



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, 10.348.050/0001-18



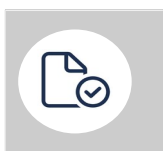
Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Danilo Oliveira Feitosa



Problema Resumido

Falta de fornecimento contínuo de materiais de expediente essenciais para as atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Solidão.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Solidão, comprometida com a continuidade e a eficiência dos serviços públicos, identificou uma necessidade urgente relacionada ao fornecimento contínuo de folhas de papel ofício, material de expediente essencial para a realização das atividades administrativas em todas as secretarias do município.

A carência desse insumo impacta diretamente o funcionamento da gestão, comprometendo a elaboração de documentos, relatórios, ofícios, comunicações internas e externas, bem como o cumprimento de obrigações legais e operacionais. A indisponibilidade de papel ofício pode gerar atrasos nos processos administrativos, prejudicando o atendimento ao cidadão e a execução de políticas públicas.

Considerando que o papel ofício é um item básico e indispensável para o registro e a formalização das ações administrativas, sua reposição regular é fundamental para garantir que os serviços públicos não sofram interrupções. A Prefeitura entende que a continuidade das atividades administrativas depende da disponibilidade constante desse material, que é amplamente utilizado em praticamente todos os setores da administração.

Portanto, a presente demanda visa assegurar a funcionalidade ininterrupta da estrutura administrativa municipal, evitando prejuízos à prestação dos serviços e garantindo que a população





continue sendo atendida de forma eficiente e organizada. A adoção dessa medida reforça o compromisso da gestão com a qualidade, a responsabilidade e a transparência na condução dos serviços públicos, refletindo diretamente no bem-estar coletivo e na confiança da sociedade nas ações governamentais.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Com o objetivo de assegurar o fornecimento contínuo de materiais de expediente essenciais para as atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Solidão, foram definidos os seguintes requisitos que a solução contratada deverá atender. Esses requisitos visam garantir a eficiência e a qualidade no atendimento das necessidades da administração pública, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa e evitando restrições indevidas à competição.

Com base nessa necessidade, foram definidos os seguintes requisitos que a solução contratada deverá atender:

1. Fornecedor contínuo e sob demanda de papel A4, com gramatura mínima de 75g/m², devidamente embalado e em condições adequadas de armazenamento e transporte.
2. Entrega do material no prazo máximo de 72 horas após a solicitação formal da Prefeitura, com possibilidade de prazos diferenciados em caso de necessidade urgente.
3. Garantia de qualidade do papel, assegurando que não provoque atolamentos ou danos aos equipamentos de impressão da Prefeitura.
4. Canal de atendimento ativo durante o período contratual para esclarecimentos sobre o produto ou eventuais intercorrências.
5. Capacidade comprovada de atendimento a demandas emergenciais, com garantia de disponibilidade de estoque adicional para situações imprevistas.

A estruturação desses requisitos visa assegurar que a contratação atenda de forma eficiente, clara e vantajosa ao interesse público, garantindo a continuidade das atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Solidão e contribuindo para a manutenção da qualidade dos serviços prestados à população.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções Disponíveis para o Problema de Fornecedor Contínuo de Materiais de Expediente

1. Contratação de Fornecedores Regionais

Vantagens:

- Custo: Geralmente, fornecedores locais apresentam preços mais competitivos em comparação a fornecedores fora da região devido à redução de custos logísticos.
- Tempo de entrega: Proximidade geográfica pode resultar em prazos de entrega menores.





- Suporte: Facilidade de contato e suporte pós-venda, já que os fornecedores estão localizados na mesma região.

Desvantagens:

- Qualidade: Existe o risco de restrição na qualidade dos produtos, dependendo da capacidade e reputação do fornecedor local.
- Variedade: Menor diversidade de produtos se comparado a fornecedores maiores ou nacionais.
- Flexibilidade: Fornecedores menores podem ter dificuldade em atender grandes demandas ou alterações rápidas nas necessidades.

2. Parcerias com Cooperativas de Fornecedores

Vantagens:

- Custo: Redução de preços por meio da compra em grupo e divisão de custos entre cooperados.
- Qualidade: Produtos podem passar por seleção rigorosa, garantindo melhor controle de qualidade.
- Flexibilidade: A cooperação permite maior adaptabilidade às demandas específicas da Prefeitura.

Desvantagens:

- Tempo de implementação: O processo de formalização e alinhamento das cooperativas pode ser mais demorado.
- Gestão: Necessidade de gestão ativa da parceria para garantir que todos os membros atendam aos requisitos e padrões estabelecidos.
- Complexidade: A coordenação entre diferentes cooperados pode ser desafiadora.

3. Contratação de Empresas Especializadas via Pregão Eletrônico

Vantagens:

- Competitividade: A modalidade de pregão eletrônico favorece a concorrência, resultando em melhores preços.
- Variedade: Possibilidade de selecionar empresas que oferecem uma ampla gama de produtos e serviços.
- Transparência: Processo aberto e publicamente acessível que garante maior fiscalização e controle sobre as contratações.

Desvantagens:

- Prazo de implementação: O processo licitatório pode ser demorado e atrasar o fornecimento necessário.
- Dependência de registro: A necessidade de que as empresas estejam registradas corretamente pode limitar a quantidade de participantes.
- Incerteza de entrega: Empresas vencedoras podem não garantir a entrega efetiva se forem inexperientes ou subestimarem sua capacidade.

4. Aquisição de Materiais por Sistema de Registro de Preços

Vantagens:

- Flexibilidade: Permite compras conforme a necessidade ao longo do tempo, evitando excessos de estoque.





- Agilidade: Requer negociação menos formal após o registro inicial, facilitando novas aquisições.
- Variedade de fornecedores: Amplia o leque de opções, impactando positivamente no custo e qualidade.

Desvantagens:

- Riscos de falta de materiais: Dependendo da demanda, pode haver risco de esgotamento dos produtos disponíveis.
- Gestão financeira: Necessidade de manter um planejamento orçamentário adequado para evitar compromissos financeiros excessivos.
- Prazo de validade: Pode haver limitações quanto à vigência do contrato e alterações nos preços praticados.

Análise Comparativa das Soluções

1. Contratação de Fornecedores Regionais: Melhor para custo e suporte local, mas apresenta riscos em qualidade e flexibilidade.
2. Parcerias com Cooperativas de Fornecedores: Oferece boas condições de preço e qualidade, porém exige uma gestão efetiva e pode levar mais tempo para implementação.
3. Contratação de Empresas Especializadas via Pregão Eletrônico: Excelente para variedade e transparência, mas pode demorar e trazer incertezas em termos de entrega.
4. Aquisição de Materiais por Sistema de Registro de Preços: Alta flexibilidade e agilidade, mas deve-se monitorar a disponibilidade e os custos envolvidos ao longo do tempo.

Em suma, cada solução possui suas peculiaridades que devem ser ponderadas de acordo com as necessidades prioritárias da Prefeitura Municipal de Solidão e o contexto específico em que ela opera.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da contratação de fornecedores regionais para o fornecimento contínuo de materiais de expediente essenciais às atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Solidão é justificada por uma série de fatores técnicos, operacionais e econômicos que corroboram a viabilidade dessa solução.

Em primeiro lugar, os aspectos técnicos da contratação de fornecedores locais apresentam diversas vantagens. A proximidade geográfica dos fornecedores facilita a logística de entrega, reduzindo prazos e custos associados ao transporte dos materiais. Isso garante um fornecimento mais ágil e contínuo, minimizando interrupções nas atividades administrativas que poderiam ocorrer devido à falta de materiais. Além disso, a compatibilidade dos produtos oferecidos pelos fornecedores regionais com as necessidades específicas da prefeitura tende a ser maior, uma vez que esses fornecedores estão mais familiarizados com as demandas do setor público local. A facilidade de implementação é outro aspecto importante; fornecedores regionais podem adaptar rapidamente seus serviços e produtos às especificações exigidas pela prefeitura, promovendo uma resposta mais eficaz aos desafios diários enfrentados.





Os benefícios operacionais também são significativos. A manutenção do relacionamento com fornecedores locais pode garantir um suporte mais próximo e personalizado, promovendo uma comunicação clara e eficiente em caso de necessidade de ajustes ou de resolução de problemas. Com essa relação mais próxima, a prefeitura pode se beneficiar de uma escalabilidade nos serviços, permitindo que os fornecedores ajustem suas capacidades conforme o volume de demanda por materiais de expediente aumenta ou diminui, sem comprometer a qualidade do serviço prestado.

Em termos econômicos, a escolha de fornecedores regionais apresenta um custo-benefício claramente vantajoso. Os custos associados ao transporte são reduzidos, resultando em economia significativa no orçamento público destinado a essas aquisições. Além disso, o fortalecimento da economia local através da contratação de fornecedores da região contribui para o desenvolvimento sustentável. Um impacto positivo na economia local pode traduzir-se em maiores receitas para o município, criando um ciclo virtuoso de crescimento. O retorno esperado em relação ao investimento realizado se reflete na eficiência operacional, na redução de gastos com logística e no aumento da capacidade de resposta às necessidades da administração pública.

Por fim, a escolha pela contratação de fornecedores regionais está alinhada ao interesse público, pois promove a inclusão econômica e social, favorecendo pequenas e médias empresas da região. Essa escolha não apenas resolve o problema específico da falta de fornecimento contínuo de materiais, mas também contribui para a construção de uma rede de parcerias sustentáveis que beneficiam a comunidade como um todo. A longo prazo, essa estratégia pode resultar em uma gestão pública mais efetiva e em um ambiente administrativo mais dinâmico e preparado para atender às demandas da população.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Papel ofício A4, branco, 75g/m², 210x297mm, (caixa com 10 pacotes/resmas de 500 folhas cada)	Caixa	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total				R\$ 0,00	



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação não será parcelada devido à natureza contínua e essencial do fornecimento de materiais de expediente necessários para as atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Solidão. O parcelamento, nesse contexto, poderia resultar em interrupções no atendimento às demandas administrativas, comprometendo a eficiência dos serviços públicos. A aquisição em uma única contratação garante que a entrega dos materiais seja realizada de forma regular e integrada, evitando lacunas que poderiam prejudicar o fluxo das atividades diárias da prefeitura.





Ademais, ao optar por uma contratação não parcelada, facilita-se a gestão do processo, consolidando o relacionamento com os fornecedores regionais, o que pode resultar em condições comerciais mais vantajosas, tais como melhores prazos de entrega, maior flexibilidade nas negociações e, potencialmente, preços mais competitivos. Isso também implica uma redução na complexidade operacional, pois o gerenciamento de um único contrato é mais eficiente do que o acompanhamento de múltiplos contratos menores.

Por fim, a decisão de não parcelar a contratação favorece o atendimento ao interesse público, já que assegura a continuidade dos serviços administrativos sem interrupções, mantendo a qualidade e a agilidade na administração municipal. Assim, a estratégia de contratação adotada está alinhada com a necessidade de garantir recursos adequados para o funcionamento saudável da Prefeitura, promovendo uma gestão pública mais eficiente e responsiva às demandas da sociedade.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de fornecedores regionais para o fornecimento contínuo de materiais de expediente essenciais à Prefeitura Municipal de Solidão traz resultados esperados significativos em termos de economicidade e otimização dos recursos disponíveis. Primeiramente, ao selecionar fornecedores da região, espera-se uma redução dos custos de transporte e logística. Esses gastos são frequentemente elevados quando se opta por fornecedores distantes, o que impacta diretamente no valor final dos insumos adquiridos. Além disso, a competição local entre os fornecedores pode levar a ajustes nos preços, garantindo condições mais vantajosas para a administração pública.

Em relação à utilização eficiente dos recursos humanos, a contratação de fornecedores regionais permite uma melhor gestão do tempo e das tarefas dos servidores públicos. A proximidade geográfica facilita visitas de supervisão e acompanhamento do fornecimento, garantindo maior controle sobre a qualidade e a quantidade dos materiais entregues. Isso reduz a necessidade de deslocamentos longos, permitindo que os funcionários concentrem esforços em atividades prioritárias da administração, aumentando a produtividade geral.

No que se refere aos recursos materiais e financeiros, a solução proposta promove um uso racional dos orçamentos destinados à compra de materiais de expediente. Com o fortalecimento da economia local, existe um efeito multiplicador onde os recursos financeiros permanecem dentro da comunidade, potencializando o desenvolvimento regional. Ademais, uma vez estabelecidos contratos com fornecedores locais, a Prefeitura tem a oportunidade de negociar melhores condições e comprar em maiores quantidades, gerando descontos e economias adicionais.

Dessa forma, a contratação de fornecedores regionais não apenas responde à necessidade imediata de fornecer materiais administrativos de maneira contínua, mas também contribui para uma gestão mais econômica e eficiente dos recursos públicos disponíveis. A escolha pela valorização do comércio local fortalece não apenas a administração pública, mas também a comunidade em que está inserida.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS





Para a resolução do problema da falta de fornecimento contínuo de materiais de expediente essenciais para as atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Solidão, e considerando a solução escolhida de "Contratação de Fornecedores Regionais", é necessário adotar algumas providências operacionais e estruturais específicas que garantirão uma implementação eficaz dessa estratégia.

Primeiramente, é fundamental realizar um mapeamento detalhado das necessidades de materiais de expediente da Prefeitura. Esse mapeamento deve incluir a identificação dos tipos de materiais mais utilizados, volumes médios de consumo e períodos críticos de demanda, permitindo uma previsão adequada para os novos contratos a serem firmados com fornecedores regionais.

Em seguida, recomenda-se estabelecer critérios claros de seleção para os fornecedores, priorizando aqueles com comprovação de capacidade técnica, segurança na entrega e qualidade dos produtos oferecidos. A criação de indicadores de desempenho também pode ser essencial para monitorar a eficácia dos fornecedores durante a execução do contrato, assegurando que o fornecimento atenda regularmente às expectativas da Prefeitura.

Outro ponto crucial é a definição de um plano de gestão de estoques, que deverá ser elaborado para otimizar o uso dos materiais adquiridos e evitar desperdícios. Este plano deve incluir orientações sobre o controle de entrada e saída de materiais, o nível mínimo de estoque e o processo de reposição, garantindo assim um fornecimento contínuo e eficiente.

A capacitação dos servidores envolvidos na fiscalização e gestão contratual é outra providência necessária. Embora as contratações de materiais de expediente sejam comuns, é imperativo que os servidores compreendam as especificidades do contrato com fornecedores regionais, incluindo aspectos logísticos e peculiaridades locais que podem impactar na entrega dos materiais. Essa capacitação deve focar em técnicas de gestão de contratos, além de conhecimentos sobre a legislação pertinente às compras públicas.

Por fim, recomenda-se a criação de canais diários ou semanais de comunicação com os fornecedores contratados, promovendo um diálogo contínuo que permita identificar e resolver eventuais problemas no fornecimento antes que estes se tornem críticas. Essa prática de relacionamento proativo não só garante um melhor atendimento às demandas da Administração Pública, mas também contribui para a construção de parcerias sólidas e confiáveis com os fornecedores regionais.

Essas providências, ao serem implementadas, visam não apenas resolver a problemática da falta de fornecimento contínuo, mas também assegurar que a contratação de fornecedores regionais seja feita de forma eficiente e econômica, respeitando os princípios da boa gestão pública.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida, que é a contratação de fornecedores regionais para o fornecimento contínuo de materiais de expediente essenciais, demonstra que não há a necessidade de realizar outras contratações antes





desta. A razão principal é que o fornecimento dos materiais de expediente representa uma atividade independente em relação às demais atividades administrativas.

Os fornecedores regionais têm a capacidade de atender de forma direta e eficaz a demanda de materiais específicos, sem que seja necessário desenvolver qualquer intervenção técnica ou operacional adicional. Assim, a contratação desses fornecedores está adequada para suprir as necessidades pontuais da Prefeitura Municipal de Solidão, assegurando que os materiais cheguem no tempo e na qualidade exigida.

Além disso, considerando que o foco é garantir o fornecimento contínuo de materiais, não se identificam necessidades de contratações correlatas que exijam ser realizadas previamente, como adequações prediais ou manutenção específica. As estruturas físicas e os processos administrativos existentes estão adequados para receber os materiais e utilizar em suas atividades rotineiras.

Por fim, a falta de dependências técnicas ou operacionais que requeiram contratações adicionais reafirma que a solução proposta é suficiente para resolver o problema identificado. Assim, conclui-se que a estratégia de contratação de fornecedores regionais é autossuficiente neste contexto, permitindo à Prefeitura Municipal de Solidão o atendimento efetivo de suas demandas administrativas sem a necessidade de contratações prévias.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Ao considerar a contratação de fornecedores regionais para suprir a falta de materiais de expediente essenciais nas atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Solidão, é importante identificar os possíveis impactos ambientais decorrentes dessa solução. Primeiramente, o transporte desses materiais pode gerar emissões de gases de efeito estufa devido ao uso de veículos para a entrega. Para mitigar esse impacto, é recomendável priorizar fornecedores próximos geograficamente, reduzindo a distância de transporte e, conseqüentemente, as emissões associadas.

Além disso, o fornecimento contínuo de materiais pode resultar em desperdício excessivo de recursos, principalmente se não houver uma gestão eficiente dos estoques. Para minimizar esse impacto, é essencial implementar um sistema de controle de estoques que otimize a compra e utilização dos materiais, evitando assim excessos e descartes desnecessários.

A eficiência energética deve ser considerada na escolha dos materiais. Optar por produtos que utilizem menos energia em sua produção ou que tenham sido fabricados com processos sustentáveis pode contribuir para a redução do consumo energético. Portanto, ao selecionar fornecedores, deve-se priorizar aqueles que adotam práticas de responsabilidade ambiental em seus processos produtivos.

Outro aspecto relevante é a logística reversa, que pode ser aplicada aos materiais adquiridos. Estabelecer parcerias com fornecedores que aceitem realizar a devolução de embalagens e produtos que atingirem o seu fim de vida útil pode minimizar os resíduos gerados. Propor ações de coleta de materiais recicláveis, como papel e plásticos, além da correta destinação de produtos obsoletos, contribui para uma gestão mais sustentável dos recursos utilizados pela prefeitura.





Em resumo, para a contratação de fornecedores regionais, é necessário observar o potencial impacto ambiental das atividades relacionadas ao transporte, ao consumo de recursos e à gestão de resíduos. As medidas mitigadoras propostas incluem a escolha estratégica de fornecedores próximos, a implementação de sistemas de controle de estoque eficientes, a priorização de produtos com menor demanda energética e a adoção de práticas de logística reversa. Essas ações contribuirão para uma contratação mais sustentável e responsável, alinhada com os objetivos ambientais da Prefeitura Municipal de Solidão.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Solidão - PE, 21 de Julho de 2025

Danilo Oliveira Feitosa
Assessor de Planejamento

