



EDITAL PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 021/2025

CONTRATANTE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRINHA/PE

OBJETO

Prestação de serviços gráficos para produção de materiais impressos destinados à Secretaria Municipal de Saúde de Cachoeirinha.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$36.464,75 (trinta e seis mil e quatrocentos e sessenta e quatro reais e setenta e cinco centavos)

PERÍODO DE PROPOSTAS

De 29/12/2025 às 08:00hs

Até 06/01/2026 às 23:59hs



PREFEITURA DE
CACHOEIRINHA
O FUTURO COMEÇA AGORA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO N.º 021/2025

AVISO DE DISPENSA Nº 10/2025

Torna-se público que a Secretaria de Saúde de Cachoeirinha, realizará Dispensa de Contratação Direta, com critério de julgamento menor preço global, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável.

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	06/01/2026 às 23:59hs
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	contratacoesdireta@gmail.com
ENDEREÇO PARA ENTREGA DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO DE FORMA PRESENCIAL:	Avenida Boa Vista, 977 – Centro - Cachoeirinha
LINK DO EDITAL:	https://transparencia.cachoeirinha.pe.gov.br/app/pe/cachoeirinha/1/quadro-de-aviso

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa através de menor preço global com base no preço de referência, para Contratação de empresa especializada para Prestação de serviços gráficos para produção de materiais impressos destinados à Secretaria Municipal de Saúde de Cachoeirinha., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1. A contratação ocorrerá no item, conforme tabela constante abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Receituário Médico Simples	Blocos	100	R\$ 5,81	R\$ 581,00



2	Receituário Especial	Blocos	100	R\$ 5,84	R\$ 584,00
3	Bloco Emergência	Blocos	100	R\$ 6,50	R\$ 650,00
4	Bloco Atestado Médico	Blocos	100	R\$ 5,70	R\$ 570,00
5	Bloco de Prescrição	Blocos	100	R\$ 10,93	R\$ 1.093,00
6	Blocos de Evolução Médico	Blocos	50	R\$ 12,68	R\$ 634,00
7	Blocos de Laudo Médico	Blocos	50	R\$ 11,60	R\$ 580,00
8	Blocos de Evolução de Enfermagem	Blocos	50	R\$ 11,61	R\$ 580,50
9	Blocos de Prontuário de Internação	Blocos	30	R\$ 10,95	R\$ 328,50
10	Blocos Notificação de Receita Azul	Blocos	10	R\$ 5,57	R\$ 55,70
11	Blocos de Planilha para Veículos	Blocos	20	R\$ 10,43	R\$ 208,60
12	Blocos de Planilha para SAMU	Blocos	20	R\$ 10,43	R\$ 208,60
13	Carimbos	Blocos	5	R\$ 11,11	R\$ 55,55
14	Blocos Odontológicos	Blocos	20	R\$ 10,75	R\$ 215,00
15	Cartão de Internação e Alta Hospitalar	Blocos	30	R\$ 10,50	R\$ 315,00
16	Blocos Ficha de Internamento	Blocos	50	R\$ 10,59	R\$ 529,50
17	Blocos de Prontuário de Paciente	Blocos	1000	R\$ 0,27	R\$ 270,00
18	Blocos de Ficha de Visita Domiciliar	Blocos	20	R\$ 10,63	R\$ 212,60
19	Ficha de Vacinação	Blocos	100	R\$ 10,66	R\$ 1.066,00
20	Blocos de Ficha de Calendário de Consulta	Blocos	1000	R\$ 0,17	R\$ 170,00
21	Blocos de Boletim Diário Produção Ambulatorial	Blocos	50	R\$ 10,73	R\$ 536,50
22	Produção Ambulatorial	Blocos	50	R\$ 10,52	R\$ 526,00
23	Blocos BPA	Blocos	50	R\$ 0,26	R\$ 13,00
24	Blocos Ficha de Prontuário	Blocos	1000	R\$ 10,59	R\$ 10.590,00
25	Blocos Marcadores de Consultas	Blocos	20	R\$ 11,12	R\$ 222,40
26	Bloco Atendimento Domiciliar	Blocos	20	R\$ 10,26	R\$ 205,20
27	Bloco Parecer Cardiológico	Blocos	20	R\$ 10,33	R\$ 206,60
28	Bloco de Laudo de Resultado	Blocos	20	R\$ 11,74	R\$ 234,80
29	Blocos de Laudo de Diagnóstico	Blocos	20	R\$ 11,68	R\$ 233,60
30	Blocos de Cartão de Imunização	Blocos	20	R\$ 11,52	R\$ 230,40
31	Blocos de Requisição de Material	Blocos	20	R\$ 11,04	R\$ 220,80
32	Relatório Médico	Blocos	20	R\$ 2,12	R\$ 42,40
33	Envelopes	Blocos	20	R\$ 11,41	R\$ 228,20
34	Blocos Mapa Diário ACS	Blocos	1000	R\$ 2,74	R\$ 2.740,00
35	Pastas	Blocos	1000	R\$ 10,65	R\$ 10.650,00
36	Histórico de Enfermagem	Blocos	10	R\$ 11,14	R\$ 111,40
37	Prescrição Médica e Relatório	Blocos	10	R\$ 11,56	R\$ 115,60
38	Laudo para Autorização de Internação	Blocos	10	R\$ 10,92	R\$ 109,20
39	Folha de Internação e Alta Hospitalar	Blocos	10	R\$ 11,85	R\$ 118,50
40	Laudo Médico de Transferência	Blocos	10	R\$ 11,35	R\$ 113,50
41	Sistema de Assistência de Enfermagem/Internamento	Blocos	10	R\$ 10,91	R\$ 109,10
				VALOR GLOBAL	R\$ 36.464,75

1.10 critério de julgamento adotado será por menor preço global, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA.

2.1 A participação na presente dispensa se dará mediante apresentação de Proposta de preço ou enviada ou no endereço **contratacoesdireta@gmail.com**

2.1.1 Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Edital e seus anexos, bem como no Termo de Referência.

2.2 Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1 que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3 que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

b) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

c) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

d) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2 aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3 CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

3.1 O cadastramento do fornecedor na disputa da dispensa se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio do e-mail: **contratacoesdireta@gmail.com**, ou de forma presencial na sede da Comissão Permanente de Licitação, situada à **Avenida Boa Vista, 977 – Centro – Cachoeirinha/PE**, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3 A proposta deverá estar em papel timbrado da empresa, de acordo com as exigências constantes deste Aviso e do Termo de Referência, de forma clara e detalhada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada a última folha e rubricada as demais pelo representante legal do interessado.

3.4 Se a proposta estiver assinada por procurador, deverá ser encaminhada cópia da procuração que conceda tal poderes, e, ainda cópia de documentos de identificação do outorgado.

3.5 O preço unitário e total dos itens deverá estar expresso em numeral e em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais.

3.6 Em caso de divergência de valores entre o preço unitário e o valor total, prevalecerá o valor unitário.

3.6.1 A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.7 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.8 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.8.1 Os preços ofertados, na proposta, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.9A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência*, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.10 Uma vez enviada a proposta, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.11 Juntamente com a proposta, o fornecedor deverá, também, encaminhar, às seguintes declarações conforme modelo de declaração unificada (**anexo III**):

3.11.1 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.11.2 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.11.3 que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.11.4 que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.11.5 que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.11.6 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4 FASE DAS PROPOSTAS

4.1 **De 29/12/2025 às 08:00h até 06/01/2026 às 23:59h.**

5 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1 Encerrada a fase das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.3 Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.3.1 conter vícios insanáveis;

5.3.2 não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.3.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.3.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.3.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.4 Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços:

5.4.1 for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.4.2 apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.5 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6 HABILITAÇÃO

6.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase das propostas.

6.2 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.3 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.4 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.4.1 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.5 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7 CONTRATAÇÃO

7.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2 O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4 O prazo de vigência da contratação é de 03 (três) meses prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

7.5 Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignado as neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8 SANÇÕES

8.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

8.1.9 fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5 A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O procedimento será divulgado no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Cachoeirinha, conforme art 72 – parágrafo único.

9.2 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1 republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2 valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1 No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3 fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3 As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração.

9.6 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7 Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio das propostas observarão o horário de Brasília-DF.

9.8 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12 Da sessão pública será divulgada Ata no endereço eletrônico:
<https://transparencia.cachoeirinha.pe.gov.br/app/pe/cachoeirinha/1/quadro-de-avisos>.

9.13 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1 ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

9.13.2 ANEXO II - Termo de Referência;

9.13.3 ANEXO III – Declaração Unificada

9.13.4 ANEXO IV – Modelo de Declaração de Enquadramento ME EPP

9.13.5 ANEXO V – Termo de Referência;

9.13.6 ANEXO VI – Minuta de contrato

Cachoeirinha-PE, 29 de dezembro de 2025

MARISLA MACEDO DE OLIVEIRA
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 Habilitação jurídica:

- 1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes *estadual e/ou municipal*, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.6 prova de regularidade com a Fazenda *Estadual e Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 2.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *estaduais ou municipais* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

3

4 Qualificação Econômico-Financeira:

- 4.1 certidão negativa de falência 1º e 2º grau expedida pelo TJPE.

5 Qualificação Técnica

- 5.1 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta dispensa, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) e/ou Notas Fiscais fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 5.1.1.1 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 5.1.1.2 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 021/2025

DISPENSA Nº 010/2025

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, sediada na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, com endereço eletrônico _____, situada no Estado de _____, através do seu representante legal, infra-assinado, e para fins de participação da **DISPENSA Nº 010/2025 DECLARA** sob as penalidades cabíveis que:

I – Atende aos requisitos de habilitação e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

II – não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

III – conhece as especificações do objeto e os termos constantes neste Aviso e seu(s) Anexos, e que concorda com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possui todas as condições para atender e cumprir as exigências de fornecimento então contidas;

IV – na qualidade de proponente do procedimento de Contratação Direta instaurado por este Município, o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr.(a) _____, Portador(a) do RG sob nº _____ e CPF nº _____, cuja função/cargo é _____(sócio/administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do Contrato ou instrumento equivalente;

V – não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

VI – cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

VII – a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas;

VIII – o endereço correto em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo de contratação direta, bem como em caso de eventual contratação, é: _____

E-mail:

Telefone:

IX – Nomeia e constitui o(a) senhor(a) _____, portador do CPF/MF sob o nº _____, para ser o(a) **preposto** responsável para acompanhar a execução do Contrato ou instrumento equivalente, e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas diante da participação neste instrumento convocatório e seus anexos;

X – Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal).

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

XI – conhecimento acerca da disposição contida no artigo 155, VII da Lei 14.133/2021, quanto a apresentação de declaração falsa.

_____ / _____, ____ de _____ de 2025

Nome e assinatura do representante legal

***UTILIZAR O PAPEL TIMBRADO DA EMPRES**

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME EPP

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 0212025

DISPENSA Nº 010/2025

Eu _____, subscrito abaixo, **DECLARO** que a empresa (qualificação da empresa proponente) _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____ com sede no endereço _____, município _____/_____, neste ato por mim representada, para todos os fins de direito, especificamente para participação na presente contratação, faz jus ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, por estar contida no rol de beneficiários do artigo 3º da referida Lei.

Declaro também, ciência de que a prestação de informações inverídicas sujeitará a empresa, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

_____ / _____, ____ de _____ de 2025

Nome e assinatura do representante legal

***UTILIZAR O PAPEL TIMBRADO DA EMPRE**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

A contratação de empresa especializada em **Prestação de serviços gráficos para produção de materiais impressos destinados à Secretaria Municipal de Saúde de Cachoeirinha**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

Os materiais gráficos deverão ser produzidos em **perfeitas condições de qualidade**, observando-se rigorosamente as **especificações técnicas**, padrões de impressão, acabamento, formato, gramatura, cores e demais características definidas pela Secretaria Municipal de Saúde, **sem falhas, defeitos, rasuras, manchas ou divergências** em relação ao solicitado.

Os serviços de produção, acabamento, acondicionamento e entrega dos materiais deverão ser executados de forma adequada, garantindo a **integridade física, a legibilidade, a durabilidade e a qualidade final dos impressos**, bem como o cumprimento dos prazos estabelecidos.

A empresa contratada deverá possuir **regularidade jurídica, fiscal e técnica**, bem como todas as **licenças, alvarás e autorizações legais exigidas** para a execução de serviços gráficos, assegurando a legalidade, a conformidade normativa e a regularidade da prestação dos serviços durante toda a vigência contratual.

1.2. Estão incluídos no serviço todas as despesas diretas/indiretas, encargos e tributos necessários ao fiel cumprimento do objeto do contrato, com a tabela de produtos e quantitativos abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Receituário Médico Simples	Blocos	100	R\$ 5,81	R\$ 581,00
2	Receituário Especial	Blocos	100	R\$ 5,84	R\$ 584,00
3	Bloco Emergência	Blocos	100	R\$ 6,50	R\$ 650,00
4	Bloco Atestado Médico	Blocos	100	R\$ 5,70	R\$ 570,00
5	Bloco de Prescrição	Blocos	100	R\$ 10,93	R\$ 1.093,00
6	Blocos de Evolução Médico	Blocos	50	R\$ 12,68	R\$ 634,00
7	Blocos de Laudo Médico	Blocos	50	R\$ 11,60	R\$ 580,00
8	Blocos de Evolução de Enfermagem	Blocos	50	R\$ 11,61	R\$ 580,50
9	Blocos de Prontuário de Internação	Blocos	30	R\$ 10,95	R\$ 328,50
10	Blocos Notificação de Receita Azul	Blocos	10	R\$ 5,57	R\$ 55,70
11	Blocos de Planilha para Veículos	Blocos	20	R\$ 10,43	R\$ 208,60
12	Blocos de Planilha para SAMU	Blocos	20	R\$ 10,43	R\$ 208,60
13	Carimbos	Blocos	5	R\$ 11,11	R\$ 55,55
14	Blocos Odontológicos	Blocos	20	R\$ 10,75	R\$ 215,00
15	Cartão de Internação e Alta Hospitalar	Blocos	30	R\$ 10,50	R\$ 315,00
16	Blocos Ficha de Internamento	Blocos	50	R\$ 10,59	R\$ 529,50
17	Blocos de Prontuário de Paciente	Blocos	1000	R\$ 0,27	R\$ 270,00
18	Blocos de Ficha de Visita Domiciliar	Blocos	20	R\$ 10,63	R\$ 212,60
19	Ficha de Vacinação	Blocos	100	R\$ 10,66	R\$ 1.066,00
20	Blocos de Ficha de Calendário de Consulta	Blocos	1000	R\$ 0,17	R\$ 170,00
21	Blocos de Boletim Diário Produção Ambulatorial	Blocos	50	R\$ 10,73	R\$ 536,50
22	Produção Ambulatorial	Blocos	50	R\$ 10,52	R\$ 526,00
23	Blocos BPA	Blocos	50	R\$ 0,26	R\$ 13,00
24	Blocos Ficha de Prontuário	Blocos	1000	R\$ 10,59	R\$ 10.590,00
25	Blocos Marcadores de Consultas	Blocos	20	R\$ 11,12	R\$ 222,40
26	Bloco Atendimento Domiciliar	Blocos	20	R\$ 10,26	R\$ 205,20
27	Bloco Parecer Cardiológico	Blocos	20	R\$ 10,33	R\$ 206,60
28	Bloco de Laudo de Resultado	Blocos	20	R\$ 11,74	R\$ 234,80
29	Blocos de Laudo de Diagnóstico	Blocos	20	R\$ 11,68	R\$ 233,60
30	Blocos de Cartão de Imunização	Blocos	20	R\$ 11,52	R\$ 230,40
31	Blocos de Requisição de Material	Blocos	20	R\$ 11,04	R\$ 220,80
32	Relatório Médico	Blocos	20	R\$ 2,12	R\$ 42,40

33	Envelopes	Blocos	20	R\$ 11,41	R\$ 228,20
34	Blocos Mapa Diário ACS	Blocos	1000	R\$ 2,74	R\$ 2.740,00
35	Pastas	Blocos	1000	R\$ 10,65	R\$ 10.650,00
36	Histórico de Enfermagem	Blocos	10	R\$ 11,14	R\$ 111,40
37	Prescrição Médica e Relatório	Blocos	10	R\$ 11,56	R\$ 115,60
38	Laudo para Autorização de Internação	Blocos	10	R\$ 10,92	R\$ 109,20
39	Folha de Internação e Alta Hospitalar	Blocos	10	R\$ 11,85	R\$ 118,50
40	Laudo Médico de Transferência	Blocos	10	R\$ 11,35	R\$ 113,50
41	Sistema de Assistência de Enfermagem/Internamento	Blocos	10	R\$ 10,91	R\$ 109,10
				VALOR GLOBAL	R\$ 36.464,75

2. DA JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa especializada para a **prestação de serviços gráficos**, visando à produção de materiais impressos destinados à Secretaria Municipal de Saúde de Cachoeirinha, justifica-se pela necessidade de assegurar a **comunicação institucional, educativa e informativa** das ações, programas e serviços desenvolvidos no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS no município.

Os materiais gráficos a serem produzidos, tais como cartazes, folders, panfletos, formulários, receituários, informativos e outros impressos, são **instrumentos essenciais** para a divulgação de campanhas de saúde pública, orientação da população, apoio às atividades administrativas e padronização dos procedimentos adotados pelas unidades de saúde.

A disponibilização contínua e adequada desses materiais contribui diretamente para:

- o **acesso à informação** por parte dos usuários dos serviços de saúde;
- a **promoção da saúde e prevenção de doenças**, por meio de campanhas educativas;
- a **organização e eficiência administrativa** das unidades e setores da Secretaria Municipal de Saúde;
- a **padronização da identidade visual institucional**, fortalecendo a comunicação oficial.

A contratação de empresa especializada mostra-se necessária diante da **inexistência de estrutura própria** no âmbito da Administração Municipal capaz de atender, com qualidade técnica, agilidade e economicidade, às demandas recorrentes e diversificadas de serviços gráficos. Ademais, a terceirização permite melhor controle de custos, flexibilidade na produção conforme a necessidade e garantia de padrões adequados de impressão e acabamento.

Dessa forma, a contratação atende ao **interesse público**, assegura a **continuidade dos serviços essenciais de saúde** e encontra respaldo nos princípios da **eficiência, economicidade, planejamento e publicidade**, previstos na Lei nº 14.133/2021.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O pagamento dos produtos executados será efetuado em até 30 dias após a medição dos produtos efetivamente prestados, ratificados pela Prefeitura Municipal e atestados pelo Gestor e Fiscal do Contrato, bem como após a apresentação da nota fiscal de serviço e da comprovação do adimplemento, se for o caso, da folha de pagamento dos funcionários envolvidos na execução do contrato;

3.1.1. Será considerado como período de medição, o abrangido pelo primeiro e último dia de cada mês, e o valor correspondente será calculado de acordo com o método descrito nos subitens anteriores deste Termo de Referência;

3.2. Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente atualizados:

3.2.1. Nota Fiscal relativa aos serviços executados;

3.2.2. Certidão Negativa de Débito Estadual e Municipal;

3.2.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei Federal nº 12.440/2011, se for o caso;

- 3.2.4. GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social) e Folha de pagamento de todos os funcionários do mês anterior, **se aplicável**.

4. DO PRAZO CONTRATUAL

- 4.1. O Contrato terá a vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, em conformidade com o disposto no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores e demais definições da legislação vigente.

5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 5.1. Além das demais regras previstas no Edital deste certame, deverão ser observados:

- 5.1.1. Os licitantes deverão apresentar Proposta de Preços conforme modelo apresentado no **Anexo II do Edital do certame**;

6.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Garantir as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia e qualidade, de acordo com o previsto na legislação, as especificações técnicas e demais condições constantes neste Termo de Referência e no Edital;
- 6.2. Arcar com todos os impostos, taxas encargos, ônus e despesas relativas ao cumprimento do Contrato.
- 6.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.4. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração do faturamento, que impliquem em aumento de despesas ou perdas.
- 6.5. Cumprir, durante a execução do Contrato, todas as Leis e posturas Federais, Estaduais e Municipais, pertinente e vigentes, sendo a única responsável por disponibilidade.
- 6.6. Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
- 6.7. Observar as obrigações constantes do Termo de Referência.
- 6.8. Apresentar as Notas Fiscais/Faturas, onde devem estar especificados os materiais fornecidos, sua quantidade e seu valor.
- 6.9. Comunicar à Contratante, por escrito, ocorrência de fatos relevantes que venham ocorrer no decorrer da execução do contrato, para que esta tome ciência e faça a intervenção necessária; ▯
- 6.10. Cumprir os prazos de entrega estabelecidos no contrato ou solicitados pela Administração, utilizando veículos apropriados que garantam transporte seguro e preservação da qualidade dos objetos.
- 6.11. Manter, durante toda a vigência contratual, todas as licenças, autorizações e registros necessários para a produção e comercialização dos objetos do contrato, apresentando-os sempre que solicitados pela Administração.

6.12. Garantir que os produtos fornecidos estejam em conformidade com normas técnicas de armazenamento, transporte e higiene, prevenindo qualquer risco à saúde pública

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;
- 7.2. Efetuar os pagamentos mediante comprovação de execução dos serviços e nas condições e preços pactuados, tal como atestar as Notas Fiscais/Faturas corretamente preenchidas e em conformidade com os quantitativos solicitados;
- 7.3. Homologar reajustes e proceder à revisão dos valores na forma da lei;
- 7.4. Notificar a contratada, fixando-lhe prazo para correção de quaisquer irregularidades encontradas, prestando os esclarecimentos e informações sobre os desajustes ou problemas detectados durante a execução contratual;
- 7.5. Indicar o gestor e os fiscais do contrato;
- 7.6. Fiscalizar o serviço, mantendo todos os contatos com o preposto designado pela CONTRATADA, a quem competirá às providências que se fizerem necessárias;
- 7.7. Fornecer à contratada todas as informações necessárias, inclusive mapas das rotas para entrega dos produtos;
- 7.8. Rejeitar, totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências contratuais;
- 7.9. Demais ações necessárias à efetiva e eficaz prestação dos produtos, de acordo com o critério de conveniência e oportunidade da Administração, considerados pertinentes de acordo com a legislação vigente.

8. DA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

- 8.1. A contratante exercerá a fiscalização dos serviços, por meio do gestor e fiscais (administrativos e técnicos), conforme detalhado a seguir, de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do objeto contratado, podendo ainda, realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela contratada, efetuando avaliação periódica do serviço;
 - 8.1.1. **Gestor do contrato:** servidor designado para coordenar e comandar o processo da fiscalização da execução contratual;
 - 8.1.2. **Fiscal administrativo do contrato:** servidor designado para auxiliar o gestor do contrato quanto à fiscalização dos aspectos administrativos do contrato.

	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA-PE
Gestor	AMANDA KARLA DE SOBRAL MACÊDO CPF: 068.022.864-57
Fiscal do Contrato	ADRIANA VIANA LEAL, CPF: 849.345.144-49

- 8.2. A contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos veículos e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no edital/contrato;

8.3. Após recebimento de comunicação formal da contratada e avaliação do pleito, o fiscal do contrato do transporte escolar, deverá cientificar a Secretaria de Obras acerca das necessidades de melhoria das vias, de modo a possibilitar o adequado cumprimento da(s) rota(s) do transporte escolar.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

9.1. A contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para os serviços objeto deste Termo de Referência, sujeitando-se às penalidades constantes na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações;

9.2. A contratada estará sujeita também às penalidades, de acordo com a gravidade da falta, salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, formalmente justificado, comprovado e aceito pela Administração.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão à conta dos recursos previstos no orçamento da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Unidade gestora: 32003 - Fundo Municipal de Saúde de Cachoeirinha

Órgão orçamentário: 3000 - ENTIDADE SUPERVISIONADA (FMS)

Unidade orçamentária: 3001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLOCO DE CUSTEIO

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 122 - Administração Geral

Programa: 1002 - SUPORTE AOS SERVIÇOS DE SAÚDE

Ação: 2.845 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SUS

Despesa 173 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:503 - MSC - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/20

Subfunção: 301 - Atenção Básica

Programa: 1001 - PROMOÇÃO SAÚDE DE QUALIDADE

Ação: 4.7 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA

Despesa 247 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:503 - MSC - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/20

Despesa 248 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:600 - MSC - 1.600.0000 Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviço

Despesa 866 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:806 - 1.700.3130 Recursos de Emendas Parlamentares de Comissão - 1.700.3130

Despesa 859 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:755 - MSC - 1.700.3110 Recursos de Emendas Parlamentares Individuais - 1.700.3110

Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa: 1001 - PROMOÇÃO SAÚDE DE QUALIDADE

Ação: 2.854 - ASSISTÊNCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Despesa 287 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:503 - MSC - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/20

Despesa 288 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:600 - MSC - 1.600.0000 Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviço

Despesa 289 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:621 - MSC - 1.621.0000 Recursos do SUS Governo Estadual - 1.621.0000

Despesa 863 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:755 - MSC - 1.700.3110 Recursos de Emendas Parlamentares Individuais - 1.700.3110
Programa: 1002 - SUPORTE AOS SERVIÇOS DE SAÚDE
Ação: 2.920 - MANUTENÇÃO DO SAMU

Despesa 327 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de recurso:503 - MSC - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/20
Despesa 328 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de recurso:600 - MSC - 1.600.0000 Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviço
Subfunção: 304 - Vigilância Sanitária
Programa: 1001 - PROMOÇÃO SAÚDE DE QUALIDADE
Ação: 2.859 - AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Despesa 349 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de recurso:503 - MSC - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/20
Subfunção: 305 - Vigilância Epidemiológica
Programa: 1001 - PROMOÇÃO SAÚDE DE QUALIDADE
Ação: 2.860 - MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL

Despesa 373 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de recurso:503 - MSC - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/20
Despesa 374 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de recurso:600 - MSC - 1.600.0000 Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviço

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1. Reserva-se à Secretaria de Saúde de Cachoeirinha/PE, o direito de anular ou revogar a licitação, visando à legalidade do processo, caso necessário;
- 10.2. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser prestados pelo Pregoeiro, no local e horário indicados no Edital;
- 10.3. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente;

Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Termo de Referência e do Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de São Caetano, para dirimir dúvidas não solucionadas administrativamente, oriundas do cumprimento das obrigações estabelecidas.

12. VALOR MÁXIMO ADMITIDO:

VALOR TOTAL: R\$62.040,00 (sessenta e dois mil e quarenta reais), média obtida através de pesquisa no mercado local e no Sistema de Banco de Preços.

Cachoeirinha-PE, 29 de dezembro de 2025.

AMANDA KARLA DE SOBRAL MACÊDO
Coordenadora da atenção básica

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA-PE
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 021/2025
DISPENSA Nº 010/2025
CONTRATO – N.º ____/2025

CONSTITUI OBJETO DESTES PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA PRODUÇÃO DE MATERIAIS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRINHA/PE.

Pelo presente instrumento público de contrato administrativo de prestação de serviços e na melhor forma do direito, como CONTRATANTE o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA-PE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº **10.234.992/0001-75**, situado na Avenida Boa Vista, nº 802, Centro, neste município de Cachoeirinha/PE, neste ato representada por sua Gestora, a Sra. Marisla Macedo de Oliveira, brasileira, casada, e como CONTRATADA a Empresa _____, CNPJ Nº _____, com sede na _____ neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, doravante aqui denominado apenas CONTRATADO, tendo em vista a contratação, e ainda considerando o disposto na Lei nº 14.133/2021, têm entre si justo e acordado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO:

Constitui a contratação de empresa especializada Prestação de serviços gráficos para produção de materiais impressos destinados à Secretaria Municipal de Saúde de Cachoeirinha.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:

O valor deste contrato será de R\$36.464,75 (trinta e seis mil e quatrocentos e sessenta e quatro reais e setenta e cinco centavos), conforme disposto na proposta de preços do Contratado e quantitativos e valores discriminados na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Receituário Médico Simples	Blocos	100	R\$ 5,81	R\$ 581,00
2	Receituário Especial	Blocos	100	R\$ 5,84	R\$ 584,00
3	Bloco Emergência	Blocos	100	R\$ 6,50	R\$ 650,00
4	Bloco Atestado Médico	Blocos	100	R\$ 5,70	R\$ 570,00
5	Bloco de Prescrição	Blocos	100	R\$ 10,93	R\$ 1.093,00
6	Blocos de Evolução Médico	Blocos	50	R\$ 12,68	R\$ 634,00

7	Blocos de Laudo Médico	Blocos	50	R\$ 11,60	R\$ 580,00
8	Blocos de Evolução de Enfermagem	Blocos	50	R\$ 11,61	R\$ 580,50
9	Blocos de Prontuário de Internação	Blocos	30	R\$ 10,95	R\$ 328,50
10	Blocos Notificação de Receita Azul	Blocos	10	R\$ 5,57	R\$ 55,70
11	Blocos de Planilha para Veículos	Blocos	20	R\$ 10,43	R\$ 208,60
12	Blocos de Planilha para SAMU	Blocos	20	R\$ 10,43	R\$ 208,60
13	Carimbos	Blocos	5	R\$ 11,11	R\$ 55,55
14	Blocos Odontológicos	Blocos	20	R\$ 10,75	R\$ 215,00
15	Cartão de Internação e Alta Hospitalar	Blocos	30	R\$ 10,50	R\$ 315,00
16	Blocos Ficha de Internamento	Blocos	50	R\$ 10,59	R\$ 529,50
17	Blocos de Prontuário de Paciente	Blocos	1000	R\$ 0,27	R\$ 270,00
18	Blocos de Ficha de Visita Domiciliar	Blocos	20	R\$ 10,63	R\$ 212,60
19	Ficha de Vacinação	Blocos	100	R\$ 10,66	R\$ 1.066,00
20	Blocos de Ficha de Calendário de Consulta	Blocos	1000	R\$ 0,17	R\$ 170,00
21	Blocos de Boletim Diário Produção Ambulatorial	Blocos	50	R\$ 10,73	R\$ 536,50
22	Produção Ambulatorial	Blocos	50	R\$ 10,52	R\$ 526,00
23	Blocos BPA	Blocos	50	R\$ 0,26	R\$ 13,00
24	Blocos Ficha de Prontuário	Blocos	1000	R\$ 10,59	R\$ 10.590,00
25	Blocos Marcadores de Consultas	Blocos	20	R\$ 11,12	R\$ 222,40
26	Bloco Atendimento Domiciliar	Blocos	20	R\$ 10,26	R\$ 205,20
27	Bloco Parecer Cardiológico	Blocos	20	R\$ 10,33	R\$ 206,60
28	Bloco de Laudo de Resultado	Blocos	20	R\$ 11,74	R\$ 234,80
29	Blocos de Laudo de Diagnóstico	Blocos	20	R\$ 11,68	R\$ 233,60
30	Blocos de Cartão de Imunização	Blocos	20	R\$ 11,52	R\$ 230,40
31	Blocos de Requisição de Material	Blocos	20	R\$ 11,04	R\$ 220,80
32	Relatório Médico	Blocos	20	R\$ 2,12	R\$ 42,40
33	Envelopes	Blocos	20	R\$ 11,41	R\$ 228,20
34	Blocos Mapa Diário ACS	Blocos	1000	R\$ 2,74	R\$ 2.740,00
35	Pastas	Blocos	1000	R\$ 10,65	R\$ 10.650,00
36	Histórico de Enfermagem	Blocos	10	R\$ 11,14	R\$ 111,40
37	Prescrição Médica e Relatório	Blocos	10	R\$ 11,56	R\$ 115,60
38	Laudo para Autorização de Internação	Blocos	10	R\$ 10,92	R\$ 109,20
39	Folha de Internação e Alta Hospitalar	Blocos	10	R\$ 11,85	R\$ 118,50
40	Laudo Médico de Transferência	Blocos	10	R\$ 11,35	R\$ 113,50
41	Sistema de Assistência de Enfermagem/Internamento	Blocos	10	R\$ 10,91	R\$ 109,10
				VALOR GLOBAL	R\$ 36.464,75



Parágrafo Primeiro – Estão inclusas no valor acima todas as despesas necessárias, tais como: mão-de-obra, tributos, emolumentos, despesas indiretas, encargos sociais ou quaisquer outros gastos não especificados, necessários ao perfeito cumprimento das obrigações constantes neste contrato

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do objeto deste Contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Unidade gestora: 32003 - Fundo Municipal de Saúde de Cachoeirinha

Órgão orçamentário: 3000 - ENTIDADE SUPERVISIONADA (FMS)

Unidade orçamentária: 3001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLOCO DE CUSTEIO

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 122 - Administração Geral

Programa: 1002 - SUPORTE AOS SERVIÇOS DE SAÚDE

Ação: 2.845 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SUS

Despesa 173 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 503 - MSC - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/20)

Subfunção: 301 - Atenção Básica

Programa: 1001 - PROMOÇÃO SAÚDE DE QUALIDADE

Ação: 4.7 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA

Despesa 247 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 503 - MSC - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/20)

Despesa 248 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 600 - MSC - 1.600.0000 Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviço

Despesa 866 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 806 - 1.700.3130 Recursos de Emendas Parlamentares de Comissão - 1.700.3130

Despesa 859 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 755 - MSC - 1.700.3110 Recursos de Emendas Parlamentares Individuais - 1.700.3110

Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa: 1001 - PROMOÇÃO SAÚDE DE QUALIDADE



Ação: 2.854 - ASSISTÊNCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Despesa 287 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:503 - MSC - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/20

Despesa 288 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:600 - MSC - 1.600.0000 Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviço

Despesa 289 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:621 - MSC - 1.621.0000 Recursos do SUS Governo Estadual - 1.621.0000

Despesa 863 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:755 - MSC - 1.700.3110 Recursos de Emendas Parlamentares Individuais - 1.700.3110

Programa: 1002 - SUPORTE AOS SERVIÇOS DE SAÚDE

Ação: 2.920 - MANUTENÇÃO DO SAMU

Despesa 327 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:503 - MSC - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/20

Despesa 328 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:600 - MSC - 1.600.0000 Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviço

Subfunção: 304 - Vigilância Sanitária

Programa: 1001 - PROMOÇÃO SAÚDE DE QUALIDADE

Ação: 2.859 - AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Despesa 349 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:503 - MSC - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/20

Subfunção: 305 - Vigilância Epidemiológica

Programa: 1001 - PROMOÇÃO SAÚDE DE QUALIDADE

Ação: 2.860 - MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL

Despesa 373 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:503 - MSC - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/20

Despesa 374 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso:600 - MSC - 1.600.0000 Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviço

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

O Contrato terá vigência de 03 (três) meses, a contar da assinatura deste instrumento.



CLÁUSULA QUINTA – ESPECIFICAÇÕES A SEREM CONTRATADOS:

O escopo básico para o fornecimento deverá estar de acordo com as recomendações presentes no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Compete a CONTRATADA:

- a) Entregar o objeto ajustado dentro do prazo de entrega, por intermédio exclusivo de seus empregados, semqualquer ônus para o Município;
 - b) Providenciar, no prazo máximo de 24 (**vinete e quatro**) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatadanos materiais fornecidos;
 - c) Manter, todas as exigências contidas no Edital de Licitação;
 - d) Corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, ou, ainda, que estejam em desacordo com as especificações exigidas.
 - e) A empresa será responsável por eventuais danos havidos nos materiais, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.
 - f) A CONTRATADA está terminantemente proibida de efetuar a transferência a terceiros de quaisquer obrigações constantes no presente termo, principalmente quanto a prestação dos serviços objeto do edital.
- A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao CONTRATANTE ou à terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo..
- g) Efetuar as entregas no prazo máximo definido pelo contrato ou pela solicitação da Administração, utilizando veículos apropriados para transporte dos equipamentos e mantendo condições de higiene e



segurança durante o transporte.

- h) Substituir, sem custo adicional, quaisquer objetos que apresentem defeito, vazamento, contaminação ou não conformidade com as especificações técnicas estabelecidas
- i) Cumprir rigorosamente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, de segurança e saúde no trabalho, responsabilizando-se por quaisquer ônus ou encargos decorrentes da execução contratual, isentando o Município de Cachoeirinha-PE de responsabilidade solidária ou subsidiária.
- j) Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, em conformidade com o art. 92 da Lei nº 14.133/2021.
- k) Prestar atendimento adequado às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, disponibilizando canais de contato para eventuais esclarecimentos, reclamações ou emergências.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Compete a CONTRATANTE:

- a) pagar à CONTRATADA o preço estabelecido;
- b) designar servidores responsável pelo acompanhamento e entrega dos produtos adquiridos. GESTÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.
- c) O Fundo Municipal de Saúde do Município de Cachoeirinha/PE será o responsável pela gestão e fiscalização do contrato no que compete o fornecimento do produto, observando todos os aspectos.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



- a) O pagamento será efetuado através de depósito bancário/transferência bancária em até 30 dias após o recebimento do produto, mediante a aceitação do objeto e apresentação de nota fiscal, sem emendas ou rasuras que após conferidos e visados, serão encaminhados ao setor de contabilidade para que este proceda à realização do registro da liquidação da despesa no respectivo sistema orçamentário, financeiro e contábil.
- b) Já estão incluídos nos preços todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento, inclusive as despesas com fretes, seguros em geral, encargos da legislação social, trabalhista e previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário, bem como lucro, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à Contratante.
- c) Deverá ser emitida Nota Fiscal para o CNPJ sob o nº **10.234.992/0001-75** – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA-PE. Ocorrendo erros na apresentação da nota fiscal, a mesma será devolvida à contratada para a devida correção e reapresentação.
- d) Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES:

Pela inexecução total ou parcial da coleta objeto deste termo de referência, a administração poderá aplicar, ao contratado, as penalidades previstas no instrumento contratual, além das dispostas na Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:

Fazem parte deste instrumento, como se transcritos estivessem, o Processo de nº **021/2025**, Dispensa de Licitação n.º **010/2025** e a proposta do Contratado.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I - Advertência;
- II - Multa;
- III - Impedimento de licitar e contratar;
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:

Constitui motivo para a rescisão do presente pacto, assegurado o contraditório e ampla defesa, a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 147 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Caso a paralisação ou anulação não se revele medida de interesse público, o poder público deverá optar pela continuidade do contrato e pela solução da irregularidade por meio de indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pela Equipe do Fundo Municipal de Saúde do Município de Cachoeirinha/PE; será admitida a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme a Lei Complementar nº 123/2006.

	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA-PE
Gestor	AMANDA KARLA DE SOBRAL MACÊDO CPF: 068.022.864-57



Fiscal do Contrato	ADRIANA VIANA LEAL, CPF: 849.345.144-49
---------------------------	--

Aplicar-se a Lei nº 14.133/2021, nos casos omissos a este contrato.

§ 1º - É competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, o Foro da Comarca do Município de Cachoeirinha, Estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

§ 2º - E, para firmeza e como prova de assim entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente contrato em 03 vias de igual teor e forma, uma das quais se destina ao Contratado, o qual, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes Contratantes.

Cachoeirinha, ____ de _____ de 2025.

MARISLA MACEDO DE OLIVEIRA
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

CNPJ nº _____

CONTRATADO