EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO PMP Nº 022/2026
PREGÃO ELETRÔNICO PMP Nº 004/2026

1. PREÂMBULO

O Município de Panelas, por meio da **Secretaria de Administração e Assuntos Jurídicos**, por meio do seu Secretário, no exercício das atribuições conferidas pelo art. 11 da Lei Complementar Municipal nº 02/2017 e em observância ao Decreto Municipal nº 24/2022, nos termos do Decreto Municipal 21/2024, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e respectivas alterações, e ainda na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará **PREGÃO ELETRÔNICO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS CORPORATIVO,** do tipo **"menor preço" por ITEM**, **tipo de disputa: aberta**, objetivando a contratação do objeto indicado no item 02.00 deste Edital, sendo realizada por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação (***internet***).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: **13/04/2026 às 09h:00min**	
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **13/04/2026 às 09h:30min**	
SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: **Bolsa Nacional de Compras - BNC**	
ENDEREÇO ELETRÔNICO: **www.bnc.org.br**	
PREGOEIRO: Ana Carolina	E-MAIL: licitacao@panelas.pe.gov.br
TELEFONE PARA CONTATO: (81) 98187-3628.	
ENDEREÇO: Praça Coronel João Rufino, nº 13 – 1º Andar, Sala 1, Centro, Panelas/PE, CEP: 55.470-000	
REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF.**	

OBSERVAÇÕES:

- Na hipótese de não haver expediente na data acima fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente no mesmo local e hora, salvo disposição em contrário.
- O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio dos recursos da tecnologia da informação - INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.
- Para participar da licitação se faz necessário que o licitante esteja cadastrado junto à Bolsa Nacional de Compras – BNC.
- Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, credenciado na função de Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BNC" constante na página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br), coordenadora do sistema.

2. OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente Pregão Eletrônico o Registro de Preços Corporativo de **Material de Expediente** para os órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Panelas, conforme Termo de Referência simplificado constante no Anexo I deste Edital.

2.1.1. Os quantitativos do objeto deste Edital estão divididos da seguinte forma :

2.1.1.1. **ITENS: 01 ao 170 - exclusivamente** à participação de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais - MEI, conforme determina o art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e da Lei Complementar 155/2016.

2.1.1.2. **ITENS: 171 - Cota Principal que correspondente a 75% (setenta e cinco por cento)** da quantidade total dos itens, destinados à participação dos interessados que atendam aos requisitos do Edital.

2.1.1.3. **ITENS: 172 - Cota Reservada que correspondente a 25% (vinte e cinco por cento)** da quantidade total dos itens, reservada à participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais - MEI, sem prejuízo da sua participação na cota principal, conforme determina o art. 48, inciso III da Lei Complementar nº 123/2006, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e da Lei Complementar 155/2016.

2.2. Fica vedado a subcontratação deste objeto, considerando que o objeto não tem grande complexidade operacional, bem como não há parte desta necessidade que tragam natureza acessória.

3. DO PREGÃO ELETRÔNICO E DO REGISTRO DE PREÇOS CORPORATIVO

3.1. A aquisição do objeto em tela deve ocorrer através de Pregão na forma eletrônica por se tratar de bens caracterizados comuns, eis que possuem padrão de desempenho e qualidade passível de definição objetiva em edital, através de especificações usuais do mercado, nos termos do arts. 28, I e 29 da Lei Federal 14.133/2021 c/c art. 1º do Decreto Municipal nº 21/2024.

3.2. A adoção do registro de preços corporativo enquadra-se nas hipóteses previstas nos incisos I ao VIII do art. 3º do Decreto Municipal nº 21/2024.

3.2.1. O Registro de Preços Corporativo deve ser adotado em virtude dos benefícios da economia de escala, a ser obtida em razão de um quantitativo maior a ser licitado, bem como a agilidade nas aquisições e a redução do número de licitações (um único processo ajustando as condições de fornecimento, os preços e os respectivos fornecedores, para os órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do

Município, resultando em uniformidade das especificações e, consequentemente, menores custos de propriedade).

3.3. O presente registro de preços dispensou a Intenção de Registro de Preços, com fundamento no § 2º do art. 4º do Decreto Municipal nº 21/2024. Tendo como razões, o porte do Munícipio e a impossibilidade de gerenciar os processos de intenção em decorrência dos limitados recursos humanos disponíveis, e diante da celeridade do presente processo.

4. PRAZOS

4.1. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contado a partir da data da sua apresentação, que ocorrerá no dia da sessão de abertura deste certame licitatório.

4.2. O prazo de vigência do Registro de Preços **será de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços Corporativa, observado as disposições contidas no Decreto Municipal nº 21/2024, como nas demais normas legais pertinentes.

4.2.1. O prazo de vigência do(s) Contrato(s) oriundo(s) da(s) Ata(s) de Registro de Preços seguirá(ão) o que dispõe o art. 105 da Lei 14.133/2021.

4.3. A(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) convocada(s) para assinar(em) o(s) instrumento(s) da Ata de Registro de Preços Corporativa o que deverá(ão) fazê-lo no prazo máximo de até **05 (cinco) dias consecutivos**, contado a partir da data da convocação oficial, sob pena de decair o direito à contratação, conforme disciplinado no art. 14 do Decreto Municipal nº 21/2024 e demais normas legais pertinentes, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156, § 4º da Lei 14.133/2021.

4.3.1. A(s) licitante(s) vencedora(s) poderá(ão) ser convocada(s) para assinar(em) o(s) eventual(is) Contrato(s) decorrente(s) da Ata de Registro de Preços Corporativa, o que deverá(ão) fazê-lo no prazo máximo de até **05 (cinco) dias consecutivos**, contado a partir da data da convocação oficial, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156º da Lei Federal 14.133/2021.

5. RECURSOS FINANCEIROS

5.1. As despesas com a execução do objeto desta licitação possuí valor máximo total aceitável de **R$ 1.253.055,21 (um milhão e duzentos e cinquenta e três mil e cinquenta e cinco reais e vinte e um centavos).**

5.2. Os recursos para a realização de despesas oriundas do objeto da presente licitação deverão ser mencionados no referido instrumento contratual ou documento equivalente, e serão alocados do seguinte elemento de despesa: **3.3.90.30.00 – Material de Consumo**.

6. COMPONENTES DESTE EDITAL

6.1. Constituem anexos deste Edital e dele fazem parte integrante:

6.1.1. Termo de Referência simplificado (**Anexo I**);

6.1.2. Minuta da Ata de Registro de Preços Corporativa a ser firmada entre o Município e a(s) licitante(s) vencedora(s) (**Anexo II**);

6.1.3. Minuta do Contrato a ser eventualmente firmado entre o Município e a(s) licitante(s) vencedora(s) (**Anexo III**);

6.1.4. Modelo de Declaração (**Anexo IV**);

6.1.5. Modelo de Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais (**Anexo V**); e

6.1.6. Modelo de Declaração de Endereço Eletrônico (**Anexo VI**).

6.1.7. Formulário para Preenchimento Do Contrato (**Anexo VII).**

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e que atendam às exigências constantes neste Edital e nos seus Anexos.

7.2. Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, as pessoas jurídicas que se enquadrarem em qualquer das exclusões estabelecidas nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

7.3. A participação no Pregão (eletrônico) dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, acompanhada dos documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.

7.4. Não poderão participar deste Pregão:

7.4.1. Empresas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pela Administração Pública Municipal;

7.4.2. Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

7.4.3. Empresas ou pessoas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

7.4.4. Pessoa física ou jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com toda a Administração Pública, nos termos do art. 156, IV e §5º, da Lei 14.133/2021, e do art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação.

7.4.5. Pessoa física ou jurídica enquadrada nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/21.

7.4.6. Pessoa física ou jurídica que tenha sido proibida de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

7.4.7. Agente público da Prefeitura Municipal de Panelas, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.4.8. Pessoas físicas, as associações civis qualificadas ou não como OS (Organizações Sociais) ou OSCIP (Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público), conforme Acórdão do Plenário do Tribunal de Contas da União nº 746/2014, e outras entidades que, em função de sua natureza jurídica, não podem executar o objeto da presente licitação.

7.4.9. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais em comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse em comum.

7.4.10. Licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

7.4.1. Consórcio de empresa[1], qualquer que seja sua forma de constituição.

7.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

[1]Considerando que a participação de empresas consorciadas nas licitações é um ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão Eletrônico em tela.

7.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

7.5.2. Nos itens exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

7.5.3. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.

7.5.4. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

7.5.5. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

7.5.6. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

7.5.6.1. A licitante enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual deverá fazer a declaração, conforme o subitem anterior, mesmo que tenham restrição na documentação comprobatória da regularidade fiscal.

7.5.7. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição.

06.06 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante às sanções previstas em Lei e neste Edital.

8. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE COMPRAS ELETRÔNICAS

8.1. Para fins de participação neste pregão, os interessados deverão estarem credenciados junto à Bolsa Nacional de Compras - BNC.

8.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senhas pessoais, obtidas junto ao provedor do sistema, no qual também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber todas as instruções detalhadas para sua correta utilização.

8.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

9. COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

9.1. A condição de Microempresa (ME), de Empresa de Pequeno Porte (EPP) e de Microempreendedores Individuais (MEI), para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 (arts. 42 a 45), deverá ser comprovada mediante:

9.1.1. Empresas **optantes pelo Sistema Simples de Tributação**:

9.1.1.1. a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do *site* da Secretaria da Receita Federal, http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm

9.1.1.2. **Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/2006.**

9.1.2. Empresas **não optantes pelo Sistema Simples de Tributação**:

9.1.2.1. a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/2006;

9.1.2.2. b) Cópia da Declaração de Informação Econômico-fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;

9.1.2.3. Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

9.1.2.4. Cópia do contrato social e suas alterações;

9.1.2.5. **Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3° da LC 123/2006.**

9.2. Os documentos relacionados no subitem 9.1, para efeito de comprovação da condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, poderão ser substituídos pela **Certidão expedida pela Junta Comercial**, nos termos da Instrução Normativa do DREI nº 10, de 05 de dezembro de 2013.

9.3. As Microempresas, as Empresas de Pequeno Porte e os Microempreendedores Individuais **deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição**.

9.4. Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado às Microempresas, as Empresas de Pequeno Porte e os Microempreendedores Individuais, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame,

prorrogáveis por igual período, **a critério da Administração Pública**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.5. O prazo para regularização de documentos que se trata o § 1º do art. 43, não se aplica aos documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e qualificação econômica-financeira.

9.6. A não-regularização da documentação, no prazo no subitem 8.4 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

9.7. Na presente licitação será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

9.8. Nesta modalidade (Pregão), o intervalo percentual estabelecido no § 2° do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

9.9. Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder -se- á da seguinte forma:

9.9.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

9.9.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.9.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.9.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.9.5. O disposto no art. 45 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10. PROPOSTA DE PREÇOS ELETRÔNICA

10.1. A licitante deverá encaminhar proposta de preços, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

10.2. A proposta de preços será elaborada eletronicamente, com base nas condições definidas neste Edital, e deverá conter:

10.2.1. Descrição do objeto da licitação, já contemplado no sistema.

10.2.2. O valor unitário e global, o qual deverá ser expresso em moeda corrente nacional com 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

10.2.3. Indicação da marca/fabricante dos produtos ofertados, a qual ficará vinculada.

10.2.4. **O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.**

10.3. A proposta de preços, neste momento, não deverá conter dados que identifiquem o licitante, sob pena de desclassificação da mesma.

10.4. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

10.4.1. A declaração falsa relativa ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

10.5. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

10.6. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente registrada.

10.7. O encaminhamento de proposta de preços para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

10.8. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

10.9. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou desconexão.

10.10. Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências deste Edital, apresentarem preços inexequíveis, ou contiverem irregularidades insanáveis.

11. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. O Pregoeiro verificará as propostas de preços apresentadas, devendo ser desclassificadas as propostas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência simplificado (Anexo I deste Edital).

11.3. Também será desclassificada a proposta de preços que identifique o licitante.

11.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.5. A não desclassificação inicial da proposta de preços não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas de preços classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

11.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.9. O lance deverá ser ofertado pelo **valor do item**.

11.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

11.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.12. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será estipulado dentro do sistema da BNC.

11.13. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá, justificadamente e mediante comunicação via BNC, excluir lance oriundo de evidente erro material alegado pelo

respectivo licitante ou lance manifestamente inexequível ou que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do certame, implicando, nesta última hipótese, exclusão do licitante da disputa.

11.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.18. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.19. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema.

11.20. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

11.21. Lances com mais de duas casas decimais após a vírgula deverão ser readequados, desconsiderando qualquer valor acrescido após a segunda casa decimal.

11.22. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.23. Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

11.24. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.25. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.26. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após

decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.27. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

11.28. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta de preços.

11.29. Em relação aos itens não exclusivos para participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for de empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

11.30. Nessas condições, as propostas de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.31. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.32. Caso a Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte e o Microempreendedor Individual classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.33. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.34. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

11.35. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

11.36. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

11.36.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

11.36.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

11.36.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

11.36.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.37. Se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

11.37.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

11.37.2. empresas brasileiras;

11.37.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.37.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11.38. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.39. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.40. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

11.41. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.42. Se o licitante, mesmo após a negociação, não oferecer proposta ou lance abaixo do valor máximo fixado na licitação, terá a proposta ou lance desclassificado da licitação, sem a aplicação de penalidade.

11.42.1. Agente de Contratação buscará negociar com os licitantes subsequentes, e na ordem de classificação, para obter proposta cujo valor não ultrapasse o valor previsto no orçamento estimado.

11.43. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

12.2. Se a mesma empresa vencer a Cota Reservada e a Cota Principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado pela empresa.

12.3. Será desclassificada a proposta de preços ou o lance vencedor, apresentar preço manifestamente inexequível.

12.4. Considera-se inexequível a proposta de preços que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.5. Considerar-se-á indício de inexequibilidade da proposta de preços, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado para contratação (Acordão 963/2024 – Plenário TCU).

12.5.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o pregoeiro deverá, por meio de diligência, conferir ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

12.5.2. A inexequibilidade só ficará comprovada quando, cumulativamente, o custo do licitante ultrapassar o valor da proposta e inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o valor proposto.

12.5.3. A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante e em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa à parcela ou à totalidade da remuneração.

12.6. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas de preços, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

12.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas de preços, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12.8. O pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, no prazo de 02 (duas) horas, se outro prazo não for fixado pelo pregoeiro, observado em todos os casos os princípios da celeridade processual, interesse público razoabilidade e proporcionalidade, sob pena de não aceitação da proposta.

12.9. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo pregoeiro.

12.10. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos produtos ofertados, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sob pena de não aceitação da proposta de preços.

12.11. Se a proposta de preços ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.12. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

12.13. O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, observado o critério de julgamento e o valor máximo fixado para a contratação.

12.14. Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta de preços e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.15. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.16. Nos itens não exclusivos para a participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, sempre que a proposta de preços não for aceita, e antes do Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta de preços, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12.18. Os documentos relativos à habilitação, solicitados no item 13 deste Edital, (e quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP/MEI enviar também a documentação constante no item 09.00 deste Edital e a Declaração constante no ANEXO VII deste Edital), deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

12.18.1. A licitante deverá encaminhar os documentos de habilitação exigidos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública, quando encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento dos documentos de habilitação.

12.18.2. Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir os documentos de habilitação anteriormente encaminhados.

12.19. Quando a proposta de preços e as declarações exigidas neste Edital forem assinadas por um preposto da empresa que não seja seu sócio administrador, o licitante deverá enviar, exclusivamente através do sistema eletrônico, o instrumento público ou particular de procuração, com poderes especiais para responder, formular ofertas e lances de preços, recorrer e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

12.20. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

12.21. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

13. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO[2]

13.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta de preços classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1.1. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

[2] "Caso a licitante esteja em recuperação judicial, estará dispensada da apresentação dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, com exceção da certidão de regularidade perante a Previdência Social, desde que apresente decisão judicial em vigor que autorize o processamento do pedido e dispense expressamente as certidões negativas, nos termos do artigo 52, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005." (Fonte: Parecer PGE/PE nº 258/2023).

13.1.2. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, no endereço eletrônico http://www.portaltransparencia.gov.br/;

13.1.3. Cadastro de inidôneos do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco no endereço eletrônico https://www.tce.pe.gov.br/internet/index.php/declaracao-de-inidoneidade; e

13.1.4. Cadastro de inidôneos do Tribunal de Contas da União no endereço eletrônico https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneos/.

13.2. Constatada a existência de sanção que impeça a sua participação, o pregoeiro afastará o licitante por falta de condição de participação.

13.3. **Para fins de habilitação a este Pregão, deverão as licitantes interessadas apresentar os documentos abaixo relacionados, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.**

13.3.1. **Documentação relativa à Habilitação Jurídica:**

13.3.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

13.3.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, juntamente com todas as eventuais alterações, ou se for o caso, **o ato constitutivo e/ou a alteração social consolidada** devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

13.3.1.3. Inscrição do ato constitutivo no órgão competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; e

13.3.1.4. Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.3.2. **Documentação relativa à Qualificação Econômico-Financeira:**

13.3.2.1. Certidão de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física. **Admite-se a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de processo de licitação (Acórdão 1201/2020 – TCU Plenário).**

13.3.2.1.1. As empresas sediadas em Pernambuco deverão anexar também a Certidão Negativa de Falência referente aos processos distribuídos pelo PJe (Processos Judiciais eletrônicos), quando explicitamente excluídos na Certidão exigida no subitem 12.3.3.1.

13.3.3. **Documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

13.3.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

13.3.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação da **Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União**, a qual engloba também os Tributos relativos ao Instituto Nacional de Seguridade Social, sendo que essa pode ser retirada através do site: www.receita.fazenda.gov.br;

13.3.3.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

13.3.3.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), fornecido pela Caixa, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

13.3.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

13.3.4. **Documentação relativa ao Cumprimento do inc. XXXIII do Art. 7º da C.F.:**

13.3.4.1. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99).

13.4. Caso o licitante esteja em recuperação judicial, estará dispensado da apresentação dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, com exceção da certidão de regularidade perante a Previdência Social, desde que apresente decisão judicial em vigor que autorize o processamento do pedido e dispense expressamente as certidões negativas, nos termos do artigo 52, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

13.5. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos exigidos neste Pregão.

13.6. A validade das certidões corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos. Caso as mesmas não contenham expressamente o prazo de validade, o Município convenciona o prazo como sendo de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua

expedição, ressalvada a hipótese de a licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior ao antes convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

13.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.8. A licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos para habilitação, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou com irregularidade, que não possa ser sanada por meio eletrônico (documentos de internet) será inabilitada.

13.9. Nos itens não exclusivos a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.10. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou em cópia e neste caso podendo ser solicitado os originais para conferência quando necessário.

13.11. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

13.11.1. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

13.12. O pregoeiro poderá solicitar documentos de habilitação complementares (diligências), quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, devendo o licitante encaminhá-los, em formato digital via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, se outro prazo não for fixado pelo pregoeiro, observado em todos os casos os princípios da celeridade processual, interesse público razoabilidade e proporcionalidade, sob pena de não aceitação da proposta.

13.13. É facultado ao Pregoeiro solicitar os originais ou cópias autenticadas dos documentos de habilitação, os quais deverão ser encaminhados para o endereço informado no sistema, dentro do prazo estabelecido pelo Pregoeiro.

13.14. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

13.14.1. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

14. RECURSO

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. Declarado o vencedor para cada item, e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

14.3. Havendo quem se manifeste, caberá o pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

14.4. Nesse momento o pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

14.5. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

14.6. Uma vez admitido o recurso, o Recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do Recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, consoante o disposto no art. 165 da lei 14.133/2021

14.6.1. Os memoriais de recurso e de contrarrazões deverão ser enviados através de campo próprio do sistema.

14.6.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos.

14.7. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões recursais, o licitante interessado poderá solicitar vistas dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

14.8. Interposto o recurso de forma regular, o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

14.9. Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais, bem como, os que não forem registrados no Sistema.

14.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento consoante o disposto no §3º do art. 165 da Lei 14.133/2021.

14.11. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

14.12. O recurso será recebido em seu efeito suspensivo.

15. REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. Decididos os recursos porventura interpostos contra ato do pregoeiro; e constatada a regularidade do ato praticado, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologará o procedimento.

16.2. Na ausência de recurso, caberá à autoridade competente adjudicar o objeto e homologar a licitação, conforme o inciso IV do art. 71 da Lei Federal 14.133/2021.

17. DILIGÊNCIA

17.1. Em qualquer fase do procedimento licitatório, é facultado o pregoeiro ou autoridade superior promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo.

17.2. Como resultado das diligências acima referidas, objetivando um juízo de verdade real, será permitida a inclusão de documentos ou informação necessários para apurar fatos

existentes à época da licitação, concernentes à proposta de preços ou habilitação dos participantes, porém não documentados nos autos.

18. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

18.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos.

18.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, por meio eletrônico através do sistema do Bolsa Nacional de Compras – BNC ou através do e-mail licitacao@panelas.pe.gov.br.

18.3. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data do recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos

18.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sistema do Bolsa Nacional de Compras – BNC e vincularão os participantes e a Administração.

18.5. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital, por meio eletrônico através do sistema do Bolsa Nacional de Compras – BNC ou através do e-mail licitacao@panelas.pe.gov.br, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

18.6. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá o pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

18.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

18.7. Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Panelas/PE.

19.2. Os casos omissos neste Edital serão decididos pelo pregoeiro dentro dos limites de suas atribuições.

19.3. Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas, resguardando o tratamento isonômico aos licitantes.

19.4. **As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação**.

19.5. A presente licitação, a juízo do Município, poderá ser revogada por interesse público ou anulada por ilegalidade, sempre em despacho fundamentado, assegurado às interessadas ampla defesa.

Panelas/PE, 25 de março de 2026.

Ana Carolina de Barros Lima
ANA CAROLINA DE BARROS LIMA
Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO[3]

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Pregão Eletrônico o Registro de Preços Corporativo de **Material de Expediente** para os órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Panelas.

1.1.1. Os quantitativos do objeto deste Edital estão divididos da seguinte forma:

1.1.1.1. **ITENS: 01 ao 170 - exclusivamente** à participação de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais - MEI, conforme determina o art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e da Lei Complementar 155/2016.

1.1.1.2. **ITENS: 171 - Cota Principal que correspondente a 75% (setenta e cinco por cento)** da quantidade total dos itens, destinados à participação dos interessados que atendam aos requisitos do Edital.

1.1.1.3. **ITENS: 172 - Cota Reservada que correspondente a 25% (vinte e cinco por cento)** da quantidade total dos itens, reservada à participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais - MEI, sem prejuízo da sua participação na cota principal, conforme determina o art. 48, inciso III da Lei Complementar nº 123/2006, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e da Lei Complementar 155/2016.

1.2. Fica vedado a subcontratação deste objeto, considerando que o objeto não tem grande complexidade operacional, bem como não há parte desta necessidade de que tragam natureza acessória.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A justificativa do presente Termo de Referência é ao atendimento da necessidade analisada e evidenciada no **Estudo Técnico Preliminar nº 002/2026-PMP**.

3. DOS QUANTITATIVOS E DAS DESCRIÇÕES

3.1. Os itens a serem adquiridos, as formas de apresentação e as quantidades estimadas, estão descritos abaixo:

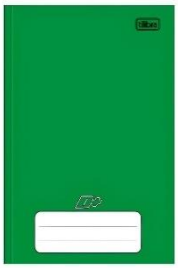
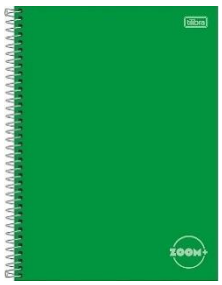
[3] Simplificado no que diz respeito na transcrição das informações pertinentes a definição do objeto do certame.

ITEM	CÓDIGO SKU/CAT MAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
EXCLUSIVO ME/EPP							
1	4941 /462 268	**AGENDA DE COMPROMISSOS** - Agenda Material: Papel, Gramatura: 70 G/M2, Comprimento: 192 MM, Cor Capa: Preta, Tipo: Anual, Largura: 135 MM, Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão, Revestimento Capa: Couro Sintético, Quantidade Folhas: 386 U.	UNIDADES	116		**R$ 35,48**	**R$ 4.115,68**
2	4942 /316 632	**ALFINETE MAPA** - Alfinete para Mapa, Material: Aço, Cor: Variada, Material Cabeça: Plástico, Formato Cabeça: Redondo, Comprimento: Mínimo 15 MM, Caixa com 50 Alfinetes.	CAIXAS	39		**R$ 7,19**	**R$ 280,41**
3	4943/227 657	**ALFINETE SEGURANÇA** - Material: Aço Niquelado, Tamanho: 0, Cor: Prataeada, Aplicação: Costura. Pacote com 100 Unidades.	PACOTES	18		**R$ 8,40**	**R$ 151,20**
4	4944 /279 727	**ALGODÃO EM BOLAS COLORIDO** - Tipo: Hidrófilo, Apresentação: Em Bolas, Material: Alvejado, Purificado, Isento De Impurezas, Esterilidade: Não Estéril, Cor: Colorido Variado, Pacote com 100 Gramas	PACOTES	80		**R$ 7,27**	**R$ 581,60**

5	4945 /289 329	**APAGADOR QUADRO BRANCO** - Apagador Quadro Branco, Material Base: Feltro Macio, 100% Lã, Material Corpo: Plástico, Comprimento: 15 CM, Largura: 6 C.	UNIDADES	143		**R$ 6,99**	**R$ 999,57**
6	4946 /430 290	**APONTADOR LÁPIS** - Apontador Lápis Material: Termoplástico, Tipo: Escolar, Cor: Variada, Tamanho: Médio, Quantidade Furos: 1, Características Adicionais: Com Depósito	UNIDADES	911		**R$ 3,03**	**R$ 2.760,33**
7	4947/206 995	**BARBANTE ALGODÃO** - Barbante Algodão Acabamento Superficial: Cru, Quantidade Fios: 8, Rolo com 300 Metros	ROLOS	83		**R$ 20,26**	**R$ 1.681,58**
8	4948 /478 026	**BATERIA NÃO RECARREGÁVEL (PILHA MOEDA)** - Pilha Moeda, Aplicação: Equipamentos Eletrônicos Em Geral, Características Adicionais: Tamanho Padrão, Sistema Eletroquímico: Lithium, Tensão Nominal: 3 V, Modelo: Cr-2025, Formato: Moeda. Pacote com 5 unidades.	PACOTES	13		**R$ 23,02**	**R$ 299,26**
9	4949/410 379	**BATERIA NÃO RECARREGÁVEL (TERMÔMETRO DIGITAL)** - Tipo: Button Cell, Aplicação: Termômetro Digital Flexterm Incoterm, Sistema Eletroquímico: Alcalina, Tensão Nominal: 1,5 V, Modelo: Lr41, Capacidade Nominal: 38 MAH.	CARTELAS	10		**R$ 5,32**	**R$ 53,20**

		Cartela com 10 Unidades.					
10	4950/602 196	**BEXIGA LISA Nº 7** - Balão festa, Material: Borracha Natural, Látex, Cor: Liso, C/ Cor Variada, Tamanho: Nº 7, Pacote com 50 Unidades	PACOTES	1560		**R$ 13,40**	**R$ 20.904,00**
11	4951/447 926	**BLOCO DE NOTAS AUTO ADESIVOS GRANDE** - Bloco recado, Material: Papel, Comprimento: 102 MM, Cores Sortidas, Largura: 76 MM, Características Adicionais: Auto-Adesivo, Removível, Post-It, Pacote com 100 Folhas.	PACOTES	842		**R$ 6,77**	**R$ 5.700,34**
12	4952/447 930	**BLOCO DE NOTAS AUTO ADESIVOS PEQUENO** - Bloco Recado, Material: Papel, Cores Sortidas, Largura: 38 MM, Comprimento: 51 MM, Características Adicionais: Auto-Adesivo, Removível, Post-It, Pacote com 4 Unidades com 100 Folhas cada.	PACOTES	816		**R$ 7,55**	**R$ 6.160,80**
13	4953 /441 321	**BOLA ISOPOR** - Bolas de Isopor Maciças para Artesanato, Diâmetro: 60 MM	UNIDADES	130		**R$ 1,76**	**R$ 228,80**

14	4954 /437 684	**BORRACHA APAGADORA** - Material: Borracha, Atóxica, Comprimento: 40 MM, Largura Mínima: 25 MM, Cor: Bicolor, Tipo: Macia, que Não Borre e nem Danifique o Papel, Caixa com no Mínimo 40 Borrachas	CAIXAS	72		**R$ 25,48**	**R$ 1.834,56**
15	4955 /324 375	**BORRACHA PONTEIRA** - Borracha Apagadora Escrita, Material: Borracha Natural, Aplicação: Para Lápis, Cor: Branca, Tipo: Macia, Características Adicionais: Tipo Ponteira, Caixa com 50 Borrachas	CAIXAS	442		**R$ 20,16**	**R$ 8.910,72**
16	4956 /466 412	**CADERNO CAPA DURA 10 MATERIAS** - Caderno Material: Papel Ofsete, Material Capa: Capa Dura, Quantidade Folhas: 200 Folhas, Comprimento: 240 MM, Largura: 170 MM, Características Adicionais: Personalizado, Impressão 4x1, Acabamento Wire-O	UNIDADES	577		**R$ 24,04**	**R$ 13.871,08**
17	4957 /460 515	**CADERNO CAPA DURA 15 MATERIAS** - Caderno Material: Papel Off-Set 56g/M2, Material Capa: Capa Dura, Comprimento: 275 MM, Largura: 200 MM, Características Adicionais: Espiral E Folhas Pautadas, Quantidade Folhas: 240 Folhas	UNIDADES	465		**R$ 31,95**	**R$ 14.856,75**

18	4958/483277	**CADERNO DE DESENHO** - Caderno Material: Papel Off-Set 56g/M2, Branco, Material Capa: Papel Ofsete, Comprimento: 200 MM, Largura: 275 MM, Características Adicionais: Desenho, Espiral, Arame Galvanizado, Quantidade Folhas: 96 Folhas	UNIDADES	601		**R$ 20,38**	**R$ 12.248,38**
19	4959 /332858	**CADERNO GRANDE 96F** - Caderno, Material: Celulose Vegetal, Quantidade Folhas: 96 Folhas, Comprimento: 200 MM, Largura: 275 MM, Características Adicionais: Folhas Pautadas E Capa Dura, Apresentação: Brochura	UNIDADES	755		**R$ 14,88**	**R$ 11.234,40**
20	4960/332978	**CADERNO PEQUENO 96F** - Caderno, Material: Celulose Vegetal, Comprimento: 202 MM, Largura: 140 MM, Características Adicionais: Folha Pautada E Capa Dura, Apresentação: Espiral, Quantidade Folhas: 96 Folhas	UNIDADES	459		**R$ 8,03**	**R$ 3.685,77**
21	4961 /327957	**CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA** - Material: Acrílico, Altura: 100 MM, Comprimento: 370 MM, Cor: Fumê, Tipo: Dupla, Largura: 255 MM, Características Adicionais: Articulação Metálica	UNIDADES	80		**R$ 46,97**	**R$ 3.757,60**

22	4962 /438 009	**CAIXA ORGANIZADORA 20 L** - Caixa Plástica, Material: Plástico, Comprimento: 487 MM, Largura: 331 MM, Altura: 196 MM, Transmitância: Transparente, Tipo: Organizador Com Tampa e Trava, Capacidade: 20 Litros	UNIDADES	195		**R$ 41,20**	**R$ 8.034,00**
23	4963 /406 835	**CAIXA ORGANIZADORA 50 L** - Caixa Plástica, Material: Polipropileno, Transmitância: Transparente, Altura: 31 CM, Capacidade: 50 Litros, Comprimento: 55 CM, Largura: 35,50 CM, Tipo: Organizador Com Tampa e Trava	UNIDADES	120		**R$ 75,89**	**R$ 9.106,80**
24	4964/438 009	**CAIXA ORGANIZADORA RATTAN PLÁSTICA** - Caixa Plástica, Material: Plástico, Modelo: Rattan, Comprimento: 487 MM, Largura: 331 MM, Altura: 196 MM, Cores: Azul Claro, Rosa, Cinza e Marrom, Tipo: Organizador Com Tampa , Capacidade: 20 Litros	UNIDADES	164		**R$ 37,96**	**R$ 6.225,44**
25	4965/468 082	**CAIXA TIPO ARQUIVO** - Caixa Arquivo Com Encaixes, Impressão: Padrão, Material: Plástico Corrugado, Características Adicionais: Com Trava, Dimensão (C X L X A): Aproximadamente 36,0 X 13,5 X 25,0 CM, Cor: Colorido Variado, Tipo Polionda	UNIDADES	3114		**R$ 7,57**	**R$ 23.572,98**

26	4966 /227 396	**CALCULADORA ELETRÔNICA** - Número Dígitos: 12 UN, Tipo: Mesa, Aplicação: Financeira, Fonte Alimentação: Bateria, Tensão: 12, Características Adicionais: Sem Impressão, Display, Com Função De Autodesligamento, Visor Inclinado Para Melhor Visualização. Dimensões mínimas de 13cm x 10 cm.	UNIDADES	137		**R$ 24,66**	**R$ 3.378,42**
27	4967 /407 218	**CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL** – Caneta Esferográfica com Tampa da Cor da Tinta, Material: Plástico, Características Adicionais: Sextavado, Transparente, Cápsula Sustentação Latão, Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Latão Com Esfera De Tungstênio, Tipo Escrita: Fina de no Mínimo 0,7 MM, Cor Tinta: Azul, Medindo Aproximadamente 14,5 Cm De Comprimento. Similar A Bic, Compactor, Faber-Castell Ou Superior. Caixa Com 50 Unidades.	CAIXAS	325		**R$ 53,03**	**R$ 17.234,75**

28	4968 /432 816	**CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA** - Caneta Esferográfica com Tampa da Cor da Tinta, Material: Plástico, Acrílico Transparente, Características Adicionais: Corpo Sextavado E Tampa Ventilada, Transparente, Cápsula Sustentação Latão, Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Esfera De Tungstênio, Tipo Escrita: Fina de no Mínimo 0,7 MM, Cor Tinta: Preta, Medindo Aproximadamente 14,5 Cm De Comprimento. Similar A Bic, Compactor, Faber-Castell Ou Superior. Caixa Com 50 Unidades.	CAIXAS	74		**R$ 55,89**	**R$ 4.135,86**
29	4969 /407 220	**CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA** - Caneta Esferográfica com Tampa da Cor da Tinta, Material: Plástico, Acrílico Transparente, Características Adicionais: Corpo Sextavado E Tampa Ventilada, Transparente, Cápsula Sustentação Latão, Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Esfera De Tungstênio, Tipo Escrita: Fina de no Mínimo 0,7 MM, Cor Tinta: Vermelha, Medindo Aproximadamente 14,5 Cm De Comprimento. Similar A Bic, Compactor, Faber-	CAIXAS	43		**R$ 49,97**	**R$ 2.148,71**

		Castell Ou Superior. Caixa Com 50 Unidades.					
30	4970 /279 533	**CANETA HIDROCOR GRANDE** - Caneta Hidrográfica, Material: Plástico, Aplicação: Papel, Cor Carga: Variada, Formato Corpo: Cilíndrico, Espessura Escrita: Ponta Grossa, Com Sistema Exclusivo Que Protege A Ponta Contra Impactos, Garantindo Maior Durabilidade Com Cores Vivas E Tinta Lavável, Tampa Ante Asfixiante, Conjunto com 12 Unidades	PACOTE C/ 12	91		**R$ 17,00**	**R$ 1.547,00**
31	4971 /464 772	**CANETA HIDROCOR PEQUENA** - Caneta Hidrográfica, Material: Plástico, Material Ponta: Porosa, Espessura Escrita: Média, Cor Carga: Variada, A Barra Interna da Canetinha Deverá Possuir Constituição Uniforme, Ser Isenta de Impurezas, Apresentar Boa Pigmentação, Ser Macia Com Alto Poder De Cobertura E Ser Atóxica. Aprovada pelo Inmetro. Caixa com 12 Unidades de Cores Variadas	PACOTE C/ 12	116		**R$ 14,41**	**R$ 1.671,56**

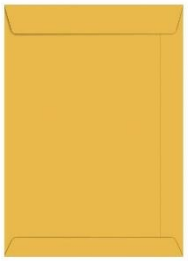
32	4972/474 361	**CANETA MARCA-TEXTO** - Material: Resina Termoplástica, Tipo Ponta: Arredondada Resistente, Macia Chanfrada (Aproximadamente 4mm), Para Destacar Com Traço Grosso (4mm) Ou Sublinhar Com Traço Fino (2mm), Não recarregável, Cor: amarela, Boa Resistência à Luz, Tipo: Base Giratória Secagem Rápida , Características Adicionais: Atóxico; Tinta: Segura Em Gel, Com 12 Unidades	CAIXAS	173		**R$ 21,33**	**R$ 3.690,09**
33	4973 /426 776	**CARREGADOR PILHAS/BATERIA** - Tipo: Portátil, Velocidade Carga: Rápida, Tensão Alimentação: 110 / 220 V, Capacidade: 4 Pilhas "Aa" (Pequena) E 4 Pilhas "Aaa" (Palito), Características Adicionais: Recarregáveis Simultaneamente, Tipo Bateria: Alcalina	UNIDADES	20		**R$ 95,71**	**R$ 1.914,20**
34	4974 /327 605	**CARTOLINA COMUM** - Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: Mínimo 600 MM, Largura: Mínima 500 MM, Cor: Variada, Conforme Demanda	UNIDADES	720		**R$ 1,74**	**R$ 1.252,80**

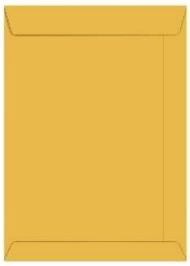
35	4976 /259 519	**CARTOLINA GUACHE** - Material: Celulose Vegetal, Gramatura: Mínima 150 G/M2, Comprimento: Mínimo 660 MM, Cor: Variadas, Tipo: Guache, Largura: Mínima 480 MM	UNIDADES	420		**R$ 2,40**	**R$ 1.008,00**
36	4977/-	**CESTO EXPOSITOR DE PLÁSTICO MÉDIO** – Com 4 Encaixes Que Permitam A Sobreposição Segura E O Acondicionamento De Materiais Com Grande Volume E Baixo Peso, Resistente E Vazada. Nas Dimensões Médias De 27,558,0x41,0 (Altxlargxporf). Na Cor Preta (Medida Em Cm).	UNIDADES	60		**R$ 22,83**	**R$ 1.369,80**
37	4978 /463 460	**CLIPES 2/0** - Clipe, Material: Arame De Aço, Aplicação: Fixar Papéis E Similares, Tamanho: 2/0, Tratamento Superficial: Galvanizado, Formato: Paralelo, Embalagem com 100 Unidades.	CAIXAS	1763		**R$ 2,70**	**R$ 4.760,10**
38	4979/432 336	**CLIPES 4/0** – Clipe, Tratamento Superficial: Galvanizado, Aplicação: Material De Expediente, Tamanho: 4/0, Material: Arame De Aço, Formato: Paralelo, Embalagem com 50 Unidades.	CAIXAS	1415		**R$ 3,60**	**R$ 5.094,00**

39	4980/483 432	**CLIPES 6/0** - Clipe, Tratamento Superficial: Galvanizado, Aplicação: Material De Expediente, Tamanho: 6/0, Material: Arame De Aço, Formato: Paralelo, Embalagem com 50 Unidades.	CAIXAS	1380		**R$ 5,15**	**R$ 7.107,00**
40	4982 /458 597	**CLIPES 8/0** - Clipe, Tratamento Superficial: Galvanizado, Aplicação: Fixar Papéis E Similares, Tamanho: 8/0, Material: Arame De Aço, Formato: Paralelo, Embalagem com 25 Unidades.	CAIXAS	1459		**R$ 3,83**	**R$ 5.587,97**
41	4983/313 078	**COLA BRANCA 1KG** – Cola, Aplicação: Papel e Madeira, Cor: Branca, Tipo: Líquido, Características Adicionais: Atóxica, Isento de Cargas Minerais e Substâncias Nocivas à Saúde, Composição: Base de Polivinil Acetato (PVA), Disperso de Solução Aquosa, Apresentação: 1 Quilograma	UNIDADES	155		**R$ 17,37**	**R$ 2.692,35**
42	4985 /335 527	**COLA BRANCA 90G** – Cola, Aplicação: Escolar, Cor: Branca, Tipo: Líquido, Características Adicionais: Lavável, Atóxica, Isento de Cargas Minerais e Substâncias Nocivas à Saúde, Composição: Base de Polivinil Acetato (PVA), Apresentação: Mínimo 90 Gramas	UNIDADES	748		**R$ 3,45**	**R$ 2.580,60**

43	4986 /294 408	**COLA COLORIDA COM GLITER** – Cola, Composição: Polímero De Acetato De Polivinila E Aditivos, Cor: Variada, Características Adicionais: Com Aplicador, Não Tóxica, Solúvel em Água, Tipo: Glitter, Apresentação: Mínimo 23 Gramas, Caixa com 6 Cores	CAIXAS	270		**R$ 12,36**	**R$ 3.337,20**
44	4987/432 529	**COLA COLORIDA SEM GLITTER** – Cola, Composição: Polivinil Acetato (PVA), Cor: Variada, Aplicação: Escolar, Características Adicionais: Peso 23g/Secagem Rápida/Atóxica, Tipo: Líquido Viscoso, Apresentação 23 Gramas, Caixa com 6 Cores	CAIXAS	50		**R$ 12,86**	**R$ 643,00**
45	4988/428 202	**COLA INSTANTÂNEA** – Composição: Cianiacrilato, Cor: Incolor, Aplicação: Vidro, Borracha, Plástico, Pvc, Metal, Acrílico, Náilon, Características Adicionais: Gel, Tipo: Instantânea, Apresentação: Embalagem com no mínimo 4g.	UNIDADES	163		**R$ 12,79**	**R$ 2.084,77**
46	4990 /439 982	**COLA QUENTE FINA** - Cola, Composição: Silicone, Cor: Incolor, Aplicação: Pistola Quente, Características Adicionais: Com Mínimo 7 Mm De Diâmetro E 100 Mm De Comprimento, Tipo: Bastão Silicone (Refil)	QUILOGRAMAS	175		**R$ 51,86**	**R$ 9.075,50**

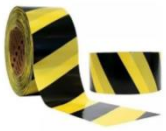
		Fina, Embalagem com 1KG					
47	4991 /284 808	**COLA QUENTE GROSSA** – Cola, Aplicação: Pistola Quente, Tipo: Bastão Silicone (Refil) Grossa, Características Adicionais: Com 11 Mm De Diâmetro E 30 Cm De Comprimento, Composição: Silicone, Embalagem com 1KG	QUILOGRAMAS	152		**R$ 56,16**	**R$ 8.536,32**
48	4992 /481 747	**COMPASSO** - Compasso Escolar, Instrumento Composto de Duas Hastes Articuladas que Serve para Arcos de Círculo e Tomar Medida, Material: Metal, Comprimento: 13 CM, Características Adicionais: Com Estojo	UNIDADES	70		**R$ 14,36**	**R$ 1.005,20**
49	4993/361 356	**CORRETIVO EM FITA** - Fita Corretiva, Material: Base De Poliacrilato, Comprimento: 10 M, Largura: 4,20 MM, Aplicação: Apagar Caneta Esferográfica	UNIDADES	708		**R$ 14,84**	**R$ 10.506,72**
50	4994 /201 129	**CORRETIVO LÍQUIDO** - Material: Base D'Água - Secagem Rápida, Apresentação: Frasco, Aplicação: Papel Comum e Similares, Volume: 18 ML, Características Adicionais: Atóxico E Lavável, Caixa com 12 Unidades.	CAIXAS	54		**R$ 35,29**	**R$ 1.905,66**

51	4995 /434 953	**E.V.A COM GLITTER** - Papel emborrachado, Material: Borracha Eva, Comprimento: 60 CM, Cor: Variada Conforme Demanda, Espessura: 2 MM, Largura: 40 CM, Padrão: Glitterizado	UNIDADES	1660		**R$ 5,15**	**R$ 8.549,00**
52	4996 /473 345	**E.V.A LISO** - Papel Emborrachado, Material: Borracha Eva, Comprimento: 60 CM, Cor: Variada Conforme Demanda, Largura: 40 CM, Padrão: Liso	UNIDADES	510		**R$ 4,27**	**R$ 2.177,70**
53	4997 /602 172	**ELÁSTICO** - Cinta Elástica, Material: Borracha, Cor: Amarela, Forma: Circular, Tamanho: Nº 18, Aplicação: Escritório, Tipo: Liga. 100 Unidades.	PACOTES	134		**R$ 4,21**	**R$ 564,14**
54	4998/467 100	**ENVELOPE** - Envelope Material: Kraft, Gramatura: 80 G/M2, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 470 X 370 MM, Cor: Branco.	UNIDADES	1365		**R$ 0,71**	**R$ 969,15**
55	4999 /467 021	**ENVELOPE AMARELO GRANDE** - Material: Kraft, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 240 X 340 MM, Cor: Ouro, Gramatura: 80 G/M2.	UNIDADES	2190		**R$ 0,83**	**R$ 1.817,70**

56	5000 /467 344	**ENVELOPE AMARELO MÉDIO** - Material: Kraft, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 200 X 280 MM, Cor: Ouro, Gramatura: 80 G/M2.	UNIDADES	1670		**R$ 0,55**	**R$ 918,50**
57	5001 /467 383	**ENVELOPE BRANCO GRANDE** - Material: Kraft, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 240 X 340 MM, Cor: Branco, Gramatura: 80 G/M2.	UNIDADES	3300		**R$ 0,57**	**R$ 1.881,00**
58	5002 /459 345	**ENVELOPE BRANCO MÉDIO** - Material: Kraft, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 200 X 280 MM, Cor: Branco, Gramatura: 110 G/M2, Acabamento: Relevo.	UNIDADES	1350		**R$ 0,82**	**R$ 1.107,00**
59	5003/459 300	**ENVELOPE BRANCO PEQUENO** - Material: Offset, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 162 X 229 MM, Cor: Branco, Gramatura: 75 G/M2.	UNIDADES	1020		**R$ 0,52**	**R$ 530,40**
60	5004/311 464	**ENVELOPE PARA CONVITE** - Material: Papel Vergê, Gramatura: 90 G/M2, Comprimento: 162 MM, Altura: 114 MM, Cor: Branca, Características Adicionais: Timbrado Com Brasão Em Preto.	UNIDADES	1535		**R$ 0,76**	**R$ 1.166,60**

61	5007/411 771	**ESTILETE 18 MM** – Estilete, Material Corpo: Plástico, Espessura: 18 MM, Tipo: Lâmina Retrátil, Renováveis em Aço Carbono com Tratamento Inoxidável, Características Adicionais: 1 Trava Automática E 1 Trava Manual	UNIDADES	234		**R$ 4,98**	**R$ 1.165,32**
62	5008 /471 415	**ESTILETE 9 MM** – Estilete, Tipo: Estreito, Espessura: 9 MM, Material Corpo: Polipropileno, Características Adicionais: Lâminas Renováveis em Aço Carbono com Tratamento Inoxidável e Trava de Segurança	UNIDADES	160		**R$ 3,05**	**R$ 488,00**
63	5009 /307 812	**EXTRATOR GRAMPO** - Extrator Grampo Material: Metal, Comprimento: 15 CM, Tipo: Espátula, Largura: 16 MM, Tratamento Superficial: Cromado	UNIDADES	249		**R$ 3,90**	**R$ 971,10**
64	5010 /468 998	**FELTRO** - Feltro, Material: Feltro, Comprimento: 1 M, Cor: Variada, Largura mínima: 1M.	METROS	130		**R$ 18,99**	**R$ 2.468,70**

65	5011/386 103	**FICHÁRIO PARA FICHAS** - Fichário Mesa Escritório com Índice Alfabético Incluso + Fichas Pautadas, Material: Acrílico, Material Base: Aço, Cor: Fumê, Capacidade: 600 Cartões, Dimensão Ficha: 5 X 8 POL, Características Adicionais: Com Divisórias "Az", Comprimento: 270 MM, Largura: 212 MM, Altura: 145 MM	UNIDADES	39		**R$ 77,48**	**R$ 3.021,72**
66	5012/278 977	**FITA ADESIVA COLORIDA** - Fita Adesiva Material: Celofane Transparente, Aplicação: Multiuso, Comprimento: 10 M, Cor: Incolor, Tipo: Monoface, Largura: 12 M, Cores: Vermelho, Verde, Amarelo e Azul.	UNIDADES	225		**R$ 2,17**	**R$ 488,25**
67	5013 /350 646	**FITA ADESIVA CREPE** - Material: Crepe, Aplicação: Multiuso, Comprimento: 50 M, Cor: Branca, Tipo: Monoface, Largura: 19 MM	UNIDADES	322		**R$ 6,46**	**R$ 2.080,12**
68	5014 /278 986	**FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MMx30M** - Fita Adesiva, Material: Papel, Tipo: Dupla Face, Largura: 12 MM, Comprimento: 30 M, Cor: Branca, Aplicação: Multiuso	UNIDADES	278		**R$ 6,55**	**R$ 1.820,90**
69	5015 /279 041	**FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MMx30M** - Material: Polipropileno Transparente, Aplicação: Multiuso, Comprimento: 30 M, Cor: Incolor, Tipo: Dupla Face, Largura: 19 MM	UNIDADES	257		**R$ 12,39**	**R$ 3.184,23**

70	5017 /419 546	**FITA ADESIVA DUPLA FACE 24MMx30M** - Material: Papel, Tipo: Dupla Face, Largura: 24 MM, Comprimento: Mínimo de 30 M, Cor: Branca,	UNIDADES	235		**R$ 12,31**	**R$ 2.892,85**
71	5018/356 367	**FITA ADESIVA LARGA** - Material: Polipropileno Transparente, Aplicação: Multiuso, Comprimento: 45 M, Cor: Incolor, Tipo: Monoface, Largura: 45 MM	UNIDADES	1436		**R$ 6,14**	**R$ 8.817,04**
72	5019/607 734	**FITA ADESIVA PARA DEMARCAÇÃO** - Material: Pvc, Tipo: Demarcação De Solo, Largura: Aproximadamente 50 MM, Comprimento: 30 M, Cor: Variadas, Aplicação: Demarcação Piso.	UNIDADES	90		**R$ 28,40**	**R$ 2.556,00**
73	5020/327 515	**FITA ADESIVA ZEBRADA** - Material: PVC, Comprimento: 30 M, Cor: Preta E Amarela, Espessura: 0,15 MM, Tipo: Auto - Adesiva Zebrada, Largura: mínima 4,8 CM, Características Adicionais: Sinalização De Segurança	UNIDADES	46		**R$ 22,72**	**R$ 1.045,12**
74	5021/331 527	**FITA ANTIDERRAPANTE** - Material: Filme De Poliéster, Comprimento: 5 M, Cor: Preta, Espessura: 1 MM, Largura: 5 CM	UNIDADES	70		**R$ 27,84**	**R$ 1.948,80**

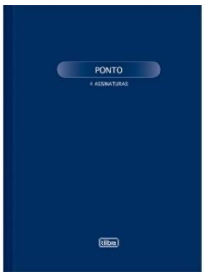
75	5022/385 991	**FITA DE CETIM** – Fita Face Simples, Material: Cetim, Comprimento: 50 M, Cor: Cores Variadas, Largura: Mínimo 30 MM	UNIDADES	180		**R$ 38,83**	**R$ 6.989,40**
76	5023/440 631	**FITA MIMOSA** - Fita lisa em Cetim, 100% Poliéster, Nº 5, Com Duas Faces, Material: Cetim, Cor: Azul, Branca, Preta, Verde, Vermelha, Largura: 22 M, Comprimento: Mínimo 10M	UNIDADES	200		**R$ 6,98**	**R$ 1.396,00**
77	5025/472 061	**FLIP CHART** - Quadro Flip, Chart Material Fundo: Madeira, Material Perfil: Madeira, Altura: 60 CM, Largura: 90 CM, Características Adicionais: C/ Cavalete Madeira 1,60 M, Regulável, Cor Fundo: Natural	UNIDADES	15		**R$ 180,36**	**R$ 2.705,40**
78	5026 /483 460	**FOLHA ISOPOR 10 MM** - Folha Isopor, Comprimento: 1 M, Largura: 50 CM, Espessura: 10 MM	UNIDADES	70		**R$ 6,33**	**R$ 443,10**
79	5027 /233 108	**FOLHA ISOPOR 15 MM** - Folha Isopor, Comprimento: 1 M, Largura: 0,50 M, Espessura: 15 MM	UNIDADES	70		**R$ 7,46**	**R$ 522,20**
80	5028 /233 843	**FOLHA ISOPOR 20 MM** - Folha Isopor, Comprimento: 1 M, Largura: 0,50 M, Espessura: 20 MM	UNIDADES	90		**R$ 8,64**	**R$ 777,60**

81	5029/378 368	**GAVETA BIN Nº 3** - Caixa Plástica Material: Polipropileno Alta Densidade, Modelo: Número 3, Altura: 7,5 CM, Aplicação: Organizador Materiais, Comprimento: 18 CM, Cor: Preta, Tipo: Bin, Largura: 10,5 CM, Características Adicionais: Trava Lateral	UNIDADES	60		**R$ 8,58**	**R$ 514,80**
82	5033/257 647	**GIZ DE CERA** - Gizão de Cera, Material: Cera Plástica Com Corante Atóxico, Espessura: Grossa, Tamanho: Grande, Formato Anatômico, Cor: Preto, Diâmetro Mínimo: 10mm; Comprimento Mínimo: 90 Mm; Certificado Pelo Inmetro, Caixa Com 12 Unidades.	CAIXAS	220		**R$ 7,97**	**R$ 1.753,40**
83	5034 /389 735	**GLITTER** – Glitter Extra Fino, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Aspecto Físico: Partículas Metalizadas, Aplicação: Decoração/Roupa/Artesanato/Fantasia/Flor E Isopor, Cor: Sortida, Cores a Combinar, Embalagem com 500 Gramas	UNIDADES	60		**R$ 38,00**	**R$ 2.280,00**
84	5035/440 632	**GRAMPEADOR DE ALTA PRESSÃO** - Material: Aço, Tipo: Tapeceiro, Tamanho Grampo: Mínimo de 106/6 A 106/10	UNIDADES	49		**R$ 102,05**	**R$ 5.000,45**

85	5036/617 122	**GRAMPEADOR DE METAL** - Material: Metal / Borracha; Tipo: Mesa; Capacidade mínima: 20 FL; Tamanho Grampo: 26/6	UNIDADES	292		**R$ 24,80**	**R$ 7.241,60**
86	5037 /418 508	**GRAMPEADOR PROFISSIONAL** – Grampeador, Material: Metal, Tipo: Profissional, Capacidade: 100 Folhas, Tamanho Grampo: 23/6, 23/8, 23/10, E 23/13, Características Adicionais: Ajuste De ProfUNIDADESidade/Base Emborrachada	UNIDADES	126		**R$ 55,78**	**R$ 7.028,28**
87	5038/203 147	**GRAMPO 106/6** - Grampo Grampeador, Material: Metal, Tratamento Superficial: Galvanizado, Tamanho: 106/6, Caixa com 5.000 Unidades	CAIXAS	45		**R$ 27,69**	**R$ 1.246,05**
88	5039 /332 121	**GRAMPO 23/13** - Grampo Grampeador, Material: Metal, Tamanho: 23/13, Tratamento Superficial: Galvanizado, Caixa com 5.000 Unidades	CAIXAS	114		**R$ 34,48**	**R$ 3.930,72**
89	5040 /425 226	**GRAMPO 26/6** - Grampo Grampeador, Material: Metal, Uso: Grampeador De Mesa, Tamanho: 26/6, Tratamento Superficial: Galvanizado, Caixa com 5.000 Unidades	CAIXAS	675		**R$ 7,87**	**R$ 5.312,25**

90	5041/320 791	**GRAMPO PASTA METAL** – Grampo de Trilho, Material: Metal, Comprimento: A Partir de 80 MM, Tipo: Trilho, Características Adicionais: Chapa De Aço Revestida, Caixa com 50 Encaixe Macho/Fêmea	CAIXAS	251		**R$ 12,82**	**R$ 3.217,82**
91	5042 /371 956	**GRAMPO PASTA PLÁSTICO** - Grampo de Trilho, Material: Plástico Polipropileno, Apresentação: Trilho, Comprimento: A Partir de 80 MM, Características Adicionais: Capacidade 200 Folhas, Cor: Branca, Caixa com 50	PACOTES	251		**R$ 18,21**	**R$ 4.570,71**
92	5043/417 157	**GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR** - Material: Plástico, Comprimento: 300 MM, Tipo: Garra, Cor: Branca, Caixa com 50 Unidades.	PACOTES	251		**R$ 20,55**	**R$ 5.158,05**
93	5044 /328 541	**GUILHOTINA** - Guilhotina Material: Metal, Tipo: Escritório, Comprimento Lâmina: 32 CM, Funcionamento: Manual, Capacidade Corte: 10 Folhas	UNIDADES	24		**R$ 134,69**	**R$ 3.232,56**
94	5046/448 226	**LANTEJOULA** – Enfeite, Material: Poliéster Metalizado, Aplicação: Decorativo, Cor: Variada, Tipo: Lantejoula, Tamanho: 6 M, Pacotes com 1000 Unidades	PACOTES	30		**R$ 5,33**	**R$ 159,90**

95	5047 /338 468	**LÁPIS DE COR GRANDE** - Material: Madeira, Comprimento Total: 170 MM, Cor: Diversas, Diâmetro Carga: 2 MM, Características Adicionais: Tamanho Grande Com 12 Cores, Formato: Cilíndrico, Caixa com 12 Cores Diversas, Com Dados De Identificação Do Produto e Marca do Fabricante	CAIXAS	445		**R$ 12,97**	**R$ 5.771,65**
96	5048 /480 402	**LÁPIS DE COR PEQUENO** - Lápis De Cor Material: Madeira, Diâmetro Carga: 2 MM, Cor: Diversas, Formato: Cilíndrico, Diâmetro Corpo: 10 MM, Comprimento Total: 110 MM, Características Adicionais: Tamanho Pequeno, Caixa com 12 Cores Diversas, Com Dados De Identificação Do Produto e Marca do Fabricante	CAIXAS	640		**R$ 2,70**	**R$ 1.728,00**
97	5049/470 281	**LÁPIS PRETO GRAFITE -** Material Corpo: Madeira, Dureza Carga: 5b, Caixa com 144 Unidades, Formato Corpo: Sextavado, Características Adicionais: Sem Borracha Apagadora, Material Carga: Grafite.	CAIXAS	156		**R$ 56,22**	**R$ 8.770,32**
98	5051/449 653	**LINHA TRICÔ (NOVELO DE LÃ)** - Material: Acrílico, Comprimento: 80 M, Cor: Branca, Características Adicionais: Novelo.	UNIDADES	570		**R$ 5,75**	**R$ 3.277,50**

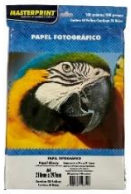
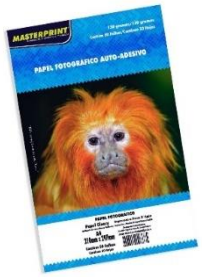
99	5052/469 001	**LIVRO ATA 100 FL** - Material: Off-set Branco, Quantidade Folhas: 100 UN, Gramatura: 56 G/M2, Comprimento: 310 MM, Largura: 220 MM, Características Adicionais: Capa Dura Na Cor Preta, Numeradas E Pautadas.	UNIDADES	107		**R$ 16,86**	**R$ 1.804,02**
100	5053/431 968	**LIVRO ATA 200 FL** - Material: Papel Reciclado, Quantidade Folhas: 200 UN, Comprimento: 320 MM, Largura: 216 MM, Características Adicionais: Capa Dura Na Cor Preta, Costurado, Sem Margem.	UNIDADES	105		**R$ 29,89**	**R$ 3.138,45**
101	5054/315 423	**LIVRO DE PONTO** - Quantidade Folhas: 100, Tipo Capa: Dura, Cor Capa: Preta, Comprimento: 310 MM, Largura: 220 MM, Uso: Administrativo, Material: Papel Apergaminhado 56g/M2, Características Adicionais: Numerado E Costurado.	UNIDADES	149		**R$ 26,27**	**R$ 3.914,23**
102	5055/389 781	**LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA** - Quantidade Folhas: 100 UN, Comprimento: 210 MM, Largura: 150 MM, Características Adicionais: Numeradas Sequencialmente, Material Capa: Papel Reciclado, Gramatura Folhas: 56 G/M2, Material Folhas: Papel Reciclado.	UNIDADES	129		**R$ 24,51**	**R$ 3.161,79**

103	5056/397 768	**MARCADOR PÁGINA** - Cor: Diversas, Características Adicionais: Adesivos Reposicionáveis, Setas, Neon, Post-It, Flags. Pacote com mínimo 4 Cores Diversas. Mínimo 150 Unidades.	PACOTES	167		**R$ 13,27**	**R$ 2.216,09**
104	5057/430 354	**MASSA MODELAR** - Composição Básica: Cera, Apresentação: Caixa com 12 Unidades, Quantidade Cores: 12 UN, Cor: Variada, Características Opcionais: Sem Moldes, Características Adicionais: Atóxica.	CAIXAS	420		**R$ 7,03**	**R$ 2.952,60**
105	5058 /468 452	**MATERIAL PEDAGÓGICO (TAPETE EM EVA)** - Tipo: Tapete Alfanumérico Quebra-Cabeça, Material: Eva, Características Adicionais: De A a Z, De 0 a 9, Quantidade Peças mínimas: 36 UN.	KIT	55		**R$ 112,83**	**R$ 6.205,65**
106	5059 /386 807	**MOLHA-DEDOS** - Material Base: Plástico, Material Tampa: Plástico, Material Carga: Creme Atóxico, Validade Carga: 1 Ano, Características Adicionais: Não Contém Glicerina E Não Mancha, Composição: Ácido Graxo, Glicóies E Essências.	UNIDADES	156		**R$ 4,14**	**R$ 645,84**
107	5060/380 433	**MOUSE PAD** - Material: Borracha Neoprene, Comprimento: 25 CM, Largura: 22 CM, Espessura: 2,5 MM, Características Adicionais: Ergonômico,	UNIDADES	138		**R$ 22,44**	**R$ 3.096,72**

		Com Apoio Para O Punho Em Gel, Cor: Azul					
108	5061/334 075	**NUMERADOR AUTOMÁTICO -** Material: Metal Cromado, Material Empunhador: Metal Cromado, Funcionamento: Automático, Quantidade Dígitos: 6 UN, Altura Algarismos: 5 MM, Repetição Numérica: 12 UN, Características Adicionais: Dimensões Carimbagem 5 X 21cm, Auto Entintado E Ca.	UNIDADES	10		**R$ 248,82**	**R$ 2.488,20**
109	5062 /377 524	**PALITO CHURRASCO** - Material: Madeira, Comprimento: 30 CM, Aplicação: Churrasco. Pacote com 100 Unidades.	PACOTES	640		**R$ 8,46**	**R$ 5.414,40**
110	5063/432 392	**PALITO DE PICOLÉ** - Material: Madeira, Comprimento: 10 CM, Aplicação: Picolé, Características Adicionais: Certificação Ambiental, Tipo: Pontas Redondas, Cor: Variada. Pacote com 100 Unidades.	PACOTES	240		**R$ 6,63**	**R$ 1.591,20**
111	5064 /471 356	**PAPEL 40** - Papel cartolina, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 180 G/M2, Comprimento: 960 MM, Cor: Branca, Largura: 660 M	UNIDADES	1300		**R$ 2,48**	**R$ 3.224,00**

112	5066 /461 855	**PAPEL A4 COLORIDO -** Papel Para Impressão Formatado, Gramatura: 75 G/M2, Tamanho (C X L): 297 X 210 MM, Cor: Colorido, Tipo: Sulfite/ Apergaminhado/ Ofício, Resma com 100 Folhas	RESMAS	278		**R$ 7,46**	**R$ 2.073,88**
113	5067/486 141	**PAPEL AUTO-ADESIVO TRANSPARENTE** - Material: Plástico, Cor: Transparente, Comprimento: 25 M, Largura: 450 MM, Características Adicionais: Tipo/Contact, Acabamento Superficial: Brilhante.	UNIDADES	141		**R$ 107,89**	**R$ 15.212,49**
114	5068/480 023	**PAPEL AUTO-ADESIVO VARIADO** - Material: Plástico, Cor: Variada, Comprimento: 450 MM, Largura mínima 25.000 MM, Características Adicionais: Tipo/Contact, Acabamento Superficial: Brilhante.	UNIDADES	140		**R$ 99,34**	**R$ 13.907,60**
115	5069/467 193	**PAPEL CARBONO** - Material: Película Poliéster, Aplicação: Escrita Manual, Tipo: Monoface, pacote com 100 Unidades, Comprimento: 356 MM, Largura: 216 MM, Cor: Variada.	PACOTES	11		**R$ 50,71**	**R$ 557,81**

116	5071/267149	**PAPEL CARTÃO A4** - Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 180 G/M2, Largura: 210 MM, Cor: Branca, Comprimento: 297 MM, Apresentação: Pacote com 50 unidades.	PACOTES	1209		**R$ 22,77**	**R$ 27.528,93**
117	5072/417235	**PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE** - Comprimento: Aproximadamente 100 CM, Largura: Aproximadamente 85 CM, Cor: Incolor, Aplicação: Trabalhos Educativos, Gramatura: 18 G/M2. Pacote com 50 Folhas.	PACOTES	170		**R$ 64,85**	**R$ 11.024,50**
118	5073/417237	**PAPEL CELOFANE VARIADO** - Comprimento: Aproximadamente 100 CM, Largura: Aproximadamente 85 CM, Cor: Variada, Aplicação: Trabalhos Educativos, Gramatura: 18 G/M2. Pacote com 50 Folhas.	PACOTES	140		**R$ 70,27**	**R$ 9.837,80**
119	5074/461788	**PAPEL COUCHÊ** - Papel para impressão formatado, Tipo: Couchê, Tamanho (C X L): 297 X 210 MM, Gramatura: 180 G/M2, Cor: Branco, Pacote com 50 Folhas	PACOTES	85		**R$ 26,04**	**R$ 2.213,40**
120	5075/417233	**PAPEL CREPOM** - Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 18 G/M2, Comprimento: 2 M, Largura: 48 CM, Cor: Variada.	UNIDADES	390		**R$ 2,58**	**R$ 1.006,20**

121	5076/379 051	**PAPEL FOTOGRÁFICO** - Tipo: Brilhante, Largura: 210 MM, Comprimento: 297 MM, Uso: Fotografia, Gramatura: 200 G/M2, Pacote com 50 Unidades.	PACOTES	1234		**R$ 22,20**	**R$ 27.394,80**
122	5077/283 850	**PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO** - Tipo: Brilhante, Cor: Branca, Largura: 297 MM, Comprimento: 420 MM, Características Adicionais: Gramatura Máxima De 180 G/M², Gramatura: Mínima De 130 G/M2. Pacote com 20 Unidades.	PACOTES	726		**R$ 21,99**	**R$ 15.964,74**
123	5078/328 310	**PAPEL LAMINADO** - Cor: Variada, Comprimento: 60 CM, Largura: 48 CM.	UNIDADES	240		**R$ 2,27**	**R$ 544,80**
124	5079 /387 866	**PAPEL SEDA** - Material: Celulose Vegetal, Comprimento: 60 CM, Largura: 48 CM, Cor: Variada, Gramatura: 18 G/M2.	UNIDADES	210		**R$ 0,48**	**R$ 100,80**
125	5080/413 705	**PASTA ARQUIVO A Z** - Material: Papelão Reciclado, Tipo: Classificador Az, Largura: 350 MM, Altura: 280 MM, Lombada: 80 MM, Características Adicionais 3: Com 02 Furos, Formato Ofício.	UNIDADES	517		**R$ 18,69**	**R$ 9.662,73**

126	5081 /420 266	**PASTA ARQUIVO ABA E ELÁSTICO OFÍCIO** - Material: Plástico, Tipo: Abas E Elástico, Largura: 233 MM, Altura: 348 MM, Cor: Incolor.	UNIDADES	1642		**R$ 4,06**	**R$ 6.666,52**
127	5082/356 684	**PASTA ARQUIVO CANALETA** - Material: Plástico Transparente, Tipo: Com Canaleta, Cor: Incolor, Tamanho: A4.	UNIDADES	536		**R$ 3,86**	**R$ 2.068,96**
128	5083/337 776	**PASTA ARQUIVO CATÁLOGO** - Material: Papelão Revestido De Pvc, Tipo: Catálogo, Largura: 250 MM, Altura: 340 MM, Cor: Preta, Características Adicionais: 4 Furos E 50 Envelopes Plásticos.	UNIDADES	612		**R$ 23,88**	**R$ 14.614,56**
129	5084/420 266	**PASTA ARQUIVO POLIONDA** - Material: Plástico Corrugado, Tipo: Com Abas, Largura: 350 MM, Altura: 500 MM, Lombada: 20 MM, Características Adicionais: Com Aba E Elástico, Aplicação: Documentos.	UNIDADES	1682		**R$ 5,67**	**R$ 9.536,94**
130	5085/464 317	**PASTA GRAMPO TRILHO** - Pasta Arquivo, Material: Plástico Transparente, Cor: Transparente, Gramatura: 180 G/M2, Tamanho: Ofício aproximadamente 34mm x 24mm, Características Adicionais 1: Com Grampo Trilho	UNIDADES	2441		**R$ 4,50**	**R$ 10.984,50**

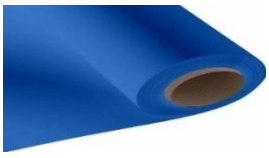
131	5086/460553	**PEN DRIVE** - Memória Portátil Microcomputador, Aplicação: Armazenamento De Dados, Interface: Usb, Tipo: Pen Drive, Capacidade Memória: 16 G	UNIDADES	189		**R$ 24,95**	**R$ 4.715,55**
132	5087 /609175	**PERCEVEJO** - Material: Metal, Caixa Com 100 Unidades, Tratamento Superficial: Latonado, Tamanho: 15 MM, Características Adicionais: Para Acabamento, Cor: Fumê.	CAIXAS	27		**R$ 5,43**	**R$ 146,61**
133	5088 /235272	**PERFURADOR PAPEL 50 FOLHAS** - Material: Metal, Tipo: Grande, Tratamento Superficial: Pintado, Capacidade Perfuração: 50 FL, Funcionamento: Manual.	UNIDADES	97		**R$ 131,40**	**R$ 12.745,80**
134	5090/231786	**PILHA AA** - Pilha, Modelo: Aa, Pacote com 2 Unidades, Tipo: Comum, Tamanho: Pequena, Características Adicionais: Não Recarregável	PACOTES	268		**R$ 5,87**	**R$ 1.573,16**
135	5091/424671	**PILHA AA RECARREGÁVEL** - Tamanho Pilha: Pequena, Modelo: Aa, Sistema Eletroquímico: Níquel Metal Hidreto (Ni-Mh), Capacidade Nominal: 2600 MAH, Tensão Nominal: 1,2, Pacote com 2 Unidades	PACOTES	153		**R$ 36,01**	**R$ 5.509,53**

136	5092 /231 785	**PILHA AAA** - Pilha Modelo: Aaa, Pacote com 4 Unidades, Tipo: Comum, Tamanho: Palito, Características Adicionais: Não Recarregável	PACOTES	248		**R$ 12,33**	**R$ 3.057,84**
137	5093 /424 039	**PILHA AAA RECARREGÁVEL** - Modelo: Aaa, Aplicação: Equipamentos Eletrônicos, Tamanho Pilha: Palito, Tensão Nominal: 1,2 V, Sistema Eletroquímico: Níquel Metal Hidreto (Ni-Mh), Capacidade Nominal: 1000 MAH, Pacote com 2 Unidades	PACOTES	150		**R$ 20,29**	**R$ 3.043,50**
138	5094 /419 862	**PILHA TIPO C** - Modelo: C, Tamanho: Média, Características Adicionais: Não Recarregável, Tensão Nominal: 1,5 V, Sistema Eletroquímico: Alcalina, Pacote com 2 Unidades	PACOTES	105		**R$ 26,24**	**R$ 2.755,20**
139	5095 /394 476	**PINCEL ATÔMICO QUADRO BRANCO AZUL** - Material: Plástico ,Tipo Ponta: Feltro ,Tipo Carga: Recarregável ,Cor Tinta: Azul ,Características Adicionais: Diâmetro Da Ponta: 6 Mm. Caixa com 12 Unidades	CAIXAS	178		**R$ 54,28**	**R$ 9.661,84**
140	5096 /394 477	**PINCEL ATÔMICO QUADRO BRANCO PRETO** - Material: Plástico, Tipo Ponta: Feltro, Tipo Carga: Recarregável, Cor Tinta: Preta, Características Adicionais: Diâmetro Da Ponta: 6 Mm. Caixa com 12 Unidades	CAIXAS	178		**R$ 52,48**	**R$ 9.341,44**

141	5097 /323 232	**PINCEL ATÔMICO QUADRO BRANCO VERDE** - Pincel Atômico, Material: Plástico, Tipo Ponta: Feltro, Características Adicionais: Tinta À Base De Álcool E Espessura Escrita 4,5mm, Cor Tinta: Verde, Tipo Carga: Recarregável, Caixa com 12 Unidades.	CAIXAS	26		**R$ 49,73**	**R$ 1.292,98**
142	5098/394 478	**PINCEL ATÔMICO QUADRO BRANCO VERMELHO** - Material: Plástico ,Tipo Ponta: Feltro ,Tipo Carga: Recarregável ,Cor Tinta: Vermelha, Características Adicionais: Diâmetro Da Ponta: 6 Mm. Caixa com 12 Unidades	CAIXAS	117		**R$ 51,56**	**R$ 6.032,52**
143	5103 /229 815	**PINCEL MARCADOR PERMANENTE** - Pincel marcador permanente Cd, Material: Plástico, Tipo Ponta: Feltro, Cor Tinta: Azul e Preto, Tampa na Cor da Tinta, Caixa com 12 Pincéis	CAIXAS	72		**R$ 41,95**	**R$ 3.020,40**
144	5104/261 197	**PISTOLA APLICADORA GRANDE**, Tensão Alimentação: 220 V, Potência: 40 W, Vazão: 0,45 KG/H, Temperatura Trabalho: 200 °C, Aplicação: Papelão/Cortiça/Madeira E Tecido.	UNIDADES	297		**R$ 44,68**	**R$ 13.269,96**

145	5105/224 860	**PISTOLA APLICADORA PEQUENA** - Tensão Alimentação: Bivolt V, Potência: 15 W, Vazão: 0,45 KG/H, Temperatura Trabalho: 200 °C, Aplicação: Papelão/Cortiça/Madeira E Tecido.	UNIDADES	299		**R$ 29,09**	**R$ 8.697,91**
146	5106 /435 085	**PORTA-LÁPIS/CLIPE/LEMBRETE** - Material: Polipropileno Reciclado, Cor: Fumê, Tipo: Conjugado, Características Adicionais: Tipo Escaninho Triplo, Laterais E FUNIDADESo Fechados.	UNIDADES	186		**R$ 12,08**	**R$ 2.246,88**
147	5107/413 335	**PRANCHETA PORTÁTIL** - Material: Madeira, Comprimento: 350 MM, Largura: 250 MM, Características Adicionais: Com Pegador Metálico.	UNIDADES	136		**R$ 11,03**	**R$ 1.500,08**
148	5108/267 598	**PRENDEDOR PAPEL GRANDE** - Material: Metal, Caixa Com 12 Unidades, Caixa c Tipo: Mola, Tamanho Mola: 41 MM.	CAIXAS	783		**R$ 20,99**	**R$ 16.435,17**
149	5111 /479 968	**QUADRO BRANCO** - Material: Mdf, Material Moldura: Aço Anodizado, Acabamento Superficial Moldura: Laminado Melamínico Branco, Finalidade: Sala De Aula, Altura: 120 CM, Comprimento: 400 CM	UNIDADES	61		**R$ 1.127,36**	**R$ 68.768,96**

150	5114 /376 266	**TESOURA 8** - Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento: 21 CM, Características Adicionais: Cabo Anatômico.	UNIDADES	543		**R$ 14,03**	**R$ 7.618,29**
151	5115/602 396	**TESOURA DE PICOTAR** - Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento: 20,5 CM.	UNIDADES	230		**R$ 45,90**	**R$ 10.557,00**
152	5116/456 254	**TESOURA ESCOLAR** - Material: Aço Inoxidável, Comprimento: 15 CM, Características Adicionais: Tipo Escolar Com Ponta Arredondada.	UNIDADES	380		**R$ 6,02**	**R$ 2.287,60**
153	5117/308 365	**TINTA DE TECIDO** - Composição: Corante Direto, Cloreto De Sódio, Aplicação: Tingimento De Tecido, Aspecto Físico: Líquido, Frasco com 37ML.	UNIDADES	310		**R$ 5,59**	**R$ 1.732,90**
154	5118/274 454	**TINTA GUACHE 12 FRASCOS** - Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento /Cargas E Conservante, Cor: Diversas, Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina, Características Adicionais: Conjunto C/ 12 Frascos De 15 Ml Cada.	CAIXAS	830		**R$ 12,50**	**R$ 10.375,00**

155	5119 /375 733	**TINTA GUACHE 6 FRASCOS** - Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento /Cargas E Conservante ,Cor: Diversas ,Características Adicionais: Conjunto C/ 6 Frascos De 15 Ml Cada.	CAIXAS	380		**R$ 7,09**	**R$ 2.694,20**
156	5120/284 286	**TINTA PARA CARIMBO AZUL** - Cor: Azul, Componentes: Água, Pigmentos, Aspecto Físico: Líquido, Aplicação: Almofada, Capacidade Frasco: 40 ML.	UNIDADES	116		**R$ 5,87**	**R$ 680,92**
157	5121 /283 589	**TINTA PARA CARIMBO PRETA** - Cor: Preta, Componentes: Água, Pigmentos, Aspecto Físico: Líquido, Aplicação: Almofada, Capacidade Frasco: 40 ML.	UNIDADES	202		**R$ 4,46**	**R$ 900,92**
158	5122 /384 630	**TINTA PARA NUMERADOR AUTOMÁTICO** - Cor: Preta, Componentes: Base Óleo, Aspecto Físico: Líquido, Aplicação: Numerador Automático, Capacidade Frasco: 15 ML.	UNIDADES	50		**R$ 5,83**	**R$ 291,50**
159	5125/329 317	**TINTA PARA PINCEL ATÔMICO VERDE -** Componente Básico: Corante E Aglutinante, Cor: Verde, Aplicação: Pincel Atômico, Capacidade Frasco: 40 ML.	UNIDADES	40		**R$ 5,98**	**R$ 239,20**
160	5127/469 173	**TNT** - Gramatura: 40 G/M2, Cor: Variada, Largura: 1,40 M. Rolo de 50 Metros.	ROLOS	280		**R$ 81,85**	**R$ 22.918,00**

161	6266/	**BANDEIRA INSTITUCIONAL-** Bandeirinhas plásticas coloridas , do tipo festa junina , com cordão, pacote com 10 metros, medições mínimas de 15cm x 15cm. Pacotes com 10 metros.	PACOTES	604		**R$ 19,00**	**R$ 11.476,00**
162	6267/610 473	**PASTA PAPELÃO COM ELÁSTICO-** Medida 34x22,3x0,02cm	UNIDADES	983		**R$ 3,64**	**R$ 3.578,12**
163	6268/483 448	**ALMOFADA PARA CARIMBO MANUAL** (10,5X6,8cm) com corpo plástico.	UNIDADES	100		**R$ 13,51**	**R$ 1.351,00**
164	6269/227 396	**CALCULADORA ELETRÔNICA GRANDE -** Número Dígitos: 12 UN, Tipo: Mesa, Aplicação: Financeira, Fonte Alimentação: Bateria, Tensão: 12, Características Adicionais: Sem Impressão, Display, Com Função De Autodesligamento, Visor Inclinado Para Melhor Visualização. Dimensões mínimas de 18 cm x 15 cm.	UNIDADES	88		**R$ 22,84**	**R$ 2.009,92**
165	6270/472 746	**FITA METRICA** - Para costura com 150 cm.	UNIDADES	45		**R$ 4,69**	**R$ 211,05**

166	6271/457 912	**PORTA ALVARÁ -** Vertical A4. Dimensões mínimas: 297mm x 210mm**.** Plástico.	UNIDADES	261		**R$ 5,87**	**R$ 1.532,07**
167	6272/482 647	**QUADRO BRANCO-MDF -** Material Moldura: Aço Anodizado, Acabamento, superficial. Moldura: Laminado Melamínico Branco, Finalidade: Sala de Aula, Altura:120 CM, Comprimento:300 CM, característica Adicionais: com Quadro deslizante De 300 x120 Cm, Modulado em ,Tipo Fixação: Parede.	UNIDADES	40		**R$ 1.215,64**	**R$ 48.625,60**
168	6284/272 710	**QUADRO AVISOS** - Material: Cortiça, Comprimento: 90 CM, Largura: 60 CM, Finalidade: Anexar Avisos, Material Moldura: Alumínio.	UNIDADES	105		**R$ 114,05**	**R$ 11.975,25**
169	6847/292 447	**COLA BASTÃO -** 21g Descrição detalhada: cola bastão, com tampa de segurança, 21g, atóxica. Composição: resina, água e álcool polivinílico. Com 12 unidades.	PACOTES	66		**R$ 22,49**	**R$ 1.484,34**
170	6897	**PASTA GRAMPO TRILHO PAPELÃO PLASTIFICADA - GRAMPO PLÁSTICO;** Para guardar relatórios, tamanho: ofício aproximadamente: 340mm x 240mm	UNIDADES	1000		**R$ 3,27**	**R$ 3.270,00**
COTA PRINCIPAL - 75% - AMPLA CONCORRÊNCIA							

171	5065 /461 889	**PAPEL A4** - Papel para impressão formatado, Tipo: Sulfite/ Apergaminhado/ Ofício, Tamanho (C X L): 297 X 210 MM, Gramatura: 75 G/M2, Cor: Branco, Característica Adicional: Alvura Superior, Caixa com 10 Resmas	CAIXAS	832		**R$ 280,88**	**R$ 233.692,16**
COTA RESERVADA - 25% - ME/EPP							
172	5065 /461 889	**PAPEL A4** - Papel para impressão formatado, Tipo: Sulfite/ Apergaminhado/ Ofício, Tamanho (C X L): 297 X 210 MM, Gramatura: 75 G/M2, Cor: Branco, Característica Adicional: Alvura Superior, Caixa com 10 Resmas	CAIXAS	277		**R$ 280,88**	**R$ 77.803,76**
VALOR GLOBAL							**R$ 1.253.055,21**

VALOR GLOBAL: R$ 1.253.055,21 (um milhão e duzentos e cinquenta e três mil e cinquenta e cinco reais e vinte e um centavos).

4. PRAZOS

4.1. O prazo para entrega do objeto deste Termo de Referência será de **até 10 (dez) dias úteis**, contado da emissão da Autorização de Fornecimento ou nota de empenho.

4.1.1. A Contratada ficará obrigada a trocar o(s) produto(s) que vier(em) a ser rejeitado(s) por não atender(em) à(s) especificação(ões) constantes neste Termo de Referência, sem que isto acarrete qualquer ônus à Administração ou importe na relevação das sanções previstas na legislação vigente. O prazo para entrega do(s) novo(s) produto(s) será de **até 05 (cinco) dias úteis**, contado do recebimento da solicitação de troca.

4.1.2. O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue pela(s) licitante(s) vencedora(s), por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas pelo Contratante, no seguinte endereço: **Almoxarifado da Prefeitura**, localizado à Rua Doutor Petronilo Santa Cruz, s/n, Centro, Panelas/PE, de segunda à sexta-feira, no horário das 7h30 às 13h30, mediante agendamento através do e-mail: **comprasecontratos@panelas.pe.gov.br** ou no telefone (81) 9.8187-3628.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1. O critério de julgamento deverá ser **"menor preço" por ITEM, tipo de disputa: ABERTA.**

6. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. O objeto deste Termo de Referência será recebido:

6.1.1. Provisoriamente, pelo fiscal para efeito de posterior verificação de conformidade do produto com as especificações constantes neste Termo de Referência;

6.1.2. Definitivamente, pelo fiscal após a conferência, verificação das especificações, qualidade, quantidade dos itens e da conformidade do produto entregue, de acordo com a proposta apresentada.

6.2. O recebimento definitivo não exclui as responsabilidades administrativa, civil e penal da Contratada.

6.3. O produto deve ser entregue em perfeito estado e com plena condição de uso.

ANEXO II
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CORPORATIVA

Ata de Registro de Preços nº___/202X
Processo Licitatório PMP Nº 022/2026
Pregão Eletrônico PMP Nº 004/2026

O MUNICÍPIO DE PANELAS, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na rua _____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, por meio da **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURÍDICOS**, por meio de seu Secretário, Sr. _____, (qualificação), no exercício das atribuições conferidas pelo art. 11 da Lei Complementar Municipal nº 02/2017, e nos termos do que dispõe na Lei Federal n.º 14.133/2024, do Decreto Municipal nº 19/2022 e do Decreto Municipal nº 21/2024, e face ao resultado obtido no **Pregão Eletrônico PMP Nº 004/2026**, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** ofertados pela empresa vencedora do certame, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº_____, situada à _____, neste ato representada por seu sócio/procurador/administrador, Sr. _____, (qualificação), objetivando futuros fornecimentos dos itens abaixo especificados, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA 1º. DO REGIME JURÍDICO

O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços Corporativa, plenamente vinculado ao Pregão e à proposta, rege-se pela Lei Federal n.º 14.133/2024 c/c e Decreto Municipal 21/2024, por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e Disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA 2º. DO OBJETO

O objeto da presente Ata é o **Registro de Preços Corporativa de Material de Expediente para os órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Panelas**, conforme especificações e quantitativos constantes no **Anexo I** do Edital.

CLÁUSULA 3º. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

§ 1º. Como contraprestação ao fornecimento do objeto deste acordo, o **Órgão Gerenciador** pagará à **Detentora** o valor total de R$ _____ (_____), conforme tabela abaixo:

ITEM	CÓDIGO SKU	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Apresentação do nº da conta bancária que se efetuará o depósito ou crédito.

§ 2º. A Detentora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições acréscimos de até 25% do objeto, nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021, consoante o disposto no art. 17, do Decreto Municipal nº 21/2024, devendo este limite de percentual ser respeitado de acordo com o critério de julgamento da licitação.

§ 3º. Na hipótese de supressão unilateral, não se aplica o disposto no art. 125 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre o limite de 25%, podendo haver supressões de até 100%, conforme faculdade conferida a administração, visto que a ata não gera obrigação de contratar.

§ 4º. A listagem do cadastro reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

CLÁUSULA 4º. DOS PRAZOS

§ 1º. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, contados a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços Corporativa, observado as disposições contidas no art. 12 do Decreto Municipal nº 21/2024, como nas demais normas legais pertinentes.

a. O prazo de vigência do(s) Contrato(s) oriundo(s) da Ata de Registro de Preços Corporativa seguirá(ão) o que dispõe o artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

§ 2º. A Detentora poderá ser convocada para assinar o instrumento de eventual(is) Contrato(s), o que deverá(ão) fazê-lo no prazo máximo de até **05 (cinco) dias consecutivos**, contado a partir da data da convocação oficial, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156, § 4º da Lei 14.133/2021.

§ 3º. O prazo para entrega do objeto licitado será de **até 10 (dez) dias úteis**, contados da Autorização de Fornecimento ou nota de empenho.

a. A Detentora ficará obrigada a trocar o(s) produto(s) que vier(em) a ser rejeitado(s) por não atender(em) à(s) especificação(ões) anexa(s) ao Edital, sem que isto acarrete qualquer ônus à Administração ou importe na relevação das sanções previstas na legislação vigente. O prazo para entrega do(s) novo(s) produto(s) será de até **05 (cinco) dias úteis**, contado do recebimento da solicitação de troca.

b. O objeto desta Ata de Registro de Preços Corporativa deverá ser entregue pela Detentora, por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas pelo Órgão Gerenciador, no seguinte endereço: Almoxarifado da Prefeitura, localizado à Rua Doutor Petronilo Santa Cruz, s/n, Centro, Panelas/PE, de segunda à sexta-feira, no horário das 7h30 às 13h30, mediante agendamento através do e-mail: **comprasecontratos@panelas.pe.gov.br** ou no telefone (81) 9.8187-3628.

CLÁUSULA 5º. GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CORPORATIVA

§ 1º. Caberá a Secretaria de Administração e Assuntos Jurídicos, Órgão Gerenciador, a realização do procedimento licitatório, incluindo toda instrução processual e consolidação de dados para a realização do procedimento licitatório e a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços Corporativo, conforme dispõe o art. 28 do Decreto Municipal nº 21/2024.

§ 2º. Quando do gerenciamento da Ata de Registro de Preços Corporativa, o Órgão Gerenciador, nos termos do art. 5º do Decreto Municipal nº 21/2024, deverá:

I. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados, conforme inciso VII, art. 5 do Decreto Municipal nº 21/2024,;

II. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório, conforme inciso VIII, art. 5 do Decreto Municipal nº. 21/2024;

III. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços Corporativa ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, conforme o inciso X, art. 5º do Decreto Municipal nº 21/2024;

IV. Autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no § 3º do art. 25 do Decreto Municipal nº 21/2024, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante, conforme o inciso XI, art. 5º do Decreto Municipal nº 21/2024.

§ 3º. O Órgão Gerenciador promoverá as negociações e todos os procedimentos relativos à revisão e ao cancelamento dos preços registrados, obedecendo as disposições do Capítulo V do Decreto Municipal nº 21/2024.

CLÁUSULA 6º. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DO CADASTRO RESERVA

§ 1º. A formalização da ata de registro de preços, após a homologação da licitação ou da contratação direta, observará os seguintes requisitos:

I. registro dos preços e dos quantitativos do adjudicatário, observado o disposto no inciso IV do artigo 11 do Decreto Municipal nº 21/2024;

II. inclusão, em forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário, na sequência da classificação da licitação; e

b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

III. respeito à ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

§ 2º. O registro a que se refere o item II do § 1º., tem por objetivo a formação de cadastro de reserva durante o prazo de validade da ata no caso de impossibilidade de atendimento pelo seu signatário.

§ 3º. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item II do § 1º., serão ordenados conforme o critério combinado de valor de que trata o dispositivo e a classificação apresentada durante a fase competitiva.

§ 4º. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se referem item II do § 1º e o §2º deste artigo somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, consoante o disposto no § 6º desta cláusula.

§ 5º. O preço registrado, com indicação dos licitantes, será divulgado no PNCP e ficará disponível durante a vigência da ata de registro de preços.

§ 6º. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas nos artigos 21 e 22 do Decreto Municipal nº 21/2024, fica facultado a convocação dos licitantes remanescentes do cadastro reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

§ 7º. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do disposto no caput deste artigo, inclusive os licitantes de que trata a alínea "a" do item II do § 1º, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

a. convocar os licitantes de que trata a alínea "b" do item II do § 1º para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção do preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b. firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

§ 8º. Caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas a recusa injustificada dos licitantes em aceitar a contratação nos termos do disposto no:

a. § 6º desta cláusula os licitantes de que trata a alínea "a" do item II do § 1º;

b. inciso II do §1º deste artigo os licitantes de que trata a alínea "b" do item II do § 1º.

§ 9º. A regra do parágrafo anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma da alínea "a" do § 7º desta cláusula.

§ 10º. Quando não houver êxito na aplicação do disposto no § 6º e item I desta cláusula ou diante da inexistência de cadastro de reserva, o órgão ou entidade gerenciador poderá convocar os demais licitantes classificados no processo para registro de preços de remanescente, observados os mesmos critérios estabelecidos nos §§ 2º e 4º do artigo 90 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA 7º. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CORPORATIVA POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

§ 1º. A presente Ata de Registro de Preços Corporativa, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade pública que não tenha participado do certame licitatório, desde que devidamente justificada a vantagem, e mediante anuência do órgão gerenciador, atendidas as condições previstas no Decreto Municipal nº 21/2024.

§ 2º. O Órgão Não Participante, a que se refere o art. 25 do Decreto Municipal nº 21/2024, somente poderá fazer uso da Ata de Registro de Preços Corporativa após a anuência do Órgão Gerenciador da Ata.

§ 3º. Quando da formalização do pedido para fazer uso da Ata de Registro de Preços Corporativa, o Órgão Não Participante deverá informar os itens e quantidades a serem adquiridos, enviando documento assinado por autoridade competente do órgão ou entidade.

§ 4º. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços Corporativa, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgão(s) participante(s), de acordo com o disciplinado no § 1º do art. 25 do Decreto Municipal nº 21/2024.

§ 5º. As aquisições ou contratações por cada Órgão ou Entidade não Participante e não vinculada a Administração Pública do Município não poderão exceder a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços Corporativa para o Órgão Gerenciador e Órgão(s) Participante(s), em consonância com o disposto no inciso I do art. 26 do Decreto Municipal nº 21/2024.

§ 6º. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços, não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciador e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem., nos termos do inciso II do art. 26 do Decreto Municipal nº 21/2024.

§ 7º. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão Não Participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços Corporativa, de acordo com o § 7º do art. 26 do Decreto Municipal nº 21/2024.

a. O prazo previsto no §7º poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou entidade não participante aceita pelo órgão ou entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

§ 8º. Compete ao Órgão Não Participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA 8º. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CORPORATIVA

§ 1º. A Gestão da Ata de Registro de Preços ficará sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos, através de seu Secretário.

a. A Gestão dos Contratos provenientes da Ata de Registro de Preços ficará sob a responsabilidade do ordenador de despesas da unidade contratante.

§ 2º. A fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços e dos contratos que dela originarem, sob a responsabilidade de:

- **Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos:** Viviane Rafaele da Silva;
- **Secretaria Municipal de Educação:** Maria José Gomes Silvestre Vanderlei;
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social:** Samantha Karen Correia de Melo;
- **Panelas PREV:** Rodrigo Givaldo Silva;
- **Setor de Contratações:** Yara Maria Chaves;
- **Secretaria Municipal de Saúde:** Jhovanna Ketully Amorim Diogo;
- **Secretaria Municipal de Finanças:** Joanio Carlos da Silva;
- **Secretaria Municipal de Infraestrutura:** José Claúdio de Lira Filho;
- **Secretaria Municipal de Planejamento:** Joaquim Leandro da Silva Neto;
- **Gabinete do Prefeito:** Manoel Ferreira de Aquino Neto;
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Cultura e Turismo**: Joel Marques Alves de Medeiros Cordeiro.

§ 3º. Não obstante a empresa Detentora ser a única e exclusiva responsável por toda execução contratual, ao Órgão Gerenciador é reservado o direito de, sem qualquer forma de restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados.

§ 4º. Caberá ao(s) fiscal(is) da Ata de Registro de Preços e do(s) eventual(is) Contrato(s) que dela originar(em):

a) Responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do fornecimento;

b) Conhecer plenamente os termos registrados sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, assim como as condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações *in concreto* tanto do Órgão Gerenciador quanto da Detentora;

c) Conhecer e reunir-se com o preposto da Detentora com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do fornecimento;

d) Exigir da Detentora o fiel cumprimento de todas as condições registradas assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do edital e respectivos anexos;

e) Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência do registro e seu efetivo resultado;

f) Recusar o fornecimento irregular, não aceitando produto diverso daquele que se encontra especificado no Termo de Referência, Anexo I do Edital, desta Ata de Registro de Preços, assim como observar, para o seu correto recebimento;

g) Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela Detentora;

h) Comunicar formalmente ao Gestor da Ata de Registro de Preços as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a Detentora;

i) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

§ 5º. Caberá ao Gestor da Ata de Registro de Preços e dos Contratos que dela originarem:

a) Autorizar a abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Detentora/Contratada;

b) Emitir avaliação da qualidade do fornecimento;

c) Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas registradas nesta Ata de Registro de Preços/Contratuais;

d) Analisar os relatórios e documentos enviados pelo fiscal da Ata de Registro de Preços;

e) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas registradas/contratuais apontadas pelo fiscal;

f) Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Detentora/Contratada, mediante a observância das exigências registradas/contratuais e legais;

g) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando para que o valor da Ata de Registro de Preços e Contratos não seja ultrapassado;

h) Orientar o fiscal da Ata de Registro de Preços/Contrato para a adequada observância das cláusulas registradas/contratuais.

CLÁUSULA 9º. RECEBIMENTO DO OBJETO

§ 1º. O objeto desta Ata de Registro de Preços deverá ser recebido:

a. Provisoriamente, pelo fiscal para efeito de posterior verificação de conformidade do produto com as especificações constante no Termo de Referência;

b. Definitivamente, pelo fiscal após a conferência, verificação das especificações, qualidade, quantidade e da conformidade do produto entregue, de acordo com a proposta apresentada.

§ 2º. O recebimento definitivo não exclui as responsabilidades: administrativa, civil e penal da Detentora.

§ 3º. O produto deve ser entregue em perfeito estado e com plena condição de uso.

CLÁUSULA 10º. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

§ 1º. Além das obrigações legais, regulamentares e as demais constantes do instrumento contratual e demais documentos, obriga-se, a licitante adjudicatária a:

a) A responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e civis, decorrentes da execução do objeto, nos termos do art. 121 da Lei 14.133/2021.

b) Nos termos do art. 120 da Lei 14.133/2021, a Detentora/Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

c) Fornecer o(s) produto(s) de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência.

d) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento da Ata de Registro de Preços e eventuais contratos.

e) Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela solicitante, em perfeita conservação, bem como pelo seu descarregamento

f) Manter, durante todo período de execução do objeto, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

g) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste, se verificados vícios, defeitos ou incorreções.

h) Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Órgão Gerenciador/Contratante.

i) Responsabilizar-se pelo custeio toda e qualquer despesa inerente à perfeita execução da Ata de Registro de Preços.

j) Indicar preposto que se responderá perante o Órgão Gerenciador.

k) Atender prontamente às requisições do Órgão Gerenciador/Contratante no fornecimento do objeto na quantidade e especificações exigidas.

l) Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Contratante, cumprindo as exigências do mesmo.

m) Indicar pessoa responsável pelo acompanhamento do fornecimento com poderes para dirimir eventuais dúvidas, solucionar questões não previstas no contrato e apresentar soluções práticas para quaisquer problemas envolvendo os produtos contidos neste Termo de Referência.

n) Não veicular publicidade acerca do objeto a que se refere a licitação.

§ 2º. Caberá ao Órgão Gerenciador as seguintes obrigações:

a) Efetuar o pedido em conformidade com a discriminação constante no Termo de Referência, por meio de Autorização de Fornecimento (AF) ou nota de empenho.
b) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do fornecimento desejado.

c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Órgão Gerenciador com relação ao objeto do Registro de Preços.

d) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

e) Acompanhar a execução desta Ata de Registro de Preços.

f) Comunicar à Detentora as irregularidades observadas na entrega do(s) produto(s), formulando as exigências necessárias às respectivas regularizações.

CLÁUSULA 11º. DO PAGAMENTO

§ 1º. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo município, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da

Lei 14.133/21, em até 30 (trinta) dias consecutivos data da liquidação da despesa devidamente atestada.

a. O procedimento de liquidação das despesas decorrentes de contratos ou seus documentos substitutivos, celebrados com a terá início com a apresentação do documento de cobrança (nota fiscal, fatura ou recibo), devidamente acompanhado de outros documentos ou requisitos exigidos no contrato ou na licitação respectiva, os quais subsidiarão o atesto da despesa.

b. O Município verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da Detentora no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

c. O Município deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Detentora.

§ 2º. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

§ 3º. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do IBGE ou outro que venha a lhe substituir.

§ 4º. Ocorrendo o atraso superior a 2 (dois) meses dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de fornecimento já recebidos, salvo em caso previsto em lei, fica assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação ou rescisão unilateral sem incidência de penalidade.

CLÁUSULA 12º. DO REAJUSTE DE PREÇOS

§ 1º. De acordo com os art. 2º, § 1º, e art. 3º, § 1º, da Lei 10.192/01, no prazo inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento estimado, os valores não poderão ser reajustados, assegurados à manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, conforme art. 92, V, da lei 14.133 de 2021.

§ 2º. Na hipótese da possibilidade de reajuste de preços, o índice para reajuste a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do IBGE.

§ 3º. A concessão do reajuste fica condicionada à apresentação de requerimento pela detentora/contratada, isentando a Administração de concedê-lo de ofício.

CLÁUSULA 13º. DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CORPORATIVA

§ 1º. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas nos artigos 124 a 136 da Lei n.º 14.133/2021 e posteriores alterações, conforme os artigos 17 do Decreto Municipal nº 21/2024.

a. Na hipótese de supressão unilateral, não se aplica o disposto no art. 125 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre o limite de 25%, podendo haver supressões de até 100%, conforme faculdade conferida a administração, visto que a ata não gera obrigação de contratar.

§ 2º. As alterações, porventura necessárias ao fiel cumprimento do Contrato, serão efetivadas na forma e condições do art. 124 da Lei n.º 14.133/2021, formalizadas previamente através de Termo Aditivo, que passará a integrar o Contrato para todos os fins legais

CLÁUSULA 14º. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

§ 1º. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, conforme disciplinado no art. 18 do Decreto Municipal nº 21/2024.

§ 2º. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, de acordo com o estabelecido no art. 19 do Decreto Municipal nº 21/2024.

a. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, conforme consta no §1º do art.19 do Decreto Municipal nº 21/2024.

b. Na hipótese prevista na alínea "a", o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto na alínea "d" do § 3º.

§ 3º. Caso o preço de mercado supere o registrado na ata e o fornecedor não possa cumprir com as obrigações nela contidas, ser-lhe-á facultado requerer a revisão do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso, consoante o disposto no art. 20 do Decreto Municipal nº 21/2024.

a. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão ou entidade gerenciador a análise e a deliberação a respeito do pedido, bem como eventual negociação do valor proposto.

b. Mediante requerimento do detentor, o gerenciador poderá suspender as autorizações de consumo/adesão à ata de registro de preços durante o período de análise a que se refere a alínea "a", resguardando o atendimento dos pedidos pretéritos.

c. Se não houver prova efetiva do desequilíbrio econômico-financeiro e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciador e o fornecedor continuará obrigado a cumprir com os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

d. Na hipótese de cancelamento do registro de preços o órgão ou entidade gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para manifestarem se têm interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou os serviços, inclusive pelos preços revisados na forma da alínea "f".

e. Na hipótese de comprovação do disposto na alínea "a", o gerenciador revisará os preços registrados de acordo com a realidade do mercado, sem repercussão automática dos novos valores registrados sobre os pedidos pretéritos.

f. Caso o detentor não aceite os preços revisados no patamar estabelecido pelo gerenciador, o registro será, total ou parcialmente, cancelado e o detentor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

§ 4º. Sendo deferido o pedido de reequilíbrio, observadas as condições da alínea "a" e, na ausência de manifestação por quaisquer dos integrantes do cadastro de reserva, o órgão ou entidade gerenciador efetuará a revisão do preço registrado.

CLÁUSULA 15º. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CORPORATIVA

§ 1º. O fornecedor terá o seu registro cancelado, consoante o disposto no art. 21 do Decreto Municipal nº 21/2024, quando:

I. Descumprir de forma injustificada as condições da ata de registro de preços ou do instrumento de contratação dela decorrente;

II. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

III. Sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar, quando aplicada pelo poder executivo municipal, e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos dos incisos iii e iv do artigo 156 da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

IV. Não aceitar o preço revisado pelo órgão ou entidade gerenciador;

V. Passar por alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura que restrinja sua capacidade de cumprir as condições da ata de registro de preços;

VI. Decretar falência ou insolvência civil, bem como se houver dissolução da sociedade ou falecimento do fornecedor;

§ 2º. Na hipótese prevista no item III do § 1º, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços e não seja diretamente relacionada ao seu descumprimento, o órgão ou a entidade gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

§ 3º. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciador, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

§ 4º. A extinção do registro do fornecedor não afeta os registros dos demais fornecedores registrados de acordo com o cadastro reserva.

§ 5º. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, desde que comprovada de maneira inequívoca, principalmente por meio de provas documentais, precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo, conforme o art. 138, II, §1º da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA 16º. DAS PENALIDADES E SANÇÕES

§ 1º. O cometimento de irregularidades sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos da nos termos da lei 14.133/2021.

§ 2º. O particular ficará sujeito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas no art. 156 da lei 14.133/2021, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

I. Advertência;

II. Multa, nos seguintes termos:

a) Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 0,5% (meio por cento) do valor do produto não entregue, por dia decorrido, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor do produto;

b) Pela recusa em efetuar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do produto;

c) Pela demora em substituir o produto rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do produto recusado, por dia decorrido;

d) Pela recusa da Detentora/Contratada em substituir o produto rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição do produto não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do produto rejeitado;

e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

III. Impedimento de licitar e contratar com o Poder Executivo do Município e descredenciamento dos sistemas cadastrais de fornecedores do Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

§ 3º. As multas estabelecidas acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 30% (trinta por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

§ 4º. Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

§ 5º. A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da Detentora/Contratada, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas nos subitens anteriores.

§ 6º. Ficará sujeito as penalidades previstas no art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, sem prejuízo das multas previstas e nas demais cominações legais, o Detentor que agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 7º. Além das penalidades citadas, a Detentora ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo II-B do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940.

CLÁUSULA 17º. DA VINCULAÇÃO

As especificações técnicas, obrigações e penalidades constantes no Edital e Termo de Referência do Pregão Eletrônico supramencionado integram esta Ata de Registro de Preços Corporativa, independente de transcrição.

CLÁUSULA 18º. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Panelas/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

_____, _____ de _____ de _____.

MUNICÍPIO DE _____
SECRETARIA DE _____
Órgão Gerenciador

_____
Empresa Detentora

TESTEMUNHAS:_____CPF/MF:_____

TESTEMUNHAS:_____CPF/MF:_____

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO

Contrato nº ___/202X
Processo de Licitatório PMP nº 004/2026
Pregão Eletrônico PMP nº 022/2026

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO PARCELADO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PANELAS, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE _____, E A EMPRESA _____.

Minuta de Contrato de Fornecimento que firmam, o **MUNICÍPIO DE PANELAS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na _____, por meio da **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURÍDICOS**, por meio de seu Secretário, Sr. _____ (qualificação), doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE,** e a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada à _____, neste ato representada por seu sócio/procurador/administrador, Sr. _____, (qualificação), doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** têm entre si justo e avençado o presente instrumento contratual, de acordo com a licitação na modalidade Pregão Eletrônico PMP nº 004/2026 e mediante as seguintes cláusulas e condições que mutuamente outorgam, aceitam e se obrigam a fielmente cumprir, por si e seus sucessores.

CLÁUSULA 1. DO REGIME JURÍDICO

O fornecimento do objeto do presente Contrato, plenamente vinculado ao Pregão e à proposta, pela Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e Disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA 2. DO OBJETO

Constitui objeto do presente _____, conforme especificações e quantitativos constantes **no Anexo I do Edital, que integra este acordo independentemente de transcrição.**

CLÁUSULA 3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

_____

CLÁUSULA 4. DO VALOR CONTRATADO

§ 1. Como contraprestação ao fornecimento do objeto deste acordo, o **Contratante** pagará à **Contratada** o valor total de R$ _____ (_____), conforme tabela abaixo:

ITEM	CÓDIGO PRÓPRIO DO SKU	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Apresentação do nº da conta bancária que se efetuará o depósito ou crédito.

§ 3º. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições acréscimos ou supressões de até 25% do objeto contratado, nos termos do artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, devendo este limite de percentual ser respeitado de acordo com o critério de julgamento da licitação.

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA 5. DOS PRAZOS

§ 1. O prazo de vigência da contratação é de _____ contados do(a) _____ na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

a. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento, conforme art. 111 da lei 14.133/2021.

§ 2. O prazo para entrega do objeto licitado será de até _____, contados da Autorização de Fornecimento ou nota de empenho.

§ 3. A Contratada ficará obrigada a trocar o(s) produto(s) que vier(em) a ser rejeitado(s) por não atender(em) à(s) especificação(ões) anexa(s) ao Edital, sem que isto acarrete qualquer ônus à Administração ou importe na relevação das sanções previstas na legislação vigente. O prazo para entrega do(s) novo(s) produto(s) será de até _____, contado do recebimento da solicitação de troca.

§ 4. O objeto deste deverá ser entregue pela Contratada, por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas pelo Contratante, no seguinte endereço: _____, de segunda à sexta-feira, no horário das __:__hs às __:__hs, mediante agendamento através do e-mail: ___; ou do contato telefônico: ___.

CLÁUSULA 6. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

§ 1. A Gestão do Contrato ficará sob a responsabilidade do(a) Secretário(a) de _____, o(a) Sr(a).

§ 2. A fiscalização da execução do Contrato ficará sob a responsabilidade do(a)_____, o(a) Sr(a).

§ 3. Não obstante a Contratada ser a única e exclusiva responsável por toda execução contratual, ao Contratante é reservado o direito de, sem qualquer forma de restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados.

§ 4. Caberá à fiscal do Contrato:

a) Responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do fornecimento;

b) Conhecer plenamente os termos registrados/contratuais sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, assim como as condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações *in concreto* tanto do Contratante quanto da Contratada;

c) Conhecer e reunir-se com o preposto da Contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do fornecimento;

d) Exigir da Contratada o fiel cumprimento de todas as condições registradas e contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do edital e respectivos anexos;

e) Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência registrada/contratual e seu efetivo resultado;

f) Recusar o fornecimento irregular, não aceitando produto diverso daquele que se encontra especificado no Termo de Referência, no Edital e Contrato, assim como observar, para o seu correto recebimento;

g) Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela Contratada;

h) Comunicar formalmente ao seu respectivo Gestor do Contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a Contratada;

i) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

§ 5. Caberá ao Gestor do Contrato:

a) Autorizar a abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Contratada.

b) Emitir avaliação da qualidade do fornecimento;

c) Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;

d) Analisar os relatórios e documentos enviados pelo fiscal;

e) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelo fiscal;

f) Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;

g) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando para que o valor dos Contratos não seja ultrapassado;

h) Orientar o fiscal do Contrato para a adequada observância das cláusulas registradas/contratuais.

CLÁUSULA 7. DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

§ 1. O objeto deste Contrato será recebido:

a) Provisoriamente, pelo fiscal para efeito de posterior verificação de conformidade do produto com a especificação constante no Termo de Referência;

b) Definitivamente, pelo fiscal após a conferência, verificação da especificação, qualidade, quantidade e da conformidade do produto entregue, de acordo com a proposta apresentada.

§ 2. O recebimento definitivo não exclui as responsabilidades: administrativa, civil e penal da Contratada.

§ 3. O produto deve ser entregue em perfeito estado e com plena condição de uso.

CLÁUSULA 8. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não há possibilidade de subcontratação, visto que as características do objeto a ser contratado, especialmente com vistas a quantidade, não abrem margem para a subcontratação.

CLÁUSULA 9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

§ 1. Sem prejuízo das obrigações constantes na Lei 14.133/2021, caberá à Contratada:

a) A responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, decorrentes da execução do objeto, nos termos do art. 121 da Lei 14.133/2021

b) Nos termos do art. 120 da Lei 14.133/2021, a Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

c) Fornecer o(s) produto(s) de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência.

d) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do contrato.

e) Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela solicitante, em perfeita conservação, bem como pelo seu descarregamento

f) Manter, durante todo período de execução do objeto, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

g) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste, se verificados vícios, defeitos ou incorreções.

h) Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Contratante.

i) Responsabilizar-se pelo custeio toda e qualquer despesa inerente à perfeita execução do Contrato.

j) Indicar preposto que se responderá perante o Contratante.

k) Atender prontamente às requisições do Contratante no fornecimento do objeto na quantidade e especificações exigidas.

l) Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Contratante, cumprindo as exigências do mesmo.

m) Indicar pessoa responsável pelo acompanhamento do fornecimento com poderes para dirimir eventuais dúvidas, solucionar questões não previstas no contrato e apresentar soluções práticas para quaisquer problemas envolvendo os produtos contidos neste Termo de Referência.

n) Não veicular publicidade acerca do objeto a que se refere a licitação.

§ 2. Caberá ao Contratante as seguintes obrigações:

a) Efetuar o pedido em conformidade com a discriminação constante no Termo de Referência, por meio de Autorização de Fornecimento (AF) ou nota de empenho.

b) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do fornecimento desejado.

c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratante com relação ao objeto do Contrato.

d) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

e) Acompanhar a execução do Contrato.

f) Comunicar à contratada as irregularidades observadas na entrega do(s) produto(s), formulando as exigências necessárias às respectivas regularizações.

CLÁUSULA 10.PAGAMENTO DAS FATURAS

§ 1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo município, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21, em até 30 (trinta) dias consecutivos data da liquidação da despesa devidamente atestada.

a. O procedimento de liquidação das despesas decorrentes de contratos ou seus documentos substitutivos, celebrados com a terá início com a apresentação do documento de cobrança (nota fiscal, fatura ou recibo), devidamente acompanhado de outros documentos ou requisitos exigidos no contrato ou na licitação respectiva, os quais subsidiarão o atesto da despesa.

§ 2. O Município verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da Contratada no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

§ 3. O Município deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

§ 4. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

§ 5. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do IBGE ou outro que venha a lhe substituir.

§ 6. Ocorrendo o atraso superior a 2 (dois) meses dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de fornecimento já recebidos, salvo em caso previsto em

lei, fica assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação ou rescisão unilateral sem incidência de penalidade.

CLÁUSULA 11. DO REAJUSTE DE PREÇOS

§ 1. No prazo inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento estimado, os valores não poderão ser reajustados, assegurados à manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, conforme art. 92, V, da lei 14.133 de 2021.

§ 2. Na hipótese da possibilidade de reajuste de preços, o índice para reajuste a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do IBGE ou outro que venha a lhe substituir.

§ 3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

§ 4. A concessão do reajuste fica condicionada à apresentação de requerimento pela Contratada, isentando a Administração de concedê-lo de ofício.

CLÁUSULA 12.DAS ALTERAÇÕES

As alterações, porventura necessárias ao fiel cumprimento deste Contrato, serão efetivadas na forma e condições dos artigos 124 a 136 da Lei n.º 14.133/2021, formalizadas previamente através de Termo Aditivo, devidamente homologado, que passará a integrar este Contrato para todos os fins legais.

As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA 13.DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE

O regime jurídico que rege este acordo confere ao Município de Panelas/PE as prerrogativas constantes do art. 104 da lei 14.133/2021, as quais são reconhecidas pela **Contratada**.

CLÁUSULA 14.DAS PENALIDADES E SANÇÕES

§ 1. O cometimento de irregularidades sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos da lei 14.133/2021.

§ 2. O particular ficará sujeito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas no art. 156 da lei 14.133/2021, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

I. Advertência;

II. Multa, nos seguintes termos:

a) Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 0,5% (meio por cento) do valor do produto não entregue, por dia decorrido, até o limite de 30% (trinta) do valor do produto;

b) Pela recusa em efetuar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do produto;

c) Pela demora em substituir o produto rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do produto recusado, por dia decorrido;

d) Pela recusa da Contratada em substituir o produto rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição do produto não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do produto rejeitado;

e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no Edital e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

§ 3. Impedimento de licitar e contratar com o Poder Executivo do Município e descredenciamento dos sistemas cadastrais de fornecedores do Município, pelo prazo de até 03 (três) anos;

§ 4. As multas estabelecidas acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 30% (trinta) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

§ 5. Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

§ 6. A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da Contratada, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas nos subitens anteriores.

§ 7. Pelos motivos que se seguem, principalmente, a Contratada estará sujeita às penalidades:

Ficará sujeito as penalidades previstas no art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, sem prejuízo das multas previstas e nas demais cominações legais, o Detentor que agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Além das penalidades citadas, a Contratada ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Título IV, Capítulo I, da Lei Federal nº 14.133/2021 e posteriores alterações e Capítulo II-B do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940.

§ 8. As previsões acima descritas não excluem a possibilidade de sanções previstas na Lei nº 12.846/2013 entre outras, conforme o caso.

CLÁUSULA 15.DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA 16.DA EXTINÇÃO

A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da Contratada, assegurará ao Contratante o direito de extingui-lo, de acordo com o previsto no §2° do artigo 137 e art. 92, XIX da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA 17.DA PUBLICIDADE

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

CLÁUSULA 18. DO FORO

§ 1. As partes elegem o foro da Comarca de Panelas/PE como único competente para conhecer e dirimir qualquer ação ou execução oriunda da presente Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Xxxxx, ____ de _____ de 202X.

_____
CONTRATANTE

_____
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF/MF:
2. _____
CPF/MF:

ANEXO IV
(usar papel timbrado da empresa)

Ao
Município de Panelas/PE.

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO PMP Nº 004/2026

DECLARAÇÕES

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____DECLARA que:

1) Não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

2) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

3) Não incorre em nenhuma das vedações elencadas no artigo 9, §3° da Lei Federal nº 14.133/2021.

4) Para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso I do Artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021 sob as penalidades cabíveis, que cumpriremos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

5) Para fins do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Local, data

DATA/CARIMBO/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Ao
Município de Panelas/PE

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO PMP Nº 004/2026

Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **declara** que se enquadra na condição de **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP,** constituídas na forma da **LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14/12/2006.**

Para tanto anexo o **comprovante.**

E ainda **DECLARO**, para os devidos fins, não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Em atendimento ao disposto no **§2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021**, e considerando que, até o presente momento, não há ferramenta tecnológica eficiente que permita à Administração aferir de forma automática e objetiva o cumprimento do referido dispositivo legal, declaro que a exigência será atendida mediante a apresentação desta declaração, sem prejuízo de eventual desclassificação da empresa, caso a Administração venha a constatar, de ofício ou por provocação de terceiro, a apresentação de informação ou declaração falsa, ou que a licitante não atenda à condição legal estabelecida.

DATA/CARIMBO/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO ELETRÔNICO

Ao
Município de Panelas/PE

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO PMP Nº 004/2026

Prezados Senhores,

Pelo presente, a pessoa jurídica _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, declara, que:

1 - possui endereço eletrônico, sendo este o _____;

2 – tem pleno conhecimento que se houver mudança para novo endereço eletrônico, deverá informa-lo de imediato por meio de nova declaração;

3 – tem pleno conhecimento que a não atualização do endereço eletrônico diante da hipótese prevista no item 2 desta declaração, não implicará qualquer vício processual.

4 - Declara que este endereço eletrônico constitui ato válido de citação e que a não resposta ao correio eletrônico que o cita, no prazo de 02 (dois) dias úteis, tornará a citação válida e apta a produzir seus efeitos.

_____
(assinatura do Responsável Legal)

Observação: Este documento não se constitui obrigatório para fins de participação nesta licitação, devendo ser formulado com o expresso consentimento do participante

ANEXO VII
FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DO CONTRATO

Ao
Município de Panelas/PE

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO PMP Nº 004/2026

Apresento o presente formulário para preenchimento do contrato e declaro que as informações abaixo são verídicas.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

CNPJ DA EMPRESA:

ENDEREÇO DA EMPRESA:

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE DA EMPRESA:

CPF DO REPRESENTANTE DA EMPRESA:

RG DO REPRESENTANTE DA EMPRESA:

TELEFONE PARA CONTATO:

DADOS BANCÁRIOS:

_____
Local e data

_____
(assinatura do Responsável Legal)

Observação: Este documento não se constitui obrigatório para fins de participação nesta licitação, devendo ser formulado com o consentimento do participante.