



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



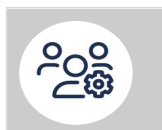
Unidade Requisitante

Secretaria de Educação, 09.088.254/0001-88



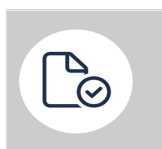
Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Danilo Oliveira Feitosa



Problema Resumido

Falta de material de expediente adequado para atender à nova rotina de período integral da Escola Municipal José Gonçalves do Nascimento.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Plano de Aplicação de Recursos tem a finalidade de justificar a destinação dos recursos financeiros provenientes do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), no âmbito do Programa Escola em Tempo Integral, para atender às necessidades prioritárias da Escola Municipal José Gonçalves do Nascimento.

Esses recursos são fundamentais para promover melhorias nas condições de funcionamento administrativo e pedagógico da escola, assegurando um ambiente adequado para o ensino em período integral. Além disso, visam garantir a ampliação de matrículas, permitindo que um maior número de estudantes tenha acesso à educação em tempo integral, com a estrutura e o suporte necessários.

A ampliação do horário de funcionamento da Escola Municipal José Gonçalves do Nascimento gerou um aumento significativo no consumo de materiais de expediente, que são indispensáveis para o suporte às atividades administrativas e pedagógicas diárias. A escola, que desempenha um papel essencial na formação de crianças e adolescentes, necessita desses materiais para manter o funcionamento regular e eficiente de seus setores.





A necessidade de garantir a aquisição de materiais de expediente se justifica pela importância de assegurar o suporte básico às rotinas escolares, como registros pedagógicos, planejamento de aulas, elaboração de atividades, organização de documentos e comunicação interna. A não realização dessa aquisição poderá comprometer a organização e a eficiência das ações escolares, impactando diretamente a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade.

Portanto, a aquisição de materiais de expediente está em consonância com o interesse público, pois contribui diretamente para o bom funcionamento da escola e a continuidade das atividades educacionais. O atendimento a essa necessidade é essencial para assegurar a efetividade das funções sociais da escola, refletindo o compromisso da Prefeitura Municipal de Solidão com a promoção da educação pública de qualidade e o bem-estar de seus cidadãos.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A aquisição de material de expediente para a Escola Municipal José Gonçalves do Nascimento é fundamental para adequar o funcionamento da unidade escolar ao novo regime de período integral. Para garantir que a contratação atenda plenamente às necessidades da instituição, foram definidos os seguintes requisitos:

1. Os materiais de expediente devem ser novos, em perfeitas condições de uso, assegurando qualidade, durabilidade e funcionalidade.
2. Os produtos fornecidos (como papel A4, canetas, lápis, pastas, grampeadores, entre outros) devem ser compatíveis com as demandas administrativas e pedagógicas da escola, possibilitando a execução eficaz das atividades diárias.
3. O fornecedor deverá garantir a substituição de itens com defeito ou avarias no prazo máximo de 48 horas após a solicitação, sem ônus adicional para a administração pública.
4. Todos os materiais entregues devem acompanhar nota fiscal, com especificação clara dos produtos e, quando aplicável, certificado de qualidade ou conformidade com normas técnicas.
5. O prazo de entrega dos materiais não pode ultrapassar 48 horas corridos após a assinatura do contrato, a fim de garantir o suprimento contínuo da escola.
6. Os itens devem estar devidamente embalados, identificados e acondicionados de forma a evitar danos durante o transporte e o armazenamento.

Esses requisitos visam assegurar a seleção da proposta mais vantajosa e compatível com o interesse público, promovendo o funcionamento regular e eficiente da escola. A disponibilização adequada de materiais de expediente contribui diretamente para a organização, planejamento e execução das atividades pedagógicas e administrativas, refletindo o compromisso da Prefeitura Municipal de Solidão com a qualidade da educação oferecida.





SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Solução 1: Compra direta de materiais de expediente em papelarias e lojas varejistas locais

Vantagens:

Custo: Possibilidade de negociação de preços, especialmente em compras em grande volume ou recorrentes. **Flexibilidade:** Facilidade na escolha de fornecedores locais, com rápida reposição e menor tempo de entrega. **Suporte local:** A presença física dos fornecedores facilita a comunicação, a entrega e a resolução de eventuais problemas com os itens.

Desvantagens:

Qualidade: Variedade de qualidade entre os produtos disponíveis, o que pode comprometer a padronização dos materiais. **Tempo de implementação:** Pode variar conforme a disponibilidade dos itens nas lojas e a logística de entrega. **Limitação de opções:** A oferta local pode ser restrita a marcas e modelos específicos, limitando a escolha por materiais mais duráveis ou funcionais.

Solução 2: Licitação pública para aquisição de materiais de expediente

Vantagens:

Custo: O processo licitatório estimula a concorrência, possibilitando preços mais vantajosos. **Qualidade:** Permite a definição de especificações técnicas mínimas, assegurando padrão e desempenho dos materiais adquiridos. **Transparência:** Segue os princípios da administração pública, garantindo legalidade, impessoalidade e controle social sobre a contratação.

Desvantagens:

Tempo de implementação: A burocracia envolvida no processo licitatório pode atrasar a aquisição, especialmente em situações de urgência. **Complexidade administrativa:** Requer planejamento, suporte jurídico e técnico para a elaboração do edital e condução do processo. **Risco de desclassificação:** Propostas podem ser invalidadas por falhas documentais, o que prolonga o processo.

Solução 3: Locação de materiais de expediente (quando aplicável, como impressoras, multifuncionais, etc.)

Vantagens:

Custo: Pode representar economia a curto prazo para equipamentos de uso intensivo, como impressoras ou copiadoras. **Flexibilidade:** Possibilidade de substituir ou atualizar equipamentos





alugados conforme a evolução das necessidades escolares. Manutenção inclusa: Contratos de locação frequentemente incluem assistência técnica e substituição de equipamentos danificados.

Desvantagens:

Sem propriedade: Os bens não integram o patrimônio da escola, não contribuindo para o acervo de ativos permanentes da instituição. Limitações de uso: Os contratos podem restringir o uso ou impor regras que nem sempre se adequam à rotina escolar. Validade contratual: A interrupção do contrato pode ocorrer em momentos críticos, afetando o andamento das atividades.

Solução 4: Parceria Público-Privada (PPP) para fornecimento contínuo de materiais de expediente e equipamentos de escritório

Vantagens:

Custo: O compartilhamento de custos com a iniciativa privada pode aliviar o orçamento municipal, especialmente em contratos de longo prazo. Inovação: A parceria pode trazer novas tecnologias de gestão de materiais e soluções integradas de suprimentos. Implementação gradual: Possibilidade de iniciar o fornecimento por etapas, conforme cronograma acordado com o parceiro.

Desvantagens:

Complexidade contratual: Exige um modelo contratual robusto, com cláusulas específicas e mecanismos de fiscalização. Risco de desinteresse: Empresas privadas podem não demonstrar interesse, especialmente em municípios de menor porte ou com baixo retorno financeiro. Tempo para formalização: A elaboração e aprovação da PPP demandam tempo e envolvem diversas etapas legais e administrativas.

Análise comparativa:

Compra direta: Maior agilidade e proximidade com os fornecedores locais, ideal para suprir demandas imediatas, mas com risco de baixa padronização e qualidade. Licitação pública: Assegura economia e controle, com garantia de qualidade e legalidade, sendo mais adequada para compras regulares e estruturadas, embora exija tempo e capacidade técnica. Locação: Recomendável para equipamentos com manutenção frequente, como impressoras e copiadoras, mas não se aplica a itens consumíveis. PPP: Viável em contextos de longo prazo e alta demanda contínua, embora sua complexidade e o tempo de formalização possam ser impeditivos para soluções emergenciais.

Conclusão:

A escolha da melhor solução para aquisição de materiais de expediente deve considerar a urgência da demanda, a disponibilidade orçamentária, o perfil da escola, e a capacidade administrativa da Prefeitura Municipal de Solidão para gerenciar o processo de contratação. A adoção do modelo mais





adequado permitirá o atendimento eficaz das necessidades da escola, garantindo o suporte essencial às suas atividades pedagógicas e administrativas.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A falta de material de expediente adequado para atender à nova rotina de período integral da Escola Municipal José Gonçalves do Nascimento representa um desafio significativo na manutenção das atividades pedagógicas e administrativas. A escolha pela modalidade de licitação pública para a aquisição desses materiais se justifica amplamente pelos aspectos técnicos, operacionais e econômicos envolvidos.

Em relação aos aspectos técnicos, a solução proposta permitirá a aquisição de materiais que atendam a requisitos de desempenho específicos para o ambiente escolar. Materiais com qualidade adequada garantem maior durabilidade, eficiência e suporte ao processo de ensino-aprendizagem. Além disso, a padronização dos materiais adquiridos possibilitará uma maior compatibilidade entre os diferentes itens, evitando problemas relacionados à incompatibilidade durante as atividades escolares. A facilidade de implementação é outro ponto a ser destacado, uma vez que, por meio da licitação, será possível selecionar fornecedores qualificados e com experiência no fornecimento de materiais escolares, assegurando uma entrega rápida e eficaz.

No âmbito operacional, a escolha pela licitação pública proporciona benefícios significativos em termos de manutenção e suporte. Os fornecedores participantes da licitação terão a obrigação contratual de fornecer suporte pós-venda, facilitando a resolução de quaisquer problemas que possam surgir após a entrega dos materiais. Essa abordagem não só garante a continuidade da operação escolar, mas também fortalece a confiança na rede de suprimentos da instituição. Outro aspecto importante é a escalabilidade da solução: a licitação permitirá a contratação de volumes variados de materiais, adaptando-se às necessidades da escola conforme suas demandas flutuantes ao longo do ano letivo.

Do ponto de vista econômico, a escolha pela licitação pública apresenta vantagens substanciais em relação ao custo-benefício. O processo de licitação competitiva promove a transparência e a concorrência entre os fornecedores, resultando em propostas com preços mais atrativos. A identificação do melhor fornecedor não se limita apenas ao valor do contrato, mas contempla também a qualidade e a viabilidade dos materiais, garantindo assim um retorno sobre o investimento que amplifica os ganhos educacionais. Ao reduzir gastos desnecessários e promover uma gestão eficiente dos recursos públicos, a opção pela licitação contribui diretamente para o atendimento ao interesse público, zelando pelo bom uso do dinheiro da população e pela promoção da educação de qualidade.

Por fim, a implementação de uma licitação pública para a aquisição de materiais de expediente não apenas resolve a problemática imediata da falta de insumos adequados na Escola Municipal José Gonçalves do Nascimento, como também estabelece uma base sólida para a realização de atividades pedagógicas eficazes e para o desenvolvimento contínuo da instituição. Esse tipo de contratação





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLIDÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



representa uma solução equilibrada que cumpre sua função social de maneira alinhada aos princípios da administração pública e às expectativas da comunidade escolar.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Papel Sulfite A4- 75 Gramas, Branco, Caixa com 5 Pacotes de 500 Folhas	CX	130,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Tinta para Pincel Azul- Produto em embalagem de 1l, à base de água	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	Tinta para Pincel Preto- Produto em embalagem de 1l, à base de água	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Tinta para Pincel Vermelho- Produto em embalagem de 1l, à base de água	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	Marcador para Quadro Branco- Azul	UND	160,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Marcador para Quadro Branco- Preto	UND	160,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	Marcador para Quadro Branco- Vermelho	UND	160,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	Kit Refil de Tinta para impressoras- 4 Cores 1L EPSON L3250 L3150 L3210 L3110 T544	KIT	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	4 Refil Tinta Para Uso Epson- 65mL L3250 L3150 L3210 L3110 T544	KIT	40,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	Toner de Impressora- Mlt D201l M4080fx M4030nd	UND	7,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	Canetinha Hidrográfica- Pacote com 12 Cores, BRW	PC	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	Cola Colorida- Caixa com 6 Cores Multicor	CX	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	Papel 40	UND	300,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	Pacote de Cartolina- 48cm x 66 cm Com 20 folhas	PC	60,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	Papelão Ondulado- 1,20 X 30 Metros, cores variadas	UND	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	Papel Fotográfico Glossy- A4 20 Folhas 180g	PC	25,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	Papel Fotográfico Premium Glossy- A4 180g 50 Folhas Cor Branco	PC	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	Papel Cartão- Pacote com 10 unidades 48x66cm	PC	100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	Marcador Permanente- Retroprojeter Profissional Caixa 12 unidades	CX	15,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	Caneta Esferográfica Preta- Caixa 50 Unidades Exterior Transparente	CX	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	Caneta Esferográfica Azul- Caixa 50 Unidades Exterior Transparente	CX	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	Caneta Esferográfica Vermelha- Caixa 50 Unidades Exterior Transparente	CX	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	Fita Adesiva- 48mm x 100m	UND	250,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	Fita Adesiva de Dupla Face- 9mm x 30mts	UND	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	Papel Criativo Color Set- 12 cores 24 unidades	PC	21,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	Pasta com Aba Elástico- Ofício 335x235mm	UND	100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	Glitter Purpurina- 12 Cores 5 gramas. Poliéster	CX	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	Cola Para Isopor- produto em embalagem de 500ml	UND	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	Cola Branca- produto em embalagem de 1Kg	1KG	25,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	Cola Quente Bastão- Fina Translúcida, Pacote com 500g	PC	40,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	Pistola para cola quente- grossa, Bivolt 60w	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	Grampeador Tapeceiro- Alta Pressão Profissional	UND	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33	Grampeador de Escritório- Produto de tamanho médio,	UND	35,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLIDÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



	capacidade para 100 grampos.				
34	Grampo para Tapeceiro- 106/6 Galvanizado	CX	40,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35	Tnt Preto 60g - Rolo Com 50 Metros 1,40 De Largura	UND	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
36	Tnt BRANCO 60g - Rolo Com 50 Metros 1,40 De Largura	UND	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
37	Tnt Vermelho 60g- Rolo Com 50 Metros 1,40 De Largura	UND	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
38	Tnt Verde 60g- Rolo Com 50 Metros 1,40 De Largura	UND	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
39	Tnt Azul 60g- Rolo Com 50 Metros 1,40 De Largura	UND	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
40	Lápis Preto Escrever N° 2- caixa com 144 unidades	CX	7,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
41	Cadernos- Produto com 96 folhas, tamanho universitário.	UND	150,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
42	Borracha Escolar- Cor Branca Caixa Com 60 Unidades	PC	15,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
43	Tesoura Grande- Profissional Multiuso	UND	30,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
44	Clips Galvanizado- 8/0 Caixa com 500g 180 Und	CX	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
45	Grampos Para Grampeador Padrão- 26/6 Escritório (5000, Aço galvanizado.)	CX	16,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
46	Pasta Aba Elástico Polipropileno- Tamanho Ofício	UND	80,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
47	Caixa Arquivo Morto Polionda	CX	40,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
48	Envelope Kraft Pardo Marrom a4	CX	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
49	Apagadores para Quadro Branco- Produto em formato retangular, com 1 unidade na embalagem.	UND	100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
50	Pacote EVA emborrachado- com 10 Folhas Emborrachada Eva Liso 40x60cm Cores Variadas	PC	70,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
51	Pacote Eva Emborrachado- Com 5 Un C/ Glitter 40x60cm Cores Variadas	PC	100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
52	Rolo Papel Crepom- 48cm X 2m	UND	70,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
53	Placa Isopor 20mm	UND	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
54	Placa Isopor 10mm	UND	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
55	Tela de Pintura 15x20	UND	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
56	Tela de Pintura 30x40	UND	40,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
57	Tela para Pintura 50x70	UND	30,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
58	Tintas De Tecido Preta 37ml	UND	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
59	Tintas De Tecido Branca 37ml	UND	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
60	Tintas De Tecido Vermelha 37ml	UND	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
61	Tintas De Tecido Azul 37ml	UND	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
62	Tintas De Tecido Amarela 37ml	UND	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
63	Tintas De Tecido Verde 37ml	UND	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
64	Tintas De Tecido Roxa 37ml	UND	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
65	Pincel- Achatado Cabo Curto Para Pintura	UND	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
66	Tinta Guache Preta 250ml	UND	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
67	Tinta Guache Branca 250ml	UND	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
68	Tinta Guache Vermelha 250ml	UND	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
69	Tinta Guache Amarela 250ml	UND	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
70	Tinta Guache Azul 250ml	UND	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
71	Tinta Guache Verde 250ml	UND	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
72	Caneta Marca Texto- Fluorescente Verde Caixa com 12 Unidades	CX	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
73	Caneta Marca Texto- Fluorescente Amarela Caixa com 12 Unidades	CX	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
74	Tesoura Escolar- de Picotar Zig Zag 13cm	UND	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
75	Pasta Sanfonada A4 31 Divisórias Plástica- Pasta organizadora em material plástico, tamanho A4, com 31 divisórias	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
76	Pasta Grampo Trilho Plastica Oficio- Pacote com 10 unidades	UND	8,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
77	Tesoura Pequena Escolar- Produto com lâminas em aço inox, cabo plástico	UND	80,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
78	Globo Terrestre- Produto com 30 cm de diâmetro, suporte em plástico, e mapa detalhado com indicação de países e continentes.	UND	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLIDÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



79	Calculadora Numérica Escolar- Pequena	UND	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
80	Mapa Mundi Explorer Grande- Banner Globo Político Escolar	UND	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
81	Mapa Laminado- Brasil Político Rodoviário	UND	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
82	Mapa Laminado- Produto com mapa detalhado do estado de Pernambuco, em material resistente	UND	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
83	Pasta Catalogo Ofício A4- Cor Preta Com 100 Envelopes Finos E Visor	UND	15,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
84	Pilhas AAA- pacote com 4 unidades. Tamanho pequeno, tipo alcalina, tensão de 1,5 V e dimensões de 44,5 mm de comprimento por 10,5 mm de diâmetro.	UND	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
85	Pilhas AA- pacote com 4 unidades. Tamanho padrão, tipo alcalina, tensão de 1,5 V e dimensões de 50,5 mm de comprimento por 14,5 mm de diâmetro.	UND	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
86	Cola Em Bastão 40g	UND	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
87	Mini Grampeador- 12 Folhas com Extrator Preto - 1 un	UND	30,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
88	Encadernadora Perfuradora- para Espiral A4	UND	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
89	Guilhotina- 30cm Papel A4, B5, A5, B6 E B7 Trava E Guias	UND	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
90	Dado pequeno	UND	16,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
91	Pasta Organizadora com Furo- Pasta feita de material plástico, com furos para inserção em fichários	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
92	Perfurador- de 2 Furos Para 30 Folhas	UND	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
93	Papel madeira kraft- 60x96cm	PC	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
94	Papel Colorido Sortido- A4 75G 100 F 210X297mm	PC	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
95	Caixa de Lápis de Colorir- contendo 14 unidades, sendo 12 Lápis Multicores e 2 Lápis de Escrever nº2	UND	100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total				R\$ 0,00	



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A realização de uma única licitação com a adjudicação em itens distintos é justificada pela necessidade de atender de maneira eficiente e eficaz à demanda específica da Escola Municipal José Gonçalves do Nascimento. A natureza dos materiais de expediente varia em função das atividades escolares, sendo necessário um conjunto diversificado para garantir o bom funcionamento da instituição. Ao optar por essa abordagem, a Prefeitura Municipal de Solidão pode assegurar que todas as necessidades sejam atendidas sem criar lacunas ou excessos em áreas específicas, permitindo uma melhor adequação dos itens aos insumos que realmente são necessários.

Além disso, essa forma de contratação permite maior competitividade entre os fornecedores no processo licitatório, resultando em propostas mais vantajosas e econômicas para a administração pública. A separação dos itens possibilita que diferentes fornecedores apresentem suas especialidades, o que pode traduzir-se em melhor qualidade nos materiais adquiridos. Essa estratégia também facilita a negociação e a gestão da entrega dos produtos, ajustando-se às necessidades da escola em tempo real conforme o calendário escolar e as demandas do corpo docente e discente.

Por fim, o parcelamento através da adjudicação em itens distintos contribui para atender ao interesse público de forma mais eficaz, já que assegura que todos os materiais sejam comprados de acordo com a prioridade e urgência estabelecidas pela escola. Esse método reduz o risco de





desperdícios e ineficiências frequentemente associados a compras em lote, promovendo uma gestão mais responsável dos recursos públicos. Desta forma, a solução proposta sustentará a nova rotina de período integral da escola, favorecendo o aprendizado dos alunos e a organização administrativa da instituição.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma licitação pública para a aquisição de materiais de expediente para a Escola Municipal José Gonçalves do Nascimento se apresenta como uma solução viável para resolver a falta de materiais adequados, especialmente diante da nova rotina de período integral da escola. Essa solução é concebida com foco na economicidade, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de maneira eficiente e eficaz.

Primeiramente, a realização de uma licitação pública permite a concorrência entre fornecedores, possibilitando a obtenção de propostas mais vantajosas em termos de preço e qualidade dos materiais. Dessa forma, a prefeitura poderá selecionar o fornecedor que ofereça o melhor custo-benefício, maximizando os recursos financeiros disponíveis. Com isso, evita-se o desperdício e garante-se que cada real investido traga um retorno significativo para a educação das crianças.

Além disso, a execução dessa modalidade de contratação promove um melhor aproveitamento dos recursos humanos. A equipe administrativa da prefeitura poderá dedicar sua atenção à gestão de outras áreas e atividades da educação, uma vez que a compra de materiais será delegada a um processo formal e regulado. Isso proporciona mais tempo e energia para cuidar de questões pedagógicas e administrativas mais complexas, potencializando a atuação dos servidores da educação.

No que diz respeito ao uso de recursos materiais, a aquisição de materiais de expediente por meio de licitação garantirá que as necessidades específicas da escola sejam atendidas com produtos adequados e de qualidade. Assim, evita-se a compra excessiva ou inadequada, promovendo uma utilização racional dos bens adquiridos. A prática de comprar apenas o necessário, conforme demanda real, também ajuda na preservação de recursos materiais da instituição.

Em suma, a solução escolhida não apenas atenderá a necessidade imediata da Escola Municipal José Gonçalves do Nascimento, mas também promoverá uma gestão pública mais responsável, caracterizada pela economicidade e otimização dos recursos humanos, materiais e financeiros. Através da licitação pública, a Prefeitura Municipal de Solidão poderá garantir que cada investimento realizado tenha um impacto positivo direto na qualidade do ensino e na experiência escolar dos alunos.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS





Para a solução da falta de material de expediente adequado na Escola Municipal José Gonçalves do Nascimento, é essencial adotar algumas providências operacionais e estruturais que garantirão a eficácia da licitação pública para aquisição desses materiais, conforme os preceitos do TCU.

Primeiramente, deve-se realizar um levantamento detalhado das necessidades específicas da escola em relação aos materiais de expediente. Esse levantamento deve incluir a identificação dos materiais essenciais, quantidades necessárias e a frequência de uso, observando as novas rotinas impostas pelo período integral. Essa análise permitirá à Administração adequar o edital da licitação e garantir que todos os itens realmente necessários sejam contemplados.

Em seguida, é fundamental elaborar um plano de gestão do contrato que estabeleça claramente as responsabilidades dos envolvidos e os critérios de fiscalização a serem aplicados durante a execução contratual. Esse plano deverá abordar aspectos como cronogramas de entrega, padrões de qualidade dos materiais e penalidades por descumprimento, permitindo assim uma supervisão eficaz e alinhada às necessidades da escola.

Outra providência importante é a realização de um estudo de mercado para identificar fornecedores qualificados e condições de preço competitivas. Além de proporcionar uma base sólida para a definição do valor estimado do objeto da licitação, esse estudo contribui para a economicidade na contratação, assegurando a obtenção de materiais com qualidade adequada a preços justos.

Além disso, caso a combinação de materiais demandados apresente especificidades técnicas distintas ou que exijam produtos diferenciados, pode ser necessário realizar capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização do contrato. Essa capacitação visa garantir que eles estejam aptos a avaliar a conformidade dos materiais entregues com as exigências contratuais, evitando assim problemas futuros e garantindo o melhor aproveitamento dos recursos públicos.

Por fim, recomenda-se instituir um sistema de acompanhamento e avaliação contínua do uso e necessidade de materiais na escola, com a finalidade de ajustar futuras aquisições e assegurar que a solução adotada esteja plenamente atendendo às demandas pedagógicas e administrativas da instituição. Esse acompanhamento deve incluir feedbacks regulares de docentes e gestores, contribuindo para a melhoria contínua da eficiência e da eficácia na utilização dos recursos públicos destinados à educação municipal.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Na análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução do problema relacionado à falta de material de expediente na Escola Municipal José Gonçalves do Nascimento, observa-se que a aquisição dos materiais requeridos não depende diretamente de outras contratações complementares. A solução escolhida, que é a licitação pública para a aquisição desses materiais, pode ser realizada de maneira independente.

Entretanto, é importante mencionar algumas intervenções que poderiam estar associadas ao ambiente escolar, mas que não são necessárias para viabilizar a contratação em questão.





Primeiramente, manutenções estruturais ou adequações prediais podem ser consideradas se forem relevantes para o melhor uso dos materiais adquiridos. Contudo, para a efetivação da compra dos materiais de expediente, essas ações não são imprescindíveis no momento.

Além disso, a implementação de um controle de estoque ou de um sistema de gestão para acompanhar a utilização dos materiais poderia ser benéfica, mas essa não é uma contratação interdependente para a aquisição em si. Portanto, conclui-se que para a contratação em questão, não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes que devam ser realizadas previamente. A solução proposta é suficiente para abordar a demanda identificada, sem a necessidade de dependências adicionais.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Na análise de impactos ambientais relacionados à contratação de materiais de expediente para a Escola Municipal José Gonçalves do Nascimento, é importante considerar os efeitos decorrentes da produção, transporte, uso e descarte desses materiais.

Um dos principais impactos ambientais identificados é a geração de resíduos sólidos. A aquisição de produtos convencionais pode resultar em um aumento significativo na quantidade de lixo gerado, especialmente quando esses materiais não são compostáveis ou recicláveis. Para mitigar esse impacto, recomenda-se priorizar a compra de materiais que sejam feitos de papel reciclado ou que possuam certificação ambiental. Além disso, deve-se incluir cláusulas contratuais que incentivem o fornecedor a fornecer embalagens retornáveis ou reutilizáveis.

Outro ponto crítico é o consumo excessivo de recursos naturais e energia durante a fabricação e transporte dos materiais. A escolha de fornecedores locais pode ser uma medida mitigadora eficaz, reduzindo a demanda por transporte e, conseqüentemente, emissões de gases de efeito estufa. Além disso, sugere-se a adoção de produtos que sejam energeticamente eficientes, como impressoras com certificação ENERGY STAR, que consomem menos energia durante sua operação.

Em relação à logística reversa, é essencial implementar um sistema que permita a destinação adequada dos materiais não mais utilizados. Isso pode incluir a devolução de cartuchos de tinta para reciclagem, além de possibilitar a coleta de papel usado para reprocessamento. Incluir fornecedores que ofereçam programas de logística reversa no processo de licitação garante que uma parte significativa dos materiais adquiridos seja reintegrada ao ciclo produtivo, diminuindo assim o impacto ambiental.

Por último, a conscientização e capacitação dos usuários sobre o uso adequado dos materiais e sobre práticas de redução de desperdício também são medidas importantes para garantir que o impacto ambiental da aquisição de materiais de expediente seja minimizado ao longo de sua utilização. Estas ações garantem não apenas a eficiência no uso dos recursos, mas promovem uma cultura de sustentabilidade dentro da instituição.





CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Solidão - PE, 25 de Julho de 2025

Danilo Oliveira Feitosa
Assessor de Planejamento

