Código Penal (crime de falsidade ideológica), sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

6- MODELO DE DECLARAÇÃO EXPRESSA, DE QUE O SÓCIO OU DIRETOR NÃO OCUPA CARGO OU FUNÇÃO DE CHEFIA, ASSESSORAMENTO OU FUNÇÃO DE CONFIANÇA, NO MUNICÍPIO DE ITAMBÉ

_____, CNPJ nº _____, sediado à _____, declara, sob as penas da lei, que nenhum dos seus proprietários /sócios / diretor / sócio-gerente ocupa cargo ou função de chefia, assessoramento ou função de confiança na Prefeitura Municipal de Itambé-PE.

Local, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do representante legal da empresa
(identificação/nome/carimbo/etc)
Diretor ou Representante Legal – RG nº _____

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023 - SRP Nº 002/2023**ANEXO IV****MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO**

CONTRATO Nº ____/2023

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE, ENTRE SI, CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE ITAMBÉ/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ESTADO DE PERNAMBUCO, E, DO OUTRO LADO, A EMPRESA XXXXXXXXXX.

Contrato de fornecimento, que firmam, o **MUNICÍPIO DE ITAMBÉ**, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** e o **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, Estado de Pernambuco, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/0001-XX, com sede na Rua Josué de Castro, nº. 84, nesta cidade, legalmente representado, por sua Prefeita ou Secretário/Gestor, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX, X, inscrito(a) no CPF sob o nº xxxxxxxxx, portador do RG nº xxxxxxxxxxxxxxxx, residente xxxxxxxxx, nº xx, Bairro XXXXXX, Cidade de XXXXXXX-PX, através da Secretaria de XXXXXXXXXXXX, neste ato representada por seu(u) secretári(o)a, XXXXXXXXXXXXXXXX, xxxxxxxxx, xxxxxxxxx, xxxxxxxxx, inscrito(a) no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxx, RG nº xxxxxxxx- xxx/xx, residente na xxxxxxxx, xxxxxxxxx, Estado de xxxxxxxxx, doravante denominado, simplesmente, **CONTRATANTE**, e a empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº, com sede na, neste ato, representada legalmente pelo Sr.(a)..... (*dados pessoais, inclusive endereço), doravante, denominada, simplesmente, **CONTRATADA**, com fulcro no **Processo de Licitação nº 017/2023**, realizado sob a modalidade **Pregão (Eletrônico) nº 008/2023 - SRP Nº 002/2023**, tipo “**Menor Preço por Item**”, ofertado, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que regulamenta a modalidade Pregão, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações, além das demais normas legais pertinentes, nas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO REGIME JURÍDICO: O fornecimento, objeto do presente contrato, plenamente vinculado ao Pregão Eletrônico nº 008/2023, e a proposta da **CONTRATADA**, rege-se pela Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02 e subsidiariamente a Lei 8.666, de 21.06.93, por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e Disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO: O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente, para atender às necessidades das secretarias de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social, do Município de Itambé-PE.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO: O presente Contrato tem vigência de XX (XXXX) XXXXXX, observado os dispostos na Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO: Como contraprestação ao fornecimento, objeto deste acordo, o **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor total de R\$ _____ (por extenso), referente ao fornecimento dos produtos, conforme planilha a seguir:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND | QUANT. | MARCA/ REFERÊNCIA | V. UNIT. | V.TOTAL |
|-------|---------------|-----|--------|----------------------|----------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

Parágrafo Primeiro: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias posteriores à data de apresentação da competente Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelos servidores designados como fiscais dos contratos, nos
Rua Josué de Castro nº 84 - Centro - Itambé-PE CEP: 55.920-000 CNPJ Nº 10.150.050/0001-09
Tel.: (81) 3635-1409 – Ramal 236 - E-mail: comissaopl@hotmail.com

termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993, junto aos órgãos demandantes. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com o fornecimento efetuado, conforme a seguir:

- a) Encaminhar, as notas fiscais mensais, acompanhadas das devidas certidões de regularidade fiscal; Assim como os Controles de Abastecimentos referente ao valor da Nota Fiscal. Controle esse que deve constar os locais de abastecimentos, as quantidades abastecidas, os dias e mês. Controle esse que deve vir assinado pelos fiscais de cada unidade recebedora.
- b) A Nota Fiscal da **CONTRATADA** tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob a pena de não ser processada e nem paga;
- c) Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza;
- d) Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento fluirá a partir da respectiva regularização;
- e) A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser efetuado o pagamento, via ordem bancária;
- f) O **CONTRATANTE** verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da **CONTRATADA** no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente;
- g) As normas relativas ao processamento da despesa pública exigem que a liquidação e pagamento sejam efetivados exclusivamente em favor da **CONTRATADA**;
- h) O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, emitida exclusivamente para crédito direto em conta corrente informada pela **CONTRATADA** e previamente cadastrada ou mediante boleto de cobrança bancária. Caso a **CONTRATADA** opte por depósito em conta corrente mantida em instituição bancária diferente da detentora da conta da Prefeitura Municipal de Itambé, esse banco descontará do valor pago, como receita sua, a importância a título de tarifa de transferência de fundos (DOC ou TED, conforme o caso), de acordo com o contrato firmado entre aquela instituição bancária e o órgão responsável;
- i) O **CONTRATANTE** deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**;
- j) Qualquer atraso na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da **CONTRATADA**, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do **CONTRATANTE**;
- k) Com fundamento no artigo 65, § 5º, da Lei Federal nº 8.666/93, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso;
- l) O **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";
- m) As despesas bancárias decorrentes de transferência de valor para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

Parágrafo Segundo: Na ocorrência de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva do **CONTRATANTE**, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida pelo órgão **CONTRATANTE** será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios.

I = Índice de atualização financeira (Variação do IPCA do mês inerente ao atraso da fatura/30).

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela a ser paga.

Parágrafo Terceiro: Ficam estabelecidos como critérios de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento e cada parcela até a data do efetivo pagamento, os índices constantes do IPCA-E/IBGE.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS: Os recursos alocados para a realização do objeto da presente licitação são oriundos das dotações orçamentárias dos diversos órgãos da administração Direta e Indireta:

Rua Josué de Castro nº 84 - Centro - Itambé-PE CEP: 55.920-000 CNPJ Nº 10.150.050/0001-09

Tel.: (81) 3635-1409 – Ramal 236 - E-mail: comissaoapl@hotmail.com

020203 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

0412210012.013 – Gestão da Secretaria de Administração

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

030304 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1236110052.017 – Gestão da Secretaria de Educação

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

1236110052.020 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental FUNDEB 30%

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

1236110052.021 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental FUNDEB 70%

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

1236110052.022 – Manutenção do Ensino Fundamental – Diversas Fontes

33903099 – Diversos Materiais de Consumo

1236510052.029 – Manutenção do Ensino Infantil

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

1236510052.030 – Apoio ao Funcionamento das Creches

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

030302 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

0812210042.087 - Gestão da Secretaria de Assistência Social

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

0524410042.086 – IGD – SUAS

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

0824310042.088 – Programa Primeira Infância – SUAS – Criança Feliz

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

0824410042.090 – Manutenção das Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

0824410042.094 – IGDM Programa Bolsa Família – PBF

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

0824410042.096 – PFMC – CREAS

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

0824410042.100 – Programa de Atenção Integral à Família – CRAS

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

030301 – SECRETARIA DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

1012210032.062 – Gestão da Secretaria e Unidades de Saúde

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

1030110032.064 – Ações do Programa Saúde da Família

339030.99 – Diversos Materiais de Consumo

CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES: As alterações, porventura necessárias ao fiel cumprimento deste Contrato, serão efetivadas na forma e condições do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, formalizadas previamente através de Termo Aditivo, devidamente homologado, que passará a integrar este Contrato para todos os fins legais.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO LOCAL, DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA: Entende-se como serviço de entrega, o trabalho realizado pela **CONTRATADA** no percurso entre a sede de sua empresa e os destinos finais (ida e volta), informados pela Administração Pública no **Inciso V, desta Cláusula**.

I. nos serviços de entrega de que trata o subitem anterior já devem estar inclusos os trabalhos de carga, descarga, pessoal, combustível, manutenção, aluguel, alimentação, estada, frete, e quaisquer outros que possam onerar a contratação;

II. no caso de ocorrência de motivo de força maior que venha a impossibilitar o cumprimento do prazo de entrega informado na proposta, a **CONTRATADA** deverá comunicar por escrito às secretarias demandantes tal ocorrência, indicando a data em que efetivará a entrega, não podendo o adiamento da entrega ser superior ao prazo original;

III. não serão aceitas como justificativas de irregularidades no fornecimento a paralisação da unidade fabril ou a quebra de equipamentos, a necessidade de manutenções na indústria, a falta de matéria-prima, problemas com o transporte, etc. Para o saneamento dessas situações o fornecedor deverá providenciar a aquisição do produto em

outras regiões e/ou outros fornecedores, garantindo e comprovando sua qualidade em consonância com as especificações estabelecidas, entregando o produto ao mesmo preço daquele ofertado para esta licitação;

IV. o prazo de entrega dos produtos será de no máximo 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação/nota de empenho;

V. os produtos deverão ser entregues de forma única/integral, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 08h00min às 12h00min, conforme forem sendo solicitados pelas secretarias demandantes, tendo a **CONTRATADA** o prazo estabelecido no subitem anterior para efetivação da entrega, na sede das secretarias demandantes, localizada na Rua Josué de Castro nº 84, Centro, Itambé-PE, CEP 55920-000;

VI. os produtos devem estar com as embalagens intactas, identificados com todas as informações visíveis na embalagem, devidamente fechadas e sem sinais de violação, sem aderência ao produto ou umidade, acondicionados de forma a permitir o manuseio e estocagem sem comprometer a qualidade e durabilidade dos produtos, atendendo ao disposto na legislação vigente;

VII. os produtos deverão ser entregues em suas embalagens originais, não podendo em hipótese alguma, materiais diversos virem acondicionados em uma mesma embalagem/caixa;

VIII. os produtos entregues em desacordo com a proposta de preços e que não atendam as especificações contidas neste contrato, serão devolvidos a **CONTRATADA**, que terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para efetuar satisfatoriamente a troca;

IX. não será admitida em hipótese alguma, a substituição dos itens ofertados por produtos de marcas diferentes das ofertadas;

X. o não atendimento das condições contidas neste termo, implicará na recusa do recebimento dos produtos, sem ônus para a Administração Pública e sujeitará o licitante às punições cabíveis, previstas no Edital do certame.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE: O regime jurídico que rege este acordo confere ao **CONTRATANTE** as prerrogativas constantes dos arts. 58, 77 e seguintes da Lei 8.666/93, as quais são reconhecidas pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Sem prejuízo das obrigações constantes na Lei 8.666/93 caberá, ainda, à **CONTRATADA**:

I. realizar os serviços de entrega dos produtos no período máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da expedição da ordem de serviço, do pedido, do empenho ou de qualquer outra forma de requerimento, que serão expedidos pelas secretarias demandantes, observando rigorosamente os critérios estabelecidos neste presente contrato e assumindo inteira responsabilidade pelos mesmos;

II. observar as especificações constantes de sua proposta durante todo o contrato, ficando assegurado ao **CONTRATANTE** o direito de recusar o objeto que não esteja em conformidade com sua proposta;

III. responder pelos vícios e defeitos dos produtos e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição, além de providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela **CONTRATANTE**, substituindo às suas expensas, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos após o recebimento da notificação, o(s) produto(s), que se constate defeitos de fabricação ou qualquer anormalidade que esteja em desacordo com as especificações técnicas deste instrumento;

IV. comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência contratual, bem como toda e qualquer informação necessária à perfeita execução do contrato, assim como notificar o recebimento das Ordens de Fornecimento enviadas eletronicamente pela **CONTRATADA**, presumindo-se a ciência do teor das notificações após decorridos 72 (setenta e duas) horas do envio;

V. responsabilizar-se por todos e quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto do contrato, adotando as providências cabíveis e necessárias a devida reparação, sem ônus para o **CONTRATANTE** e não reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela secretaria demandante, independentemente de outras cominações legais a que estiver sujeita;

VI. responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais diretamente vinculados ao atendimento do objeto contratual, previstas na legislação pátria vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social e securitários, bem como por todas as outras despesas relacionadas;

VII. cumprir e arcar com os preços contratados, os quais incluem todos os custos, taxas, prêmios de seguros, impostos e quaisquer outras obrigações ou ocorridos que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto ora contratado, não podendo ser o valor ajustado sob qualquer prerrogativa;

VIII. não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**;

IX. manter, durante o prazo de validade da contratação todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;

X. cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, conforme constam das propostas e neste instrumento, sujeitando-se às penas e multas estabelecidas, além da aplicação daquelas prevista no art. nº 87, da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE: Caberá ao **CONTRATANTE** as seguintes obrigações:

I. efetuar o pagamento do objeto contratual, após verificada a regularidade das Notas Fiscais apresentadas, devidamente atestadas pelo fiscal do contrato, obedecendo aos prazos estabelecidos no edital deste certame;

II. fiscalizar a execução do contrato, exigindo o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, nos termos do edital e da proposta, e rejeitando, no todo ou em parte, o(s) produto(s) contratado(s) em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**;

III. fornecer à **CONTRATADA** as informações e documentações indispensáveis à execução do objeto contratado, além de notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos produtos fornecidos, para que sejam substituídos, reparados ou corrigidos, além de comunicar a aplicação de eventuais multas e da sustação do pagamento de quaisquer faturas por descumprimento de cláusulas contratuais;

IV. permitir ao pessoal técnico da **CONTRATADA**, devidamente identificado, livre acesso aos locais destinados à execução do objeto contratual;

V. descontar da Nota Fiscal apresentada, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais;

VI. não efetivar nenhum pagamento à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

VII. o regime jurídico que rege este acordo confere ao Município as prerrogativas constantes dos artigos 58 e 77 e seguintes do Capítulo IV da Lei 8.666/93, as quais são reconhecidas pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO(S) CONTRATO(S): A aceitação final dos serviços dependerá de prévia verificação, pela fiscalização do **CONTRATANTE**, de sua plena conformidade com o estipulado no Edital e demais documentos que o complementam e o integram.

I. o recebimento dar-se-á de forma provisória, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 5 (cinco) dias consecutivos da comunicação escrita da **CONTRATADA**; e definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

II. caso os produtos apresentem defeitos, dar-se-á de imediato, por escrito, ciência à **CONTRATADA**, para que esta proceda, incontinentemente, as correções apontadas ou trocas apontadas;

III. a aceitação final dos serviços não acarretará, de modo algum a exoneração da **CONTRATADA** da responsabilidade civil e técnica por futuros eventos decorrentes ou relacionados com a execução dos mesmos;

IV. a fiscalização dos produtos e análise dos aspectos estipulados (prazo e local de entrega, observância acerca da qualidade dos produtos contratados) serão de responsabilidade das secretarias demandantes, as quais designaram:

- a) Pela Secretaria de Administração, a servidora: **GISELLE FERREIRA ALEXANDRE**;
- b) Pela Secretaria de Educação, o servidor: **LEOGENES RODRIGUES DE SANTANA**;
- c) Pela Secretaria de Saúde, a servidora: **THAÍS ROBERTA DE MATOS PEREIRA**;
- d) Pela Secretaria de Assistência Social, o servidor: **MÁRIO JÚNIOR DE SALES PIMENTEL**.

V. igualmente, a gestão do(s) contrato(s) oriundo(s) deste certame ficará sob a competência dos gestores das secretarias, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

VI. Caberá ao GESTOR DO CONTRATO:

- a) consolidar as avaliações recebidas e encaminhar as consolidações e os relatórios à **CONTRATADA**;
- b) solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à **CONTRATADA**;
- c) emitir avaliação da qualidade do serviço;
- d) acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- e) analisar relatórios e documentos enviados pelo fiscal do contrato;
- f) propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelo fiscal do contrato;
- g) providenciar o pagamento das faturas emitidas pela **CONTRATADA**, mediante a observância das exigências contratuais e legais;
- h) manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- i) orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais.

VII. Caberá ao FISCAL DO CONTRATO:

- a) responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do fornecimento;
- b) conhecer plenamente os termos contratuais sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, assim como as condições constantes do Termo de Referência, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto do **CONTRATANTE** quanto da **CONTRATADA**;
- c) conhecer e reunir-se com o preposto da **CONTRATADA** (artigos 38 e 109 da Lei 8.666/93) com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;
- d) exigir da **CONTRATADA** o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições, tais como planilhas, cronogramas etc.;
- e) comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;
- f) recusar serviço irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital da licitação e respectivo contrato, assim como observar, para a correta execução, a hipótese de outro serviço oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;
- g) comunicar por escrito qualquer falta cometida pela **CONTRATADA**;
- h) comunicar formalmente à Gestora do contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL: Fica a **CONTRATADA** na obrigação de prestar garantia da execução do presente Contrato, no percentual de 5% (cinco por cento) do seu valor global, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da assinatura deste instrumento contratual, numa das seguintes modalidades: caução em dinheiro ou cheque administrativo de titularidade da empresa contratada, seguro-garantia, fiança bancária ou título da dívida pública.

I. caso a **CONTRATADA** preste garantia por meio de fiança bancária, deverá fazê-la através de estabelecimento sediado ou legalmente representado no Brasil, para ser cumprida e exequível no Estado de Pernambuco, devendo ter prazo superior ao do contrato;

II. o depósito da garantia de execução contratual deverá ser apresentado, formalmente, dentro do prazo estabelecido nesta Cláusula;

III. a garantia deverá estar sempre em vigor, durante toda a duração do contrato;

IV. se o valor da garantia for utilizado para pagamento de qualquer obrigação, penalidade ou indenização, a terceiros ou ao **CONTRATANTE**, decorrentes da execução do contrato, a **CONTRATADA** se obriga a efetuar o reforço ou a reposição da garantia, no prazo máximo e improrrogável de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data da notificação feita pelo **CONTRATANTE**;

V. a Garantia de Execução ou seu saldo, se houver, será liberada e restituída, pelo **CONTRATANTE**, à **CONTRATADA**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o término da vigência do presente contrato;

VI. a garantia prestada em dinheiro será atualizada, monetariamente, de acordo com o estabelecido no § 4º do art. 56, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

VII. se, por qualquer razão, for necessária a prorrogação da vigência do presente contrato, a **CONTRATADA** ficará obrigada a providenciar a renovação da garantia, nos termos e condições originariamente estabelecidos;

VIII. considerando-se o estabelecido nesta Cláusula e sendo o valor global do contrato de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXX), fica definido em R\$ XXXXXXXX (XXXXXXX), o valor correspondente a garantia.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL: O presente Contrato poderá ser rescindido nas seguintes condições, sem prejuízo do disposto no art. 78, da Lei n.º 8.666/93, com as alterações introduzidas por leis posteriores:

I. Pelo **CONTRATANTE**: a) Unilateralmente, em caso de inexecução do objeto contratado, bem como variação de interesse, nos termos do art. 58, II c/c art. 79, I, da Lei 8.666/93. **Não sendo permitida esta ao CONTRATADO**, por tratar-se de preceito de ordem pública, em que se observa o interesse público, e atribuível, tão somente ao Ente Federativo.

II. Por ambas as partes: a) Na ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regulamente comprovado, tornando **absolutamente** inviável a execução do Contrato.

Parágrafo Primeiro: Na hipótese de rescisão contratual nas formas previstas nos incisos I a XI, art. 78 da Lei nº 8.666/93, terá a **CONTRATADA** direito, exclusivamente, ao pagamento dos serviços corretamente executados e aceitos.

Parágrafo Segundo: Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII, art. 78 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

Parágrafo Terceiro: A **CONTRATADA** reconhece o direito do **CONTRATANTE** de paralisar a qualquer tempo ou suspender o fornecimento dos produtos, mediante o pagamento único e exclusivo dos trabalhos corretamente executados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES: Se a **CONTRATADA** inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

I. pelo atraso na realização da entrega, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do produto não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

II. pela recusa em efetuar a entrega, caracterizado em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

III. pela demora em substituir o objeto rejeitado ou corrigir falhas dos produtos, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do bem recusado ou do valor do serviço, por dia decorrido;

IV. pela recusa da **CONTRATADA** em substituir os produtos rejeitados ou corrigir falhas no serviço prestado, entendendo-se como recusa a substituição do bem ou a prestação do serviço não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço rejeitado;

V. pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no Edital e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

Parágrafo Primeiro: As multas estabelecidas nos incisos anteriores podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

Parágrafo Segundo: Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à **CONTRATADA** as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

Parágrafo Terceiro: A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da **CONTRATADA**, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas neste acordo.

Parágrafo Quarto: O valor da multa deverá ser recolhido à Tesouraria do **CONTRATANTE**, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da notificação da penalidade.

Parágrafo Quinto: Qualquer contestação sobre a aplicação de multas deverá ser feita por escrito.

Parágrafo Sexto: Independentemente de cobrança de multas, pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderão ainda ser aplicadas à **CONTRATADA** as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

- a) advertência por escrito;
- b) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Itambé, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- c) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 87, Inc. IV da Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE: Conforme disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei 8.666/93, a publicação do presente instrumento será efetuada em extrato, no local de costume, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, correndo à conta do **CONTRATANTE** a respectiva despesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS: Nos termos do art. 55, §3º, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, no ato da liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão, aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, tudo em conformidade com o disposto no art. 63, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.

Parágrafo Primeiro: Sob o pálio do disposto no art. 55, § 2º, da Lei 8.666/93, fica eleito o foro da Comarca de Itambé-PE para dirimir quaisquer pendências oriundas do presente Contrato.

E, por se encontrarem justos e acordados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de idêntico teor e, para único efeito, na presença de testemunhas que também assinam.

Itambé-PE, _____ de _____ de 2023.

XXXXXXXXXXXXXXXXX
Prefeita/Secretário(a) de XXXXXXXXX
Gestor(a) do Contrato

XXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ N ° XXXXXXXXX
Contratada

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023 – SRP Nº 002/2023**ANEXO V****MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0XX/2023, REFERENTE AO REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO MUNICÍPIO DE ITAMBÉ-PE, E A EMPRESA XXXXXX, CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2023 – PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 008/2023 – SRP Nº 002/2023.

Pelo presente instrumento, que entre si, celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE ITAMBÉ-PE/ FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/ FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/ FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAMBÉ**, Estado de Pernambuco, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/0001-XX, com sede localizada na Rua Josué de Castro, nº 84, Centro, Itambé-PE, CEP: 55.920-000, doravante, denominado, simplesmente, **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado por sua Secretário(a)-Gestor(a), XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX, XXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXXX, XXXXXX, residente XXXXXXXXXXXXXXXX, e, do outro lado, a empresa XXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXX, com sede localizada na Av/Rua, nº, bairro, cidade XXXXXXXX, CEP:XXXX, telefone: XXXXXX, e-mail: XXXXXX, doravante aqui denominada, simplesmente, **FORNECEDOR**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº., com sede na, neste ato, representada legalmente pelo Sr.(a)..... (*dados pessoais, inclusive endereço), neste ato representada pelo Sr. XXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXX, Identidade nº XXXXXXXX, residente XXXXXXXXXXXXXXXX, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, nos termos das Leis Federais nos 8.666/1993, e alterações posteriores e 10.520/2002, e considerando a homologação do **PROCESSO LICITATÓRIO** Nº 017/2023, Pregão (Eletrônico) nº 008/2023 - SRP Nº 002/2023, publicada no Diário Oficial da União, em XX/XX/2022, têm entre si justo e acordado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Constitui objeto da presente ata, o registro de preços para eventual e futura contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente, para atender às necessidades das secretarias de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social, do Município de Itambé-PE, conforme especificações constantes do Edital do Pregão (Eletrônico) nº 008/2023 e proposta vencedora.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR: Os preços ofertados pelo **FORNECEDOR** são os especificados na tabela abaixo:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND. | QUANT. | MARCA/MODELO/ REFERÊNCIA | V. UNIT. | V. TOTAL |
|----------|---------------|------|--------|-----------------------------|----------|----------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| TOTAL => | | | | | | |

Parágrafo único. No valor registrado estão inclusas todas as despesas com tributos, fretes, seguros, entre outras, que incidam sobre o objeto da presente ata.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA: A presente ata de registro de preços tem vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso, vedado a prorrogação de prazo de vigência da presente ata.

Parágrafo Primeiro: Os atos de acompanhamento e administração da ata de registro de preços ficarão sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Itambé-PE/Fundo Municipal de Educação/ Fundo Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Assistência Social de Itambé-PE (**ÓRGÃO GERENCIADOR**).

Parágrafo Segundo: Esta ata de registro de preços não será objeto de adesão por parte de nenhum órgão ou entidade pública ou privada.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZOS DE ENTREGA DO OBJETO E CONDIÇÕES: O FORNECEDOR fica obrigado a realizar a entrega do objeto nas quantidades indicadas na carta de autorização de fornecimento, durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente, firmados em decorrência da presente ata de registro de preços.

Parágrafo Primeiro: A existência de preços registrados não obriga o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao **FORNECEDOR** a preferência em igualdade de condições.

Parágrafo Segundo: Durante a vigência da ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo Terceiro: Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

Parágrafo Quarto: O(s) **FORNECEDOR(ES)** que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

Parágrafo Quinto: A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Parágrafo Sexto: Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

I. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Sétimo: Não havendo êxito nas negociações, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES: O cometimento de irregularidades na execução desta ata de registro de preços, sujeitará o **FORNECEDOR** à aplicação de sanções administrativas, nos termos da Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002.

Parágrafo Primeiro: a Secretaria de Administração de Itambé-PE/Fundo Municipal de Educação de Itambé-PE/ Fundo Municipal de Saúde de Itambé-PE/ Fundo Municipal de Assistência Social de Itambé-PE, representarão o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, sempre que verificar indícios de cometimento de irregularidades na execução da Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Segundo: As irregularidades praticadas na execução desta Ata de Registro de Preços sujeitarão o **FORNECEDOR** às seguintes sanções:

I. advertência, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes da presente ata constitua falta leve, assim entendida aquela que não acarreta prejuízo significativo para a execução do objeto da ata;

II. multa, observados os seguintes limites máximos:

a) pelo descumprimento de qualquer cláusula ou condições estabelecidas na presente Ata de Registro de Preços: 1% a 10% do valor total do preço registrado;

b) pela inexecução parcial ou total da presente Ata de Registro de Preços: 1% a 10% do valor total do preço registrado.

I. impedimento de licitar e contratar com o Município de Itambé-PE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, do **FORNECEDOR** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Parágrafo Terceiro: A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades.

Parágrafo Quarto: As sanções serão aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, depois de regular processo administrativo com garantia de defesa prévia e de interposição de recurso.

Parágrafo Quinto: Na estipulação das sanções, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORO: Nos termos do artigo 55, §2º, da Lei Federal nº 8.666/1993, o foro competente para dirimir dúvidas ou litígios decorrentes desta ata de registro de preços é o da Justiça Estadual, Comarca de Itambé, Estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Parágrafo Primeiro: E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito.

Itambé-PE, XX de XXXXX de 2023.

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário(a)/Gestor(a)
ÓRGÃO GERENCIADOR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante Legal
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ XXXXXXXXXXXXX
FORNECEDOR