



Estado do Pará
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Alenquer
CNPJ/MF Nº 10.219.285/0001-00

MATRIZ DE RISCOS - MR

Ao Diretor Administrativo,

Atendendo à determinação, segue a análise de matriz de risco para a presente contratação, com as devidas respostas às quesitações apresentadas:

Claro, aqui está uma análise de riscos detalhada para a contratação de uma empresa especializada em serviços para festividades e homenagens para a Câmara Municipal de Alenquer:

a) Qual o risco?

1. Qualidade do Serviço: Serviços prestados com qualidade abaixo do esperado.
2. Atraso na Realização: Eventos não realizados dentro do prazo estipulado.
3. Sobrecusto: Custos adicionais não previstos.
4. Problemas de Conformidade: Serviços que não atendem às especificações e normas legais.
5. Problemas Contratuais: Cláusulas contratuais desfavoráveis ou não cumpridas.

b) Qual a probabilidade?

1. Qualidade do Serviço: Média, dependendo da reputação da empresa.
2. Atraso na Realização: Média a alta, especialmente se a empresa não tiver uma logística eficiente.
3. Sobrecusto: Baixa a média, com base na clareza dos contratos.
4. Problemas de Conformidade: Baixa, se as especificações forem detalhadas.
5. Problemas Contratuais: Média, se o contrato não for bem redigido.

c) Qual o impacto?

1. Qualidade do Serviço: Médio a alto, pois pode afetar a imagem da Câmara.
2. Atraso na Realização: Alto, principalmente em eventos importantes.
3. Sobrecusto: Médio, pode afetar o orçamento da Câmara.
4. Problemas de Conformidade: Alto, pode resultar em problemas legais.
5. Problemas Contratuais: Médio a alto, pode gerar disputas e custos legais.

d) Como prevenir?

1. Qualidade do Serviço: Realizar pesquisas e solicitar amostras antes de contratar.



Estado do Pará
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Alenquer
CNPJ/MF Nº 10.219.285/0001-00

2. Atraso na Realização: Incluir cláusulas de penalização por atraso no contrato.
3. Sobrecusto: Definir o orçamento claramente no contrato e evitar alterações não acordadas.
4. Problemas de Conformidade: Incluir todas as especificações detalhadas no contrato.
5. Problemas Contratuais: Ter assistência jurídica para redigir e revisar o contrato.

e) Como remediar?

1. Qualidade do Serviço: Solicitar correções ou substituição dos serviços de baixa qualidade.
2. Atraso na Realização: Aplicar penalidades previstas no contrato e procurar alternativas.
3. Sobrecusto: Negociar ou recorrer a assistência jurídica para resolver custos adicionais.
4. Problemas de Conformidade: Requerer a adequação dos serviços às especificações acordadas.
5. Problemas Contratuais: Utilizar cláusulas de resolução de disputas presentes no contrato.

f) Quem são os responsáveis?

1. Qualidade do Serviço: Departamento de Eventos e Fornecedor.
2. Atraso na Realização: Departamento de Logística e Fornecedor.
3. Sobrecusto: Departamento Financeiro e Fornecedor.
4. Problemas de Conformidade: Departamento Jurídico e Fornecedor.
5. Problemas Contratuais: Departamento Jurídico e Departamento de Eventos.

Alenquer (PA), 30 de outubro de 2025.

Kilce Maiana Sousa da Cruz
Agente de Contratação