

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0107.01/2026.

Torna-se público que a Secretaria de Agropecuária, Pescas e Recursos Hídricos da Prefeitura Municipal de Paraipaba/CE, por meio do seu Secretário, Sr. Raimundo Nonato Oliveira Silva, realizará Dispensa Eletrônica, conforme Termo de Referência, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, do Decreto Municipal nº 05 de 24 de março de 2023, e demais normas aplicáveis.

DATA DA SESSÃO: 09/07/2026

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: 08h30m às 14h30m

LINK: <https://www.novobbmnet.com.br>

1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1 O objeto da presente dispensa é a **Aquisição de Uniformes e acessórios, visando atender as necessidades da Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos do Município de Paraipaba-CE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2 A contratação será conforme tabela constante abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AVENTAL IMPERMEÁVEL Confeccionado com um excelente material emborrachado de primeira linha; cor: branco; possuir certificado de aprovação - ca; com uma alça de pescoço e tirante na cintura.	Unidade	30	R\$ 102,63	R\$ 3.078,90
2	BONÉ PERSONALIZADO Tecido: brim, 100% algodão; com logomarca do Município/Secretaria/Serviço/Programa/Campanhas sociais. Cores e tamanho a combinar.	Unidade	20	R\$ 40,33	R\$ 806,60
3	BOTA EM PVC Cor: branca; possuir certificado de aprovação - ca; possuir forro interno de poliéster; altura do cano 32.5cm; possuir solado com desenho antiderrapante e de fácil limpeza; pacote contendo um par; proteger os pés em locais úmidos, lamacentos, encharcados, ambiente que tenham contato com sangue, com derivados de petróleo, óleos, produtos químicos, ácidos e solventes; embalagem contendo um par; numeração referente aos tamanhos: n° 39/40; n° 41/42; n°43/44/ e n° 45/46.	Par	50	R\$ 81,73	R\$ 4.086,50
4	CALÇA DE BRIM COM BOLSO Calça em tecido branco; elástico na cintura; contendo dois bolsos dianteiros tipo faca e dois traseiros; possuir faixa reflexiva na cor prata em ambos os lados abaixo do joelho; possuir certificado de aprovação ca; numeração referente aos tamanhos: M 42/44; G 46/48; GG 50/52; EG 54/56.	Unidade	50	R\$ 125,25	R\$ 6.262,50
5	CALÇADO TIPO BOTINA, DE SEGURANÇA Possuir certificado de aprovação - ca; pacote contendo um par; fechamento em elástico preto; confeccionado em couro preto curtido ao cromo; forro da gáspea em não tecido na cor cinza; palmilha de montagem em material sintético na cor branca; solado em poliuretano bidensidade na cor preta injetado diretamente no cabedal; e biqueira de aço tamanhos: n° 41/42; n° 43/44.	Par	05	R\$ 102,13	R\$ 510,65
6	CAMISA DE ALGODÃO COM GOLA POLO Com um bolso na frente; brasão da Prefeitura de Paraipaba estampado no bolso; cor verde; nome da Secretaria estampado atrás; e numeração referente aos tamanhos: M; G; GG; EG.	Unidade	20	R\$ 79,59	R\$ 1.591,80
7	JALECO DE BRIM Confeccionado em tecido de ótima qualidade e acabamento; com gola; manga curta; cor: branco; 3 bolsos (1 superior e 2 inferiores); estampado no bolso superior o brasão do Município de Paraipaba; possuir certificado de aprovação - ca; numeração referente aos tamanhos: P 44/46; M 48/50; G 52/54; GG 56/58; EG 60/62.	Unidade	50	R\$ 130,90	R\$ 6.545,00
8	TOUCA DESCARTÁVEL Touca descartável em TNT, sanfonada, com elástico, cor branca, pacote com 100 unidades.	Pacote	10	R\$ 22,12	R\$ 221,20



1.3 O critério de julgamento adotado será **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2 PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1 A participação na presente Dispensa Eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço eletrônico: (www.novobbmnet.com.br).

2.1.1 O procedimento será divulgado nos sítios: Prefeitura Municipal de Paraipaba (<https://www.paraipaba.ce.gov.br>), e na Plataforma de Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço eletrônico: (www.novobbmnet.com.br).

2.1.2 O fornecedor dos produtos é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2 Não poderão participar desta dispensa os participantes:

2.2.1 Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3 Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2 Aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

2.2.5 Sociedades cooperativas.

3 INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1 O ingresso do fornecedor/participante na disputa da Dispensa Eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2 O fornecedor/participante interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1 A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

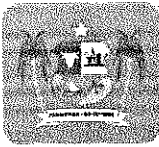
3.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

3.9 No cadastramento da proposta inicial, o participante deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.9.1 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2 Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.3 Que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;



3.9.4 Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.5 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.10 O participante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.11 O participante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.12 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao participante, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

3.12.1 Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo participante e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

3.12.1.1 Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

3.12.2 O valor final mínimo poderá ser alterado pelo participante durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.12.3 O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos participantes na forma da seção seguinte deste Aviso.

4 FASE DE LANCES

4.1 A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2 Iniciada a etapa competitiva, os participantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1 O lance deverá ser ofertado pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

4.3 O participante somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1 O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.4 Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5 Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6 Durante o procedimento, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7 Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1 O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1 Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas.

5.2 No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1 Neste caso, será encaminhada contraproposta ao participante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2 A negociação poderá ser feita com os demais participantes classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3 Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da Dispensa Eletrônica.

5.3 Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (Sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5 Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1 Contiver vícios insanáveis;

5.5.2 Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6 Quando o participante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1 For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.6.2 Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.7.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.7.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.8 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.10 Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

5.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6 HABILITAÇÃO

6.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do participante mais bem classificado da fase de lances.

6.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do participante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

6.2.1 Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

6.2.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa vencedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.1.2 O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.2.3 Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3 O licitante melhor classificado deverá enviar, através da plataforma, no prazo máximo de 2 (duas) horas contados da convocação do Agente de Contratação/Comissão, os documentos de habilitação.

6.4 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.7 Será inabilitado o participante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.7.1 Na hipótese de o participante não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.8 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

7 CONTRATAÇÃO

7.1. A Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos do Município de Paraipaba/CE poderá, a seu critério, antes da homologação do certame, exigir a apresentação de amostras exclusivamente do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, com a finalidade de verificar a conformidade dos produtos ofertados com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

7.2. As amostras deverão ser apresentadas no prazo fixado pela Administração e serão avaliadas por servidor ou comissão designada, observando-se, entre outros aspectos, a qualidade dos materiais, acabamento, resistência, medidas, cores, personalização (quando aplicável) e demais especificações técnicas exigidas.

7.3. Caso as amostras sejam reprovadas, mediante justificativa técnica fundamentada, a proposta do licitante será desclassificada, sendo convocado o licitante subsequente, na ordem de classificação, para apresentação de sua proposta, documentação de habilitação e, se necessário, de amostras, até a seleção da proposta que atenda às exigências da contratação.

7.4. A exigência de amostras tem fundamento nos princípios da eficiência, do julgamento objetivo e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, previstos nos arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021, destinando-se exclusivamente à verificação da adequação dos produtos às necessidades da Administração.

7.5. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.6. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.6.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, por meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.6.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.7. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.7.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.7.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.7.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.8. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

7.9. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES

8.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Dispensa Eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9 Fraudar a Dispensa Eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



8.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os participantes, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

8.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

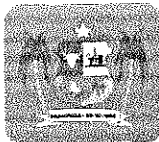
8.5 A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.



8.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os participantes restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1 Republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2 Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1 No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3 Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2 As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos participantes, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4 Caberá ao participante acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6 Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9 Os participantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

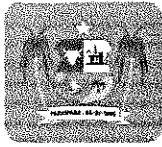
9.11 Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 9.12.1 ANEXO I – Termo de Referência
- 9.12.2 ANEXO II – Modelo de Proposta;
- 9.12.3 ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato
- 9.12.4 ANEXO IV – Modelo de Declaração Relativa ao Trabalho de Empregado Menor;

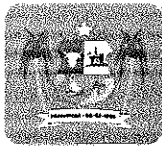
Paraipaba-CE, 02 de julho de 2026.


Raimundo Nonato Oliveira Silva
Secretária de Agropecuária, Pescas e Recursos Hídricos



ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

1.1. **OBJETO:** Aquisição de Uniformes e acessórios, visando atender as necessidades da Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos do Município de Paraipaba-CE.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AVENTAL IMPERMEÁVEL Confeccionado com um excelente material emborrachado de primeira linha; cor: branco; possuir certificado de aprovação - ca; com uma alça de pescoço e tirante na cintura.	Unidade	30	R\$ 102,63	R\$ 3.078,90
2	BONÉ PERSONALIZADO Tecido: brim, 100% algodão; com logomarca do Município/Secretaria/Serviço/Programa/Campanhas sociais. Cores e tamanho a combinar.	Unidade	20	R\$ 40,33	R\$ 806,60
3	BOTA EM PVC Cor: branca; possuir certificado de aprovação - ca; possuir forro interno de poliéster; altura do cano 32.5cm; possuir solado com desenho antiderrapante e de fácil limpeza; pacote contendo um par; proteger os pés em locais úmidos, lamacentos, encharcados, ambiente que tenham contato com sangue, com derivados de petróleo, óleos, produtos químicos, ácidos e solventes; embalagem contendo um par; numeração referente aos tamanhos: n° 39/40; n° 41/42; n° 43/44 e n° 45/46.	Par	50	R\$ 81,73	R\$ 4.086,50
4	CALÇA DE BRIM COM BOLSO Calça em tecido branco; elástico na cintura; contendo dois bolsos dianteiros tipo faca e dois traseiros; possuir faixa reflexiva na cor prata em ambos os lados abaixo do joelho; possuir certificado de aprovação ca; numeração referente aos tamanhos: M 42/44; G 46/48; GG 50/52; EG 54/56.	Unidade	50	R\$ 125,25	R\$ 6.262,50
5	CALÇADO TIPO BOTINA, DE SEGURANÇA Possuir certificado de aprovação - ca; pacote contendo um par; fechamento em elástico preto; confeccionado em couro preto curtido ao cromo; forro da gáspea em não tecido na cor cinza; palmilha de montagem em material sintético na cor branca; solado em poliuretano bidensidade na cor preta injetado diretamente no cabedal; e biqueira de aço tamanhos: n° 41/42; n° 43/44.	Par	05	R\$ 102,13	R\$ 510,65
6	CAMISA DE ALGODÃO COM GOLA POLO Com um bolso na frente; brasão da Prefeitura de Paraipaba estampado no bolso; cor verde; nome da Secretaria estampado atrás; e numeração referente aos tamanhos: M; G; GG; EG.	Unidade	20	R\$ 79,59	R\$ 1.591,80
7	JALECO DE BRIM Confeccionado em tecido de ótima qualidade e acabamento; com gola; manga curta; cor: branco; 3 bolsos (1 superior e 2 inferiores); estampado no bolso superior o brasão do Município de Paraipaba; possuir certificado de aprovação - ca; numeração referente aos tamanhos: P 44/46; M 48/50; G 52/54; GG 56/58; EG 60/62.	Unidade	50	R\$ 130,90	R\$ 6.545,00
8	TOUCA DESCARTÁVEL Touca descartável em TNT, sanfonada, com elástico, cor branca, pacote com 100 unidades.	Pacote	10	R\$ 22,12	R\$ 221,20

1.3. O prazo de vigência da contratação de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

1.4. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, na forma do artigo 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

1.5. O custo preliminar estimado para esta contratação e de **R\$ 23.103,15 (vinte e três mil, cento e três reais e quinze centavos).**

1.5.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, deslocamento, hospedagem e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

1.5.2. No que tange ao parâmetro de preço, realizou-se a pesquisa em conformidade com os parâmetros dispostos no art. 23, § 1º, inciso IV, da Lei N° 14.133/21.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. A presente contratação tem por finalidade a aquisição de uniformes e acessórios destinados aos servidores vinculados à Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos do Município de Paraipaba/CE, considerando a necessidade de padronização da identificação funcional, promoção da segurança, melhoria das condições de trabalho e fortalecimento da imagem institucional da Administração Pública perante a população.

2.2. Os servidores da Secretaria desempenham atividades predominantemente externas, realizando visitas técnicas, acompanhamento de produtores rurais e pescadores, fiscalização, orientação, apoio às ações de desenvolvimento agropecuário, além da execução de programas e projetos voltados ao fortalecimento do setor primário do Município. Em razão da natureza dessas atividades, torna-se indispensável o fornecimento de uniformes adequados, que proporcionem conforto, proteção e fácil identificação dos agentes públicos durante o exercício de suas funções.

2.3. A utilização de uniformes contribui para a organização dos serviços públicos, conferindo maior credibilidade às ações desenvolvidas pela Secretaria, facilitando o reconhecimento dos servidores pela população e promovendo maior segurança tanto para os agentes públicos quanto para os cidadãos atendidos. Além disso, reduz a exposição dos servidores ao desgaste de vestimentas particulares durante a execução de atividades operacionais.

2.4. A aquisição de acessórios complementares mostra-se igualmente necessária, por integrarem os equipamentos de uso diário dos servidores, proporcionando melhores condições para o desempenho das atividades institucionais, observando critérios de funcionalidade, durabilidade e adequação às características dos serviços executados.

2.5. A demanda decorre da necessidade de manter a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados pela Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos, estando alinhada ao interesse público e ao planejamento da Administração Municipal.

2.6. Nos termos do art. 11 da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação busca assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência, planejamento, economicidade e interesse público. Da mesma forma, atende às diretrizes de planejamento das contratações públicas previstas na referida legislação, evidenciando a necessidade administrativa e a compatibilidade da solução com os objetivos institucionais do órgão demandante.

2.7. Dessa forma, resta demonstrada a necessidade da contratação, uma vez que o fornecimento dos uniformes e acessórios constitui medida indispensável para garantir melhores condições de trabalho aos servidores, fortalecer a identidade institucional da Secretaria e assegurar a adequada prestação dos serviços públicos desenvolvidos em benefício da população do Município de Paraipaba/CE.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c')

3.1. A solução pretendida é:

3.1.1. A solução consiste na aquisição de uniformes e acessórios destinados aos servidores da Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos do Município de Paraipaba/CE, compreendendo o fornecimento de produtos novos, de primeiro uso, confeccionados em materiais de qualidade compatíveis com as atividades desenvolvidas pelos servidores, observadas as especificações técnicas, quantitativos e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência.

3.1.2. A contratação contempla o fornecimento integral dos itens, incluindo a confecção, personalização com a identidade visual do Município e da Secretaria, quando prevista, acondicionamento, transporte e entrega dos materiais nas dependências indicadas pela Administração, em perfeitas condições de uso, cabendo à contratada garantir que os produtos atendam aos padrões mínimos de qualidade, resistência, conforto, durabilidade e acabamento.

3.1.3. Os uniformes deverão ser confeccionados em tecidos adequados às condições climáticas da região e às atividades desempenhadas pelos servidores, proporcionando conforto térmico, mobilidade e resistência ao desgaste decorrente do uso contínuo. Os acessórios deverão possuir características

compatíveis com sua finalidade, garantindo funcionalidade, segurança e durabilidade durante sua utilização.

3.1.4. A solução adotada não envolve serviços contínuos, instalação, montagem, treinamento ou manutenção especializada, limitando-se ao fornecimento dos bens, os quais deverão ser entregues em conformidade com as especificações técnicas e dentro dos prazos estabelecidos pela Administração. O recebimento dos produtos será precedido de verificação quanto à conformidade dos materiais, qualidade da confecção, dimensões, personalização, acabamentos e demais requisitos definidos no instrumento convocatório, podendo ser recusados aqueles que apresentarem defeitos, divergências ou qualquer desconformidade.

3.1.5. Considerando o ciclo de vida do objeto, verifica-se que os uniformes e acessórios possuem vida útil compatível com sua natureza de bens de consumo, exigindo apenas cuidados básicos de conservação pelos usuários, sem necessidade de manutenção técnica por parte da Administração. Ao término de sua vida útil, os materiais poderão ser destinados conforme as normas ambientais aplicáveis, privilegiando, sempre que possível, práticas de reutilização e reciclagem dos componentes.

3.1.6. A presente solução mostra-se a mais adequada para atender às necessidades da Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos, por assegurar a padronização da identificação funcional dos servidores, proporcionar melhores condições de trabalho, fortalecer a identidade institucional da Administração Pública e contribuir para a eficiência, organização e qualidade dos serviços prestados à população, observando os princípios da economicidade, eficiência, planejamento e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)

4.1. A Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos do Município de Paraipaba/CE poderá, a seu critério, antes da homologação do certame, exigir a apresentação de amostras exclusivamente do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, com a finalidade de verificar a conformidade dos produtos ofertados com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

4.1.1. As amostras deverão ser apresentadas no prazo fixado pela Administração e serão avaliadas por servidor ou comissão designada, observando-se, entre outros aspectos, a qualidade dos materiais, acabamento, resistência, medidas, cores, personalização (quando aplicável) e demais especificações técnicas exigidas.

4.1.2. Caso as amostras sejam reprovadas, mediante justificativa técnica fundamentada, a proposta do licitante será desclassificada, sendo convocado o licitante subsequente, na ordem de classificação, para apresentação de sua proposta, documentação de habilitação e, se necessário, de amostras, até a seleção da proposta que atenda às exigências da contratação.

4.1.3. A exigência de amostras tem fundamento nos princípios da eficiência, do julgamento objetivo e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, previstos nos arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021, destinando-se exclusivamente à verificação da adequação dos produtos às necessidades da Administração.

4.2. A contratação deverá observar os princípios, diretrizes e disposições estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, bem como as normas técnicas aplicáveis ao objeto, visando assegurar o fornecimento de uniformes e acessórios com qualidade, durabilidade, funcionalidade e adequada relação custo-benefício para a Administração Pública.

4.2.1. Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, sem qualquer indício de reutilização, recondição ou remanufatura, entregues em perfeitas condições de conservação, acondicionamento e uso, atendendo integralmente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência.

4.2.2. Os uniformes deverão ser confeccionados com matérias-primas de qualidade, compatíveis com as atividades desempenhadas pelos servidores da Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos, proporcionando conforto, resistência, durabilidade, boa apresentação e adequado acabamento. As costuras, estampas, bordados e demais elementos de personalização deverão apresentar padrão uniforme de qualidade, sem falhas de fabricação ou acabamento.

4.2.3. Os acessórios deverão possuir características compatíveis com sua finalidade de utilização, apresentando resistência mecânica, funcionalidade e qualidade suficientes para suportar as condições normais de uso pelos servidores no desempenho de suas atividades institucionais.



4.2.4. Quando prevista a personalização dos uniformes, esta deverá ser executada conforme os padrões gráficos definidos pela Administração, respeitando dimensões, cores, posicionamento e demais características estabelecidas no Termo de Referência, sem custos adicionais para o Município.

4.2.5. A contratada será responsável pelo fornecimento, embalagem, transporte, carregamento, descarregamento e entrega dos materiais no local indicado pela Administração, observando os prazos estabelecidos no instrumento convocatório e assumindo integral responsabilidade por eventuais danos ocorridos até o recebimento definitivo dos produtos.

4.2.6. Os produtos serão submetidos ao recebimento provisório e definitivo, ocasião em que será verificada sua conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, qualidade dos materiais, medidas, acabamentos e personalização. Constatadas irregularidades, defeitos ou desconformidades, a contratada deverá promover a substituição dos itens recusados, sem qualquer ônus para a Administração, dentro do prazo estabelecido pela fiscalização do contrato.

4.2.7. A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/2021, responsabilizando-se pelo cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias, ambientais e comerciais decorrentes da execução do objeto.

4.2.8. Como requisito de sustentabilidade, recomenda-se que, sempre que tecnicamente possível e economicamente viável, sejam utilizados materiais e processos produtivos que reduzam impactos ambientais, observando práticas de fabricação sustentáveis, racionalização do consumo de matérias-primas, redução da geração de resíduos e destinação ambientalmente adequada das embalagens, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

4.2.9. A contratação não demanda dedicação exclusiva de mão de obra, prestação de serviços continuados ou disponibilização de estrutura operacional permanente nas dependências da Administração, caracterizando-se como fornecimento de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio das especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

4.2.10. Dessa forma, os requisitos estabelecidos mostram-se suficientes e necessários para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa, garantindo que os produtos adquiridos atendam plenamente às necessidades da Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos do Município de Paraipaba/CE, em observância aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 6º, XXIII, alínea 'e' da Lei nº 14.133/21)

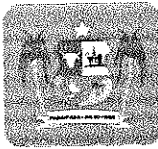
5.1. A execução contratual dar-se-á por meio do fornecimento parcelado dos uniformes e acessórios, conforme a necessidade da Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos do Município de Paraipaba/CE, mediante emissão de Ordem de Fornecimento expedida pela Administração, observados os quantitativos, especificações técnicas e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento contratual.

5.1.1. A contratada deverá fornecer os produtos rigorosamente em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, responsabilizando-se integralmente pela qualidade dos materiais empregados, pela confecção, personalização (quando prevista), embalagem, transporte, carregamento, descarregamento e entrega dos itens no local indicado pela Administração, correndo por sua conta todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto.

5.1.2. As entregas deverão ser realizadas no prazo estipulado no contrato ou na respectiva Ordem de Fornecimento, em dias úteis e durante o horário de expediente da unidade administrativa responsável, salvo autorização expressa da Administração em sentido diverso.

5.1.3. No ato da entrega, os produtos serão submetidos ao recebimento provisório, para verificação da quantidade, integridade física e conformidade com as especificações contratadas. Após a conferência detalhada e constatado o atendimento integral às exigências do contrato, será realizado o recebimento definitivo, mediante atesto do servidor ou comissão designada para esse fim, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

5.1.4. Caso sejam identificados produtos com defeitos de fabricação, vícios, avarias, divergências de especificação, falhas de personalização, tamanhos incompatíveis ou qualquer outra desconformidade



em relação ao contratado, a Administração recusará os itens, devendo a contratada promover sua substituição, às suas expensas, no prazo fixado pela fiscalização, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.1.5. A fiscalização da execução contratual será exercida por servidor formalmente designado pela Administração, a quem competirá acompanhar a execução do contrato, verificar o cumprimento das obrigações assumidas, registrar ocorrências, solicitar correções quando necessárias e atestar o recebimento definitivo dos produtos, observadas as atribuições previstas nos arts. 117 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

5.1.6. A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, responsabilizando-se pelo cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias, comerciais e demais encargos incidentes sobre a execução do objeto.

5.1.7. Os pagamentos serão efetuados após o recebimento definitivo dos produtos e o atesto da nota fiscal pela fiscalização do contrato, observadas as condições e prazos previstos no instrumento contratual, desde que comprovada a regular execução do objeto.

5.1.8. A execução contratual será orientada pelos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público, boa-fé objetiva, planejamento e supremacia do interesse público, visando assegurar o fornecimento de uniformes e acessórios em condições adequadas para atender às necessidades da Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos do Município de Paraipaba/CE.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (ART. 6º, XXIII, alínea "f" da Lei nº 14.133/21)

6.1. ROTINA DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL.

6.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.1.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.1.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.1.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.1.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

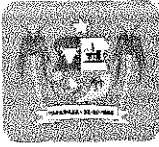
6.1.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.1.7.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.1.8. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim. (IN 5/2017, art. 44, §2º).

6.1.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

7. PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea 'g' da Lei nº 14.133/21)



PARAIPABA

AVANÇANDO AINDA MAIS



7.1. O Pagamento será feito sobre os produtos efetivamente entregues, devendo ser pago até 10º (décimo) dia do mês subseqüente a execução e aceitação definitiva dos serviços, "mediante aprovação da Nota fiscal/Fatura", através de ordem bancária em favor da CONTRATADA.

7.1.2. No valor contratado estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

7.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h' da Lei nº 14.133/21)

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com escolha do contratante em face do menor valor obtido.

8.2. empreitada menor preço POR LOTE

Critérios de aceitabilidade de preços

8.3. Menor preço

8.4. Exigências de habilitação

DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1. 8.5. **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

1.2. 8.6. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

1.3. 8.7. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples – exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz;

1.4. 8.8. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

1.5. 8.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1.6. 8.10. Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o(a) licitante tenha prestado serviços com características condizentes com o objeto do Aviso de Contratação Direta.

1.7. **DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

1.8. 8.11. Prova de Inscrição:

- 1.8.1. 8.12. No Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 1.8.2. 8.13. Na Fazenda Estadual (CGF) no caso de fornecimento de produtos; e
- 1.8.3. 8.14. Na Fazenda Municipal (ISS) no caso de prestador de Serviços (se for o caso).
- 1.9. 8.15. PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da sede ou filial da licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.
- 1.10.
- a) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL E RECEITA FEDERAL DO BRASIL.
 - b) CERTIDÃO(DÔES) NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS, OU EQUIVALENTE(S), EMITIDA(S) DE ACORDO COM AS REGRAS DE EMISSÃO DO ESTADO, SEDE DA LICITANTE.
 - c) CERTIDÃO(DÔES) NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS, OU EQUIVALENTE(S), EMITIDA(S) DE ACORDO COM AS REGRAS DE EMISSÃO DO MUNICÍPIO, SEDE DA LICITANTE.
- 1.11.
- 1.12. 8.16. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da jurisdição da sede ou filial da licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.
- 1.13. 8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a JUSTIÇA DO TRABALHO, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1ª de maio de 1943.
- 1.14. 8.18. A licitante deverá apresentar documento relativo ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854/1999 conforme modelo - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR.

DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

- 1.15. 8.19. **Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial**, expedida por quem de competência na sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, ressalvado o disposto nos subitens abaixo:

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j' da Lei nº 14.133/21)

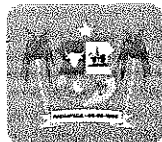
9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

9.1.1. A contratação será atendida pela seguinte Dotação: 10.01 20.122.0021.2.096.0000 - Gestão Administrativa da Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos. Elemento de Despesa: nº 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

Paraipaba-CE 29 de junho de 2026.

Elaborado por:


Raimundo Nonato Oliveira Silva
Secretário de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos



ANEXO II MODELO DE PROPOSTAS DE PREÇOS

Local e data

À
Prefeitura Municipal de Paraipaba
Equipe de Contratação

REF.: AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0107.01/2026

Apresentamos a V. Sa., nossa proposta para Contratação de empresa especializada na Aquisição de Uniformes e acessórios, visando atender as necessidades da Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos do Município de Paraipaba-CE, conforme especificado abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VR UNI	VR TOTAL
1					

- ✓ **VALOR GLOBAL:** R\$ _____ (_____)
- ✓ **PRAZO DE INICIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:** de acordo com o cronograma emitido junto a ordem de serviço.
- ✓ **FORMA DE PAGAMENTO:** até 10º (décimo) dia do mês subsequente a execução e aceitação definitiva dos serviços.
- ✓ **PRAZO DA CONTRATAÇÃO:** 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme a Lei.
- ✓ **VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (SESSENTA) DIAS.

RAZÃO SOCIAL: _____
CNPJ: _____
ENDEREÇO: _____ CEP: _____
FONE/WHATSAPP: _____ E-MAIL: _____

Observações:

- No valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias ao fornecimento, inclusive as relacionadas com:
 - Encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
 - Tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
 - Seguros em geral, da infortunística e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente ao fornecimento.

_____ de _____ de 2026.

Assinatura Proponente
Carimbo da Empresa/Assinatura do responsável legal

ANEXO III - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIPABA, ATRAVÉS DA SECRETARIA _____, COM A EMPRESA _____, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:

O Município de Paraipaba, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ Nº. _____, com sede na Rua Joaquim Braga, 296, Centro, Paraipaba – CE, CEP 62.685-000, através da Secretaria de _____, neste ato representado pelo(a) Ordenador(a) de Despesas Sr. (a). _____, portador(a) do CPF nº _____, e a empresa _____, com sede na Rua _____, nº _____, bairro _____, em _____, Estado do _____, CEP: _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF nº _____, tendo em vista o que consta no Processo nº _____ e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação nº _____, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciada.

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto deste Termo é a Aquisição de Uniformes e acessórios, visando atender as necessidades da Secretaria de Agropecuária, Pesca e Recursos Hídricos do Município de Paraipaba-CE, na forma do Termo de Referência e do instrumento convocatório.

PARÁGRAFO ÚNICO: O objeto será executado segundo o regime de execução indireta (art. 6º e art. 92 da Lei nº 14.133, de 2021). Menor preço por Item.

CLÁUSULA SEGUNDA: PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato será 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

PARÁGRAFO ÚNICO – O contrato poderá ser prorrogado desde que observado o art. 107 da Lei Federal 14.133, de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA: OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste Termo;
- b) fornecer à **CONTRATADA**, documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução deste Termo;
- c) exercer a fiscalização do contrato;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no Edital e no contrato.

- e) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- f) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas nos serviços fornecidos, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- g) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- h) Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

CLÁUSULA QUARTA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e as especificações técnicas e, ainda, com estrita observância do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da Proposta de Preços e da legislação vigente;
- b) prover os serviços com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- c) iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;
- d) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- e) responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;
- f) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- g) designar e manter preposto, que deverá se reportar diretamente ao Fiscal do contrato, para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços, inclusive pela regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica disponibilizada para os serviços;
- h) elaborar relatório mensal sobre a prestação dos serviços, dirigido ao Fiscal do contrato, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;
- i) manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;
- l) cumprir todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas e demonstrar o seu adimplemento;
- m) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros;
- n) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a qualificação na contratação direta;
- o) cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

CLÁUSULA QUINTA: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: _____ Elemento de Despesas nº _____.

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.



CLÁUSULA SEXTA: VALOR DO CONTRATO:

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA SÉTIMA: EXECUÇÃO, RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

O contrato deverá ser executado, fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do ato que autorizou a contratação direta e da proposta feita pela **CONTRATADA**, do cronograma de execução do contrato e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A fiscalização do presente contrato será exercida por _____ representante da Administração, nomeado mediante Portaria _____.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A instituição e a atuação da fiscalização do objeto deste Termo de Contrato não eximem a **CONTRATADA** de manter fiscalização própria, tampouco exclui ou atenua sua responsabilidade, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, etc. Eventual ocorrência não implica corresponsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos (art. 120 da Lei 14.133, de 2021);

PARÁGRAFO TERCEIRO – A fiscalização anotará em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará, formal e imediatamente, por escrito, o fato à autoridade superior, para ratificação.

PARÁGRAFO QUARTO – A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

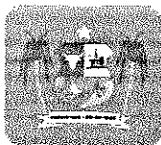
PARÁGRAFO QUINTO – Os serviços cujos padrões de qualidade e desempenho estejam em desacordo com a especificação do Termo de Referência deverão ser recusados pelo responsável pela execução e fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará, formal e imediatamente, por escrito, o fato à autoridade superior, para ratificação.

PARÁGRAFO SEXTO – A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Somente serão medidos serviços e bens efetivamente prestados e entregues ao **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA OITAVA: RESPONSABILIDADE

A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.



PARÁGRAFO PRIMEIRO – A **CONTRATADA** é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O **CONTRATANTE** deverá pagar à **CONTRATADA** o valor total de R\$ _____ (_____), sendo o pagamento efetuado em conta de titularidade da **CONTRATADA**, junto à instituição financeira contratada do Município.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O pagamento somente será autorizado após a declaração de recebimento da execução do objeto, mediante atestação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O pagamento será efetuado, até 10º (décimo) dia do mês subsequente a execução e aceitação definitiva dos serviços.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação dos serviços, devidamente atestado pelo agente competente.

CLÁUSULA DÉCIMA: REAJUSTE DO PREÇO

Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

A **CONTRATADA** poderá requerer reequilíbrio econômico financeiro ao **CONTRATANTE**, durante a vigência do contrato, mediante solicitação formal acompanhada de documentos comprobatórios que justifiquem a procedência do pedido.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O **CONTRATANTE** responderá à solicitação conforme verificação e confirmação de que se encontram presentes o referido no caput.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: GARANTIA DO OBJETO

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas e por circunstâncias supervenientes, nas hipóteses previstas na lei, mediante termo aditivo (art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: EXTINÇÃO

Este contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas no art. 137 e na forma prevista no art. 138 da Lei nº 14.133, de 2021.



PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os casos de extinção do contrato serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado à **CONTRATADA** o direito contraditório e a prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Constituem infrações administrativas contratuais:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação direta ou prestar declaração falsa durante a Dispensa Eletrônica ou a execução do contrato;
- i) fraudar a Dispensa Eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, considerando-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os participantes, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- k) praticar atos ilícitos com vista a frustrar os objetivos do certame.
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O fornecedor que cometer quaisquer infrações discriminadas na Cláusula anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilização civil, criminal, profissional ou de improbidade administrativa, às seguintes sanções:

- a) advertência pela falta prevista na alínea “a” da Cláusula anterior, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado pela conduta do fornecedor/prestador do serviço, por qualquer das infrações das alíneas “a” a “l” da Cláusula anterior, valorada proporcionalmente à conduta praticada e ao dano ocorrido;
- c) impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Paraipaba-CE, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos das alíneas “b” a “g” da Cláusula anterior, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos das alíneas “h” a “l” da Cláusula anterior, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza, a gravidade da falta cometida, as peculiaridades do caso concreto, os danos causados à Administração Pública, as circunstâncias agravantes e atenuantes, bem como a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea “d” do caput, perdurará pelo tempo em que os



motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A reabilitação poderá ser concedida após 3 (três) anos de sua aplicação, mediante requerimento, atendidos os pressupostos do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO QUARTO – O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de até 20% (vinte por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido.

PARÁGRAFO QUINTO – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

PARÁGRAFO SEXTO – A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

PARÁGRAFO SETIMO – A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO OITAVO – A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

PARÁGRAFO NONO – Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO DÉCIMO – A intimação do interessado deverá indicar o prazo e a forma para a apresentação da defesa.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - A aplicação das sanções deverá ser comunicada à _____, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **CONTRATADA**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a **CONTRATADA** tenha em face da **CONTRATANTE**, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

O contrato deverá ser divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), em até 10 (dez) dias úteis, contados da data de assinatura, como condição de eficácia do contrato e de seus aditamentos, nos termos do art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NOTA: FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Cidade de Paraipaba para dirimir qualquer litígio decorrente do deste contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Paraipaba-CE, em ____ de _____ de _____.

Nome do Secretária
SECRETARIA DE
CONTRATANTE

Nome do Representante
NOME DA EMPRESA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

01. _____
Nome:
CPF/MF:

02. _____
Nome:
CPF/MF



ANEXO IV - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

(Modelo meramente sugestivo)

(IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE), inscrito no CNPJ nº....., declara para fins do disposto no inciso VI do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de 18 (dezoito) anos e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e data

_____ / _____ de _____ de _____

Assinatura