

**INSTITUTO DE APOIO À UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO-
IAUPE**

COMISSÃO DE CONCURSOS

**PROPOSTA DE TRABALHO À FACULDADE FACAPE/PE PARA
A REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO.**

Recife, 05 de junho de 2025.

DS

PF

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO DA PROPONENTE	4
2. DADOS DO IAUPE	4
3. EQUIPE PROFISSIONAL	5
4. DOS SERVIÇOS:.....	5
5. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	5
6. OBJETIVO GERAL	6
7. OBJETIVOS ESPECIFICOS	6
8. ESTRUTURA DO CERTAME.....	6
9. METODOLOGIA DE TRABALHO.....	6
9.1 - ELABORAÇÃO DO EDITAL E MONTAGEM DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO.....	6
9.2 - INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS E MONTAGEM DE BANCO DE DADOS.....	6
9.3 - ELABORAÇÃO E PRODUÇÃO GRÁFICA DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS	7
9.4 – DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS	7
9.5 – APLICAÇÃO DAS PROVAS.....	7
10 - RESULTADO DAS PROVAS ESCRITAS	7
11. APLICAÇÃO DA PROVA DE APTIDÃO DIDÁTICA.....	8
12. PROVA DE DEFESA DE MEMORIAL.....	8
13. PROVA DE TÍTULOS.....	8
14 - RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO	8
15 - INFRA-ESTRUTUTURA OPERACIONAL E JURÍDICA.....	8
16 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	9
17 - CUSTOS.....	10
18 - VALIDADE DA PROPOSTA.....	10

DS

PF

1. APRESENTAÇÃO DA PROPONENTE

O Instituto de Apoio à Fundação Universidade de Pernambuco – IAUPE é uma instituição privada sem fins lucrativos, fundada em 27 de julho de 1999 por um grupo de professores da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO - UPE, com o objetivo de:

1. Atuar no planejamento de projetos de ensino, pesquisa e extensão da Universidade;
2. Executar assessoramento e consultorias no âmbito nacional e internacional;
3. Prestar serviços administrativos à UPE e à sociedade;
4. Realizar concursos públicos;
5. Exercer e divulgar demais atividades que representem o desenvolvimento técnico, científico e cultural em parceria com órgãos públicos e/ou privados.

Vinculada indelevelmente à Fundação Universidade de Pernambuco - UPE, sendo seu Conselho Gestor constituído, estatutariamente, pelos ocupantes de cargos da direção maior daquela instituição de ensino superior.

Entre várias atividades desenvolvidas pelo IAUPE ao longo de quase 26 (vinte e seis) anos de existência, destaca-se a realização de concursos públicos para o Governo do Estado e seus diversos órgãos, bem como para diversos municípios.

Considerando as especificidades envolvidas na atividade de concursos e visando uma crescente especialização, foi criada a Comissão de Concursos do IAUPE, unidade voltada exclusivamente para esse tipo de prestação de serviços.

2. DADOS DO IAUPE

Nome do Órgão: Instituto de Apoio à Fundação Universidade de Pernambuco - IAUPE

CNPJ: 03.507.661/0001-04

Esfera Administrativa:

Endereço: Av. Santos Dumont, 300

Bairro: Afritos

Cidade: Recife

UF: PE

CEP: 52.050/035

Fone/Fax: (81) 3033.7351

Nome do Representante: Pedro Henrique de Barros Falcão

Cargo: Diretor **Fone/Fax:** (81) 3033.7382

Comissão de Concursos: (81) 3033.7396

DS

PF



03.507.661/0001-04



(81) 3033.7350



www.iaupe.com.br



Av. Rui Barbosa, 55 - Graças - Recife/PE

3. EQUIPE PROFISSIONAL

Apesar do vasto investimento em metodologia de ponta e equipamentos para a celeridade e segurança dos processos, o IAUPE entende que a equipe especializada é o seu maior patrimônio. Afinal, são esses profissionais que desenvolvem os métodos e trazem as inovações necessárias à excelência do serviço prestado.

O nosso quadro logístico de transportes garante a mobilidade segura nas aplicações de provas;

Especialistas em logística de aplicação garantem estrutura alinhada ao requisitado pelo cliente e pessoal altamente qualificado para aplicações de provas com sucesso;

Uma rede de professores especialistas, mestres e doutores, que alimentam um extenso banco de questões inéditas para formulações de provas com alta qualidade;

Equipe especializada em analisar os recursos, títulos e currículos, para pontuação extra nos certames públicos;

Equipe de comunicação para garantir as divulgações precisas e eficientes;

Focados na gestão de contratos, o IAUPE garante o cumprimento integral dos acordos firmados e trabalha para plena satisfação do cliente;

O atendimento telefônico e presencial, garante com agilidade, a comunicação eficaz com os candidatos, esclarecendo, resolvendo dúvidas recorrentes;

A gestão da qualidade atua na melhoria contínua dos processos para que a Instituição esteja sempre alinhando com as melhores práticas, atualizando sempre.

4. DOS SERVIÇOS:

- Elaboração do Edital
- Divulgação
- Inscrição do Candidato
- Emissão de Relatórios
- Elaboração de provas – objetivas
- Provas didática
- Prova de defesa de memorial
- Prova de títulos
- Impressão e empacotamento dos instrumentos para aplicação
- Análise de recursos
- Logística e Infraestrutura de aplicação
- Apoio Jurídico

DS

PF

5. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

O trabalho proposto trata da realização de Concurso Público para provimento de vagas para diversos cargos para a Universidade da FACAPE/PE.

Serviços para planejamento, organização e execução de Concurso Público, conforme estabelecido no Termo de Referência.

O trabalho dar-se-á através da prestação de serviços técnicos especializados de consultoria para planejamento e organização geral do certame, controle e registro das inscrições de candidatos, assim como a apresentação dos resultados, contendo a classificação final dos candidatos inscritos no Concurso.

6. OBJETIVO GERAL

Dotar a Faculdade FACAPE/PE de bons novos profissionais para o exercício das suas atribuições por meio da nomeação direta para os cargos oferecidos.

7. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a) Recrutar um grande número de candidatos ao preenchimento das vagas ofertadas, mediante um amplo trabalho de divulgação, utilizando os diversos meios disponíveis de comunicação;
- b) Selecionar, dentre os candidatos inscritos, aqueles que se encontrem melhor capacitados e com perfil em consonância com os requisitos das atribuições atinentes à função pretendida, por meio de Aplicação de Prova escrita especialmente voltada para aferição do referido perfil, assim como, a submissão dos mesmos ao curso de formação, conforme exigência legal.

8 . DA ESTRUTURA DO CERTAME

As provas do Concurso público consistirão em **quatro etapas**, mediante a aplicação das provas objetivas, prova didática, prova de defesa de memorial e prova de títulos de caráter eliminatório e classificatório. Os exames valorizarão a capacidade de raciocínio envolvendo situações relacionadas à síntese das atribuições do cargo, em conformidade com o detalhamento do perfil profissional definido pela Universidade da FACAPE/PE.

9. METODOLOGIA DE TRABALHO

Para a consecução dos objetivos colimados, prevê-se a realização das atividades abaixo relacionadas, cujo cronograma de execução será objeto de entendimentos a serem posteriormente mantidos com a contratante, no caso de aceitação da presente proposta de prestação de serviços técnicos.

9.1 - ELABORAÇÃO DO EDITAL E MONTAGEM DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Elaboração do Edital do Concurso Público, definindo normas gerais e específicas que permitirão nortear a realização de todo o processo.

Definição do Formulário de Inscrição que permitirá a formação do Banco de Dados dos Candidatos.

9.2 - INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS E MONTAGEM DE BANCO DE DADOS

As inscrições serão realizadas exclusivamente pela Internet, no endereço eletrônico **www.upenet.com.br**.

A partir das inscrições dos candidatos, será montado o Banco de Dados, identificado com um software específico para este processo seletivo, que permitirá atender a exigências legais dos certames desta natureza,. Além do fornecimento de documentos como o cartão informativo do candidato sobre os locais de provas, as atas de salas, os cartões de leitura ótica para resposta das questões objetivas, etiquetas de identificação de bancas em sala para aplicação de prova de conhecimentos, e outros que se farão necessários.

DS

PF

9.3 - ELABORAÇÃO E PRODUÇÃO GRÁFICA DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS

Serão elaboradas e reproduzidas provas escritas de conhecimentos, que serão acondicionadas em envelopes lacrados destinados a cada uma das salas de acordo com a distribuição, a serem futuramente realizadas para todos os candidatos lotados nos prédios de aplicação.

Nesta fase as Bancas Examinadoras, compostas por professores especializados, apresentarão as provas à Coordenação do IAUPE, para digitação e composição, análise criteriosa dos conteúdos e montagem dos gabaritos, para então se iniciar a produção gráfica. Finda esta última etapa, todo material produzido será guardado com segurança e sigilo em cofre específico para este fim, sob a responsabilidade da proponente.

9.4 – DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

Através do site **www.upenet.com.br**, será feita a confirmação de inscrição dos candidatos regularmente inscritos e divulgados seus respectivos locais de realização da prova.

9.5 – APLICAÇÃO DAS PROVAS

No dia a ser determinado em Edital, serão aplicadas as provas para os todos os cargos oferecidos. Para tanto, o IAUPE contará com uma equipe constituída de 03 (três) Fiscais para cada sala de aplicação, 01 (um) Fiscal Volante para cada duas dessas salas, com a finalidade de acompanhar os candidatos que necessitem se deslocar aos banheiros, 02 (dois) Fiscais Especiais e 01 (um) Chefe para cada prédio de aplicação das provas, Coordenadores de Área em número variável em função da quantidade de prédios, Porteiros, Zeladores, equipes de saúde e de segurança para atendimento aos candidatos, equipe de Informática e uma Comissão Central, para a coordenação de todo o processo.

• TIPOS DE PROVAS

Escritas (objetivas)

Didática

Prova de defesa de memorial

Prova de títulos

Atendimentos Especiais

10 - RESULTADO DAS PROVAS ESCRITAS

Após a aplicação das provas, o IAUPE realizará a apuração das respostas dos candidatos, através de um processo de Leitura Óptica dos Cartões de Resposta, após o que, divulgará o seu resultado, através de listagens como:

- Candidatos aprovados, em ordem decrescente de pontos;
- Candidatos reprovados, em ordem alfabética, com a respectiva pontuação obtida;
- Candidatos faltosos.

DS

PF

11 - APLICAÇÃO DA PROVA DE APTIDÃO DIDÁTICA

Após a apuração do resultado das provas objetivas de conhecimentos, será aplicada a prova didática. De caráter eliminatório e classificatório.

12. PROVA DE DEFESA DE MEMORIAL

Consistirá em uma exposição escrita e oral pelo candidato. De caráter eliminatório e classificatório.

13. PROVA DE TÍTULOS

Será realizada pela Banca Examinadora logo após a defesa do memorial, apenas para os candidatos que obtiverem aprovação na prova didática. O exame de titulação recairá sobre os documentos apresentados pelo candidato, de caráter eliminatório e classificatório.

14 - RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO

Serão emitidas as listagens finais do concurso, contendo:

- Candidatos aprovados e classificados, em ordem decrescente de pontos;
- Candidatos aprovados, mas não classificados, em ordem decrescente de pontos.

15 - INFRA-ESTRUTUTURA OPERACIONAL E JURÍDICA

O IAUPE CONCURSOS dispõe de:

- Equipe de Professores da Universidade de Pernambuco –UPE, com larga experiência na elaboração de provas para concursos públicos, inclusive nas áreas abrangidas pelo certame que ora se propõe a executar;
- Equipe de fiscais constituída de servidores e estudantes da UPE, devidamente treinados, na teoria e na prática, sobre a participação em concursos e que receberá capacitação específica para o trabalho proposto;
- Uma comissão central permanente de concursos, formada por professores universitários, todos com mais de 15 (quinze) anos de experiência em trabalhos dessa natureza;
- Equipe de Informática voltada para o processo de inscrição de candidatos via Internet com site próprio, para a leitura dos cartões de resposta dos candidatos e para o processamento dessas respostas e consequente classificação dos concorrentes;
- Gráfica própria para reprodução das provas, dos cartões-resposta, das listagens finais dos candidatos aprovados e dos classificados, bem como do relatório final do certame, e outros que se fizerem necessários;
- Bunker hermeticamente lacrado para guarda das provas desde o momento da reprodução até o dia da sua aplicação;
- Equipamentos próprios de leitura óptica e de elaboração de provas em Braille;

DS

PF

- Equipe de advogados especialistas para responder aos recursos administrativos e judiciais encaminhados à Comissão do Concursos e para instruir aqueles destinados à contratante;
- Cerca de 250 (duzentos e cinquenta) equipamentos próprios de detecção de metais, para utilização no dia da aplicação das provas objetivas de conhecimentos;
- Agentes de segurança para a segurança física dos candidatos, assim como para a manutenção da lisura do Concurso.

16 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

EVENTO	DATA/PERÍODO	LOCAL
Publicação do Edital	A combinar	Site Oficial do Certame e Diário Oficial do Estado
Inscrição	Período de 20(vinte) a 30(trinta) dias após a publicação do Edital	Site Oficial do Certame
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	Até 02(dois) dias após o encerramento das inscrições	Rede bancária
Validação das Inscrições	04(quatro) dias úteis após a última data para pagamento	Site Oficial do Certame
Confirmação de inscrições para candidatos que não tiveram inscrições validadas	02(dois) dias úteis após a validação das inscrições	Site Oficial do Certame
Divulgação dos locais de provas	05(cinco) dias úteis após a confirmação de inscrições	Site Oficial do Certame
Realização das provas escritas	05(cinco) dias úteis após divulgação dos locais de prova	Site Oficial do Certame
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	Dia seguinte a aplicação das provas	Site Oficial do Certame
Recebimento de recursos contra o gabarito preliminar	Até 03(três) dias úteis após o dia das provas	Site Oficial do Certame
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	05(cinco) dias úteis após o recebimento de recursos	Site Oficial do Certame
Divulgação do resultado final do concurso pública	10 (dez) dias úteis após o resultado final do curso de formação	Site Oficial do Certame

DS

PF

17 - CUSTOS

Em atendimento ao contido no e-mail (termo de referência) cujo objeto é a prestação de serviços técnicos especializados no processo de organização, planejamento e realização de concurso público, na modalidade presencial, provas escritas, prova didática, prova de defesa de memorial e prova de títulos para o preenchimento de vagas contidas no quadro de pessoal desta Universidade, apresentamos nossa cotação com custos da elaboração e execução do Concurso Público para o preenchimento de vagas de diversos cargos na estrutura administrativa deste Órgão, compreendendo a execução de todas as etapas, segue planilha abaixo:

BANCA DE CONCURSO PARA PROFESSORES

CUSTO FIXO TOTAL

ITEM DE CUSTO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR (EM R\$)
PESSOAL E ENCARGOS			
Coordenações: administrativa, pedagógica e infraestrutura	R\$ 4.000,00	4	R\$ 16.000,00
Banca Examinadora	R\$ 5.500,00	108	R\$ 594.000,00
Diagramação editoração e aplicação de provas	R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00
Analista de provas e títulos	R\$ 10.000,00	equipe	R\$ 10.000,00
Portal de inscrições	R\$ 4.500,00	equipe	R\$ 4.500,00
Analista de sistema e produção	R\$ 4.500,00	equipe	R\$ 4.500,00
Coordenações jurídica, segurança e Saúde	R\$ 1.500,00	equipe	R\$ 1.500,00
Subtotal (1)			R\$ 634.500,00
Encargos sociais			R\$ 126.900,00
Subtotal (2)			R\$ 761.400,00
FORNECEDORES			
Aquisição e manutenção de equipamentos	R\$ 2.000,00	equipe	R\$ 2.000,00
Subtotal (3)			
TOTAL (2) + (3)			R\$ 763.400,00
Taxa administrativa	10%		R\$ 76.340,00
TOTAL			R\$ 839.740,00

PROPOSTA DO CONCURSO PÚBLICO CUSTO TOTAL R\$ 839.740,00

18 - VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta permanecerá válida durante o período de 120 (cento e vinte) dias, contados à partir desta data.

DS

Recife, 05 de junho de 2025.

Pedro Henrique Barros Falcão

Diretor do IAUPE

PF



03.507.661/0001-04



(81) 3033.7350



www.iaupe.com.br



Av. Rui Barbosa, 55 - Graças - Recife/PE

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)

Última atualização em 05 Junho 2025, 12:31:11

Status: Assinado

Documento: PROPOSTA FACAPE 2025.2.Pdf

Número: c140067a-7299-4d4d-86da-caa090571329

Data da criação: 05 Junho 2025, 11:02:25

Hash do documento original (SHA256): 853c51a73bd446d8787070f97334a59cebf0cddc21fe2e529c065bb9150cc16b



Assinaturas

2 de 2 Assinaturas

Assinado  via ZapSign by Truora

DEMÉTRIUS SANTOS

Data e hora da assinatura: 05/06/2025 12:31:11

Token: bb3eefd8-ec37-40f7-bcfe-838bee3a97da

Assinatura

Demétrius Santos

Demétrius Santos

Pontos de autenticação:

Telefone: + 5508999756048

E-mail: demetrius.santos@iaupe.com.br

Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail

Localização aproximada: -8.047821, -34.897920

IP: 200.133.12.130

Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64; rv:139.0)

Gecko/20100101 Firefox/139.0

Assinado  via ZapSign by Truora

PEDRO HENRIQUE DE BARROS FALCÃO

Data e hora da assinatura: 05/06/2025 11:16:17

Token: 5bd7da38-86c5-4bee-a4eb-cdb4d647473f

Assinatura

Pedro Henrique De Barros Falcão

PEDRO HENRIQUE DE BARROS FALCÃO

Pontos de autenticação:

Telefone: + 5587999881942

E-mail: pedro.falcao@iaupe.com.br

Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail

IP: 200.133.12.130

Dispositivo: Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 18_5 like Mac OS X)

AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/18.5 Mobile/15E148

Safari/604.1

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

Confirme a integridade do documento aqui.



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número c140067a-7299-4d4d-86da-caa090571329, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br

ZapSign c140067a-7299-4d4d-86da-caa090571329. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.