

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DO OBJETO

Processo licitatório, sob o Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de suprimentos de informática originais (refis de tinta e cartuchos de toner), visando atender às necessidades de impressão da Prefeitura Municipal de Orobó/PE e suas Secretarias.

2. DA JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE

A Administração Municipal de Orobó necessita de insumos de impressão para garantir a operacionalidade de suas secretarias (Administração, Educação, Saúde, Obras, Agricultura, entre outras). A disponibilidade desses materiais é indispensável para a emissão de documentos oficiais, processos administrativos e serviços diretos ao cidadão.

A adoção do Sistema de Registro de Preços fundamenta-se no art. 82 da Lei nº 14.133/2021, uma vez que: a) a natureza do objeto impossibilita a definição prévia do quantitativo exato a ser demandado pelo órgão ao longo do exercício; b) permite a aquisição parcelada, evitando o estoque excessivo de materiais que possuem prazo de validade ou que podem sofrer degradação (como o ressecamento de tintas); c) garante maior celeridade administrativa, permitindo que as secretarias solicitem o material conforme a necessidade real de uso, otimizando o fluxo de caixa da prefeitura.

Importante destacar que, a opção pela aquisição de insumos originais justifica-se pela necessidade de preservar a integridade física e o pleno funcionamento do parque tecnológico municipal. O uso de suprimentos genuínos garante o rendimento esperado em páginas, a fidelidade de cores e, principalmente, evita o desgaste prematuro de componentes internos, mantendo a garantia contratual dos equipamentos e evitando custos extraordinários com manutenção corretiva.

Assim, a realização de um certame unificado para o registro de preços promove a economia de escala, atraindo um maior número de licitantes e resultando em preços mais vantajosos para a Administração Municipal. Além disso, reduz o custo operacional de realizar múltiplos processos licitatórios para itens de mesma natureza ao longo do ano.

3. ÁREA REQUISITANTE

A solicitação é coordenada pela Secretaria de Administração, abrangendo as demandas consolidadas de todas as Secretarias Municipais participantes.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Todos os produtos deverão ser originais, novos e de primeiro uso, entregues em suas embalagens originais, lacradas e com selo de autenticidade do fabricante.
- 4.2. Os suprimentos devem ser plenamente compatíveis com os modelos de impressoras descritos no Termo de Referência, sem necessidade de adaptações.
- 4.3. O prazo de validade dos produtos, no ato da entrega, não poderá ser inferior a 12 (doze) meses.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DE ALTERNATIVAS

A análise considerou duas alternativas: (A) Aquisição de produtos compatíveis/remanufaturados e (B) Aquisição de produtos originais.

Concluiu-se que a Alternativa B (Originais), embora apresente valor unitário superior, oferece o melhor custo-benefício a longo prazo devido ao maior rendimento por página e à proteção contra danos mecânicos nas impressoras.

Verificou-se, também, que a contratação direta via licitação é o meio mais eficiente para garantir a ampla concorrência e a seleção da proposta mais vantajosa, não havendo viabilidade em opções como locação ou permuta para este objeto específico.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na realização de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, com julgamento pelo menor preço por lote.

O agrupamento em lotes foi definido pela família de produtos e compatibilidade de marcas (Ex: Lote Epson, Lote HP) garantindo a responsabilidade única do fornecedor pelo conjunto de insumos de cada equipamento.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades foram estimadas com base no histórico de consumo das secretarias no último exercício, projetando-se as necessidades para os próximos 12 meses, conforme coleta de demandas realizada pela Secretaria de Administração.

LOTE (NUMERAÇÃO: EPSON 544)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	Refil de Tinta Epson 544 Original preta- Garrafa 65 ml. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	500
2	Kit com 4 refis de Tinta Epson 544, Preto, Ciano, Magenta, Amarelo Garrafa 65 ml. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	kits	400
LOTE (NUMERAÇÃO: EPSON 504)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	Refil de Tinta Epson 504 Original preta- Garrafa 127ml. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	300
2	Kit com 4 refis de Tintas Epson 504, Preto (127 ml), Ciano, Magenta, Amarelo (70 ml), Garantia de 03 meses para defeito de fabricação	kits	300
LOTE (NUMERAÇÃO: EPSON 664)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	Refil de Tinta Epson 664 Original preta- Garrafa 70 ml. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação	Unidades	100
2	Kit com 4 refis de Tintas Epson 664, Preto, Ciano, Magenta, Amarelo (70 ml). Garantia de 03 meses para defeito de fabricação	kits	100
LOTE (NUMERAÇÃO: TINTA HP GT53/GT52)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	Refil de Tinta HP Original GT 53- Preto. Produto com 90ml de tinta preta a base de pigmentos. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	60
2	Refil de Tinta HP Original GT 52- Amarelo. Produto com 70ml de tinta preta a base de pigmentos. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	30
3	Refil de Tinta HP Original GT 52- Magenta. Produto com 70ml de tinta preta a base de pigmentos. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	30

4	Refil de Tinta HP Original GT 52- Ciano. Produto com 70ml de tinta preta a base de pigmentos. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	30
LOTE (NUMERAÇÃO: HP TONER)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	Cartucho de Toner HP 105 A, W-1105A W-1105 W1105, utilizado nos equipamentos LaserJet: 107A, 107W, MFP-M135A, MFP-M135W. Rendimento médio 1.000 páginas, considerando 5% de cobertura no Papel A4. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	200

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base em pesquisa de preços realizada via Sistema Banco de Preços e cotações de mercado, o valor total estimado para a contratação é de **R\$ 273.722,40 (duzentos e setenta e três**

O valor encontra-se detalhado em planilha anexa, distribuído entre os lotes definidos.

LOTE (NUMERAÇÃO: EPSON 544)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL
1	Refil de Tinta Epson 544 Original preta- Garrafa 65 ml. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	500	R\$ 69,59	R\$ 34.795,00
2	Kit com 4 refis de Tinta Epson 544, Preto, Ciano, Magenta, Amarelo Garrafa 65 ml. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	kits	400	R\$ 224,41	R\$ 89.764,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 124.559,00
LOTE (NUMERAÇÃO: EPSON 504)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL
1	Refil de Tinta Epson 504 Original preta- Garrafa 127ml. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	300	R\$ 72,75	R\$ 21.825,00
2	Kit com 4 refis de Tintas Epson 504, Preto (127 ml), Ciano, Magenta, Amarelo (70 ml), Garantia de 03 meses para defeito de fabricação	kits	300	R\$ 250,05	R\$ 75.015,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 96.840,00
LOTE (NUMERAÇÃO: EPSON 664)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL
1	Refil de Tinta Epson 664 Original preta- Garrafa 70 ml. Garantia de 03 meses para	Unidades	100	R\$ 66,37	R\$ 6.637,00

	defeito de fabricação				
2	Kit com 4 refis de Tintas Epson 664, Preto, Ciano, Magenta, Amarelo (70 ml). Garantia de 03 meses para defeito de fabricação	kits	100	R\$ 248,89	R\$ 24.889,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 31.526,00
LOTE (NUMERAÇÃO: TINTA HP GT53/GT52)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL
1	Refil de Tinta HP Original GT 53- Preto. Produto com 90ml de tinta preta a base de pigmentos. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	60	R\$ 65,45	R\$ 3.927,00
2	Refil de Tinta HP Original GT 52- Amarelo. Produto com 70ml de tinta preta a base de pigmentos. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	30	R\$ 67,35	R\$ 2.020,50
3	Refil de Tinta HP Original GT 52- Magenta. Produto com 70ml de tinta preta a base de pigmentos. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	30	R\$ 67,10	R\$ 2.013,00
4	Refil de Tinta HP Original GT 52- Ciano. Produto com 70ml de tinta preta a base de pigmentos. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	30	R\$ 62,83	R\$ 1.884,90
VALOR TOTAL DO LOTE DO LOTE					R\$ 9.845,40
LOTE (NUMERAÇÃO: TONER HP)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL
1	Cartucho de Toner HP 105 A, W-1105A W-1105 W1105, utilizado nos equipamentos LaserJet: 107A, 107W, MFP-M135A, MFP-M135W. Rendimento médio 1.000 páginas, considerando 5% de cobertura no Papel A4. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	200	R\$ 54,76	R\$ 10.952,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 10.952,00

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (AGRUPAMENTO EM LOTES)

Em observância ao Art. 40, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, optou-se pelo parcelamento por lotes.

O agrupamento por marca/modelo justifica-se pela interdependência técnica dos materiais. A aquisição do lote completo junto a um único fornecedor evita conflitos de responsabilidade técnica em caso de falhas de impressão e otimiza a logística de entrega em Orobó/PE.

Esta estratégia também favorece a participação de empresas especializadas e permite o cumprimento das reservas legais para ME/EPP, fomentando a competitividade.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há necessidade de contratações/aquisições correlatas ao objeto ora debatido.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

As Despesas tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual - LOA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Plano Plurianual - PPA

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Garantir a continuidade das atividades administrativas e reduzir em até 20% os chamados de manutenção de hardware causados por insumos de baixa qualidade.

Obter eficiência no gasto público através de uma Ata de Registro de Preços com preços competitivos e entrega sob demanda.

13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS E ANÁLISE DE RISCO

O almoxarifado central deverá ser treinado para identificar selos de originalidade e lacres de fábrica.

Risco identificado: Fornecimento de produtos falsificados.

Ação mitigadora: Previsão de teste de qualidade e consulta aos canais de verificação do fabricante antes do aceite definitivo.

14. CONCLUSÃO E DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Este estudo demonstra que a aquisição de suprimentos originais por meio de Registro de Preços, divididos em lotes, é a solução que melhor atende ao interesse público, garantindo vantajosidade e proteção ao patrimônio municipal.

Declaramos a viabilidade técnica e econômica da contratação.

Orobó, 23 de abril de 2026.

Fátima Gabrielle de Oliveira Silva
Responsável pela Elaboração do ETP