PREFEITURA DE
BETÂNIA
RECONSTRUIR
PARA AVANÇAR

PROCESSO LICITATÓRIO 049/2026.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2026.
Licitação Exclusiva para ME ou EPP, Conforme Lei Complementar 123/2006 e 147/2014. (Exceto o item 71, que será Ampla Concorrência)
EDITAL

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE BETÂNIA, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO, NA MODALIDADE **PREGÃO**, FORMA **ELETRÔNICA**, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO **MENOR PREÇO POR ITEM**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133, de 1º de ABRIL DE 2021 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS E, AINDA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Os trabalhos serão conduzidos pela Agente de Contratação/Pregoeira, **Jéssica Menezes Silva**, designada por meio da Portaria nº 001/2026, torna1' público, para conhecimento dos interessados a abertura da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, a ser realizado por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *Internet*, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/06 e o Decreto Estadual nº 54.142/2022, e respectivas alterações, aplicando-se subsidiariamente as demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, a realizar-se no local e horário a seguir:

INFORMAÇÕES GERAIS	
DATA E HORA DE INICIO DAS PROPOSTAS:	**18H:00M DO DIA 23/09/2026**
DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:	**23H:59M DO DIA 30/09/2026**
DATA LIMITE PARA PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:	**23H:59M DO DIA 30/09/2026**
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:	**08H:00M DO DIA 06/10/2026**
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:	**09H:00M DO DIA 06/10/2026**
LOCAL:	**www.portaldecompraspublicas.com.br**
DADOS PARA CONTATO	
AGENTE DE CONTRATAÇÃO / PREGOEIRA:	Jéssica Menezes Silva
FONE:	(87) 98108 9143
E-MAIL:	cplbetania@gmail.com
Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente adotado o horário de Brasília – DF. OBSERVAÇÃO: Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo site e hora, salvo as disposições em contrário.	

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como **Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, destinados ao atendimento das demandas dos Fundos Municipais e das Secretarias vinculadas à Prefeitura Municipal de Betânia/PE. Licitação Exclusiva para ME ou EPP, Conforme Lei Complementar 123/2006 e 147/2014. (Exceto o item 71, que será Ampla Concorrência).** Conforme especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência (Anexo I).

1.2. O objeto desta licitação será dividido em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência (Anexo I), facultando-se à licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. A presente licitação é de participação exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte.

2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. A despesa total com a execução do objeto desta licitação é estimada em **R$ 676.303,93 (seiscentos e setenta e seis mil, trezentos e três reais e noventa e três centavos),** referente os itens indicados no Termo de Referência.

2.2. As despesas decorrentes desta licitação estão incluídas no orçamento do município, para o presente exercício, na classificação abaixo:

Dotação - 1382
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0812280022125 – Manutenção das Atividades Gerais do FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1472
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0824480232.135 – Manutenção do Programa Cozinha Comunitária
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.661.0000 – Transferências dos Fundos Estaduais de Assistência Social

Dotação - 1471
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0824480232.135 – Manutenção do Programa Cozinha Comunitária
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1519
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12002 – Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Ação: 0812280012.139 – Manutenção das Atividades Gerais da Secretaria de Assistência Social
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1553
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.141 – Manutenção do Programa Criança Feliz
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação - 1552
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.141 – Manutenção do Programa Criança Feliz
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1592
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação - 1591
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1726
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12004 – Departamento de Proteção Social Especial
Ação: 0824480152.150 – Manutenção do Programa CREAS Federal
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação: 1735
Unidade: 12004 – Departamento de Proteção Especial
Ação: 0824480152.151 – Manutenção do Programa CREAS Estadual
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.661.0000 – Transferências dos Fundos Estaduais de Assistência Social

Dotação: 1084
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.600.3110 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares individuais

Dotação: 1085
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.600.3120 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares de bancada

Dotação: 1083
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.600.0000 – Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

Dotação: 1003
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1012201022.103 – Manutenção das Atividades do FMS
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.500.1002 – 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/2012)

Dotação: 1082
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.500.1002 – 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/2012)

Dotação: 1593
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.661.0000 – Transferências dos Fundos Estaduais de Assistência Social

Dotação: 1726
Unidade: 12004 – Departamento de Proteção Especial
Ação: 0824480152.150 – Manutenção do Programa CREAS Federal
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação: 1085
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde

Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.621.0000 – Recursos do SUS Governo Estadual

Dotação: 1471
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0824480232.135 – Manutenção do Programa Cozinha Comunitária
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1382
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0812280022.125 – Manutenção das Atividades Gerais do FMAS – Fundo Municipal de Assistência
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1519
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12002 – Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Ação: 0812280012.139 – Manutenção das Atividades Gerais da Secretaria de Assistência Social
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1472
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0824480232.135 – Manutenção do Programa Cozinha Comunitária
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.661.0000 – Transferências dos Fundos Estaduais de Assistência Social

Dotação: 1553
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.141 – Manutenção do Programa Criança Feliz
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação: 1552
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.141 – Manutenção do Programa Criança Feliz
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1591
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 241
Órgão: 05000 – Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05001 – Departamento Administrativo
Ação: 1236112012.028 – Manutenção das Ações Vinculadas as Atividades Gerais do Programa de
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.500.1001 – 25% de Impostos e Transferências para a Educação (Art. 212 CF)

Dotação: 1592

Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação: 167
Órgão: 04000 – Secretaria Municipal de Finanças, Orçamento e Tributos
Unidade: 04001 – Departamento de Contabilidade
Ação: 0412240032.022 – Manutenção das Atividades da Sec. De Finanças, Orçamento e Tributos
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1322
Órgão: 11000 – Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Desenvolvimento
Unidade: 11001 – Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer
Ação: 0412204112.118 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 44
Órgão: 02000 – Gabinete do Prefeito
Unidade: 02001 – Chefia de Gabinete
Ação: 0412240012.007 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 90
Órgão: 03000 – Secretaria Municipal de Administração
Unidade: 03001 – Departamento de Administração
Ação: 0412240022.008 – Manutenção das Atividades Gerais da Sec. De Administração Geral
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 877
Órgão: 07000 – Secretaria Municipal de Agricultura, Reforma agrária e Recursos Hídricos
Unidade: 07001 – Departamento de Administração
Ação: 201220012.088 – Manutenção das Atividades da Sec. Agricultura, Reforma Agrária e Recursos
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 746
Órgão: 06000 – Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Habitação
Unidade: 06001 – Departamento de Administração
Ação: 1512215012.075 – Manutenção das Atividades da Sec. De Obras, Fiscalização, Urbanismo e
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. **Somente Poderão participar deste Pregão Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), (Exceto o item 71, que será Ampla Concorrência) cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS.**

3.1.2 O licitante cujo objeto social, expresso no ato constitutivo, estatuto, contrato social ou no certificado do registro cadastral, especifique atividade pertinente e compatível com o objeto licitado.

3.2 O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2.1. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio ***www.portaldecompraspublicas.com.br*;**

3.2.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

3.4. Não poderão participar desta licitação:

3.4.1. Pessoa jurídica impedida de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, nos termos do art. 156, III e § 4º, da Lei nº 14.133/2021, e do art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.4.2. Pessoa jurídica suspensa temporariamente de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

3.4.3. Pessoa jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com toda a Administração Pública, nos termos do art. 156, IV e §5º, da Lei 14.133/2021, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.4.4. Pessoa jurídica que tenha sido proibida de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

3.4.5. Licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

3.4.6. Pessoa jurídica enquadrada nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/21;

3.4.7. Pessoa jurídica cujo ramo de atividade previsto em estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

3.4.8. Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

4. DO CONSÓRCIO

4.1 Nesta licitação é vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.1.1 Justifica-se a impossibilidade de participação de consórcio na presente licitação, haja vista o objeto não envolver questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do Edital, conforme entendimento do TCU, registrado no Acórdão nº 22/2003, Plenário, Rel. Min. Benjamin Zymle.

5. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1. Todas as referências de tempo previstas neste Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

5.2. As sessões serão processadas em dias úteis, no período das 08h às 12 horas e das 13h às 17 horas.

5.2.1. Serão considerados como dias não úteis os sábados, domingos, feriados nacionais, estaduais e demais feriados e pontos facultativos publicados em Diário Oficial que influam no horário de funcionamento do órgão licitante.

5.2.2. Sessões já iniciadas poderão ser suspensas, cabendo ao agente de contratação informar, através do Sistema, a data e horário para retomada do pregão.

5.2.3. Os prazos para encaminhamento da proposta e dos documentos de habilitação digitalizados serão computados em horas corridas.

5.2.4. Em caso de suspensão, quando da retomada da sessão, os prazos concedidos serão restituídos por tempo igual ao que faltava para sua complementação.

5.3. Havendo calamidade pública, fato relevante devidamente justificado ou necessidade de adequação de horário por motivos de administração interna, os horários previstos no item 5.2 poderão ser alterados, cabendo ao agente de contratação informar previamente às licitantes a alteração e a nova data e horário para retomada do pregão, através do Sistema, **www.portaldecompraspublicas.com.br**.

6. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

6.1. Qualquer pessoa é parte legítima para apresentar pedido de esclarecimento ou impugnar este Edital, devendo protocolar o pedido, por meio eletrônico, via Sistema, em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

6.2. As respostas aos pedidos de esclarecimento ou às impugnações vincularão os participantes e a Administração e serão divulgadas no Sistema pelo agente de contratação no prazo de até 02 (dois) dia úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

6.3. A impugnação não possui efeito suspensivo, exceto em situações excepcionais devidamente motivadas pelo agente de contratação.

6.4. Acolhida a impugnação, será republicado o Edital com as mesmas formalidades de sua publicação original e, conforme o caso, será definida nova data para realização do certame.

6.5. Não serão conhecidas impugnações apresentadas intempestivamente ou em desacordo com as regras estabelecidas neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL

7.1 A licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta não identificada, com o preço expresso em moeda nacional e/ou com o percentual de desconto (conforme critério de julgamento) até a data e horário marcados no preâmbulo do Edital, quando então se encerrará automaticamente a fase de recebimento das propostas iniciais.

7.1.1 A licitante deverá especificar os PREÇOS UNITÁRIOS do(s) item(ns), **julgamento será MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.2. No cadastramento da proposta inicial, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

7.2.1. Está ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;

7.2.2. Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.2.3. Sob pena de desclassificação, declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.2.4. Para fins do inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.

7.2.5. Não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.

7.2.6. Conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.2.7. Sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

7.3. A licitante enquadrada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do art. 3º-A, da Lei Complementar nº 123/2006, e do art. 34 da Lei nº 11.488/2007, deverá declarar sua condição em campo próprio do sistema eletrônico, informando que cumpre os requisitos estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006 e os requisitos de habilitação deste edital, mesmo que tenha restrição na documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista

7.3.1. Ao declarar o enquadramento previsto no item 7.4, a licitante também declara que atende aos limites de compromissos contratuais fixados no art. 4º, §§ 2º e 3º da Lei 14.133/2021, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido na LCE 123, de 2006 e neste Edital, cujo tratamento favorecido aplica-se uniformemente às microempresas, às empresas de pequeno porte e às entidades equiparadas.

7.3.2. Ao declarar o enquadramento como sociedade cooperativa, a licitante também declara que atende os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Nos itens/lotes com participação exclusiva ou reservada às licitantes enquadradas ou equiparadas a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais (MEI) a declaração prevista no item 7.4 é requisito para o exercício do benefício ao referido item/lote e sua ausência impede o prosseguimento da participação da licitante naquele item/lote.

7.5. Nos itens/lotes de ampla concorrência, a ausência da declaração prevista no item 7.4 não impedirá a participação das licitantes enquadradas ou equiparadas a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI) no processo licitatório, porém indicará que abdicou do direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.6. A falsidade das declarações previstas nos itens 7.3 e 7.4 sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei 14.133, de 2021, e neste Edital.

7.7. As propostas terão validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital, independente de declaração da licitante.

7.7.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

7.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.9. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico, sendo facultado à licitante retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada até a abertura da sessão pública.

8. DA ABERTURA E DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

8.1. A licitação será realizada em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o agente de contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável por eventuais ônus decorrentes da perda de negócios causada pela inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por motivo de desconexão.

8.4. A abertura da sessão pública ocorrerá na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, na forma prevista neste instrumento convocatório.

8.5. O agente de contratação verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.5.1. O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública para a análise dos documentos relativos às garantias de proposta apresentadas pelas licitantes.

8.6. Será desclassificada a proposta que contenha elementos que permitam a sua identificação.

8.7. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.8. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

9. DA FASE DE LANCES

9.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes classificadas deverão estar conectados ao sistema eletrônico e poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.2. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.3. O sistema eletrônico não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

9.4. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

9.5. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

9.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais provenientes de licitantes distintas, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.7. Salvo se houver evidente erro material, não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

9.8. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá, mediante justificadamente expressa na plataforma, excluir lance oriundo de evidente erro material alegado pela respectiva licitante ou lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do certame, implicando, nesta última hipótese, exclusão da licitante da disputa.

9.9. Se ocorrer a desconexão do Agente de Contratação no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes**,** os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.10. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, http://www.portaldecompraspublicas.com.br, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.10.1. Na situação acima, o reinício deve acontecer no turno seguinte ao da sessão suspensa, salvo em caso de impossibilidade, hipótese na qual a comunicação aos participantes deve ocorrer com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

9.11. O procedimento da etapa de lances seguirá de acordo com o modo de disputa **ABERTO**.

9.12. A etapa de lances públicos e sucessivos terá duração de 10 (DEZ) minutos e, após esse prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema se houver oferta de lance nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração.

9.12.1. A prorrogação automática de que trata o item 9.12 será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.12.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R$ 0,01.

9.13. Na hipótese de não haver novos lances na forma prevista nos itens 9.12.1, a sessão pública será encerrada automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

9.14. Definido o melhor lance, se a diferença em relação ao lance classificado em segundo lugar for de pelo menos 5%, o Agente de Contratação poderá admitir, por uma única vez, o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.15. Após o reinício previsto no item acima, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance, ou por ofertar lance de valor inferior ou percentual de desconto superior.

9.16. Encerrada a etapa de que trata o item 9.15, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de vantajosidade, que se dará, conforme o critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada a fase de disputa, havendo eventual empate entre propostas ou lances, deverão ser aplicados os critérios estabelecidos no art. 31 do Decreto Estadual nº 54.142/2022.

10.2. Não havendo empate ou desempatadas as propostas/lances nos termos do item 10.1, o Sistema procederá à verificação automática da existência de empate ficto, considerando o porte das entidades empresariais participantes.

10.2.1. Se a licitante classificada em primeiro lugar for empresa de maior porte e houver lance de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual (MEI) que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, considera-se a ocorrência de empate ficto, devendo ser adotadas as seguintes providências:

a) A Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparada mais bem classificado poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema eletrônico, apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que será classificada provisoriamente em primeiro lugar.

b) A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

c) Caso a Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes enquadradas como microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparadas e que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

d) Havendo mais de uma microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparada com proposta de mesmo valor, o sistema realizará sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de apresentar melhor oferta.

10.2.2. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 10.2.1, a licitação prossegue com as demais licitantes.

11. DA NEGOCIAÇÃO

11.1. Após o encerramento da fase de disputa, o Agente de Contratação deverá negociar os preços apresentados pelas licitantes, podendo encaminhar contraproposta diretamente àquela que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor máximo estimado para a contratação.

11.2. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11.2.1. O resultado da negociação será registrado na ata da sessão pública e divulgado a todos os licitantes.

11.3. Se, após a negociação, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar não oferecer proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado, será desclassificada da licitação, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível.

11.4. Os preços finais, unitários e totais, propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar o preço unitário e global estimado pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

11.4.1. No critério de julgamento pelo maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar o valor máximo do orçamento estimado.

11.5. No caso previsto no item 11.3, o Agente de Contratação buscará negociar com as licitantes subsequentes, na ordem de classificação, buscando obter proposta com valor, no mínimo, igual ao previsto no orçamento estimado.

11.6. O sistema eletrônico informará a proposta de menor preço ou maior desconto imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação promovida pelo Agente de Contratação.

12. DA CONVOCAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA PROVISORIAMENTE EM PRIMEIRO LUGAR

12.1. Após a negociação e antes da convocação da licitante para apresentar a proposta adequada ao último lance, o Agente de Contratação verificará se ela se enquadra em uma das vedações previstas no item 3.3 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certamente, mediante consulta ao e-fisco, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

12.1.1. A inscrição da licitante no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP será impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice à participação em licitações e contratações do Estado de Pernambuco.

12.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, nos termos do art.12 da Lei nº 8.429, de 1992.

12.1.3. Caso reste configurada a ocorrência de alguma das vedações elencadas no item 3.3 deste edital, será declarado o impedimento de sua participação na presente licitação, devendo o Agente de Contratação repetir este procedimento, convocando as licitantes subsequentes, de acordo com a ordem de classificação.

12.2. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será convocada para apresentar a PROPOSTA DE PREÇO ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE, para fins de exame de aceitabilidade do preço, devendo apresentar a proposta no prazo de 02:00 (duas) horas.

12.3. O prazo de que trata o item 12.2 poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação da licitante ou de ofício, a critério do Agente de Contratação.

12.4. Recomenda-se que as licitantes iniciem a sessão de abertura da licitação com todos os documentos necessários à classificação/habilitação previamente digitalizados.

12.5. A licitante responsabilizar-se-á pela documentação encaminhada, assumindo como verdadeiras suas propostas, declarações e atestados.

12.6. Os arquivos encaminhados deverão estar legíveis.

12.7. Caberá à licitante confirmar o recebimento pelo Agente de Contratação dos documentos encaminhados pelo sistema, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios causada pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Agente de Contratação no sistema.

12.8. A licitante que abandonar o certame, deixando de encaminhar a proposta e/ou documentos de habilitação DIGITALIZADOS, no todo ou em parte, será desclassificada ou inabilitada do certame, conforme o caso, e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

12.9. A sessão será suspensa para análise da documentos de habilitação, cabendo ao Agente de Contratação informar, através do sistema eletrônico, a data e o horário para retomada da licitação e divulgação da aceitabilidade da proposta e do resultado da habilitação.

13. DA ANÁLISE DA PROPOSTA

13.1. O Agente de Contratação examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade do objeto com as especificações técnicas do edital.

13.1.1. O Agente de Contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do órgão demandante ou de pessoas físicas ou jurídicas com a expertise necessária, contratados para este fim.

13.2. Eventuais falhas formais ou materiais da proposta, como erros no preenchimento da planilha ou outros que não impedem a caracterização do objeto e o fornecimento dos bens nos termos desta licitação, não constituem motivo para a desclassificação da proposta e deverão ser corrigidos pela licitante.

13.2.1. Os ajustes da proposta não poderão implicar alteração de sua substância nem aumento do seu valor global.

13.2.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

13.2.3. O Agente de Contratação poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a proposta ajustada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitarem de ajustes para adequação aos valores estimados.

13.2.4. No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso

13.2.5. No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade.

13.2.6. No caso de erro de somatório, a adição será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.

13.2.7. No caso de erros de transcrição das quantidades previstas para o fornecimento, o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e se corrigindo a quantidade e o preço total.

13.3. Para a análise da compatibilidade do objeto com as especificações técnicas do edital, a licitante deverá anexar à proposta folders, catálogos e/ou prospectos do produto objeto da licitação, quando for solicitado, na forma e no prazo estipulado no item 12.3 deste edital

13.3.1. A não apresentação dos documentos referidos no item 13.3 será causa de desclassificação da proposta do licitante, se não houver o saneamento hábil em sede de diligência na forma do item 13.5, e).

13.4. Na análise da proposta não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

13.5. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não obedeçam às especificações técnicas previstas neste Edital;

b) permaneçam com valores unitários ou global superiores aos estimados, após a negociação de que trata o item 11;

c) contenham preços manifestamente inexequíveis ou não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

d) apresentem vício ou desconformidade insanável com quaisquer outras exigências deste Edital;

e) contenham falhas, apontadas pelo agente de Contratação, não corrigidas nem justificadas, mesmo após a oportunidade de saneamento de que trata o item 16 deste Edital;

f) apresentem valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

13.6. Considerar-se-á indício de inexequibilidade de proposta valores inferiores a 75% do valor estimado para contratação.

13.6.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o Agente de Contratação deverá, por meio de diligência, conferir à licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

13.6.2. A inexequibilidade só ficará comprovada quando, cumulativamente, o custo da licitante ultrapassar o valor da proposta e inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o valor proposto.

13.6.3. A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pela licitante em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa à parcela ou à totalidade da remuneração.

13.7. Na proposta, não poderão ser incluídos pagamentos antecipados de quaisquer etapas ou serviços.

13.8. Se a proposta da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar não for aceita, o Agente de Contratação retomará a sessão pública para convocar as licitantes subsequentes, obedecida a ordem de classificação, a fim de apresentarem proposta de preços, no mesmo prazo e condições do item 12.2, e realizarem a negociação de que trata o item 11, até a apuração de uma que atenda às condições editalícias.

13.9. Quando todas as licitantes forem desclassificadas, o Agente de Contratação poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas de desclassificação.

13.10. Classificada a proposta, o Agente de Contratação dará início à fase de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar, mediante a verificação da documentação exigida neste Edital.

14. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

14.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos, nos termos e prazo previstos neste Edital:

14.2. Habilitação Jurídica:

14.2.1. Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

14.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.2.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

14.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

14.2.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

14.2.5.1. Sociedades estrangeiras que não funcionem no País devem apresentar documentos de habilitação equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal, inicialmente em tradução livre.

14.2.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

14.2.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

14.2.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14.3. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

14.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

14.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

14.3.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

14.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante

14.3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.

14.3.5.1. Caso a licitante tenha filial no Estado de Pernambuco, deverá apresentar também a CRF de Pernambuco;

14.3.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

14.3.7. As microempresas, as empresas de pequeno porte e o Microempreendedor Individual (MEI) deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição, sendo a comprovação efetiva exigível somente para efeito de contratação, nos termos dos arts. 42 e 43 da LC 123, de 2006 e art. 4º do Decreto Federal 8.538, de 2015.

14.3.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou do Microempreendedor Individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.3.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.3.10. Caso a licitante esteja em recuperação judicial, estará dispensada da apresentação dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, com exceção da certidão de regularidade perante a Previdência Social, desde que apresente decisão judicial em vigor que autorize o processamento do pedido e dispense expressamente as certidões negativas, nos termos do artigo 52, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

14.4. Qualificação Técnica:

14.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

14.4.2 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados.

14.4.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

14.4.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

14.4.4.5 Licença de funcionamento emitida pela **Vigilância Sanitária Estadual ou da sede empresa licitante**, com data não superior a **90 (noventa) dias** contados da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento

14.5. Qualificação Econômico-Financeira:

14.5.1. Certidão negativa de falência ou concordata ou recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante em processo judicial eletrônico e físico **para aquelas empresas que foram constituídas anteriormente ao ano de 2016, visto que após esta data todos são eletrônicos**, com data não superior a **90 (noventa) dias** contados da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento;

14.5.2. As empresas que sejam do Estado de Pernambuco além de apresentar a certidão negativa de processos cíveis física, devem emitir a certidão negativa de processos cíveis em 1º e 2º grau (PJe) para pessoa jurídica, para licitação no site: (https://www.tjpe.jus.br/certidaopje/xhtml/main.xhtml);

14.5.2.1 Exmº. Sr. Presidente do TJPE, publicado no DOJ de 09/11/2015, a partir do dia 15/02/2016 passa a ser obrigatório o PJe (Processo Judicial Eletrônico) nas Varas Cíveis.

14.5.2.2 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis referentes aos **02 (dois) últimos exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados pela variação ocorrida no período, do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV, ou outro indicador que o venha a substituir quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

14.5.2.3 No caso de sociedade anônima e de outras empresas obrigadas à publicação debalanço, deverá ser apresentada a cópia da publicação, na imprensa oficial, do Balanço edas Demonstrações Contábeis, além da ata de aprovação devidamente registrada na Junta Comercial.

14.5.2.4 Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço e das Demonstrações Contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis dessas peças, bem como dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, registrado na Junta Comercial ou no órgão competente.

14.5.2.5 No caso de Livro Diário expedido através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverá ser apresentado além do Balanço e das Demonstrações Contábeis, registrado no órgão competente, o termo de abertura e de encerramento do Livro Diário e o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital emitido pelo referido sistema.

14.5.2.6 Consideram-se "já exigíveis" as Demonstrações Contábeis e o Balanço Patrimonial referentes ao exercício social imediatamente antecedente ao ano da licitação, quando a data de apresentação dos documentos de habilitação ocorrer a partir de 01 de maio (art. 1.078, I, do Código Civil), mesmo no caso de licitantes obrigados ao SPED, devendo ser desconsiderado prazo superior para transmissão das peças contábeisdigitais estabelecido por atos normativos que disciplinam o citado SPED (conforme entendimento do TCU, Acórdãos 1999/2014 e 119/2016, ambos do Plenário).

14.5.2.7 Empresa que, de acordo com a legislação, não tenha apurado as demonstrações contábeis referentes ao seu primeiro exercício social, deverá apresentar balanço de abertura, levantado na data de sua constituição, conforme os requisitos de legislação societária e comercial.

14.5.2.8 Para ser habilitado o Licitante deverá alcançar o Índice de Liquidez Geral - ILG, oÍndice de Solvência Geral – ISG e o Índice de Liquidez Corrente – ILC igual ou maior do que 1,00 (um), apurados a partir dos dados expressos no Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, pelas fórmulas seguintes:

$$ILG=\frac{ATIVOCIRCULANTE\ (AC)+REALIZÁVELALONGOPRAZO\ (RLP)}{PASSIVOCIRCULANTE\ (PC)+PASSIVONÃOCIRCULANTE\ (PNC)}$$

$$ISG=\frac{ATIVOTOTAL(AT)}{PASSIVOCIRCULANTE(PC)+PASSIVONÃOCIRCULANTE(PNC)}$$

$$ILC=\frac{ATIVOCIRCULANTE(AC)}{PASSIVOCIRCULANTE(PC)}$$

14.5.2.9 As memórias de cálculo de cada índice devem ser anexadas pelo licitante à documentação relativa à qualificação econômico-financeira.

14.5.2.10 Junto com a comprovação dos índices referidos acima, os licitantes deverão comprovar PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO para fins de habilitação, na forma do § 4º do artigo 69, da Lei nº 14.133/2021.

14.5.2.11 A comprovação de patrimônio líquido será equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para contratação.

14.5.2.12 Os valores constantes do Balanço serão convertidos para a data base do orçamento estimado pelo Índice Geral de Preços (IGP-DI) da Fundação Getúlio Vargas, para fins de cálculo do Patrimônio Líquido mínimo.

13.4.3.a. Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada, por meio da documentação apropriada, a sentença homologatória do plano de recuperação judicial, além do cumprimento dos demais requisitos de habilitação constantes neste Edital.

14.5.3.1 Em se tratando de Licitante subsidiária integral, caso sua empresa controladoraesteja em recuperação judicial, deverá ser apresentado Termo de Compromisso no quala Licitante assegure que manterá a capacidade técnica, econômica, financeira e operacional, com vista a assegurar a execução do contrato.

14.5.4 A Comissão verificará mediante consulta "on line" nos respectivos sítios eletrônicos dos órgãos oficiais, o eventual descumprimento das condições departicipação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

14.5.4.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis).

14.5.4.2 A Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU – <https://contas.tcu.gov.br>;

14.5.4.3 A existência de registros impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de improbidade administrativa disponível no Portal do CNJ;

14.5.4.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também em nome de seus sócios majoritários, por força do art. 12 da Lei 8.429/1992, que prevê dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

14.5.4.5 Constatada a existência de sanção que inviabilize a participação ou contratação, a Comissão reputará o licitante desclassificado, por falta de condição de participação.

14.5.4.6 Em se tratando de consórcio, fica estabelecido um acréscimo de 30% (trinta por cento) dos valores de patrimônio líquido exigidos para o licitante individual, admitindo-se, porém, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de suarespectiva participação na constituição do consórcio, calculado pela seguinte fórmula:

14.6. Documentos complementares:

14.6.1. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital.

14.6.2. Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital.

14.6.3. Declaração da própria empresa de que não possui em seu quadro de pessoal e societário, servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções de gerência ou administração, ou servidor do contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

14.6.4. Declaração de que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.

14.7. Das regras gerais relativas aos documentos de habilitação:

14.7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema da plataforma do www.portaldecompraspublicas.com.br os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA DE PREÇO REAJUSTADA exigidos no edital, com a descrição do objeto ofertado e os preços, em até 02 (duas) horas após o encerramento da disputa durante o período de negociação, sob pena de desclassificação o não envio e aplicação das sanções cabíveis a sua falta.

14.7.2. A documentação deverá ser apresentada por meio do sistema eletrônico Portal de Compras Públicas, http://www.portaldecompraspublicas.com.br.

14.7.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

14.7.4. Quando da convocação da licitante para apresentação dos documentos de habilitação, a qualquer tempo, os documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e à qualificação econômico-financeira deverão remontar à data da sessão de abertura do certame, demonstrando-se que, à época da licitação, a licitante reunia as condições de habilitação.

14.7.4.1. Se os documentos indicados no item 14.7.3, na data da convocação, encontrarem-se com prazo de validade expirado, ou tenham sofrido alterações, devem ser também apresentados novos documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação;

14.7.5. Os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, previstos no item 14.3, devem encontrar-se válidos na data da convocação.

14.7.6 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no portal de compras públicas e ainda nos seguintes cadastros:

14.7.6.1 Consulta Consolidada: Inidôneos - Licitantes Inidôneos, CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punida https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/;

14.7.7. Inexistindo preceito legal ou prazo de validade fixado no próprio instrumento, os documentos/certidões serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias contados da sua emissão.

14.7.7.1. Caso haja previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal municipal, de outros estados da federação ou internacional, a licitante ficará responsável por juntar a respectiva comprovação.

14.7.8. Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados neste Edital.

14.7.9. Para fins de habilitação, a verificação dos documentos pelo agente de Contratação nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

14.7.10. Caso a licitante não logre comprovar o atendimento cumulativo dos requisitos de qualificação técnica e econômico-financeira para todos os lotes/itens em que seja classificada provisoriamente em primeiro lugar, caberá a Administração especificar, considerando a maior economia obtida em valores absolutos de cada lote/item, os respectivos lotes/itens para os quais a licitante será habilitada.

14.7.11. Será inabilitada a licitante que apresentar declaração ou documentação falsa, que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais ou equiparadas, nos termos da Lei Complementar n° 123/2006.

15. DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

15.1. Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s) em sessão pública.

15.1.1. Havendo êxito na negociação, os novos preços deverão ser ajustados nos campos específicos do Portal de Compras Públicas, http://www.portaldecompraspublicas.com.br.

15.3. Na hipótese de a licitante não atender às exigências de habilitação, o Agente de Contratação retornará o processo à fase de negociação para exame das ofertas subsequente assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

15.4. Após análise de todas as propostas, na hipótese de não haver licitante classificada que atenda às exigências de habilitação, o Agente de Contratação poderá conceder o prazo de 8 (oito) dias para que as licitantes classificadas apresentem nova documentação escoimada das causas da inabilitação, observada a ordem de classificação.

16. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

16.1. Durante as fases de julgamento e de habilitação, o Agente de Contratação, mediante decisão fundamentada, poderá realizar diligências para sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e a validade jurídica dos documentos de habilitação, devendo registrá-las em ata acessível aos licitantes.

16.2. Fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações ou esclarecimentos adicionais acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado;

c) comprovação de situação fática preexistente à época da abertura do certame.

16.2.1. Para os fins do disposto na alínea "c", é lícita a juntada de certidão ou atestado não anexados à documentação originalmente apresentada, desde que tenham data anterior à abertura do certame ou se refiram inequivocamente a condição adquirida pelo licitante antes da abertura do certame.

16.2.2. Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração da licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ela firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da falha.

16.3. A realização de diligências não confere à licitante novo prazo ou oportunidade de obter condição ou requisito que antes não detinha, nem autoriza o Agente de Contratação a fazer exigências novas não previstas no edital.

16.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares à proposta e à habilitação, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema Portal de Compras Públicas, http://www.portaldecompraspublicas.com.br, no prazo de 03 (três) horas.

16.5. Sendo necessária a suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema Portal de Compras Públicas, http://www.portaldecompraspublicas.com.br, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

17. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

17.1. Após a declaração do(s) vencedor(es), qualquer licitante inconformada com o resultado poderá manifestar**,** ao final da sessão pública, a intenção de recorrer contra o julgamento das propostas ou a habilitação ou inabilitação de licitantes, através de campo próprio do sistema eletrônico, sendo-lhes então concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para anexar no sistema eletrônico memoriais contendo as razões recursais.

17.1.1. A intenção de recorrer deverá ser registrada no sistema em **até 20 (vinte) minutos** após a declaração do vencedor.

17.1.2. A falta de manifestação imediata da intenção recursal importará preclusão e a adjudicação do objeto à licitante vencedora.

17.2. Os demais interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, que começarão a correr após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

17.3. As razões do recurso e das contrarrazões deverão ser anexadas em campo próprio do sistema eletrônico.

17.4. O recurso terá efeito suspensivo até a decisão final da autoridade competente e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.5. As razões do recurso serão dirigidas ao Agente de Contratação, que, no prazo de 03 (três) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso à autoridade superior, devidamente motivado, para decisão final no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

17.6. A decisão dos recursos deverá ser divulgada no sistema Portal de Compras Públicas, http://www.portaldecompraspublicas.com.br.

17.7. Não serão conhecidos recursos apresentados em desacordo com as regras estabelecidas neste item ou fora do prazo e horário legal ou, ainda, subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

17.8. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.

17.9. Verificada a regularidade dos procedimentos, o agente de contratação encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação.

18. DO CONTRATO

18.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a assinatura de termo de contrato, conforme modelo constante do Anexo IV.

18.2. Após a homologação da licitação, a adjudicatária será convocada para assinatura do termo de contrato no prazo de 05 dias úteis, contados a partir da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

18.2.1. O prazo para assinatura do termo de contrato ou retirada da Ordem de Fornecimento poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da adjudicatária e desde que ocorra motivo justo, aceito pelo contratante, e que seja formulada antes do decurso do prazo assinalado.

18.2.2. Se o instrumento de contrato não for assinado pelo representante legal do contratado, deverá ser apresentada procuração, devidamente reconhecido em cartório, com poderes que habilite o mandatário que habilitem a assinar o instrumento.

18.3. O não comparecimento injustificado da adjudicatária ou a não apresentação dos documentos exigidos como requisito de contratação importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das penalidades previstas neste Edital e à perda da garantia da proposta, quando houver, nos termos do item 7.12.4.

18.3.1. Na hipótese do item 20.3, a adjudicação poderá ser anulada e retomado o procedimento licitatório, a fim de que o Agente de Contratação retorne à fase de negociação para exame das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação e seja declarada uma nova adjudicatária.

18.4. Por ocasião da convocação para assinatura do contrato, a contratante deverá consultar a regularidade da adjudicatária nos sistemas e-fisco e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e verificar a validade dos documentos de habitação fiscal, social e trabalhista apresentados na licitação, por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, certificando nos autos a regularidade e anexando os documentos obtidos.

18.4.1. Se não for possível atualizá-los por meio eletrônico, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 20.4, mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito à contratação.

18.5. Poderá ser acrescentada ao contrato vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital, não represente quaisquer ônus para a Administração e a respectiva aceitação esteja devidamente fundamentada.

19. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a licitante ou a adjudicatária que:

19.1.1. convocada dentro do prazo de validade da proposta, não comparecer para assinar a Ata de Registro de Preços ou o instrumento contratual ou para retirar a Ordem de Fornecimento e respectiva nota de empenho;

19.1.2. deixar de entregar documentação exigida durante a licitação ou para fins de assinatura da Ata ou do contrato, inclusive a garantia da proposta ou de execução contratual;

19.1.3. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

19.1.3.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

19.1.3.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

19.1.3.3. desistir dos lances ofertados, a menos que haja erro material reconhecido;

19.1.3.4. desistir da proposta após encerrada a etapa competitiva ou der causa à sua desclassificação ao não oferecer, mesmo após negociação, proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado;

19.1.3.5. deixar de apresentar amostra ou apresentá-la em desacordo com as especificações do edital;

19.1.3.6. apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital.

19.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

19.1.5. fraudar a licitação;

19.1.6. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

19.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

19.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

19.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

19.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

19.1.8. cometer fraude de qualquer natureza;

19.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

19.2. As licitantes ou adjudicatárias que incorram em infrações sujeitam-se às seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

19.2.1. Multa;

19.2.2. Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, pelo prazo de até 03 (três) anos;

19.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) e máximo de 06 (seis) anos.

19.3. As sanções previstas nos itens 19.2.2 e 19.2.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

19.4. A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras:

19.4.1. Multa de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o item/lote do qual participou, observado o valor mínimo de 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista no item 19.1.1 deste edital;

19.4.2. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total do item/lote do qual participou, observado o valor mínimo de R$ 2.000,00 (dois mil reais) e máximo de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a ser aplicada a quem cometer as infrações previstas nos itens 19.1.2 e 19.1.3. deste edital;

19.4.3. Multa de 10% (dez por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para o item/lote do qual participou nos casos das infrações previstas nos itens 19.1.4. 19.1.5., 19.1.6., 19.1.7, 19.1.8 e 19.1.9 deste edital.

19.5. Além da multa, aplicada, conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta com o Município de Betânia, nos seguintes casos e condições:

19.5.1. No cometimento da infração prevista no item 19.1.1: de 6 a 12 meses;

19.5.2. No cometimento das infrações previstas nos itens 19.1.2 e 19.1.3: até 6 meses;

19.6. Além da multa, aplicada conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos e descredenciamento no CADFOR-PE, no cometimento das infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7, 19.1.8 e 19.1.9: de 03 a 6 anos.

19.7. Na fixação das penalidades, dentro das faixas de multa estabelecidas neste Edital, bem como dos prazos previstos nos itens 19.5 e 19.6. deverão ser observadas:

19.7.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

19.7.2. As peculiaridades do caso concreto;

19.7.3. Circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração

19.7.4. Os danos para a Administração Pública resultantes da infração;

19.7.5. A vantagem auferida em virtude da infração;

19.7.6. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.8. Em caso de cometimento de mesma infração ocorrida no prazo igual ou inferior a 12 (dozes) meses, contados da data de publicação da decisão definitiva da condenação anterior, as faixas de multa e os prazos previstos neste Edital poderão ser majorados em até 50% (cinquenta por cento), observados os limites máximos previstos em lei.

19.9. As penalidades deverão ser registradas no sistema e-fisco, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da decisão definitiva de aplicação da sanção.

19.10. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade - PAAP, disciplinado em Decreto Estadual.

19.11. Havendo indícios de cometimento das condutas previstas na Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), a documentação pertinente será encaminhada às autoridades competentes para apuração da conduta típica em questão.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

20.2. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o seu recebimento ou, ainda, mediante publicação no sistema Portal de Compras Públicas, http://www.portaldecompraspublicas.com.br.

20.3. A presente licitação poderá ser revogada, por motivo de conveniência e oportunidade, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou será anulada, por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

20.4. Constatado vício insanável na licitação, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, nos termos do art. 147 da Lei nº 14.133/2021

20.5. Após a adjudicação do objeto, a revogação ou a anulação da licitação somente será efetivada depois de concedido à adjudicatária do prazo de 3 (três) dias úteis para exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.

20.5.1. Da decisão da autoridade de anular ou revogar o certame caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis para a autoridade máxima do órgão ou entidade responsável.

20.6. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da revogação, cabendo, em caso de anulação, o dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável.

20.7. A participação das licitantes nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

20.8. Em caso de divergência entre o Termo de Referência e o Edital de Licitação, prevalece o Edital.

20.9. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto a ser licitado descritas no Portal de Compras Públicas, http://www.portaldecompraspublicas.com.br e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

20.10. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

a) Anexo I – Declarações complementares;
b) Anexo II – Declarações Micro Empresa e Pequeno Porte
c) Anexo III – Minuta do Contrato
d) Anexo IV - Termo de Referência

20.11. Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas que regem a matéria.

20.12. A data de abertura da sessão pública poderá ser adiada por conveniência do órgão licitante, sem prejuízo do disposto no art. 55, I, "a", da Lei n.º 14.133, de 2021.

BETANIA, 22 de setembro de 2026.

JÉSSICA MENEZES SILVA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRA

ANEXO I

DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

PROCESSO LICITATÓRIO PMB Nº 049/2026
PREGÃO ELETRÔNICO PMB Nº 016/2026
Licitação Exclusiva para ME ou EPP, Conforme Lei Complementar 123/2006 e 147/2014. (Exceto o item 71, que será Ampla Concorrência)

A empresa _____ , inscrita no CNPJ sob o nº _____ , sediada _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ SSP/_____ e CPF nº_____, sob as penais da lei e para os fins dispostos neste Edital:

DECLARA que cumpriu o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

DECLARA que cumpriu as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específica;

DECLARA que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI da Lei nº 14.133/2021.

DECLARA que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.

Betânia, XX de XXXX de XXXX

_____
REPRESENTANTE DA EMPRESA
CNPJ XXX

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCESSO LICITATÓRIO PMB Nº 049/2026
PREGÃO ELETRÔNICO PMB Nº 016/2026
Licitação Exclusiva para ME ou EPP, Conforme Lei Complementar 123/2006 e 147/2014. (Exceto o item 71, que será Ampla Concorrência)

ÀO
MUNICÍPIO DE BETÂNIA/PE

Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **declara** que se enquadra na condição de **MICROEMPRESA - ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP,** constituídas na forma da **LEI COMPLEMEMTAR Nº 123, de 14/12/2006.**

Para tanto anexo o **Termo de Opção do SIMPLES ou LUCRO PRESUMIDO**, registrado ou autenticado na Junta Comercial _____ **(indicar o local da sede ou domicílio da licitante, onde for o registro).**

_____, ___ de _____ de 2026.

CARIMBO/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

PROCESSO LICITATÓRIO PMB Nº 049/2026
PREGÃO ELETRÔNICO PMB Nº 016/2026
Licitação Exclusiva para ME ou EPP, Conforme Lei Complementar 123/2006 e 147/2014. (Exceto o item 71, que será Ampla Concorrência)

ÀO
MUNICÍPIO DE BETÂNIA/PE

A empresa , através de seu

representante legal, Sr.(a), CPF, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente),

DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pelo **MUNICÍPIO DE BETÂNIA**, **PROCESSO LICITATÓRIO PMB Nº 049/2026,** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PMB Nº 016/2026**, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

_____, ___ de _____ de 2026.

CARIMBO/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCESSO LICITATÓRIO PMB Nº 049/2026
PREGÃO ELETRÔNICO PMB Nº 016/2026
Licitação Exclusiva para ME ou EPP, Conforme Lei Complementar 123/2006 e 147/2014. (Exceto o item 71, que será Ampla Concorrência)

ÀO
MUNICÍPIO DE BETÂNIA/PE

A PREGOEIRA.

Declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei, que a empresa _____, CNPJ nº _____, cumpre o disposto no inciso XXXIII, do Art.7º, da Constituição Federal, e portanto não possui em seu quadro funcional menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e não possui funcionários menores de 16 anos, salvo como condição de aprendizes, a partir de 14 anos.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

_____, ___ de _____ de 2026.

CARIMBO/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

ANEXO V

MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO PMB Nº 049/2026
PREGÃO ELETRÔNICO PMB Nº 016/2026
Licitação Exclusiva para ME ou EPP, Conforme Lei Complementar 123/2006 e 147/2014. (Exceto o item 71, que será Ampla Concorrência)

ÀO
MUNICÍPIO DE BETÂNIA/PE

A PREGOEIRA.

Senhora Pregoeira,

Pela presente, declaro que, a empresa _____ (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO Nº. _____/2026,** cujo objeto é _____.

_____, ___ de _____ de 2026.

CARIMBO/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

ANEXO VI

MODELO DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

PROCESSO LICITATÓRIO PMB Nº 049/2026
PREGÃO ELETRÔNICO PMB Nº 016/2026
Licitação Exclusiva para ME ou EPP, Conforme Lei Complementar 123/2006 e 147/2014. (Exceto o item 71, que será Ampla Concorrência)

ÀO
MUNICÍPIO DE BETÂNIA/PE

A PREGOEIRA.

A empresa....., inscrita no CNPJ nº.....,por intermédio de seu representante legal o Sr.....,portador da carteira de identidade nº.....e do CPF nº.....…....., declara não ter recebido do município de_____ / UF ou de qualquer outra entidade da administração direta ou indireta, em âmbito federal, estadual e municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com a administração federal, estadual e municipal.

_____, ___ de _____ de 2026.

CARIMBO/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

PROCESSO LICITATÓRIO PMB Nº 049/2026
PREGÃO ELETRÔNICO PMB Nº 016/2026
Licitação Exclusiva para ME ou EPP, Conforme Lei Complementar 123/2006 e 147/2014. (Exceto o item 71, que será Ampla Concorrência)

ÀO
MUNICÍPIO DE BETÂNIA/PE

Ref.: (identificação da licitação)

inscrito no CNPJ nº , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº DECLARA, que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.

_____, ___ de _____ de 2026.
CARIMBO/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO Nº _____/_____

PROCESSO LICITATÓRIO PMB Nº 049/2026
PREGÃO ELETRÔNICO PMB Nº 016/2026

MINUTA DE CONTRATO OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS FUNDOS MUNICIPAIS E DAS SECRETARIAS VINCULADAS À PREFEITURA MUNICIPAL DE BETÂNIA/PE. E DO OUTRO LADO, A EMPRESA ..... NA FORMA ABAIXO ADUZIDA.

O MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, com sua sede administrativa na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representado pelo XXXXXXXXXXXX, Sr. XXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, residente e domiciliado _____, portador do CPF nº_____, RG nº _____, doravante denominado, simplesmente, CONTRATANTE, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º_____, com sua sede administrativa na _____, neste ato representada pelo (a) Sr(a) _____, portador do CPF nº_____, RG nº _____, de ora em diante denominado simplesmente CONTRATADA, têm justo e acordado o presente instrumento, proveniente de processo administrativo originário da modalidade Pregão Eletrônico 00X/202X, homologado pelo representante do CONTRATANTE em data de xx/xx/202X, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II**)**

1.1 O objeto do presente instrumento é a **Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, destinados ao atendimento das demandas dos Fundos Municipais e das Secretarias vinculadas à Prefeitura Municipal de Betânia/PE.** nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência;

1.3.2 O Edital da Licitação;

1.3.3 A Proposta do contratado;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura, pelo prazo de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por iguais nos termos do art. 106 e 107, da Lei nº 14.133/2021.

2.2 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.3 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e *contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.*

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 As quantidades constantes neste Termo de Referência foram obtidas mediante tabulação da demanda da **Secretaria Demandante**.

3.2 O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, com prazo de entrega não **superior a 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato,

3.3 Os itens objeto deste Termo de Referência, devem ser entregues no Município de Betânia/PE, dentro do horário de expediente, no Almoxarifado, do município, preferencialmente das **8h às 13h**.
3.4 Serão aceitos os itens objeto deste Termo desde que:
3.4.1 A quantidade esteja de acordo com a solicitada na Nota de Empenho;
3.4.2 A especificação esteja em conformidade com o solicitado neste Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1 O valor total da contratação é de R$..... (.....)

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI**)**

6.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias corridos, após a liberação da Nota Fiscal pelo setor competente, creditado em favor da vencedora, através de ordem bancária, contra entidade bancária, agência, conta corrente que serão expressamente indicadas pela empresa vencedora.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2.1 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.2.2 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.2.3 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.2.4 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.2.5 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.2.6 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV**)**

8.1 Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, na forma estabelecida do edital e no contrato;
8.2 Rejeitar os produtos que não satisfazerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;

8.3 Notificar a contratada, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação dos serviços;

8.4 Promover, por intermédio de servidor designado na forma do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto do contrato, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio os defeitos detectados e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que a seu critério, exija a substituição do bem por parte da CONTRATADA. A existência de fiscalização de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer vício ou defeito presente no bem fornecido.

8.5 Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 **Realizar a prestação do serviço em conformidade com as exigências contidas neste instrumento contratual e o termo de referência anexo do Edital**;

9.2 Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto entregue, reservando a Secretaria requisitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;

9.3 Manter durante toda a vigência contratual o mesmo padrão de qualidade dos produtos indicados em sua proposta;

9.4 Comunicar imediatamente à Secretaria requisitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada inclusive em ordem funcional, para que sejam adotas as providências de regularização necessária;

9.5 Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, à causar ao patrimônio do Município ou a terceiros, durante a execução do contrato de fornecimento, inclusive por atos praticados por seus funcionários, ficando obrigada a substituir, reparar ou reembolsar o que danificar, com a urgência requerida;

9.6 Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificado neste Termo de Referência sujeitando-se às penas e multas estabelecidas, além das aplicações daquelas previstas no Art. 156 da Lei nº 14.133/2021, e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA– DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

10.1 Observado o disposto no artigo 101, Inciso III da Lei Federal Nº 14.133/2021, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados pela Secretaria requisitante;

10.1.1 A Secretaria requisitante atestará, no documento fiscal correspondente o fornecimento do produto nas condições exigidas constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à licitante vencedora;

10.1.2 O recebimento definitivo dos objetos somente se efetivará com o atesto referido no subitem anterior.

10.1.3 Observado o disposto do artigo 117 da Lei Federal 14.133/2021, A administração designara um servidor para o acompanhamento e fiscalização do contrato, doravante denominados FISCAL DE CONTRATO.

10.1.4 O fiscal de contrato ora nominado poderá ser alterado a qualquer momento, justificadamente, caso haja necessidade por parte da(s) contratante(s).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a. der causa à inexecução parcial do contrato;

b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c. der causa à inexecução total do contrato;

d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

I. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 11.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.

II. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 11.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.

III. Para infração descrita na alínea "b" do subitem 11.1, a multa será de 10% a 15% do valor do Contrato.

IV. Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 11.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.

V. Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 11.1 a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

I. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

II. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

III. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30(trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

I. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

II. a natureza e a gravidade da infração cometida;

III. as peculiaridades do caso concreto;

IV. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

V. os danos que dela provierem para o Contratante;

VI. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.6 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.7 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.9 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Dotação - 1382
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0812280022.125 – Manutenção das Atividades Gerais do FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1472
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0824480232.135 – Manutenção do Programa Cozinha Comunitária
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.661.0000 – Transferências dos Fundos Estaduais de Assistência Social

Dotação - 1471
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0824480232.135 – Manutenção do Programa Cozinha Comunitária
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1519
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12002 – Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Ação: 0812280012.139 – Manutenção das Atividades Gerais da Secretaria de Assistência Social
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1553
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.141 – Manutenção do Programa Criança Feliz
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação - 1552
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.141 – Manutenção do Programa Criança Feliz
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1592
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação - 1591
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica

Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1726
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12004 – Departamento de Proteção Social Especial
Ação: 0824480152.150 – Manutenção do Programa CREAS Federal
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação: 1735
Unidade: 12004 – Departamento de Proteção Especial
Ação: 0824480152.151 – Manutenção do Programa CREAS Estadual
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.661.0000 – Transferências dos Fundos Estaduais de Assistência Social

Dotação: 1084
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.600.3110 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares individuais

Dotação: 1085
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.600.3120 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares de bancada

Dotação: 1083
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.600.0000 – Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

Dotação: 1003
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1012201022.103 – Manutenção das Atividades do FMS
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.500.1002 – 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/2012)

Dotação: 1082
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.500.1002 – 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/2012)

Dotação: 1593
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 1.661.0000 – Transferências dos Fundos Estaduais de Assistência Social

Dotação: 1726
Unidade: 12004 – Departamento de Proteção Especial
Ação: 0824480152.150 – Manutenção do Programa CREAS Federal
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação: 1085
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.621.0000 – Recursos do SUS Governo Estadual

Dotação: 1471
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0824480232.135 – Manutenção do Programa Cozinha Comunitária
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1382
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0812280022.125 – Manutenção das Atividades Gerais do FMAS – Fundo Municipal de Assistência
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1519
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12002 – Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Ação: 0812280012.139 – Manutenção das Atividades Gerais da Secretaria de Assistência Social
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1472
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0824480232.135 – Manutenção do Programa Cozinha Comunitária
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.661.0000 – Transferências dos Fundos Estaduais de Assistência Social

Dotação: 1553
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.141 – Manutenção do Programa Criança Feliz
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação: 1552
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.141 – Manutenção do Programa Criança Feliz
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1591

Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 241
Órgão: 05000 – Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05001 – Departamento Administrativo
Ação: 1236112012.028 – Manutenção das Ações Vinculadas as Atividades Gerais do Programa de
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.500.1001 – 25% de Impostos e Transferências para a Educação (Art. 212 CF)

Dotação: 1592
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação: 167
Órgão: 04000 – Secretaria Municipal de Finanças, Orçamento e Tributos
Unidade: 04001 – Departamento de Contabilidade
Ação: 0412240032.022 – Manutenção das Atividades da Sec. De Finanças, Orçamento e Tributos
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1322
Órgão: 11000 – Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Desenvolvimento
Unidade: 11001 – Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer
Ação: 0412204112.118 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 44
Órgão: 02000 – Gabinete do Prefeito
Unidade: 02001 – Chefia de Gabinete
Ação: 0412240012.007 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 90
Órgão: 03000 – Secretaria Municipal de Administração
Unidade: 03001 – Departamento de Administração
Ação: 0412240022.008 – Manutenção das Atividades Gerais da Sec. De Administração Geral
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 877
Órgão: 07000 – Secretaria Municipal de Agricultura, Reforma agrária e Recursos Hídricos
Unidade: 07001 – Departamento de Administração
Ação: 201220012.088 – Manutenção das Atividades da Sec. Agricultura, Reforma Agrária e Recursos
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 746
Órgão: 06000 – Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Habitação
Unidade: 06001 – Departamento de Administração

Ação: 1512215012.075 – Manutenção das Atividades da Sec. De Obras, Fiscalização, Urbanismo e
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

12.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINZE – PUBLICAÇÃO

15.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– FORO (art. 92, §1º)

16.1 Fica ressalvado o direito de desclassificar ou inabilitar qualquer licitante que por ventura apresente em qualquer fase do processo licitatório, quaisquer pendências de fornecimento com o Município de Betânia em contratos/serviços anteriores, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

_____
MUNICÍPIO DE BETÂNIA
CONTRATANTE

_____
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

_____
CPF/MF:

_____
CPF/MF:

ANEXO IX	
TERMO DE REFERÊNCIA **Licitação Exclusiva para ME ou EPP, Conforme Lei Complementar 123/2006 e 147/2014. (Exceto o item 71, que será Ampla Concorrência)**	
PROCESSO LICITATÓRIO **Nº 049/2026**	**PREGÃO ELETRÔNICO** **Nº 016/2026**

1 DO OBJETO

1.1 **Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, destinados ao atendimento das demandas dos Fundos Municipais e das Secretarias vinculadas à Prefeitura Municipal de Betânia/PE. Licitação Exclusiva para ME ou EPP, Conforme Lei Complementar 123/2006 e 147/2014. (Exceto o item 71, que será Ampla Concorrência).,** conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

Item	Descrição	Preço Estimado	Quantidade	Unidade	Total
1	ACHOCOLATADO em pó de preparo instantâneo: Composição minima: açúcar, cacau em pó, maltodextrina minerais, vitaminas: D,B1 B2 , B6,B12 ,ferree zinco . Não conter gluten aromatizantes e emulsificante lecitina de soja, deverá apresentar problemas com	R$ 4,80	30	UND	R$ 144,00
2	AMIDO DE MILHO: Ingredientes amido, não contem glutem. Embalagem 180 gr.	R$ 4,70	50	UND	R$ 235,00
3	MISTURA A BASE DE AMIDO DE MILHO PARA PREPARO DE MINGAU: Ingredientes minimo: Amido, áçucar, vitaminas (A, B1 , B3, B6, B12, C, Acido folico) minerais (ferro e zinco) embalagem minima 180 gr.	R$ 5,96	60	UND	R$ 357,60
4	AÇÚCAR cristal de 1ª: sacarose obtida da cana de açúcar, livre de fermentação, tipo granulado, com aspecto, cor e cheiro próprios, sabor doce, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais, acondicionado em embalag	R$ 3,87	4760	Quilogramas	R$ 18.421,20
5	ADOÇANTE, líquido dietético (ingredientes: àgua ,edulcorante natural , glicosídeos de esteviol , conservadores: bonzoato de sódio e metilparabeno; acidulante ,acido citrico) Não contem gluten, embalagem mínima 60 ML, com bico dosador. Referência pa	R$ 7,96	66	UND	R$ 525,36
6	ARROZ INTEGRAL – características técnicas: classe: longo, fino, tipo I integral. produto não deve apresentar mofo, substâncias nocivas, preparação final dietética. Acondicionado em embalagem dupla plástico com no mínimo 08 saquinhos, rendimento duas	R$ 9,45	40	Quilogramas	R$ 378,00
7	ARROZ tipo 1, Branco, subgrupo polido, classe longo fino, 100% natural, constituídos de grãos inteiros, isento de sujidade e materiais estranhos, acondicionado em embalagem primária de saco plástico atóxico transparente com respectiva informação nutr	R$ 3,43	400	Quilogramas	R$ 1.372,00
8	ARROZ tipo 1, subgrupo parboilizado, classe longo fino, 100% natural, constituídos de grãos inteiros, isento de sujidade e materiais estranhos,	R$ 3,52	4200	Quilogramas	R$ 14.784,00

	acondicionado em embalagem primaria de saco plástico atóxico transparente com respectiva informação nutric				
9	AVEIA EM FLOCOS ingredientes minomo: aveia em flocos, alérgica: pode conter soja, trigo, derivados de leite cevada, centeio e glúten Embalagem primaria caixa tipo papelão e secundaria plástica, informações nutricionais, peso mínimo 170 gr prazo de v	R$ 3,17	120	UND	R$ 380,40
10	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM, com acidez máxima de 0,5% (em ácido oleico) - para temperar alimentos; embalagem lata /vidro com no mínimo 250 ml. Prazo de validade mínimo de 6 meses a partir data de entrega.	R$ 28,92	15	UND	R$ 433,80
11	CAFÉ TORRADO E MOIDO. Produto de 1º qualidade, com 100% de pureza, Não deve apresentar sujidade, umidade, rendimento insatisfatório e sabor não característico. Embalagem aluminizada, com selo de pureza emitido pela Associação Brasileira da Indústria	R$ 16,44	3640	Pacotes	R$ 59.841,60
12	ÓLEO DE GIRASSOL, contém um elevado teor do ácido graxo poliinsaturadolinoléico, considerado essencial ao organismo. Seu consumo representa fator importante do ponto de vista nutricional, embalagem original de fabrica, 900 ml. Data de validade/lote.	R$ 17,22	60	UND	R$ 1.033,20
13	ÓLEO VEGETAL COMESTÍVEL: composição 100% óleo de soja refinado e antioxidantes. Produto refinado e de acordo com os padrões legais. Deverá conter Vitamina E, e estar isento de ranço. Acondicionado em embalagem primária PET (900ml) com respectiva info	R$ 10,63	620	UND	R$ 6.590,60
14	FARINHA DE MANDIOCA BRANCA- grupo seca, subgrupo fina, tipo 1, isenta de material terroso, detritos de animais e vegetais, devendo obedecer à legislação vigente,baixa acidez e informações nutricionais, embalada em pacote plástico atóxico, transparent	R$ 3,85	450	Quilogramas	R$ 1.732,50
15	FEIJÃO CARIOCA, tipo 01, novo, constituído de grãos inteiros e sadios, com umidade permitida em lei, isento de material terroso, sujidades e mistura de outras espécies, acondicionado em pacote de 01 kg, com Prazo de validade de no mínimo 03 meses a p	R$ 5,89	1800	Quilogramas	R$ 10.602,00
16	FLOCOS DE MILHO: tipo flocão: farinha de milho flocada sem sal, fonte de fibra, da validade / lote embalagem mínima de 500 Gr.	R$ 1,47	1900	Pacotes	R$ 2.793,00
17	MILHO DE PIPOCA TIPO 1. Embalagem de 500g, embalados em plástico atóxico, transparente e incolor, termosselada, isenta de mofo ou bolores, odores estranhos e substâncias nocivas. A embalagem primária deverá declarar a marca, nome e endereço do fabric	R$ 2,34	100	Pacotes	R$ 234,00
18	FUBA DE MILHO, produto de aspecto fino, amarelo, fubá de milho enriquecida com ferro e acido fólico , livre de umidade e sujidade, com identificação do fabricante, prazo de validade e peso liquido na embalagem 500G e validade mínima de 03 meses.	R$ 3,15	310	Pacotes	R$ 976,50

19	SAL MOÍDO, iodado, embalagem de 1 kg.	R$ 1,10	300	Quilogramas	R$ 330,00
20	COCO RALADO Composição: polpa de coco parcialmente desengordurada, desidratada e conservador. Embalagem mínima 50 gr data de validade / lote . NÃO CONTEM GLUTEM.	R$ 2,97	100	UND	R$ 297,00
21	GOIABADA, com consistência para corte. Embalagem com no minimo 300 g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, peso liquido e de acordo com as Normas e/ou Resoluções da ANVISA/MS.	R$ 3,42	620	UND	R$ 2.120,40
22	MAIONESE, tradicional, INGREDIENTES MINIMO: Óleo de soja, amido modificado, vinagre, sal, ovo pasteurizado, suco de limão, condimentos, açúcar, corante sintico identico ao natural lático, conservador sorbato de potásssio, estabilizante goma xantana,	R$ 3,89	120	UND	R$ 466,80
23	QUEIJO RALADO, tipo parmesão. Composição mínima: queijo parmesão, conservante, acidosorbico, em embalagem plástica minima de 40g, contendo identificação do fabricante, data de fabricação e validade e autorização do Ministério da Agricultura/SIF/SIE	R$ 4,18	30	UND	R$ 125,40
24	PROTEINA DE SOJA , tipo carne branca /vermelha : Informação nutricional por porção de 50g máximo de carboidrato 11g, mínimo de proteína 23g, zero de gorduras totais, saturadas, trans, mínimo de fibra alimentar 9g, processo tecnológico adequado, deve	R$ 4,28	400	Pacotes	R$ 1.712,00
25	ERVILHA, em conserva, Ingredientes: ervilha e água, não conter gluten, sem adição de sal . Embalagem lata ou sachê contendo no mínimo 170 gramas drenados, pode conter soja, identificação do produto, marca do fabricante, validade/lote.	R$ 3,33	120	UND	R$ 399,60
26	EXTRATO DE TOMATE - deve estar isento de fermentação e de indicadores de processamento defeituoso. Sem corantes artificiais, isento de sujidades e fermentação não devem conter perfurações; principalmente nas costuras; não devem soltar ar com cheiro a	R$ 2,65	520	UND	R$ 1.378,00
27	LEITE DE COCO:Composição minima :leite de coco agua , pasteurizado, homogeneizado, espessante , conservadores .Acondicionado em mbalagem primária tipo Pet ou de vidro, com respectiva informação nutricional, validade/lote. Prazo de validade mínimo:	R$ 4,56	100	UND	R$ 456,00
28	MILHO VERDE, em conserva, Ingredientes: milho verde e água. Embalagem sachê ou lata sem adição de sal ou açúcar, não conter gluten ,contendo no mínimo 170 gr drenado, geniticamente modificado , com identificação do produto, marca do fabricante, prazo	R$ 3,84	330	UND	R$ 1.267,20
29	MOLHO DE TOMATE Tradicional, Ingredientes minimo : polpa de tomate, cebola, açúcar , sal , amido modificado, óleo refinado de soja, salsa, alho e espessante , . Não contém gluten. Embalagem sachê de no mínimo 300gr, com dados de identificação do pro	R$ 2,35	480	UND	R$ 1.128,00
30	VINAGRE DE ÁLCOOL: Acidez volatil máximo de 4% unidades de 500 ml. Prazo de validade mínimo de 4 meses a partir data de entrega do produto.	R$ 2,67	120	UND	R$ 320,40

	COMPOSIÇÃO MÍNIMA : ÁLCOOL - FERMENTADO DE ACÉTICO, AGUA E CONSERVANTES - DEVIDAMENTE IDENTIFICADA COM O NOM				
31	FARINHA DE TRIGO com fermento, composição mínima: farinha de trigo enriquecida com ferro acido fólico; (vitamina B9), vitaminas: A, B1, B2, B6, PP e zinco, fermentos químicos .Embalagem contendo 01 Kg, com dados de identificação do produto, marca do	R$ 5,55	120	Quilogramas	R$ 666,00
32	FARINHA DE TRIGO TIPO 1 sem fermento, farinha de trigo enriquecida com ferro,acido fólico; Embalagem contendo 01 Kg, informações nutricionais com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido, de acordo com	R$ 5,53	120	Quilogramas	R$ 663,60
33	FERMENTO EM PÓ QUIMICO: data de validade /lote embalagem mínima 100g.	R$ 3,57	30	UND	R$ 107,10
34	MISTURA PARA BOLO. Composição mínima de Ingredientes: açúcar, farinha de trigo enriquecido com ferro e ácido fólico, amido, gordura vegetal, sal, fermento químico, bicarbonato de sódio, pirosfofato, acido de cálcio, fosfato monocalcico e fosfato acid	R$ 7,24	140	UND	R$ 1.013,60
35	MACARRÃO INTEGRAL – macarrão espaguete integral. Ingredientes: farinha de trigo integral e glutem de trigo. Alérgicos pode conter derivado de trigo e pode conter ovos, soja, centeio, cevada e aveia, contem glutem .Embalagem: plástica, transparente, r	R$ 6,55	15	Pacotes	R$ 98,25
36	MACARRÃO MIUDO PARA SOPA (argola, argolinha, ave Maria, ou parafuso). Características técnicas: Composição mínima: farinha o de trigo enriquecida com ferro e acido fólico /semola e demais substâncias permitidas. As massas ao serem postas na água não	R$ 4,47	350	Pacotes	R$ 1.564,50
37	MACARRÃO TIPO ESPAGUETE, Composição mínima: de Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e acido fólico e demais substâncias permitidas Embalagem Primária: Sacos de polietileno atóxico, peso líquido: 500 gramas; Rotulagem: Com identificaçã	R$ 2,85	2160	Pacotes	R$ 6.156,00
38	MACARRÃO TIPO ESPAGUETE COM OVOS , Composição mínima: de Ingredientes: Semola de trigo enriquecida com ferro e acido fólico, ovos e corantes . e demais substâncias permitidas Embalagem Primária: Sacos de polietileno atóxico, peso líquido: 500 gramas	R$ 4,29	400	Pacotes	R$ 1.716,00
39	MACARRÃO TIPO ESPAGUETE COM SEMOLA, Composição mínima: de Ingredientes: Semola de trigo enriquecida com ferro e acido fólico, corantes e demais substâncias permitidas Embalagem Primária: Sacos de polietileno atóxico, peso líquido: 500 gramas; Rotulag	R$ 4,02	400	Pacotes	R$ 1.608,00
40	MARGARINA COM SAL. Contendo no minimo 60% de lipídeos. Composição mínima: Agua , sal ,soro de leite em pó enriquecida com vitamina A, vitaminas B (B6, B12), selênio,lecitina de soja , benzoato de sodio e sorbato , Produto com aspecto cor e cheiro	R$ 3,64	1350	UND	R$ 4.914,00

41	MARGARINA SEM SAL. Composição mínima: Sem glúten, enriquecido com ômega 6, água, óleos vegetais , emulsificantes mono e diglicerídeos de ácidos graxos e poliglicerol polirricinoleato, conservador sorbato de potássio, acidulante ácido cítrico , vita	R$ 5,24	30	UND	R$ 157,20
42	MANTEIGA COM SAL: Composição de ingredientes: creme de Soro , creme de leite , cloreto de sodio, corante natural vegetal de urucum . SIF OU SIE, embalagem minima 200 gr.	R$ 13,67	480	UND	R$ 6.561,60
43	SARDINHAS – sardinhas ao próprio suco c/ óleo comestível, preparada com pescado fresco, limpo, eviscerado, cozido, imersa em óleo comestível. Embalagem: em lata abri fácil apropriado, vedada, isento de ferrugens e substâncias nocivas, peso mínimo d	R$ 5,87	400	UND	R$ 2.348,00
44	BISCOITO CREAM CRACKER 350GR: Acondicionado em embalagem dupla, plástico atóxico transparente, com respectiva informação nutricional, data de validade/lote. Prazo de validade mínimo: 03 meses à partir da data do recebimento do produto. Composição mín	R$ 125,95	185	Caixas	R$ 23.300,75
45	BISCOITO CREAM CRACKER - EMBALAGEM minima 300GR SEM LACTOSE. Ingredientes minimo : farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico gordura vegetal hidrogenada , amido de milho , açúcar , sal, lecitina de soja. Não pode conter traços de leite.	R$ 123,84	3	Caixas	R$ 371,52
46	BISCOITO MAISENA - EMBALAGEM minima 300GR: Acondicionado em embalagem dupla, plástico atóxico transparente, com respectiva informação nutricional, data validade/lote. Prazo de validade mínimo: 03 meses a partir da data do recebimento do produto. Com	R$ 124,45	178	Caixas	R$ 22.152,10
47	BISCOITO SALGADO INTEGRAL – deverá ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, não devem estar mal assados ou com caracteres organolépticos anormais composição minima : Farinha de Trigo Fortificada com Ferro e Ácido Fólico, Gordura Veget	R$ 6,10	50	UND	R$ 305,00
48	CHÁ, de erva doce, acondicionado em caixa contendo 10 saquinhos. EMBALAGEM: As seguintes informacoes deverao ser impressas e/ou carimbadas pelo fabricante (legivel e indelevel), diretamente na embalagem em que o produto esta acondicionado com todos o	R$ 6,77	330	UND	R$ 2.234,10
49	CHÁ, de camomila, acondicionado em caixa contendo 10 saquinhos. EMBALAGEM: As seguintes informacoes deverao ser impressas e/ou carimbadas pelo fabricante (legivel e indelevel), diretamente na embalagem em que o produto esta acondicionado com todos os	R$ 4,67	330	UND	R$ 1.541,10
50	CREME DE LEITE: Homogeneizado, apresentado teor de gordura máxima de 20%. Em embalagem de caixa de papelão cartonada, tipo longa vida, contendo dados do fabricante e tabela de informação	R$ 3,76	1300	UND	R$ 4.888,00

	nutricional. Data de fabricação e Prazo de validade mínimo: 03				
51	LEITE CONDENSADO - Ingrdientes minimo: produzido com leite integral, açúcar e lactose, acondicionado em embalagem de 395 g, que deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, sif/ sie ,número do lote, dat	R$ 5,12	300	UND	R$ 1.536,00
52	LEITE EM PÓ DESNATADO INSTANTÂNEO, composição mínima: leite em pó desnatado, emulsificante e lecitina de soja, zero gordura. S.I.F ou S.I.E . Data de fabricação / validade/lote embalagem mínima lata /sacher 300g.	R$ 16,59	300	UND	R$ 4.977,00
53	LEITE EM PÓ DESNATADO: Ingredientes: leite desnatado, minerais (calcio ,cabornato de calcio ., magnesio pirofosfato ferrico, vitaminas A, D, B1 , B3 , B12 e outras . Não contém glúten. Acondicionado em recipiente hermético de sacos aluminizados /l	R$ 5,81	100	UND	R$ 581,00
54	LEITE EM PÓ: tipo integral. Apresentando por porção de 26g (02 colheres de sopa): mínimo de 120 calorias, máximo de 10g de carboidratos, máximo de 7g de proteínas e de gorduras totais, máximo de 125mg de sódio, mínimo 210mg de cálcio. Acondicionado e	R$ 7,77	4200	UND	R$ 32.634,00
55	LEITE UHT INTEGRAL (1LT), Composição minima de ingredientes : Leite integral estabilizantes: citrato de sódio, trifosfato de sódio , monofosfató de sódico e difosfato , máximo de 3% de gordura. Embalagem de 01 litro, , com identificação, registro no	R$ 5,56	700	UND	R$ 3.892,00
56	MILHO PARA MUNGUNZA TIPO 1 BRANCO : EMBALAGEM 500 GR.	R$ 2,04	70	UND	R$ 142,80
57	FARINHA DE ROSCA : Composição mínima de Ingredientes: Farinha de trigo, açúcar, sal e fermento embalagem de 500 gr.	R$ 6,31	50	Pacotes	R$ 315,50
58	PEIXE, corvina, em posta, congelada, acondicionado em saco plástico transparente, validade do produto nao poderá ser inferior a 04 meses, contados a partir da data de sua entrega. O produto devera estar em conformidade com as normas e/ou legislação v	R$ 32,89	200	Quilogramas	R$ 6.578,00
59	FILE PEIXE TIPO TILAPIA , em file, congelada, acondicionado em saco plástico transparente Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não devera ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referencia, a data de fabricaç	R$ 43,04	200	Quilogramas	R$ 8.608,00
60	CHARQUE PONTA DE AGULHA: Preparado com carne bovina ponta de agulha de boa qualidade salgada, curada, seca, de consistência firme, com cor e cheiro próprios, isento de sujidades, nitrito e nitrato parasitas e materiais estranhos, embalada à vácuo, em	R$ 44,69	100	Quilogramas	R$ 4.469,00
61	LINGUIÇA, tipo calabresa defumada, acondicionado em filme de PVC transparente ou saco plástico transparente, validade do produto não poderá ser superior a 3 meses, contados a partir da data de sua entrega. O produto devera estar em conformidade com a	R$ 30,20	180	Quilogramas	R$ 5.436,00
62	COXA E SOBRECOXA de frango proveniente de aves sadias, com o registro no S.I.F ou S.I.E, limpas, sem restos de vísceras, musculatura firme, aderente	R$ 12,15	900	Quilogramas	R$ 10.935,00

	ao osso, pele íntegra e não pegajosa, com odor característico, cor própria (amarelo-pardo), sem manch				
63	PEITO DE FRANGO COM OSSO proveniente de aves sadias com o registro no S.I.F ou SIE limpas, sem restos de vísceras, musculatura firme, aderente ao osso, pele íntegra e não pegajosa, com odor característico, cor própria (amarelo-pardo), sem manchas azu	R$ 15,73	1500	Quilogramas	R$ 23.595,00
64	FRANGO INTEIRO CONGELADO. Aves sadias com o registro no S.I.F ou SIE limpas, musculatura firme, aderente ao osso, pele íntegra e não pegajosa, com odor característico, cor própria (amarelo-pardo), sem manchas azuis ou esverdeadas e sabor próprio. Emb	R$ 11,83	2200	Quilogramas	R$ 26.026,00
65	FILÉ DE PEITO DE FRANGO EM BANDEJA proveniente de aves sadias com o registro no S.I.F,ou S.I.E limpas, sem restos de vísceras, musculatura firme, aderente ao osso, pele íntegra e não pegajosa, com odor característico, cor própria (amarelo-pardo), sem	R$ 20,20	1200	Quilogramas	R$ 24.240,00
66	SALSICHA DE FRANGO: Congelada,ingeredientes minimo : carne mecanicamente separada de frango,carne de frango, gordura de frango , proteína de soja , amido, sal, , conservantes e corantes , aroma natural , açucar ,alha , estabilizantes , embutido	R$ 10,01	320	Quilogramas	R$ 3.203,20
67	OVOS DE GALINHA : Tipo MEDIO ; novos; casca íntegra, sem rachaduras, sem sujidades, sadios; embalagem tipo estojo ou papelão com 12 unidade tamanho médio.	R$ 8,95	630	Dúzias	R$ 5.638,50
68	APRESUNTADO 100% SUINO .Em fatias, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de fab/validade e peso liquido de 180 GR , de acordo com a Resolução 12/78 da CNNPA. O produto devera ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Minist	R$ 16,98	180	Quilogramas	R$ 3.056,40
69	QUEIJO, tipo prato , fatiado, embalagem gramatura --- com 150 gr identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. O produto devera ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.SIF OU SIE.	R$ 43,85	25	Quilogramas	R$ 1.096,25
70	QUEIJO, tipo mussarela, fatiado, embalagem gramtura ----com 150 GRidentificação do produto, marca do fabricante, e prazo de validade. O produto devera ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. SIF OU SIE.	R$ 37,02	180	Quilogramas	R$ 6.663,60
71	CARNE BOVINA TIPO ACÉM: Peças de carne bovina do dianteiro congeladas ou resfriadas, com pouca gordura, sem osso. Carne de cor vermelha cereja, sem manchas esverdeadas ou pardacentas, não amolecida, nem pegajosa com aspecto, cor, cheiro e caracterís	R$ 34,85	3200	Quilogramas	R$ 111.520,00
72	CARNE, bovina, alcatra,ou miolo de alcatra resfriada ou congelada, sem osso. Acondicionado em filme de PVC transparente ou saco plástico transparente embalagem a vacuo, validade. O produto deverá estar em conformidade com as normas e/ou legislação v	R$ 38,61	1400	Quilogramas	R$ 54.054,00

73	FÍGADO BOVINO, aspecto físico resfriado ou congelado, cheiro,sabor próprio, não amolecido, cor própria, sem manchas esverdeadas, acondicionadas em saco de polietileno, de acordo com a legislação sanitária, com rótulo, validade SIF OU SIE (pacotes ent	R$ 12,85	320	Quilogramas	R$ 4.112,00
74	CARNE BOVINA MOIDA CONGELADA, Carne bovina , congelada Em embalagens plásticas resistentes e íntegras de 500 gr . Selados pela indústria, contendo identificação do produto, peso, marca do fabricante, prazo de validade, marcas e carimbos oficiais. Cer	R$ 15,21	900	Quilogramas	R$ 13.689,00
75	CALDO DE CARNE, em cubos. Composição mínima: sal, amido, açúcar, oleina de palma, carne bovina, gordura vegetal, alho, pimenta, salsa, louro, aromatizantes, contém glúten. Embalagem contendo identificação do produto, prazo de validade/lote. Contendo	R$ 2,78	120	UND	R$ 333,60
76	CALDO DE GALINHA, em cubos. Composição mínima: sal, amido, açúcar, carne de galinha oleina de palma, gordura vegetal, alho, salsa, aromatizantes, contém glúten. Embalagem contendo identificação do produto, prazo de validade/lote. contendo 6 tabletes	R$ 3,10	120	UND	R$ 372,00
77	CANELA EM PÓ. Embalagem, contendo no mínimo 30g.	R$ 5,14	60	Pacotes	R$ 308,40
78	CANELA, em casca. Embalagem contendo no mínimo 10g.	R$ 3,25	60	Pacotes	R$ 195,00
79	CRAVO: Embalagem contendo no mínimo 10g.	R$ 3,10	60	Pacotes	R$ 186,00
80	FOLHA DE LOURO: Embalagem m contendo no mínimo 5g.	R$ 2,45	60	Pacotes	R$ 147,00
81	Colorífico em pó fino: De primeira qualidade, sem edição de sal, composição mínima de ingredientes: fubá de milho, urucum em pó,´óleo vegetal, constituído de matéria prima de qualidade, comaspecto, cor, cheiro próprios, isento de materiais estranhos,	R$ 2,22	550	Pacotes	R$ 1.221,00
82	CONDIMENTO MISTO : Constituído de matérias primas de boa qualidade, genuínas e puras, sãs e limpas isentas de substâncias e elementos vegetais estranhos. Deve apresentar aspecto, cor e cheiro característico do produto de acordo com as normas vigente	R$ 2,36	500	Pacotes	R$ 1.180,00
83	POLPA DE FRUTA SABOR GOIABA: Polpa de fruta congelada que apresente grau de qualidade que preserve as características organolépticas dos frutos. Prazo de Validade Mínimo de 06 meses. Embalagem 1KG	R$ 11,93	300	Pacotes	R$ 3.579,00
84	POLPA DE FRUTA SABOR MANGA: Pasteurizada Polpa de fruta congelada que apresente grau de qualidade que preserve as características organolépticas dos frutos. Prazo de Validade Mínimo de 06 meses. Embalagem 1KG	R$ 10,70	300	Pacotes	R$ 3.210,00
85	POLPA DE FRUTA SABOR CAJU: Polpa de fruta congelada que apresente grau de qualidade que preserve as características organolépticas dos frutos. Prazo de Validade Mínimo de 06 meses. Embalagem 1KG	R$ 10,19	120	Pacotes	R$ 1.222,80

86	POLPA DE FRUTAS SABOR ACEROLA :Polpa de fruta congelada que apresente grau de qualidade que preserve as características organolépticas dos frutos. Prazo de Validade Mínimo de 06 meses. Embalagem 1KG	R$ 10,61	300	Pacotes	R$ 3.183,00
87	PÃO TIPO FRANCÊS COM 50GR +/-. Formato fusiforme, composto de farinha de trigo especial, água, sal, açúcar e fermento químico. Validade máxima 2 dias.	R$ 0,95	19600	UND	R$ 18.620,00
88	PÃO PARA HOT-DOG: ingredientes mínimos: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, agua , açúcar, sal, fermento biológico, ácido ascórbico, gordura vegetal, farinha de centeio propionato de cálcio. Informações nutricionais na embalage	R$ 8,83	200	Pacotes	R$ 1.766,00
89	PÃO INTEGRAL : ingredientes mínimos: farinha de trigo integral , farinha de trigo enriquecida com ferro acido folico , açúcar , de gordura vegetal , conservadores: propionato de cálcio. Contem glúten. Não deve estar com a massa ressecada ou dura.	R$ 8,06	60	Pacotes	R$ 483,60
90	ALHO: Produto fresco, graúdo, de 1ª qualidade N° 06, compactos e firmes, isento de sujidades, insetos ou qualquer outro corpo estranho. Acondicionados em caixa, conforme quantidade solicitada.	R$ 23,64	80	Quilogramas	R$ 1.891,20
91	Atum ralado ao natural lata 170 gramas, fonte de ômega 3, conservados em óleo comestível.	R$ 7,58	50	UND	R$ 379,00
92	FEIJÃO PRETO , tipo 01, novo, constituído de grãos inteiros e sadios, com umidade permitida em lei, isento de material terroso, sujidades e mistura de outras espécies, acondicionado em pacote de 01 kg, com Prazo de validade de no mínimo 03 meses a pa	R$ 7,81	70	Quilogramas	R$ 546,70
93	FEIJÃO FRADINHO : tipo 01, novo, constituído de grãos inteiros e sadios, com umidade permitida em lei, isento de material terroso, sujidades e mistura de outras espécies, acondicionado em pacote de 01 kg, com Prazo de validade de no mínimo 03 meses a	R$ 7,48	1300	Quilogramas	R$ 9.724,00
94	QUEIJO TIPO COALHO : Obtido por coagulação enzimática do leite com coalho e/ou outras enzimas coagulantes apropriadas. Deve possuir consistência macia, com ou sem olhadura, coloração esbranquiçada, com sabor suave e levemente ácido, aroma suave e car	R$ 42,01	320	Quilogramas	R$ 13.443,20
95	BISTECA SUÍNA - Bisteca suína, congelada, em embalagens separadas por filmes plásticos transparentes e atóxicos, acondicionadas em caixas lacradas, limpas, secas, não violadas, resistentes, que garantam a integridade do produto até o momento do consu	R$ 21,64	100	Quilogramas	R$ 2.164,00
96	BACON : carne suína salgada, sal, pele suína salgada, água, conservadores nitritos e nitratos de sódio, estabilizante tripolifosfato de sódio, especiarias naturais (alho e cebola), antioxidante ertorbato de sódio e louro em folhas. Embalagem pacote	R$ 28,90	10	Quilogramas	R$ 289,00
97	ALMONDEGA BOVINA : Almôndega de carne moída (acém, patinho, paloma, coxão duro ou musculo) sem pimenta, congelada com peso aproximado de 25g cada unidade, produto obtido pela mistura de carne	R$ 25,19	50	Quilogramas	R$ 1.259,50

	bovina moída, de primeira qualidade. Embalada a vácuo em saco				
98	CARNE BOVINA TIPO MÚSCULO: Peças de carne bovina resfriada ou congelada, sem gordura e sem osso. Carne de cor vermelha cereja, sem manchas esverdeadas ou pardacentas, não amolecida, nem pegajosa, com aspecto, cor, cheiro e características próprias	R$ 28,69	900	Quilogramas	R$ 25.821,00
99	AÇAFRÃO EM PÓ: Ingrediente: Açafrão-da-Terra em pó. Condimento em pó fino homogêneo, elaborado a partir da cúrcuma, sem sal, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, isenta de sujidade e materiais estranhos, acondicionado em saco transparente, atóxi	R$ 21,48	15	Quilogramas	R$ 322,20
100	TORRADA INTEGRAL: Torrada integral fatiada, contém farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farinha de trigo integral, gordura vegetal, açúcar, sal, extrato de malte, açúcar invertido, fécula de mandioca e emulsificante: lecitina de soj	R$ 7,50	15	UND	R$ 112,50
101	Xerém, grão de milho processado amarelo, sem sal, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Acondicionado em pacotes plásticos tipo almofada, atóxicos e resistentes contendo 500g, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutric	R$ 4,57	400	Quilogramas	R$ 1.828,00
102	Carne de bode : inatura resfriada ou congelada, pouca gordura com osso. Carne de cor vermelha cereja, sem manchas esverdeadas ou pardacentas, não amolecida, nem pegajosa, com aspecto, cor, cheiro e características próprias. Acondicionadas em sacos	R$ 30,79	400	Quilogramas	R$ 12.316,00

VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 676.303,93 (seiscentos e setenta e seis mil, trezentos e três reais e noventa e três centavos).

1.2 Os itens objeto deste Termo de Referência estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho, levantados de acordo com real necessidade da administração e definições elencadas no Termo de Referência.

1.3 As quantidades constantes neste Termo de Referência foram obtidas mediante demanda enviada pela Secretarias Municipais.

1.4 O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

1.5 Os materiais requisitados deverão ser entregues em local indicado pela secretaria solicitante, no município de Betânia/PE, nos horários também indicados pela secretaria solicitante, das 08:00 às 13:00hrs.

1.6 Entregar os produtos contendo em sua embalagem a data da fabricação, validade e/ou vida útil deles; os entregadores dos produtos deverão estar identificados por meio de uniforme – conservado e limpo – e de crachá da empresa fornecedora. Deverão, também, estar com a higiene pessoal adequada;

1.7 Repor os produtos dentro do prazo de validade e/ou vida útil, no caso de qualquer alteração deles;

1.8 Seguir programação da Prefeitura Municipal de Betânia/PE, quanto à data, horário, local, quantidade e qualidade a serem entregues;

1.9 As quantidades dos produtos são estimadas e o Município não se obriga a adquirir suas totalidades, o fazendo de acordo com o desenvolvimento das atividades,

1.10 Os gêneros de estoque e perecíveis deverão ser entregues obedecendo ao perímetro urbano, rural do Município de Betânia/PE.

1.11 Obedecer ao horário das entregas em local indicado pela secretaria solicitante.

1.12 O transporte dos produtos resfriados e embalados a vácuo e dos congelados deverá ser feito em veículos isotérmicos ou refrigerados ou em veículos comuns, desde que utilizando recipientes isotérmicos. A temperatura dos produtos resfriados deverá permanecer entre 4oC e 10oC e a dos congelados entre -18oC e -12oC até o momento da entrega;

1.13 Qualquer que seja o veículo, este deve ser equipado com estrados plásticos ou de aço inoxidável.

1.14 Não será permitido o contato direto dos recipientes isotérmicos, dos recipientes de plástico ou das embalagens de produto com o piso do veículo;

1.15 Em caso de transporte em veículos isotérmicos, as embalagens dos produtos deverão estar acondicionadas em caixas plásticas higienizadas, em caixa de isopor ou material próprio. Não será permitido, em hipótese alguma, o transporte de produtos em caixa de madeira;

1.16 Os Gêneros estocáveis deverão ser entregues em veículos adequados para transportes de alimentos (Tipo Baú). Estes devem ser limpos.

2. DAS AMOSTRAS E CRITERIOS PARA JULGAMENTO

2.1 As amostras deverão ser encaminhadas/apresentadas na Prefeitura Municipal – Setor de Licitações, localizado na Praça Anfilófio Feitosa, 60, Centro, Betânia/PE no período das 08h00min às 13h00min horas, no prazo máximo 48 hrs. O licitante que não apresentar as amostras no prazo estipulado será automaticamente DESCLASSIFICADO e poderá sofrer as sanções previstas na Lei Federal N° 14.133/2021; as amostras deverão seguir os seguintes critérios abaixo, sob pena de desclassificação da proposta apresentado:

a) (Serviço de Inspeção Municipal), para os produtos de origem animal, mediante apresentação de declaração, certificado e/ou Título de Registro expedido pelo órgão fiscalizador competente, das áreas de Saúde e Agricultura ou documento impresso do site oficial do Ministério da Agricultura. Consulta de Estabelecimento Nacional - com situação ativo;

b) 01 (uma) amostra para todos os lotes de cada gênero ofertado, para serem analisados pela equipe de nutrição. Sendo submetida à análise de rotulagem, degustação quando necessário, comparação entre a especificação do edital e embalagem. As amostras apresentadas deverão ter as marcas e as especificações iguais ao da proposta financeira, que deverão obedecer às indicações do edital;

c) As amostras deverão ser encaminhadas em embalagem que assegure a sua chegada em perfeitas condições de análise, devidamente identificadas (nome do licitante, modalidade e número da licitação), as mesmas deverão obedecer às marcas contidas em suas respectivas propostas. A contratante não se responsabilizará por amostra que seja entregue com embalagem danificada e/ou sem condições para análise.

2.2 CONDIÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS DO PRODUTO E DE ENTREGA PARA TODOS OS ITENS

2.2.1 Na embalagem primária (embalagem que está em contato direto com os alimentos), deverá conter as seguintes informações:

a) Lista de ingredientes;
b) Peso bruto e líquido quando necessário;
c) Identificação do fabricante;
d) Prazo de validade;
e) Data de fabricação e lote;

f) Instruções sobre o preparo e uso do alimento, quando necessário;
g) Classificação do produto;
h) Nome e endereço do fabricante;
i) Número de registro no Órgão competente quando necessário;
j) Informação nutricional, quando necessário.

2.3 Após a análise dos produtos apresentado pelo arrematante será emitido parecer pelo corpo nutricional do município aprovando/desaprovando, que será publicado na plataforma eletrônica acessível para todos os licitantes interessados bem como enviado para o PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas), informando o resultado do julgamento de amostras.

2.3.1 O resultado de julgamento das Amostras deverá ser encaminhado para o(a) Pregoeiro Municipal após a publicação, sendo condição imprescindível para a classificação/desclassificação de propostas de preços.

3. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE ENTREGA

3.1 As quantidades constantes neste Termo de Referência foram obtidas mediante tabulação da demanda da **Secretaria Demandante**.

3.2 O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, com prazo de entrega não **superior a 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

3.3 Os itens objeto deste Termo de Referência, devem ser entregues no Município de Betânia/PE, dentro do horário de expediente, no Almoxarifado, do município, preferencialmente das **8h às 13h**.

3.4 Serão aceitos os itens objeto deste Termo desde que:

3.4.1 A quantidade esteja de acordo com a solicitada na Nota de Empenho;

3.4.2 A especificação esteja em conformidade com o solicitado neste Termo de Referência.

4. JUSTIFICATIVA

4.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo e parcelado de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das demandas da **Prefeitura Municipal de Betânia/PE e suas Secretarias**, abrangendo a **Secretaria Municipal de Educação**, a **Secretaria Municipal de Saúde**, incluindo o Hospital, PSF, Casa de Apoio e demais unidades vinculadas à Saúde, bem como a **Secretaria Municipal de Assistência Social**, incluindo os serviços e programas **CRAS, CREAS e SCFV**.

4.2. Os gêneros alimentícios objeto da contratação são necessários ao desenvolvimento e à continuidade das atividades realizadas pelos diversos órgãos, unidades, serviços e programas municipais, considerando as particularidades e necessidades de cada Secretaria e do público por ela atendido.

4.3. No âmbito da **Saúde**, a aquisição visa atender às necessidades do Hospital, das unidades de PSF, da Casa de Apoio e das demais unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, contribuindo para a manutenção regular dos serviços e atendimentos realizados.

4.4. No âmbito da **Assistência Social**, os gêneros alimentícios serão destinados à Secretaria e aos serviços e programas socioassistenciais, incluindo **CRAS, CREAS e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV**, de acordo com as atividades desenvolvidas e as demandas dos usuários atendidos.

4.5. Quanto à **Secretaria Municipal de Educação** e às demais Secretarias vinculadas à Prefeitura Municipal, a aquisição objetiva suprir as necessidades de gêneros alimentícios relacionadas às atividades, ações, serviços e demais demandas institucionais, observadas as respectivas competências e destinações.

4.6. A contratação conjunta possibilita o planejamento integrado das necessidades da Administração Municipal, favorecendo a padronização dos procedimentos de aquisição, a racionalização administrativa, a ampliação da competitividade e a busca pela proposta mais vantajosa, em observância aos princípios e objetivos estabelecidos pela **Lei Federal nº 14.133/2021**.

4.7. O fornecimento será realizado **de forma parcelada**, conforme a necessidade efetiva de cada Secretaria, Fundo, unidade ou programa, evitando a formação de estoques excessivos, reduzindo riscos de perdas e desperdícios e permitindo melhor controle da validade, conservação e qualidade dos produtos.

4.8. As quantidades previstas no Termo de Referência possuem caráter estimativo e foram definidas a partir do levantamento das necessidades apresentadas pelos setores e Secretarias requisitantes, não implicando obrigação de aquisição integral dos quantitativos estimados.

4.9. O fornecimento dos itens somente ocorrerá mediante **prévia solicitação e emissão da respectiva Ordem de Compra/Fornecimento** pelo setor competente, na qual serão indicados os produtos, quantitativos, local de entrega e demais informações necessárias ao atendimento da demanda.

4.10. Cada Secretaria, Fundo ou unidade beneficiária deverá acompanhar os fornecimentos correspondentes às suas demandas, observando as respectivas dotações orçamentárias e fontes de recursos, cabendo aos responsáveis designados realizar o recebimento, conferência e fiscalização dos produtos fornecidos.

4.11. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e adequada ao interesse público, visando assegurar a disponibilidade dos gêneros alimentícios necessários à **continuidade e ao regular funcionamento das atividades, serviços e programas desenvolvidos pelo Município de Betânia/PE**, de acordo com as demandas efetivamente apresentadas durante a vigência da contratação.

5. PERÍODO PARA CONTRATAÇÃO

5.1. O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, contado da data estabelecida no instrumento contratual, observadas as disposições dos arts. 105 e 106 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.1.1. Considerando a natureza **contínua do fornecimento**, decorrente de necessidade permanente da Administração, o contrato poderá ser **prorrogado sucessivamente**, respeitada a vigência máxima de **10 (dez) anos**, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que haja previsão no edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração.

5.1.2. Eventual prorrogação dependerá de justificativa da Administração, demonstração da continuidade da necessidade, disponibilidade orçamentária e manutenção das condições de habilitação e da vantajosidade da contratação, observadas as demais exigências legais aplicáveis.

6. VALOR GLOBAL DE REFÊRENCIA E AVALIAÇÃO DO CUSTO

6.1 O valor estimativo da contratação será realizado de acordo com o art. 23 da Lei 14.133/2021, juntamente com as comprovações de onde os valores foram extraídos.

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

7.1 A contração deverá ser realizada estabelecendo como critério de seleção de fornecedor o **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando sempre ampliar a competitividade e consequentemente a busca pela melhor proposta para a administração.

8. DO REAJUSTE

8.1 Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

8.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

8.5 Entende-se por reajuste, a forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto no item 8.2, deste termo, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, em conformidade com o Art. 6°, LVIII da Lei 14.133/2021.

8.6 Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

8.7 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.8 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.9 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

8.10 O reajuste será realizado por termo aditivo.

9. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

9.1 Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do Art. 6º, Inciso VIII da Lei Federal 14.133, de 2021 e De acordo com o Decreto Federal 10.818/2021 que regulamenta o art. 20 da Lei 14.133/2021.

10. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

10.1 Os bens objeto deste Termo de Referência serão recebidos:

10.1.1 Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta.

10.1.2 Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **02 (dois) dias** do recebimento provisório.

10.1.3 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.1.4 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 São obrigações do CONTRATANTE:

11.1.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, bem como efetuar o pagamento de acordo com a forma convencionada;

11.1.2 Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa realizar a entrega dos itens contratados, dentro das condições pactuadas;

11.1.3 Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca da ocorrência de eventuais irregularidades nas entregas dos produtos, fixando o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para sua substituição;

11.1.4 Ordenar, se for o caso, a imediata substituição de empregado da CONTRATADA que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização;

11.1.5 Observar para que durante toda a validade do Contrato Administrativo e/ou Atas de Registros de preços, oriundos deste Termo de Referência. Sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA, exigíveis neste Termo e demais documentos por ele orientado, solicitando desta, quando for o caso, a documentação que substitua aquela com prazo de validade vencida.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E EXECUÇÃO DO OBJETO

12.1 A Contratada obriga-se a:

12.1.1 Efetuar a entrega dos bens de acordo com o exigido neste Termo de Referência;

12.1.2 Os materiais requisitados e entregues deverão ser exatamente em conformidade e quantidade, com o constante da requisição/ordem de fornecimento, emitida por servidor devidamente credenciado pela **Secretaria Demandante**, devendo substituí-lo sempre que ocorrer qualquer desconformidade, com prazo de entrega de no máximo 48 (quarenta e oito) horas a contar da notificação.

12.1.3 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.4 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

12.1.5 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.1.6 Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

12.1.7 Indenizar o Município por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do objeto, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos. Avocar para si os ônus decorrentes de todas as reclamações e /ou ações judiciais e/ou extrajudiciais, por culpa ou dolo, que possam eventualmente ser alegadas por terceiros, em decorrência do objeto do presente termo contra a Prefeitura Municipal;

13. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa, nos termos do Art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que, no decorrer da contratação:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste TR as seguintes sanções:

13.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

13.2.2 Multa:

13.2.3 Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 60 (sessenta) dias;

13.2.4 Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

13.2.5 Suspensão de licitar e impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Betânia/PE, pelo prazo de 3 (três) anos.

13.2.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados.

13.2.7 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.2.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo de responsabilização, que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021 e de acordo com o regulamento municipal, se for o caso.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

15. MEDIDAS ACAUTELADORAS

15.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

16. CONTROLE DA EXECUÇÃO

16.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

16.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

16.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

16.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Dotação - 1382
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0812280022.125 – Manutenção das Atividades Gerais do FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1472
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0824480232.135 – Manutenção do Programa Cozinha Comunitária
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.661.0000 – Transferências dos Fundos Estaduais de Assistência Social

Dotação - 1471
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0824480232.135 – Manutenção do Programa Cozinha Comunitária
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1519
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12002 – Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Ação: 0812280012.139 – Manutenção das Atividades Gerais da Secretaria de Assistência Social
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1553
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.141 – Manutenção do Programa Criança Feliz
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação - 1552
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.141 – Manutenção do Programa Criança Feliz
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1592
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação - 1591
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação - 1726
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12004 – Departamento de Proteção Social Especial
Ação: 0824480152.150 – Manutenção do Programa CREAS Federal
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação: 1735
Unidade: 12004 – Departamento de Proteção Especial
Ação: 0824480152.151 – Manutenção do Programa CREAS Estadual
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.661.0000 – Transferências dos Fundos Estaduais de Assistência Social

Dotação: 1084
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.600.3110 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares individuais

Dotação: 1085
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.600.3120 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares de bancada

Dotação: 1083
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.600.0000 – Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

Dotação: 1003
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1012201022.103 – Manutenção das Atividades do FMS
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.500.1002 – 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/2012)

Dotação: 1082
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.500.1002 – 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/2012)

Dotação: 1593
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.661.0000 – Transferências dos Fundos Estaduais de Assistência Social

Dotação: 1726
Unidade: 12004 – Departamento de Proteção Especial
Ação: 0824480152.150 – Manutenção do Programa CREAS Federal
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação: 1085
Órgão: 09000 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Comunitária
Unidade: 09001 – Fundo Municipal de Saúde

Ação: 1030110052.108 – Manutenção das Ações de Atenção Primária a Saúde
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.621.0000 – Recursos do SUS Governo Estadual

Dotação: 1471
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0824480232.135 – Manutenção do Programa Cozinha Comunitária
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1382
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0812280022.125 – Manutenção das Atividades Gerais do FMAS – Fundo Municipal de Assistência
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1519
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12002 – Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Ação: 0812280012.139 – Manutenção das Atividades Gerais da Secretaria de Assistência Social
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1472
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos
Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0824480232.135 – Manutenção do Programa Cozinha Comunitária
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.661.0000 – Transferências dos Fundos Estaduais de Assistência Social

Dotação: 1553
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.141 – Manutenção do Programa Criança Feliz
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação: 1552
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.141 – Manutenção do Programa Criança Feliz
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1591
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 241
Órgão: 05000 – Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05001 – Departamento Administrativo
Ação: 1236112012.028 – Manutenção das Ações Vinculadas as Atividades Gerais do Programa de
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.500.1001 – 25% de Impostos e Transferências para a Educação (Art. 212 CF)

Dotação: 1592
Unidade: 12003 – Departamento de Proteção Social Básica
Ação: 0824480032.142 – Manutenção da Proteção Social Básica
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.660.0000 – Recursos Transferidos pelo FNAS

Dotação: 167
Órgão: 04000 – Secretaria Municipal de Finanças, Orçamento e Tributos
Unidade: 04001 – Departamento de Contabilidade
Ação: 0412240032.022 – Manutenção das Atividades da Sec. De Finanças, Orçamento e Tributos
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 1322
Órgão: 11000 – Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Desenvolvimento
Unidade: 11001 – Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer
Ação: 0412204112.118 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 44
Órgão: 02000 – Gabinete do Prefeito
Unidade: 02001 – Chefia de Gabinete
Ação: 0412240012.007 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 90
Órgão: 03000 – Secretaria Municipal de Administração
Unidade: 03001 – Departamento de Administração
Ação: 0412240022.008 – Manutenção das Atividades Gerais da Sec. De Administração Geral
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 877
Órgão: 07000 – Secretaria Municipal de Agricultura, Reforma agrária e Recursos Hídricos
Unidade: 07001 – Departamento de Administração
Ação: 201220012.088 – Manutenção das Atividades da Sec. Agricultura, Reforma Agrária e Recursos
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Dotação: 746
Órgão: 06000 – Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Habitação
Unidade: 06001 – Departamento de Administração
Ação: 1512215012.075 – Manutenção das Atividades da Sec. De Obras, Fiscalização, Urbanismo e
Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 1.501.0000 – Recursos Próprios

Betânia/PE, 22 de setembro de 2026.

Gabinete Do Prefeito
Erivaldo Severino Bezerra

Secretaria Municipal De Administração
Ilma Gomes Neves

Secretaria Municipal De Educação
Eliane Maria da Silva Araújo

Fundo Municipal De Saúde De Betânia/PE
Omenide Maria Gonçalves

Fundo Municipal De Assistência Social
Valéria Aparecida da Silva