

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência visa estabelecer os requisitos e as especificações técnicas para a contratação do objeto descrito a seguir e foi elaborado com base no Decreto Municipal 08/2023 que disciplina as licitações, os contratos administrativos e seus aditamentos, o Decreto 24/2024 que disciplina a utilização do Sistema de Registro de Preços no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, do Poder Executivo do Município do Jaboatão dos Guararapes, de acordo com as disposições da Lei 14.133/2021, legislações correlatas e demais exigências previstas no Estudo Técnico Preliminar, neste Termo de Referência, no Edital e em seus anexos.

2. OBJETO

2.1. Formação de registro de preços corporativo para aquisição de microcomputadores, notebooks e monitores, a fim de atender as necessidades das Secretarias e Órgãos integrantes do Poder Executivo Municipal, conforme especificado neste termo de referência.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizadas em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP), no item 2 (dois).

3.2. A modernização dos equipamentos de informática é essencial para garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como a segurança de dados. Atualmente, muitos dos computadores em uso apresentam desempenho insuficiente, ocasionando lentidão, falhas frequentes e incompatibilidade com softwares atualizados. Isso compromete diretamente a produtividade dos servidores e a agilidade no atendimento à população, prejudicando a execução das atividades essenciais.

3.3. Com o avanço tecnológico e a crescente implantação dos documentos digitais, torna-se indispensável dispor de equipamentos modernos e adequados às demandas atuais. A utilização de computadores obsoletos impacta negativamente a execução de sistemas integrados, dificultando o acesso a bancos de dados, a tramitação eletrônica de documentos, aumentando assim, o risco de ineficiência operacional.

3.4. A substituição dos equipamentos visa também reduzir custos operacionais a longo prazo. Computadores antigos demandam manutenção frequente, gerando gastos elevados com reparos e suporte técnico. Além disso, possuem maior consumo energético, impactando o orçamento público. Equipamentos mais modernos oferecem maior durabilidade, eficiência energética e compatibilidade com soluções tecnológicas atuais, otimizando os recursos públicos e garantindo maior economia.



3.5. Diante desse cenário, a abertura do procedimento licitatório para a aquisição de novos microcomputadores, notebooks e monitores é uma medida necessária para garantir a continuidade e a melhoria dos serviços públicos. A modernização tecnológica não apenas aperfeiçoa a execução das atividades administrativas, mas também reflete na segurança de dados, aumento da produtividade dos servidores, bem como em um atendimento mais eficiente e ágil à população.

3.6. Considerando o alinhamento para a contratação em tela e o planejamento da Secretaria, sendo identificado no Plano Anual de Contratações, sob o código de identificação 105559 no Sistema de Governança Institucional (SGI), incluído em 14 de Janeiro de 2025.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. A contratação em tela será através do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita que a contratação ocorra de forma proporcional à demanda, evitando possíveis prejuízos à Administração Pública.

4.2. A aplicação do SRP para a aquisição de novos microcomputadores, notebooks e monitores apresenta-se como uma alternativa altamente vantajosa para a Administração Pública, alinhando-se diretamente aos princípios que norteiam a boa gestão dos recursos públicos. Ao permitir a pré-contratação desses equipamentos, o SRP proporciona agilidade e flexibilidade, uma vez que a Administração pode realizar as contratações necessárias de forma rápida e sem a burocracia de novos processos licitatórios a cada demanda.

4.3. Este registro de preços encontra respaldo nas hipóteses previstas nos artigos 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 24, de 05 de março de 2024, que em seu art. 3º, inciso III assim dispõe:

III – quando for conveniente para o atendimento da demanda de mais de um órgão ou de uma entidade da administração municipal ou de programa de governo;

4.4. A vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o art. 84 da Lei nº 14.133/21.

5. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1. O critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5.2. Justifica-se o critério de julgamento por **MENOR PREÇO POR ITEM**, pois traz benefício ao erário e, nesse sentido, cada vez mais os Órgãos de Controle têm-se posicionado em consonância com esse critério, conforme disposto na Súmula 247 do Tribunal de Contas da União:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o



conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade. SÚMULA 247”. (destaque nosso).

5.3. Nesse entendimento, essa Administração optou pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, por seguir o posicionamento prolatado pela Egrégia Corte de Contas, outrossim, por entender que trará mais competitividade entre os concorrentes, nisto, resultará em maior economia para o cofre público.

5.4. Em tempo, ratificamos a necessidade de realizar aquisições de forma a atender ao preconizado na legislação em acordo com a Lei Federal No 14.133/21 e pela Lei Complementar No 123/2006.

5.5. A Secretaria de Administração indica que para esse objeto seja concedido tratamento diferenciado conforme preconiza a legislação, em favor das microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar N° 123, de 2006.

5.6. Dessa forma, se fez necessário dividir em **10 (dez) itens**, de acordo com preconizado pela Lei Complementar no 123/2006, de forma a ordenar a participação das empresas concorrentes que irão disputar o certame nessas categorias de acordo com o enquadramento das empresas:

COTA PRINCIPAL (75%): Para ampla concorrência das empresas para os itens: **1, 3, 5, 7 e 9.**

COTA RESERVADA (25%): Para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte (MEI - ME - EPP), nos limites previstos da Lei Complementar no 123, de 2006 para os itens: **2, 4, 6, 8, e 10.**

5.7. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverão se dar pelo menor preço. Em tempo, vale ressaltar que será dada a prioridade de aquisição aos produtos pelo menor preço adjudicado, priorizando o princípio da economicidade para Administração Municipal.

5.8. Após a sessão de lances o vencedor de cada item deverá apresentar a proposta em conformidade com o disposto no **item 13**, bem como documentos que atestem a capacidade técnica e qualificação econômico financeira de acordo com o **item 14** deste Termo de Referência.

6. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

6.1. É vedada a participação de empresas consorciadas, uma vez que não há no sistema legal regedor das licitações imposição da aceitabilidade de consórcio, ficando, em razão disso, a Administração



Pública, e no exercício de seu poder discricionário, com liberdade de promover referida limitação, desde que, é claro, o faça atento ao princípio constitucional e administrativo da razoabilidade.

6.2. Esclareça-se que a vedação de participação de Empresas constituídas sob a forma de consórcio se deve a restrição sobremaneira a competitividade do Certame, posto que, empresas que poderiam competir entre si, estariam reunidas e apresentando um único preço no Processo em prejuízo dos Princípios da Competitividade e Economicidade.

6.3. Nesse sentido também aponta a jurisprudência do TCU registrada no Acórdão no 1.946/2006.

7. DO ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

7.1. O órgão gerenciador da ata de Registro de preço é a Secretaria Municipal de Administração, através da Secretaria Executiva de Gestão Corporativa, será responsável pela condução do conjunto de procedimentos para o Registro de Preços e pelo gerenciamento da ata dele decorrente.

7.2. Os Órgãos relacionados a seguir, são denominados participantes desta licitação, nos quantitativos informados de acordo com a demanda previamente estimada pelo respectivo Gestor de Compras Corporativas, sendo admitida, em caso justificadamente necessário e comprovada a disponibilidade de saldo na Ata de Registro de Preços, a cessão do (s) mesmo (s) entre si.

1. Secretaria Municipal de Administração;
2. Procuradoria Geral do Município;
3. Controladoria Geral do Município;
4. Secretaria Municipal da Fazenda;
5. Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão;
6. Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania;
7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Cultura e Esportes;
8. Secretaria Municipal de Infraestrutura;
9. Secretaria Municipal de Saúde;
10. Secretaria Municipal de Governo.

7.3. Conforme distribuição da demanda por participante apresentada no **ADENDO I**, deste Termo de Referência.

8 DAS ADESÕES POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

8.1. Durante a vigência da ata, o órgão ou a entidade não participante, interessados em aderir à ARP, deverá encaminhar ao órgão ou à entidade gerenciadora o pedido de adesão, desde que observados os requisitos do Decreto Municipal nº 024/2024.



9. ESTIMATIVA DOS QUANTITATIVOS

9.1. Os quantitativos estimados para este registro de preços estão especificados no **ADENDO II**, deste Termo de Referência, que foram obtidos levando-se em consideração a atual necessidade do município na atualização dos computadores.

9.2. Os quantitativos estimados para esta aquisição visa atender às demandas atuais, para substituir os equipamentos obsoletos e expandir a infraestrutura tecnológica, garantindo que todos os setores essenciais contem com boas máquinas para desempenharem suas atividades com eficiência.

9.3. O quantitativo solicitado teve como base os processos licitatórios anteriores, bem como foi realizado uma **IRP (Inteção de Registro de Preços)**, onde cada secretaria da administração pública solicitou e justificou o quantitativo de acordo com a sua necessidade, sendo assim, foi estimado o quantitativo para a aquisição de microcomputadores, notebooks e monitores dessa compra corporativa.

10. DO VALOR ESTIMADO

10.1. O valor estimado global do Registro de Preços é de **R\$ 9.949.805,00 (nove milhões, novecentos e quarenta e nove mil e oitocentos e cinco reais)**, conforme planilha com itens e valores estimados apresentandos no **ADENDO II**, neste Termo de Referência.

10.2. No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.

10.3. Os preços finais unitários e totais propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar os preços unitários e totais estimados pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Secretaria Municipal de Administração, bem como os órgãos e entidades participantes presentes nesta formação de Ata de Resgitro de Preços do município do Jaboatão dos Guararapes.

11.2. Sendo assim, por se tratar de um Registro de Preços, os recursos financeiros para fazer face às despesas da contratação correrão por conta dos órgãos e entidades participantes, cujos elementos de despesa constarão nos respectivos contratos e Notas de Empenho, observadas as condições estabelecidas no processo licitatório.



12. PRAZOS E VIGÊNCIAS

- 12.1. O prazo de validade da proposta será de **90 (noventa) dias**, contados da data da sua apresentação.
- 12.2. O prazo para assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato será de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação.
- 12.3. A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de **12 (doze) meses** contados a partir de sua assinatura, período no qual a Detentora da Ata se obriga a garantir o objeto e os preços registrados contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso conforme artigo 84 da Lei 14133/21.
- 12.4. O prazo de vigência do presente Contrato decorrente da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado, bem como se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, em conformidade com o art. 111 da Lei 14.133/21.
- 12.5. O fornecimento do objeto em tela ocorrerá sob demanda e deverá se dar no prazo de até **30 (trinta) dias corridos**, quando a quantidade solicitada não ultrapassar **100 (cem) unidades**, e de até **60 (sessenta) dias corridos** para os demais casos, contados a partir do primeiro dia útil após o envio da Ordem de Fornecimento.
- 12.6. O contratado deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com as especificações técnicas exigidas no **ADENDO III**, deste Termo de Referência.
- 12.6. Se quando do recebimento do objeto do contrato, a contratante verificar quaisquer inconformidades com as especificações técnicas exigidas constantes no termo de referência, o contratado fica obrigado a sanar as irregularidades no prazo de até **48h (quarenta e oito) horas**, contados da ciência da notificação emitida.
- 12.8. O pagamento à contratada dar-se-á em até **30 (trinta) dias corridos** após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo Gestor do contrato/Ata de Registro de Preço responsável.
- 12.9. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega do objeto licitado, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

13. DA PROPOSTA COMERCIAL

- 13.1. A proposta de Preços deverá conter:
- 13.2. Preços com valores expressos em real, inclusive por extenso, considerando todos os serviços a serem prestados, incluindo impostos e demais despesas necessárias à execução do objeto desta contratação.



13.3. Na proposta de preço, deve constar declaração de que no preço praticado, estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto licitado até a entrega definitiva, devendo, ainda, apresentar as seguintes indicações:

13.4. Preço unitário total por item e o valor global, em real, do objeto, conforme especificações, entendido o preço total como sendo preço unitário multiplicado pela quantidade solicitada, obrigatoriamente em algarismos arábicos e por extenso, prevalecendo, em caso de divergência, o produto do valor ofertado como preço unitário por extenso, pela quantidade licitada. Deverão estar incluídos no preço total ofertado todos os custos e quaisquer encargos que venham a incidir na prestação de serviço do objeto.

13.5. Prazo de validade da proposta não inferior a **90 (noventa)** dias corridos, contados da data de sua apresentação.

13.6. Assinatura do representante da empresa legalmente estabelecida.

13.7. Os valores unitários e global não podem ultrapassar os valores estimados. As propostas serão julgadas pelo menor preço global.

13.8. O licitante deverá cadastrar junto à proposta de preços os catálogos/folders/ficha técnica dos produtos, contendo as dimensões, indicação do fabricante, marca, modelo, ficha técnica, folheto explicativo do produto ou qualquer outro documento que especifique o objeto de forma a facilitar a avaliação da conformidade da proposta com as especificações constantes neste Termo de Referência.

13.9. A análise da conformidade dos encartes será realizada por servidor ou equipe técnica da Secretaria demandante, com base nas especificações constantes neste Termo de Referência e deverão estar em consonância com as normas técnicas pertinentes, atualmente em vigor no país, expedidas pelo órgão competente.

13.10. Ao final da avaliação da compatibilidade dos produtos apresentados em catálogos/folders/ficha técnica, com as especificações do instrumento convocatório, o servidor ou equipe técnica da Secretaria demandante emitirá parecer circunstanciado.

14. DOS REQUISITOS TÉCNICO, ECONÔMICO E FINANCEIRO PARA HABILITAÇÃO

14.1 - HABILITAÇÃO TÉCNICA

14.1.1. Atestado de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa(s) de direito público ou privado, demonstrando os serviços executados pelo licitante.

14.1.2. O critério de compatibilidade do atestado técnico apresentado será de acordo com a quantidade de itens que a empresa participante desta licitação, tiver interesse. Devendo o mesmo ser compatível com a natureza dos itens constantes nesse Termo de Referência em sua proposta comercial sob pena de inabilitação.

14.1.3. No atestado deverá constar a quantidade executada, podendo ser somados mais de um atestado para alcançar o quantitativo solicitado nesta licitação, conforme a quantidade mínima solicitada para cada item, de acordo com a planilha abaixo:

ITEM	COTA	QUANTIDADE
1	COTA PRINCIPAL 75%	142
2	COTA RESERVADA 25%	47
3	COTA PRINCIPAL 75%	83



4	COTA RESERVADA 25%	28
5	COTA PRINCIPAL 75%	210
6	COTA RESERVADA 25%	70
7	COTA PRINCIPAL 75%	45
8	COTA RESERVADA 25%	15
9	COTA PRINCIPAL 75%	39
10	COTA RESERVADA 25%	13

14.1.4. As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.

14.1.5. Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do edital.

14.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

14.2.1. Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

14.2.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.2.3. Em se tratando de microempreendedor individual– MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual– CCMEI cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

14.2.4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada- EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

14.2.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

14.2.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País.

14.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

14.3.1. Apresentar Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

14.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.



14.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

14.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

14.3.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

14.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

14.3.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

14.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

14.4.1. Além das disposições estabelecidas no edital do certame, a capacidade econômico-financeira das licitantes deverá ser demonstrada através da seguinte documentação (art. 69 da Lei nº 14.133/21):

14.4.1.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

14.4.1.1.1. Nos casos em que a Certidão de Falência apresentada no certame não abranger os processos distribuídos de forma eletrônica, a exemplo do Estado de Pernambuco, a empresa deverá apresentar, na forma do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Certidão Negativa também referente aos Processos Eletrônicos.

14.4.1.2. Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital.

14.4.1.3. Comprovação de possuir Patrimônio Líquido mínimo equivalente a **10% (dez por cento)** do valor referencial da contratação, mediante apresentação dos documentos contábeis.

14.4.1.4. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

14.4.1.5. Em se tratando de Microempreendedor Individual (MEI), que não comprove os requisitos dos itens 14.4.1.3. e 14.4.1.4. ficam as mesmas exigidas a apresentar declaração assinada por profissional habilitado da área contábil que ateste o atendimento dos índices econômicos exigidos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §1º);

14.4.6. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

SOCIEDADE ANÔNIMA (S/A):

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;



Obs. As Demonstrações Contábeis compreendem: DMPL (Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido) ou DFC (Demonstração dos Fluxos de Caixa).

SOCIEDADES DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (LTDA):

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou
- Por fotocópia do Balanço e da Demonstração Contábil devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

Obs. A Demonstração Contábil compreende: DRE (Demonstração do Resultado do Exercício).

SOCIEDADE CRIADA NO EXERCÍCIO EM CURSO:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS:

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado em cartório ou na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, conforme caso, ou
- Por fotocópia do Balanço e da Demonstração Contábil devidamente registrado ou autenticado em cartório ou na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, conforme o caso.

Obs. A Demonstração Contábil compreende: DRE (Demonstração do Resultado do Exercício):

- a.1) A documentação contábil apresentada deverá comprovar a sua efetiva escrituração perante o órgão competente, na forma e nos termos exigidos pela normatização pertinente.
- a.2) As empresas Ltda., sujeitas ao regime de tributação do Simples Nacional, deverão apresentar cópias do balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício, devidamente assinadas, autenticadas e registradas no seu órgão competente;
- a.3) As empresas participantes do processo licitatório que estiverem legalmente obrigadas ao envio de seus registros contábeis através do SPED CONTÁBIL, poderão apresentar cópias do balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício, emitidos do SPED, juntamente com o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital;
- a.4) As empresas participantes do processo licitatório que estiverem legalmente obrigadas ao envio de seus registros contábeis através do SPED CONTÁBIL e apresentarem suas demonstrações conforme o item a.3, deverão, em fase de diligência realizada pela Comissão de Licitação, comprovar que as informações contábeis registradas no órgão competente condizem com aquelas apresentadas à Receita Federal, através da apresentação das cópias do balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício emitidos do

SPED, juntamente com o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital, conforme determinado no subitem a.4;

a.5) Se NÃO legalmente obrigada ao envio de seus registros contábeis por meio do SPED CONTÁBIL e que não estão sujeitas ao regime de tributação do Simples Nacional, poderão apresentar uma declaração que especifique o motivo de sua dispensa, assinado pelo titular ou representante legal da empresa e pelo contador. Estas empresas deverão apresentar as demonstrações contábeis em conformidade com o item a.3;

a.6) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade-CRC;

14.4.7. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

14.4.8. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

14.4.9. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \text{ igual ou superior a } 1$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \text{ igual ou superior a } 1$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \text{ igual ou superior a } 1$$

15. DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA DO OBJETO

15.1. Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, não sendo aceitos equipamentos usados;

15.2 - A entrega do material deverá ser realizada de acordo com o pedido, acompanhada de recibo de entrega ou da nota fiscal correspondente, esta livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos, taxas ou outros;

15.3 - A entrega deverá ser realizada no prazo de até **30 (trinta) dias corridos**, quando a quantidade solicitada não ultrapassar **100 (cem) unidades**, e de até **60 (sessenta) dias corridos** para os demais casos, contados a partir do primeiro dia útil após o envio da ordem de serviço.



15.4 - A contratada realizará a entrega do objeto contratado no Complexo Administrativo da Prefeitura do Jaboatão dos Guararapes, End: **Estrada da Batalha, nº 1200 Galpão N - Jardim Jordão, Jaboatão dos Guararapes - PE, CEP 54.315-570.**

15.5 - Os equipamentos deverão ser entregues nas embalagens próprias dos fabricantes, acondicionados de forma a permitir o manuseio e estocagem, sem comprometer a sua qualidade e durabilidade;

15.6 - Os equipamentos deverão ser fornecidos de acordo com a marca apresentada na proposta e aprovada, salvo se devidamente justificada a substituição por produto similar ou superior, sem acarretar qualquer ônus adicional a administração municipal;

15.7 - Todos os equipamentos ofertados devem seguir e manter o padrão de cor.

15.8 - Junto com os equipamentos, deverão ser entregues todos os cabos, drivers e manuais necessários à sua instalação, bem como a de seus componentes.

15.9 - Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web site fabricante do equipamento e devem facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto.

15.10 – A contratada deverá realizar o transporte do material até o local determinado pela Secretaria ou órgão demandante, com os equipamentos e pessoal necessário ao descarregamento e movimentações necessárias, durante a vigência do Registro de Preços;

15.11. O objeto será recebido pelo servidor responsável pelo atesto, nas seguintes condições:

15.11.1. Provisoriamente, no momento da sua entrega. Nesta etapa o material deverá ser recebido verificando-se a compatibilidade do (s) item (ns) com quantitativo discriminado na nota fiscal e verificando a qualidade da embalagem do produto, para posterior verificação da conformidade com as especificações exigidas no instrumento convocatório e com a proposta apresentada;

15.11.2. Definitivamente, no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade dos produtos, embalagens, preços e outros dados pertinentes, e da análise da conformidade dos produtos com as especificações exigidas, atestando a sua aceitação pela Administração Municipal após a vistoria da SUPTI, que emitirá atesto ratificando a conformidade dos equipamentos, com aposição de assinatura nas vias da nota fiscal, para formalização do recebimento definitivo.

15.12 - O recebimento definitivo do objeto licitado não exime o licitante da responsabilidade pelos vícios que possa apresentar, bem como da indenização que por ventura se originar de tais vícios.



15.13 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do licitante pela veracidade das informações e pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos, devendo substituir, no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, após a notificação da Secretaria demandante, sem ônus adicional para a Administração Municipal, qualquer item que não atenda as especificações exigidas, sob pena de ser considerado inadimplente e ficar sujeita à aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência e Edital.

15.14 - Em caso de devolução do objeto licitado, por estar em desacordo com as especificações exigidas, todas as despesas serão atribuídas ao fornecedor.

15.16 - A retirada do produto para substituição será efetuada pelo fornecedor, sem ônus para contratante, devendo o mesmo comparecer ao Almoxarifado do órgão ou entidade demandante no prazo máximo de **48h (quarenta e oito horas)**, a contar da data de sua solicitação.

16. DA GARANTIA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E SIGILO DA SEGURANÇA DOS DADOS

16.1. Os equipamentos deverão ser fornecidos com garantia técnica do fabricante ou da contratada, pelo período de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses contemplando serviço de suporte e assistência técnica “ON - SITE” (no local), manutenção preventiva e corretiva, compreendendo a substituição e reposição de componentes, periféricos e peças. Por fim, caso seja necessário realizar um upgrade em algum componente da máquina, a contratada ficará encarregada de realizar apenas instalação, para que não haja o comprometimento da garantia.

16.1.1. A garantia ofertada para os equipamentos dos itens 5 e 6 deste Termo de Referência, deverá ser de no mínimo de **12 (doze) meses**.

16.2. A assistência técnica deverá ser prestada em todo o território municipal, no local de instalação do equipamento.

16.3. Para acionamento da Garantia, a contratada deverá disponibilizar Central de Atendimento para Abertura de Chamados e Suporte Técnico, através de site, telefones, e-mail ou App, com possibilidade de acionamento pelo serial das máquinas, vinculadas ao respectivo contratante, para facilitar a identificação da garantia do equipamento, conforme estabelecido no presente Termo de Referência. Esta central deverá permitir a aberturas de chamados técnicos, o registro de informações e o acompanhamento das solicitações. A central deverá possibilitar o download de drivers para os produtos do fabricante.

16.4. Após abertura do chamado junto a contratada a solução final do problema deverá ser providenciada, no máximo, em até 04 (quatro) dias úteis, sempre observando o horário normal de expediente de 08:00 às 17:00 horas.

16.5. O prazo de 04 (quatro) dias úteis deverá ser o prazo total de inoperância do equipamento. Assim, todas as ações necessárias para a correção do problema como: visita técnica, solicitação interna de peças pela contratada e substituição das peças deverá ser realizado em até 04 (quatro) dias úteis.



16.6. Todas as peças necessárias para a solução definitiva do problema devem estar disponíveis para a equipe técnica da contratada, dentro do prazo de atendimento em até 04 (quatro) dias para que seja finalizado.

16.7. Caso algum componente do equipamento fornecido pela contratada necessite de substituição e o mesmo não esteja disponível no mercado nacional, e dependa de importação ou de fabricação avulsa ou qualquer outro motivo que impossibilite o cumprimento do prazo de 04 (quatro) dias úteis, a contratada, deverá substituir o equipamento sem qualquer ônus para a contratante, por um equipamento novo, sem uso anterior, com a mesma ou superior configuração.

16.8. Não é permitido à contratada deixar de atender à solicitação da contratante em decorrência da contratante não utilizar software proprietário ou indicado pela contratada para identificação de anomalias ou fornecimento de código de identificação de defeito gerado pelos produtos indicados pela contratada para análise de defeitos.

16.9. A contratada poderá, em caso de necessidade, remover total ou parcialmente o equipamento para manutenção em laboratório externo, sempre comunicando previamente à contratante, sendo de sua responsabilidade as despesas de deslocamento de técnicos, de transporte e seguro do equipamento, sem qualquer ônus para a contratante.

16.10. Havendo registros de atendimento no mês, a empresa deve enviar à contratante a relação mensal dos atendimentos que foram fechados informando a relação das peças substituídas, seja por e-mail ou aplicativo web.

16.11. A contratada fica obrigada, durante o período de vigência do contrato, em caso de necessidade de substituição de produtos ou componentes que não mais existam no mercado ou que estejam fora de linha de fabricação em razão de evolução tecnológica ou qualquer outro motivo, ou ainda que não estejam atendendo as necessidades rotineiras da contratante, a proceder à substituição por produtos ou componentes tecnologicamente equivalentes ou superiores.

16.12. Durante o período da garantia a contratada ou fabricante deverá substituir o equipamento sem uso anterior, sem qualquer ônus para a contratante, com a mesma ou superior configuração, quando apresentar o mesmo defeito por 03 (três) vezes em um período de 30 (trinta) dias corridos contados da data da primeira solicitação. Esta substituição deverá ser feita no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis, após a solicitação formal de parte da contratante.

16.13. Após cada atendimento presencial, a contratada deverá apresentar ao setor de suporte de TI da contratante um relatório descrevendo os problemas, defeitos e procedimentos tomados para a realização dos reparos. No relatório devem constar também informações do contrato, data, local, usuário e funcionário que atendeu ao chamado, além das informações de nível de serviço.

16.14. SIGILO E SEGURANÇA DOS DADOS

16.14.1. A contratada deve garantir total sigilo sobre as informações acessadas, comprometendo-se a não divulgar, compartilhar ou utilizar os dados de forma indevida, sob pena de responsabilização legal, conforme previsto na legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei n.º 13.709/2018.



17. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias corridos** após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo servidor responsável e acompanhada das seguintes certidões/documentos: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), FGTS e a Situação perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

17.3. Na nota fiscal/fatura deverá ser indicado o nome do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente onde será creditado o valor relativo ao pagamento constante naquele documento.

17.4. O pagamento será realizado por meio de empenho, caso os itens entregues estejam de acordo com as exigências deste Termo de Referência, sendo efetuada eventual retenção tributária prevista na legislação aplicável.

17.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária, que será calculada através da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela a ser paga

I = Índice de atualização financeira, assim apurado:

$$I = (TX/100) / 365$$

TX = IPCA do mês anterior

17.7. A atualização financeira prevista nesta condição será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

17.8. O pagamento será efetuado através de ordem bancária em favor da instituição bancária indicada pela CONTRATADA.



18. DA GESTÃO DA ATA/ CONTRATO

18.1 Durante a vigência da Ata, sua execução será acompanhada e fiscalizada pelo órgão Contratante, devendo a Detentora da Ata fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** após o recebimento da solicitação.

18.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, no prazo do item anterior, visando à adoção das medidas necessárias.

18.3. O Gestores e Fiscais da Ata/Contrato serão designados por meio de Portaria, publicada no Diário Oficial do Município.

18.4. A Contratada deverá manter preposto, aceito pela Administração, estabelecido e registrado na assinatura da Ata, durante o período de sua vigência, para representá-la sempre que for necessário.

18.5. Cabe ao Fiscal da Ata/ Contrato:

18.5.1. Responsabilização pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do fornecimento.

18.5.2. Ter pleno conhecimento dos termos contratuais que irá fiscalizar, principalmente de suas cláusulas, assim como das condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da Contratante quanto da Contratada.

18.5.3. Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada, caso necessário, com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato.

18.5.4. Disponibilizar toda a infraestrutura necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos.

18.5.6. Exigir da Contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital da Licitação e seus anexos, planilhas, cronogramas etc.

18.5.7. Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado.

18.5.8. Recusar serviço ou fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital da licitação e respectivo contrato, assim como observar, para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração.

18.5.9. Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela empresa.

18.5.10. Comunicar formalmente ao Gestor do Contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada.

18.6. Cabe ao Gestor da Ata/ Contrato:

18.6.1. Consolidar as avaliações recebidas e encaminhar as consolidações e os relatórios à Contratada.

18.6.1. Apurar o percentual de desconto da fatura correspondente.

18.6.2. Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação de penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à Contratada.



- 18.6.3. Emitir avaliação da qualidade do objeto fornecido.
- 18.6.4. Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais.
- 18.6.5. Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do contrato.
- 18.6.6. Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelos fiscais.
- 18.6.7. Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais.
- 18.6.8. Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado.
- 18.6.9. Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais.

19. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. À Secretaria Municipal de Administração, órgão gestor da Ata de Registro de Preços, é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições desta contratação e, deverá, ainda:

- 19.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços.
- 19.1.2. Providenciar a indicação, sempre que solicitado, dos Fornecedores registrados para atendimento às necessidades do órgão ou entidade requerente.
- 19.1.3. Verificar, periodicamente, a vantajosidade dos itens objeto da Ata de Registro de Preço.
- 19.1.4. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.
- 19.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

20. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

20.1. O órgão ou entidade Contratante deverá tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas deste registro de preços, obrigando-se, ainda, a:

- 20.1.1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, após o cumprimento das formalidades legais.
- 20.1.2. Comunicar à Detentora da Ata/contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela.
- 20.1.3. Atestar a qualidade e quantidade do material fornecido pela empresa Detentora da Ata/contratada, verificando a conformidade dos itens entregues com as especificações e marcas registradas em Ata e com as quantidades solicitadas na autorização de fornecimento.
- 20.1.4. A fiscalização e a gestão do contrato ficarão a cargo de servidores distintos designados pelo órgão Contratante que deverão acompanhar, fiscalizar e verificar a conformidade das entregas.



20.1.5. Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Detentora da Ata/contratada.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

21.1. A Contratada, além da disponibilização de mão de obra necessária para o perfeito fornecimento do objeto descrito neste registro de preços, obriga-se, ainda, a:

21.1.1. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto licitado, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos que integram a Ata/contrato.

21.1.2. Não transferir, no todo ou em parte, o objeto da Ata/contrato.

21.1.3. Quando for o caso e no que for aplicável, cumprir e fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas estabelecidas neste documento.

21.1.4. Indicar a marca do produto a ser fornecida e cumprir as obrigações de fornecimento da mesma marca, ou de marca superior, a critério e análise da Administração, por todo o período da vigência da Ata/contrato.

21.1.5. Adotar imediatamente após o recebimento da autorização para início do avençado, as medidas requeridas, informando em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

21.1.6. Toda entrega deverá ter prévio agendamento de data e hora com a Contratante. Se a Contratada for efetivar a entrega através de transportadora, deverá intermediar a exigência entre a empresa terceirizada e a Contratante.

21.1.7. Entregar os objetos elencados neste registro de preços de acordo com as normas técnicas pertinentes e atualmente em vigor no país (por exemplo: certificação do INMETRO, informações sobre uso, composição, alertas, atendimento a normas da ABNT etc.).

21.1.8. Todos os equipamentos entregues devem seguir e manter o padrão de cor.

21.1.9. Os equipamentos entregues pela contratada devem conter certificação energética como energy star, para reduzir o consumo de energia.

21.1.10. A contratada será responsável pelos vícios dos equipamentos, conforme previsto no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

21.1.11. A CONTRATADA, por si e seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei n.º 13.709/2018.

21.1.12. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização do órgão Contratante, relativamente ao objeto da Ata.

21.1.13. Assumir inteira responsabilidade do objeto fornecido, devendo o produto entregue receber prévia aprovação do órgão aderente, que se reserva no direito de recusá-lo, caso não satisfaça aos padrões especificados no **ADENDO III**, deste Termo de Referência.

21.1.14. O recebimento do objeto estará rigorosamente condicionado à verificação do atendimento às especificações contidas neste documento e no Edital da licitação e, à Contratada que deixar de entregar os



bens ou entregá-los fora das especificações, deverão ser aplicadas as sanções estabelecidas no Termo de Referência e no Edital, além de arcar com todo o ônus proveniente do envio e devolução do objeto.

21.1.15. Emitir relatórios gerenciais à Secretaria Municipal de Administração, responsável pela gestão da Ata de Registro de Preço, sempre que requisitada e no prazo estabelecido na solicitação, no qual deverão constar: os órgãos solicitantes, os itens adquiridos e os respectivos quantitativos, além de outras informações necessárias a critério da SAD.

21.1.16. O relatório gerencial deverá estar acompanhado de nota fiscal/fatura de forma impressa e com arquivo em meio magnético com formato “.XLS” contendo os lançamentos relativos ao período pertinente.

21.1.17. Manter, durante o prazo de vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativas à licitação da qual decorreu o Registro de Preço, nos termos dos arts. 62 ao 70 da Lei 14.133/21, o qual será observado mensalmente, quando dos pagamentos à Contratada.

21.1.18. Manter representante no Estado de Pernambuco de preferência na Região Metropolitana do Recife, com poderes legais para assinar Atas de Registro de Preço, respondendo por toda e qualquer questão relativa ao fornecimento aos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, disponibilizando, para tanto, telefone fixo, telefone celular e e-mail para futuros contatos.

21.1.19. Apresentar informações detalhadas do produto e/ou catálogo técnico complementar do produto cotado, quando solicitado pela contratante, dentro do prazo que for determinado pela comissão de licitação.

21.1.20. Cumprir as demais exigências operacionais e demais disposições deste documento.

22. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DE CONTRATO

22.1 A contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a assinatura do presente contrato, prestará garantia correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, nos termos dos artigos 96 e 98, ambos da Lei federal nº 14.133/21, ressalvada a modalidade de garantia sob a forma de caução em dinheiro, que deverá ser prestada no momento da assinatura do contrato.

22.2 Em caso de escolha da modalidade prevista no inciso II, do §1º do art. 96 da Lei 14.133/21 (seguro-garantia), o prazo para apresentação da referida garantia deverá ser no máximo 01 (um) mês antes da assinatura do contrato, nos termos do §3º do art. 96 da Lei 14.133/21.

22.3 O prazo de vigência da apólice deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

22.8.1.3 - O seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

22.4 A garantia mencionada servirá para o fiel cumprimento do contrato, respondendo inclusive pelas multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes do inadimplemento. Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá proceder à respectiva reposição no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data em que for notificada.



22.5 A garantia de execução será devolvida através de requerimento da CONTRATADA, mediante a apresentação do termo circunstanciado do recebimento dos serviços.

22.6 Caso a CONTRATADA apresente a garantia por meio de fiança bancária deverá utilizar o modelo fornecido pela Prefeitura.

22.7 A Garantia em dinheiro deverá ser prestada, em favor do Município do Jaboatão dos Guararapes, no Banco, Agência e Conta fornecida pela Prefeitura.

22.8 A garantia deverá ter validade durante toda a execução do CONTRATO e após 90 (noventa) dias corridos do término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação de prazo.

22.9 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do Contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato;
- c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela administração à contratada;
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela contratada.

22.10 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação das sanções administrativas previstas no contrato e poderá ensejar a rescisão contratual.

22.11 A garantia deverá ser complementada, nos casos de acréscimos que impliquem aumento no valor do contrato ou de reajustes de preços, ou ter sua vigência estendida, nos casos de eventual prorrogação do ajuste e pelo mesmo período de prorrogação do Contrato.

22.12 A garantia somente será liberada mediante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas.

22.13 A modalidade seguro-garantia e cartas de fiança bancárias somente serão aceitas por agentes devidamente registrados e autorizados pela Superintendência de Seguros Privados - SUSPE e pelo Banco Central, observada a legislação que rege a matéria.

23. DA REVISÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, CONFORME PRECONOZA O



ART.25 DO Decreto Municipal nº. 24, de 05 de março de 2024, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos Fornecedores, com apoio dos Órgãos Participantes, observadas as seguintes situações;

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea d do inciso do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

III - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

23.2. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará o(s) Fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços registrados.

23.2.1.O(s) Fornecedor(es) que não aceitar(em) reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

23.2.2. A ordem de classificação dos Fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

23.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, em virtude de fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior, e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

a) liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

b) convocar os demais Fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

23.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder o cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

23.4. O registro do Fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando:

I. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços sem motivo justificado;

II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;

III. Não aceitar manter o seu preço registrado, na hipótese prevista no §2º do art. 27 do Decreto Federal nº 11.462/2023;

IV. Ou, sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do art. 156 da Lei 14.133/21;



23.4.1 Na hipótese prevista no inciso IV do item 18.4, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

23.4.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 18.4, será formalizado por despacho da autoridade máxima do Órgão Gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

23.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo órgão gerenciador, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

I. por razão de interesse público;

II. a pedido do Fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

III. Se não houver êxito nas negociações, nos termos disposto no §3º do art. 26 e no § 4º do art. 27 ambos do Decreto Federal nº 11.462/2023.

23.5.1. Fica assegurado, na hipótese do inciso I, do caput, o prazo recursal de 5 (cinco) dias úteis.

23.6. A comunicação do cancelamento do registro de preço, nos casos previstos nos incisos do item deve ser realizada por correspondência com aviso de recebimento ou protocolo, juntando-se comprovante nos autos do registro de preços.

23.7. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação deve ser feita por publicação no Diário Oficial do Município.

24. DO REAJUSTE DE PREÇOS

24.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

24.2. Após o interregno de um ano da data do orçamento estimado, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

24.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

24.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

24.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

24.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

24.7. O reajuste será realizado por apostilamento/termo aditivo.



25. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

25.1. O reequilíbrio econômico-financeiro tem como objetivo restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contrato e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, prevista na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

25.2. Considerando a flutuação dos preços do mercado, fica estabelecido que as variações para mais ou para menos dos preços de até 10% (dez por cento) do valor proposto na licitação não será configurado álea extraordinária e extracontratual, devendo as partes absorver tais variações pelo preço contratado. Percentuais superiores aos 10% (dez por cento) estabelecidos serão avaliados pela Administração para concessão do reequilíbrio contratual ou não.

25.3. Será levado em consideração na análise do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, eventual desconto ofertado pela Contratada sobre o valor estimado do processo na fase de lances.

25.4. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, **será de 90 (noventa) dias corridos**, prorrogável por igual período.

26. DAS PENALIDADES

26.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- I - der causa à inexecução parcial do contrato;
- II - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - der causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida pelo contrato;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

24.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

26.2.1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);



26.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município do Jaboatão dos Guararapes, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

26.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XI, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei).

26.2.4. Multa:

26.2.4.1. Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 1% a 5% do valor do contrato.

26.2.4.2. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no inciso III acima, a multa será de 1% a 30% do valor do contrato.

26.2.4.3. Para infração descrita no inciso II acima, a multa será de 1% a 20% do valor do contrato.

26.2.4.4. Para infrações descritas nos incisos IV a VII, a multa será de 1% a 10% do valor do contrato.

26.2.4.5. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 90 (noventa) dias;

26.2.4.6. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

26.2.4.7. O atraso superior a 90 (noventa) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

26.3. A aplicação das sanções previstas no contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

26.4. Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

26.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).



26.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

26.6.1. Caso o valor da garantia eventualmente exigida seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada pelo contratado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da solicitação da contratante;

26.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

26.8. A Administração poderá, em situações excepcionais devidamente motivadas, efetuar a retenção cautelar do valor da multa antes da conclusão do procedimento administrativo;

26.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

26.10. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

26.10.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

26.10.2. as peculiaridades do caso concreto;

26.10.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

26.10.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

26.10.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

26.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

26.12. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).



26.13. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

26.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

27. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

27.1. O Termo de Contrato poderá ser rescindido:

27.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/21, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

27.1.2. consensualmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/21.

27.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

27.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 155 da Lei nº 14.133/21.

27.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

27.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

27.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos.

27.4.3. Indenizações e multas.

28. DA SUBCONTRATAÇÃO

28.1 Devido à unicidade do fornecimento, é vedada a subcontratação.

29. DA SUCESSÃO E ALTERAÇÃO SUBJETIVA

29.1. Este Registro de Preço obriga as partes Contratantes e aos seus sucessores, que na falta delas assumem a responsabilidade pelo seu integral cumprimento.

29.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos no Termo de Referência de Licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; não haja



prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

30. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

30.1. Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pela Lei Federal no 14.133/21 e no Edital estabelecido para o certame.

30.2. O contratado fica obrigado a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas neste Termo de Referência.

31. DO FORO

31.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Jaboatão dos Guararapes/PE para discussões de litígios decorrentes do objeto desta especificação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.

Jaboatão dos Guararapes - PE, data de assinatura digital.

LEANDRO BRASIL DOS SANTOS

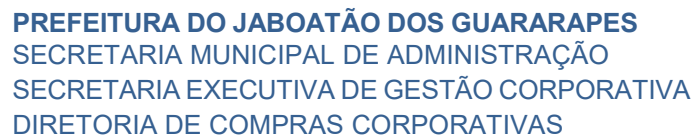
Matrícula: 4.0911487.3



ADENDO I – DOS PARTICIPANTES

MAPA QUANTITATIVO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS - 2025

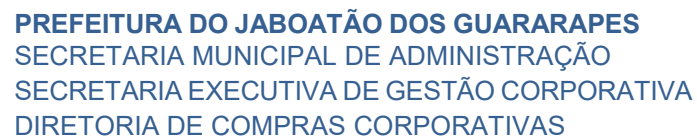
ORDEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	CGM	PGM	SDE	SEFAZ	SAD	SASC	SEGOV	SIN	SEPLAG	SMS	TOTAL
1	DESKTOP TIPO 1 - GABINETE: O PROCESSADOR DEVE TER MÍNIMO DE 4 NÚCLEOS, 8 THREADS, 12MB CACHE, FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 3.3 GHZ E SUPORTE PARA VIRTUALIZAÇÃO, SENDO DA ÚLTIMA GERAÇÃO, LANÇADO A PARTIR DE 2022; A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM O FABRICANTE DO PROCESSADOR, PERMITIR EXPANSÃO DE MEMÓRIA RAM ATÉ 32 GB E TER SEGURANÇA TPM 2.0 INTEGRADA; A	UND	0	0	55	7	110	0	38	12	22	383	627

[illegible]

	BOTÕES E DESIGN AMBIDESTRO; MONITOR: O MONITOR DEVE TER MÍNIMO DE 21,5", SER PLANO, DO TIPO LED, WLED OU IPS, COM RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080) E ANTIRREFLEXO; O GABINETE DEVE SER COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO, TER PORTAS FRONTAIS USB E CONECTORES DE ÁUDIO, ENQUANTO A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DEVE SER EFICIENTE, SUPORTANDO DE 110V A 240V DE FORMA AUTOMÁTICA; O SISTEMA OPERACIONAL DEVE SER O WINDOWS 11 PRO ORIGINAL DE FÁBRICA, COM LICENÇA GRAVADA NA BIOS; A GARANTIA DEVE SER DE 48 MESES, COM SUPORTE TÉCNICO NO LOCAL.														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	DESKTOP TIPO 2 AVANÇADO - GABINETE: O PROCESSADOR DEVE TER 12 NÚCLEOS, 20 THREADS, 25 MB CACHE, FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.10 GHZ E SUPORTE PARA VIRTUALIZAÇÃO, SENDO DA ÚLTIMA GERAÇÃO, LANÇADA A PARTIR DE 2022; A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR, EXPANSÍVEL ATÉ 64 GB DE MEMÓRIA RAM E COM SUPORTE A TPM 2.0 PARA SEGURANÇA; A MEMÓRIA RAM DEVE TER MÍNIMO DE 32 GB DDR5, EXPANSÍVEL ATÉ 64 GB; O ARMAZENAMENTO DEVE SER UM SSD M.2 NVME PCIE 4.0 X4 COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1 TB E SUPORTE PARA UM DISCO ADICIONAL; A PARTE DE VÍDEO DEVE SUPORTAR ATÉ 3 MONITORES, COM PORTAS DISPLAYPORT, HDMI E DVI; A REDE DEVE TER CONEXÃO	UND	8	13	5	4	58	5	31	49	29	164	366
---	--	-----	---	----	---	---	----	---	----	----	----	-----	-----

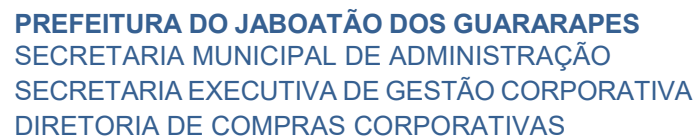
	ETHERNET (CABO) E WI-FI, COMPATÍVEIS COM OS PADRÕES MAIS RECENTES; DEVEM HAVER NO MÍNIMO 6 PORTAS USB, INCLUINDO USB-C; O TECLADO E MOUSE DEVEM SER PADRÃO ABNT2, RESISTENTES A RESPINGOS, COM MOUSE DE NO MÍNIMO 3 BOTÕES; MONITOR: O MONITOR DEVE TER MÍNIMO DE 21,5", RESOLUÇÃO FULL HD, TIPO LED, WLED OU IPS, COM ANTIRREFLEXO E AJUSTE DE INCLINAÇÃO; O GABINETE DEVE TER PORTAS FRONTAIS USB E CONECTORES DE ÁUDIO, E A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DEVE SER EFICIENTE, SUPORTANDO TENSÕES DE 110V A 240V DE FORMA AUTOMÁTICA; O SISTEMA OPERACIONAL DEVE SER O WINDOWS 11 PRO ORIGINAL DE FÁBRICA, COM LICENÇA													
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

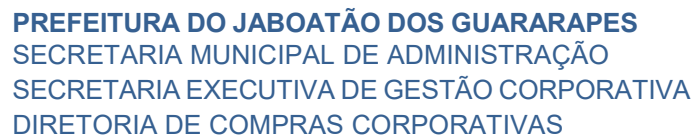
3	MONITOR DE VÍDEO: TELA 21.5' FULL HD IPS; COR: PRETO; BRILHO: 250 CD/M²; TIPO DE TELA: IPS; RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1920 X 1080; CONTRASTE ESTÁTICO: 1000: 1; SUORTE DE CORES: 16.7M; PIXEL PITCH: 0.24795 X 0.24795 MM; TEMPO DE RESPOSTA: 5MS; REVESTIMENTO DE TELA: ANTI-GLARE TREATMENT (3H); FREQUÊNCIA: H: 30 - 83 KHZV: 56 - 75 HZ; ÂNGULO DE VISÃO :178° / 178°; SUORTE DE PAREDE (VESA): SIM (100 X 100MM); ENTRADAS / SAÍDAS: D-SUB DISPLAYPORT HDMI; HEADPHONE OUT; RECURSOS: READER MODEHDCP (1.4); PLUG & PLAY; DUAL CONTROL FLICKER; SAFE SMART ENERGY SAVING.	UND	8	0	30	10	128	5	69	44	88	547	929
---	---	-----	---	---	----	----	-----	---	----	----	----	-----	------------

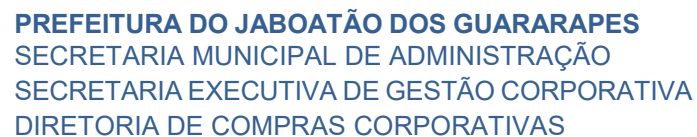
4	NOTEBOOK TIPO 1: O PROCESSADOR DEVE TER NO MÍNIMO 6 NÚCLEOS, 8 THREADS, 10 MB DE CACHE, COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 1.6 GHZ E SUPORTE PARA VIRTUALIZAÇÃO, SENDO LANÇADO A PARTIR DE 2022; A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR E COM SUPORTE PARA EXPANSÃO DE MEMÓRIA ATÉ 16 GB; A MEMÓRIA RAM DEVE TER MÍNIMO DE 8 GB DDR4, EXPANSÍVEL ATÉ 16 GB; A PARTE DE TELA E VÍDEO DEVE TER TELA DE 15.6 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080), COM ANTIRREFLEXO E CÂMERA INTEGRADA HD; O ARMAZENAMENTO DEVE SER UM SSD M.2 NVME PCIE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 512	UND	1	0	20	2	90	0	10	14	16	47	200
---	---	-----	---	---	----	---	----	---	----	----	----	----	-----

	GB; AS CONEXÕES DEVEM INCLUIR HDMI, 3 PORTAS USB (2 USB 3.0 E 1 USB 2.0), BLUETOOTH 5.0 E WI-FI PADRÃO 802.11AX; A REDE E SOM DEVEM INCLUIR ETHERNET (CABO) E SOM ESTÉREO INTEGRADOS; O TECLADO E MOUSE DEVEM SER PADRÃO ABNT2, RESISTENTES A RESPINGOS, COM TOUCHPAD QUE SUPORTE MULTITOUCH; O GABINETE DEVE TER PESO INFERIOR A 2 KG, COM ACABAMENTO RESISTENTE E BASE ANTIDERRAPANTE; A SEGURANÇA DEVE INCLUIR CHIP TPM 2.0; A BATERIA DEVE TER MÍNIMO DE 41WH, COM ADAPTADOR DE ENERGIA ORIGINAL; O SISTEMA OPERACIONAL DEVE SER O WINDOWS 11 PRO ORIGINAL, COM LICENÇA GRAVADA NA BIOS; OS ACESSÓRIOS DEVEM													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

5	NOTEBOOK TIPO 2 AVANÇADO: O PROCESSADOR DEVE TER MÍNIMO DE 10 NÚCLEOS, 12 THREADS, 12MB DE CACHE, COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 1.7 GHZ, SUPORTE PARA VIRTUALIZAÇÃO E LANÇAMENTO A PARTIR DE 2022; A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR, EXPANSÍVEL ATÉ 64 GB DE MEMÓRIA RAM; A MEMÓRIA RAM DEVE TER MÍNIMO DE 32 GB DDR4, EXPANSÍVEL ATÉ 64 GB; A PARTE DE TELA E VÍDEO DEVE TER TELA DE 15.6 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080), COM ANTIRREFLEXO E CÂMERA INTEGRADA HD; OS GRÁFICOS DEVEM SUPORTAR MEMÓRIA DEDICADA DE 4 GB E DIRECTX 12; O ARMAZENAMENTO DEVE SER UM SSD M.2 NVME PCIE	UND	1	0	1	5	55	6	13	21	55	16	173
---	--	-----	---	---	---	---	----	---	----	----	----	----	-----

[illegible]

[illegible]

ADENDO II - DA DESCRIÇÃO , QUANTITATIVO E VALORES

COTA PRINCIPAL 75%				
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	DESKTOP TIPO 1 - GABINETE: O PROCESSADOR DEVE TER MÍNIMO DE 4 NÚCLEOS, 8 THREADS, 12MB CACHE, FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 3.3 GHZ E SUPORTE PARA VIRTUALIZAÇÃO, SENDO DA ÚLTIMA GERAÇÃO, LANÇADO A PARTIR DE 2022; A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM O FABRICANTE DO PROCESSADOR, PERMITIR EXPANSÃO DE MEMÓRIA RAM ATÉ 32 GB E TER SEGURANÇA TPM 2.0 INTEGRADA; A MEMÓRIA RAM DEVE TER MÍNIMO DE 8 GB DDR5, VELOCIDADE MÍNIMA DE 4800MHZ, EXPANSÍVEL ATÉ 32 GB E COM SUPORTE PARA DUAL CHANNEL; O ARMAZENAMENTO DEVE SER UM SSD M.2 NVME PCIE 4.0 X4 COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 512GB E SUPORTE PARA UM DISCO ADICIONAL; A PARTE DE VÍDEO DEVE SUPORTAR 2 MONITORES, COM PORTAS VGA NATIVA E HDMI OU DISPLAYPORT; A REDE DEVE TER CONEXÃO ETHERNET (CABO) E WI-FI INTEGRADOS, COMPATÍVEIS COM O PADRÃO MAIS RECENTE; DEVEM HAVER NO MÍNIMO 6 PORTAS USB, INCLUINDO USB-C; O TECLADO E MOUSE DEVEM SER PADRÃO ABNT2, RESISTENTES A RESPINGOS, COM O MOUSE APRESENTANDO NO MÍNIMO 3 BOTÕES E DESIGN AMBIDESTRO; MONITOR: O MONITOR DEVE TER MÍNIMO DE 21,5, SER PLANO, DO TIPO LED, WLED OU IPS, COM RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080) E ANTIRREFLEXO; O GABINETE DEVE SER COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO, TER PORTAS FRONTAIS USB E CONECTORES DE ÁUDIO, ENQUANTO A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DEVE SER EFICIENTE, SUPORTANDO DE 110V A 240V DE FORMA	471	R\$ 6.646,25	R\$ 3.130.383,75



	AUTOMÁTICA; O SISTEMA OPERACIONAL DEVE SER O WINDOWS 11 PRO ORIGINAL DE FÁBRICA, COM LICENÇA GRAVADA NA BIOS; A GARANTIA DEVE SER DE 48 MESES, COM SUPORTE TÉCNICO NO LOCAL.			
VALAOR TOTAL				R\$ 3.130.383,75



COTA RESERVADA 25%				
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	DESKTOP TIPO 1 - GABINETE: O PROCESSADOR DEVE TER MÍNIMO DE 4 NÚCLEOS, 8 THREADS, 12MB CACHE, FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 3.3 GHZ E SUPORTE PARA VIRTUALIZAÇÃO, SENDO DA ÚLTIMA GERAÇÃO, LANÇADO A PARTIR DE 2022; A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM O FABRICANTE DO PROCESSADOR, PERMITIR EXPANSÃO DE MEMÓRIA RAM ATÉ 32 GB E TER SEGURANÇA TPM 2.0 INTEGRADA; A MEMÓRIA RAM DEVE TER MÍNIMO DE 8 GB DDR5, VELOCIDADE MÍNIMA DE 4800MHZ, EXPANSÍVEL ATÉ 32 GB E COM SUPORTE PARA DUAL CHANNEL; O ARMAZENAMENTO DEVE SER UM SSD M.2 NVME PCIE 4.0 X4 COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 512GB E SUPORTE PARA UM DISCO ADICIONAL; A PARTE DE VÍDEO DEVE SUPORTAR 2 MONITORES, COM PORTAS VGA NATIVA E HDMI OU DISPLAYPORT; A REDE DEVE TER CONEXÃO ETHERNET (CABO) E WI-FI INTEGRADOS, COMPATÍVEIS COM O PADRÃO MAIS RECENTE; DEVEM HAVER NO MÍNIMO 6 PORTAS USB, INCLUINDO USB-C; O TECLADO E MOUSE DEVEM SER PADRÃO ABNT2, RESISTENTES A RESPINGOS, COM O MOUSE APRESENTANDO NO MÍNIMO 3 BOTÕES E DESIGN AMBIDESTRO; MONITOR: O MONITOR DEVE TER MÍNIMO DE 21,5, SER PLANO, DO TIPO LED, WLED OU IPS, COM RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080) E ANTIRREFLEXO; O GABINETE DEVE SER COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO, TER PORTAS FRONTAIS USB E CONECTORES DE ÁUDIO, ENQUANTO A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DEVE SER EFICIENTE, SUPORTANDO DE 110V A 240V DE FORMA AUTOMÁTICA; O SISTEMA OPERACIONAL DEVE SER O WINDOWS 11 PRO ORIGINAL DE FÁBRICA, COM LICENÇA GRAVADA NA BIOS; A GARANTIA DEVE SER DE 48 MESES, COM SUPORTE TÉCNICO NO LOCAL.	156	R\$ 6.646,25	R\$ 1.036.815,00
VALAOR TOTAL				R\$ 1.036.815,00



COTA PRICIPAL 75%				
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	DESKTOP TIPO 2 AVANÇADO - GABINETE: O PROCESSADOR DEVE TER 12 NÚCLEOS, 20 THREADS, 25 MB CACHE, FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.10 GHZ E SUPORTE PARA VIRTUALIZAÇÃO, SENDO DA ÚLTIMA GERAÇÃO, LANÇADA A PARTIR DE 2022; A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR, EXPANSÍVEL ATÉ 64 GB DE MEMÓRIA RAM E COM SUPORTE A TPM 2.0 PARA SEGURANÇA; A MEMÓRIA RAM DEVE TER MÍNIMO DE 32 GB DDR5, EXPANSÍVEL ATÉ 64 GB; O ARMAZENAMENTO DEVE SER UM SSD M.2 NVME PCIE 4.0 X4 COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1 TB E SUPORTE PARA UM DISCO ADICIONAL; A PARTE DE VÍDEO DEVE SUPORTAR ATÉ 3 MONITORES, COM PORTAS DISPLAYPORT, HDMI E DVI; A REDE DEVE TER CONEXÃO ETHERNET (CABO) E WI-FI, COMPATÍVEIS COM OS PADRÕES MAIS RECENTES; DEVEM HAVER NO MÍNIMO 6 PORTAS USB, INCLUINDO USB-C; O TECLADO E MOUSE DEVEM SER PADRÃO ABNT2, RESISTENTES A RESPINGOS, COM MOUSE DE NO MÍNIMO 3 BOTÕES; MONITOR: O MONITOR DEVE TER MÍNIMO DE 21,5", RESOLUÇÃO FULL HD, TIPO LED, WLED OU IPS, COM ANTIRREFLEXO E AJUSTE DE INCLINAÇÃO; O GABINETE DEVE TER PORTAS FRONTAIS USB E CONECTORES DE ÁUDIO, E A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DEVE SER EFICIENTE, SUPORTANDO TENSÕES DE 110V A 240V DE FORMA AUTOMÁTICA; O SISTEMA OPERACIONAL DEVE SER O WINDOWS 11 PRO ORIGINAL DE FÁBRICA, COM LICENÇA GRAVADA NA BIOS; A	275	R\$ 7.562,25	R\$ 2.079.618,75



	GARANTIA DEVE SER DE 48 MESES, COM SUPORTE TÉCNICO NO LOCAL.			
VALAOR TOTAL				R\$ 2.079.618,75

COTA RESERVADA 25%				
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	DESKTOP TIPO 2 AVANÇADO - GABINETE: O PROCESSADOR DEVE TER 12 NÚCLEOS, 20 THREADS, 25 MB CACHE, FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.10 GHZ E SUPORTE PARA VIRTUALIZAÇÃO, SENDO DA ÚLTIMA GERAÇÃO, LANÇADA A PARTIR DE 2022; A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR, EXPANSÍVEL ATÉ 64 GB DE MEMÓRIA RAM E COM SUPORTE A TPM 2.0 PARA SEGURANÇA; A MEMÓRIA RAM DEVE TER MÍNIMO DE 32 GB DDR5, EXPANSÍVEL ATÉ 64 GB; O ARMAZENAMENTO DEVE SER UM SSD M.2 NVME PCIE 4.0 X4 COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1 TB E SUPORTE PARA UM DISCO ADICIONAL; A PARTE DE VÍDEO DEVE SUPORTAR ATÉ 3 MONITORES, COM PORTAS DISPLAYPORT, HDMI E DVI; A REDE DEVE TER CONEXÃO ETHERNET (CABO) E WI-FI, COMPATÍVEIS COM OS PADRÕES MAIS RECENTES; DEVEM HAVER NO MÍNIMO 6 PORTAS USB, INCLUINDO USB-C; O TECLADO E MOUSE DEVEM SER PADRÃO ABNT2, RESISTENTES A RESPINGOS, COM MOUSE DE NO MÍNIMO 3 BOTÕES; MONITOR: O MONITOR DEVE TER MÍNIMO DE 21,5", RESOLUÇÃO FULL HD, TIPO LED, WLED OU IPS, COM ANTIRREFLEXO E AJUSTE DE INCLINAÇÃO; O GABINETE DEVE TER PORTAS FRONTAIS USB E CONECTORES DE	91	R\$ 7.562,25	R\$ 688.164,75



	ÁUDIO, E A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DEVE SER EFICIENTE, SUPORTANDO TENSÕES DE 110V A 240V DE FORMA AUTOMÁTICA; O SISTEMA OPERACIONAL DEVE SER O WINDOWS 11 PRO ORIGINAL DE FÁBRICA, COM LICENÇA GRAVADA NA BIOS; A GARANTIA DEVE SER DE 48 MESES, COM SUPORTE TÉCNICO NO LOCAL.			
VALAOR TOTAL				R\$ 688.164,75

COTA PRINCIPAL 75%				
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	MONITOR DE VÍDEO: TELA 21.5' FULL HD IPS; COR: PRETO; BRILHO: 250 CD/M²; TIPO DE TELA: IPS; RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1920 X 1080; CONTRASTE ESTÁTICO: 1000: 1; SUPORTE DE CORES: 16.7M; PIXEL PITCH: 0.24795 X 0.24795 MM; TEMPO DE RESPOSTA: 5MS; REVESTIMENTO DE TELA: ANTI-GLARE TREATMENT (3H); FREQUÊNCIA: H: 30 - 83 KHZV: 56 - 75 HZ; ÂNGULO DE VISÃO :178° / 178°; SUPORTE DE PAREDE (VESA): SIM (100 X 100MM); ENTRADAS / SAÍDAS: D-SUB DISPLAYPORT HDMI; HEADPHONE OUT; RECURSOS: READER MODEHDCP (1.4); PLUG & PLAY; DUAL CONTROL FLICKER; SAFE SMART ENERGY SAVING.	697	R\$ 1.009,75	R\$ 703.795,75
VALAOR TOTAL				R\$ 703.795,75



COTA RESERVADA 25%				
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	MONITOR DE VÍDEO: TELA 21.5' FULL HD IPS; COR: PRETO; BRILHO: 250 CD/M²; TIPO DE TELA: IPS; RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1920 X 1080; CONTRASTE ESTÁTICO: 1000: 1; SUPORTE DE CORES: 16.7M; PIXEL PITCH: 0.24795 X 0.24795 MM; TEMPO DE RESPOSTA: 5MS; REVESTIMENTO DE TELA: ANTI-GLARE TREATMENT (3H); FREQUÊNCIA: H: 30 - 83 KHZV: 56 - 75 HZ; ÂNGULO DE VISÃO :178° / 178°; SUPORTE DE PAREDE (VESA): SIM (100 X 100MM); ENTRADAS / SAÍDAS: D-SUB DISPLAYPORT HDMI; HEADPHONE OUT; RECURSOS: READER MODEHDCP (1.4); PLUG & PLAY; DUAL CONTROL FLICKER; SAFE SMART ENERGY SAVING.	232	R\$ 1.009,75	R\$ 234.262,00
VALAOR TOTAL				R\$ 234.262,00



COTA PRINCIPAL 75%				
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	NOTEBOOK TIPO 1: O PROCESSADOR DEVE TER NO MÍNIMO 6 NÚCLEOS, 8 THREADS, 10 MB DE CACHE, COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 1.6 GHZ E SUPORTE PARA VIRTUALIZAÇÃO, SENDO LANÇADO A PARTIR DE 2022; A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR E COM SUPORTE PARA EXPANSÃO DE MEMÓRIA ATÉ 16 GB; A MEMÓRIA RAM DEVE TER MÍNIMO DE 8 GB DDR4, EXPANSÍVEL ATÉ 16 GB; A PARTE DE TELA E VÍDEO DEVE TER TELA DE 15.6 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080), COM ANTIRREFLEXO E CÂMERA INTEGRADA HD; O ARMAZENAMENTO DEVE SER UM SSD M.2 NVME PCIE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 512 GB; AS CONEXÕES DEVEM INCLUIR HDMI, 3 PORTAS USB (2 USB 3.0 E 1 USB 2.0), BLUETOOTH 5.0 E WI-FI PADRÃO 802.11AX; A REDE E SOM DEVEM INCLUIR ETHERNET (CABO) E SOM ESTÉREO INTEGRADOS; O TECLADO E MOUSE DEVEM SER PADRÃO ABNT2, RESISTENTES A RESPINGOS, COM TOUCHPAD QUE SUPORTE MULTITOUCH; O GABINETE DEVE TER PESO INFERIOR A 2 KG, COM ACABAMENTO RESISTENTE E BASE ANTIDERRAPANTE; A SEGURANÇA DEVE INCLUIR CHIP TPM 2.0; A BATERIA DEVE TER MÍNIMO DE 41WH, COM ADAPTADOR DE ENERGIA ORIGINAL; O SISTEMA OPERACIONAL DEVE SER O WINDOWS 11 PRO ORIGINAL, COM LICENÇA GRAVADA NA BIOS; OS ACESSÓRIOS DEVEM INCLUIR UMA MALETA DE PROTEÇÃO PARA NOTEBOOK; A GARANTIA DEVE SER DE 48 MESES, COM SUPORTE NO LOCAL.	150	R\$ 5.103,00	R\$ 765.450,00
VALAOR TOTAL				R\$ 765.450,00



COTA RESERVADA 25%				
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	NOTEBOOK TIPO 1: O PROCESSADOR DEVE TER NO MÍNIMO 6 NÚCLEOS, 8 THREADS, 10 MB DE CACHE, COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 1.6 GHZ E SUPORTE PARA VIRTUALIZAÇÃO, SENDO LANÇADO A PARTIR DE 2022; A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR E COM SUPORTE PARA EXPANSÃO DE MEMÓRIA ATÉ 16 GB; A MEMÓRIA RAM DEVE TER MÍNIMO DE 8 GB DDR4, EXPANSÍVEL ATÉ 16 GB; A PARTE DE TELA E VÍDEO DEVE TER TELA DE 15.6 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080), COM ANTIRREFLEXO E CÂMERA INTEGRADA HD; O ARMAZENAMENTO DEVE SER UM SSD M.2 NVME PCIE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 512 GB; AS CONEXÕES DEVEM INCLUIR HDMI, 3 PORTAS USB (2 USB 3.0 E 1 USB 2.0), BLUETOOTH 5.0 E WI-FI PADRÃO 802.11AX; A REDE E SOM DEVEM INCLUIR ETHERNET (CABO) E SOM ESTÉREO INTEGRADOS; O TECLADO E MOUSE DEVEM SER PADRÃO ABNT2, RESISTENTES A RESPINGOS, COM TOUCHPAD QUE SUPORTE MULTITOUCH; O GABINETE DEVE TER PESO INFERIOR A 2 KG, COM ACABAMENTO RESISTENTE E BASE ANTIDERRAPANTE; A SEGURANÇA DEVE INCLUIR CHIP TPM 2.0; A BATERIA DEVE TER MÍNIMO DE 41WH, COM ADAPTADOR DE ENERGIA ORIGINAL; O SISTEMA OPERACIONAL DEVE SER O WINDOWS 11 PRO ORIGINAL, COM LICENÇA GRAVADA NA BIOS; OS ACESSÓRIOS DEVEM INCLUIR UMA MALETA DE PROTEÇÃO PARA NOTEBOOK; A GARANTIA DEVE SER DE 48 MESES, COM SUPORTE NO LOCAL.	50	R\$ 5.103,00	R\$ 255.150,00
VALAOR TOTAL				R\$ 255.150,00



COTA PRINCIPAL 75%				
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	NOTEBOOK TIPO 2 AVANÇADO: O PROCESSADOR DEVE TER MÍNIMO DE 10 NÚCLEOS, 12 THREADS, 12MB DE CACHE, COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 1.7 GHZ, SUPORTE PARA VIRTUALIZAÇÃO E LANÇAMENTO A PARTIR DE 2022; A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR, EXPANSÍVEL ATÉ 64 GB DE MEMÓRIA RAM; A MEMÓRIA RAM DEVE TER MÍNIMO DE 32 GB DDR4, EXPANSÍVEL ATÉ 64 GB; A PARTE DE TELA E VÍDEO DEVE TER TELA DE 15.6 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080), COM ANTIRREFLEXO E CÂMERA INTEGRADA HD; OS GRÁFICOS DEVEM SUPORTAR MEMÓRIA DEDICADA DE 4 GB E DIRECTX 12; O ARMAZENAMENTO DEVE SER UM SSD M.2 NVME PCIE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1 TB; AS CONEXÕES DEVEM INCLUIR HDMI, 3 PORTAS USB, BLUETOOTH 5.0 E WI-FI PADRÃO 802.11 AX; A REDE E SOM DEVEM INCLUIR ETHERNET (CABO) E SOM ESTÉREO INTEGRADOS; O TECLADO E MOUSE DEVEM SER PADRÃO ABNT2, RESISTENTES A RESPINGOS, COM TOUCHPAD MULTITOUCH; O GABINETE DEVE TER PESO INFERIOR A 2 KG, COM ACABAMENTO RESISTENTE E BASE ANTIDERRAPANTE; A SEGURANÇA DEVE INCLUIR CHIP TPM 2.0; A BATERIA DEVE TER MÍNIMO DE 41WH, COM ADAPTADOR DE ENERGIA ORIGINAL; O SISTEMA OPERACIONAL DEVE SER O WINDOWS 11 PRO ORIGINAL, COM LICENÇA GRAVADA NA BIOS; OS ACESSÓRIOS DEVEM INCLUIR UMA MALETA DE PROTEÇÃO PARA NOTEBOOK; A	130	R\$ 6.105,00	R\$ 793.650,00



	GARANTIA DEVE SER DE 48 MESES, COM SUPORTE NO LOCAL			
VALAOR TOTAL				R\$ 793.650,00

COTA RESERVADA 25%				
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
10	NOTEBOOK TIPO 2 AVANÇADO: O PROCESSADOR DEVE TER MÍNIMO DE 10 NÚCLEOS, 12 THREADS, 12MB DE CACHE, COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 1.7 GHZ, SUPORTE PARA VIRTUALIZAÇÃO E LANÇAMENTO A PARTIR DE 2022; A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR, EXPANSÍVEL ATÉ 64 GB DE MEMÓRIA RAM; A MEMÓRIA RAM DEVE TER MÍNIMO DE 32 GB DDR4, EXPANSÍVEL ATÉ 64 GB; A PARTE DE TELA E VÍDEO DEVE TER TELA DE 15.6 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080), COM ANTIRREFLEXO E CÂMERA INTEGRADA HD; OS GRÁFICOS DEVEM SUPORTAR MEMÓRIA DEDICADA DE 4 GB E DIRECTX 12; O ARMAZENAMENTO DEVE SER UM SSD M.2 NVME PCIE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1 TB; AS CONEXÕES DEVEM INCLUIR HDMI, 3 PORTAS USB, BLUETOOTH 5.0 E WI-FI PADRÃO 802.11 AX; A REDE E SOM DEVEM INCLUIR ETHERNET (CABO) E SOM ESTÉREO INTEGRADOS; O TECLADO E MOUSE DEVEM SER PADRÃO ABNT2, RESISTENTES A RESPINGOS, COM TOUCHPAD MULTITOUCH; O GABINETE DEVE TER PESO INFERIOR A 2 KG, COM ACABAMENTO RESISTENTE E BASE ANTIDERRAPANTE; A SEGURANÇA DEVE INCLUIR CHIP TPM 2.0; A BATERIA DEVE TER MÍNIMO DE 41WH, COM ADAPTADOR DE ENERGIA ORIGINAL; O	43	R\$ 6.105,00	R\$ 262.515,00



	SISTEMA OPERACIONAL DEVE SER O WINDOWS 11 PRO ORIGINAL, COM LICENÇA GRAVADA NA BIOS; OS ACESSÓRIOS DEVEM INCLUIR UMA MALETA DE PROTEÇÃO PARA NOTEBOOK; A GARANTIA DEVE SER DE 48 MESES, COM SUPORTE NO LOCAL			
VALAOR TOTAL				R\$ 262.515,00



ADENDO III - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS:

TIPO 1 - DESKTOP BÁSICO

Processador
- Possuir arquitetura de 64 bits;
- Processador com tecnologia de núcleos múltiplos, com no mínimo 04 (quatro) núcleos físicos e 08 (oito) threads;
- Deve possuir frequência base de operação no mínimo de 3.3 GHz e frequência turbo de no mínimo 4.3 GHz
- Cooler original do mesmo fabricante do processador, especificado pelo fabricante ou sistema de ventilação capaz de manter o processador em perfeito funcionamento;
- Deve possuir memória cache total de no mínimo 12MB;
- Suportar virtualização;
- Possuir controlador de memória e vídeo integrado ao processador;
- O Processador deverá ser da última geração disponibilizado pelo fabricante de desktops em sua linha corporativa no Brasil;
- Não serão aceitos processadores que tenham data de lançamento anterior ao ano de 2022.
Placa-mãe
- Deve ser da mesma marca do fabricante do computador ou produzida em regime de OEM comprovado através do catálogo, ficha técnica, site oficial do fabricante, declaração ou qualquer documentação produzida pela fabricante, desde que contenha modelo exato do equipamento ofertado,, sendo vedado o emprego de placas de livre comercialização no mercado.
- Possuir, no mínimo, 2 (dois) slots para memórias do tipo SDRAM DDR5, ou superior, e que permita expansão de memórias de no mínimo 32GB ou superior e suporte à memória com velocidade mínima de 4800 MHz;
- Possuir tecnologia Dual Channel no chip controlador de memória RAM;
- Deve possuir no mínimo 01 (um) slots do tipo M.2,
- Deve possuir no mínimo 02 (dois) slots PCIe, no mínimo 01 (um) slot deverá atender as especificações PCIe 4.0 x16 ou versão superior.



- Deverá possuir suporte de segurança TPM (Trusted Platform Module) 2.0 ou superior integrado de fábrica à placa mãe, sem adaptações, não sendo aceitos módulo TPM em slots ou soluções via Firmware;
- Controladora SATA de no mínimo 6GB/s ou versão superior, integrada e compatível com os periféricos especificados;
- Capacidade de desligamento do vídeo e do disco rígido após tempo determinado pelo usuário, e religamento por acionamento de teclado ou pela movimentação do mouse, e que possua função de economia de energia para monitor, placa mãe e disco rígido;
- Permitir atualização da BIOS.
BIOS
- Deve ser desenvolvida pelo fabricante do equipamento ou o fabricante deve possuir direitos de Copyright sobre essa BIOS, comprovados por meio de catálogo, ficha técnica, site oficial do fabricante, declaração ou qualquer documentação emitida pelo fabricante, contendo o modelo do equipamento ofertado. Não serão aceitas BIOS em regime de OEM ou customizadas.
- Deve estar em português ou inglês, e ser compatível com o padrão UEFI.
- Deve possuir gravado o número de série do equipamento e campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento ou de auditoria;
- Deve possuir os recursos de Senha de Administrador/Supervisor, Senha de Disco Rígido, e Senha de Power-on (senha exigida ao ligar o computador, antes do boot do Sistema Operacional).
- Deve permitir a desativação individual das portas USB;
- A BIOS ou Firmware do computador (modelo ofertado) deve possuir de forma incorporada a tecnologia “Computrace”, a comprovação deverá ser através do catálogo, ficha técnica ou manual oficial do equipamento, com a indicação do link para consulta no site do fabricante;
- Deve comprovadamente possuir recurso de apagamento seguro de HDDs (Hard Disk Drives). A comprovação deverá ser através de documento oficial do fabricante, podendo ser catálogo, ficha técnica ou manual do equipamento;
- Deve possuir conformidade com a normativa NIST 800-147 ou ISO/IEC 19678 , baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução desta.
Memória RAM
- Possuir, no mínimo, 8 (oito) GB de memória RAM DDR5 ou de tecnologia mais recente, com velocidade mínima de 4800 MHz;
- Deve possuir suporte a tecnologia DUAL CHANNEL e capacidade de expansão a até 32GB de memória RAM ou superior.
- Suporte ou modo Dual Channel.

Controladora de Vídeo Integrada
- Deve possuir processador gráfico integrado;
- Deverá suportar DirectX 12 e OpenGL 4.4 ou superior;;
- Deverá permitir a utilização de até 2 (dois) monitores de vídeo simultaneamente, com resolução de 1920x1200 ou superior;
- Deverá possuir no mínimo 01 (uma) porta de vídeo analógica nativa VGA (D-SUB) e 02 (duas) portas de vídeo digital, do tipo HDMI 2.0 ou DisplayPort 1.4 ou de versões superiores. Não serão aceitos adaptadores para as portas de vídeo, devendo todas as portas serem nativas do computador.
Unidade de Armazenamento
-Deve permitir utilização de padrão M.2 NVMe com interface PCI express e taxa de nom mínimo 2.000MB/s para leitura e 1.000MB/s para gravação.
- Capacidade mínima nominal de armazenamento de 512 GB.
- Deve suportar a instalação de 01 (um) disco SSD adicional.
- Não serão aceitos adaptadores.
Interfaces de Rede
- On-board, plug and play, para comunicação a 10/100/1000 Mbits/s, padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet, totalmente configurável por software;
- Possuir conexão RJ-45;
- Possuir LED indicador de atividade de rede;
- Interface de rede sem fio integrada padrão 802.11ax ou superior.
<u>Interface de Som</u>
- Integrada a unidade principal, não sendo permitido o uso de adaptadores;
- Interface de som estéreo com conectores para line-in, mic-in e line-out;
- Os conectores de entrada e saída de áudio deverão ser independentes e estarem na parte frontal do equipamento, deverão ser totalmente integradas à unidade principal.
<u>Interfaces USB</u>
- No mínimo, 6 (seis) portas USB integradas à placa mãe;
- Dentre as 6 (seis), no mínimo 1 (uma) interface USB 3.1 com acesso frontal, sem uso de adaptadores.
- Deve possuir no mínimo 01 (uma) porta no padrão USB-C (USB Tipo C).

- Não é permitida a utilização de hubs ou adaptadores PCI para disponibilização das portas USB solicitadas.

Teclado

- Deve possuir layout pt-BR no padrão ABNT ou ABNT2;
- Deve possuir bloco de teclado numérico separado das demais teclas;
- Deve possuir opção para regulagem de altura ou inclinação;
- Deverá possuir resistência à respingos ou derramamento de líquidos.
- Deve possuir impressão de caracteres nas teclas do tipo permanente não podendo apresentar desgastes por uso durante o prazo de garantia.

Mouse

- Deve possuir tamanho grande (Pleno / Full Size / Tamanho completo), não será aceito mouse de tamanho reduzido;
- Deve possuir no mínimo 3 botões e Scroll (Rolagem);
- Deve possuir design ambidestro;
- Deve possuir sensor óptico e resolução de no mínimo 1000 DPI (Pontos por Polegada) ou superior, conector compatível com a interface para mouse fornecido para o desktop;

Monitor de Vídeo

- Deve ser do mesmo fabricante e no mesmo padrão de cor do computador ofertado;
- Deve ser de linha empresarial ou corporativa;
- Deve ser de tela plana, do tipo LED, WLED ou IPS;
- Deve possuir o tamanho de no mínimo 21,5" (polegadas);
- Deve possuir resolução de no mínimo 1920x1080 pixel a 60Hz ou superior;
- Deve possuir Anti-glare ou similar (Anti-reflexo);
- Deve possuir brilho de mínimo de 250 nits;
- Deve possuir Color Gamut (Gama de cores) de 72% NTSC (CIE 1931) ou SRGB de 99%, ou superiores;
- Deve possuir pixel pitch de no máximo 0.248x0.248 mm;
- Deve possuir taxa de contraste típico / estático de no mínimo 1.000:1;



- Deve possuir ângulo de visão de no mínimo 178° na vertical e na horizontal;
- Deve possuir tempo de resposta igual ou inferior a 5ms;
- Deve possuir compatibilidade com o padrão de montagem VESA 100x100mm;
Deve possuir nativamente sem utilização de adaptadores, no mínimo 1 (uma) porta de vídeo do tipo VGA (D-Sub) e 1 (uma) porta de vídeo do tipo DisplayPort ou HDMI;
- Deve possuir ajustes de ângulo de inclinação (Frente/Atrás), rotação 90° (pivot) e ajuste de altura de no mínimo 130mm, todos os ajustes devem ser nativos do monitor, ou seja, sem a utilização de adaptadores ou suportes extras;
- Deve possuir no mínimo 1 (um) cabo de sinal de vídeo do tipo HDMI ou DisplayPort, compatível nativamente com o monitor e microcomputador ofertados, sem utilização de adaptadores ou cabos adaptadores.
- Deve possuir 1 (um) slot para trava de segurança no padrão Kensington ou similar;
Gabinete
- Gabinete do mesmo fabricante do equipamento;
- Deve ser utilizável na posição horizontal (desktop) e vertical;
- Acabamento interno deve possuir superfícies não cortantes;
- Deverá possuir um conector de encaixe para kit de segurança do tipo “kensington” sem adaptações.
- Deverá permitir a abertura do gabinete sem a utilização de ferramentas (Tool Less), não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original;
- O botão de liga/desliga e luzes de indicação de atividade da unidade de disco rígido e de computador ligado (power-on) devem ser posicionados na parte frontal do gabinete;
- Deverá possuir conector de fone de ouvido e microfone na parte frontal, ambos do tipo P2;
- Deverá possuir, no mínimo, 2 (dois) conectores com interface USB na parte frontal.
Fonte de Alimentação
- A fonte de alimentação deve ser compatível com o equipamento ofertado e instalada internamente no gabinete;
- Possuir capacidade suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento. Não serão aceitas soluções Fanless (sem ventoinha);
- Possuir recurso PFC Ativo (Power Factor Correction) com eficiência igual ou superior a 85% (oitenta e cinco por cento) para evitar desperdício de energia;
- Deve aceitar tensões de 110 a 240 Volts 50-60 Hz, de forma automática.

Sistema Operacional

- O computador deve vir equipado com licença do Windows 11 Pro original de fábrica, gravada na BIOS. Essa licença deve acompanhar o equipamento desde a sua fabricação;

-O sistema operacional Microsoft Windows licenciado deverá estar pré instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessário para seu funcionamento;

- No ato da entrega, será feita verificação, utilizando comandos WMI ou softwares apropriados, para assegurar que a licença (Windows Key / Product Key) do Microsoft Windows esteja efetivamente gravada na BIOS. Caso não esteja conforme especificado, os computadores não serão aceitos. Além disso, serão conduzidas diligências junto ao fabricante do computador e à Microsoft para verificar a autenticidade e legalidade das licenças fornecidas;

A licença fornecida deverá garantir atualizações de segurança gratuitas durante todo o prazo de garantia estabelecida pelo fornecedor de hardware, para o sistema operacional Windows 11 Pro 64 Bits (OEM) em português do Brasil;

Garantia

- Deverá possuir garantia do equipamento para todos componentes, periféricos e peças, serviços de suporte e assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva, mínima de 48 (quarenta e oito) meses, na modalidade on-site (no local). A comprovação deverá ocorrer através de documentação do fabricante de domínio público para todo o período assegurado pelo fabricante, devendo o período restante, se houver, ser assumido integralmente pela Contratada através de declaração juntamente com a proposta. Não serão aceitas declarações do fabricante ou fornecedor para fins de comprovação da garantia que sejam conflitantes com catálogos, manuais, folders, etc;

- Durante o período da garantia o prazo máximo para reparo de equipamentos defeituosos a condição normal de funcionamento deverá ser de até 04 (quatro) dias úteis.

TIPO 2 - DESKTOP AVANÇADO

Processador
- Possuir arquitetura de 64 bits;
- Processador com tecnologia de núcleos múltiplos, com no mínimo 12 (doze) núcleos físicos e 20 (vinte) Threads
- Deve possuir frequência base de operação no mínimo de 2.10 GHz e frequência turbo de no mínimo 4,9 GHz
- Cooler original do mesmo fabricante do processador, especificado pelo fabricante ou sistema de ventilação capaz de manter o processador em perfeito funcionamento;
- Deve possuir memória cache total de no mínimo 25MB;
- Suportar virtualização;
- Possuir controlador de memória e vídeo integrado ao processador;
- O processador deverá ser da última geração disponibilizado pelo fabricante de desktops em sua linha corporativa no Brasil.
- Não serão aceitos processadores que tenham data de lançamento anterior ao ano de 2022.
Placa-mãe
- Deve ser da mesma marca do fabricante do computador ou produzida em regime de OEM comprovado através do catálogo, ficha técnica, site oficial do fabricante, declaração ou qualquer documentação produzida pela fabricante, desde que contenha modelo exato do equipamento ofertado,, sendo vedado o emprego de placas de livre comercialização no mercado.
- Possuir, no mínimo, 2 (dois) slots para memórias do tipo SDRAM DDR5, ou superior, e que permita expansão de memórias de no mínimo 64GB ou superior e suporte à memória com velocidade mínima de 4800 MHz;
- Possuir tecnologia Dual Channel no chip controlador de memória RAM;
- Deve possuir no mínimo 01 (um) slots do tipo M.2,
- Deve possuir no mínimo 02 (dois) slots PCIe, no mínimo 01 (um) slot deverá atender as especificações PCIe 4.0 x16 ou versão superior.

- Deverá possuir suporte de segurança TPM (Trusted Platform Module) 2.0 ou superior integrado de fábrica à placa mãe, sem adaptações, não sendo aceitos módulo TPM em slots ou soluções via Firmware;
- Controladora SATA de no mínimo 6GB/s ou versão superior, integrada e compatível com os periféricos especificados;
- Capacidade de desligamento do vídeo e do disco rígido após tempo determinado pelo usuário, e religamento por acionamento de teclado ou pela movimentação do mouse, e que possua função de economia de energia para monitor, placa mãe e disco rígido;
- Permitir atualização da BIOS.

BIOS

- Deve ser desenvolvida pelo fabricante do equipamento ou o fabricante deve possuir direitos de Copyright sobre essa BIOS, comprovados por meio de catálogo, ficha técnica, site oficial do fabricante, declaração ou qualquer documentação emitida pelo fabricante, contendo o modelo do equipamento ofertado. Não serão aceitas BIOS em regime de OEM ou customizadas.
- Deve estar em português ou inglês, e ser compatível com o padrão UEFI.
- Deve possuir gravado o número de série do equipamento e campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento ou de auditoria;
- Deve possuir os recursos de Senha de Administrador/Supervisor, Senha de Disco Rígido, e Senha de Power-on (senha exigida ao ligar o computador, antes do boot do Sistema Operacional).
- Deve permitir a desativação individual das portas USB;
- A BIOS ou Firmware do computador (modelo ofertado) deve possuir de forma incorporada a tecnologia "Computrace", a comprovação deverá ser através do catálogo, ficha técnica ou manual oficial do equipamento, com a indicação do link para consulta no site do fabricante;
- Deve comprovadamente possuir recurso de apagamento seguro de HDDs (Hard Disk Drives). A comprovação deverá ser através de documento oficial do fabricante, podendo ser catálogo, ficha técnica ou manual do equipamento;
- Deve possuir conformidade com a normativa NIST 800-147 ou ISO/IEC 19678 , baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta

para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução desta.

Memória RAM

- Possuir, no mínimo, 32 (trinta e dois) GB de memória RAM DDR5 ou de tecnologia mais recente, com velocidade mínima de 4800 MHz;
- Deve possuir suporte a tecnologia DUAL CHANNEL e capacidade de expansão de 64GB de memória RAM ou superior.
- Suporte ou modo Dual Channel.

Controladora de Vídeo Integrada

- Deve possuir processador gráfico integrado;
- Deverá suportar DirectX 12 e OpenGL 4.4 ou superior;;
- Deverá permitir a utilização de até 2 (dois) monitores de vídeo simultaneamente, com resolução de 1920x1200 ou superior;
- Deverá possuir no mínimo 01 (uma) porta de vídeo analógica nativa VGA (D-SUB) e 02 (duas) portas de vídeo digital, do tipo HDMI 2.0 ou DisplayPort 1.4 ou de versões superiores. Não serão aceitos adaptadores para as portas de vídeo, devendo todas as portas serem nativas do computador.

Controladora de Vídeo Dedicada

- Controladora de vídeo dedicada com, no mínimo, 4GB (quatro gigabyte) de memória GDDR5;
- Largura de banda da memória de, no mínimo, 170 GB/s;
- Deverá permitir a utilização de até 3 (três) monitores de vídeo simultaneamente, com resolução de 1920x1200 ou superior;
- Deve possuir as seguintes saídas de vídeos: 01 (uma) padrão DisplayPort, 01 (uma) padrão DVI e 01 (uma) HDMI;

Unidade de Armazenamento

- Deve permitir utilização de padrão M.2 NVMe com interface PCI express e taxa de nom mínimo 2.000MB/s para leitura e 1.000MB/s para gravação.
- Capacidade mínima nominal de armazenamento de 1 TB.
- Deve suportar a instalação de 01 (um) disco SSD adicional.
- Não serão aceitos adaptadores.



Interfaces de Rede
- On-board, plug and play, para comunicação a 10/100/1000 Mbits/s, padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet, totalmente configurável por software;
- Possuir conexão RJ-45;
- Possuir LED indicador de atividade de rede;
- Interface de rede sem fio integrada padrão 802.11ax ou superior.
<u>Interface de Som</u>
- Integrada a unidade principal, não sendo permitido o uso de adaptadores;
- Interface de som estéreo com conectores para line-in, mic-in e line-out;
- Os conectores de entrada e saída de áudio deverão ser independentes e estarem na parte frontal do equipamento, deverão ser totalmente integradas à unidade principal.
<u>Interfaces USB</u>
- No mínimo, 6 (seis) portas USB integradas à placa mãe;
- Dentre as 6 (seis), no mínimo 1 (uma) interface USB 3.1 com acesso frontal, sem uso de adaptadores.
- Deve possuir no mínimo 01 (uma) porta no padrão USB-C (USB Tipo C).
- Não é permitida a utilização de hubs ou adaptadores PCI para disponibilização das portas USB solicitadas.
Teclado
- Deve possuir layout pt-BR no padrão ABNT ou ABNT2;
- Deve possuir bloco de teclado numérico separado das demais teclas;
- Deve possuir opção para regulagem de altura ou inclinação;
- Deverá possuir resistência à respingos ou derramamento de líquidos.
- Deve possuir impressão de caracteres nas teclas do tipo permanente não podendo apresentar desgastes por uso durante o prazo de garantia.
Mouse

- Deve possuir tamanho grande (Pleno / Full Size / Tamanho completo), não será aceito mouse de tamanho reduzido;

- Deve possuir no mínimo 3 botões e Scroll (Rolagem);

- Deve possuir design ambidestro;

- Deve possuir sensor óptico e resolução de no mínimo 1000 DPI (Pontos por Polegada);

Monitor de Vídeo

- Deve ser do mesmo fabricante e no mesmo padrão de cor do computador ofertado;

- Deve ser de linha empresarial ou corporativa;

- Deve ser de tela plana, do tipo LED, WLED ou IPS;

- Deve possuir o tamanho de no mínimo 21,5" (polegadas);

- Deve possuir resolução de no mínimo 1920x1080 pixel a 60Hz ou superior;

- Deve possuir Anti-glare ou similar (Anti-reflexo);

- Deve possuir brilho de mínimo de 250 nits;

- Deve possuir Color Gamut (Gama de cores) de 72% NTSC (CIE 1931) ou SRGB de 99%, ou superiores;

- Deve possuir pixel pitch de no máximo 0.248x0.248 mm;

- Deve possuir taxa de contraste típico / estático de no mínimo 1.000:1;

- Deve possuir ângulo de visão de no mínimo 178º na vertical e na horizontal;

- Deve possuir tempo de resposta igual ou inferior a 5ms;

- Deve possuir compatibilidade com o padrão de montagem VESA 100x100mm;

Deve possuir nativamente sem utilização de adaptadores, no mínimo 1 (uma) porta de vídeo do tipo VGA (D-Sub) e 1 (uma) porta de vídeo do tipo DisplayPort ou HDMI;

- Deve possuir ajustes de ângulo de inclinação (Frente/Atrás), rotação 90º (pivot) e ajuste de altura de no mínimo 130mm, todos os ajustes devem ser nativos do monitor, ou seja, sem a utilização de adaptadores ou suportes extras;

- Deve possuir no mínimo 1 (um) cabo de sinal de vídeo do tipo HDMI ou DisplayPort, compatível nativamente com o monitor e microcomputador ofertados, sem utilização de adaptadores ou cabos adaptadores.

- Deve possuir 1 (um) slot para trava de segurança no padrão Kensington ou similar;

Gabinete

- Gabinete do mesmo fabricante do equipamento;

- Deve ser utilizável na posição horizontal (desktop) e vertical;

- Acabamento interno deve possuir superfícies não cortantes;

- Deverá possuir um conector de encaixe para kit de segurança do tipo “kensington” sem adaptações.

- Deverá permitir a abertura do gabinete sem a utilização de ferramentas (Tool Less), não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original;

- O botão de liga/desliga e luzes de indicação de atividade da unidade de disco rígido e de computador ligado (power-on) devem ser posicionados na parte frontal do gabinete;

- Deverá possuir conector de fone de ouvido e microfone na parte frontal, ambos do tipo P2;

- Deverá possuir, no mínimo, 2 (dois) conectores com interface USB na parte frontal.

Fonte de Alimentação

- A fonte de alimentação deve ser compatível com o equipamento ofertado e instalada internamente no gabinete;

- Possuir capacidade suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento. Não serão aceitas soluções Fanless (sem ventoinha);

- Possuir recurso PFC Ativo (Power Factor Correction) com eficiência igual ou superior a 85% (oitenta e cinco por cento) para evitar desperdício de energia;

- Deve aceitar tensões de 110 a 240 Volts 50-60 Hz, de forma automática.

Sistema Operacional e Drivers

- O computador deve vir equipado com licença do Windows 11 Pro original de fábrica, gravada na BIOS. Essa licença deve acompanhar o equipamento desde a sua fabricação;

-O sistema operacional Microsoft Windows licenciado deverá estar pré instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessário para seu funcionamento;

- No ato da entrega, será feita verificação, utilizando comandos WMI ou softwares apropriados, para assegurar que a licença (Windows Key / Product Key) do Microsoft Windows esteja efetivamente gravada na BIOS. Caso não esteja conforme especificado, os computadores não serão aceitos. Além disso, serão conduzidas diligências junto ao fabricante do computador e à Microsoft para verificar a autenticidade e legalidade das licenças fornecidas;

Garantia

- Deverá possuir garantia do equipamento para todos componentes, periféricos e peças, serviços de suporte e assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva, mínima de 48 (quarenta e oito) meses, na modalidade on-site (no local). A comprovação deverá ocorrer através de documentação do fabricante de domínio público para todo o período assegurado pelo fabricante, devendo o período restante, se houver, ser assumido integralmente pela Contratada através de declaração juntamente com a proposta. Não serão aceitas declarações do fabricante ou fornecedor para fins de comprovação da garantia que sejam conflitantes com catálogos, manuais, folders, etc;

- Durante o período da garantia o prazo máximo para reparo de equipamentos defeituosos a condição normal de funcionamento deverá ser de até 04 (quatro) dias úteis.

TIPO 1 - MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK BÁSICO

Processador
- Possuir arquitetura de 64 bits;
- Processador com tecnologia de núcleos múltiplos, com no mínimo 06 (seis) núcleos físicos e 08 (oito) threads;
- Deve possuir velocidade de clock real, no mínimo, de 1.6 GHz, com frequência turbo mínima de 4.4 GHz;
- Deve possuir memória cache total de no mínimo 10MB;
- Suportar virtualização;
- Possuir controlador de memória e vídeo integrado ao processador;
- O processador deverá ser da última geração disponibilizado pelo fabricante de desktops em sua linha corporativa no Brasil.
- Não serão aceitos processadores que tenham data de lançamento anterior ao ano de 2022.
Placa-mãe e Chipset
- O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador;
- Possuir 2 (dois) slots de memória com suporte a DDR4 3200MHz ou superior;
- Placa mãe da mesma marca do fabricante do equipamento ou em regime de OEM, não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado;
- Deve possuir tecnologia de monitoramento térmico;
BIOS
- Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento, ou em regime de OEM ou ter direitos copyright sobre essa BIOS. O fabricante do computador deverá possuir livre direito de edição sobre a mesma, garantindo assim adaptabilidade do conjunto adquirido, comprovados através de atestados fornecidos pelo fabricante do equipamento;

- O fabricante do equipamento deverá prover em seu site da internet todas as atualizações de BIOS devendo a aplicação permitir atualização online por meio do sistema operacional Microsoft Windows 11 PRO.
- A bios deve possuir o número de série do equipamento e campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento, como número de patrimônio por exemplo;
- Deve suportar ACPI (Advanced Configuration and Power Management Interface);
- Deve suportar a tecnologia Trusted Platform Module 2.0 (TPM);
- Deve possuir opção para desabilitar componentes de drive e de entrada e saída do equipamento como áudio, webcam e microfone;
- Deve possuir gerenciamento térmico;
- Suporte a atualizações de BIOS dentro do DOS (Flashbin) e do Windows, além de recuperação de falhas;
- Com possibilidade de configuração de senhas no Setup a três níveis, administrador, HD e usuário, que controlem acesso ao boot do Sistema Operacional e ao próprio SETUP
- Setup com suporte a língua Portuguesa e/ou inglesa;
- BIOS desenvolvida pelo fabricante em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (http://www.uefi.org); O fabricante deve possuir compatibilidade com o padrão UEFI comprovada através do site http://www.uefi.org/members , na categoria membros;
- Dispor de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware, com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional. A ferramenta deve ser acessada durante o POST do equipamento e apresentar tela gráfica para acompanhamento dos testes, facilitando assim
Memória RAM
- Possuir, no mínimo, 8 GB DDR4 (1X8GB) 3200MHz, não será aceito memória soldada na placa mãe.
- Possuir, no mínimo, 02 (dois) slots para memórias do tipo SDRAM DDR4, ou superior, e que permita expansão de memórias para até 16GB e suporte à memória de 3200 MHz (megahertz), no mínimo;
- Padrão DDR4 ou superior;

- Suporte ou modo Dual Channel.
Tela e Vídeo
- Tela de matriz ativa TFT ou LED, com área mínima de 15,6 polegadas;
- Resolução 1920 x 1080 de alta definição (Full HD) com 16 milhões de cores ou mais;
- Capacidade de visualização simultânea das imagens na tela e em um monitor externo;
- Tratamento anti-reflexivo ou Glare;
- Câmera integrada com resolução HD 720p a 30 FPS, ou superior.
Unidade de Armazenamento
- Deve possuir 01 (um) SSD M.2 NVMe PCIe com capacidade mínima de 512GB.
Interfaces e Dispositivos Integrados
- Deverá possuir 01 (uma) HDMI 1.4 ou de versão superior;
- Deverá ser fornecido um adaptador HDMI para VGA 15 pinos;
- Possuir, no mínimo, 03 (três) portas USB, sendo 02 (duas) USB 3.0 e 01 (uma) USB 2.0;
- Interface Bluetooth versão 5.0 ou superior, não serão aceitos adaptadores Bluetooth externos;
- Controladora de rede Wireless em conformidade com o padrão IEEE 802.11 ax (WiFi) integrado internamente ao equipamento. Não serão aceitas ofertas de cartão do tipo PCMCIA ou Express Card;
- Possuir interface de som padrão High Definition Audio com microfone integrado e com conectores para microfone e fone de ouvido.
Interfaces de Rede
- Interfaces de rede Ethernet Gigabit (100/1000) conector RJ-45 fêmea, não serão aceitos adaptadores de rede externos
- Interface de rede sem fio integrada padrão 802.11ax ou superior.
<u>Interface de Som</u>
- Integrada a unidade principal, não sendo permitido o uso de adaptadores;
- Interface de som estéreo com conectores para line-in, mic-in e line-out;
Teclado

- O teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive “ç” e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão ABNT2.
- O teclado deverá possuir resistência a respingos ou a derramamento de líquidos.
- A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado;
Dispositivo apontador
- Deverá possuir dispositivo apontador integrado do tipo TouchPad com suporte a multi-touch;
Gabinete
- Peso inferior a 2 Kg, com bateria e dispositivo de armazenamento;
- Espessura máxima de até 240 mm;
- Som estéreo com alto falantes integrado;
- Cor preta, cinza ou prata ou combinação dessas.
- Chassi com estrutura em material de alta resistência, podendo ser composto de liga de alumínio, policarbonato, liga metálica de magnésio, fibra de vidro ou fibra de carbono;
- Deve possuir base antiderrapante.
Segurança
- Deverá possuir Chip TPM 2.0 ou Firmware TPM compatível com TPM 2.0;
- Deverá possuir slot para trava de segurança no padrão Kensington ou similar;
Bateria
- Deverá possuir bateria de no mínimo 41Wh;
- Deverá possuir adaptador de energia original fornecida pelo fabricante do notebook;
Sistema Operacional
- Deverá possuir licença do Windows 11 Pro 64 bits ou superior, obrigatoriamente gravada na BIOS e original de fábrica, ou seja, deverá acompanhar o equipamento desde sua fabricação. No ato da entrega do equipamento, será verificado através de comandos WMI ou via softwares se a licença (Windows Product Key) do Windows está gravada na BIOS;
- O sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro 64 Bits ou superior deverá estar pré-

instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessário para seu funcionamento;

- O modelo do notebook ofertado deverá possuir compatibilidade comprovada com o Sistema Operacional instalado e licenciado, a comprovação deverá ser através de consulta a Lista de compatibilidade de hardware da Microsoft (Microsoft HCL), através do link (o qual é de acesso público): <https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl>. O modelo do computador ofertado deverá constar no Microsoft HCL com a informação de que é compatível com o Sistema Operacional que acompanha o computador.

Acessório

- Maleta para notebook, em couro ou nylon balístico, na cor preta, com bolso interno para documentos e objetos e bolso externo para acomodar carregador e mouse, com alça removível, com dimensões de acordo com o equipamento ofertado.

Deve possuir qualidade construtiva que garanta resistência e proteção efetiva para o equipamento ofertado, do mesmo fabricante do equipamento ou OEM.

Garantia

- Deverá possuir garantia do fabricante do equipamento para todos componentes, na modalidade on-site, mínima de 48 (quarenta e oito) meses para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local (on-site) do mesmo. A comprovação deverá ocorrer através de documentação do fabricante de domínio público, não sendo aceitas declarações do fabricante ou fornecedor para fins de comprovação da mesma que porventura conflitem com catálogos, manuais, folders, etc.;

- Durante o período da garantia o prazo máximo para reparo de equipamentos defeituosos a condição normal de funcionamento deverá ser de até 04 (quatro) dias úteis.

TIPO 2 - MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK AVANÇADO

Processador
- Possuir arquitetura de 64 bits;
- Processador com tecnologia de núcleos múltiplos, com no mínimo 10 (dez) núcleos físicos e 12 (doze) threads;
- Deve possuir velocidade de clock real, no mínimo, de 1.7 GHz, com frequência turbo mínima de 4.7 GHz;
- Deve possuir memória cache total de no mínimo 12MB;
- Suportar virtualização;
- Possuir controlador de memória e vídeo integrado ao processador;
- O processador deverá ser da última geração disponibilizado pelo fabricante de desktops em sua linha corporativa no Brasil.
- Não serão aceitos processadores que tenham data de lançamento anterior ao ano de 2022.
Placa-mãe e Chipset
- O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador;
- Possuir 2 (dois) slots de memória com suporte a DDR4 3200MHz ou superior;
- Placa mãe da mesma marca do fabricante do equipamento ou em regime de OEM, não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado;
- Deve possuir tecnologia de monitoramento térmico;
BIOS
- Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento, ou em regime de OEM ou ter direitos copyright sobre essa BIOS. O fabricante do computador deverá possuir livre direito de edição sobre a mesma, garantindo assim adaptabilidade do conjunto adquirido, comprovados através de atestados fornecidos pelo fabricante do equipamento;
- O fabricante do equipamento deverá prover em seu site da internet todas as atualizações de BIOS devendo a aplicação permitir atualização online por meio do sistema operacional Microsoft Windows 11 PRO.



- A bios deve possuir o número de série do equipamento e campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento, como número de patrimônio por exemplo;
- Deve suportar ACPI (Advanced Configuration and Power Management Interface);
- Deve suportar a tecnologia Trusted Platform Module 2.0 (TPM);
- Deve possuir opção para desabilitar componentes de drive e de entrada e saída do equipamento como áudio, webcam e microfone;
- Deve possuir gerenciamento térmico;
- Suporte a atualizações de BIOS dentro do DOS (Flashbin) e do Windows, além de recuperação de falhas;
- Com possibilidade de configuração de senhas no Setup a três níveis, administrador, HD e usuário, que controlem acesso ao boot do Sistema Operacional e ao próprio SETUP
- Setup com suporte a língua Portuguesa e/ou inglesa;
- BIOS desenvolvida pelo fabricante em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<http://www.uefi.org>); O fabricante deve possuir compatibilidade com o padrão UEFI comprovada através do site <http://www.uefi.org/members>, na categoria membros;
- Dispor de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware, com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional. A ferramenta deve ser acessada durante o POST do equipamento e apresentar tela gráfica para acompanhamento dos testes, facilitando assim

Memória RAM

- Possuir, no mínimo, 32GB DDR4 (2X16GB) 3200MHz, não será aceito memória soldada na placa mãe.
- Possuir, no mínimo, 02 (dois) slots para memórias do tipo SDRAM DDR4, ou superior, e que permita expansão de memórias para até 64GB e suporte à memória de 3200 MHz (megahertz) ou superior;
- Padrão DDR4 ou superior;
- Suporte ou modo Dual Channel.

Tela e Vídeo

- Tela de matriz ativa TFT ou LED, com área mínima de 15,6 polegadas;
- Resolução 1920 x 1080 de alta definição (Full HD) com 16 milhões de cores ou mais;
- Capacidade de visualização simultânea das imagens na tela e em um monitor externo;
- Tratamento anti-reflexivo ou Glare;
- Câmera integrada com resolução HD 720p e 30 FPS, ou superior.
Interface de Gráficos
Suporte a alocação e fornecimento de memória mínima (GDDR5 ou superior) 4GB
Suporte a resolução mínima com profundidade de cores de 32 bits de forma independente (imagens diferentes em cada monitor), com taxa de atualização mínima de 60 Hz e padrão plug-and-play 1920x1080.
Driver de video compatível com WDDM (Windows Display Driver Model);
Com suporte à API Microsoft DirectX 12 ou superior
Unidade de Armazenamento
- Deve possuir 01 (um) SSD M.2 NVMe PCIe com capacidade mínima de 1TB.
Interfaces e Dispositivos Integrados
- Deverá possuir 01 (uma) HDMI 1.4 ou de versão superior;
- Deverá ser fornecido um adaptador HDMI para VGA 15 pinos;
- Possuir, no mínimo, 03 (três) portas USB, sendo 02 (duas) USB 3.0 e 01 (uma) USB 2.0;
- Interface Bluetooth versão 5.0 ou superior, não serão aceitos adaptadores Bluetooth externos;
- Controladora de rede Wireless em conformidade com o padrão IEEE 802.11 ax (WiFi) integrado internamente ao equipamento. Não serão aceitas ofertas de cartão do tipo PCMCIA ou Express Card;
- Possuir interface de som padrão High Definition Audio com microfone integrado e com conectores para microfone e fone de ouvido.
Interfaces de Rede
- Interfaces de rede Ethernet Gigabit (100/1000) conector RJ-45 fêmea, não serão aceitos adaptadores de rede externos

- Interface de rede sem fio integrada padrão 802.11ax ou superior.
<u>Interface de Som</u>
- Integrada a unidade principal, não sendo permitido o uso de adaptadores;
- Interface de som estéreo com conectores para line-in, mic-in e line-out;
<u>Teclado</u>
- O teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive “ç” e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão ABNT2.
- O teclado deverá possuir resistência a respingos ou a derramamento de líquidos.
- A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado;
<u>Dispositivo apontador</u>
- Deverá possuir dispositivo apontador integrado do tipo TouchPad com suporte a multi-touch;
<u>Gabinete</u>
- Peso inferior a 2 Kg, com bateria e dispositivo de armazenamento;
- Espessura máxima de até 240 mm;
- Som estéreo com alto falantes integrado;
- Cor preta, cinza ou prata ou combinação dessas.
- Chassi com estrutura em material de alta resistência, podendo ser composto de liga de alumínio, policarbonato, liga metálica de magnésio, fibra de vidro ou fibra de carbono;
- Deve possuir base antiderrapante.
<u>Segurança</u>
- Deverá possuir Chip TPM 2.0 ou Firmware TPM compatível com TPM 2.0;
- Deverá possuir slot para trava de segurança no padrão Kensington ou similar;
<u>Bateria</u>
- Deverá possuir bateria de no mínimo 41 Wh;
- Deverá possuir adaptador de energia original fornecida pelo fabricante do notebook;

Sistema Operacional

- Deverá possuir licença do Windows 11 Pro 64 bits ou superior, obrigatoriamente gravada na BIOS e original de fábrica, ou seja, deverá acompanhar o equipamento desde sua fabricação. No ato da entrega do equipamento, será verificado através de comandos WMI ou via softwares se a licença (Windows Product Key) do Windows está gravada na BIOS;
- O sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro 64 Bits ou superior deverá estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessário para seu funcionamento;
- O modelo do notebook ofertado deverá possuir compatibilidade comprovada com o Sistema Operacional instalado e licenciado, a comprovação deverá ser através de consulta a Lista de compatibilidade de hardware da Microsoft (Microsoft HCL), através do link (o qual é de acesso público): <https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl>. O modelo do computador ofertado deverá constar no Microsoft HCL com a informação de que é compatível com o Sistema Operacional que acompanha o computador.

Acessório

- Maleta para notebook, em couro ou nylon balístico, na cor preta, com bolso interno para documentos e objetos e bolso externo para acomodar carregador e mouse, com alça removível, com dimensões de acordo com o equipamento ofertado.
- Deve possuir qualidade construtiva que garanta resistência e proteção efetiva para o equipamento ofertado, do mesmo fabricante do equipamento ou OEM.

Garantia

- Deverá possuir garantia do fabricante do equipamento para todos componentes, na modalidade on-site, mínima de 48 (quarenta e oito) meses para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local (on-site) do mesmo. A comprovação deverá ocorrer através de documentação do fabricante de domínio público, não sendo aceitas declarações do fabricante ou fornecedor para fins de comprovação da mesma que porventura conflitem com catálogos, manuais, folders, etc.;
- Durante o período da garantia o prazo máximo para reparo de equipamentos defeituosos a condição normal de funcionamento deverá ser de até 04 (quatro) dias úteis.

