



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por fim encontrar a melhor solução para atender às necessidades do Município de Bom Jardim/PE, nos termos a seguir expostos.

1. INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

Referência: Inciso XI, do art. 2º e art. 11 da IN SGD/ME nº 94/2022.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado pelo Setor de Planejamento da Prefeitura Municipal de Bom Jardim/PE, consiste na análise da melhor solução para atendimento da necessidade de serviços especializados de apoio operacional, produção, coordenação, logística, manutenção, limpeza, transporte e suporte técnico destinados à realização dos eventos promovidos pelo Município de Bom Jardim/PE, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

A presente demanda decorre da necessidade da Administração Municipal em assegurar a adequada organização, coordenação, execução e suporte operacional dos eventos institucionais, culturais, esportivos, sociais, turísticos e comemorativos promovidos pelas diversas Secretarias Municipais ao longo do exercício, os quais demandam estrutura operacional e técnica compatível com a dimensão das festividades e com o fluxo de público esperado.

A realização de eventos públicos envolve uma série de atividades simultâneas e integradas que exigem mão de obra qualificada e suporte operacional contínuo, abrangendo serviços de produção executiva, direção e coordenação geral, apoio operacional, assistência de palco, manutenção elétrica, logística, transporte, limpeza, organização de espaços, montagem e desmontagem de estruturas, atendimento às equipes técnicas e artísticas, suporte à infraestrutura e demais atividades correlatas indispensáveis ao pleno funcionamento da programação.

Nesse contexto, verifica-se que a execução eficiente dos eventos municipais ultrapassa a capacidade operacional do quadro permanente de servidores da Administração, especialmente em razão da natureza eventual, da sazonalidade das festividades e da necessidade de mobilização simultânea de diversas equipes técnicas e operacionais, circunstâncias que evidenciam a necessidade de disponibilização de profissionais qualificados para atendimento das demandas existentes.



Ademais, a presente demanda busca assegurar melhores condições de organização, segurança, controle operacional e qualidade na realização dos eventos, contribuindo diretamente para a valorização das tradições culturais do Município, fortalecimento das ações institucionais, incentivo ao turismo local, promoção do lazer e estímulo à economia municipal, considerando o impacto social e econômico gerado pelas festividades promovidas pelo Poder Público.

Outro aspecto relevante refere-se à necessidade de garantir padronização, profissionalização e eficiência na execução dos serviços, considerando que a realização de eventos exige equipes capacitadas, experiência operacional, organização logística e atuação coordenada entre os diversos profissionais envolvidos, proporcionando maior agilidade, segurança e qualidade na execução das atividades.

Ressalta-se, ainda, que a ausência de suporte operacional e técnico adequado pode comprometer diretamente a realização dos eventos, ocasionando falhas na organização, dificuldades logísticas, descontrole operacional, atrasos na programação, deficiência nos serviços de apoio, riscos à segurança das estruturas e prejuízos à execução das atividades planejadas pela Administração Pública.

Dentre os principais fatores que justificam a presente demanda, destacam-se:

1. A insuficiência de pessoal próprio para atendimento das demandas operacionais e técnicas decorrentes da realização de eventos;
2. A necessidade de suporte especializado para execução das atividades de produção, coordenação, logística, manutenção, limpeza e apoio operacional;
3. A complexidade e multiplicidade das atividades envolvidas na realização de eventos públicos;
4. A necessidade de assegurar organização, eficiência, segurança e qualidade na execução das programações municipais;
5. A busca pela eficiência administrativa, economicidade e melhor alocação dos recursos públicos;
6. A importância de garantir padronização e profissionalização dos serviços prestados; e
7. A mitigação de riscos operacionais que possam comprometer o adequado funcionamento dos eventos promovidos pelo Município.

Por fim, destaca-se que a presente demanda encontra-se alinhada ao interesse público e às atribuições institucionais da Administração Municipal, observando os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos, previstos na Lei nº 14.133/2021, configurando-se como medida necessária e adequada para garantir o pleno atendimento das demandas operacionais relacionadas aos eventos realizados no Município de Bom Jardim/PE.

Pelas razões expostas, evidencia-se a necessidade de disponibilização de serviços especializados para atendimento das demandas operacionais dos eventos realizados ao longo do exercício, conforme calendário anual de festividades e programações municipais constante em anexo.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O serviço objeto da presente demanda visa suprir as necessidades operacionais da Prefeitura Municipal de Bom Jardim/PE durante a realização dos eventos promovidos pelas diversas Secretarias Municipais, considerando a necessidade contínua de apoio técnico, operacional,



logístico e organizacional para atendimento adequado das programações institucionais, culturais, esportivas, sociais, turísticas e comemorativas realizadas ao longo do exercício.

Os serviços deverão ser executados conforme as especificações constantes no Termo de Referência, observando as características, quantitativos e condições necessárias ao adequado funcionamento dos eventos, contemplando apoio operacional, produção, coordenação, logística, manutenção, limpeza, transporte, suporte técnico e demais atividades correlatas indispensáveis à execução das programações municipais.

Os quantitativos previstos neste Estudo Técnico Preliminar foram estimados para atendimento das demandas do Município pelo período de 12 (doze) meses, tomando como parâmetro o calendário anual de eventos, o histórico de festividades realizadas nos exercícios anteriores, a média de público estimado, bem como as necessidades operacionais identificadas pelas Secretarias Municipais envolvidas na execução das programações.

A atual Administração Municipal de Bom Jardim/PE, visando proporcionar à população eventos organizados, seguros e estruturados, em conformidade com as melhores práticas de gestão pública e organização de eventos, identificou como indispensável a disponibilização de suporte operacional e técnico especializado, voltado ao atendimento das demandas decorrentes da realização das festividades e ações institucionais promovidas pelo Município.

É de amplo conhecimento que os eventos públicos realizados pela Administração Municipal demandam significativa estrutura operacional e logística, envolvendo diversas equipes e atividades simultâneas, circunstância que exige organização, coordenação e suporte especializado para assegurar o pleno funcionamento das programações, a adequada execução dos serviços e o atendimento eficiente ao público participante.

Além disso, considerando a complexidade das atividades envolvidas, verifica-se que a utilização de equipes especializadas para atuação em eventos públicos vem sendo amplamente adotada pela Administração Pública, apresentando resultados positivos quanto à organização, agilidade operacional, controle das atividades, segurança das estruturas e qualidade na execução dos serviços.

Nesse sentido, o objetivo principal da presente demanda consiste em garantir suporte operacional, técnico e logístico adequado para realização dos eventos promovidos pelo Município de Bom Jardim/PE, assegurando melhores condições de organização, funcionamento, segurança e eficiência durante todas as etapas das programações municipais.

Neste viés, a solução pretendida deverá dispor de:

- A. Equipes qualificadas para execução de serviços de apoio operacional, produção, coordenação, logística, manutenção, limpeza, transporte e suporte técnico;
- B. Profissionais capacitados para atuação em eventos de diferentes portes e naturezas;
- C. Estrutura operacional adequada para atendimento simultâneo das demandas existentes;
- D. Suporte técnico e operacional durante as etapas de montagem, execução e desmontagem dos eventos;
- E. Organização e coordenação das atividades operacionais necessárias ao adequado funcionamento das programações municipais; e



F. Atendimento às demandas operacionais e logísticas necessárias para garantir segurança, eficiência e qualidade na realização dos eventos promovidos pelo Município.

O Quadro 01 apresenta as características gerais desejáveis da presente contratação.

Quadro 01 - Características

| Nº | REQUISITO/OBJETO | JUSTIFICATIVA PARA EXIGÊNCIA |
|-----------|---|--|
| 1 | Fornecer equipe operacional e técnica qualificada para atuação nos eventos, compreendendo serviços de apoio, produção, coordenação, logística, manutenção, limpeza, transporte, suporte técnico e demais atividades necessárias à montagem, execução e desmontagem das programações municipais. | A exigência justifica-se pela necessidade de garantir suporte operacional, técnico e logístico adequado durante a realização dos eventos promovidos pelo Município de Bom Jardim/PE, assegurando organização, eficiência, segurança e pleno funcionamento das atividades desenvolvidas. A disponibilização de equipe qualificada mostra-se indispensável para atendimento das demandas relacionadas à produção, coordenação, apoio operacional, manutenção, limpeza, transporte e suporte técnico, contribuindo para a adequada execução das programações municipais e para o atendimento eficiente ao público participante. |

Há contrato vigente ou anterior com o mesmo objeto? NÃO,

Em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à fase de planejamento das contratações públicas e à necessidade de levantamento de informações acerca de contratações correlatas, foi realizada análise no âmbito da Prefeitura Municipal de Bom Jardim/PE com o objetivo de identificar a existência de contrato vigente ou anterior que possua objeto compatível com a presente demanda.

Após levantamento junto aos setores competentes, constatou-se que não existe contrato vigente, tampouco registro de contratação anterior, que contemple, de forma específica e abrangente, a prestação de serviços diversos de natureza administrativa voltados à realização de eventos, nos moldes ora pretendidos. Eventuais demandas dessa natureza, quando surgiram, foram atendidas de maneira pontual e não padronizada, sem a formalização de contratação continuada ou estruturada que atendesse de forma eficiente e planejada às necessidades da Administração.

A ausência de contratação anterior com objeto equivalente evidencia uma lacuna na organização administrativa relacionada ao suporte técnico-operacional de eventos institucionais, o que reforça a necessidade de estruturação de solução adequada, contínua e planejada, em consonância com os princípios da eficiência, do planejamento e da economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, considerando a inexistência de instrumento contratual vigente ou pretérito que atenda à presente necessidade, justifica-se a deflagração de procedimento licitatório para a contratação de empresa especializada, visando suprir a demanda identificada e garantir a adequada execução das atividades administrativas necessárias à realização dos eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim/PE.

A adoção do devido processo licitatório permitirá à Administração selecionar a proposta mais vantajosa, assegurar a isonomia entre os interessados e estabelecer condições contratuais claras e



eficientes, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados e para o atendimento do interesse público.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à obrigatoriedade de planejamento das contratações públicas e à busca da solução mais vantajosa para a Administração, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as alternativas disponíveis para atendimento da necessidade de prestação de serviços administrativos voltados à realização de eventos no âmbito da Prefeitura Municipal de Bom Jardim/PE.

A pesquisa de preços resultou na identificação de valores compatíveis com os praticados no mercado para os serviços necessários ao atendimento da demanda apresentada, demonstrando a viabilidade da contratação de empresa especializada para execução do objeto. Os valores utilizados como referência foram obtidos mediante consultas eletrônicas realizadas através do sistema Cesta de Preços (www.cestadeprecos.com), bem como por meio de referências complementares disponíveis na internet, considerando-se o valor médio praticado para serviços semelhantes.

Durante o levantamento de mercado, verificou-se a existência de diversas empresas especializadas aptas à prestação dos serviços pretendidos, contemplando atividades de apoio operacional, produção, coordenação, logística, manutenção, limpeza, transporte e suporte técnico para eventos públicos de diferentes portes.

Além disso, constatou-se que o segmento apresenta ampla atuação no mercado regional e estadual, existindo fornecedores com capacidade operacional e técnica suficiente para atendimento das necessidades do Município, fator que contribui para ampliação da competitividade, viabilidade da contratação e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Existem múltiplas soluções semelhantes disponíveis no mercado aptas a atenderem a demanda?

(X) Sim. Após pesquisa de mercado, verificou-se a existência de múltiplas soluções disponíveis para atendimento da necessidade identificada, especialmente por meio de empresas especializadas na prestação de serviços operacionais e técnicos para eventos.

Dentre as soluções identificadas, destacam-se:

Solução 01: Contratação de empresa especializada para fornecimento integrado de equipe operacional e técnica, contemplando apoio operacional, coordenação, produção, logística, manutenção, limpeza, transporte e suporte técnico, conforme demanda de cada evento.

A solução atende integralmente aos requisitos da contratação, apresenta viabilidade técnica e econômica, além de possibilitar maior eficiência operacional, padronização dos serviços e melhor gerenciamento das atividades.

Solução 02: Realização de contratações individualizadas e separadas para cada tipo de serviço operacional necessário aos eventos.

Embora a solução possa atender parcialmente à necessidade da Administração, verificou-se maior complexidade administrativa, aumento do número de processos, dificuldade de gerenciamento



simultâneo das equipes e possível elevação dos custos operacionais, tornando-se menos vantajosa para o Município.

Solução 03: Execução das atividades exclusivamente por servidores do quadro próprio do Município.

A solução não se mostra viável, considerando a insuficiência de pessoal disponível, a ausência de equipes técnicas especializadas para determinadas atividades operacionais e a impossibilidade de atendimento simultâneo das demandas decorrentes dos eventos realizados pela Administração Municipal.

Diante das soluções analisadas, observou-se que a **SOLUÇÃO 01** a contratação de empresa especializada para atendimento integrado das demandas operacionais e técnicas apresenta-se como alternativa mais adequada, eficiente e vantajosa para assegurar a organização, funcionamento e execução dos eventos promovidos pelo Município de Bom Jardim/PE.

QUADRO 02 - ANÁLISE DE BENEFÍCIOS DO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL, PRODUÇÃO, COORDENAÇÃO, LOGÍSTICA, MANUTENÇÃO, LIMPEZA, TRANSPORTE E SUPORTE TÉCNICO DESTINADOS À ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DOS EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO DE BOM JARDIM/PE.

| Nº | BENEFÍCIOS | RESULTADO ESPERADO |
|----|--|----------------------------|
| 1 | CONTRATAÇÃO MAIS VANTAJOSA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. | EFICÁCIA |
| 2 | ESCOLHA DE PROPOSTA APTA A GERAR RESULTADOS BENEFÍCIOS E DE MAIOR CELERIDADE NO ÓRGÃO MUNICIPAL. | EFICIÊNCIA e AGILIDADE |
| 3 | PROVER O DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL | EFICIÊNCIA e ECONOMICIDADE |
| 4 | FORNECER ALINHAMENTO ESTRATÉGICO ÀS LEIS ORÇAMENTÁRIAS | EFICIÊNCIA e EFICÁCIA |
| 5 | PRODUTOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL | EFICÁCIA e ECONOMICIDADE |
| 6 | MELHORAR E PROPICIAR O ATENDIMENTO DE QUALIDADE E DIGNO AO MUNICÍPIO | EFICÁCIA |
| 7 | PERMITIR MELHOR GESTÃO E MAIOR AGILIDADE NAS ATIVIDADES DIÁRIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | EFICIÊNCIA e EFICÁCIA |

5. ESCOLHA DA SOLUÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após análise das alternativas disponíveis no mercado, verificou-se que a solução mais adequada para atendimento da necessidade da Administração Municipal consiste na prestação de serviços especializados de apoio operacional, produção, coordenação, logística, manutenção, limpeza,



transporte e suporte técnico destinados à realização dos eventos promovidos pelo Município de Bom Jardim/PE.

A solução escolhida apresenta-se como a alternativa mais eficiente e vantajosa, considerando a necessidade de atendimento simultâneo de diversas atividades operacionais indispensáveis ao adequado funcionamento das programações municipais, especialmente em eventos culturais, institucionais, esportivos, sociais, turísticos e comemorativos promovidos pelas Secretarias Municipais ao longo do exercício.

A execução dos eventos públicos demanda planejamento operacional contínuo, coordenação entre equipes, suporte logístico e atuação técnica especializada durante todas as etapas da programação, abrangendo pré-produção, montagem, execução, acompanhamento operacional, suporte técnico, manutenção, limpeza e desmontagem das estruturas e ambientes utilizados.

Nesse contexto, a solução adotada contempla a prestação de serviços por meio da disponibilização de profissionais qualificados e equipes operacionais capacitadas para execução das atividades necessárias ao pleno funcionamento dos eventos, assegurando maior organização, controle operacional, agilidade e eficiência na execução das demandas existentes.

A solução envolve serviços especializados de produção executiva, direção geral, coordenação operacional, assistência de produção, apoio de logística, manutenção elétrica, assistência de palco, apoio operacional diurno e noturno, transporte de equipes e artistas, limpeza de ambientes, organização de estruturas, suporte técnico e demais atividades correlatas indispensáveis à realização das programações municipais.

Os serviços serão executados conforme a necessidade de cada evento, observando as características específicas da programação, quantitativos necessários, fluxo de público estimado, estrutura operacional exigida e complexidade das atividades envolvidas, possibilitando à Administração maior flexibilidade operacional e melhor gerenciamento das demandas.

A solução também contempla a disponibilização de profissionais devidamente uniformizados, equipamentos, ferramentas e suporte operacional necessários à adequada execução das atividades, garantindo melhores condições de organização, segurança e funcionamento dos eventos realizados pelo Município.

Outro aspecto relevante refere-se à integração operacional entre as equipes envolvidas, fator indispensável para assegurar alinhamento das atividades, cumprimento dos cronogramas, apoio às estruturas técnicas e administrativas, organização dos espaços públicos, atendimento às demandas emergenciais e suporte contínuo durante toda execução dos eventos.

Além disso, a prestação dos serviços por empresa especializada possibilita maior padronização operacional, qualidade na execução das atividades e otimização dos recursos públicos, considerando que empresas atuantes no segmento possuem experiência técnica, capacidade operacional e estrutura organizacional compatível com as necessidades dos eventos promovidos pela Administração Pública.

A solução adotada contribui ainda para mitigação de riscos operacionais, redução de falhas logísticas, melhoria no controle das equipes, maior segurança durante as programações e melhor atendimento ao público participante, assegurando maior eficiência na execução das festividades e ações institucionais realizadas pelo Município.



Sob o aspecto operacional, a solução permitirá atendimento das demandas de forma escalonada e conforme necessidade da Administração, possibilitando mobilização de equipes específicas para cada tipo de atividade, de acordo com o porte e complexidade dos eventos realizados ao longo do exercício.

Dessa forma, conclui-se que a solução escolhida apresenta viabilidade técnica e econômica, atendendo de forma satisfatória às necessidades da Administração Municipal, proporcionando melhores condições de planejamento, organização, coordenação, funcionamento e execução dos eventos promovidos pelo Município de Bom Jardim/PE, em observância aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

6. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Para a presente contratação, os quantitativos estimados foram definidos com base nos estudos realizados acerca das necessidades operacionais relacionadas aos eventos promovidos pelo Município de Bom Jardim/PE, considerando a demanda de profissionais necessários para garantir suporte técnico, operacional, logístico e administrativo durante a realização das programações institucionais, culturais, esportivas, sociais, turísticas e comemorativas desenvolvidas pelas diversas Secretarias Municipais, conforme demonstrado na planilha constante neste estudo.

Para definição dos quantitativos, foram considerados:

- I - o histórico de eventos realizados pelas diversas Secretarias Municipais;
- II - o calendário anual de festividades e programações promovidas pelo Município;
- III - o porte, a natureza e a complexidade operacional dos eventos usualmente realizados;
- IV - a necessidade de disponibilização de equipes técnicas e operacionais durante todas as etapas dos eventos, incluindo montagem, execução e desmontagem; e
- V - a necessidade de garantir suporte operacional adequado para assegurar organização, segurança, logística e pleno funcionamento das atividades desenvolvidas.

Ainda que não exista contratação anterior formalizada com objeto integralmente idêntico, foram utilizadas como referência informações internas da Administração, práticas administrativas anteriormente adotadas, análise das demandas recorrentes relacionadas à realização de eventos municipais, bem como levantamento técnico elaborado pelas Secretarias envolvidas, possibilitando estimativa compatível com as necessidades identificadas pelo Município.

| LOTE 01 - SERVIÇOS DE PRODUÇÃO, COORDENAÇÃO, APOIO OPERACIONAL, LOGÍSTICA, ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO DE EVENTOS | | | | |
|---|---|--------|-----------------|--------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | CATSER | MED. DE FORNEC. | QNT |
| 00/001 | STAFF PROFISSIONAL UNIFORMIZADO PARA AUXILIAR OS ORGANIZADORES DOS EVENTOS EM TAREFAS COMO: ESPALHAR E RECOLHER DISCIPLINADORES NAS RUAS, ASSIM COMO MESAS E CADEIRAS NO CIRCUITO DO EVENTO, AUXILIAR NA MONTAGEM DE AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, CARGA E DESCARGA DE EQUIPAMENTO DE BANDAS E ARTISTAS QUANDO SOLICITADO, DIÁRIA COMPOSTA POR 8 HORAS DE TRABALHO. CATMAT:41411 | 14591 | DIÁRIAS | 800,00 |
| 00/002 | ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL CAPAZ DE EFETUAR A MANUTENÇÃO NAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, REDES DE ALTA E BAIXA TENSÃO, CABINES DE FORÇA, QUADROS E OUTROS; MANUTENÇÃO | 14591 | DIÁRIAS | 40,00 |



| | | | | |
|--------|--|-------|---------|--------|
| | PREVENTIVA DE MOTORES, TRANSFORMADORES, DISJUNTORES, REATORES, EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS EM GERAL, SISTEMAS DE COMANDO, SINALIZAÇÃO E PROTEÇÃO; ZELAR PELO FUNCIONAMENTO ADEQUADO DO SISTEMA ELÉTRICO DAS EDIFICAÇÕES, OBSERVANDO OS PROJETOS EXECUTIVOS DE ELETRICIDADE, DIRIMINDO DÚVIDAS COM OS ENGENHEIROS, OBSERVANDO OS DETALHES DE SEGURANÇA NO TRABALHO E PROPONDO MODIFICAÇÕES NECESSÁRIAS. O PRESTADOR DEVERÁ POSSUIR FERRAMENTAS ESSENCIAIS PARA A EXECUÇÃO DO TRABALHO, TAIS COMO CHAVE DE FENDA, CHAVE PHILLIPS, FURADEIRA, ALICATES DE DIVERSOS TIPOS, MULTÍMETRO, FITA ISOLANTE, FERRO DE SOLDA, ARCO DE SERRA, TRENA, DESENCAPADOR DE FIOS, MARTELOS, PREGOS, LANTERNAS, ETC, DIÁRIA COMPOSTA POR 8 HORAS DE TRABALHO. CATMAT:41413 | | | |
| 00/003 | PRODUTOR GERAL: Profissional responsável por toda produção de um evento de grande porte. Interlocução com as equipes internas da gestão, equipes de outros órgãos públicos e equipes de fornecedores. Controle de todo o fluxo de montagem, pré produção, produção, pós produção e desmontagem, contemplando alimentação, transporte e comunicação (celular e internet movel). | 14591 | DIÁRIAS | 10,00 |
| 00/004 | COORDENADOR: Profissional responsável por auxiliar a produção durante o evento. Controle das demandas, ponto focal de comunicação das diversas equipes envolvidas e gestão de palco e backstage. Carga horário de 12h/dia, contemplando transporte, alimentação e comunicação (celular e internet movel). | 14591 | DIÁRIAS | 15,00 |
| 00/005 | TRANSFER: Serviço de traslado para artistas/personalidades/autoridades com veículo tipo Van. Carga horária de 12h/dia e percurso máximo de 250Km/dia. | 14591 | DIÁRIAS | 15,00 |
| 00/006 | ASSISTENTE DE ELÉTRICA - SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DENATUREZA EVENTUAL - DO TIPO ASSISTENTEDE ELETRICA,, | 14591 | DIÁRIAS | 35,00 |
| 00/007 | LOCUTOR - SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO LOCUTOR | 14591 | DIÁRIAS | 25,00 |
| 00/008 | SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO DIRETOR GERAL. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 10,00 |
| 00/009 | SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO COODENADOR DE INFRAESTRUTURA GERAL. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 10,00 |
| 00/010 | SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO PRODUTOR DE INFRAESTRUTURA. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 10,00 |
| 00/011 | SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO ASSISTENTE DE PRODUÇÃO EXECUTIVA. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 25,00 |
| 00/012 | SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO ASSISTENTE DE DIREÇÃO GERAL. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 100,00 |
| 00/013 | SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO ASSISTENTE DE PRODUCAO DE LOGISTICA. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 100,00 |
| 00/014 | SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO ASSISTENTE DE DIRECAO DE PALCO. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 50,00 |



| | | | | |
|---|---|-------|---------|----------|
| 00/015 | SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO COORDENADOR DE ILUMINACAO. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 25,00 |
| 00/016 | SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO TECNICO DE ILUMINAÇÃO. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 100,00 |
| 00/017 | SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO ASSISTENTE DE PRODUÇÃO. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 100,00 |
| 00/018 | SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NAT REZA EVENTUAL - DO TIPO APOIO (DIARIA 12H - NOTURNO). CATSER: 14591 | 14591 | DIÁRIAS | 1.500,00 |
| 00/019 | SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO APOIO (DIARIA 12H - DIURNO). CATSER: 14591 | 14591 | DIÁRIAS | 600,00 |
| LOTE 02 - SERVIÇOS AUXILIARES DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | | | | |
| 00/01 | AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS (DIURNO) PROFISSIONAL TRAJANDO UNIFORME, COM EXPERIÊNCIA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESODORIZAÇÃO DOS AMBIENTES. A MÃO DE OBRA DEVERÁ VIR ACOMPANHADA DE TODOS OS UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS COMO: PANOS, FLANELAS, VASSOURAS, RODOS, BALDES, BACIAS, CARRINHOS, SACOS DE LIXOS E ASPIRADOR DE PÓ, FICANDO A CARGO DA CONTRATANTE O FORNECIMENTO DO MATERIAL DE CONSUMO (SABÃO, DETERGENTE, DESIFETANTE, AROMATIZADORES, E ETC). CATSER: 14591 | 14591 | DIÁRIAS | 600,00 |
| 00/02 | AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS (NOTURNO) PROFISSIONAL TRAJANDO UNIFORME, COM EXPERIÊNCIA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESODORIZAÇÃO DOS AMBIENTES. A MÃO DE OBRA DEVERÁ VIR ACOMPANHADA DE TODOS OS UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS COMO: PANOS, FLANELAS, VASSOURAS, RODOS, BALDES, BACIAS, CARRINHOS, SACOS DE LIXOS E ASPIRADOR DE PÓ, FICANDO A CARGO DA CONTRATANTE O FORNECIMENTO DO MATERIAL DE CONSUMO (SABÃO, DETERGENTE, DESIFETANTE, AROMATIZADORES, E ETC). CATSER: 14591 | 14591 | DIÁRIAS | 600,00 |

7. ESTIMATIVA DE PREÇO

Após análise e estudos com base na melhor escolha pela solução da Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio operacional, produção, coordenação, logística, manutenção, limpeza, transporte e suporte técnico destinados à organização e realização dos eventos promovidos pelo Município de Bom Jardim/PE, e em consonância com as diretrizes das normativas do Poder Executivo e do Tribunal de Contas da União (TCU), restou estabelecido que houve a obtenção de valores das mais diversas fontes, formando uma cesta de preços exequíveis com o devido tratamento estatístico.

Apresentamos a metodologia que está disponível na conclusão do orçamento estimativo utilizada pelo Sistema Cesta de Preços (SCP):

- na média saneada por percentual da média, o sistema ordena as amostras em ordem crescente (população amostral inicial);



- segundo, exclui as amostras inexequíveis, assim consideradas aquelas cujo valor seja 70% (setenta) inferior à mediana população amostral inicial, exclusive seu valor;
- terceiro, exclui as amostras com sobrepreço, assim consideradas aquelas cujo valor seja 30% (trinta por cento) superior à mediana da população amostral inicial, exclusive seu valor;
- O SCP usa o método adotado pelo Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do STJ adaptado, usando como referência a mediana ao invés da média, por entender ser uma metodologia mais conservadora, posto que sujeita a menores variações de valores extremos.
- **na** média saneada pelo desvio-padrão, o sistema:
 - cria um limite superior, que é representado pelo desvio-padrão somado à média;
 - cria um limite inferior, que é representado pelo desvio-padrão menos a média;
 - exclui do cálculo todas as amostras acima e abaixo dos limites estabelecidos.
- Após o juízo crítico, o SCP calcula o **preço de referência** por meio da escolha da medida de tendência central (média ou mediana) mais ajustada ao perfil das amostras saneadas, utilizando o coeficiente de variação como critério de escolha a partir dos padrões indicados no Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça, a saber:
 - se o coeficiente de variação for menor ou igual a 25% (vinte e cinco por cento), deve se estimar o preço de referência a partir da **média aritmética** (simples);
 - se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), deve se estimar o preço de referência a partir da **mediana**.
- O SCP permite que ao orçamentista atribuir o tipo de medida de tendência central a ser utilizada para o cálculo do preço referencial de forma manual e linear para todos os itens. A Metodologia utilizada na elaboração do presente orçamento estimativo tem aderência à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), art. 23, especialmente no que tange às fontes de pesquisa admitidas (§ 1º).

A presente cotação foi elaborada com fundamento em múltiplas fontes de pesquisa, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e da Instrução Normativa nº 73/2020, contemplando consulta a portais oficiais de compras governamentais e demais bases públicas de referência.

Inicialmente, priorizou-se a obtenção de amostras e contratações similares no âmbito da região Nordeste, considerando a similaridade de mercado, aspectos logísticos e a realidade econômica regional, visando assegurar maior aderência dos valores estimados ao contexto desta Administração. Contudo, não foi possível alcançar quantitativo suficiente de amostras válidas.

Diante dessa limitação, procedeu-se à ampliação da pesquisa para o âmbito nacional. Ainda assim, mesmo com a expansão para todo o território nacional, determinados itens não atingiram uma quantidade significativa de referências válidas.

Registra-se que, apesar dos esforços empreendidos, verificou-se restrição na disponibilidade de quantidade de referências compatíveis com as especificações técnicas exigidas.

Especificamente, constatou-se quantitativo reduzido de referências para os seguintes itens:

- Lote 01: Itens 02, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19
- Lote 02: Item 01

A limitação observada decorre das particularidades técnicas e do nicho específico de mercado dos referidos produtos, o que restringe o universo de fornecedores e de contratações públicas comparáveis.



Dessa forma, a metodologia adotada encontra-se devidamente justificada, em conformidade com a legislação vigente, preservando os princípios da economicidade, eficiência, vantajosidade e da busca pela proposta mais adequada ao interesse público, sem prejuízo à competitividade do certame.

Segue planilha com valores a partir da <https://www.cestadeprecos.com/>:

| LOTE 01 - SERVIÇOS DE PRODUÇÃO, COORDENAÇÃO, APOIO OPERACIONAL, LOGÍSTICA, ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO DE EVENTOS | | | | | | |
|---|--|---------|-----------------|--------|------------------|------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | CATSE R | MED. DE FORNEC. | QNT | VAL. UNIT. (R\$) | VAL. TOTAL (R\$) |
| 00/00 1 | STAFF PROFISSIONAL UNIFORMIZADO PARA AUXILIAR OS ORGANIZADORES DOS EVENTOS EM TAREFAS COMO: ESPALHAR E RECOLHER DISCIPLINADORES NAS RUAS, ASSIM COMO MESAS E CADEIRAS NO CIRCUITO DO EVENTO, AUXILIAR NA MONTAGEM DE AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, CARGA E DESCARGA DE EQUIPAMENTO DE BANDAS E ARTISTAS QUANDO SOLICITADO, DIÁRIA COMPOSTA POR 8 HORAS DE TRABALHO. CATMAT:41411 | 14591 | DIÁRIAS | 800,00 | 388,25 | 310.600,00 |
| 00/00 2 | ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL CAPAZ DE EFETUAR A MANUTENÇÃO NAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, REDES DE ALTA E BAIXA TENSÃO, CABINES DE FORÇA, QUADROS E OUTROS; MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE MOTORES, TRANSFORMADORES, DISJUNTORES, REATORES, EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS EM GERAL, SISTEMAS DE COMANDO, SINALIZAÇÃO E PROTEÇÃO; ZELAR PELO FUNCIONAMENTO ADEQUADO DO SISTEMA ELÉTRICO DAS EDIFICAÇÕES, OBSERVANDO OS PROJETOS EXECUTIVOS DE ELETRICIDADE, DIRIMINDO DÚVIDAS COM OS ENGENHEIROS, OBSERVANDO OS DETALHES DE SEGURANÇA NO TRABALHO E PROPONDO MODIFICAÇÕES NECESSÁRIAS. O PRESTADOR DEVERÁ POSSUIR FERRAMENTAS ESSENCIAIS PARA A EXECUÇÃO DO TRABALHO, TAIS COMO CHAVE DE FENDA, CHAVE PHILLIPS, | 14591 | DIÁRIAS | 40,00 | 450,47 | 18.018,80 |



| | | | | | | |
|------------|--|-------|---------|-------|----------|-----------|
| | FURADEIRA, ALICATES DE DIVERSOS TIPOS, MULTIMETRO, FITA ISOLANTE, FERRO DE SOLDA, ARCO DE SERRA, TRENA, DESENCAPADOR DE FIOS, MARTELOS, PREGOS, LANTERNAS, ETC, DIÁRIA COMPOSTA POR 8 HORAS DE TRABALHO. CATMAT:41413 | | | | | |
| 00/00 3 | PRODUTOR GERAL: Profissional responsável por toda produção de um evento de grande porte. Interlocução com as equipes internas da gestão, equipes de outros órgãos públicos e equipes de fornecedores. Controle de todo o fluxo de montagem, pré produção, produção, pós produção e desmontagem, contemplando alimentação, transporte e comunicação (celular e internet movel). | 14591 | DIÁRIAS | 10,00 | 2.144,54 | 21.445,40 |
| 00/00 4 | COORDENADOR: Profissional responsável por auxiliar a produção durante o evento. Controle das demandas, ponto focal de comunicação das diversas equipes envolvidas e gestão de palco e backstage. Carga horário de 12h/dia, contempando transporte, alimentação e comunicação (celular e internet movel). | 14591 | DIÁRIAS | 15,00 | 1.296,48 | 19.447,20 |
| 00/00 5 | TRANSFER: Serviço de traslado para artistas/personalidades/autoridades com veículo tipo Van. Carga horária de 12h/dia e percurso máximo de 250Km/dia. | 14591 | DIÁRIAS | 15,00 | 4.711,86 | 70.677,90 |
| 00/00 6 | ASSISTENTE DE ELÉTRICA - SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DENATUREZA EVENTUAL - DO TIPO ASSISTENTE DE ELETRICA,, | 14591 | DIÁRIAS | 35,00 | 445,94 | 15.607,90 |
| 00/00 7 | LOCUTOR - SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO LOCUTOR | 14591 | DIÁRIAS | 25,00 | 1.028,27 | 25.706,75 |
| 00/00 8 | SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO DIRETOR GERAL. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 10,00 | 2.008,20 | 20.082,00 |
| 00/00 9 | SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO COODENADOR DE INFRAESTRUTURA GERAL. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 10,00 | 1.989,84 | 19.898,40 |
| 00/01 0 | SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO PRODUTOR DE INFRAESTRUTURA. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 10,00 | 1.961,73 | 19.617,30 |



| | | | | | | |
|---|---|-------|---------|----------|----------|---------------------|
| 00/01 1 | SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO ASSISTENTE DE PRODUÇÃO EXECUTIVA. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 25,00 | 1.453,05 | 36.326,25 |
| 00/01 2 | SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO ASSISTENTE DE DIREÇÃO GERAL. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 100,00 | 856,60 | 85.660,00 |
| 00/01 3 | SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO ASSISTENTE DE PRODUCAO DE LOGISTICA. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 100,00 | 861,32 | 86.132,00 |
| 00/01 4 | SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO ASSISTENTE DE DIRECAO DE PALCO. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 50,00 | 1.255,52 | 62.776,00 |
| 00/01 5 | SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO COORDENADOR DE ILUMINACAO. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 25,00 | 1.496,52 | 37.413,00 |
| 00/01 6 | SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO TECNICO DE ILUMINAÇÃO. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 100,00 | 998,84 | 99.884,00 |
| 00/01 7 | SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO ASSISTENTE DE PRODUÇÃO. CATSER: 14591 | | DIÁRIAS | 100,00 | 852,88 | 85.288,00 |
| 00/01 8 | SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NAT REZA EVENTUAL - DO TIPO APOIO (DIARIA 12H - NOTURNO). CATSER: 14591 | 14591 | DIÁRIAS | 1.500,00 | 378,85 | 568.275,00 |
| 00/01 9 | SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DE NATUREZA EVENTUAL - DO TIPO APOIO (DIARIA 12H - DIURNO). CATSER: 14591 | 14591 | DIÁRIAS | 600,00 | 378,85 | 227.310,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE 01 | | | | | | 1.830.165,90 |
| LOTE 02 - SERVIÇOS AUXILIARES DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | | | | | | |
| 00/02 0 | AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS (DIURNO) PROFISSIONAL TRAJANDO UNIFORME, COM EXPERIÊNCIA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESODORIZAÇÃO DOS AMBIENTES. A MÃO DE OBRA DEVERÁ VIR ACOMPANHADA DE TODOS OS UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS COMO: PANOS, FLANELAS, VASSOURAS, RODOS, BALDES, BACIAS, CARRINHOS, SACOS DE LIXOS E ASPIRADOR DE PÓ, FICANDO A CARGO DA CONTRATANTE O FORNECIMENTO DO MATERIAL DE CONSUMO (SABÃO, DETERGENTE, DESIFETANTE, | 14591 | DIÁRIAS | 600,00 | 368,04 | 220.824,00 |



| | | | | | | |
|---------------------------------|---|-------|---------|--------|--------|---------------------|
| | AROMATIZADORES, E ETC). CATSER: 14591 | | | | | |
| 00/02 1 | AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS (NOTURNO) PROFISSIONAL TRAJANDO UNIFORME, COM EXPERIÊNCIA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESODORIZAÇÃO DOS AMBIENTES. A MÃO DE OBRA DEVERÁ VIR ACOMPANHADA DE TODOS OS UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS COMO: PANOS, FLANELAS, VASSOURAS, RODOS, BALDES, BACIAS, CARRINHOS, SACOS DE LIXOS E ASPIRADOR DE PÓ, FICANDO A CARGO DA CONTRATANTE O FORNECIMENTO DO MATERIAL DE CONSUMO (SABÃO, DETERGENTE, DESIFETANTE, AROMATIZADORES, E ETC). CATSER: 14591 | 14591 | DIÁRIAS | 600,00 | 383,26 | 229.956,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE 02 | | | | | | 450.780,00 |
| VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO | | | | | | 2.280.945,90 |

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A EXECUÇÃO poderá ser parcelada à medida em que forem surgindo necessidades de pedidos com base nos controles de estoques a serem efetuados pelas demandantes. Há que se verificar a real necessidade e quantitativos dos pedidos a cada tempo, prezando pela economicidade, preservando o gasto público mensal.

A presente contratação será dividida em lotes, com vistas a estimular maior competitividade, ampliar a participação de empresas especializadas e proporcionar potencial redução dos preços ofertados, sem comprometer a integração operacional necessária à execução dos eventos.

Os serviços foram agrupados conforme suas características técnicas e operacionais, sendo:

a) LOTE 01 – Serviços de produção, coordenação, apoio operacional, logística, elétrica e iluminação de eventos;

b) LOTE 02 – Serviços auxiliares de limpeza e conservação.

Tal divisão foi definida considerando a similaridade dos serviços, a melhor gestão contratual, a viabilidade técnica da execução e a preservação da ampla concorrência, evitando fracionamento excessivo da solução.

Tal decisão fundamenta-se no art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e na Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União – TCU, observando-se a viabilidade técnica e econômica do parcelamento da contratação.



9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

10. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Em conformidade com o previsto no inciso IX do Art. 7º, da IN 40/2020, a presente contratação não encontra-se respaldada no Plano de Contratações Anual, tendo em vista a ausência de sua elaboração, devido uma série de fatores que limitaram a sua implementação até o momento, apesar de sua obrigatoriedade constante no Art. 12, VII, da Lei nº 14.133/21, porém é imprescindível considerar as circunstâncias específicas que podem justificar a sua ausência temporária, isto é, a escassez de técnicos disponíveis para a elaboração do referido plano.

Todavia, é crucial ressaltar que a Prefeitura Municipal de Bom Jardim/PE está tomando todas as medidas cabíveis para resolver essa situação, restando demonstrado o compromisso da administração municipal em cumprir com as exigências legais e implementar boas práticas de gestão, realizando assim, levantamento minucioso das suas necessidades, bem como a análise de fornecedores e a definição de critérios claros para as contratações.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, a Administração Municipal pretende alcançar melhores condições de organização, coordenação, suporte operacional e execução dos eventos promovidos pelo Município de Bom Jardim/PE, assegurando maior eficiência na realização das programações institucionais, culturais, esportivas, sociais, turísticas e comemorativas desenvolvidas pelas diversas Secretarias Municipais.

A solução pretendida busca proporcionar suporte técnico e operacional adequado durante todas as etapas dos eventos, compreendendo planejamento, montagem, execução, acompanhamento operacional e desmontagem, garantindo maior controle das atividades, melhor gerenciamento das equipes envolvidas e adequado funcionamento das estruturas e serviços necessários às programações municipais.

Dentre os principais resultados pretendidos com a contratação, destacam-se:

- a. Garantir apoio operacional e técnico adequado para realização dos eventos promovidos pelo Município;
- b. Assegurar maior organização, eficiência e controle operacional durante a execução das programações municipais;
- c. Disponibilizar equipes qualificadas para atuação nas atividades de produção, coordenação, logística, manutenção, limpeza, transporte e suporte técnico;
- d. Proporcionar maior agilidade e eficiência no atendimento das demandas operacionais relacionadas aos eventos;
- e. Reduzir falhas operacionais, atrasos e problemas logísticos que possam comprometer a execução das programações;
- f. Assegurar melhores condições de segurança, organização e funcionamento dos eventos realizados pela Administração Municipal;



- g. Promover maior padronização e qualidade na prestação dos serviços operacionais e técnicos;
- h. Possibilitar melhor atendimento ao público participante, equipes técnicas, artistas, autoridades e demais envolvidos nas programações municipais;
- i. Contribuir para fortalecimento das ações culturais, institucionais, esportivas, sociais e turísticas promovidas pelo Município; e
- j. Otimizar a aplicação dos recursos públicos, mediante utilização de solução operacional mais eficiente, flexível e adequada às necessidades da Administração.

Além disso, pretende-se assegurar que os eventos promovidos pelo Município ocorram com estrutura operacional compatível com sua dimensão e complexidade, garantindo melhores condições de execução das atividades planejadas, maior integração entre as equipes envolvidas e adequada condução das programações municipais.

Com a adoção da solução escolhida, espera-se maior eficiência administrativa, melhoria na qualidade dos serviços executados e fortalecimento da capacidade operacional da Administração Municipal para realização dos eventos públicos promovidos ao longo do exercício.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUE PODEM SER ADOTADAS

Em conformidade com o Decreto Federal nº 10.024/19, aponta que “o princípio do desenvolvimento sustentável será observado nas etapas do processo de contratação, em suas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, no mínimo, com base nos planos de gestão de logística sustentável dos órgãos e das entidades” (art. 2º, §1º).

Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, verifica-se a possibilidade de impactos ambientais de baixa relevância, especialmente relacionados à geração de resíduos sólidos decorrentes da execução dos eventos, utilização de materiais de consumo, consumo de energia elétrica, emissão de ruídos, utilização de materiais descartáveis e deslocamento de veículos e equipes operacionais.

Dentre os principais impactos ambientais identificados, destacam-se:

- a) geração de resíduos sólidos provenientes das atividades operacionais, limpeza, manutenção e apoio logístico dos eventos;
- b) utilização de materiais descartáveis e insumos consumíveis durante a prestação dos serviços;
- c) consumo de energia elétrica por equipamentos operacionais, sistemas de iluminação e suporte técnico;



d) emissão de gases poluentes decorrentes do deslocamento de veículos utilizados na logística, transporte e apoio operacional;

e) eventual descarte inadequado de materiais utilizados durante a execução contratual.

Como medidas mitigadoras, a futura contratada deverá:

I – realizar o descarte ambientalmente adequado dos resíduos gerados durante a execução dos serviços, observando a legislação ambiental vigente;

II – priorizar, sempre que possível, a utilização de materiais reutilizáveis, recicláveis ou de menor impacto ambiental;

III – adotar boas práticas de racionalização no consumo de energia elétrica e utilização de equipamentos;

IV – manter os veículos utilizados em boas condições de funcionamento e manutenção, visando minimizar emissões atmosféricas e riscos ambientais;

V – orientar seus colaboradores quanto às práticas de sustentabilidade, limpeza e organização dos ambientes durante a prestação dos serviços;

VI – observar as normas ambientais, sanitárias e de segurança aplicáveis às atividades executadas.

Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados de baixo potencial, podendo ser adequadamente mitigados mediante adoção das medidas preventivas e boas práticas operacionais acima descritas.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Segundo o supracitado, a equipe de Planejamento, após concluir os Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, posiciona-se pela viabilidade da contratação para prestação de serviços de apoio operacional, produção, coordenação, logística, manutenção, limpeza, transporte e suporte técnico destinados à realização dos eventos promovidos pelo Município de Bom Jardim/PE, com ênfase nos elementos acima expostos, considerando tratar-se de solução necessária ao adequado atendimento das demandas operacionais das diversas Secretarias Municipais, estando em conformidade com as diretrizes estabelecidas na legislação vigente e alinhada aos princípios da eficiência, planejamento, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

A lista de verificação abaixo oferece o resumo do atendimento da contratação a todos os requisitos elencados no estudo técnico preliminar.

Lista de verificação para declaração da viabilidade ou não da contratação

| Item do estudo técnico preliminar: | Atende? |
|--|---------|
| 1. A necessidade da contratação é clara e adequadamente justificada? | SIM |



| | |
|---|-----|
| 2. O alinhamento entre a contratação e o planejamento institucional do órgão ou entidade está demonstrado? | SIM |
| 3. Os requisitos técnicos e a solução tecnológica como um todo foram adequadamente descritos e analisados? | SIM |
| 4. A quantidade de itens está coerente com a demanda prevista? | SIM |
| 5. O levantamento de mercado e a pesquisa de preços foram devidamente realizados? | SIM |
| 6. A análise de cenário e escolha do tipo de solução foram devidamente justificadas? | SIM |
| 7. O parcelamento da solução foi analisado e justificado, se for o caso? | SIM |
| 8. As estimativas preliminares dos preços foram feitas, a partir dos preços pesquisados? | SIM |
| 9. Há orçamento disponível para a contratação no exercício corrente, bem como previsão de provimento de recursos no caso de contratação que se estenda por vários exercícios no caso de serviços contínuos? | SIM |
| 10. Os riscos relevantes para a contratação foram levantados, incluindo-se ações para prevenção ou contingência? | SIM |
| 11. A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável e vantajosa para o órgão ou entidade? | SIM |

Em assim sendo, diante do exposto no presente estudo técnico preliminar, declara-se que a contratação é viável, necessária e adequada a este órgão. Além disso, convém ressaltar que o mercado já dispõe de um número razoável de fornecedores capazes de oferecer a solução.

Bom Jardim/PE, 07 de maio de 2026.

Marjorie dos Santos Arruda
Ass Especial de Atividades Econômicas
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Empreendedorismo, Cultura, Turismo e Lazer
Responsável pela elaboração do ETP

Célio de Andrade Borges Filho
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Empreendedorismo, Cultura, Turismo e Lazer
Responsável pela aprovação do ETP

Praça 19 de Julho, S/N - Centro - Bom Jardim - PE - CEP 55.730-000
CNPJ: 10.293.074/0001-17 | Fone/Fax: (81) 3638-1156 / 1166 e-mail: contato@bomjardim.pe.gov.br



ANEXO A

Calendário de Festividades e eventos de Bom Jardim/PE

Janeiro

Dia 01: Réveillon

Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (médio), som, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), fogos, organização das ruas e shows com artistas locais/regionais.

Classificação: Entretenimento

Dia 06: Festa de Reis – Distrito de Umari (Novenário)

Características: Festividade de grande porte, que demanda uma estrutura de palco (grande), som, telão, grades, portal, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização das ruas, fogos, carro de som, flores, parques de diversão e shows com artistas regionais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

Dia 06: Queima da Lapinha – Centro

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda um apoio com carro de som, fogos, carro de som e apresentações culturais.

Classificação: Religioso / Cultural

De 07 a 10: Festa de São José e São Sebastião – Distrito de Bizarra

Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno), som, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização das ruas, fogos, carro de som, flores, parques de diversão e shows com artistas locais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

Dia 08: Festa de São Severino – Comunidade de Campestre

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), fogos e flores.

Classificação: Religioso

De 14 a 17: Festa de São Sebastião – Comunidade de Lagoa Comprida

Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno), som, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização das ruas, fogos, flores, carro de som, parques de diversão e shows com artistas locais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento



De 11 a 20: Festa de São Sebastião – Comunidade de Jurema

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), fogos e flores.

Classificação: Religioso

Dia 20: Festa de São Sebastião – Comunidade de Pedra Fina

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), fogos e flores.

Classificação: Religioso

Dia 23: Festa de São Sebastião – Comunidade de Gruta de Chuva

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), carro de som, fogos e flores.

Classificação: Religioso

De 17 a 26: Festa de São Sebastião – Distrito de Tamboatá

Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno), som, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização das ruas, fogos, flores, carro de som, parques de diversão e shows com artistas locais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

De 24 de janeiro a 02 de fevereiro – Festa de São Sebastião – Centro

Características: Festividade de grande porte, que demanda uma estrutura de palco (grande), som, telão, grades, portal, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização das ruas, fogos, flores, carro de som, parques de diversão e shows com artistas regionais e nacionais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

Fevereiro

Dia 02: Festa de São Sebastião – Cidade

Características: Festividade de grande porte, que demanda uma estrutura de palco (grande), som, telão, grades, portal, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização das ruas, fogos, flores, carro de som, parques de diversão e shows com artistas regionais e nacionais.



Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

De 03 a 11: Festa de Nossa Senhora de Lourdes – Santuário Diocesano Gruta de Nossa Senhora de Lourdes – Umari

Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno), som, equipe de segurança, grades, portal, iluminação (gambiaras), ornamentação e organização das ruas, fogos, carro de som, flores e apresentações religiosas.

Classificação: Religioso / Cultural

De 03 a 11: Festa de Nossa Senhora de Lourdes – Comunidade de Sapucaia

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiaras), flores e fogos.

Classificação: Religioso

Dia 11: Festa de Nossa Senhora de Lourdes – Comunidade de Lagoa da Casa

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiaras), flores e fogos.

Classificação: Religioso

De 28/02 a 05/03/2025: Carnaval – Cidade

Características: Festividade de grande porte, que demanda uma estrutura de palco (grande), som, telão, grades, portal, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiaras), trio elétrico, ornamentação e organização das ruas, fogos e shows com artistas locais e regionais.

Classificação: Cultural / Entretenimento

Março

Dia 08/03: Dia internacional da Mulher – Apresentação e shows de banda/cantores no Parque Municipal Pedra do Navio.

De 16 a 19: Festa de São José – Cidade (Alto de São José)

Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno), som, equipe de segurança, iluminação (gambiaras), ornamentação e organização das ruas, fogos, flores, carro de som, parques de diversão infantis e shows com artistas locais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

De 16 a 19: Festa de São José – Distrito de Bizarra



Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno), som, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), organização das ruas, fogos, carro de som, flores e shows com artistas locais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

Dia 19: Festa de São José – Comunidade de Camará de Cima

Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

De 12 a 21: Festa de São José – Comunidade de Feijão

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), fogos e flores.

Classificação: Religioso

Dia 19: Festa de São José – Distrito de Tamboatá

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), carro de som, fogos e flores.

Classificação: Religioso

Dia 19: Festa de São José – Comunidade de Paquevira

Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

Dia 19: Festa de São José – Comunidade de Várzea Alegre

Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

Abril

Data Móvel: Semana Santa

– Encenação da Paixão de Cristo: Cidade e Distrito de Umari

Características: Evento de médio porte, que demanda uma estrutura palco (tablado), som, telão, grades, portal, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), fogos, ornamentação e organização das ruas.



Classificação: Cultural / Entretenimento

Maio

Dia 01 a 31: Noites Marianas na Cidade, Comunidades e Distritos

Características: Evento de pequeno porte (terços e Celebrações Eucarísticas), com a demanda de flores, fogos, taxas e carro de som.

Classificação: Religioso

Última Sexta-feira do Mês: Concurso Garoto e Garota Emancipação

Características: Evento de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (tablado/passarela), som, telão, grades, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação, apresentações musicais e culturais, carro de som (divulgação), flores, impressos, cachês, locação de roupas, adereços e premiação.

Classificação: Beleza / Entretenimento

Junho

São João de Todos Nós

Dia 11 e 12: Show Musical e Apresentações Culturais – Abertura

Dias 17 e 18: Feira Cultural Junina - Show Musical e Apresentações Culturais (participação das Escolas)

Dias 23 e 24: Show Musical e Apresentações Culturais

Dia 25: Festival de Quadrilhas Juninas

Dia 28 e 29: Show Musical e Apresentações Culturais – Abertura

Características: Festividade de grande porte, que demanda uma estrutura de palco (grande), som, telão, grades, portal, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), carro de som (divulgação), ornamentação e organização das ruas, fogos e shows com artistas locais e regionais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

Dia 10: Festa do Sagrado Coração de Jesus – Comunidade de Correntes

Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

Dia 10 a 13: Festa de Santo Antônio – Comunidade do Cruzeiro – Distrito de Umari



Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura de tablado (pequeno), som, tendas, equipe de segurança, iluminação (gambiaras), ornamentação e organização das ruas, carro de som, fogos, flores e shows com artistas locais.

Classificação: Religioso / Cultural

Dia 13: Festa de Santo Antônio – Comunidade de Lagoa Comprida

Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno), som, equipe de segurança, iluminação (gambiaras), ornamentação e organização das ruas, carro de som, fogos, flores e shows com artistas locais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

Dia 13: Festa de Santo Antônio – Comunidade de Independência

Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

Dia 13: Festa de Santo Antônio – Comunidade de Torto

Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

Dia 13: Festa de Santo Antônio – Comunidade de Três Lagoas

Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

Dia 23: Festa de São João – Comunidade de Lagoa Dantas

Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

De 21 a 24: Festa do Glorioso São João Batista – Vila Noelândia (Centro)

Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno), som, equipe de segurança, iluminação (gambiaras), ornamentação e organização das ruas, carro de som, fogos, flores e shows com artistas locais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

Julho

Dia 09: Festa de Santa Madre Paulina – Comunidade de Sapucaia



Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

De 13 a 16: Festa de Nossa Senhora do Carmo – Alto do Carmo (Centro)

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), carro de som, fogos e flores.

Classificação: Religioso

Dias 15, 16, 17, 18 e 19: Festival de Julho

Características: Festividade de grande porte, que demanda uma estrutura de palco (grande), som, telão, grades, portal, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização das ruas, carro de som, fogos, flores e shows com artistas regionais e nacionais.

Classificação: Religioso / Cultural / Cívico/ Entretenimento

De 16 a 19: Festival Julho é Nosso

Características: Festividade de grande porte, que demanda uma estrutura de palco (grande), som, telão, grades, portal, banheiros químicos, equipe de segurança, pisos, fechamentos, tendas, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização das ruas, carro de som, fogos, flores, e shows com artistas regionais e nacionais.

Classificação: Cultural / Entretenimento

De 17 a 26: Festa da Excelsa Padroeira Sant'Ana – Cidade

Características: Festividade de grande porte, que demanda uma estrutura de palco (médio), som, grades, portal, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização das ruas, carro de som, fogos, flores, parques de diversão e shows com artistas locais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

Dia 19: Emancipação Política de Bom Jardim

Características: Festividade de grande porte, que demanda uma estrutura de palco (grande), som, telão, grades, portal, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização das ruas, carro de som, fogos, flores, e shows com artistas regionais e nacionais.

Classificação: Religioso / Cultural / Cívico/ Entretenimento

Dia 29: Festa de Sant'Ana – Comunidade de Boca de Dois Rios

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), flores, fogos e carro de som.



Classificação: Religioso

Agosto

Dia 10: Festa de São Lourenço – Comunidade de Barroncos

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiaras), fogos e flores.

Classificação: Religioso

Dia 22: Festival Folclórico Bom Jardim das Pedras Encantadas

Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno), som, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiaras), ornamentação e organização das ruas, carro de som, fogos e shows com artistas locais.

Classificação: Cultural

De 30 de agosto a 08 de setembro: Festa da Natividade de Nossa Senhora – Santuário Diocesano Gruta de Nossa Senhora de Lourdes – Distrito de Umari

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiaras), carro de som, fogos e flores.

Classificação: Religioso

Setembro

De 06 a 15: Festa de Nossa Senhora das Dores – Distrito de Umari

Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno/tablado), som, grades, portal, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiaras), ornamentação e organização das ruas, carro de som, fogos, flores, parques de diversão e shows com artistas locais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

Dia 07: Independência do Brasil – Cidade, Distritos e Comunidades

Características: Comemoração de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno/tablado), som, grades, banheiros químicos, equipe de segurança, carro de som, iluminação (gambiaras), flores, ornamentação e organização dos espaços.

Classificação: Cultural / Cívico



Dia 15: Festa de Nossa Senhora das Dores – Comunidade de Chã do Arroz

Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

De 25 de setembro a 04 de outubro: Festa de São Francisco de Assis – Comunidade de Umari (Icó)

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), fogos e flores.

Classificação: Religioso

Outubro

04 de outubro: Festa de São Francisco de Assis – Comunidade de Umari (Icó)

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), fogos e flores.

Classificação: Religioso

Dia 04: Festa de São Francisco de Assis – Comunidade de Balança

Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

Dia 12: Festa da Criança – Cidade, Distrito e Comunidades

Características: Comemoração de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno), som, grades, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), equipe de animadores e personagens infantis, ornamentação e organização dos espaços, carro de som, fogos e parques de diversão infantil.

Classificação: Cultural / Recreativo

Dia 12: Festa de Nossa Senhora Aparecida – Comunidade de Paquevira

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de palco (tablado), som, fogos flores e iluminação (gambiarras).

Classificação: Religioso

De 09 a 12: Festa de Nossa Senhora Aparecida – Comunidade de Pau Santo

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica, som, carro de som, fogos e iluminação (gambiarras).



Classificação: Religioso

De 09 a 12: Festa de Nossa Senhora Aparecida – Comunidade de Oiteiro – Distrito de Umari

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica, som, carro de som, fogos, flores e iluminação (gambiarras).

Classificação: Religioso

Dia 13: Festa de Nossa Senhora de Fátima – Comunidade de Campestre

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), flores e fogos.

Classificação: Religioso

Dia 15 a 18: Festa de Mãe Rainha – Comunidade de Umari do Zezé

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de som, carro de som, tenda, iluminação (gambiarras), fogos e flores.

Classificação: Religioso

Dia 16: Festa de São Francisco de Assis – Comunidade do Sítio Ramos (Distrito Umari)

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), som, carro de som, fogos e flores.

Classificação: Religioso

De 16 a 25: Festa de São Frei Galvão – Comunidade da Encruzilhada

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras) fogos e flores.

Classificação: Religioso

Dia 18: Festa da Mãe Rainha – Comunidade de Altos

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), flores e fogos.

Classificação: Religioso

De 21 a 30: Festa da Mãe Rainha – Comunidade de Barrancos

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), flores e fogos.

Classificação: Religioso



Novembro

De 18 a 27: Festa de Nossa Senhora das Graças – Comunidade de Feijão

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), flores e fogos.

Classificação: Religioso

De 24 a 27: Festa de Nossa Senhora das Graças – Comunidade de Lagoa do Negro

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), carro de som, fogos e flores.

Classificação: Religioso

De 25 de novembro a 04 de dezembro: Festa de Nossa Senhora da Conceição – Comunidade de Freitas

Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno), som, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização das ruas, carro de som, fogos, flores, parques de diversão e shows com artistas locais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

Dia 26: Festa de Nossa Senhora da Conceição – Comunidade de Ribeiro Seco

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), carro de som, flores e fogos.

Classificação: Religioso

De 28 de novembro a 07 de dezembro: Festa de Nossa Senhora da Conceição – Vila Itagiba

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), carro de som, flores e fogos.

Classificação: Religioso

Dezembro

De 01 a 10: Festa de Nossa Senhora da Conceição – Comunidade de Pindobinha



Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno), som, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização das ruas, carro de som, fogos, flores, parques de diversão e shows com artistas locais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

De 01 a 08: Festa de Nossa Senhora da Conceição – Comunidade de Caiá

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), carro de som, flores e fogos.

Classificação: Religioso

De 03 a 06: Festa de Nossa Senhora da Conceição – Comunidade de Freitas

Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno), som, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização das ruas, fogos, flores, parques de diversão e shows com artistas locais.

Classificação: Religioso / Cultural / Entretenimento

De 04 a 13: Festa de Santa Luzia – Comunidade de Barrancos

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), flores e fogos.

Classificação: Religioso

De 04 a 13: Festa de Santa Luzia – Comunidade de Umari

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), som, carro de som, flores e fogos.

Classificação: Religioso

De 04 a 13: Festa de Santa Luzia – Comunidade de Encruzilhada

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), flores e fogos.

Classificação: Religioso

Dia 07: Festa de Nossa Senhora da Conceição – Vila Itagiba

Características: Festividade de pequeno porte, que demanda uma estrutura básica de iluminação (gambiarras), carro de som e fogos.

Classificação: Religioso

Dia 08: Festa de Nossa Senhora da Conceição – Comunidade de Córrego do Feijão

Características: Festividade de pequeno porte.



Classificação: Religioso

Dia 09: Festa de Nossa Senhora da Conceição – Comunidade de Bom Fim

Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

Dia 10: Festa de Nossa Senhora da Conceição – Comunidade de Baraúna

Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

Dia 16 a 25: Festa do Menino Jesus – Comunidade de Pindobinha

Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

Dia 25: Natal

De 26 a 29: Festa da Sagrada Família – Comunidade de Aroeiras

Características: Festividade de pequeno porte.

Classificação: Religioso

Janeiro a Dezembro

Todos os dias do mês: Parque Municipal Pedra do Navio

Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização do Parque, fogos, flores e shows com artistas locais.

Classificação: Cultural / Entretenimento

Janeiro e Dezembro

Finais de semana: “Verão na Pedra”

Características: Características: Festividade de médio porte, que demanda uma estrutura de palco (pequeno), som, banheiros químicos, equipe de segurança, iluminação (gambiarras), ornamentação e organização do Parque, fogos, flores e shows com artistas locais e regionais.

Classificação: Cultural / Entretenimento