PROCESSO LICITATÓRIO Nº 091/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026

O **MUNICÍPIO DE OROBÓ**, Estado de Pernambuco, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma **ELETRÔNICA**, pelo sistema de **REGISTRO DE PREÇOS** consignado em Ata, do tipo **MENOR PREÇO**, sob o regime de **EXECUÇÃO POR FORNECIMENTO PARCELADO**, por meio do site www.licitanet.com.br, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das demandas da Prefeitura Municipal de Orobó/PE, conforme o Processo Licitatório nº 091/2026, devidamente aprovado pela autoridade competente. O Pregão será conduzido pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 521/2026, e regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, pelos Decretos Municipais vigentes e demais normas aplicáveis, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital. Fazem parte integrante deste Edital os Anexos I, II, III, IV, V, VI e VII.

1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – O PREGÃO ELETRÔNICO será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança — criptografia e autenticação — em todas as suas fases.

1.2 – Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema https://licitanet.com.br/ (Provedor).

1.3 – INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 10/10/2026.

1.4 – ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09h00 do dia 23/11/2026.

1.5 – INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00 do dia 23/11/2026.

1.6 – MODO DE DISPUTA ABERTO: Serão apresentados lances sucessivos durante o período de 10 (dez) minutos e, após isso, a disputa será prorrogada automaticamente pelo sistema sempre que houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos da sessão pública.

1.7 – FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: Observado o prazo legal, o Licitante poderá formular consultas pelo e-mail licitacao_orobo@yahoo.com ou no endereço descrito no item 1.8, informando o número do PREGÃO ELETRÔNICO citado no preâmbulo, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

1.8 – LOCAL DO PREGÃO: Avenida Estácio Coimbra, nº 19 – Centro – Orobó/PE – CEP: 55745-000.

1.9 – PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO:

Pregoeira: Clara Lopes de Assis

Equipe de Apoio: Silvaneide Maria Salvador e Taciana Aguiar Souza de Morais (designadas pela Portaria nº 521/2026).

2 – DO OBJETO

2.1 – Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preços, consignado em Ata pelo prazo de **12 (doze) meses**, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das demandas da Prefeitura Municipal de Orobó/PE, conforme especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

2.2 – A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.3 – O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

3 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 – As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das dotações orçamentárias a seguir descritas:

PREFEITURA MUNICIPAL DE OROBÓ
02.020 – Gabinete do Prefeito
04 122 2002 2005 – Manutenção dos Serviços Administrativos
3390.30 99 – Material de Consumo

02.070 – Secretaria Especial de Governo
04 122 2002 2043 – Manutenção da Secretaria Especial de Governo
3390.30 99 – Material de Consumo

02.030 - Secretaria de Administração, Planejamento e gestão de pessoas
04 122 2002 2009 – Manutenção dos Serviços Administrativos
3390.30 99 – Material de Consumo

02.040 - Secretaria de Finanças
04 123 2002 2017 – Manutenção das atividades de Finanças
3390.30 99 – Material de Consumo

02.050 - Secretaria de Educação, Cultura e Esportes
12 361 1006 2039 – Manutenção das Atividades do Fundeb 30%
12 361 1006 2010 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental (recursos próprios)
12 361 1006 2028 – Manutenção das atividades de transporte escolar
3390.30 99 – Material de Consumo

02.080 - Secretaria de Obras e Serviços Públicos
15 451 2002 2044 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras e Serviços Públicos
3390.30 99 - Manutenção de Consumo

02.100 - Secretaria de Agricultura
20 122 1012 2052 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura
3390.30 99 - Manutenção de Consumo

02 200 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
18 541 1012 2055 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
3390.30 99 - Manutenção de Consumo

4 – DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA DATA DO PREGÃO

4.1 – O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para o recebimento e a abertura das propostas, atentando-se também para a data e o horário fixados para o início da sessão de disputa de preços.

4.2 – As propostas dos fornecedores poderão ser enviadas, cadastradas, substituídas ou retiradas até a data e o horário limite definidos no item 1.4 deste Edital.

5 – DA REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1 – Todas as referências de tempo constante deste Edital, no Aviso de Licitação e durante a Sessão Pública obedecerão obrigatoriamente ao horário oficial de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

6 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 – Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante ou adjudicatário que:

6.1.1 – Der causa à inexecução parcial do contrato;

6.1.2 – Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

6.1.3 – Der causa à inexecução total do contrato;

6.1.4 – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

6.1.5 – Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

6.1.6 – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

6.1.7 – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

6.1.8 – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

6.1.9 – Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

6.1.10 – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

6.1.11 – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

6.1.12 – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2 – O licitante ou adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no item 6.1 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.3 – A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

6.4 – Do ato que aplicar penalidade caberá recurso ou pedido de reconsideração, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da data da intimação, conforme o caso e nos termos do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021. A autoridade que proferiu a decisão poderá reconsiderá-la ou encaminhar o recurso devidamente informado à autoridade superior para apreciação e decisão.

6.5 – Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município as sanções administrativas previstas nas alíneas "c" e "d" do item 6.2 deste Edital, bem como a reabilitação perante a Administração Pública.

6.6 – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados (se admitida a subcontratação), o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, contratação e execução do objeto contratual.

6.6.1 – Para os propósitos deste Edital, definem-se as seguintes práticas:

a) Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de agente público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) Prática fraudulenta: a falsificação ou omissão de fatos com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou a execução do contrato;

c) Prática concertada: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes do órgão licitante, visando fixar preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) Prática coercitiva: causar danos ou ameaçar causar danos, direta ou indiretamente, a pessoas ou às suas propriedades, visando influenciar sua participação no processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) Prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções, prestar declarações falsas ou praticar atos com a intenção de impedir materialmente a apuração de alegações de irregularidades ou o exercício de fiscalização pelos órgãos de controle.

7 – DOS PARTICIPANTES E DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1 – DOS PARTICIPANTES

7.1.1 – Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que detenham em seu contrato ou estatuto social atividade pertinente e compatível com o objeto deste certame, que atendam a todos os requisitos e exigências deste Edital e de seus anexos, bem como que estejam com o credenciamento regular no portal LICITANET.

7.1.2 – Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 34 da Lei nº 11.488/2007 e para o microempreendedor individual (MEI), nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e no art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

7.2 – DOS IMPEDIMENTOS

Estarão impedidos de participar de qualquer fase do certame os interessados que se enquadrem em uma ou mais das seguintes situações:

7.2.1 – Estejam proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

7.2.2 – Não atendam às condições e exigências deste Edital e de seus anexos;

7.2.3 – Sejam estrangeiros sem representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

7.2.4 – Se enquadrem nas vedações previstas nos arts. 9º e 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

7.2.5 – Estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

7.2.6 – Sejam Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014 - TCU - Plenário).

7.3 – DA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO

As pessoas jurídicas poderão participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.4 – DAS DECLARAÇÕES ELETRÔNICAS

Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

7.4.1 – Que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3° da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolaram a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

7.4.1.1 – Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

7.4.1.2 – Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, ainda que seja microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.4.2 – Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e em seus anexos;

7.4.3 – Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

7.4.4 – Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

7.4.5 – Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7°, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

7.4.6 – Que a proposta foi elaborada de forma independente;

7.4.7 – Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.4.8 – Que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

7.5 – A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

8 – DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

8.1 – O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) Acompanhar os trabalhos da Equipe de Apoio;

b) Responder às questões formuladas pelos licitantes relativas ao certame;

c) Abrir as propostas de preços;

d) Analisar a aceitabilidade das propostas;

e) Desclassificar propostas, indicando expressamente os motivos;

f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta de menor preço;

g) Verificar a habilitação do licitante classificado em primeiro lugar;

h) Declarar o vencedor;

i) Receber, examinar e decidir sobre a admissibilidade e a pertinência dos recursos;

j) Elaborar a ata da sessão pública;

k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologação do certame e autorização da contratação;

l) Instaurar processo administrativo para apuração de irregularidades, visando à aplicação das penalidades previstas na legislação vigente.

9 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITANET

9.1 – Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao provedor do sistema com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data de realização do Pregão.

9.2 – Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas diretamente pelo site https://licitanet.com.br/.

9.3 – A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo se canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Administração Municipal, mediante justa fundamentação.

9.4 – É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como o seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante legal.

9.5 – O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

10 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1 – Para o julgamento das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do art. 33, inciso I, e do art. 34 da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as exigências constantes deste Edital e de seus anexos.

10.2 – Serão desclassificadas as propostas que:

a) Contiverem vícios insanáveis;

b) Não atenderem às especificações técnicas e disposições contidas neste Edital;

c) Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital, desde que insanável.

10.3 – Todas as propostas cadastradas serão consideradas lances na fase de disputa e serão ordenadas pelo sistema em ordem **crescente** de valor (do menor para o maior preço).

10.4 – Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar desta licitação quando:

I – A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

II – A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III – Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, sendo vedado à Administração indicar pessoas nominalmente;

IV – O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

10.5 – A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

10.6 – O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, de forma motivada e fundamentada, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

11 – DA PARTICIPAÇÃO

11.1 – A participação no PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio da inserção da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e do subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente pelo sistema eletrônico, observados a data e o horário limites estabelecidos neste Edital.

OBSERVAÇÃO: O acesso ao sistema eletrônico deve ser efetuado na página inicial do portal https://licitanet.com.br/.

11.2 – Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e o atendimento às exigências de habilitação e aos critérios de aceitabilidade da proposta previstos neste Edital e em seus anexos.

11.2.1 – O licitante que declarar o cumprimento das exigências na forma do item 11.2 e vier a ser inabilitado por descumprimento dos requisitos e/ou por apresentação de documentação inidônea ou falsa estará sujeito à instauração de processo administrativo sancionatório, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

11.3 – As propostas dos fornecedores poderão ser cadastradas, substituídas ou retiradas no sistema eletrônico até a data e o horário limites definidos neste Edital para o fim do recebimento das propostas.

11.4 – Caberá ao licitante acompanhar todas as operações e comunicados no sistema eletrônico antes, durante e após a sessão pública do Pregão, ficando sob sua exclusiva responsabilidade o ônus decorrente da perda de negócios ou atos processuais em virtude da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua eventual desconexão.

12 – DA IMPUGNAÇÃO, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DOS RECURSOS

12.1 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

12.1.1 – Qualquer pessoa poderá impugnar o Edital de licitação ou solicitar esclarecimentos sobre os seus termos até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, mediante documento formalizado e enviado exclusivamente por meio eletrônico.

12.1.2 – A impugnação ou o pedido de esclarecimento deverão ser encaminhados pelo e-mail licitacao_orobo@yahoo.com.br ou entregues no Setor de Licitações, situado no endereço indicado no item 1.8 deste Edital.

12.1.2.1 – O documento enviado deverá conter o nome, CPF e telefone, quando pessoa física, ou a razão social, CNPJ e representante legal, quando pessoa jurídica.

12.1.3 – O Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e de seus anexos, responderá às impugnações e aos pedidos de esclarecimento no prazo de até 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

12.1.4 – A impugnação não possui efeito suspensivo. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro nos autos do processo.

12.1.5 – As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimento serão divulgadas diretamente no portal https://licitanet.com.br/, no link correspondente a este Edital.

12.2 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.2.1 – Declarado o vencedor da licitação, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no site https://licitanet.com.br/, em campo próprio do sistema, ao final da sessão pública.

12.2.2 – Manifestada e aceita a intenção de interpor recurso, será concedido ao recorrente o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões recursais, contado a partir da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.2.3 – Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contado do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos do processo.

12.2.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante ao final da sessão importará a preclusão/decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto ao licitante vencedor.

12.2.5 – Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos fora do prazo legal, desprovidos de motivação ou subscritos por representante não habilitado legalmente no processo.

12.2.6 – Os recursos interpostos não terão efeito suspensivo, salvo decisão em contrário da autoridade competente, quando motivada por razões de interesse público.

12.2.7 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.2.8 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a licitação e adjudicará o objeto para posterior assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12.2.9 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Orobó, situada na Avenida Estácio Coimbra, nº 19, Centro, Orobó/PE, no horário de atendimento das 08h00 às 12h00, bem como no portal eletrônico do Município/Licitanet.

13 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA DO PROVEDOR

13.1 – Após a divulgação do Edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca (quando for o caso) e o preço, até a data e o horário limites estabelecidos para a abertura da sessão pública.

13.1.1 – O licitante declarará, em campo próprio do sistema eletrônico, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências contidas neste Edital.

13.1.2 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

13.2 – Na Proposta de Preços deverão constar a descrição detalhada do objeto, as quantidades, a marca (quando for o caso) e o valor unitário e total, expressos em moeda nacional (R$), utilizando-se até 02 (duas) casas decimais, declarando-se expressamente que estão inclusos todos os tributos, fretes, seguros, embalagens, contribuições sociais e quaisquer outros custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do produto, com base nas especificações do Termo de Referência (Anexo I).

13.2.1 – Os valores correspondentes aos tributos e demais encargos citados no item anterior deverão estar obrigatoriamente computados e declarados na proposta de preços, sob pena de desclassificação.

13.2.2 – O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **90 (noventa) dias**, contados da data de sua apresentação.

13.3 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

13.4 – A apresentação das propostas implica a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o disposto no Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer o objeto licitado nos seus exatos termos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

13.5 – As licitantes que não atenderem rigorosamente a estas condições serão DESCLASSIFICADAS.

13.6 – As empresas que identificarem suas propostas e/ou documentos anexos inseridos no sistema eletrônico antes do encerramento da fase de lances serão DESCLASSIFICADAS.

14 – DA ABERTURA, DA SESSÃO DE DISPUTA E DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1 – A partir do horário previsto neste Edital e no sistema eletrônico, terá início a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas.

14.1.1 – O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, nos termos do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.1.2 – Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante antes do encerramento da etapa de lances.

14.1.3 – A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema eletrônico, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

14.1.4 – A não desclassificação inicial da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação e julgamento.

14.1.5 – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

14.2 – Será adotado para o envio de lances no PREGÃO ELETRÔNICO o modo de disputa **"ABERTO"**, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações automáticas.

14.3 – A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **10 (dez) minutos** e, após esse prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema sempre que houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão.

14.4 – A prorrogação automática da etapa de lances será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente enquanto houver lances enviados nesse período, inclusive no caso de lances intermediários.

14.5 – Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a etapa de disputa encerrar-se-á automaticamente.

14.5.1 – Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, o Pregoeiro, assessorado pela Equipe de Apoio, poderá, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances em prol da consecução do melhor preço para a Administração.

14.6 – Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento, do respectivo horário de registro e de seu valor.

14.7 – O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido já registrado para o item.

14.8 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor ofertados simultaneamente, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

14.9 – Durante o transcurso da sessão pública, os participantes terão acesso, em tempo real, aos menores valores dos lances ofertados. O sistema manterá o sigilo quanto à identidade dos autores dos lances para os demais participantes e para o Pregoeiro até o encerramento da etapa competitiva.

14.10 – No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

14.10.1 – Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, divulgada no portal https://licitanet.com.br/, indicando data e hora para a sua reabertura, a qual ocorrerá após decorridas no mínimo **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato.

14.11 – Os licitantes poderão, a qualquer momento após a finalização do item, registrar seus questionamentos ao Pregoeiro por meio do sistema, no histórico do chat do relatório de disputa, opção que permanecerá disponível até que o Pregoeiro declare o vencedor.

14.12 – DO EMPATE FICTO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

14.12.1 – Após a etapa de lances, haverá a aplicação do critério de desempate em favor das Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.538/2015.

14.12.2 – As propostas apresentadas por ME/EPP que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou do melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

14.12.3 – No caso de equivalência de valores apresentados por mais de uma ME/EPP na faixa de empate ficto, o sistema realizará sorteio para identificar qual delas apresentará em primeiro lugar a nova proposta.

14.12.4 – Quando houver propostas beneficiadas com margens de preferência, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus a esse benefício.

14.12.5 – Em caso de empate entre duas ou mais propostas que não tenham sido seguidas de lances, utilizar-se-ão os seguintes critérios de desempate, na ordem prevista no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021:

I – Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II – Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

III – Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do regulamento;

IV – Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

14.12.6 – Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I – Empresas estabelecidas no território do Estado de Pernambuco;

II – Empresas brasileiras;

III – Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV – Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187/2009.

14.13 – DA NEGOCIAÇÃO E DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

14.13.1 – Encerrada a etapa de lances e aplicados os critérios de desempate, o Pregoeiro encaminhará contraproposta, via chat do sistema, ao licitante que tenha apresentado a melhor proposta, com o objetivo de obter preço ainda mais vantajoso, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

14.13.2 – O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que envie, no prazo de **02 (duas) horas**, a proposta ajustada ao último preço negociado, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares.

14.13.3 – O prazo para envio da proposta ajustada poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro mediante solicitação fundamentada do licitante, enviada antes do término do prazo original.

14.14 – DA INEXEQUIBILIDADE E DA DESCLASSIFICAÇÃO

14.14.1 – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor máximo estipulado pela Administração.

14.14.2 – Será desclassificada a proposta que permanecer com preço superior ao limite máximo fixado ou que apresentar valor manifestamente inexequível.

14.14.3 – Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os custos dos insumos e salários de mercado, ressalvadas as hipóteses previstas em lei.

14.14.4 – Se houver indícios de inexequibilidade, a Administração realizará diligências para que o licitante comprove a exequibilidade de sua proposta, na forma do art. 59, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.14.5 – Havendo necessidade de suspensão da sessão para realização de diligências ou saneamento, o reinício da sessão ocorrerá mediante aviso prévio no sistema com antecedência mínima de **24 (vinte e quatro) horas**.

14.15 – DAS AMOSTRAS E DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

14.15.1 – Para aferir a conformidade das especificações técnicas, o Pregoeiro poderá exigir do primeiro colocado a apresentação de catálogo, folheto técnico ou **amostra**, no prazo de **02 (dois) dias úteis** contados da solicitação.

14.15.2 – As amostras entregues serão tratadas como protótipos para testes e análise técnica, podendo ser manuseadas ou desmontadas, não gerando direito a indenização ou ressarcimento.

14.15.3 – Divulgado o resultado final do certame, as amostras deverão ser recolhidas pelo licitante no prazo de **15 (quinze) dias**, sob pena de descarte pela Administração.

14.15.4 – Em caso de não entrega, atraso não justificado ou reprovação da amostra, a proposta do primeiro colocado será recusada, e o Pregoeiro convocará o licitante subsequente, na ordem de classificação.

14.16 – A Administração poderá solicitar declaração de solidariedade emitida pelo fabricante para garantir a execução contratual, nos casos em que o licitante atuar como revendedor ou distribuidor.

14.17 – Encerrada a análise de aceitabilidade da proposta e das amostras (quando exigidas), o Pregoeiro prosseguirá para a fase de verificação da habilitação do licitante.

15 – DA APRESENTAÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA COMERCIAL

15.1 – DA CONSULTA PRÉVIA AOS CADASTROS IMPEDITIVOS

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

15.1.1 – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantidos pelo Portal da Transparência (www.portaldatransparencia.gov.br);

15.1.2 – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça — CNJ (www.cnj.jus.br);

15.1.3 – Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União — TCU (www.tcu.gov.br).

15.1.4 – A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

15.1.4.1 – Caso conste na consulta a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar a eventual ocorrência de fraude por parte das empresas apontadas no relatório.

15.1.4.2 – A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, entre outros elementos.

15.1.4.3 – O licitante será convocado para manifestação prévia à sua eventual desclassificação ou inabilitação.

15.1.5 – Constatada a existência de sanção impeditiva vigente, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado por falta de condição de participação.

15.1.6 – No caso de inabilitação, haverá nova verificação pelo sistema da eventual ocorrência do empate ficto previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

15.2 – REGRAS GERAIS DE HABILITAÇÃO

15.2.1 – Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio da documentação apresentada na plataforma https://licitanet.com.br/, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, social e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica.

15.2.2 – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com a proposta de preços, os documentos de habilitação exigidos, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.

15.2.3 – É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do sistema para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a proposta, a respectiva documentação atualizada.

15.2.4 – O descumprimento do item 15.2.3 implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

15.2.5 – Os documentos exigidos para fins de comprovação da habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira poderão ser substituídos pelo registro cadastral no SICAF ou em cadastro público municipal, quando for o caso.

15.2.6 – Na hipótese de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificativa no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados integralmente por microempresas e empresas de pequeno porte.

15.2.7 – Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares para confirmar os já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital via sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período por solicitação justificada ou de ofício pelo Pregoeiro, sob pena de inabilitação.

15.2.8 – Somente haverá a necessidade de comprovação mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida motivada quanto à integridade do documento digital.

15.2.9 – Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome; se for filial, em nome da filial, exceto aqueles emitidos exclusivamente em nome da matriz.

15.2.10 – Serão aceitos registros de CNPJ de matriz e filial com diferenças de números pertinentes à Certidão Negativa de Débitos (CND) e ao CRF/FGTS quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

15.2.11 – Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados, desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

15.2.12 – O Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas formais que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada registrada em ata.

15.2.13 – Na hipótese de o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente.

15.3 – ROL DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

15.3.1 – Habilitação Jurídica:

a) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial competente;

b) **Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação de autenticidade no Portal do Empreendedor;

c) **Sociedade empresária, sociedade de responsabilidade limitada ou LTDA:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado da comprovação de seus administradores;

d) **Sucursal, filial ou agência:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

e) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada da prova de indicação dos administradores;

f) **Cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivados na Junta Comercial ou inscritos no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971;

g) **Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização de funcionamento.

(Todos os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação).

15.3.2 – Qualificação Técnica:

a) Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

b) Alvará de Vigilância Sanitária ou laudo técnico de vistoria do local expedido pelo órgão sanitário estadual ou municipal competente.

15.3.3 – Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS/CRF);

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

f) Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (não emprego de menor, conforme modelo no Anexo III).

15.4 – REGRA DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA PARA ME/EPP

15.4.1 – A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato/ata de registro de preços, e não como condição para participação no certame.

15.4.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista de ME/EPP, ser-lhe-á assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contado do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito.

15.4.3 – A solicitação de prorrogação do prazo para regularização fiscal/trabalhista deverá ser requerida formalmente, via sistema eletrônico, dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis.

15.4.4 – A não regularização da documentação no prazo concedido implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação.

15.5 – DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Para comprovar sua aptidão econômica para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, o licitante deverá demonstrar de forma objetiva, por meio dos coeficientes e índices econômicos previstos a seguir (devidamente justificados no presente processo licitatório), a apresentação da seguinte documentação:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata/Recuperação Judicial, expedida pelos cartórios distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica, datada de, no máximo, 30 (trinta) dias anteriores à data fixada para a abertura da licitação;

a.1) As empresas sediadas no Estado de Pernambuco deverão apresentar também a Certidão para Licitação de 1º e 2º Graus, emitida na forma da Instrução Normativa TJPE nº 07/2014, da Resolução CNJ nº 185 e da Lei Federal nº 11.419/2006.

15.6 – DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

a) Os licitantes que invocarem a condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) na proposta comercial cadastrada no sistema do provedor, no período de acolhimento de propostas, para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar na fase de habilitação os seguintes documentos:

I – Declaração de que não estão incursos em nenhuma das vedações do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

II – Certidão expedida pelo órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas) do local onde a pessoa jurídica tenha sido registrada, atestando o enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

15.6.1 – OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A HABILITAÇÃO

15.6.1.1 – Os documentos deverão ser apresentados em originais (via internet com autenticação digital) ou por cópias autenticadas, integrando os autos do processo licitatório, nos termos do art. 12, § 2º, e art. 70, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.6.1.2 – Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Estadual e Municipal não consignem os respectivos prazos de validade, o Pregoeiro considerará como máximos os prazos vigentes no Estado de Pernambuco e no Município de Orobó, sendo **90 (noventa)** e **60 (sessenta) dias**, respectivamente, contados da data de sua emissão.

15.6.1.3 – A não apresentação de qualquer documento exigido no presente instrumento convocatório constituirá motivo de inabilitação da empresa licitante.

15.7 – DA PROPOSTA COMERCIAL FEITA NO SISTEMA PROVEDOR

15.7.1 – Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

15.7.2 – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.

15.7.3 – No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

15.7.3.1 – Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e em seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

15.7.3.2 – Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

15.7.4 – O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.7.5 – O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3° da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.7.5.1 – Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame para aquele item.

15.7.5.2 – Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, ainda que seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

15.7.6 – A falsidade da declaração de que tratam os itens 15.7.3.2 e 15.7.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e neste Edital.

15.7.7 – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

15.7.8 – Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

15.7.9 – Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas após a fase de envio de lances.

15.7.10 – Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta, obedecendo às seguintes regras:

15.7.10.1 – Aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

15.7.10.2 – Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem anterior.

15.7.11 – O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

15.7.11.1 – Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

15.7.11.2 – Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

15.7.12 – O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão promotor da licitação, disponibilizando-se estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

15.7.13 – Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

15.7.14 – O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança para o imediato bloqueio de acesso.

15.8 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

15.8.1 – O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

15.8.1.1 – Valor unitário e total;

15.8.1.2 – Marca (quando for o caso);

15.8.1.3 – Fabricante (quando for o caso);

15.8.1.4 – Descrição detalhada do objeto, contendo especificações similares ou superiores às do Termo de Referência.

15.8.2 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

15.8.3 – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, fretes e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do produto.

15.8.4 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

15.8.5 – Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

15.8.6 – Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

15.8.7 – A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o disposto no Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer o objeto licitado nos seus exatos termos.

15.8.8 – O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

15.8.9 – Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas ao participarem do certame. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos fixados.

15.8.10 – O descumprimento das regras por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos órgãos de controle externo (Tribunal de Contas) e gerar as consequências legais cabíveis após o devido processo legal.

15.9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

15.9.1 – A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital.

15.9.2 – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

15.9.2.1 – Será desclassificada a proposta que identifique o licitante antes do encerramento da fase de lances.

15.9.2.2 – A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

15.9.2.3 – A não desclassificação inicial da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário na fase de aceitação.

15.9.3 – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

15.9.4 – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

15.9.5 – Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

15.9.6 – O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário/total do item, conforme estabelecido no Termo de Referência.

15.9.7 – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

15.9.8 – O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

15.9.9 – O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **R$ 0,10 (dez centavos)**.

15.9.10 – O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

15.9.11 – Para o envio de lances no PREGÃO ELETRÔNICO, adotar-se-á o modo de disputa **"ABERTO"**, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

15.9.11.1 – A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão.

15.9.11.2 – A prorrogação automática da etapa de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

15.9.11.3 – Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

15.9.11.4 – Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações, convocando os licitantes para apresentar lances intermediários.

15.9.12 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

15.9.13 – Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor.

15.9.14 – No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

15.9.15 – Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato aos participantes, divulgada no sítio eletrônico do certame.

15.9.16 – Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial cadastrada.

15.10 – DO EMPATE FICTO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

15.10.1 – Em relação aos itens não exclusivos para participação de ME/EPP, encerrada a etapa de lances, haverá a verificação automática pelo sistema para a aplicação do empate ficto previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

15.10.1.1 – As propostas de ME/EPP que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou do melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

15.10.1.2 – A ME/EPP melhor classificada terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 (cinco) minutos** geridos pelo sistema.

15.10.1.3 – Caso a ME/EPP não se manifeste ou desista, serão convocadas as demais ME/EPP que se enquadrem no intervalo de 5%, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

15.10.1.4 – No caso de equivalência dos valores apresentados por ME/EPP no intervalo do empate ficto, será realizado sorteio eletrônico para identificar qual delas apresentará a oferta primeiro.

15.10.2 – Havendo eventual empate entre propostas ou lances de licitantes na mesma condição, o critério de desempate obedecerá ao art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, na seguinte ordem:

I – Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II – Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

III – Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV – Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

15.10.3 – Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I – Empresas estabelecidas no território do Estado de Pernambuco;

II – Empresas brasileiras;

III – Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV – Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187/2009.

15.11 – DA NEGOCIAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

15.11.1 – Encerrada a etapa de envio de lances e os procedimentos de desempate, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, via chat do sistema.

15.11.2 – Se a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo fixado pela Administração mesmo após a negociação, ele será desclassificado, e o Pregoeiro poderá negociar com os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação.

15.11.3 – O resultado da negociação será divulgado no sistema e anexado aos autos do processo.

15.11.4 – O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta readequada ao último lance/negociação, acompanhada dos documentos complementares solicitados.

15.11.5 – O prazo para envio da proposta readequada poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro mediante solicitação fundamentada feita pelo licitante no chat antes de encerrado o prazo original.

15.11.6 – Concluída a negociação, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento definitivo da proposta e, posteriormente, a verificação da habilitação.

15.12 – DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

15.12.1 – Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis);

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

15.12.2 – A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

15.12.3 – Caso conste na consulta de situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas.

15.12.3.1 – A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, entre outros elementos.

15.12.3.2 – O licitante será convocado para manifestação prévia a uma eventual desclassificação ou inabilitação.

15.12.3.3 – Constatada a existência de sanção impeditiva vigente, o licitante será reputado inabilitado por falta de condição de participação.

15.12.4 – Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de julgamento e habilitação.

15.12.5 – Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado do tratamento favorecido concedido a ME/EPP, o Pregoeiro verificará se ele faz jus ao benefício, em conformidade com as exigências deste Edital.

15.12.6 – Verificadas as condições de participação e a legitimidade do uso do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor máximo estipulado pela Administração.

15.12.7 – DA DESCLASSIFICAÇÃO E DA INEXEQUIBILIDADE DAS PROPOSTAS

15.12.7.1 – Será desclassificada a proposta vencedora que:

a) Contiver vícios insanáveis;

b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

c) Apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

d) Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou de seus anexos, desde que insanável.

15.12.7.2 – No fornecimento de bens e serviços em geral, consideram-se indício de inexequibilidade as propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

15.12.7.3 – A inexequibilidade só será considerada após diligência realizada pelo Pregoeiro, que comprove:

a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor ofertado na proposta; e

b) A inexistência de custos de oportunidade capazes de justificar o valor da oferta.

15.12.7.4 – Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço ou necessidade de esclarecimentos complementares, serão efetuadas diligências para que a empresa comprove a exequibilidade de sua proposta no prazo concedido pelo Pregoeiro.

15.12.8 – DOS AJUSTES NA PLANILHA E PROPOSTA READEQUADA

15.12.8.1 – Erros no preenchimento da planilha ou proposta não constituem motivo para a desclassificação sumária. A proposta/planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço final negociado.

a) O ajuste limita-se a sanar erros ou falhas formais que não alterem a substância das propostas;

b) Considera-se erro no preenchimento passível de correção a indicação de recolhimento de tributos e contribuições na forma do Simples Nacional quando descabido o regime.

15.12.9 – DA AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS (QUANDO EXIGIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA)

15.12.9.1 – Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la no prazo e local disciplinados no instrumento convocatório, sob pena de não aceitação da proposta.

15.12.9.2 – Por meio de mensagem no sistema eletrônico, serão divulgados o local e o horário de realização do procedimento de avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados.

15.12.9.3 – Os resultados das avaliações das amostras serão divulgados por mensagem divulgada no sistema.

15.12.9.4 – Na hipótese de não entrega da amostra, atraso injustificado ou entrega de amostra em desacordo com as especificações deste Edital, a proposta do licitante será recusada.

15.12.9.5 – Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado for(em) reprovada(s), o Pregoeiro convocará o segundo classificado e analisará a aceitabilidade de sua proposta/amostra, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta que atenda integralmente ao Termo de Referência.

16 – DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

16.1 – Atendidas todas as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e em seus anexos, o objeto será adjudicado ao licitante autor da proposta vencedora, desde que devidamente habilitado.

16.2 – Homologado o resultado da licitação pela Autoridade Competente, o adjudicatário será convocado para assinar o Contrato, a Ata de Registro de Preços e/ou retirar a Ordem de Fornecimento (OF), no prazo e sob as condições definidos neste Edital.

16.3 – O licitante vencedor terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de convocação, para assinar o Contrato/Ata de Registro de Preços ou aceitar o instrumento equivalente. Este prazo poderá ser prorrogado 01 (uma) única vez, por igual período, mediante solicitação motivada do licitante durante o seu transcurso, desde que aceita pela Administração, nos termos do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.4 – Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato/Ata de Registro de Preços, não retirar a Ordem de Fornecimento ou deixar de manter as condições de habilitação exigidas no certame, estará sujeito às sanções previstas no art. 90 e no Título IV da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.4.1 – Na hipótese de recusa ou descumprimento por parte do adjudicatário, o Pregoeiro examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma oferta que atenda ao Edital, podendo convocar o respectivo licitante para negociar a redução do preço.

16.5 – A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o Contrato/Ata de Registro de Preços ou retirar a Ordem de Fornecimento dentro do prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades administrativas e contratuais previstas neste Edital.

16.6 – O Contrato e/ou a Ordem de Fornecimento poderão ser rescindidos ou extintos pelo MUNICÍPIO:

16.6.1 – Unilateralmente pela Administração, nos termos da legislação vigente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses de extinção contratual previstas nos arts. 137 e 138 da Lei Federal nº 14.133/2021;

16.6.2 – Consensualmente (por acordo entre as partes), formalizada por autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, desde que haja interesse e conveniência para a Administração;

16.6.3 – Por decisão judicial ou arbitral, nos termos da lei.

17 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA, DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1 – A execução do Contrato/Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado pela Administração para essa finalidade, ao qual caberá registrar em relatório as ocorrências e adotar as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

17.1.1 – A eficácia do contrato e de seus aditamentos dar-se-á com a publicação do extrato do instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista na Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2 – A entrega dos materiais que constituem o objeto deste certame será realizada nos locais, datas e horários definidos pelo Município de Orobó/PE, mediante emissão da respectiva Ordem de Fornecimento pelo gestor do contrato.

17.3 – O recebimento do objeto dar-se-á provisória e definitivamente nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante atesto formulado pelo fiscal ou servidor designado pelo órgão demandante, condição prévia e indispensável para a liquidação e autorização de quaisquer pagamentos.

18 – DO PAGAMENTO

18.1 – O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento definitivo do objeto e da respectiva emissão do atesto na Nota Fiscal/Fatura, acompanhada do instrumento de Ordem de Fornecimento devidamente assinado pelo servidor competente do setor responsável.

18.1.1 – O pagamento será realizado mediante crédito em conta corrente do fornecedor, no banco e agência por ele indicados no processo.

18.2 – Na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o contratado deverá descrever os materiais em estrita conformidade com as especificações contidas em sua proposta aceita, indicando obrigatoriamente o número do Processo Licitatório e da respectiva Ordem de Fornecimento.

18.3 – Havendo erro, omissão ou incorreção na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos comprobatórios, o documento será devolvido ao contratado para as devidas correções, interrompendo-se a contagem do prazo de pagamento, que se reabrirá a partir da data de apresentação da nova documentação escoimada de vícios.

18.4 – Os pagamentos poderão ser retidos pela Administração, no todo ou em parte, nas seguintes hipóteses:

18.4.1 – Descumprimento das obrigações contratuais que possam causar prejuízos ao Município;

18.4.2 – Inadimplência de obrigações assumidas pelo contratado perante o Município de Orobó/PE decorrentes da licitação ou do contrato;

18.4.3 – Erros, incorreções ou vícios na Nota Fiscal/Fatura apresentada.

18.5 – Os pagamentos ficam condicionados à verificação ou apresentação das seguintes comprovações de regularidade, em prazo de validade vigente:

18.5.1 – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União);

18.5.2 – Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do contratado;

18.5.3 – Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado;

18.5.4 – Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal de Orobó/PE;

18.5.5 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS);

18.5.6 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a regularidade perante a Justiça do Trabalho.

18.6 – Com o intuito de viabilizar o processamento do pagamento, a Nota Fiscal/Fatura deverá indicar expressamente o número do Processo Licitatório, o número da Ordem de Fornecimento/Contrato e os dados bancários completos (banco, agência e conta corrente).

18.7 – É vedada a antecipação de pagamentos sem a prévia e efetiva entrega dos bens e respectivo atesto do recebimento.

18.8 – A Administração poderá deduzir dos pagamentos devidos os valores correspondentes a multas, indenizações ou quaisquer importâncias devidas pelo contratado em virtude do inadimplemento de obrigações contratuais.

18.9 – É expressamente vedada a negociação, cobrança ou desconto de duplicatas ou títulos de crédito decorrentes da contratação perante a rede bancária ou terceiros.

19 – DA ASSINATURA DO CONTRATO

19.1 – Homologado o resultado da licitação, será celebrado o Termo de Contrato ou instrumento equivalente, que firmará o compromisso entre as partes, com vigência de até 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, nos termos da legislação vigente.

19.2 – Na hipótese de o proponente vencedor não atender à convocação para assinatura do contrato no prazo e nas condições estabelecidos, é facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

19.3 – O Contrato a ser firmado com o licitante vencedor observará a minuta constante do Anexo VI deste Edital.

20 – DOS ACRÉSCIMOS, DAS SUPRESSÕES E DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

20.1 – Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento estimado pela Administração, admitindo-se o reajustamento subsequente nos termos da legislação pertinente.

20.2 – O reajuste do preço contratado, para prazos superiores a 12 (doze) meses ou quando legalmente cabível, adotará como índice de reajustamento a variação percentual do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE).

20.2.1 – Na hipótese de extinção ou inaplicabilidade do IPCA/IBGE, utilizar-se-á o índice oficial que vier a substituí-lo.

20.3 – Os preços pactuados poderão ser revistos para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea *"d"* do inciso II do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante requerimento formal do contratado acompanhado de demonstração analítica de variação dos custos e respectiva documentação comprobatória.

20.4 – O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.4.1 – As supressões que excederem o limite de 25% (vinte e cinco por cento) poderão ser realizadas mediante acordo entre as partes contratantes.

20.5 – Os acréscimos e supressões referidos nesta cláusula serão formalizados mediante termo aditivo ao contrato, a ser emitido pelo setor competente do Município de Orobó/PE.

21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do licitante ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão/extinção do Contrato ou o cancelamento da Ata de Registro de Preços/Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções administrativas e penais cabíveis.

21.2 – Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-los no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

21.3 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.

21.4 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação, obedecidos os princípios que norteiam a Administração Pública.

21.5 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação formal, inclusive eletrônico (chat do sistema Licitanet ou e-mail institucional), ou mediante publicação no veículo de comunicação oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

21.6 – Os casos omissos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais disposições legais aplicáveis.

21.7 – A participação do licitante nesta licitação implica a aceitação integral de todos os termos e condições do presente Edital e de seus anexos.

21.8 – A Administração Pública poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão fundamentada, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

21.9 – É facultado ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta ou da habilitação, salvo na hipótese de saneamento de falhas formais.

21.10 – O prazo de entrega do fornecimento admite prorrogação, a critério da Administração, mediante justificativa por escrito, quando ocorrer algum dos seguintes motivos, nos termos do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/2021:

21.10.1 – Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de cumprimento do ajuste;

21.10.2 – Aumento das quantidades inicialmente previstas no Edital, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 14.133/2021;

21.10.3 – Impedimento da execução por fato ou ato imputável a terceiros, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à ocorrência;

21.10.4 – Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração Pública.

21.11 – O Pregoeiro poderá desclassificar ou inabilitar licitantes até a assinatura do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, por despacho fundamentado, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento, que desabone sua idoneidade ou capacidade técnica, financeira ou jurídica.

21.12 – As informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio pelos canais de atendimento indicados no preâmbulo e nos itens 1.7, 1.8 e 1.9 deste Edital.

21.13 – Os fornecimentos contratados serão tratados como obrigações autônomas e independentes para todos os fins de direito.

21.14 – Para as Atas de Registro de Preços que contemplem cotas reservadas e cotas principais para um mesmo item, sendo os detentores pessoas jurídicas distintas, a execução das ordens de fornecimento pelos órgãos participantes dar-se-á, preferencialmente, de forma simultânea e proporcional.

21.15 – As impugnações, os recursos e os pedidos de esclarecimento ou vista dos autos deverão ser formalizados preferencialmente via sistema eletrônico (https://licitanet.com.br/) ou protocolados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Orobó, situada na Avenida Estácio Coimbra, nº 19, Centro, Orobó/PE, CEP 55.745-000, no horário de expediente (08h00 às 12h00).

21.16 – As comunicações formais relativas à execução do Contrato/Ata de Registro de Preços serão consideradas regularmente efetuadas se entregues pessoalmente mediante recibo, enviadas por e-mail institucional ou por correspondência oficial com aviso de recebimento.

21.17 – Integram este Edital de Pregão Eletrônico os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos

ANEXO III – Modelo de Declaração de Cumprirem os Requisitos Constitucionais (Trabalho do Menor)

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Enquadramento ME/EPP

ANEXO V – Minuta do Termo de Contrato

ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços

OROBÓ (PE), 06 de novembro de 2026.

SEVERINO LUIZ PEREIRA DE ABREU

PREFEITO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1. A elaboração do Termo de Referência, consoante disposto no art. 6º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, o presente TERMO DE REFERÊNCIA destina-se à formalização da primeira etapa do planejamento da aquisição pública em apreço.

1.2. Demonstrar-se-á neste documento a caracterização do interesse público na aquisição em tela, tendo presente as características do objeto e a indubitável necessidade da futura avença.

1.3. Como instrumento que antecede à elaboração do Edital, o TERMO DE REFERÊNCIA ora elaborado demonstrará, ainda, que a contratação em comento constitui a melhor solução para a necessidade pública intentada pela Administração Municipal.

2.0 OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preços, consignado em Ata, pelo prazo de 12 (doze) meses, com vistas à eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das demandas da Prefeitura Municipal de Orobó/PE.

2.2. A descrição do objeto, na íntegra, encontra-se detalhada no corpo do presente ANEXO I (TR).

2.3. A estimativa de preço objeto desta licitação encontra-se no corpo do presente ANEXO I (TR).

3 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA AQUISIÇÃO

3.1 Constitui objeto dessa contratação a aquisição de gêneros alimentícios, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Nome	Quantidade
1	ACHOCOLATADO EM PÓ - 400G	1000
2	AÇÚCAR OBTIDO DA CANA DE AÇÚCAR, TIPO CRISTAL - 1KG	3000
3	ADOÇANTE LÍQUIDO 100 ML	500
4	ARROZ PARBOLIZADO TIPO 1 - 1KG	2000
5	BISCOITO DOCE TIPO MARIA - 400G	3000
6	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA - 400G	3000
7	BISCOITO TIPO ROSQUINHA - 400G	3000
8	BOLACHA SALGADA TIPO CREAM CRACKER - 350G	3000
9	CAFÉ SOLÚVEL GRANULADO -50G	2000
10	CAFÉ TORRADO E MOÍDO - 250G	2000
11	CALDO DE CARNE 19G	1000
12	COLORÍFICO EM PÓ DE 1ª QUALIDADE - 100G	1000
13	COMINHO EM PÓ DE 1ª QUALIDADE - 100G	1000
14	EXTRATO DE TOMATE SIMPLES - 300G	700
15	FARINHA DE MANDIOCA 1 kg	500
16	FEIJÃO CARIOCA 1 kg	1000
17	FEIJÃO MACASSAR, DE PRIMEIRA QUALIDADE	1000
18	FEIJÃO PRETO, DE PRIMEIRA QUALIDADE	1000
19	FUBÁ DE MILHO, PRÉ-COZIDO - 500G	3000
20	LEITE EM PÓ INTEGRAL -200G	4500
21	MACARRÃO FINO - 400G	2500

22	MARGARINA VEGETAL - 500G	1000
23	MASSA DE TAPIOCA - PCT 500G	1000
24	ÓLEO DE SOJA REFINADO - 900ML	1000
25	PROTEÍNA DE SOJA TEXTURIZADA - 500G	750
26	SAL IODADO E REFINADO - 1KG	300
27	SUCO NATURAL CONCENTRADO 1000 ML, COM AROMA NATURAL DA FRUTA, SABORESES DIVERSOS	2000
28	VINAGRE DE ÁLCOOL 500ml	1000
29	CARNE BOVINA (PATINHO OU ALCATRA)	1300
30	CARNE BOVINA MOÍDA (ACÉM OU MÚSCULO).	1300
31	CHARQUE MAGRA BOVINA, SALGADA, CURADA E DESSECADA (DIANTEIRO/TRASEIRO)	1200
32	FILÉ DE PEIXE DE 1ª QUALIDADE (MERLUZA OU LINGUADO) CONGELADO	1000
33	FRANGO INTEIRO	4000
34	PEITO DE FRANGO	1500
35	LINGUIÇA CALABRESA	500
36	QUEIJO PRATO FATIADO	300
37	SARDINHA AO MOLHO DE TOMATE de 125g	2500
38	SALSICHINHA DE CARNE DE FRANGO COM CONDIMENTOS	500
39	OVO DE GALINHA NA COLORAÇÃO BRANCA, - BANDEJA COM 30 UNIDADES	500
40	ALHO IN NATURA	100
41	BATATA INGLESA	350
42	CEBOLA	1000
43	CEBOLINHA IN NATURA - MOLHO DE 200G	500
44	CENOURA IN NATURA	750
45	COENTRO MOLHO 250G	750
46	PIMENTÃO	250
47	TOMATE	1500
48	BOLO DE BACIA DE TRIGO - 50G	1300
49	PÃO TIPO FRANCÊS, COMPOSIÇÃO MÍNIMA DA MASSA: 40G	20000

3.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem comum.

3.3 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses

3.4 O fornecimento dos produtos deverão ocorrer de forma imediata - até 10 dias após o envio da Ordem de Fornecimento e nota de empenho.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

2.1 A Prefeitura Municipal de Orobó/PE identifica a necessidade de adquirir gêneros alimentícios diversos durante o exercício de 2025, destinados ao atendimento das suas demandas internas, como o fornecimento de alimentação para servidores em serviço, apoio a eventos institucionais, reuniões administrativas, treinamentos, além de outras atividades de responsabilidade direta do órgão central.
2.2 Essa aquisição visa garantir o suporte logístico e estrutural adequado às rotinas operacionais da Prefeitura, promovendo melhores condições de trabalho e assegurando a continuidade dos serviços públicos municipais.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

5.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

6. DOS REQUISITOS DA AQUSIÇÃO

6.1. DO ACOMPANHAMENTO

6.1.1. A entrega deverá ser acompanhada pelo FISCAL DO CONTRATO, onde o mesmo analisará se produto está em conformidade com o edital.

6.2. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.2.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto adquirido.

6.3. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

6.3.1. Não haverá exigência da garantia na aquisição do objeto em tela, conforme artigo 96 da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

7. DO FORNECIMENTO

6.1 O fornecimento dos gêneros alimentícios, deverá ocorrer no horário de 08 às 13 horas, de segunda a sexta feira, com exceção a feriados, em local definido pelo órgão requisitante, no prazo de 10 (dez) dias úteis, sendo prorrogável mediante solicitação por escrito e justificativa pela empresa contratada, após a emissão de nota de empenho e/ou documento equivalente, e será acompanhada por fiscal designado especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato.

8. DA GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal pertinente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato, o contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, na forma do Decreto Municipal pertinente e do artigo 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. RECEBIMENTO DO OBJETO / PAGAMENTO

9.1. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1.1. O objeto será recebido por um servidor responsável / fiscal do contrato.

9.2. DO PRAZO DE FATURAMENTO / PAGAMENTO

9.2.1. O faturamento deverá ser ajustado entre as partes.

9.2.2. O pagamento será realizado de maneira integral à vista.

9.2.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o fornecimento do objeto e o período da execução.

9.2.4. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal / Fatura conforme legislação vigente.

9.2.5. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal / Fatura, o prazo para pagamento será contado à partir de sua representação devidamente regularizada.

9.3. DA FORMA DE PAGAMENTO

9.3.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

9.3.2. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais, da IN RFB Nº 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal respectivo e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.

9.3.3. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 4º da IN RFB Nº 1234.

10. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

10.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, consoante disposto no inciso XLI do Art. 6º c/c Art. 28, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, o licitante deverá cumprir os seguintes requisitos a serem exigidos no instrumento convocatório, nos termos Lei Federal nº 14.133/2021

10.3 DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.3.1. A proposta de preços deverá conter:

10.3.1.1. Razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante.

10.3.1.2. Modalidade Inexigibilidade) e número do processo de licitação.

10.3.1.3. Especificação sucinta do objeto licitado.

10.3.1.4. Valor global.

10.3.1.5. Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. Para efetiva mensuração dos valores estimados da futura aquisição procedeu-se à elaboração de pesquisas de preço junto ao sistema banco de preço, em consonância com o disposto no art. 25 da Lei nº 14.133/2021 (**documentação em anexo**) chegou-se aos seguintes valores médios:

Item	Nome	Quant	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	ACHOCOLATADO EM PÓ - 400G	1000	Pacotes	R$ 7,86	R$ 7.860,00
2	AÇÚCAR OBTIDO DA CANA DE AÇÚCAR, TIPO CRISTAL - 1KG	3000	Quilogramas	R$ 5,06	R$ 15.180,00
3	ADOÇANTE LÍQUIDO 100 ML	500	Unidades	R$ 7,98	R$ 3.990,00
4	ARROZ PARBOLIZADO TIPO 1 - 1KG	2000	Quilogramas	R$ 5,14	R$ 10.280,00
5	BISCOITO DOCE TIPO MARIA - 400G	3000	Pacotes	R$ 5,91	R$ 17.730,00
6	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA - 400G	3000	Pacotes	R$ 5,72	R$ 17.160,00
7	BISCOITO TIPO ROSQUINHA - 400G	3000	Pacotes	R$ 7,22	R$ 21.660,00
8	BOLACHA SALGADA TIPO CREAM CRACKER - 350G	3000	Unidades	R$ 5,36	R$ 16.080,00
9	CAFÉ SOLÚVEL GRANULADO -50G	2000	Pacotes	R$ 5,90	R$ 11.800,00
10	CAFÉ TORRADO E MOÍDO - 250G	2000	Pacotes	R$ 18,29	R$ 36.580,00
11	CALDO DE CARNE 19G	1000	Unidades	R$ 2,50	R$ 2.500,00
12	COLORÍFICO EM PÓ DE 1ª QUALIDADE - 100G	1000	Pacotes	R$ 1,71	R$ 1.710,00
13	COMINHO EM PÓ DE 1ª QUALIDADE - 100G	1000	Pacotes	R$ 2,08	R$ 2.080,00
14	EXTRATO DE TOMATE SIMPLES - 300G	700	Frascos	R$ 4,09	R$ 2.863,00

15	FARINHA DE MANDIOCA 1 kg	500	Quilogramas	R$ 7,00	R$ 3.500,00
16	FEIJÃO CARIOCA 1 kg	1000	Quilogramas	R$ 6,00	R$ 6.000,00
17	FEIJÃO MACASSAR, DE PRIMEIRA QUALIDADE	1000	Quilogramas	R$ 7,75	R$ 7.750,00
18	FEIJÃO PRETO, DE PRIMEIRA QUALIDADE	1000	Quilogramas	R$ 5,70	R$ 5.700,00
19	FUBÁ DE MILHO, PRÉ-COZIDO - 500G	3000	Pacotes	R$ 2,24	R$ 6.720,00
20	LEITE EM PÓ INTEGRAL -200G	4500	Pacotes	R$ 8,47	R$ 38.115,00
21	MACARRÃO FINO - 400G	2500	Pacotes	R$ 2,60	R$ 6.500,00
22	MARGARINA VEGETAL - 500G	1000	Unidades	R$ 8,99	R$ 8.990,00
23	MASSA DE TAPIOCA - PCT 500G	1000	Unidades	R$ 8,42	R$ 8.420,00
24	ÓLEO DE SOJA REFINADO - 900ML	1000	Unidades	R$ 9,18	R$ 9.180,00
25	PROTEÍNA DE SOJA TEXTURIZADA - 500G	750	Pacotes	R$ 7,91	R$ 5.932,50
26	SAL IODADO E REFINADO - 1KG	300	Quilogramas	R$ 2,10	R$ 630,00
27	SUCO NATURAL CONCENTRADO 1000 ML, COM AROMA NATURAL DA FRUTA, SABORESES DIVERSOS	2000	Frascos	R$ 9,89	R$ 19.780,00
28	VINAGRE DE ÁLCOOL 500ml	1000	Frascos	R$ 2,32	R$ 2.320,00
29	CARNE BOVINA (PATINHO OU ALCATRA)	1300	Quilogramas	R$ 34,57	R$ 44.941,00
30	CARNE BOVINA MOÍDA (ACÉM OU MÚSCULO).	1300	Quilogramas	R$ 24,74	R$ 32.162,00
31	CHARQUE MAGRA BOVINA, SALGADA, CURADA E DESSECADA (DIANTEIRO/TRASEIRO)	1200	Quilogramas	R$ 42,03	R$ 50.436,00
32	FILÉ DE PEIXE DE 1ª QUALIDADE (MERLUZA OU LINGUADO) CONGELADO	1000	Quilogramas	R$ 35,60	R$ 35.600,00
33	FRANGO INTEIRO	4000	Quilogramas	R$ 12,95	R$ 51.800,00
34	PEITO DE FRANGO	1500	Unidades	R$ 20,11	R$ 30.165,00
35	LINGUIÇA CALABRESA	500	Quilogramas	R$ 25,97	R$ 12.985,00
36	QUEIJO PRATO FATIADO	300	Quilogramas	R$ 40,30	R$ 12.090,00
37	SARDINHA AO MOLHO DE TOMATE de 125g	2500	Latas	R$ 6,16	R$ 15.400,00
38	SALSICHINHA DE CARNE DE FRANGO COM CONDIMENTOS	500	Quilogramas	R$ 12,60	R$ 6.300,00
39	OVO DE GALINHA NA COLORAÇÃO BRANCA, - BANDEJA COM 30 UNIDADES	500	Caixas	R$ 20,95	R$ 10.475,00
40	ALHO IN NATURA	100	Quilogramas	R$ 28,62	R$ 2.862,00
41	BATATA INGLESA	350	Quilogramas	R$ 6,27	R$ 2.194,50
42	CEBOLA	1000	Unidades	R$ 6,06	R$ 6.060,00
43	CEBOLINHA IN NATURA - MOLHO DE 200G	500	Unidades	R$ 3,06	R$ 1.530,00
44	CENOURA IN NATURA	750	Unidades	R$ 6,25	R$ 4.687,50
45	COENTRO MOLHO 250G	750	Unidades	R$ 3,06	R$ 2.295,00
46	PIMENTÃO	250	Quilogramas	R$ 6,16	R$ 1.540,00
47	TOMATE	1500	Quilogramas	R$ 5,65	R$ 8.475,00
48	BOLO DE BACIA DE TRIGO - 50G	1300	Unidades	R$ 1,99	R$ 2.587,00
49	PÃO TIPO FRANCÊS, COMPOSIÇÃO MÍNIMA DA MASSA: 40G	20000	Unidades	R$ 0,57	R$ 11.400,00
VALOR GLOBAL:					**R$ 642.995,50**

O valor total máximo admitido para a contratação é de **R$ 642.995,50(seiscentos e quarenta e dois mil, novecentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos)**

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL DE OROBÓ
02.020 – Gabinete do Prefeito

04 122 2002 2005 – Manutenção dos Serviços Administrativos
3390.30 99 – Material de Consumo

02.070 – Secretaria Especial de Governo
04 122 2002 2043 – Manutenção da Secretaria Especial de Governo
3390.30 99 – Material de Consumo

02.030 - Secretaria de Administração, Planejamento e gestão de pessoas
04 122 2002 2009 – Manutenção dos Serviços Administrativos
3390.30 99 – Material de Consumo

02.040 - Secretaria de Finanças
04 123 2002 2017 – Manutenção das atividades de Finanças
3390.30 99 – Material de Consumo

02.050 - Secretaria de Educação, Cultura e Esportes
12 361 1006 2039 – Manutenção das Atividades do Fundeb 30%
12 361 1006 2010 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental (recursos próprios)
12 361 1006 2028 – Manutenção das atividades de transporte escolar
3390.30 99 – Material de Consumo

02.080 - Secretaria de Obras e Serviços Públicos
15 451 2002 2044 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras e Serviços Públicos
3390.30 99 - Manutenção de Consumo

02.100 - Secretaria de Agricultura
20 122 1012 2052 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura
3390.30 99 - Manutenção de Consumo

02 200 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
18 541 1012 2055 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
3390.30 99 - Manutenção de Consumo

13. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO / FISCALIZAÇÃO

13.1. A unidade responsável pelo acompanhamento é a será a órgão demandante.

13.2. O responsável pela fiscalização está informado no DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA.

ANEXO II – MODELO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E ACEITAÇÃO DO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 091/2026

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE OROBÓ / PE

At.: Pregoeiro e Equipe de Apoio

A empresa [RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [NÚMERO DO CNPJ], com sede na [ENDEREÇO COMPLETO, CEP], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], portador(a) do RG nº [NÚMERO DO RG] SSP/____ e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº [NÚMERO DO CPF], DECLARA, sob as penas da lei e para os devidos fins de direito, que:

1. Até a presente data, não existem fatos supervenientes ou impeditivos relativos à sua habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e qualificação técnica/econômico-financeira para participar do Pregão Eletrônico nº 033/2026, estando ciente da obrigação de declarar e comprovar ocorrências posteriores;

2. Conhece e aceita sumária, integral e irrestritamente todas as condições estipuladas no Edital e em seus Anexos, concordando com as regras e exigências nele estabelecidas;

3. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, na forma do art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Por ser verdade, firma a presente declaração para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

[MUNICÍPIO - UF], _____ de _____ de 2026.

[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]

CPF/MF nº: [NÚMERO DO CPF]

Cargo/Função: [Cargo no Contrato Social/Sócio/Procurador]

[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]

CNPJ/MF nº: [NÚMERO DO CNPJ]

ANEXO III – MODELO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS RELATIVAS AO TRABALHO DO MENOR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 091/2026

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE OROBÓ / PE

At.: Pregoeiro e Equipe de Apoio

A empresa [RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [NÚMERO DO CNPJ], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], portador(a) do RG nº [NÚMERO DO RG] SSP/____ e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº [NÚMERO DO CPF], DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, combinado com o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que:

1. Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

2. Não emprega menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

(Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, exclusivamente na condição de aprendiz? [ ] SIM [ ] NÃO)

Por ser verdade, firma a presente declaração para que surta seus efeitos legais.

[MUNICÍPIO - UF], _____ de _____ de 2026.

[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]

CPF/MF nº: [NÚMERO DO CPF]

Cargo/Função: [Cargo no Contrato Social/Sócio/Procurador]

[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]

CNPJ/MF nº: [NÚMERO DO CNPJ]

ANEXO IV – MODELO

DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO NAS VEDAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 091/2026

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE OROBÓ / PE

At.: Pregoeiro e Equipe de Apoio

A empresa [RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [NÚMERO DO CNPJ], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], portador(a) do RG nº [NÚMERO DO RG] SSP/____ e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº [NÚMERO DO CPF], DECLARA, sob as penas da lei e para fins de fruição dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, que:

1. Está enquadrada na condição de [Microempresa (ME) / Empresa de Pequeno Porte (EPP) / Cooperativa Equiparada], nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

2. Não se encontra incursa em nenhuma das hipóteses de vedação previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

3. No ano-calendário em curso, a receita bruta acumulada da empresa não ultrapassou os limites fixados no inciso I ou II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido no presente certame, em conformidade com os §§ 1º a 3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Por ser verdade, firma a presente declaração para que surta seus efeitos legais.

[MUNICÍPIO - UF], _____ de _____ de 2026.

[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]

CPF/MF nº: [NÚMERO DO CPF]

Cargo/Função: [Cargo no Contrato Social/Sócio/Procurador]

[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]

CNPJ/MF nº: [NÚMERO DO CNPJ]

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 091/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026

CONTRATO Nº ____/2026

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE OROBÓ/PE E A EMPRESA _____, NA FORMA ABAIXO:

Aos ___ dias do mês de _____ do ano de 2026, de um lado, o MUNICÍPIO DE OROBÓ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.294.254/0001-13, com sede na Av. Governador Estácio Coimbra, nº 19, Centro, Orobó/PE, CEP 55.745-000, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. SEVERINO LUIZ PEREIRA DE ABREU, portador do RG nº 3.832.952 SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 687.445.954-68; e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na _____, CEP _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº _____ SSP/ e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, tendo em vista o que consta do Processo Licitatório nº 091/2026, na modalidade Pregão Eletrônico nº 033/2026 (Sistema de Registro de Preços), sujeitando-se as partes contratantes às normas da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006 e dos Decretos Municipais aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Contrato tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das demandas da Prefeitura Municipal de Orobó/PE, decorrente do Registro de Preços consignado na Ata de Registro de Preços nº ____/2026, oriunda do Pregão Eletrônico nº 033/2026.

1.2 – A contratação observará integralmente as especificações técnicas, exigências e condições estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I do Edital) e na proposta comercial ajustada da CONTRATADA.

1.3 – Discriminação do objeto e itens contratados:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT	UNID.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01					

02					
....					

1.4 – Vinculam-se a este Termo de Contrato, independentemente de transcrição, constituindo dele partes integrantes:

1.4.1 – O Termo de Referência (Anexo I do Edital);

1.4.2 – O Edital do Pregão Eletrônico nº 033/2026 e seus anexos;

1.4.3 – A Ata de Registro de Preços nº ____/2026;

1.4.4 – A Proposta Comercial readequada da CONTRATADA;

1.4.5 – Eventuais aditivos, esclarecimentos ou retificações aos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 – O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia condicionada à publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma do art. 94 e do art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 – O prazo previsto no item 2.1 poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite máximo de 5 (cinco) anos, desde que a Autoridade Competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração Pública, permitida a negociação com a CONTRATADA, nos termos do art. 106 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.3 – Ao término de cada período de prorrogação sem que haja nova repactuação ou renovação motivada, o contrato será extinto de pleno direito, sem que assista às partes direito a qualquer indenização.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR GLOBAL E DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1 – DO VALOR GLOBAL

O valor global do presente Termo de Contrato é de R$ _____ (_____).

3.2 – DA INVIOLABILIDADE DOS PREÇOS

O preço contratado é fixo e irreajustável pelo período de 12 (doze) meses, ressalvadas as hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro ou reajustamento previstas na legislação vigente.

3.3 – DOS CUSTOS INCLUSOS

No valor contratado estão incluídas todas as despesas ordinárias e extraordinárias diretas e indiretas, tributos, taxas, fretes, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, seguros, embalagens, carga e descarga, bem como quaisquer outros custos necessários ao perfeito e integral fornecimento dos bens.

3.4 – DA FORMA E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.4.1 – O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do recebimento definitivo dos produtos e da emissão do atesto do fiscal competente na Nota Fiscal/Fatura acompanhada da Ordem de Fornecimento.

3.4.2 – O pagamento será efetuado por transferência bancária eletrônica (Pix, TED ou ordem bancária) para a conta corrente de titularidade da CONTRATADA, devidamente informada no processo.

3.4.3 – A retenção do Imposto sobre a Renda (IRRF) será efetuada no momento da liquidação da despesa, devendo ser destacada no corpo do documento fiscal, em conformidade com o disposto no Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e com o Decreto Municipal nº 029/2023.

3.4.4 – As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que gozem de isenção/imunidade tributária deverão informar expressamente essa condição na Nota Fiscal/Fatura e apresentar a devida comprovação, na forma da legislação aplicável.

3.4.5 – Havendo erro, vício ou omissão no documento fiscal, este será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, interrompendo-se a contagem do prazo de pagamento, que se reabrirá a partir da apresentação da nova documentação regularizada.

CLÁUSULA QUARTA – DO MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

4.1 – O regime de execução contratual, os prazos de entrega, os locais de fornecimento, bem como os critérios de recebimento provisório e definitivo e a indicação da fiscalização do contrato obedecerão integralmente ao disciplinado no Termo de Referência (Anexo I do Edital).

4.2 – A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas por servidores especialmente designados pela Administração Pública Municipal, aos quais caberá o acompanhamento da execução e o registro das ocorrências.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta dos recursos orçamentários do Município de Orobó/PE, sob a seguinte classificação orçamentária:

PREFEITURA MUNICIPAL DE OROBÓ
02.020 – Gabinete do Prefeito
04 122 2002 2005 – Manutenção dos Serviços Administrativos
3390.30 99 – Material de Consumo

02.070 – Secretaria Especial de Governo
04 122 2002 2043 – Manutenção da Secretaria Especial de Governo
3390.30 99 – Material de Consumo

02.030 - Secretaria de Administração, Planejamento e gestão de pessoas
04 122 2002 2009 – Manutenção dos Serviços Administrativos
3390.30 99 – Material de Consumo

02.040 - Secretaria de Finanças
04 123 2002 2017 – Manutenção das atividades de Finanças
3390.30 99 – Material de Consumo

02.050 - Secretaria de Educação, Cultura e Esportes
12 361 1006 2039 – Manutenção das Atividades do Fundeb 30%
12 361 1006 2010 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental (recursos próprios)
12 361 1006 2028 – Manutenção das atividades de transporte escolar
3390.30 99 – Material de Consumo

02.080 - Secretaria de Obras e Serviços Públicos
15 451 2002 2044 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras e Serviços Públicos
3390.30 99 - Manutenção de Consumo

02.100 - Secretaria de Agricultura
20 122 1012 2052 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura
3390.30 99 - Manutenção de Consumo

02 200 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
18 541 1012 2055 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
3390.30 99 - Manutenção de Consumo

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

6.1.1 – Cumprir integralmente todas as obrigações constantes deste instrumento e de seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas;

6.1.2 – Efetuar o fornecimento dos bens em estrita conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I) e em sua Proposta Comercial;

6.1.3 – Providenciar a imediata correção, substituição ou reparação das irregularidades, vícios ou defeitos apontados pelo CONTRATANTE quanto aos produtos fornecidos;

6.1.4 – Garantir a boa qualidade, a segurança e a adequação dos produtos fornecidos ao uso a que se destinam;

6.1.5 – Atender, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, à convocação do CONTRATANTE para a retirada da respectiva Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho;

6.1.6 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 92, inciso XVI, da Lei Federal nº 14.133/2021;

6.1.7 – Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos diretos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, por seus empregados, prepostos ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização efetuada pelo CONTRATANTE;

6.1.8 – Responsabilizar-se pelo pagamento dos salários, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários que incidam ou venham a incidir sobre a execução deste contrato;

6.1.9 – Apresentar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações tributárias, previdenciárias e trabalhistas;

6.1.10 – Submeter-se às normas, orientações e determinações da fiscalização do CONTRATANTE relativas à execução deste contrato.

6.2 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE obriga-se a:

6.2.1 – Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento do objeto contratado, por meio de servidor especialmente designado;

6.2.2 – Verificar e fiscalizar a manutenção, pela CONTRATADA, das condições de habilitação e qualificação exigidas no certame durante toda a vigência contratual, na forma do art. 92, inciso XVI, da Lei Federal nº 14.133/2021;

6.2.3 – Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA no prazo estabelecido, após a entrega do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente;

6.2.4 – Notificar a CONTRATADA, por escrito, fixando-lhe prazo razoável para sanar defeitos, incorreções ou irregularidades verificadas no fornecimento dos bens.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

7.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento estimado pela Administração.

7.2 – Ultrapassado o interregno mínimo de 12 (doze) meses da data do orçamento estimado e mediante requerimento formal da CONTRATADA, os preços iniciais poderão ser reajustados mediante a aplicação da variação percentual do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE), exclusivamente para as obrigações a serem executadas após a ocorrência da anualidade.

7.3 – No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada com base na última variação conhecida do IPCA/IBGE, cabendo a posterior complementação do valor assim que publicado o índice definitivo.

7.4 – Caso o IPCA/IBGE venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, adotar-se-á em sua substituição o índice oficial estipulado pela legislação federal então vigente.

7.5 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão, em comum acordo, novo índice oficial disponível para o reajustamento do saldo remanescente, formalizado por termo aditivo.

7.6 – O reajuste de preços será formalizado por simples apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo, nos termos do art. 136, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO, DA FISCALIZAÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

A execução deste Termo de Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo gestor e pelo(s) fiscal(is) do contrato, especialmente designados pela Administração Pública Municipal, aos quais caberá o registro das ocorrências, o controle das entregas e a adoção das providências necessárias ao seu fiel cumprimento, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021 e dos regulamentos municipais vigentes.

8.2 – DA REGRAS DE SUBCONTRATAÇÃO

8.2.1 – É vedada a subcontratação total do objeto contratado, bem como da parcela principal do fornecimento.

8.2.2 – A subcontratação parcial somente será admitida se houver prévia e expressa autorização do CONTRATANTE e desde que prevista no Termo de Referência, mantidas todas as obrigações e exigências de qualificação.

8.2.3 – Em qualquer hipótese de subcontratação admitida, permanece a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA pela perfeita execução do contrato, cabendo-lhe a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes.

CLÁUSULA NONA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, sujeitando-se às sanções legais, a CONTRATADA que:

a) Der causa à inexecução parcial do contrato;

b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Der causa à inexecução total do contrato;

d) Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;

e) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pela Administração;

f) Não celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou durante a execução do contrato;

i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

9.2 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Serão aplicadas à responsável pelas infrações administrativas descritas no subitem 9.1 as seguintes sanções:

9.2.1 – ADVERTÊNCIA: Aplicável quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, desde que não se justifique a imposição de penalidade mais grave.

9.2.2 – IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR: Aplicável pelo prazo máximo de 03 (três) anos no âmbito da Administração Pública do Município de Orobó/PE, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas *"b"*, *"c"*, *"d"*, *"e"*, *"f"* e *"g"* do subitem 9.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9.2.3 – DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR: Aplicável pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos no âmbito da Administração

Pública direta e indireta de todos os entes federativos, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas *"h"*, *"i"*, *"j"*, *"k"* e *"l"* do subitem 9.1, bem como nas alíneas *"b"*, *"c"*, *"d"*, *"e"*, *"f"* e *"g"* que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

9.2.4 – MULTA:

a) Moratória: de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite máximo de 30% (trinta por cento) do valor do contrato;

b) Compensatória por Inexecução Parcial ou Defeito: de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, quando a CONTRATADA entregar o objeto em desacordo com as especificações técnicas, condições ou qualidade contratadas, ou com vícios e defeitos;

c) Compensatória por Descumprimento de Obrigações: de 3% (três por cento) sobre o valor total do contrato quando a CONTRATADA descumprir obrigações acessórias, tais como:

I – Deixar de cumprir o modelo de gestão e fiscalização do contrato;

II – Deixar de complementar o valor de garantia, se exigida;

III – Não devolver valores pagos indevidamente pelo CONTRATANTE;

IV – Não manter, durante a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas;

V – Deixar de regularizar, no prazo fixado, os documentos exigidos para liquidação e pagamento da despesa;

VI – Deixar de arcar com os tributos e encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais inerentes ao contrato;

VII – Não manter atualizados os meios de contato (e-mail, telefone e endereço do preposto) perante a Administração.

9.2.5 – O atraso injustificado na entrega do objeto por período superior a 30 (trinta) dias autoriza o CONTRATANTE a promover a extinção unilateral do contrato por descumprimento contratual, nos termos do art. 137, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.3 – DA CUMULAÇÃO E DA REPARAÇÃO DO DANO

9.3.1 – A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a obrigação de reparação integral das perdas e danos causados ao CONTRATANTE.

9.3.2 – A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções administrativas.

9.4 – DO RECOLHIMENTO E DESCONTO DAS MULTAS

9.4.1 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores aos valores dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, a diferença será descontada da garantia prestada ou cobrada administrativa e judicialmente.

9.4.2 – Previamente à cobrança judicial ou à inscrição em Dívida Ativa, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação formal emitida pela autoridade competente.

9.5 – DO PROCEDIMENTO SANCIONATÓRIO

9.5.1 – A aplicação de qualquer sanção será precedida de processo administrativo sancionatório que garanta o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento estabelecido no art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade.

9.5.2 – Os atos previstos como infrações na Lei Federal nº 14.133/2021 que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos.

9.6 – DA DESCONSIDERAÇÃO DA PERSONALIDADE JURÍDICA

A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, estendendo-se os efeitos das sanções aplicadas aos seus sócios administradores, sucessores ou empresas coligadas, assegurados o contraditório, a ampla defesa e a análise jurídica prévia.

9.7 – DA PUBLICIDADE DAS SANÇÕES E DA REABILITAÇÃO

9.7.1 – O CONTRATANTE informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções aplicadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção.

9.7.2 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade são passíveis de reabilitação na forma prevista no art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021 e nos regulamentos municipais aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

10.1 – O presente Termo de Contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do término de seu prazo de vigência, por qualquer dos motivos e nas formas previstos nos arts. 137, 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como por acordo entre as partes, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.2 – A alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura organizacional da CONTRATADA não ensejará a extinção do contrato se não restringir ou prejudicar sua capacidade de cumprir as obrigações contratadas.

10.2.1 – Se a alteração implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para a devida alteração subjetiva, desde que atendidos os requisitos de habilitação e haja prévia e expressa concordância do CONTRATANTE.

10.3 – O termo de rescisão/extinção, sempre que possível, será precedido de:

10.3.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente executados;

10.3.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e dos valores ainda devidos à CONTRATADA;

10.3.3 – Apuração e compensação de eventuais multas e indenizações devidas.

10.4 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do eventual direito ao reequilíbrio econômico-financeiro por fatos ocorridos durante sua execução, hipótese em que a indenização devida será formalizada por termo indenizatório.

10.5 – O contrato será extinto caso se constate que a CONTRATADA mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão/entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização/gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do art. 14, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

11.1 – Eventuais alterações deste Termo de Contrato reger-se-ão estritamente pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2 – A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2.1 – As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

11.3 – As alterações contratuais qualitativas ou quantitativas que impliquem acréscimo de despesa deverão ser previamente autorizadas e justificadas por escrito pela autoridade competente em processo administrativo próprio, comprovada a existência de dotação orçamentária e observada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

11.4 – Registros que não caracterizem alteração da substância do contrato, tais como o reajuste de preços previsto contratualmente, a atualização de dados cadastrais ou a empenhamento de dotações orçamentárias, serão realizados por simples apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

12.1 – Os casos omissos ou as dúvidas suscitadas na execução deste Termo de Contrato serão resolvidos pela Administração Pública Municipal com base na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Complementar nº 123/2006, nos princípios gerais do Direito Administrativo e na jurisprudência aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO E EFICÁCIA

13.1 – Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a divulgação do extrato deste instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados da data de sua assinatura, nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo esta condição indispensável para a sua eficácia legal, bem como no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Orobó/PE para dirimir quaisquer dúvidas, controvérsias ou litígios decorrentes do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas, para que produza todos os seus jurídicos e legais efeitos.

OROBÓ (PE), _____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE OROBÓ / PE

SEVERINO LUIZ PEREIRA DE ABREU – Prefeito Municipal

(CONTRATANTE)

[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CONTRATADA]

[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL] – Cargo/Procurador

(CONTRATADA)

TESTEMUNHAS:

1. CPF/MF nº: _____
2. CPF/MF nº: _____

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 091/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE OROBÓ**, Estado de Pernambuco, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.294.254/0001-13, com sede na Av. Governador Estácio Coimbra, nº 19, Centro, CEP 55.745-000, doravante denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Sr. SEVERINO LUIZ PEREIRA DE ABREU, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Cláudio Aguiar, nº 18, Bairro Bela Vista, Orobó/PE, CEP 55.745-000, portador do RG nº 3.832.952 SDS/PE e inscrita no CPF/MF sob o nº 687.445.954-68; e, de outro lado, a(s) empresa(s) adjudicatária(s) do(s) item(ns) abaixo especificado(s), em decorrência da homologação realizada em //2026, doravante denominada(s) simplesmente FORNECEDOR(ES), celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, que terá efeito de compromisso de fornecimento nos termos do Decreto Municipal regulamentador, da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Complementar nº 123/2006, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1 – A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a eventual e futura a contratação de empresa para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das demandas da Prefeitura Municipal de Orobó/PE, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital) e das propostas adjudicadas no Pregão Eletrônico nº 033/2026.

1.2 – A partir desta data, ficam registrados neste Município os preços do(s) fornecedor(es) classificado(s) a seguir, observada a ordem final de classificação:

FORNECEDOR REGISTRADO:

Razão Social: _____

CNPJ/MF nº: _____

Endereço: _____, CEP: _____

Telefone/WhatsApp: () _____ | E-mail: _____

Representante Legal: Sr.(a) _____

Nacionalidade: _____ | Estado Civil: _____

RG nº: _____ SSP/ | CPF/MF nº: _____

Endereço do Representante: _____

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXPECTATIVA E FORMALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

2.1 – A contratação com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizada pelo MUNICÍPIO DE OROBÓ/PE (Órgão Gerenciador) ou pelos órgãos participantes mediante a emissão de Termo

de Contrato, Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento (OF), observadas as condições dispostas no Edital do Pregão Eletrônico nº 033/2026 e nesta Ata.

2.2 – O compromisso de fornecimento parcelado estará caracterizado com o recebimento do instrumento contratual equivalente pelo fornecedor detentor do preço registrado.

2.3 – O(s) fornecedor(es) registrado(s) fica(m) obrigado(s) a atender a todos os pedidos de fornecimento emitidos durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, desde que respeitados os quantitativos máximos estimados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO CONTROLE E DA GESTÃO DA ATA

3.1 – A Prefeitura Municipal de Orobó/PE, por meio do Órgão Gerenciador, adotará os atos necessários à gestão, ao controle e à fiscalização da presente Ata de Registro de Preços.

3.2 – Os preços registrados, a indicação dos respectivos fornecedores e os quantitativos atualizados serão mantidos e divulgados em meio eletrônico oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

CLÁUSULA QUARTA – DA REVISÃO E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – A qualquer tempo, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência da redução dos valores praticados no mercado ou de fato superveniente que altere o custo dos bens, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar o fornecedor para negociar a adequação do valor registrado.

4.2 – Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará o fornecedor registrado para negociar a redução do preço aos valores de mercado.

4.2.1 – Caso o fornecedor não aceite reduzir seu preço aos valores de mercado, ele será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidades administrativas quanto a este item.

4.2.2 – Ocorrendo a liberação do primeiro colocado, o Órgão Gerenciador convocará os demais fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores praticados no mercado.

4.3 – Durante o período de vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, ressalvada a aplicação de reajustamento por índice oficial em caso de prorrogação da vigência para além de 12 (doze) meses, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4 – O diferencial entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de preços realizada pela Administração à época da licitação será sempre mantido em eventuais revisões de preços.

CLÁUSULA QUINTA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO E DA EFICÁCIA

6.1 – A eficácia da presente Ata de Registro de Preços fica condicionada à publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a ser providenciada pelo Órgão Gerenciador no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados da data de sua assinatura, nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

7.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Orobó/PE para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

OROBÓ (PE), _____ de _____ de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OROBÓ / PE

SEVERINO LUIZ PEREIRA DE ABREU – Prefeito Municipal

(Órgão Gerenciador)

[RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR REGISTRADO]

[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL] – Cargo/Procurador

(Fornecedor Registrado)

TESTEMUNHAS:

1. CPF/MF nº: _____
2. CPF/MF nº: _____