

**PROCESSO 051/2026)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026)**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA TALHADA**, situado na Rua Agostinho Nunes de Magalhães, 125, Nossa Senhora, CEP 56.903-900, Serra Talhada – PE inscrita no CNPJ **10.282.945/0001-05**, através do Fundo Geral/ através da Secretaria de Desenvolvimento Social, CNPJ **02.020.143/0001-90**, vem tornar público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026)**, para Aquisição de Matéria de Expediente Destinados a Secretaria Municipal Assistência Social e Cidadania, pelo tipo de menor preço, em disputa aberta de lances, nos termos das Leis Federais nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e 13.709/2018, da Resolução nº 02/23, e da Lei Complementar nº 123/2006, atualizada por último pela Lei Complementar nº 169/2019, Lei Complementar nº 182/2021, Lei Complementar nº 188/2021 e demais normas pertinentes.

O Pregão ocorrerá em sessão pública exclusivamente em ambiente eletrônico, na Internet, no endereço eletrônico: [www.portalserratalhada.com.br](http://www.portalserratalhada.com.br) mediante recursos de criptografia e de autenticação que assegurem condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.

**Recebimento das propostas.**

As propostas, serão recebidas até às 07h00 do dia 27/03/2026, exclusivamente através do sistema eletrônico conforme endereço acima.

**Abertura das propostas:**

As propostas serão abertas às 08h00 do dia 27/03/2026.

**Início da disputa de preços:**

A sessão eletrônica iniciar-se-á às 08h00 do dia 27/03/2026.

Todas as referências de tempo do edital e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília-DF.

**1 – OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a Aquisição de Equipamentos e Material Permanente, visando a atender as Necessidades da Secretaria de Assistência Social e Cidadania, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o Termo de Referência, o Edital da Licitação, a proposta do CONTRATADO e eventuais anexos dos documentos supracitados.

**1.3.** A licitação será dividida em lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos for de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os lotes que os compõem.

**2 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, observadas as condições deste Edital.

**2.2.** Os interessados deverão, além de atender as demais exigências constantes neste edital e seus anexos,

estar devidamente credenciados e de posse de sua senha pessoal e intransferível, obtida após os procedimentos descritos no item 3 deste edital.

**2.3.** Não poderão participar os interessados que se encontrem com falência decretada, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que estejam sob os efeitos da Declaração de Inidoneidade ou de Suspensão do direito de licitar e contratar com a esfera de governo municipal.

**2.3.1.** Fica autorizada a participação de empresa que se encontre em recuperação judicial mediante a apresentação do plano de recuperação já homologado e em vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

**2.4.** Os interessados deverão participar do certame através da mesma pessoa jurídica que virá a executar o contrato, ou seja, caso participe como matriz deverá apresentar toda a documentação em nome da matriz, caso participe como filial deverá fazê-lo em nome da filial. Fica vedada a execução do contrato por pessoa jurídica diversa daquelas originalmente participantes do certame.

**2.5.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**2.6.** Não poderão disputar esta licitação:

**2.6.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.6.2.** Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente o licitante que se enquadrar em quaisquer das previsões contidas no artigo 14, incisos I ao VI, da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.6.3.** Não será permitida a participação de profissionais organizados sob a forma de cooperativa, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo.

### **3 – CADASTRO PRÉVIO DOS LICITANTES**

**3.1.** A participação no presente Pregão Eletrônico se dará mediante realização de sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema PORTAL DE COMPRAS, disponível no endereço eletrônico: [www.portalserratalhada.com.br](http://www.portalserratalhada.com.br)

**3.2.** Os interessados deverão acessar o PORTAL DE COMPRAS da Prefeitura de Serra Talhada - PE para na plataforma da [www.portalserratalhada.com.br](http://www.portalserratalhada.com.br) se cadastrar previamente como FORNECEDOR, inscrição que deverá ocorrer em até 02 (dois) dias úteis anteriores ao horário fixado neste Edital para o início da apresentação das propostas.

**3.2.1.** Havendo necessidade de contato com a BR CONECTADO para pagamento, liberação de acesso e suporte ao uso da plataforma, realizar contato via telefone: (081) 3877-1397 e / ou e-mails: [comercial@brconectado.com.br](mailto:comercial@brconectado.com.br); [boletos@brconectado.com.br](mailto:boletos@brconectado.com.br).

**3.3.** Para obter acesso aos serviços do PORTAL DE COMPRAS da Prefeitura de Serra Talhada - PE:

**3.3.1.** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará à BR CONECTADO, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de

tecnologia da informação, consoante TABELA DE PREÇOS com valores por plano de acesso, informados na página do CADASTRO DO FORNECEDOR;

**3.3.2.** Deverão ser preenchidas as informações dos campos para a identificação da Pessoa Jurídica ou Pessoa Física com os respectivos dados, fornecida a documentação exigida para o respectivo cadastramento/credenciamento acompanhado dos seguintes documentos:

**a)** Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório do Serviço de Registro Civil e Títulos e Documentos, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;

**b)** Demais documentos exigíveis pelo PORTAL DE COMPRAS / BR CONECTADO.

**3.4.** O acesso do Licitante ao Pregão Eletrônico, para efeito de encaminhamento dos documentos de habilitação nos termos do item 10.2 deste Edital, encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de login e senha privativa pela BR CONECTADO.

**3.5.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.5.1.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**3.6.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**3.7.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.7.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.8.** Ao enviar PROPOSTA INICIAL o licitante estará declarando que conhece e concorda com todas as regras do Edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que até a data de apresentação da proposta inicial inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, declara também, que não emprega menor de idade, salvo na condição de aprendiz (Art. 7º, inciso XXXIII, da CF).

**3.8.1.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas em lei.

**3.9.** Para maiores informações sobre a utilização do sistema eletrônico utilizado BR CONECTADO, os interessados podem obter a "Cartilha para Fornecedores" no site [www.portalserratalhada.com.br](http://www.portalserratalhada.com.br), clicando em "DOWNLOAD: GUIA DO LICITANTE", ou entrar em contato com o suporte técnico ao uso da plataforma do BR CONECTADO através do telefone: (81) 3877-1397.

#### 4 – RECURSOS FINANCEIROS

4.1. A respectiva contratação será atendida pela dotação orçamentária nº Órgão: Poder Executivo Municipal

9002.08.122.0858.5160.4.4.90.52.00;	9002.08.122.0860.6174.4.4.90.52.00;
9002.08.243.0860.5165.4.4.90.52.00;	9002.08.243.0860.5166.4.4.90.52.00;
9002.08.243.0861.5176.4.4.90.52.00;	9002.08.243.0861.5176.4.4.90.52.00;
9002.08.244.0861.5162.4.4.90.52.00;	9002.08.244.0861.5162.4.4.90.52.00;
9002.08.244.0861.5163.4.4.90.52.00;	9002.08.243.0861.5162.4.4.90.52.00;
9002.08.244.0861.5172.4.4.90.52.00;	9002.08.243.0860.5164.4.4.90.52.00;
9002.08.244.0861.5173.4.4.90.52.00;	9002.08.244.0861.5172.4.4.90.52.00;
9002.08.244.0861.5174.4.4.90.52.00;	9002.08.244.0861.5174.4.4.90.52.00;
9002.08.245.0860.5168.4.4.90.52.00;	9002.08.245.0860.5163.4.4.90.52.00;
9002.08.245.0860.5169.4.4.90.52.00;	9002.08.245.0860.5169.4.4.90.52.00;
9002.08.245.0861.5171.4.4.90.52.00;	9002.08.245.0860.5170.4.4.90.52.00;
9002.08.245.0861.5171.4.4.90.52.00;	9002.08.245.0861.5171.4.4.90.52.00;
9002.08.306.0860.5161.4.4.90.52.00.	9002.08.306.0860.5161.4.4.90.52.00 e

#### 5 – INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

**5.1.** O edital da presente licitação poderá ser adquirido pelo interessado pela Internet, diretamente nos seguintes endereços eletrônicos: onde haverá o direcionamento à respectiva página para download).

**5.2.** Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos e/ou impugnar o ato convocatório do pregão na forma eletrônica.

**5.2.1.** A Secretaria de Gestão Administrativa e Finanças de Serra Talhada - PE responderá aos pedidos de esclarecimentos e decidirá sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos ANEXOS.

**5.3.** A solicitação de esclarecimentos e a apresentação de impugnação contra o presente edital deverão ser enviadas pelo sistema: [www.portalserratalhada.com.br](http://www.portalserratalhada.com.br) e através do e-mail [cplserratalhada2026@gmail.com](mailto:cplserratalhada2026@gmail.com) e [cplserratalhada@serratalhada.pe.gov.br](mailto:cplserratalhada@serratalhada.pe.gov.br).

**5.3.1.** As respostas serão divulgadas nos sites [www.portalserratalhada.com.br](http://www.portalserratalhada.com.br), cabendo aos licitantes a obrigação de verificar o mesmo antes de apresentarem suas propostas.

**5.3.2.** As impugnações e pedidos de esclarecimento não suspendem os prazos previstos no certame.

**5.4.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será definida nova data para a realização do certame, com comunicação aos licitantes através de publicação nos mesmos termos verificados no edital, exceto se tal acolhimento não ensejar alteração ou prejuízo à formação das propostas.

**5.5.** Em caso de não solicitação pelas proponentes de esclarecimentos e informações ou de impugnação ao edital, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos.

**5.6.** Contato: Setor de Licitações da Prefeitura de Serra Talhada - PE, situado à Informações: Segunda a Sexta – feira, de 08:00 às 13:00h. Rua Agostinho Nunes de Magalhães, 125, Nossa Senhora da Penha, Serra Talhada – PE.

#### 6 – ENVIO DE PROPOSTA DE PREÇOS ELETRÔNICA

- 6.1.** No presente Pregão Eletrônico, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances, e de julgamento.
- 6.2.** Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, a PROPOSTA com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 6.3.** O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 6.4.** A licitante deverá declarar em campo próprio do sistema, ao cadastrar a sua proposta, que:
- 6.4.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 6.4.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- 6.4.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 6.4.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 6.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte, equiparadas, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 6.6.** A falsidade das declarações de que trata o item 6.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 6.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.8.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 6.9.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 6.10.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 6.11.** A proposta adequada enviada após o término da etapa competitiva conforme item 8.7 do Edital,

prevalecerá sobre a proposta inicial descrita no item 6.2.

**6.12.** O encaminhamento da proposta pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital e seus anexos.

**6.12.1.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**6.12.2.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.12.3.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

#### DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**6.13.** O licitante não poderá se identificar no preenchimento da proposta, sob pena de ter sua proposta DESCLASSIFICADA.

**6.14.** Na proposta formulada e ofertada deverá estar expresso:

- a)** Valor unitário e global dos lotes propostos e demais especificações;
- b)** Prazo de validade da proposta, com prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos a contar da data da sessão pública do Pregão;
- c)** Prazo de entrega do bem e condições de pagamento.

**6.15.** No preço proposto deverão também estar contemplados todos os custos diretos e indiretos por ventura decorrentes ou de qualquer outra forma relacionados com o objeto da presente licitação tais como: impostos, taxas, fretes, materiais, equipamentos, ferramentas, mão de obra, encargos, entre outros.

**6.15.1.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**6.16.** No ato do cadastramento da proposta eletrônica no sistema, o licitante deverá declarar em campo próprio o tipo de enquadramento de porte de sua empresa (Micro Empresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP, Cooperativa - COOP, ou Outras Empresas - OE).

**6.17.** Após a abertura do pregão não será admitido o cancelamento de eventual proposta enviada.

**6.18.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer

mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.18.1.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### GARANTIA DA PROPOSTA

**6.19.** Para a presente proposta não será exigida garantia.

#### 7 – ABERTURA DA SESSÃO E DAS PROPOSTAS

**7.1.** No dia e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital será realizada a abertura das propostas, passando o Pregoeiro administrativamente designado a avaliar a sua aceitabilidade, sempre de acordo com o teor deste edital e seus anexos, bem como dos diplomas legais antes mencionados.

**7.2.** Serão desclassificadas as propostas:

- a) Que não atendam às exigências do ato convocatório da licitação, incluindo seus anexos;
- b) Que não cumpra as exigências do item 6 e subitens, deste Edital;
- c) Que estiverem em desacordo com o ANEXO I;
- d) Que ofereçam preços ou vantagens baseados nas ofertas dos demais licitantes;
- e) Com oferta de preços em patamares manifestamente inexequíveis;
- f) Que identifiquem o licitante.

**7.3.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

#### 8 – ETAPA COMPETITIVA

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.1.1.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.1.2.** Para ter acesso à etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

**8.1.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.1.4.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

**8.2.** Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações automáticas, consoante dispõe o

Decreto Federal nº 10.024/2019 e Portaria Municipal SGAF nº 023/2019.

- 8.3.** A sessão de lances será gerenciada pelo Pregoeiro e disputado simultaneamente entre os itens.
- 8.3.1.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 8.4.** Na classificação das propostas será levado em conta o menor preço global proposto por lote, devendo ser respeitado(s) o(s) preço(s) máximo(s) unitário(s) constante(s) no Anexo I.
- 8.4.1.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 8.5.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 8.5.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 8.5.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 8.6.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 8.6.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 8.6.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 8.7.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 8.8.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.8.1.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.8.2.** Não havendo novos lances na forma estabelecida no item 8.8 e subitem 8.8.1, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.9.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, em até 10 (dez) minutos, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.10.** Durante a sessão pública, os licitantes poderão acompanhar, em tempo real, todas as mensagens

trocadas no “chat” do sistema, conhecer valor e horário do menor lance registrado, não sendo identificado, entretanto, o detentor de cada lance.

**8.11.** É vedado aos licitantes estabelecer comunicações entre si através de “chat” do sistema, em qualquer fase da licitação, podendo o Pregoeiro, justificadamente, proceder à desclassificação das propostas dos licitantes que assim procederem.

**8.12.** No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos.

**8.12.1.** O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.12.2.** Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.13.** Quando houver um único licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**8.13.1.** Caso não se realize lance, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**8.14.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

**8.15.** Após a etapa de envio de lances ou caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva, no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte haverá a aplicação dos critérios de sorteio previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**8.16.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**8.16.1.** Na ocorrência de empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**8.16.1.1.** A ME ou EPP melhor classificada no intervalo percentual de até 5% (cinco por cento), definido nos termos deste subitem, será convocada automaticamente pelo sistema eletrônico para, desejando, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**8.16.1.2.** Não sendo declarada vencedora a ME ou EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas automaticamente pelo sistema eletrônico as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.16.1.1 na ordem classificatória, com vistas ao exercício do mesmo direito;

**8.16.1.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados por ME ou EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.16.1.1, será realizado sorteio eletrônico entre as mesmas, pelo próprio sistema, definindo e convocando automaticamente a vencedora para, caso queira, encaminhar uma melhor proposta.

**8.17.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro DEVERÁ encaminhar, pelo

sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**8.17.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.17.2.** Havendo contraproposta aceita, o pregoeiro detalhará seu valor no sistema.

**8.18.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, através do [www.portalserratalhada.com.br](http://www.portalserratalhada.com.br) e através do e-mail [cplserratalhada2026@gmail.com](mailto:cplserratalhada2026@gmail.com) e [cplserratalhada@serratalhada.pe.gov.br](mailto:cplserratalhada@serratalhada.pe.gov.br) no campo referente à inclusão de anexos da proposta, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**8.19.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9 – DO ENCAMINHAMENTO E JULGAMENTO DA PROPOSTA PRIMEIRA CLASSIFICADA**

**9.1.** Encerrada a fase de recebimento de lances, avaliada a aceitabilidade do preço do primeiro classificado, decidido motivadamente a respeito, passa-se para a verificação da perfeita consonância da proposta apresentada, preferencialmente formulada em papel timbrado do licitante, rubricada e assinada por representante legal da empresa, com as especificações e condições do edital.

**9.2.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, na legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**9.2.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**9.2.2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**9.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**9.4.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**9.4.1.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**9.4.2.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.5.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**9.6.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento

favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

**9.7.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**9.8.** No julgamento das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**9.8.1.** O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, devendo o licitante atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**9.9.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de até 2 (duas) horas, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico e email [www.portalserratalhada.com.br](http://www.portalserratalhada.com.br) e através do e-mail [cplserratalhada2026@gmail.com](mailto:cplserratalhada2026@gmail.com) e [cplserratalhada@serratalhada.pe.gov.br](mailto:cplserratalhada@serratalhada.pe.gov.br).

**9.9.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**9.10.** O Pregoeiro poderá utilizar-se de auxílio da área técnica requisitante para, baseado em parecer técnico motivado e conclusivo, julgar a proposta no que diz respeito às especificações técnicas e aos parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas no edital.

**9.11.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão eletrônico constarão de ata divulgada no respectivo sistema, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas nas legislações pertinentes.

**9.12.** Será desclassificada a proposta declarada vencedora que:

**9.12.1.** Contiver vícios insanáveis;

**9.12.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**9.12.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**9.12.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**9.12.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;

**9.13.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**9.13.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**9.13.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**9.13.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**9.14.** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**9.15.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.15.1.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**9.16.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**9.17.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado; seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**9.18.** Após a verificação da conformidade da proposta com os termos do edital, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da habilitação.

## 10 – HABILITAÇÃO

**10.1.** Os documentos previstos no Projeto Básico / Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.1.1.** No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação;

**10.1.2.** O Pregoeiro, na fase de habilitação, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**10.1.2.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, com no mínimo vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência registrada em ata.

**10.2.** Conforme disposto no item 3.4, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

**10.2.1.** Habilitação jurídica:

**10.2.1.1.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**10.2.1.2.** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**10.2.1.3.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.2.1.4.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**10.2.1.5.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.2.1.6.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**10.2.1.7.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.2.1.8 No caso de ME e EPP que queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar federal n. 123/2006 e da Lei Complementar estadual n. 303/2022: certidão simplificada original da Junta Comercial da sede da licitante ou documento equivalente, além de declaração escrita, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte estando apta a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006;

**10.2.2.** Habilitação fiscal, social e trabalhista:

**10.2.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**10.2.2.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.2.2.3.** Prova de Regularidade relativa ao FGTS, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes e processamento do Pregão;

**10.2.2.4.** Prova de Regularidade relativa Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, seguridade social, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; expedida nos sites [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br) ou [www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br). Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB n.º 1.751, de 2 de outubro de 2014;

**10.2.2.5.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre

Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação-ICMS, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

**10.2.2.6.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante

**10.2.2.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao), conforme Lei n.º 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

**10.2.3.** Qualificação Econômico-Financeira:

**10.2.3.1.** Pessoa jurídica, apresentar certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**10.2.3.2.** No caso de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

10.2.3.3 Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais conforme o inciso I do artigo 69 da Lei n. 14.133/2021.

10.2.3.3.1) O marco temporal para apresentação das demonstrações do último exercício social exigível será a data limite definida pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

10.2.3.3.2) As demonstrações contábeis exigidas limitar-se-ão ao último exercício no caso de a licitante ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

10.2.3.3.3) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

c) Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1. Sociedade Anônima (S/A):

- Publicados em Diário Oficial; ou

- Publicados em jornal de grande circulação; ou

- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

Obs. As Demonstrações Contábeis compreendem: DMPL (Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido) ou DFC (Demonstração dos Fluxos de Caixa).

2. Sociedades de Responsabilidade Limitada (LTDA):

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou

- Por fotocópia do Balanço e da Demonstração Contábil devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

Obs. A Demonstração Contábil compreende: DRE (Demonstração do Resultado do Exercício).

3. Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte 'SIMPLES':

- Por fotocópia do Balanço Patrimonial e da Demonstração Contábil devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

Obs. A Demonstração Contábil compreende: DRE (Demonstração do Resultado do Exercício).

4. Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

#### 5. Entidades sem fins lucrativos:

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado em cartório ou na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, conforme caso, ou
- Por fotocópia do Balanço e da Demonstração Contábil devidamente registrado ou autenticado em cartório ou na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, conforme o caso.

Obs. A Demonstração Contábil compreende: DRE (Demonstração do Resultado do Exercício)

10.2.3.3.4 A documentação contábil apresentada deverá comprovar a sua efetiva escrituração perante o órgão competente, na forma e nos termos exigidos pela normatização pertinente.

10.2.3.3.5 As empresas participantes do processo licitatório que estiverem legalmente obrigadas ao envio de seus registros contábeis através do SPED CONTÁBIL, poderão apresentar cópias do balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício, emitidos do SPED, juntamente com o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital;

10.2.3.3.6 As empresas participantes do processo licitatório que estiverem legalmente obrigadas ao envio de seus registros contábeis através do SPED CONTÁBIL, deverão, em fase de diligência realizada pela Pregoeiro/Agente de Contratação, comprovar que as informações contábeis registradas no órgão competente condizem com aquelas apresentadas à Receita Federal, através da apresentação das cópias do balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício emitidos do SPED, juntamente com o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital;

10.2.3.3.7 Se NÃO legalmente obrigada ao envio de seus registros contábeis por meio do SPED CONTÁBIL e que não estão sujeitas ao regime de tributação do Simples Nacional, poderão apresentar uma declaração que especifique o motivo de sua dispensa, assinado pelo titular ou representante legal da empresa e pelo contador. Estas empresas deverão apresentar as demonstrações;

10.2.3.3.8 O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade-CRC;

10.2.3.3.9 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

10.2.3.3.10 É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

10.2.3.3.11 Caso o licitante não logre comprovar o atendimento cumulativo dos requisitos de qualificação técnica e econômica financeira para todos os lotes/itens em que seja classificado provisoriamente em primeiro lugar, caberá a Administração definir, considerando a maior economia obtida em valores absolutos de cada lote/item, os respectivos lotes/itens para os quais o licitante será habilitado.

#### **10.2.4.** Qualificação Técnica:

**10.2.4.1.** Atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s).

#### **10.2.6.** Declaração, expressa e sob as penas da lei (ANEXO II), de que:

- a)** A empresa não está impedida de contratar com a esfera de governo municipal;
- b)** Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- c)** Não existe fato impeditivo à habilitação da empresa;
- d)** A empresa não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- e)** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos

incisos III e IV e do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**f)** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social, e para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

**g)** A empresa está em dia com todas as determinações trabalhistas e demais legislações aplicáveis.

**h)** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**i)** A empresa está ciente de que não poderá, na constância da relação contratual que venha a firmar com a Prefeitura, vir a contratar empregado que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de quaisquer pessoas ocupantes dos cargos de Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e de Vereadores.

**j)** A empresa está ciente que deve seguir os padrões de segurança adequados ao uso de dados pessoais de que trata a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

**k)** A empresa está ciente que deve utilizar, sempre que aplicável, ações que fomentem o desenvolvimento de tecnologias para a reciclagem, nos termos da Lei Municipal nº 10.713/23.

**10.2.7.** Após a entrega dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

II. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**10.2.8.** Os documentos solicitados para participação nesta licitação quando não encaminhados em seus originais poderão ser validamente apresentados, por meio de publicação realizada em órgão da imprensa oficial ou, ainda, por cópia simples quando a confirmação do seu teor puder ser feita pela Administração junto aos órgãos públicos emitentes, via “Internet”.

**10.2.9.** Não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazos de validade vencidos. No caso das certidões, quando não consignar o prazo de validade, serão consideradas válidas as expedidas com data não superior a 60 (sessenta) dias anteriores à data limite para o recebimento das propostas da presente licitação.

10.2.10.1. Ao documento que devido a sua natureza seja exigida a condição de inscrição regular, ativa, ou outra, como prova de eficácia e da sua existência de fato e de direito, não se aplica prazo de validade.

**10.2.10.** Para usufruir do tratamento diferenciado e favorecido as ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente restrição, sendo-lhes assegurado prazo para regularização conforme previsão contida na Lei Complementar Federal nº 123, devidamente atualizada.

10.2.11.1. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará na decadência do direito à

contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**10.2.11.** Considerando a Instrução Normativa RFB Nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022, referente à regularidade dos licitantes relativamente ao CNPJ, como condição de sua habilitação, será confirmada pela Administração nos termos da Instrução antes mencionada, devidamente atualizada.

**10.2.12.** Os licitantes que não apresentarem os documentos exigidos neste edital ou que os apresentarem incompletos, incorretos ou com a validade expirada, serão considerados inabilitados.

**10.2.13.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.2.14.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

## 11 – INSTRUÇÕES E NORMAS INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

**11.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante, inclusive aquele desclassificado na fase de abertura de propostas, poderá, no prazo de 02 (duas) horas corridas, SOB PENA DE PRECLUSÃO, em campo próprio do sistema, de forma motivada, manifestar sua INTENÇÃO DE RECORRER.

**11.2.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.3.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3.1.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.3.2.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**11.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**11.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.7.** A apresentação de razões e contrarrazões de recurso, poderá ser enviada através [www.portalserratalhada.com.br](http://www.portalserratalhada.com.br) e dos e-mail [cplserratalhada2026@gmail.com](mailto:cplserratalhada2026@gmail.com) e [cplserratalhada@serratalhada.pe.gov.br](mailto:cplserratalhada@serratalhada.pe.gov.br) ou protocolada diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura de Serra Talhada - PE, situado à Informações: Segunda a Sexta – feira, de 08:00 às 13:00h. Rua Agostinho Nunes de Magalhães, 125, Nossa Senhora da Penha, Serra Talhada – PE.

**11.8.** Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura de Serra Talhada - PE, situado à Informações: Segunda a Sexta – feira, de 08:00 às 13:00h. Rua Agostinho Nunes de Magalhães, 125, Nossa Senhora da Penha, Serra Talhada – PE

## **12 – ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**12.2.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

## **13- AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**13.1.** Depois de homologado o resultado desta licitação, a Prefeitura de Serra Talhada - PE convocará a(s) empresa(s) adjudicatária(s), via e-mail ou outro meio hábil, para num prazo de até 05 (cinco) dias contados do recebimento da notificação, assinar a respectiva Autorização de Fornecimento, sob a pena de decair do direito de fornecer, sem prejuízo das sanções previstas no art. Art. 90, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Municipalidade.

**13.3.** É facultado ao Município, quando a convocada não apresentar situação regular no ato de assinatura da Autorização de Fornecimento, não assinar a Autorização de Fornecimento no prazo e condições estabelecidas ou ainda quando a Prefeitura de Serra Talhada - PE rescindir a Autorização de Fornecimento por inadimplência, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.4.** A Secretaria requisitante é o órgão credenciado pelo Município de Serra Talhada - PE, para vistoriar a execução, o recebimento do objeto correspondente a Autorização de Fornecimento, a prestar toda a assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

**13.5.** Toda e qualquer alteração que se fizer necessário ao contrato ou Autorização de Fornecimento (AF), deverá ser formalizado através de competente termo aditivo.

**13.6.** Como condição para emissão da Autorização de Fornecimento respectiva, durante a execução do mesmo, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas no edital.

**13.6.1.** Na assinatura da Autorização de Fornecimento, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**13.7.** Quando o licitante vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou emissão da Autorização de Fornecimento (AF), será convocado outro licitante, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observada a ordem de classificação nos termos do disposto por este edital.

#### 14 – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

14.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais.

#### 15– DA EXTINÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

15.1. Independentemente de interpelação judicial, a Autorização de Fornecimento poderá ser rescindida nas hipóteses previstas pela Lei Federal nº 14.133/2021, art. 137.

#### 16– DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**16.1.** São obrigações do CONTRATANTE:

**16.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

**16.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**16.1.3.** Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**16.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

**16.1.5.** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

**16.1.6.** Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**16.1.7.** Cientificar a Secretaria de Apoio Jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO.

#### 17– DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

17.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes na Autorização de Fornecimento, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**17.1.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou chefe do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**17.1.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**17.1.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a

descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

17.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

**17.1.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**17.1.12.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

## 18– DA EXECUÇÃO

**18.1.** O licitante vencedor deverá efetuar as entregas objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no TERMO DE REFERÊNCIA, mediante Autorização de Fornecimento, por escrito, emitida pelo órgão competente do Município de Serra Talhada - PE.

**18.2.** Os fornecimentos objeto deste Edital, deverão ser executados nos termos dos ANEXOS I e IV.

**18.2.1.** Os fornecimentos de forma discrepante com o objeto contratado através da presente licitação deverão ser refeitos / corrigidos / trocados de conformidade com o determinado pela fiscalização imediatamente ao recebimento da notificação, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis e previstas em lei e no Instrumento Contratual.

**18.3.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**18.4.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanecerá a responsabilidade integral do CONTRATADO pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**18.5.** A subcontratação dependerá de autorização prévia do CONTRATANTE, a quem incumbirá avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

**18.6.** O CONTRATADO apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica e de habilitação nos termos dos arts 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, do Subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

## 19– DO RECEBIMENTO

19.1 O serviço será recebido em conformidade com o Termo de Referência – Anexo Único do Instrumento Contratual (AF).

19.2 Os bens adquiridos serão recebidos provisoriamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento do objeto na sede da contratante pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, se não houver, antes disso, qualquer comunicado por parte da Prefeitura de Serra Talhada - PE.

19.3 Na hipótese da não aceitação dos bens, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA das irregularidades e registrará o fato, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível, indicando as razões da não aceitação.

19.3.1 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

19.4 A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto e estar em conformidade com os termos da Portaria CAT-162, de 29/12/2008, devidamente atualizada, da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, se o caso.

19.4.1 O não atendimento da prescrição acima sujeita o licitante à recusa dos bens, bem como às demais sanções legais e contratuais cabíveis.

19.5 Não será aceito preço divergente do constante na Autorização de Fornecimento e proposta vencedora.

19.6 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o bem em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções cabendo à fiscalização não atestar o Recebimento Definitivo até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

19.7 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do Contratado pela qualidade e garantia do objeto.

## 20- DA FISCALIZAÇÃO

20.1A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

20.2 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da(s) entrega(s) do objeto, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

20.3 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

20.4 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

## 21- DOS REAJUSTES

21.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

21.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do índice IPC FIPE, observadas as regras estabelecidas na Lei Federal nº 10.192/2001, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, sendo adotada a seguinte fórmula:

$$R = Po \cdot \left[ \left( \frac{IPC}{IPCo} \right) - 1 \right]$$

Onde:

R = parcela de reajuste;

Po = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços, ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

IPC/IPCo = variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

21.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

21.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

21.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

21.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

21.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

21.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

21.9 Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da Contratada devidamente instruídas e endereçadas à Divisão de Contratos da Secretaria responsável pela contratação. A contratada poderá exercer, perante a Municipalidade, seu direito ao reajuste dos preços do Contrato até 30 (trinta) dias antes de completar a anualidade prevista no item 22.2.

21.9.1 Caso a Contratada não efetue de forma tempestiva o requerimento ao reajuste e prorrogue o Contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito de reajustar, entendido este ato como renúncia ao direito de reajuste por parte da Contratada.

## 22- DOS PAGAMENTOS

**22.1.** Os pagamentos devidos serão feitos em 30 (trinta) dias corridos, após o recebimento definitivo dos materiais e respectiva nota fiscal/fatura devidamente assinada pela Secretaria requisitante.

**22.2.** Nas hipóteses em que seja obrigatória a emissão da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), conforme previsto na Portaria CAT-162, de 29/12/2008, devidamente atualizada, da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, a mesma deverá ser encaminhada para o e-mail constante do ANEXO I do presente edital.

**22.3.** Os pagamentos deverão ocorrer através de crédito em conta corrente, devendo a Contratada indicar o banco para recebimento, preferencialmente um dos seguintes bancos: Banco do Brasil, Bradesco e Caixa Econômica Federal.

**22.4.** Aplica-se a contratação derivada da referida licitação o disposto na IN RFB nº 1.234/2012 e suas alterações ou outra norma que vier a substituí-la, conforme disciplinado pelos Decreto Municipal nº 19.417, de 26 de Setembro de 2023, que regulamenta a retenção na fonte do Imposto de Renda - IR por parte da Administração Pública Municipal. O pagamento fora do prazo estabelecido sujeitará ao Município à multa de 1% (um por cento) em favor da CONTRATADA, além dos juros de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, e atualização monetária, conforme o índice IPC FIPE.

23

– SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**23.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**23.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**23.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**23.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**23.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**23.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**23.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;

**23.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**23.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**23.1.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**23.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**23.1.5.** Fraudar a licitação;

**23.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**23.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**23.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**23.1.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**23.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

- 23.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 23.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 23.2.1.** Advertência;
- 23.2.2.** Multa;
- 23.2.3.** Impedimento de licitar e contratar e
- 23.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 23.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 23.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 23.3.2.** As peculiaridades do caso concreto
- 23.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 23.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 23.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 23.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 23.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 24.4.2. Para as infrações previstas nos itens 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6, 24.1.7 e 24.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 23.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 23.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 23.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 23.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6, 24.1.7 e 24.1.8, bem como

pelas infrações administrativas previstas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**23.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 24.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação da Prefeitura de Serra Talhada - PE - SP.

**23.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**23.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**23.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**23.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**23.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**23.15.** O valor das multas aplicadas será recolhido aos cofres do Município de Serra Talhada - PE, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua notificação, mediante guia de recolhimento oficial.

24

– DOS ANEXOS

**24.1.** Fazem parte integrante e indissociável deste Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes ANEXOS:

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II – Termo de Declaração.

ANEXO III – Modelo de Declaração para Empresas ME/EPP.

ANEXO IV – Condições de Fornecimento.

ANEXO V – Dados para Assinatura da Autorização de Fornecimento.

ANEXO VI – Termo de Compromisso de Cumprimento do Tratamento de Dados Pessoais

ANEXO VII – Termo de Ciência e de Notificação do Município de Serra Talhada - PE.

**24.2.** O Edital e seus Anexos estão disponíveis na íntegra no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e divulgados no sítio eletrônico oficial ([www.sjc.sp.gov.br](http://www.sjc.sp.gov.br)) na mesma data de divulgação do Edital, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

25

– DA PUBLICIDADE

**25.1.** A publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sendo facultada, a divulgação adicional e a manutenção do inteiro teor do edital e de seus anexos em sítio eletrônico oficial desta Prefeitura de Serra Talhada - PE.

**25.2.** Sem prejuízo do disposto no item 26.1, o edital será publicado no Diário Oficial do Estado e em jornal de grande circulação local e, facultativamente, por meios eletrônicos, em jornal de grande circulação no âmbito estadual e/ou nacional.

**25.2.1.** A interposição de eventuais recursos e seus julgamentos e a homologação serão publicados no Diário Oficial do Estado e, facultativamente, por meios eletrônicos.

**25.3.** Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e, se o órgão ou entidade responsável pela licitação entender cabível, também no sítio referido no item 26.1, os documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos.

26

– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**26.1.** O Município de Serra Talhada - PE no atendimento de sua finalidade pública, na persecução do interesse público, com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público, sempre que aplicável, realiza o tratamento de dados pessoais, nos termos da Lei nº 13.709/2018.

**26.1.1.** Nas hipóteses em que no exercício de suas competências seja necessário o tratamento de dados pessoais, serão fornecidas informações claras e atualizadas sobre a previsão legal, a finalidade, os procedimentos e práticas utilizadas para a execução dessas atividades, em anexo deste Edital.

**26.1.2.** Os itens expressos neste Edital que fazem referência aos direitos e princípios expressos na Lei nº 13.709/2018, não excluem outros previstos no ordenamento jurídico pátrio relacionados à matéria.

**26.1.3.** A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º e/ou 11 da Lei Federal n. 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) O tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do contrato e do serviço contratado, utilizando-os, quando seja o caso, em cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;

c) Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins; Eventualmente, as partes podem ajustar que a CONTRATANTE será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes desta alínea;

d) Os sistemas que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, seguem um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da tecnologia de informação e comunicação com a CONTRATANTE;

e) Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados

peçoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo CONTRATANTE e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da Lei Federal n. 13.709/2018.

**26.1.4.** A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

**26.1.5.** O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e pelo prazo de até 10 anos contados de seu termo final.

**26.1.6.** A CONTRATADA cooperará com o CONTRATANTE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei Federal n. 13.709/2018 e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e órgãos de controle administrativo.

**26.1.7.** A CONTRATADA deverá informar imediatamente o CONTRATANTE quando receber uma solicitação de um titular de dados, a respeito dos seus dados pessoais e abster-se de responder qualquer solicitação em relação aos dados pessoais do solicitante, exceto nas instruções documentadas do CONTRATANTE ou conforme exigido pela Lei Federal n. 13.709/2018 e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

**26.1.8.** O “Encarregado” da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado do CONTRATANTE, no prazo de até vinte e quatro horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

**26.1.9.** A critério do Encarregado do CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

**26.1.10.** Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI, da Lei Federal n. 13.709/2018.

**26.2.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**26.3.** A aceitação da proposta vencedora pelo Município obriga o seu proponente à execução integral do objeto desta licitação, pelo preço e condições oferecidas, não cabendo o direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta, quer seja por erro ou omissão.

**26.4.** Pela elaboração e apresentação da proposta e Documentação, as empresas não terão direito a auferir vantagens, remuneração ou indenização de qualquer espécie. O licitante vencedor da presente licitação fica obrigado a executar integralmente a prestação dos serviços, ora licitados.

**26.5.** O licitante vencedor se obriga, quando aplicável, a prestar, sem qualquer ônus à CONTRATANTE, a garantia relativa ao objeto nos termos estabelecidos no Anexo I.

**26.6.** Ao apresentar suas propostas, os licitantes concordam em assumir inteira responsabilidade pela perfeita execução dos serviços ou pelo perfeito fornecimento dos bens.

- 26.6.1.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas.
- 26.6.2.** A Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 26.6.3.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 26.7.** A simples apresentação das propostas pelas empresas implica aceitação tácita de todos os termos deste Edital e seus anexos.
- 26.7.1.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 26.7.2.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 26.7.3.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 26.8.** A Administração poderá solicitar, de qualquer licitante, informações e esclarecimentos complementares para perfeito juízo e atendimento da Documentação ou Proposta apresentada.
- 26.9.** O licitante que não puder comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à Administração quando solicitados eventualmente neste sentido, será automaticamente excluído da presente licitação.
- 26.10.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, podendo também anulá-la, sem que caibam os licitantes o direito a qualquer indenização, reembolso ou compensação, quando for o caso.
- 26.11.** Não será permitida a execução dos serviços objeto licitado sem que o órgão competente do Município de Serra Talhada - PE emita, previamente, a respectiva ORDEM DE SERVIÇO.
- 26.12.** Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA quaisquer tributos, taxas ou preços públicos porventura devidos, ainda que criados em momento posterior a presente licitação.
- 26.13.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 26.14.** Para todas as questões suscitadas na execução dos serviços, não resolvidas administrativamente e que não puderam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei 14.133/2021, o foro será o da Comarca de Serra Talhada - PE, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 26.15.** O Município de Serra Talhada - PE mantém um serviço sigiloso de denúncias de corrupção e atos considerados arbitrários ou ímprobos por parte de qualquer autoridade e servidor municipal pelo e-mail: [cplserratalhada2026@gmail.com](mailto:cplserratalhada2026@gmail.com) e [cplserratalhada@serratalhada.pe.gov.br](mailto:cplserratalhada@serratalhada.pe.gov.br)
- 26.16.** Para conhecimento público, expede-se o presente Edital, que é publicado conforme item 26 e



afixado no endereço eletrônico: [www.portalserratalhada.com.br](http://www.portalserratalhada.com.br)

Serra Talhada - PE, março de 2026.

Márcio Augusto Figueiredo Inácio de Oliveira  
Secretaria de Assistência Social e Cidadania

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INTRODUÇÃO

- 1.1. Consoante disposto no art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, o presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR destina-se à formalização da primeira etapa do planejamento da contratação pública em apreço.
- 1.2. Demonstrar-se-á neste documento a caracterização do interesse público na contratação em tela, tendo presente as características do objeto e a indubitável necessidade da futura avença.
- 1.3. Como instrumento que antecede ao Termo de Referência, o Estudo Técnico Preliminar ora estatuído, demonstrará, ainda, que aquisição em tela em comento constitui a melhor solução para a necessidade pública intentada pela Administração Municipal.

### 2. OBJETO

- 2.1. Constitui objeto da presente licitação a: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**
- 2.2. Conforme especificações técnicas, quantidades estimadas, condições de fornecimento, prazos de entrega, critérios de aceitação e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência, visando garantir a seleção da proposta mais vantajosa para o interesse público.

### 3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A presente contratação tem por objeto a **aquisição de equipamentos e material permanente**, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, com o objetivo de estruturar, modernizar e garantir a adequada execução das políticas públicas socioassistenciais no âmbito municipal.
- 3.2. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania desempenha papel essencial na promoção de direitos, na redução das desigualdades sociais e na proteção de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, sendo responsável pela gestão e execução de programas, projetos e serviços vinculados ao Sistema Único de Assistência Social – SUAS.
- 3.3. Nesse contexto, a disponibilização de equipamentos e materiais permanentes adequados constitui condição indispensável para o pleno funcionamento das unidades socioassistenciais, tais como Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS), serviços de convivência e demais equipamentos públicos vinculados à assistência social.
- 3.4. A ausência ou insuficiência desses bens compromete diretamente a qualidade do atendimento prestado à população, podendo acarretar prejuízos à execução dos serviços, à eficiência administrativa e à garantia dos direitos socioassistenciais. Assim, a aquisição ora pretendida visa suprir demandas existentes, substituir equipamentos obsoletos, ampliar a capacidade de atendimento e proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, refletindo diretamente na qualidade dos serviços ofertados à comunidade.
- 3.5. Além disso, a aquisição de materiais permanentes, tais como mobiliários, equipamentos de informática, eletrodomésticos e outros bens necessários, contribui para a melhoria da infraestrutura física e operacional das unidades, promovendo maior eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos, em observância aos princípios da administração pública, especialmente os da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.
- 3.6. Importa destacar que a presente contratação encontra respaldo no planejamento estratégico da gestão municipal, bem como nas diretrizes da política de assistência social, sendo essencial para a manutenção e

aprimoramento das atividades desenvolvidas pela Secretaria.

3.7. Ademais, a contratação está em consonância com a **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)**, especialmente no que se refere ao planejamento das contratações públicas e à busca pela proposta mais vantajosa para a Administração, garantindo a adequada aplicação dos recursos públicos e o atendimento das necessidades coletivas.

3.8. Por fim, ressalta-se que a aquisição dos equipamentos e materiais permanentes proporcionará melhorias significativas na prestação dos serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social do município, promovendo dignidade, inclusão social e cidadania para a população atendida.

3.9. Diante do exposto, resta devidamente justificada a necessidade da contratação, evidenciando o interesse público e a essencialidade do objeto para o regular funcionamento das atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania.

#### **4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

4.1. A presente contratação é **fundamentada** na **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, que institui a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, especialmente no que se refere ao planejamento da contratação, à definição do objeto, à pesquisa de preços, à seleção da proposta mais vantajosa, à gestão e fiscalização contratual e à observância dos princípios que regem a Administração Pública.

4.2. São observados, em especial, os seguintes dispositivos legais:

- **Art. 5º e art. 6º**, que estabelecem os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, economicidade, transparência, segregação de funções e interesse público;
- **Art. 11**, que dispõe sobre a necessidade de definição clara e objetiva do objeto, com especificações suficientes e proporcionais à necessidade administrativa;
- **Art. 17 e art. 18**, relativos ao planejamento da contratação, aos estudos técnicos preliminares e à compatibilidade da demanda com o planejamento institucional;
- **Art. 23**, que trata da estimativa do valor da contratação e da realização de pesquisa de preços compatível com o mercado;
- **Art. 29**, que dispõe sobre os critérios de julgamento das propostas;
- **Art. 68 e art. 140**, que disciplinam o recebimento do objeto, bem como a fiscalização e a gestão dos contratos administrativos.

4.3. A elaboração deste Termo de Referência **observa, ainda, as orientações, recomendações e entendimentos consolidados do Tribunal de Contas da União (TCU) e do Tribunal de Contas do Estado (TCE-PE)**, especialmente no tocante:

- a) à adequada caracterização da demanda;
- b) à elaboração de especificações técnicas que não restrinjam indevidamente a competitividade;
- c) à realização de pesquisa de preços ampla, idônea e documentada;
- d) à adoção de critérios objetivos de julgamento;
- e) à gestão e fiscalização efetiva da execução contratual.

4.4. Aplica-se, de forma complementar, a legislação correlata pertinente, as normas internas da Administração, bem como os princípios gerais do Direito Administrativo, assegurando-se a legalidade, a segurança jurídica, a transparência e a boa governança pública em todas as fases da contratação.

#### **5. DESCRIÇÃO DETALHADA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

5.1. O objeto é **descrito** de forma clara, precisa e suficiente, contendo as especificações técnicas mínimas

necessárias à perfeita identificação dos bens a serem adquiridos, observando-se a padronização, a funcionalidade, a qualidade e o desempenho exigidos para o atendimento das necessidades da Administração Pública.

5.2. As especificações técnicas **definem** os requisitos essenciais do objeto, vedadas exigências excessivas, irrelevantes ou que possam restringir indevidamente a competitividade do certame, em conformidade com o art. 11 da Lei nº 14.133/2021 e com as orientações dos órgãos de controle externo.

5.3. A descrição do objeto **assegura** tratamento isonômico aos licitantes, permite a ampla competitividade e **possibilita** a adequada avaliação das propostas, garantindo que os bens ofertados atendam plenamente às condições de uso, segurança, eficiência e compatibilidade com a finalidade pública pretendida.

5.4. Quando necessário, as especificações **incluem** requisitos de desempenho, normas técnicas aplicáveis, padrões de qualidade, certificações, garantia mínima e demais características indispensáveis ao atendimento do interesse público, sempre de forma objetiva e proporcional à natureza da contratação. TR - ANEXO I

## 6. METODOLOGIA DE LEVANTAMENTO DA NECESSIDADE

6.1. A identificação da necessidade que fundamenta a presente contratação **é realizada** a partir de análise técnica da unidade demandante, considerando o planejamento institucional, a demanda atual, a projeção de consumo e a necessidade de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados.

6.2. O levantamento da necessidade **considera**, de forma integrada:

- a) o **consumo histórico** do objeto em exercícios anteriores, quando existente;
- b) a **demanda reprimida ou crescente**, decorrente da ampliação de serviços, substituição de bens obsoletos, desgaste natural ou atualização tecnológica;
- c) a **capacidade operacional** da unidade requisitante e a compatibilidade do objeto com as atividades desenvolvidas;
- d) a **vida útil estimada** dos bens a serem adquiridos, quando aplicável;
- e) a **disponibilidade orçamentária e financeira**, observando-se o planejamento anual de contratações e as prioridades da Administração.

6.3. A definição do quantitativo estimado **busca evitar tanto a aquisição excessiva quanto a insuficiente**, observando os princípios da economicidade, do planejamento e do interesse público, nos termos do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

6.4. O levantamento da necessidade **é compatibilizado** com os instrumentos de planejamento da Administração, especialmente o **Plano Anual de Contratações**, quando existente, em conformidade com o art. 18 da Lei nº 14.133/2021, bem como com os objetivos estratégicos institucionais.

6.5. Sempre que aplicável, **são consideradas alternativas de solução**, como reaproveitamento de bens existentes, contratação compartilhada, utilização de atas de registro de preços ou outras soluções que se mostrem mais vantajosas à Administração, devidamente avaliadas sob os aspectos técnico, econômico e operacional.

6.6. O procedimento adotado **visa assegurar que a contratação atenda a uma necessidade real, devidamente justificada e proporcional**, mitigando riscos de desperdício de recursos públicos e fortalecendo a governança e a transparência do processo de contratação.

## 7. PESQUISA DE PREÇOS

7.1. A estimativa do valor da contratação **é realizada** em conformidade com o disposto no **art. 23 da Lei nº 14.133/2021**, observando-se os princípios da economicidade, da razoabilidade, da transparência e da seleção da

proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

7.2. A pesquisa de preços **utiliza como principal fonte** o sistema especializado **Banco de Preços**, disponível no endereço eletrônico [www.bancodeprecos.com.br](http://www.bancodeprecos.com.br), o qual consolida dados de contratações públicas efetivamente realizadas por órgãos e entidades da Administração Pública, assegurando maior confiabilidade, rastreabilidade e aderência aos preços praticados no mercado.

7.3. Para a definição do valor estimado da contratação, **é adotado método matemático compatível com as orientações do Tribunal de Contas da União (TCU)**, consistente na utilização da **Média Saneada dos preços obtidos**, conforme boas práticas de governança e controle.

#### **7.4. Método Matemático Aplicado – Média Saneada**

7.4.1. A **Média Saneada (MS)** é apurada a partir dos preços coletados, mediante a aplicação das seguintes etapas:

**a) Cálculo da Média Aritmética (M)** dos preços obtidos na pesquisa;

**b) Cálculo do Desvio Padrão (DP)** da amostra de preços;

**c) Determinação dos limites de aceitabilidade**, mediante:

○ **Limite Superior (LS)** = Média (M) + Desvio Padrão (DP);

○ **Limite Inferior (LI)** = Média (M) – Desvio Padrão (DP);

**d) Análise dos preços coletados**, com exclusão daqueles que se apresentem fora da faixa compreendida entre o Limite Inferior (LI) e o Limite Superior (LS), por serem considerados discrepantes;

**e) Verificação do Coeficiente de Variação (CV)** da amostra, o qual **deve ser menor ou igual a 25%**, condição que caracteriza a amostra como homogênea e suficientemente representativa do mercado;

**f) Repetição do procedimento**, se necessário, caso ainda permaneçam valores fora dos limites estabelecidos ou caso o Coeficiente de Variação ultrapasse o percentual aceitável, até a obtenção de uma amostra consistente.

7.5. A aplicação desse método **visa assegurar maior precisão na estimativa do valor da contratação**, mitigando riscos de sobrepreço, subestimativa ou inexecutabilidade, além de contribuir para a competitividade do certame e a adequada gestão dos recursos públicos.

7.6. O procedimento adotado **atende ao disposto no art. 3º, inciso V, da Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021**, que estabelece que: “A pesquisa de preços será materializada em documento que conterà, dentre outros elementos, o método matemático aplicado para a definição do valor estimado.”

7.7. Os relatórios extraídos do sistema Banco de Preços, a memória de cálculo da média saneada, os demonstrativos estatísticos e demais documentos comprobatórios **integram o processo administrativo**, permanecendo disponíveis para fins de controle interno e externo.

## **8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

8.1. O critério de julgamento **adotado é o de menor preço**, observado o atendimento integral às especificações técnicas, condições de fornecimento, prazos e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e no instrumento contratual, nos termos do **art. 29 da Lei nº 14.133/2021**.

8.2. O julgamento das propostas **é realizado de forma objetiva**, com base em critérios previamente definidos e divulgados, assegurando a isonomia entre os licitantes, a ampla competitividade e a transparência do certame, em consonância com os princípios da legalidade, impessoalidade e eficiência.

8.3. A proposta vencedora **é aquela que apresenta o menor preço**, desde que **comprovadamente atenda a todas as especificações técnicas mínimas** exigidas, não sendo admitido o fornecimento de bens com características inferiores, divergentes ou em desacordo com o objeto definido.

8.4. O critério de julgamento **considera**, além do valor ofertado:

a) a compatibilidade da proposta com o objeto e com as especificações técnicas;

- b) o atendimento às condições de entrega e prazos estabelecidos;
- c) a observância às exigências de garantia, quando aplicáveis;
- d) a conformidade com as condições comerciais e contratuais previstas.

8.5. Não são admitidas propostas que:

- a) apresentem preços manifestamente inexequíveis ou excessivos;
- b) deixem de atender às especificações técnicas mínimas;
- c) contenham condições que contrariem o edital ou este Termo de Referência.

8.6. Quando a natureza do objeto justificar, **poderá ser adotado outro critério de julgamento**, como maior desconto ou técnica e preço, desde que devidamente motivado no processo administrativo e previsto expressamente no instrumento convocatório, conforme autorização da Lei nº 14.133/2021.

8.7. O critério adotado **visa assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração**, conciliando o menor dispêndio de recursos públicos com a adequada qualidade e funcionalidade do objeto contratado.

## 9. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA E GARANTIA

9.1. Os bens **são entregues** no prazo máximo de **20 dias**, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, no local indicado pela Administração, durante o horário de expediente, salvo disposição diversa prevista no edital ou no contrato.

9.2. A entrega **ocorre de forma integral ou parcelada**, conforme definido no instrumento convocatório, observadas as quantidades, os cronogramas e as condições previamente estabelecidas, sendo de inteira responsabilidade da contratada a logística necessária para o cumprimento do fornecimento.

9.3. Os bens **são acondicionados, transportados e entregues** de maneira adequada, de modo a preservar suas características, integridade e funcionalidade, respondendo a contratada por quaisquer danos decorrentes de transporte, manuseio ou acondicionamento inadequado.

9.4. Todos os custos relacionados à entrega, incluindo transporte, frete, carga, descarga, seguros, tributos e demais encargos **correm por conta exclusiva da contratada**, não sendo admitido qualquer ônus adicional à Administração.

9.5. O recebimento dos bens **submete-se à verificação quantitativa e qualitativa**, nos termos da legislação vigente, podendo a Administração recusar o recebimento de itens que não atendam às especificações técnicas, prazos ou condições estabelecidas, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

9.6. A contratada **presta garantia mínima** dos bens fornecidos pelo prazo de **12 meses**, contados a partir do recebimento definitivo, responsabilizando-se pela correção de vícios, defeitos de fabricação ou falhas de funcionamento, sem custos adicionais para a Administração.

9.7. Durante o período de garantia, a contratada **realiza, quando aplicável, a substituição, o reparo ou a correção** dos bens defeituosos no prazo definido pela Administração, assegurando a continuidade do uso e a adequada funcionalidade do objeto contratado.

9.8. O descumprimento dos prazos, das condições de entrega ou das obrigações de garantia **sujeita a contratada** às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, no edital e no contrato.

## 10. RECEBIMENTO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

10.1. O objeto contratado será recebido de acordo com o disposto nos arts. **140 a 143 da Lei nº 14.133/2021**, observadas as condições, especificações, quantidades e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

10.2. O recebimento do objeto dar-se-á em duas etapas, quando aplicável:

- Recebimento provisório**, realizado pelo responsável pela fiscalização do contrato, no ato da entrega ou execução, para fins de verificação da conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e demais exigências contratuais;
- Recebimento definitivo**, após a verificação do atendimento integral às condições contratadas, mediante termo circunstanciado, emitido pela autoridade ou comissão designada, no prazo previsto em contrato.

10.3. A **fiscalização do contrato** será exercida por servidor(es) formalmente designado(s) pela Administração, competindo-lhe(s):

- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, verificando o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada;
- Registrar, em relatório próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução contratual;
- Exigir a correção de falhas, defeitos, impropriedades ou divergências constatadas;
- Atestar notas fiscais/faturas para fins de pagamento, somente após a comprovação do cumprimento das obrigações contratuais.

10.4. A fiscalização exercida pela Administração **não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos decorrentes da execução do contrato.

10.5. A **gestão do contrato** caberá a servidor designado, responsável pelo acompanhamento administrativo, competindo-lhe, entre outras atribuições:

- Controlar prazos de vigência, execução e pagamento;
- Promover a formalização de termos aditivos, quando necessários;
- Verificar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- Providenciar medidas administrativas em caso de inadimplemento contratual.

10.6. Constatado o descumprimento de obrigações contratuais, a Administração poderá aplicar as **sanções administrativas cabíveis**, observando o contraditório e a ampla defesa, nos termos dos arts. **155 a 163 da Lei nº 14.133/2021**, sem prejuízo da rescisão contratual, quando for o caso.

10.7. O recebimento definitivo do objeto **não exime a contratada** da responsabilidade por vícios, defeitos ou inadequações que venham a ser constatados posteriormente, dentro do prazo de garantia legal ou contratual.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1. A contratada **cumpra integralmente** o objeto da contratação, fornecendo os bens de acordo com as especificações técnicas, quantidades, prazos, condições de entrega e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e no instrumento contratual.

11.2. Compete à contratada:

- Fornecer** bens novos, originais, de primeira qualidade, livres de vícios, defeitos ou imperfeições, em plena conformidade com as especificações técnicas exigidas;
- Observar** rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos, responsabilizando-se por eventuais atrasos, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
- Arcar** com todos os custos relacionados ao fornecimento, incluindo transporte, carga, descarga, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, não cabendo qualquer ônus adicional à contratante;
- Substituir**, às suas expensas e no prazo definido pela Administração, os bens entregues em desacordo com as especificações, defeituosos ou que apresentem falhas de funcionamento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- Prestar** garantia mínima conforme estabelecido neste Termo de Referência, responsabilizando-se por reparos, correções ou substituições durante o período de garantia;

- f) **Atender prontamente** às solicitações da fiscalização do contrato, prestando esclarecimentos e adotando as providências necessárias à regular execução contratual;
- g) **Cumprir** integralmente a legislação vigente, especialmente as normas ambientais, de segurança, de saúde no trabalho e demais disposições legais aplicáveis à execução do objeto;
- h) **Manter**, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contratação.

## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 A contratante **acompanha, fiscaliza e gerencia** a execução da contratação, garantindo as condições necessárias para o regular cumprimento do objeto, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

12.2. Compete à contratante:

- a) **Disponibilizar** à contratada todas as informações, orientações e condições necessárias à adequada execução do fornecimento;
- b) **Designar** formalmente servidor ou comissão responsável pela fiscalização e gestão do contrato, competindo-lhe acompanhar, controlar e atestar o cumprimento das obrigações assumidas;
- c) **Receber** os bens fornecidos, de forma provisória e definitiva, após verificação da conformidade com as especificações técnicas e demais condições estabelecidas;
- d) **Atestar** as notas fiscais/faturas correspondentes aos bens devidamente recebidos e aceitos, como condição para o pagamento;
- e) **Efetuar** o pagamento à contratada nos prazos e condições previstos no instrumento contratual, desde que atendidas todas as exigências legais e administrativas;
- f) **Comunicar formalmente** à contratada quaisquer irregularidades identificadas na execução do objeto, estabelecendo prazo para saneamento, quando cabível;
- g) **Aplicar**, se necessário, as sanções administrativas previstas em lei, no edital e no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- h) **Zelar** pela observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público durante toda a execução contratual.

## 13. RISCOS E MEDIDAS MITIGADORAS

13.1. A contratação envolve riscos inerentes ao planejamento, à execução e à gestão do contrato, os quais foram identificados e avaliados previamente, conforme as boas práticas de governança e gestão de riscos previstas na Lei nº 14.133/2021, especialmente em seus arts. 11, inciso I, e 169.

13.2. Os principais riscos associados à contratação, bem como as respectivas medidas mitigadoras, estão descritos a seguir:

### a) Risco de atraso na entrega ou execução do objeto

*Medidas mitigadoras:*

- Definição clara de prazos no Termo de Referência e no contrato;
- Previsão de sanções administrativas em caso de descumprimento;
- Acompanhamento contínuo pela fiscalização do contrato;
- Exigência de cronograma de execução, quando aplicável.

### b) Risco de fornecimento de bens ou execução de serviços em desacordo com as especificações técnicas

*Medidas mitigadoras:*

- Descrição detalhada do objeto e dos requisitos técnicos;
- Recebimento provisório e definitivo, com verificação da conformidade;
- Possibilidade de rejeição do objeto e exigência de substituição ou correção;
- Fiscalização técnica permanente.

**c) Risco de descontinuidade da execução contratual**

*Medidas mitigadoras:*

- Exigência de comprovação de capacidade técnica e regularidade da contratada;
- Previsão de hipóteses de rescisão contratual;
- Monitoramento da execução e do cumprimento das obrigações contratuais;
- Planejamento prévio para contratação substitutiva, quando necessário.

**d) Risco de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato**

*Medidas mitigadoras:*

- Estimativa adequada de preços com base em pesquisa de mercado;
- Previsão de reajuste, repactuação ou revisão contratual, conforme legislação vigente;
- Análise técnica e jurídica prévia de eventuais pedidos de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.

**e) Risco de falhas na fiscalização e gestão do contrato**

*Medidas mitigadoras:*

- Designação formal de gestor e fiscal do contrato;
- Definição clara das atribuições de gestão e fiscalização;
- Registro sistemático das ocorrências em relatórios próprios;
- Capacitação dos servidores envolvidos no acompanhamento contratual.

**f) Risco de descumprimento de obrigações legais, trabalhistas, previdenciárias ou fiscais pela contratada**

*Medidas mitigadoras:*

- Exigência de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária na contratação e durante a execução;
- Acompanhamento periódico da documentação comprobatória;
- Previsão contratual de sanções e retenções, quando cabível.

13.3. Os riscos identificados serão continuamente monitorados ao longo da execução contratual, cabendo à Administração adotar, de forma tempestiva, as medidas necessárias para prevenir, mitigar ou corrigir eventuais impactos negativos ao interesse público.

13.4. A gestão de riscos será parte integrante do acompanhamento contratual, visando assegurar a **eficiência, economicidade, legalidade e continuidade da execução do objeto**, em consonância com os princípios da Administração Pública.

**14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no orçamento vigente, observadas as disposições da legislação financeira.

9002.08.122.0858.5160.4.4.90.52.00;	9002.08.122.0860.6174.4.4.90.52.00;
9002.08.243.0860.5165.4.4.90.52.00;	9002.08.243.0860.5166.4.4.90.52.00;
9002.08.243.0861.5176.4.4.90.52.00;	9002.08.243.0861.5176.4.4.90.52.00;
9002.08.244.0861.5163.4.4.90.52.00;	9002.08.244.0861.5162.4.4.90.52.00;
9002.08.244.0861.5172.4.4.90.52.00;	9002.08.243.0861.5162.4.4.90.52.00;
9002.08.244.0861.5173.4.4.90.52.00;	9002.08.243.0860.5164.4.4.90.52.00;
9002.08.244.0861.5174.4.4.90.52.00;	9002.08.244.0861.5172.4.4.90.52.00;
9002.08.245.0860.5168.4.4.90.52.00;	9002.08.244.0861.5174.4.4.90.52.00;
9002.08.245.0860.5169.4.4.90.52.00;	9002.08.245.0860.5163.4.4.90.52.00;
	9002.08.245.0860.5169.4.4.90.52.00;
	9002.08.245.0860.5170.4.4.90.52.00;

9002.08.245.0861.5171.4.4.90.52.00;  
9002.08.245.0861.5171.4.4.90.52.00;  
9002.08.306.0860.5161.4.4.90.52.00.

9002.08.245.0861.5171.4.4.90.52.00;  
9002.08.306.0860.5161.4.4.90.52.00 e

## 15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. O presente Termo de Referência consolida as informações técnicas, administrativas e legais necessárias ao adequado planejamento da contratação, contemplando a definição do objeto, a justificativa da demanda, a fundamentação legal, as especificações técnicas, a metodologia de levantamento da necessidade, a pesquisa de preços, os critérios de julgamento, os prazos, as condições de entrega, as obrigações das partes, os riscos envolvidos e as medidas mitigadoras, bem como as regras de recebimento, fiscalização e gestão contratual.

15.2. Sua elaboração observou rigorosamente os princípios e diretrizes estabelecidos pela **Lei nº 14.133/2021**, bem como as **orientações dos órgãos de controle externo**, em especial do **Tribunal de Contas da União (TCU)** e do **Tribunal de Contas do Estado (TCE)**, de modo a assegurar a legalidade, a transparência, a eficiência, a economicidade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Serra Talhada, 23 de fevereiro de 2026.

**MÁRCIO AUGUSTO FIGUEIREDO INÁCIO DE OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania  
Portaria nº **035/2025**

## ANEXO I - TR

EQUIPAMENTOS - ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA DE SERRA TALHADA					
Método Matemático Aplicado: Média Saneada dos Preços Obtidos (TCU)					
Nº	Descrição	Apresentação	Qtd.	Média Saneada	Valor Final
1	APARELHO DE LASERTERAPIA LASERPULSE IBRAMED +CANETA 660NM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS FREQUÊNCIA: 1 A 25. PROBE 5: 10KHZ. MODO: CONTÍNUO E PULSADO NOS PROBES 1, 2, 3, 4, 6 E 7. DIMENSÕES (LXPXA): 19,9X13,9X25CM. ALIMENTAÇÃO: BATERIA RECARREGÁVEL LI-ION 3.7V 2600MA. MODO: PULSADO NO PROBE 5. APLICADORES: PROBE 1, PROBE 2, PROBE 3, PROBE 4, PROBE 5, PROBE 6 E PROBE 7 (NÃO INCLUSO). PESO: 395 GRAMAS. PESO DO PROBE: 190 GRAMAS. NOVO LASERPULSE ,FOTBIOMODULAÇÃO PORTÁTIL IBRAMED REGISTRO ANVISA: 10360310041. NOVO LASERPULSE DA	Unidade	1	2991,51	2.991,51

	IBRAMED É UM EQUIPAMENTO DE FOTOBIMODULAÇÃO DESENVOLVIDO PARA ESTÉTICA E REABILITAÇÃO. LEVE E PORTÁTIL, O LASERPULSE PESA EM TORNO DE 395 GRAMAS, FACILITANDO OS ATENDIMENTOS E A LOCOMOÇÃO. DIFERENCIAIS - PORTÁTIL E ERGONÔMICO - BATERIA INTERNA - MODULAÇÃO DE POTÊNCIA - PROTOCOLOS PRÉ-PROGRAMADOS - 7 PONTEIRAS DE PROBES EXCLUSIVAS - PROTOCOLO PARA ILIB				
2	CANETA PARA LASERTERAPIA - PROBE 2 IBRAMED LED INFRAVERM 850NM NOVO LASERPULSE PORTÁTIL REGULAR, MARCA IBRAMED, MODELO PROBE 2 IBRAMED LED INFRAVERMELHO 850NM PARA NOVO LASERPULSE PORTATIL , TIPO DE ALIMENTAÇÃO CONECTADO, ELETRICIDADE, ELETRICA, LASERPULSE; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS COMPRIMENTO DE ONDA: 850NM ESPECTRO: INVISÍVEL POTÊNCIA: 200MW ÁREA DE CONTATO: 0,5 CM <sup>2</sup> DENSIDADE DE ENERGIA: 1 A 15 J/CM <sup>2</sup> ENERGIA TOTAL: 0,5 A 7,5 J MODO DE OPERAÇÃO: CONTÍNUO E PULSADO FREQUÊNCIAS: 1 A 25 HZ (INCREMENTO DE 1 HZ), 100, 250, 1000, 2500, 5000, 6000, 7000, 8000, 9000, 10000, 15000 E 20000 HZ COMPATIBILIDADE: EXCLUSIVO PARA LASERPULSE PORTÁTIL IBRAMED ESTE PROBE É DE USO EXCLUSIVO NO EQUIPAMENTO LASERPULSE PORTÁTIL IBRAMED. NÃO FUNCIONA EM EQUIPAMENTOS NÃO FUNCIONA EM EQUIPAMENTOS DE OUTRAS MARCAS OU MODELOS. REGISTRO ANVISA Nº 10360310041 PRODUTO ORIGINAL IBRAMED – NÃO ACEITE IMITAÇÕES. ITENS INCLUSOS 01 PROBE 2 IBRAMED – LED INFRAVERMELHO 850NM PARA NOVO LASERPULSE PORTÁTIL	Unidade	1	1630,99	1.630,99
3	TABLADO DIVÃ BAIXO FISIOTERAPIA NEUROLÓGICA REABILITAÇÃO,ESTRUTURA: MADEIRA DE ALTA RESISTÊNCIA COM TRATAMENTO. - ESTOFADO: COURO SINTÉTICO. - DIMENSÕES TOTAIS: 180CM COMPRIMENTO X 130CM	Unidade	1	1740,96	1.740,96

	LARGURA X 52CM ALTURA. - CAPACIDADE: 160KG.				
4	CADEIRA SEM BRAÇOS ATLÂNTIDA BASIC ECÔNOMO BRANCA, CADEIRA ATLÂNTIDA BASIC ECÔNOMO SEM BRAÇOS É IDEAL PARA SER USADA NO PÁTIO DE CASA EM MOMENTOS DE DESCANSO OU EM REUNIÕES. PRODUZIDA EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA, LEVA UM DESIGN DIFERENTE PARA O LOCAL DESEJADO, PODE AINDA SER USADA EM AMBIENTES INTERNOS. POSSUI UM ENCOSTO COM DESIGN MODERNO E É MUITO FÁCIL DE LIMPAR. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: ALTURA: 890MM, LARGURA: 430MM, COMPRIMENTO: 510MM, PESO: 2,2 KG, CERTIFICADO DE CONFORMIDADE: PRODUTO CERTIFICADO DE ACORDO COM A PORTARIA DO INMETRO, GARANTIA: 1 ANO.	Unidade	200	46,15	9.230,00
5	CADEIRA DE BANHO DESMONTÁVEL EM ALUMÍNIO, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 150 KG. ESTRUTURA EM ALUMÍNIO COM PINTURA EPÓXI, LEVE, RESISTENTE E DE FÁCIL TRANSPORTE. PODE SER UTILIZADA COMO CADEIRA DE BANHO E CADEIRA DE TRANSPORTE INTERNO, POSSUINDO ASSENTO ALMOFADADO IMPERMEÁVEL. CONTA COM ENCOSTO ANATÔMICO, APOIOS DE BRAÇO REBATÍVEIS, APOIO PARA OS PÉS REBATÍVEL COM SISTEMA ANTITOMBO, RODAS GIRATÓRIAS COM FREIO, E COLETOR HIGIÊNICO COM TAMPÃO. POSSUI DESIGN ERGONÔMICO, ABERTURA FRONTAL REMOVÍVEL DO ASSENTO E MOVIMENTAÇÃO 360°, FACILITANDO O USO EM ESPAÇOS REDUZIDOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: ASSENTO 45 X 42 CM, LARGURA TOTAL 61 CM. PESO APROXIMADO: 8,1 KG. COR PRATA, COM DETALHES EM AZUL. PRODUTO REGISTRADO NA ANVISA, ACOMPANHADO DE MANUAL DE INSTRUÇÕES, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES NA ESTRUTURA.	Unidade	6	1320,8	7.924,80
6	CADEIRA DE RODAS PRÁTICA 44CM PNEU MACIÇO – CONFORTO E PRATICIDADE PARA O SEU DIA A DIA	Unidade	6	701,6	4.209,60

	<p>ENCONTRAR A CADEIRA DE RODAS IDEAL É ESSENCIAL PARA GARANTIR CONFORTO E PRATICIDADE EM SUA ROTINA. A CADEIRA DE RODAS PRÁTICA 44CM PNEU MACIÇO PROLIFE FOI DESENVOLVIDA PARA PROPORCIONAR O MÁXIMO DE CONFORTO, SEGURANÇA E VERSATILIDADE, ESPECIALMENTE PARA QUEM PRECISA DE UMA CADEIRA RESISTENTE E FUNCIONAL PARA O DIA A DIA. COM DESIGN DOBRÁVEL E LEVE, ELA FACILITA O TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, ATENDENDO COM EFICIÊNCIA ÀQUELES QUE BUSCAM UM MODELO DE QUALIDADE, DURABILIDADE E CONFORTO, COM ASSENTO ALMOFADADO DE 44 CM E PNEUS MACIÇOS TANTO NAS RODAS DIANTEIRAS QUANTO NAS TRASEIRAS, A CADEIRA OFERECE MAIOR ESTABILIDADE E SEGURANÇA, ESPECIALMENTE PARA QUEM TEM MOBILIDADE REDUZIDA. SEUS BRAÇOS ESCAMOTEÁVEIS E APOIOS DE PÉS REGULÁVEIS GARANTEM UM AJUSTE PERFEITO PARA SEU CONFORTO, PERMITINDO UMA EXPERIÊNCIA DE USO MAIS AGRADÁVEL.</p>				
7	<p>Lavadora de Roupas – Lavadora automática, uso institucional, capacidade mínima compatível com demanda, funções de lavar, enxaguar e centrifugar, tensão bivolt ou 220V. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Brastemp / Consul</p>	Unidade	2	2788,08	5.576,16
8	<p>Liquidificador Industrial – Capacidade mínima de 4 litros, copo em aço inox, alta rotação, tensão bivolt ou 220V. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Skymesen / Evitra</p>	Unidade	3	1741,2	5.223,60
9	<p>Espremedor de Sucos Industrial – Uso industrial, estrutura em aço inox, tensão bivolt, conforme normas do INMETRO. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Skymesen</p>	Unidade	1	835	835,00
10	<p>Panela de Pressão Industrial – Capacidade mínima de 24 litros, alumínio reforçado, sistema de segurança com válvulas. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Panelux / Nigro</p>	Unidade	2	1340,85	2.681,70

11	Fritadeira Elétrica – Capacidade mínima de 9 litros, controle de temperatura, desligamento automático. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Britânia	Unidade	3	1378,48	4.135,44
12	Armário de Aço – Armário em aço, 4 prateleiras internas, com fechadura, cor cinza. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Pandin	Unidade	6	1522,9	9.137,40
13	Depurador de Ar – Largura mínima de 80cm, compatível com fogão até 6 bocas, funções depuração e exaustão. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Suggar	Unidade	1	930,6	930,60
14	Armário Multiuso – Fabricado em MDP ou MDF, uso geral, com portas. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Demóbile	Unidade	3	871,5	2.614,50
15	Ventilador de Mesa – Diâmetro mínimo 30cm, 3 velocidades, mínimo 6 pás. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Britânia	Unidade	5	193,33	966,65
16	Ventilador de Coluna – Diâmetro mínimo 40cm, altura regulável, mínimo 3 velocidades. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Mondial	Unidade	5	310,73	1.553,65
17	Cadeira Giratória – Tipo secretária, ajuste de altura, braços fixos, estofada. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Frisokar / Cavaletti	Unidade	10	611,08	6.110,80
18	Ar-Condicionado Split – Split Hi Wall Inverter, 30.000 BTUs, 220V, classificação energética A. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): LG / Springer	Unidade	4	6449,63	25.798,52
19	Caixa Amplificada – Potência mínima de 500W RMS, Bluetooth, entradas auxiliares. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Connect Power	Unidade	3	1743,6	5.230,80
20	Microfone Sem Fio – Duplo, de mão, frequência UHF, acompanha receptor e acessórios. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Profissional UHF	Unidade	6	892,75	5.356,50
21	Suporte para Microfone – Tipo pedestal girafa, base tripé, estrutura metálica. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Ibox / CSR	Unidade	3	257,19	771,57
22	Birô com Gaveta – Mesa para escritório em MDF ou MDP, 1 gaveta. Marca/Modelo de Referência (ou	Unidade	5	638	3.190,00

	equivalente): Politorno				
23	Cadeira Secretaria Fixa – Estrutura fixa, estofada, cor preta, suporta mínimo 110kg. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): ISO / Best	Unidade	10	479,48	4.794,80
24	Projeto Multimídia – Tecnologia 3LCD ou superior, resolução mínima XGA, entradas HDMI e VGA. Marca/Modelo de Referência (ou equivalente): Epson PowerLite	Unidade	2	4276,26	8.552,52
25	FRIGOBAR 45 LITROS BRANCO 220V CONGELADOR SUPERIOR COM CONTROLE DE TEMPERATURA. DIMENSÕES: 47.2 CM DE LARGURA, 49.2 CM DE ALTURA E 45 CM DE PROFUNDIDADE. POSSUI ORGANIZADOR DE GARRAFAS E PORTA-LATAS.	Unidade	1	934,42	934,42
26	MESA PLÁSTICA BRANCA TRAMONTINA; MEDIDAS (COMPR. X LARG. X ALT.) 680 X 680 X 730 MM; MATERIAL: POLIPROPILENO INJETADO, DURÁVEL E RESISTENTE.	Unidade	40	209,92	8.396,80
27	CAMA HOSPITALAR MANUAL; QUANTIDADE DE POSIÇÕES: 6.PESO MÁXIMO SUPORTADO: 150KG.ACIONAMENTO ATRAVÉS DE MANIVELAS. ESTRUTURA EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. CABECEIRAS REMOVÍVEIS EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO INJETADO DECORATIVO. ACOMPANHA GRADES E AÇO CARBONO. RODÍZIOS DE 3 SENDO DOIS COM FREIOS EM DIAGONAL. CAPACIDADE MÁXIMA: 150KG. DIMENSÕES ÚTEIS: 1,90 X 0,90 X 0,65. REGISTRO ANVISA Nº 8132537000. GARANTIA DE FÁBRICA: 12 MESES	Unidade	2	2870	5.740,00
28	POLTRONA EM COURINO PARA RECEPÇÃO CONSULTÓRIO MÉDICO CLÍNICA SALÃO; COR PRETO; 8 QUILOGRAMAS; ALTURA DO ASSENTO 20 CENTÍMETROS; MATERIAL DE PREENCHIMENTO ESPUMA; MATERIAL MADEIRA ;ACABAMENTO FOSCO, DIMENSÕES 70 X 75 X 85 CM; 8 QUILOGRAMAS	Unidade	5	525,14	2.625,70
29	CARRINHO MESA AUXILIAR INOX COM RODINHAS RESISTENTE E PRÁTICO DIMENSÕES 60X40X78 (CXLXA) CARRINHO	Unidade	4	808,81	3.235,24

	INSTRUMENTAL AUXILIAR TOTALMENTE EM AÇO INOX AISI430 TAMPO E PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO INOX AISI430 PÉS EM TUBOS DE AÇO INOX AISI430 COM RODÍZIOS EM NYLON DE 2" COM TRAVAS EM DIAGONAL ACABAMENTO POLIDO (BRILHOSO) PRODUTO DE ALTA QUALIDADE				
30	ESTANTE DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS/PROFUNDIDADE: 300MM. ESTANTE EM CHAPA DE AÇO LAMINADA A FRIO, ABERTA NO FUNDO E NA LATERAL, COM 6 (SEIS) PRATELEIRAS REGULÁVEIS, COM CHAPA DE NO MÍNIMO 0,75MM DE ESPESSURA, DOBRAS DUPLAS NAS LATERAIS E TRIPLAS NAS PARTES FRONTAIS E POSTERIORES, COM REFORÇO TIPO ÔMEGA NA PARTE INFERIOR DAS PRATELEIRAS. COLUNAS EM CHAPA DE AÇO LAMINADA A FRIO DE NO MÍNIMO 1,90MM DE ESPESSURA, REFORÇO EM X NO FUNDO E DOIS X EM CADA LATERAL, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR CINZA CRISTAL, APÓS TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO. CAPACIDADE DE PESO: DE NO MÍNIMO 85 KG POR PRATELEIRA. DIMENSÕES MÍNIMAS DE: ALTURA : 1980MM; LARGURA: 900MM PROFUNDIDADE: 300MM	Unidade	8	464,6	3.716,80
31	NOTEBOOK NOVO, DE PRIMEIRA LINHA, SEM USO ANTERIOR, INDICADO PARA USO PROFISSIONAL, ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL. DEVE POSSUIR PROCESSADOR DE ALTO DESEMPENHO, NO MÍNIMO EQUIVALENTE A INTEL CORE I5 OU AMD RYZEN 5, OU SUPERIOR. DEVE CONTAR COM MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 8 GB, EXPANSÍVEL, E ARMAZENAMENTO EM SSD DE NO MÍNIMO 256 GB. A TELA DEVERÁ TER MÍNIMO DE 14 POLEGADAS, COM RESOLUÇÃO HD OU SUPERIOR. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR TECLADO PADRÃO ABNT2, TOUCHPAD, WEBCAM INTEGRADA, ALÉM DE CONECTIVIDADE WI-FI E BLUETOOTH, PORTAS USB, HDMI E ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO. A BATERIA DEVERÁ TER AUTONOMIA COMPATÍVEL COM A	Unidade	4	2928,6	11.714,40

	JORNADA DE TRABALHO. O SISTEMA OPERACIONAL DEVERÁ SER WINDOWS OU LINUX, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL.PRODUTO CERTIFICADO CONFORME NORMAS VIGENTES, ACOMPANHADO DE MANUAL EM LÍNGUA PORTUGUESA E GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.				
32	ARMÁRIO DE AÇO PARA ESCRITÓRIO, NA COR CINZA, CONFECCIONADO EM AÇO, COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI. POSSUI 02 PORTAS COM FECHADURA TIPO YALE E 04 PRATELEIRAS, SENDO 01 FIXA E 03 REGULÁVEIS, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 30 KG POR PRATELEIRA.CONTA COM PÉS NIVELADORES E ACABAMENTO RESISTENTE, GARANTINDO DURABILIDADE E SEGURANÇA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 198 X 90 X 40 CM (A X L X P). PRODUTO ENTREGUE DESMONTADO, COM MANUAL DE MONTAGEM, KIT DE ACESSÓRIOS E GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES.	Unidade	10	538,63	5.386,30
33	AQUISIÇÃO DE 04 (QUATRO) MESAS COM BANCOS ACOPLADOS, CONFECCIONADAS EM ESTRUTURA METÁLICA (FERRO), MODELO REFEITÓRIO/COLETIVO. AS MESAS DEVERÃO POSSUIR TAMPO RETANGULAR EM MATERIAL RESISTENTE (MDF, MADEIRA OU SIMILAR, CONFORME PADRÃO DO FORNECEDOR), COM ACABAMENTO LISO E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. CADA CONJUNTO DEVERÁ CONTER: 01 MESA CENTRAL;02 BANCOS LATERAIS FIXOS/ACOPLADOS À ESTRUTURA, NO MESMO PADRÃO DA MESA. A ESTRUTURA DEVERÁ SER PRODUZIDA EM FERRO REFORÇADO, COM SOLDAGEM FIRME E ACABAMENTO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE, RESISTÊNCIA AO USO CONTÍNUO E ESTABILIDADE. OS PÉS DEVEM POSSUIR FORMATO TUBULAR, ASSEGURANDO SEGURANÇA E FIRMEZA DURANTE A UTILIZAÇÃO. INDICADO PARA AMBIENTES COLETIVOS COMO REFEITÓRIOS,	Unidade	6	1682,18	10.093,08

	INSTITUIÇÕES, CASAS DE ACOLHIMENTO, ESCOLAS OU ESPAÇOS COMUNITÁRIOS, SUPORTANDO USO DIÁRIO INTENSO.				
34	FOGÃO INDUSTRIAL À GÁS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM FORNO COM CHAPA, ALTA PRESSÃO INOX. CONFECCIONADO EM CHAPA AÇO INOX 430. GRELHAS EM FERRO FUNDIDO, COM DIMENSÃO 40X40 CM E PINTURA ELETROSTÁTICA Á PÓ CINZA CLARO. QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO, PINTURA ELETROSTÁTICA METADE SIMPLES E METADE DUPLO (ESPALHADORES COM CHAMA DUPLA DE 170MM E CHAMA SIMPLES DE 130MM DE DIÂMETRO). REGISTRO TIPO APIS. CHAPA. FORNO COM ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO INOX 430. ISOLAMENTO TÉRMICO COM LÃ DE VIDRO. TAMPA DE INOX. ACOMPANHA UMA GRADE .FOGÃO PREPARADO PARA GÁS GLP. DIMENSÕES DO FOGÃO: (ALT.XLARG.XPROF.) 800X1980X120MM. DIMENSÕES INTERNAS DO FORNO: (ALT.XLARG.XPROF.) 300X520X490MM . O EQUIPAMENTO DEVE TER ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	Unidade	3	1621,98	4.865,94
35	LIQUIDIFICADOR AQUISIÇÃO DE 01 (UM) LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO, COM ESTRUTURA EM MATERIAL RESISTENTE, DESTINADO AO PREPARO DE ALIMENTOS LÍQUIDOS E PASTOSOS. DEVE POSSUIR COPO EM MATERIAL DURÁVEL (PLÁSTICO OU SIMILAR), COM TAMPA AJUSTÁVEL E LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL. O EQUIPAMENTO DEVERÁ CONTAR COM MOTOR DE POTÊNCIA ADEQUADA AO USO COTIDIANO, ACIONAMENTO SIMPLES, COM PELO MENOS 01 VELOCIDADE, GARANTINDO PRATICIDADE E EFICIÊNCIA NO USO. BASE ESTÁVEL, COM SISTEMA ANTIDERRAPANTE, PROPORCIONANDO SEGURANÇA DURANTE O FUNCIONAMENTO. INDICADO PARA USO EM COZINHAS DOMÉSTICAS OU INSTITUCIONAIS DE	Unidade	4	123,83	495,32

	PEQUENO PORTE. FUNCIONAMENTO EM ENERGIA ELÉTRICA, CONFORME PADRÃO NACIONAL.				
36	BATEDEIRA ELÉTRICA, INDICADA PARA PREPARO DE MASSAS LEVES E MÉDIAS. POSSUI MÚLTIPLAS VELOCIDADES, BATEDORES EM AÇO INOX E ESTRUTURA RESISTENTE, GARANTINDO PRATICIDADE, DURABILIDADE E BOM DESEMPENHO. ADEQUADA PARA USO DOMÉSTICO OU PROFISSIONAL, 2000w.	Unidade	3	2403,84	7.211,52
37	AR CONDICIONADO DE 12 BTUS: O AR-CONDICIONADO É UM EQUIPAMENTO UTILIZADO PARA CLIMATIZAR AMBIENTES, PROPORCIONANDO CONFORTO TÉRMICO AO RESFRIAR, VENTILAR E, EM ALGUNS MODELOS, AQUECER O ESPAÇO. ELE CONTROLA A TEMPERATURA E MELHORA A QUALIDADE DO AR, TORNANDO O AMBIENTE MAIS AGRADÁVEL EM RESIDÊNCIAS, COMÉRCIOS E ESCRITÓRIOS. OS MODELOS MAIS COMUNS SÃO DO TIPO SPLIT, JANELA E PORTÁTIL, SENDO O SPLIT O MAIS SILENCIOSO E ECONÔMICO. POSSUI FUNÇÕES COMO AJUSTE DE TEMPERATURA, CONTROLE REMOTO, MODOS DE ECONOMIA DE ENERGIA E FILTROS QUE AUXILIAM NA REDUÇÃO DE POEIRA E IMPUREZAS DO AR.	Unidade	8	1919,1	15.352,80
38	COLCHÃO DE SOLTEIRO D-33, EM ESPUMA DE POLIURETANO DENSIDADE D33, INDICADO PARA USO CONTÍNUO, COM SUPORTE DE ATÉ 100 KG. POSSUI ESTRUTURA RESISTENTE, REVESTIMENTO EM TECIDO DURÁVEL E DIMENSÕES PADRÃO DE SOLTEIRO, CONFORME FABRICANTE. INDICADO PARA USO INSTITUCIONAL, RESIDENCIAL OU COLETIVO.	Unidade	20	341,39	6.827,80
39	MICRO-ONDAS, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 30 LITROS, INDICADO PARA USO DOMÉSTICO OU INSTITUCIONAL. POSSUI POTÊNCIA MÍNIMA DE 900 W, PAINEL DE CONTROLE DIGITAL OU MECÂNICO, COM AJUSTE DE TEMPO E NÍVEIS DE POTÊNCIA. CONTA COM PRATO GIRATÓRIO EM VIDRO, ESTRUTURA RESISTENTE, PORTA COM VISOR TRANSPARENTE E ACABAMENTO DE	Unidade	2	557,16	1.114,32

	FÁCIL LIMPEZA. ALIMENTAÇÃO 220 V, CONFORME ESPECIFICAÇÃO. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRA LINHA, CERTIFICADO PELO INMETRO, ACOMPANHADO DE MANUAL EM LÍNGUA PORTUGUESA E GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.				
40	CLIMATIZADOR DE AR EVAPORATIVO 100 L, INDICADO PARA AMBIENTES MÉDIOS E GRANDES. POSSUI SISTEMA DE RESFRIAMENTO POR EVAPORAÇÃO, VENTILADOR DE ALTO DESEMPENHO E BAIXA POTÊNCIA DE CONSUMO. CONTA COM ESTRUTURA RESISTENTE, CONTROLE DE VELOCIDADE, FILTRO EVAPORATIVO LAVÁVEL E FÁCIL MANUTENÇÃO. POSSUI RESERVATÓRIO DE 100 LITROS E PODE DISPOR DE RODÍZIOS PARA MOBILIDADE, CONFORME MODELO. INDICADO PARA USO COMERCIAL, INDUSTRIAL OU EM ÁREAS ABERTAS E SEMIABERTAS, ATENDENDO ÀS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	Unidade	5	1427,87	7.139,35
41	ASSENTO DE ELEVAÇÃO INFANTIL, INDICADO PARA CRIANÇAS COM PESO ENTRE 15 KG E 36 KG, PARA USO EM TRANSPORTE VEICULAR. PERMITE O USO CORRETO DO CINTO DE SEGURANÇA DE TRÊS PONTOS, GARANTINDO MAIOR PROTEÇÃO. POSSUI ESTRUTURA RESISTENTE, DESIGN ERGONÔMICO, ASSENTO ACOLCHOADO E REVESTIMENTO REMOVÍVEL PARA FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. COMPATÍVEL COM VEÍCULOS COM CINTO DE TRÊS PONTOS. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRA LINHA, CERTIFICADO CONFORME NORMAS VIGENTES (CONTRAN), ACOMPANHADO DE MANUAL EM LÍNGUA PORTUGUESA E GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	Unidade	3	263,3	789,90
42	CADEIRINHA VEICULAR INFANTIL, INDICADA PARA CRIANÇAS DE 9 KG A 36 KG (GRUPOS I, II E III). POSSUI ESTRUTURA REFORÇADA, SISTEMA DE RETENÇÃO DE 5 PONTOS PARA AS FASES INICIAIS E ADAPTAÇÃO PARA USO COM CINTO DE SEGURANÇA DO VEÍCULO NAS FASES SEGUINTE. CONTA COM APOIO DE	Unidade	3	409,35	1.228,05

	CABEÇA REGULÁVEL, ENCOSTO AJUSTÁVEL, ASSENTO ACOLCHOADO E REVESTIMENTO REMOVÍVEL E LAVÁVEL. COMPATÍVEL COM VEÍCULOS COM CINTO DE TRÊS PONTOS.PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRA LINHA, CERTIFICADO PELO INMETRO, EM CONFORMIDADE COM O CONTRAN, ACOMPANHADO DE MANUAL EM LÍNGUA PORTUGUESA E GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.				
43	BEBÊ CONFORTO VEICULAR, INDICADO PARA CRIANÇAS DE 0 KG A 13 KG (GRUPO 0+). DESENVOLVIDO PARA INSTALAÇÃO DE COSTAS PARA O MOVIMENTO, GARANTINDO MAIOR PROTEÇÃO À CABEÇA, PESCOÇO E COLUNA DO BEBÊ.POSSUI ESTRUTURA RESISTENTE, DESIGN ANATÔMICO, REDUTOR ACOLCHOADO PARA RECÉM-NASCIDOS E CINTO DE SEGURANÇA DE 3 OU 5 PONTOS COM AJUSTE. CONTA COM ALÇA DE TRANSPORTE, CAPOTA RETRÁTIL E REVESTIMENTO REMOVÍVEL E LAVÁVEL. COMPATÍVEL COM VEÍCULOS COM CINTO DE TRÊS PONTOS.PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRA LINHA, CERTIFICADO PELO INMETRO, EM CONFORMIDADE COM O CONTRAN, ACOMPANHADO DE MANUAL EM LÍNGUA PORTUGUESA E GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	Unidade	1	305,23	305,23
44	CONDICIONADOR AR SPLIT FRIO 18.000 BTUS - TIPO INVERTER. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CONDICIONADO DE AR, TIPO SPLIT. TIPO DE OPERAÇÃO: FRIO; CAPACIDADE (BTUS): 18.000; TENSÃO 220; COMPRESSOR: ROTATIVO; CLASSIFICAÇÃO: ATÉ C; DIMENSÕES APROXIMADAS DA UNIDADE EXTERNA (LAP) MM: 830X637X285; PESO DA UNIDADE EXTERNA (KG): 49; COR: BRANCO; TENSÃO/VOLTAGEM: 220V; FILTRO; FUNÇÃO OSCILAR: USADA PARA CONTROLAR A MOVIMENTAÇÃO DA SAÍDA DE AR OU PARA FIXÁ-LA EM UMA POSIÇÃO PREFERENCIAL; 3 VELOCIDADES; TEMPERATURA: 17 OU 18 C ~ 32 C; CONTROLE REMOTO;	Unidade	4	3031,6	12.126,40

	SILENCIOSO; 1 SAÍDA DE AR NA PARTE INFERIOR. GARANTIA DE 1 (UM) ANO PARA TODOS OS COMPONENTES E PARA O COMPRESSOR.				
45	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLINT - 30000 BTUS - FILTRO TRIPLO E FILTRO CARVÃO ATIVADO, TE E FRIO CLASSE E, REFRIGERAÇÃO, AQUECIMENTO, DESUMIDIFICAÇÃO, VENTILAÇÃO, TEMPORIZADOR, REINICIO AUTOMÁTICO E MODO TURBO. COM TIMER , BOTÃO LIGA E DESLIGA, AUTO DIAGNOSTICO, RESFRIAMENTO TURBO MODO ECONÔMICO DE ENERGIA, DEGELO INTELIGENTE E QUECIMENTO A 8 °C, TIPO DE GÁS R410A, DIMENSÕES ESTIMADAS DO PRODUTO SEM EMBALAGEM: EVAPORADORA: 16KG CONDENSADORA: 60KG, LARGURA: 107,5CM - ALTURA: 33,3CM - PROFUNDIDADE: 24,6CM – COR BRANCO.	Unidade	4	4915,3	19.661,20
46	ARMÁRIO COM DUAS PORTAS DE ABRIR E CHAVES, COM 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS. ARMÁRIO COM DUAS PORTAS DE ABRIR E CHAVES, 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, SENDO BASE, PORTAS, FUNDO, RETAGUARDA, PRATELEIRAS E LATERAIS CONFECCIONADAS EM CHAPA DE AÇO DE NO MÍNIMO 1 MM DE ESPESSURA, SISTEMA DE FECHAMENTO TIPO CREMONA; DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 1800 MM, VARIAÇÃO DE 10%; PROFUNDIDADE: 420 MM, VARIAÇÃO DE 10%; LARGURA: 900 MM, VARIAÇÃO DE 10%. COR: CINZA	Unidade	8	685,26	5.482,08
47	MESA PARA ESCRITÓRIO RETA 120 COM TAMPO E PÉS EM MDF 25 MM, COM GAVETEIRO, DIMENSÕES 1200 X 700 X 780 ( _ 10 MM) (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA), COM SAPATAS REGULÁVEIS MODELOS CORES DA CHAPA MDF: COR CINZA	Unidade	5	627,58	3.137,90
48	CADEIRA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA TUBO AÇO, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO COURO SINTÉTICO, MATERIAL ENCOSTO ESPUMA POLIURETANO INJETADO, MATERIAL ASSENTO ESPUMA POLIURETANO INJETADO, TIPO BASE GIRATÓRIA/REGULAGEM	Unidade	5	666,48	3.332,40

	ALTURA PISTÃO GÁS, TIPO ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO REGULÁVEL, APOIO BRAÇO COM BRAÇOS REGULÁVEIS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ERGONÔMICA, ESPUMA 55 A 60 KG/M3, 5 PÉS, RODÍZIOS				
49	CADEIRA FIXA, MATERIAL ASSENTO ESPUMA POLIURETANO INJETADO, MATERIAL ENCOSTO ESPUMA POLIURETANO INJETADO, MATERIAL ESTRUTURA TUBO AÇO, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO TECIDO, DENSIDADE ESPUMA ASSENTO E ENCOSTO CONTROLADA, ACABAMENTO ESTRUTURA PINTADO EM EPÓXI, TIPO BASE FIXO, TIPO ENCOSTO SEPARADO/LIGADO POR MOLA AÇO TEMPERADO E FLEXÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM BRAÇO	Unidade	30	190,81	5.724,30
50	FREEZER HORIZONTAL - 2 PORTAS COM CAPACIDADE BRUTA DE ARMAZENAMENTO DE NO MINIMO 420 LITROS, DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (EXTERNA): 94,4X133,1X69 CM (AXLXP), DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (INTERNA): 71,5X122,2X51,5 CM (AXLXP), PESO DE ATÉ 70KG, DUPLA FUNÇÃO: FREEZER E CONSERVADOR, RODÍZIOS QUE FACILITEM MOVIMENTAÇÃO, PUXADORES ERGONÔMICOS, TERMOSTATO AJUSTÁVEIS, FROST FREE, DRENO DE DEGELÓ FRONTAL: - VOLTAGEM: 110 V OU 220 V. TEMPERATURA (MÍNIMA E MÁXIMA) 0° Á - 18°, COR BRANCA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	Unidade	5	2947,2	14.736,00
51	REFRIGERADOR TIPO GELADEIRA DUPLEX, FROST FREE, CAPACIDADE MÍNIMO DE 350 LITROS. CLASSIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NÍVEL A EMITIDO PELO PROGRAMA BRASILEIRO DE ETIQUETAGEM PBE DO INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO E QUALIDADE INDUSTRIAL INMETRO, COR BRANCA OU INOX, TENSÃO 220 V, UTILIZA GÁS CICLO/ISOPENTANO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	Unidade	3	2661,3	7.983,90
52	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA, MODELO DE REFERÊNCIA	Unidade	3	2981,91	8.945,73

	M454DW OU SUPERIOR. POSSUI BANDEJA PRINCIPAL PARA 250 FOLHAS, BANDEJA AUXILIAR PARA 50 FOLHAS E BANDEJA OPCIONAL PARA 550 FOLHAS. CONTA COM IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA E VELOCIDADE MÍNIMA DE 27 PPM EM A4.DISPÕE DE CONECTIVIDADE LAN ETHERNET 10/100/1000, USB 2.0, PORTA USB PARA IMPRESSÃO DIRETA, WI-FI, WI-FI DIRECT, BLUETOOTH LOW ENERGY (BLE) E SERVIDOR DE IMPRESSÃO EM REDE. PAINEL DE CONTROLE COM TELA TOUCHSCREEN COLORIDA.COMPATÍVEL COM TENSÃO 100 A 127 V, 50/60 HZ. ACOMPANHA 04 TONERS PRÉ-INSTALADOS (PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO), GUIA DO USUÁRIO E MEMÓRIA MÍNIMA DE 2 GB.				
53	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA – TIPO I, MODELO DE REFERÊNCIA MFP M135A OU SUPERIOR. FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM CÓPIA E IMPRESSÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO).POSSUI TECNOLOGIA LASER ELETROFOTOGRAFICA, MEMÓRIA MÍNIMA DE 512 MB, VELOCIDADE MÍNIMA DE 40 PPM (A4/CARTA), RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200 X 1200 DPI E TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 8 SEGUNDOS.CONTA COM BANDEJA PRINCIPAL PARA NO MÍNIMO 250 FOLHAS, BANDEJA MULTIUSO PARA 50 FOLHAS E SUPORTE A BANDEJAS OPCIONAIS. DISPÕE DE INTERFACE ETHERNET E USB 2.0, COMPATÍVEL COM WINDOWS, MAC OS E LINUX, COM RECURSOS DE IMPRESSÃO SEGURA, ACESSO REMOTO E RELATÓRIOS DE ATIVIDADES.DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONFORME SUBITEM 3.1.2 DO TERMO DE REFERÊNCIA.	Unidade	3	2056,2	6.168,60
54	MESA DE COZINHA - 1 MESA COM 4 CADEIRAS MATERIAL BASE EM AÇO CARBONO; TAMPO EM GRANITO, QUANTIDADE DE LUGARES 4, FORMATO QUADRADA, DESCRIÇÃO DO TAMANHO MESA: ALTURA: 77 CM LARGURA: 70 CM PROFUNDIDADE: 70 CM CADEIRAS: ALTURA: 89 CM	Unidade	6	813,32	4.879,92

	LARGURA: 35 CM PROFUNDIDADE: 42 CM				
55	<p>COMPUTADOR DESKTOP (BÁSICO), NOVO, SEM USO, EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE. PROCESSADOR COM MÍNIMO DE 4 NÚCLEOS, 8 THREADS E FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 3,0 GHZ. POSSUI MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 8 GB DDR4 (2x4 GB), EM DUAL CHANNEL, E ARMAZENAMENTO SSD NVME M.2 DE NO MÍNIMO 240 GB. PLACA-MÃE COM ARQUITETURA ATX, MICROATX, BTX OU MICROBTX, COM SLOT PCI-EXPRESS X16 OU SUPERIOR, SISTEMA DE DETECÇÃO DE INTRUSÃO DO CHASSI E VÍDEO INTEGRADO MÍNIMO DE 1 GB, COM SUPORTE A DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR, MONITOR ESTENDIDO E MÍNIMO DE 2 SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO AO MENOS 1 DIGITAL (HDMI, DISPLAYPORT OU DVI). INCLUI UNIDADE ÓPTICA CD/DVD, TECLADO USB ABNT2, MOUSE USB COM FIO, MONITOR LED 19" FULL HD (1920x1080 A 60 HZ) COM ENTRADAS HDMI E DISPLAYPORT, ÂNGULO DE VISÃO MÍNIMO DE 178°, E ESTABILIZADOR 220 V – 1000 VA / 600 W. CONTA COM INTERFACES DE REDE ETHERNET 10/100/1000 E WI-FI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N/AC, FONTE COMPATÍVEL COM A CONFIGURAÇÃO E GABINETE COM USO VERTICAL OU HORIZONTAL. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO 64 BITS OU SUPERIOR.</p>	Unidade	8	1601,6	12.812,80
56	<p>SANDUICHEIRA 800 W. ANTIADERENTE 220 V PRETO. 800W DE POTÊNCIA; PREPARA SANDUÍCHES EM VÁRIOS TIPOS DE PÃES; GUARDA FIO; FECHAMENTO INTERNO DA ARTICULAÇÃO; CHAPAS ANTIADERENTES; PRETO E INOX ESCOVADO; LÂMPADAS PILOTO. VOLTAGEM 110V FUNÇÕES GRILL E SANDUICHEIRA COR PRETO/INOX TIPO DE SANDUICHEIRA INOX GRILL POTÊNCIA 800 W CONSUMO 0,8 KW/H.</p>	Unidade	5	90,17	450,85
57	<p>VENTILADOR, TIPO COLUNA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GRADE</p>	Unidade	6	214,61	1.287,66

	METÁLICA REMOVÍVEL, CABO DE FORÇA MÍNIMO 2M, MATERIAL PÁS DE PLÁSTICO, DIÂMETRO MÍNIMO DE 50 CM, QUANTIDADE VELOCIDADE 3 UM				
58	TELEVISOR DE 42 POLEGADAS, SMART, 4K/ULTRA HD - CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: BIVOLT. TELA DE LED COM RESOLUÇÃO 4K, TIPO FULL SCREEN/WIDESCREEN. 42 POLEGADAS. SMART TV. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 'A' (INMETRO). PAINEL RGB. PAINEL DE 8 BITS. FREQUÊNCIA DA TELA (HZ - MR): 120 HDR (HIGH DYNAMIC RANGE). CONVERSOR DIGITAL, CONTROLE REMOTO (COM BATERIAS INCLUSAS), CABO DE FORÇA, MANUAL EM PORTUGUÊS, GARANTIA DE NO MÍNIMO DE 1 ANO.	Unidade	2	1361,12	2.722,24
59	NOTEBOOK SAMSUNG, NOVO, SEM USO, DE PRIMEIRA LINHA, INDICADO PARA USO PROFISSIONAL E ADMINISTRATIVO. EQUIPADO COM PROCESSADOR INTEL CORE I5 DE 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR (OU EQUIVALENTE), GARANTINDO BOM DESEMPENHO EM MULTITAREFAS. POSSUI MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 8 GB, EXPANSÍVEL, E ARMAZENAMENTO EM SSD NVME DE NO MÍNIMO 256 GB. TELA DE 14 POLEGADAS OU SUPERIOR, COM RESOLUÇÃO FULL HD (1920x1080), PROPORCIONANDO MELHOR CONFORTO VISUAL. CONTA COM TECLADO PADRÃO ABNT2, TOUCHPAD, WEBCAM INTEGRADA, WI-FI E BLUETOOTH. DISPÕE DE PORTAS USB, HDMI E ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO. BATERIA COM AUTONOMIA COMPATÍVEL COM A JORNADA DE TRABALHO. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 OU WINDOWS 10 PRO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL. PRODUTO CERTIFICADO CONFORME NORMAS VIGENTES, ACOMPANHADO DE MANUAL EM LÍNGUA PORTUGUESA E GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	Unidade	3	3459,76	10.379,28
60	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA – EPSON L395, COM SISTEMA DE TANQUE DE TINTA ORIGINAL DE FÁBRICA. FUNÇÕES DE IMPRESSÃO,	Unidade	3	2233,21	6.699,63

	<p>CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO.POSSUI CONECTIVIDADE WI-FI, USB, IMPRESSÃO COLORIDA E MONOCROMÁTICA COM ALTA ECONOMIA DE TINTA. VELOCIDADE APROXIMADA DE ATÉ 33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES (RASCUNHO), COM RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE ATÉ 5760 X 1440 DPI.CONTA COM BANDEJA PARA ATÉ 100 FOLHAS, COMPATÍVEL COM PAPÉIS A4 E SIMILARES. INDICADA PARA USO DOMÉSTICO, ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL.PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRA LINHA, ACOMPANHADO DE MANUAL EM LÍNGUA PORTUGUESA E GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.</p>				
61	<p>CONDICIONADOR AR SPLIT FRIO 12000 BTUS - TIPO INVERTER. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CONDICIONADOR AR TIPO SPLIT; COR: BRANCO; CAPACIDADE: 12000 BTUS; TENSÃO 220; CICLO: FRIO; COMPRESSOR ROTATIVO; CONTROLE REMOTO; CLASSE A; FILTRO; DIMENSÕES APROXIMADAS: UNIDADE INTERNA: LARGURA: 91 CM, ALTURA: 38 CM, PROFUNDIDADE: 28,5 CM; PESO APROXIMADO: 12 KG; UNIDADE EXTERNA: LARGURA: 89 CM, ALTURA: 58 CM, PROFUNDIDADE: 35 CM; PESO: 37 KG; GARANTIA DE 1 (UM) ANO PARA TODOS OS COMPONENTES E PARA O COMPRESSOR.</p>	Unidade	3	2118,93	6.356,79
62	<p>COMPUTADOR COMPLETO MONTADO E CONFIGURADO, PRONTO PARA USO IMEDIATO, INDICADO PARA USO DOMÉSTICO E CORPORATIVO. EQUIPADO COM SSD, GARANTINDO INICIALIZAÇÃO RÁPIDA, MELHOR DESEMPENHO E AGILIDADE NA EXECUÇÃO DE PROGRAMAS. ACOMPANHA PACOTE DE SOFTWARES PRÉ-INSTALADOS, INCLUINDO NETFLIX, DEEZER E SPOTIFY PARA USO DOMÉSTICO, ALÉM DE TEAMVIEWER, SKYPE, K-LITE CODEC E WPS OFFICE COMPLETO (TEXTOS, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES) PARA USO PROFISSIONAL.INCLUI MONITOR LED DE 19 POLEGADAS, RESOLUÇÃO HD,</p>	Unidade	5	2594,47	12.972,35

	<p>COM FURAÇÃO VESA, CONEXÕES VGA (CABO INCLUSO) E HDMI. POSSUI PLACA-MÃE H610, SOCKET LGA1700, COMPATÍVEL COM PROCESSADORES INTEL DE 12ª GERAÇÃO, ÁUDIO REALTEK HD, REDE GIGABIT, SUPORTE A ATÉ 64GB DE MEMÓRIA DDR4, SLOT M.2, PORTAS USB 3.2 E USB 2.0, ALÉM DE CONEXÕES VGA, HDMI, RJ-45, ÁUDIO E PS/2. EQUIPADO COM PROCESSADOR INTEL CORE I5-12400F (12ª GERAÇÃO), 6 NÚCLEOS E 12 THREADS, FREQUÊNCIA DE 2,5 GHZ ATÉ 4,4 GHZ, 18MB DE CACHE E TDP DE 65W. CONTA COM 16GB DE MEMÓRIA DDR4 3000 MHZ (EXPANSÍVEL ATÉ 64GB) E SSD DE 480GB. POSSUI PLACA DE VÍDEO DEDICADA GT 210 1GB DDR3, COM SAÍDAS VGA, HDMI E DVI. FONTE DE 350W REAIS, BIVOLT (110/220V), COM CABO DE FORÇA INCLUSO. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 TRIAL – 64 BITS, JÁ INSTALADO E CONFIGURADO. GABINETE COMPACTO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 30 × 18 × 42 CM. ACOMPANHA MOUSE E TECLADO, SENDO ENTREGUE TOTALMENTE MONTADO, TESTADO E PRONTO PARA USO.</p>				
63	<p>IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL DE ALTO DESEMPENHO, QUE IMPRIME, DIGITALIZA E COPIA, DESENVOLVIDA PARA OFERECER RESULTADOS DE QUALIDADE PROFISSIONAL COM EXCELENTE CUSTO-BENEFÍCIO. PROPORCIONA IMPRESSÕES CONFIÁVEIS E TEXTO EM PRETO NÍTIDO, COM QUALIDADE CONSISTENTE PÁGINA APÓS PÁGINA. POSSUI DESIGN MODERNO, COMPACTO E FUNCIONAL, IDEAL PARA AMBIENTES PROFISSIONAIS, ADMINISTRATIVOS OU DOMÉSTICOS, PERMITINDO INSTALAÇÃO EM ESPAÇOS REDUZIDOS SEM COMPROMETER O DESEMPENHO. CONTA COM OPERAÇÃO RÁPIDA E INTUITIVA, ALÉM DE CONECTIVIDADE QUE POSSIBILITA IMPRIMIR, DIGITALIZAR E COPIAR DE PRATICAMENTE QUALQUER LUGAR, COM CONFIGURAÇÃO SIMPLES E ÁGIL</p>	Unidade	2	2981,91	5.963,82



PREFEITURA DE  
**SERRA TALHADA**  
Cuidando do presente, trabalhando pelo futuro

VIA SMARTPHONE, UTILIZANDO O APLICATIVO HP SMART, GARANTINDO PRATICIDADE, EFICIÊNCIA E PRODUTIVIDADE NO DIA A DIA.				
<b>Valor Global:</b>				<b>370.184,89</b>
Fonte: <a href="http://www.bancodeprecos.com.br">www.bancodeprecos.com.br</a>				

## ANEXO II

À  
PREFEITURA DE SERRA TALHADA - PE

REF.: PROCESSO 051/2026) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026)

OBJETO: Aquisição de Equipamentos e Material Permanente, visando a atender as Necessidades da Secretaria de Assistência Social e Cidadania

### DECLARAÇÃO

Em cumprimento as determinações da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Eletrônico acima, que:

- a) A empresa não está impedida de contratar com a esfera de governo municipal;
- b) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- c) Não existe fato impeditivo à habilitação da empresa;
- d) A empresa não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- e) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV e do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social, e para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) A empresa está em dia com todas as determinações trabalhistas e demais legislações aplicáveis.
- h) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- i) A empresa está ciente de que não poderá, na constância da relação contratual que venha a firmar com a Prefeitura, vir a contratar empregado que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral até o terceiro grau, de quaisquer pessoas ocupantes dos cargos de Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e de Vereadores.
- j) A empresa está ciente que deve seguir os padrões de segurança adequados ao uso de dados pessoais de que trata a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- k) A empresa está ciente que, conforme aplicável, deve utilizar ações que fomentem o desenvolvimento de tecnologias para a reciclagem, nos termos da Lei Municipal nº 10.713/23.

Por ser a expressão da verdade, eu , representante legal do licitante, firmo a presente.



---

DATA

---

ASSINATURA E CARIMBO

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME / EPP

À

PREFEITURA DE SERRA TALHADA - PE

REF.: PROCESSO051/2026) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026)

OBJETO: Aquisição de Equipamentos e Material Permanente, visando a atender as Necessidades da Secretaria de Assistência Social e Cidadania

A empresa , inscrita no CNPJ sob nº , por seu representante legal, o Sr(a) , portador(a) da Cédula de Identidade nº e do CPF nº, declara, sob as penas da Lei e sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, que é “Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que não existem ocorrências pendentes que possam conduzi-la ao seu desenquadramento dos artigos 42 a 49 da referida Lei, estando, portanto, apta a usufruir dos benefícios da Lei no Pregão Eletrônico nº 051/2026), realizado pela Prefeitura de Serra Talhada - PE.

Por ser a expressão da verdade, eu ,  
representante legal do licitante, firmo a presente.

---

DATA

---

ASSINATURA E CARIMBO

#### ANEXO IV

##### CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO será emitida mediante observação rigorosa das especificações constantes da proposta apresentada na licitação e homologada pelo Município, assegurando-se em especial os seguintes elementos:

- a)** Condições de entrega;
  - b)** Prazo de entrega;
  - c)** Especificações do material ou gênero;
  - d)** Condições de garantia;
  - e)** Condições de pagamento;
  - f)** Condições de acondicionamento do material ou gênero.
- 1)** As condições acima referidas não poderão ser alteradas, com exceção de "a" e "b" mediante autorização expressa do Município, após análise da solicitação por escrito, devidamente justificada.
  - 2)** Toda e qualquer mercadoria ou gênero adquirido será objeto de inspeção de qualidade por parte do Município. Na hipótese de ser recusada, ficará a disposição do fornecedor, que arcará integralmente com as despesas decorrentes da devolução.
  - 3)** A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO não poderá ser cancelada, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município, conforme art. 138, I e parágrafo 1º, da Lei Federal 14.133/21.
  - 4)** O Município não se responsabiliza pelo aceite de mercadorias fornecidas sem a anotação na Nota Fiscal do Nº da respectiva AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.
  - 5)** O material deverá ser posto e descarregado no local estabelecido no instrumento convocatório, com frete pago pela firma fornecedora.
  - 6)** O não cumprimento das especificações e condições estabelecidas na AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO implicará em multas e demais sanções previstas no item 20 do Edital.

PROCESSO Nº 051/2026) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026)  
ANEXO V

DADOS PARA ELABORAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a elaboração da Autorização de Fornecimento (AF).

Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento.

Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:.....

CNPJ: .....INSC. ESTADUAL:..... INSC. MUNICIPAL:.....

TELEFONE: (...) ..... FAX: (...) .....

ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):.....

SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA – ADMINISTRAÇÃO:

1 - NOME COMPLETO: .....

RG (com órgão e estado emissor): ..... CPF:.....

DATA DE NASCIMENTO: ...../...../.....

E-MAIL PARTICULAR:

E-MAIL PESSOAL INSTITUCIONAL:

2 - NOME COMPLETO: .....

RG (com órgão e estado emissor) :..... CPF: .....

DATA DE NASCIMENTO: ...../...../.....

E-MAIL PARTICULAR:

E-MAIL PESSOAL INSTITUCIONAL:

\*\*A não apresentação deste Anexo, não inabilitará o licitante.

PROCESSO Nº 051/2026) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026)  
ANEXO VI

TERMO DE COMPROMISSO DE CUMPRIMENTO DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

MODALIDADE: PROCESSO 051/2026) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026)

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1.** Estamos CIENTES de que:

**1.1.** A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

**a)** O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º e/ou 11 da Lei Federal nº 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

**b)** O tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do contrato e do serviço contratado, utilizando-os, quando seja o caso, em cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;

**c)** Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento).

Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução do objeto deste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;

Eventualmente, as partes podem ajustar que a CONTRATANTE será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes desta alínea;

**d)** Os sistemas que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, seguem um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da tecnologia de informação e comunicação com a CONTRATANTE;

**e)** Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo CONTRATANTE e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da Lei Federal nº 13.709/2018.

**1.2.** A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

**1.3.** O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido

– o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e pelo prazo de até 10 anos contados de seu termo final.

**1.4.** A CONTRATADA cooperará com o CONTRATANTE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei Federal nº 13.709/2018 e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e órgãos de controle administrativo.

**1.5.** A CONTRATADA deverá informar imediatamente o CONTRATANTE quando receber uma solicitação de um titular de dados, a respeito dos seus dados pessoais e abster-se de responder qualquer solicitação em relação aos dados pessoais do solicitante, exceto nas instruções documentadas do CONTRATANTE ou conforme exigido pela Lei Federal nº 13.709/2018 e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

**1.6.** O “Encarregado” da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado do CONTRATANTE, no prazo de até vinte e quatro horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

**1.7.** A critério do Encarregado do CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

**1.8.** Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI, da Lei Federal nº 13.709/2018.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

Obs: O presente termo será solicitado no momento do envio da Autorização de Fornecimento, devendo ser devolvido devidamente preenchido e assinado pelo responsável pela empresa.

PROCESSO Nº 051/2026) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026)

ANEXO VII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SERRA TALHADA - PE  
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2026)

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO: Aquisição de Equipamentos e Material Permanente, visando a atender as Necessidades da Secretaria de Assistência Social e Cidadania

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1.** Estamos CIENTES de que:

**a)** O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

**b)** Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões,

**c)** Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

**d)** É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2** Damo-nos por NOTIFICADOS para:

**a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

**b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo: CPF:

Assinatura:

---

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (Inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)

PROCESSO Nº 051/2026)  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026)  
ANEXO VI – DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

PREFEITURA DE SERRA TALHADA - PE

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a elaboração do Contrato e Autorização de Fornecimento (AF). Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento.

Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:.....
CNPJ: .....INSC. ESTADUAL:..... INSC. MUNICIPAL:.....
TELEFONE: (....) ..... FAX: (....) .....
ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):..... .....
<b>SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA – ADMINISTRAÇÃO:</b>
1 - NOME COMPLETO: .....
RG (com órgão e estado emissor): ..... CPF:.....
DATA DE NASCIMENTO: ...../...../.....
E-MAIL PARTICULAR:
E-MAIL PESSOAL INSTITUCIONAL:
2 - NOME COMPLETO: .....
RG (com órgão e estado emissor) : ..... CPF: .....
DATA DE NASCIMENTO: ...../...../.....
E-MAIL PARTICULAR:
E-MAIL PESSOAL INSTITUCIONAL:
<b>QUEM ASSINARÁ O CONTRATO:</b>
(Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo contrato, será necessário a apresentação de procuração com poderes específicos para assinar contratos).
NOME COMPLETO: .....
ESTADO CIVIL: ..... NACIONALIDADE: .....
CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA: .....
RG (com órgão e estado emissor): ..... CPF: .....
DATA DE NASCIMENTO: ...../...../.....
E-MAIL PARTICULAR:
E-MAIL PESSOAL INSTITUCIONAL:
ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado): .....
.....
.....

ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO Nº 051/2026) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026)

(PREGÃO ELETRÔNICO – AQUISIÇÃO)

TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE  
SERRA TALHADA - PE, POR MEIO DO [ÓRGÃO DA

ADMINISTRAÇÃO DIRETA], OU A (O) [ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA], COMO CONTRATANTE, E A , COMO CONTRATADA, PARA AQUISIÇÃO DE BENS DE.

A Prefeitura Municipal de Serra Talhada, Estado de Pernambuco, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 10.282.945/0001-05, estabelecida à Rua Agostinho Nunes de Magalhães, 125, Nossa Senhora da Penha, Serra Talhada - PE, através da Secretaria de Desenvolvimento Social, CNPJ 02.020.143/0001-90, neste ato representado pelo Sr. Marcio Augusto Figueiredo Inacio de Oliveira, inscrito no CPF: 040.092.304-10 e RG 5926829 SDS, no final assinado, apenas denominado de **CONTRATANTE**, e a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, no final assinado, doravante denominado de **CONTRATADA** têm justo e acordado o presente Contrato, que é celebrado em decorrência do resultado do Processo nº 051/2026) Pregão Eletrônico nº 028/2026), que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este Contrato se rege por toda a legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como referida no presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/1990 e suas alterações, pelos Decretos Municipais , com suas alterações posteriores, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas regras constantes do Edital e de seus Anexos, pela Proposta da CONTRATADA e pelas disposições deste Contrato. A CONTRATADA declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste instrumento, incondicional e irrestritamente.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

O objeto do presente Contrato é a aquisição de [descrever o objeto licitado], devidamente descritos, caracterizados e especificados no Termo de Referência (Anexo do Edital de Pregão Eletrônico nº), na forma abaixo descrita:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO
			R\$
PREÇO TOTAL			R\$

Parágrafo Único – O objeto do contrato será entregue/instalado em [descrever condições e prazos de entrega e instalação, se for o caso], com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, condições gerais, e especiais contidos no processo administrativo nº / , no presente contrato, no Edital que deu origem à presente contratação e seus anexos, especialmente, no Termo de Referência, bem como em detalhes e informações fornecidas pelo CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR

O valor total do presente Contrato é de R\$(por extenso).

#### CLÁUSULA QUARTA – FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964, observado o disposto nos arts. 140 e 141 da Lei Federal nº 14.133/2021, em 30 (trinta) dias, a contar da data contados da data de adimplemento da parcela correspondente.

Parágrafo Primeiro – O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão do efetivo fornecimento realizado e

aceito, sem que o(a) [órgão ou entidade licitante] esteja obrigado(a) a pagar o valor total do contrato caso todo o quantitativo do objeto previsto na cláusula segunda não tenha sido regularmente entregue e aceito.

Parágrafo Segundo – O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de crédito em conta corrente aberta em banco a ser indicado pelo CONTRATANTE, a qual deverá ser cadastrada junto à Coordenação do Tesouro Municipal.

#### CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE

Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

Parágrafo Primeiro – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice \_\_\_\_\_, calculado por meio da seguinte fórmula:  $R = P_o [(I - I_o) / I_o]$

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;  $I_o$  = índice mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;  $P_o$  = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

Parágrafo Segundo – Caso o índice previsto neste Contrato seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

#### CLÁUSULA SEXTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO–FINANCEIRO

Caso o CONTRATADO requeira reequilíbrio econômico–financeiro do contrato, fica o CONTRATANTE obrigado a responder em até 120 (cento e vinte) dias, da data do requerimento ou da data em que forem apresentados todos os documentos necessários à apreciação do pedido.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – FORMA DE FORNECIMENTO

A forma de fornecimento dos bens objeto do presente contrato, obedecerá ao Termo de Referência (Anexo \_\_\_\_\_ do Edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_).

#### CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO

A CONTRATADA submeter–se–á a todas as medidas e procedimentos de Fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pelo CONTRATANTE e/ou por seus prepostos, não eximem a CONTRATADA de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

Parágrafo Primeiro – A Fiscalização da entrega dos bens caberá a comissão designada por ato do [titular \_\_\_\_\_ do órgão]. Incumbe à Fiscalização a prática de todos os atos que lhe são próprios nos termos da legislação em vigor, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA se obriga a permitir que o pessoal da fiscalização do CONTRATANTE acesse quaisquer de suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas aos equipamentos, pessoas e materiais, fornecendo, quando solicitados, todos os dados e elementos referentes à execução do contrato.

Parágrafo Quarto – Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame das especificações dos bens, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização, para o devido esclarecimento, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas e que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

Parágrafo Quinto – A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne aos bens adquiridos, à sua entrega e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução contratual não implicará corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – PRAZO

A contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por \_\_\_\_\_ dias/meses contados da data de assinatura (ou da data estabelecida no memorando de início, se houver).

Parágrafo Primeiro – O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado ou alterado nos termos dos arts. 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Parágrafo Segundo – No caso de serviços e fornecimentos contínuos, o contrato poderá ser prorrogado na forma dos arts. 107 e 106, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, e das demais normas aplicáveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

- I – fornecer os bens de acordo com todas as exigências contidas no Termo de Referência; II – tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução do objeto deste Contrato;
- III – responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas;
- IV – atender às determinações e exigências formuladas pelo CONTRATANTE;
- V – reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, os bens recusados pelo CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização;
- VI – responsabilizar-se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária ao completo fornecimento de bens;
  - a) em caso de ajuizamento de ações trabalhistas em face da CONTRATADA, decorrentes da execução do presente Contrato, com a inclusão do Município de Serra Talhada - PE ou de entidade da Administração Pública indireta como responsável subsidiário ou solidário, o CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;
  - b) no caso da existência de débitos tributários ou previdenciários, decorrentes da execução do presente Contrato, que possam ensejar responsabilidade subsidiária ou solidária do CONTRATANTE, as parcelas vincendas poderão ser retidas até o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;
  - c) as retenções previstas nas alíneas “a” e “b” poderão ser realizadas tão logo tenha ciência o Município de Serra Talhada - PE ou o CONTRATANTE da existência de ação trabalhista ou de débitos tributários e previdenciários e serão destinadas ao pagamento das respectivas obrigações caso o Município de Serra Talhada - PE ou entidade da Administração Pública indireta sejam compelidos a tanto, administrativa ou judicialmente, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA;
  - d) eventuais retenções previstas nas alíneas “a” e “b” somente serão liberadas pelo CONTRATANTE se houver justa causa devidamente fundamentada.
- VII – manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do contrato durante todo

prazo de execução contratual;

**VIII** – responsabilizar-se inteira e exclusivamente pelo uso regular de marcas, patentes, registros, processos e licenças relativas à execução deste Contrato, eximindo o CONTRATANTE das consequências de qualquer utilização indevida;

**IX** – cumprir ao longo de toda a execução do contrato as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

**X** – manter hígidas as garantias contratuais até o recebimento definitivo do objeto do contrato.

**XI** – se comprometer a não subcontratar pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

**XII** – informar endereço(s) eletrônico(s) para comunicação e recebimento de notificações e intimações, inclusive para fim de eventual citação judicial;

**XIII** – comprovar o cadastramento de seu endereço eletrônico perante os órgãos do Poder Judiciário, mantendo seus dados atualizados para fins de eventual recebimento de citações e intimações;

**XIV** – fornecer amostra ou prova de conceito quando exigido pela Administração, no período de vigência deste Contrato, conforme previsto no Edital e desde que justificada a necessidade de sua apresentação;

**XV** – efetuar a retenção na fonte do imposto de renda sobre os pagamentos feitos às pessoas físicas e jurídicas, com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observadas as exigências constantes no ordenamento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE:

**I** – Realizar os pagamentos na forma e condições previstas neste Contrato e nos anexos editalícios;

**II** – Realizar a fiscalização do objeto contratado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

O recebimento do objeto do contrato previsto na CLÁUSULA SEGUNDA se dará mediante a avaliação de servidores designados pelo órgão requisitante, na forma do Decreto Municipal nº 936/2022, que constatarão se o objeto entregue atende a todas as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo do Edital de Pregão Eletrônico nº \_).

Parágrafo Primeiro – O objeto do presente contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem as relativas ao pagamento.

Parágrafo Segundo – Os bens cujos padrões de qualidade estejam em desacordo com a especificação do Projeto Básico/Termo de Referência e seus anexos deverão ser recusados pela Comissão responsável pela fiscalização do contrato, que anotarà em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 5 (cinco) dias, para ratificação.

Parágrafo Terceiro – Na hipótese de recusa de recebimento, por não atenderem às exigências do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá substituir quaisquer bens defeituosos ou qualitativamente inferiores, passando a contar os prazos para pagamento e demais compromissos do CONTRATANTE da data da efetiva aceitação. Caso a CONTRATADA não substitua os bens não aceitos no prazo assinado, a CONTRATANTE se reserva o direito de providenciar o seu fornecimento às expensas da CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO

Os motivos de força maior ou caso fortuito que possam impedir a CONTRATADA de cumprir as etapas e o prazo do Contrato deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não comunicadas e nem aceitas pela Fiscalização nas

épocas oportunas. Os motivos de força maior e caso fortuito poderão autorizar a suspensão da execução do Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO

É facultado ao CONTRATANTE suspender a execução do Contrato e a contagem dos prazos mediante justificativas devidamente fundamentadas no processo administrativo de contratação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo descumprimento total ou parcial do Contrato, o(a) \_\_\_\_\_ o órgão requisitante poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 Lei nº 14.133/2021:

- (a) Advertência;
- (b) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do Contrato ou saldo não atendido do Contrato;
- (c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA;
- (d) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- (e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Parágrafo Primeiro – A aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c” observará os seguintes parâmetros:

- 1) 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 2) 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplimento parcial da obrigação assumida;
- 3) 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA; e
- 4) 0,1% (um décimo por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato.
- 5) As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

Parágrafo Segundo – As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

Parágrafo Terceiro – As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

Parágrafo Quarto – As multas deverão ser recolhidas no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da aplicação da penalidade ou da publicação no Jornal Oficial do Município de Serra Talhada - PE do ato que as impuser.

Parágrafo Quinto – As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

Parágrafo Sexto – Se, no prazo previsto nesta Cláusula, não for feita a prova do recolhimento da multa, promover-se-ão as medidas necessárias ao seu desconto da garantia prestada, mediante despacho regular da autoridade contratante.

Parágrafo Sétimo – Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

Parágrafo Oitavo – Nos casos em que o valor da multa venha a ser descontado da garantia, o valor desta deverá ser recomposto em 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

Parágrafo Nono – Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, o CONTRATANTE suspenderá, observado o contraditório e ampla defesa, os pagamentos devidos à CONTRATADA até a comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como até a recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

Parágrafo Décimo – Se a CONTRATANTE verificar que o valor da garantia e/ou o valor dos pagamentos ainda devidos são suficientes à satisfação do valor da multa, o processo de pagamento retomará o seu curso.

Parágrafo Décimo Primeiro – As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do caput desta Cláusula não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

Parágrafo Décimo Segundo – A aplicação das sanções estabelecidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do caput desta Cláusula é da competência do(a) [setor competente do órgão ou entidade contratante] e a da alínea “e” é da competência exclusiva do titular do órgão ou autoridade máxima da entidade CONTRATANTE [Secretário Municipal da Secretaria por meio da qual celebrado o contrato ou a que vinculada a entidade contratante].

Parágrafo Décimo Terceiro – A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Parágrafo Décimo Quarto – A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – RECURSOS

A CONTRATADA poderá apresentar:

- a)** Recurso a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da intimação da aplicação das penalidades estabelecidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do caput da Cláusula anterior;
- b)** Recurso a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da intimação da extinção do contrato quando promovido por ato unilateral e escrito da Administração;
- c)** Pedido de Reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da ciência da aplicação da penalidade estabelecida na alínea “e” do caput da Cláusula anterior;

Parágrafo único – Os recursos a que aludem as alíneas “a” e “b” do caput da presente Cláusula serão dirigidos à

autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior para decisão.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – EXTINÇÃO

O CONTRATANTE poderá extinguir administrativamente o Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Primeiro – A extinção operará seus efeitos a partir da publicação do ato administrativo no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Parágrafo Segundo – Extinto o Contrato, a CONTRATANTE assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que a sua execução se encontrar.

Parágrafo Terceiro – Na hipótese de extinção por culpa da contratada, a CONTRATADA, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à multa de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o saldo reajustado do Contrato, ou, ainda, sobre o valor do Contrato, conforme o caso, na forma da Cláusula Terceira e da Cláusula Décima Sexta, caput, alínea “c”, deste Contrato.

Parágrafo Quarto – A multa referida no parágrafo anterior não tem caráter compensatório e será descontada do valor da garantia. Se a garantia for insuficiente, o débito remanescente, inclusive o decorrente de penalidades anteriormente aplicadas, poderá ser compensado com eventuais créditos devidos pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Quinto – Nos casos de extinção com culpa exclusiva da CONTRATANTE, deverão ser promovidos:

- (a) a devolução da garantia;
- (b) os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da extinção;
- (c) o pagamento do custo de desmobilização, caso haja;
- (d) o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.

Parágrafo Sexto – Na hipótese de extinção do Contrato por culpa da CONTRATADA, esta somente terá direito ao valor das faturas relativas às parcelas do objeto efetivamente adimplidas até a data da rescisão do Contrato, após a compensação prevista no parágrafo quarto desta Cláusula.

Parágrafo Sétimo – No caso de extinção amigável, esta será reduzida a termo, tendo a CONTRATADA direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado em laudo da comissão especial designada para esse fim e à devolução da garantia.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – SUBCONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá subcontratar, nem ceder sem a prévia e expressa anuência do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, a ser publicado na imprensa oficial.

Parágrafo Único – A SUBCONTRATADA será solidariamente responsável com a CONTRATADA por todas as obrigações legais e contratuais decorrentes do objeto do Contrato, nos limites da subcontratação, inclusive as de natureza trabalhista e previdenciária.

#### CLÁUSULA VISÉSIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários à aquisição dos bens ora contratados correrão à conta do Programa de Trabalho, Código de Despesa, tendo sido empenhada a importância de R\$, por meio da Nota de Empenho nº , ficando o restante a ser empenhado à conta do orçamento do próximo exercício.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO

Fica eleito o Foro de Serra Talhada - PE para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO**

O CONTRATANTE promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município, além da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, às expensas da CONTRATADA.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

O CONTRATANTE providenciará a remessa de cópias autênticas do presente instrumento ao Tribunal de Contas do Município na forma da legislação aplicável.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a) Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- b) Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente em ( )  
vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

Serra Talhada - PE, de de .

---

Marcio Augusto Figueiredo Inacio de Oliveira  
Secretaria de Desenvolvimento Social  
Contratante

---

Contratada  
CNPJ:

---

Testemunha  
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

---

Testemunha  
(Nome, cargo, matrícula e lotação)