

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO JARDIM

TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 366/2024

1. DECLARAÇÃO DO OBJETO

1.1 Aquisição de material de informática para atender às necessidades da Secretaria de Gestão Pública da Prefeitura Municipal de Belo Jardim-PE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

NR ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: SCANNER: TIPO DO SCANNER: DUPLEX; RÁPIDA DIGITALIZAÇÃO, 40PPM / 80IPM COLORIDO, TONS DE CINZA E P/B (200 DPI); 40PPM / 80IPM EM TONS DE CINZA E P/B (300 DPI); 30PPM / 60IPM EM COLORIDO (300 DPI); O SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA – ADF POSSUI BANDEJA COM CAPACIDADE PARA, NO MÍNIMO, 50 (CINQUENTA) DOCUMENTOS (75G/M²), COM ALIMENTAÇÃO CONTÍNUA E COM, NO MÍNIMO, 02 (DOIS) ROLETES NO SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO; DIGITALIZAÇÃO DE CARTÕES RÍGIDOS DE ATÉ 1,25MM COM RELEVO NO MODO RETRATO OU PAISAGEM; SUPORTE A DOCUMENTOS COM GRAMATURAS ENTRE 41-200G/M² E CARTÕES DURO TIPO PVC (EX.: CRACHÁS E E-CPFS) PELO ADF DO SCANNER NAS ORIENTAÇÕES RETRATO E PAISAGEM, SEM USO DE ADAPTADORES; LARGURA MÁXIMA DO DOCUMENTO 216 MM; CICLO DIÁRIO RECOMENDADO DE 6.000 FOLHAS; MECANISMO DE DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE DUPLA ALIMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, ATRAVÉS DE SENSOR DE ULTRASSOM; MODOS DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLEX (FRENTE) E DUPLEX (FRENTE E VERSO) EM UMA ÚNICA PASSAGEM DE PAPEL; ALINHAMENTO AUTOMÁTICO DE IMAGEM; TECNOLOGIA LED; DIGITALIZAÇÃO DE PÁGINA LONGA DE ATÉ 3 METROS; MODO DE CAPTURA: P&B / HALFTONE / ERROR DIFFUSION; TONS DE CINZA: 16 BITS (INPUT) / 8 BITS (OUTPUT); COLORIDO: 48 BITS (INPUT) / 24 BITS (OUTPUT); PROFUNDIDADE COLOR 24 BITS FORMATOS DE SAÍDA: TIFF, PDF, PDF/A, PDF PESQUISÁVEL, RTF, TXT, JPEG, XML. FONTE DE SAÍDA: INPUT: 100-240 VAC, 50/60HZ (AUTOMÁTICO); OUTPUT: 24V, 2.0A; SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS E LINUX; INTERFACE: USB 2.0 (CABO INCLUSO)	UND	1	R\$ 2.699,00	R\$ 2.699,00
TOTAL					R\$ 2.699,00

2. FUNDAMENTAÇÃO SIMPLIFICADA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Atender as necessidades da Secretaria de Gestão Pública no tocante à aquisição de equipamentos de informática.
- 2.2 A contratação é compatível com a realização de procedimento previsto no Inciso II, do Art. 75 da Lei nº 14.133/21.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A aquisição de scanner é essencial para otimizar os processos administrativos, promovendo a digitalização de documentos e, consequentemente, a redução do uso de papel. Essa medida visa aprimorar o gerenciamento e a organização dos arquivos, facilitando o acesso rápido e seguro às informações, bem como garantindo maior eficiência nas rotinas diárias. Além disso, a digitalização contribui para a preservação de documentos, diminui os riscos de extravios e perdas, e está alinhada com práticas de sustentabilidade, tornando os processos mais modernos e ambientalmente responsáveis.

3.2. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem seguinte:

3.3. Na hipótese de haver restrição de fornecedores, a autoridade competente, excepcionalmente e mediante justificativa, poderá **dispensar a apresentação de documentação** relativa à regularidade fiscal e trabalhista ou, ainda, o cumprimento de um ou mais requisitos de habilitação, ressalvados a exigência de apresentação de prova de regularidade relativa à Seguridade Social e o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do **caput** do art. 7º da Constituição, conforme modelo constante do Anexo I.

3.4. O prazo de entrega dos bens é de **1 (um) dia**, contado do(a) data de ordem de fornecimento, em remessa única, no seguinte endereço: Avenida Deputado José Mendonça Bezerra, 220 Centro, CEP: 55150-005, Belo Jardim - PE.

3.5. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.6. Para TODOS os itens, a participação é ampla.

3.7. A contratação deverá seguir os seguintes parâmetros de Responsabilidade Socioambiental:

3.7.1. Os critérios de sustentabilidade da demanda deverão estar alinhados a diretriz do art. 5 da Lei 14.133/21 e do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União e normativos correlatos.

3.7.2. **DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL:** a empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei nº 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais (ex. Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras, ANVISA, ou certificação energética), além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos.

3.7.3. **DA SUSTENTABILIDADE ECONÔMICA, SOCIAL e CULTURAL:** A contratação atende as diretrizes do Município, além de atingir diretamente as necessidades sociais, haja vista ser o objeto para imediata utilização, bem como seguir alinhado aos padrões nacionais de aquisição.

4. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

4.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei 14.133, de 2021, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 75º, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.3.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

4.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

5. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

5.1. A Contratada emitirá recibo correspondente ao valor da antecipação de 100% (cem por cento) do pagamento do valor total, tão logo seja assinado o termo de contrato/ou emissão da Nota de Empenho, para que a Contratante efetue o pagamento antecipado.

5.2. A antecipação do pagamento ocorrerá da seguinte forma:

5.2.1. Pagamento de 50% (cinquenta por cento) no início do serviço e 50% (cinquenta por cento) após a execução do serviço contratado, tendo em vista que a contratada exige o referido valor para que possa assegurar a data de agenda para a apresentação do referido dia conforme descrito no tópico 1. Da Declaração do Objeto, conforme art. 145, § 1º da Lei Federal 14.133/2021, que versa sobre Licitações e Contratos

5.3. Fica a Contratada obrigada a devolver a integralidade do valor antecipado na hipótese de inexecução do objeto atualizado monetariamente pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução, de acordo com o art. 145, § 3º da Lei Federal 14.133/2021.

5.3.1. No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não-executada do contrato

5.4. A liquidação do recibo relativo ao pagamento antecipado ocorrerá de acordo com as regras desse termo.

5.4.1. A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévio do objeto ou a anterior emissão de Nota Fiscal/Fatura.

5.4.2. A emissão da nota fiscal ou fatura referente ao valor antecipado ocorrerá após a execução contratual da parcela respectiva, devendo ser submetida a procedimentos regulares de recebimento e ateste

5.5. O pagamento de que trata este item está condicionada à tomada das seguintes providências pela Contratada:

5.5.1. Comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto pelo contratado, para a antecipação do valor remanescente;

5.5.2. Emissão de título de crédito pelo contratado;

5.5.2.1. O título de crédito somente poderá ser utilizado para fins de ressarcimento do valor antecipado, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratual.

5.5.2.2. Havendo a execução da parcela do objeto contratual referente ao valor antecipado, haverá a devolução do título de crédito à contratada, mediante recibo, o qual será anexado aos autos.

5.5.2.3. Apresentações da seguinte certificação específica do produto ou do próprio contratado fornecedor.

5.6. É assegurada à Contratante, por representante indicado, o acompanhamento da mercadoria, em qualquer momento do transporte.

5.7. O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.

5.8. Todos os atos decorrentes da aplicação do pagamento antecipado de que trata esta cláusula serão disponibilizados em sítio oficial da internet, observados, no que couber, os requisitos previstos no § 3º do art. 8º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, com o nome do contratado, o número de sua inscrição na Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, o prazo contratual, o valor e o respectivo processo de aquisição ou contratação, nos termos do art. 4º da Lei nº 14.065/2020.

Município de Belo Jardim - PE, 16 de setembro de 2024.

DARLAN CABRAL DA CRUZ
Secretário Executivo de Compras

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Aprovo o presente Termo de Referência, por atender plenamente às necessidades da Secretaria de Gestão Pública da Prefeitura Municipal de Belo Jardim-PE, tanto quanto ao aspecto descritivo dos itens, quanto aos quantitativos. Os materiais a serem adquiridos são de importância fundamental para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Belo Jardim.

Belo Jardim-PE, 16 de setembro de 2024

ADELMO CORDEIRO DE LUCENA MONTEIRO
Ordenador de Despesas

ANEXO I

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021](#), que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

.....
(data)

.....
(representante legal)