

## Estudo Técnico Preliminar

### 1. Descrição da necessidade

A Secretaria Executiva de Serviços Públicos através de sua Diretoria Geral de Necrópoles, dentre outras atribuições, é responsável por fazer o controle, manejo e operacionalização dos cemitérios municipais.

Através da referida diretoria, fora constatado que há a necessidade iminente e urgente na contratação de uma empresa especializada na coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos dos ossoários armazenados nos cemitérios públicos municipais da cidade de Olinda/PE. A contratação se faz necessária mediante a situação existente nos cemitérios, onde não há mais espaços disponíveis para armazenagem desses resíduos, comprometendo a segurança sanitária, bem como, o bom funcionamento dos cemitérios.

| DESCRIÇÃO E QUANTIDADES |                                                                                                                                                                                                      |     |       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| ITEM                    | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                        | UND | QNT   |
| 1                       | Serviços de coleta, remoção, tratamento e destinação final de materiais e resíduos sólidos de “ossários”, oriundo dos cemitérios municipais de Olinda/PE. Acondicionados em bombonas de 200L (25kg). | KG  | 10500 |

### 2. Área requisitante

Diretoria de Necrópoles órgão pertencente a Secretaria Executiva de Serviços Públicos através da Diretoria, Carmelita Lopes.

### 3. Descrição dos Requisitos da Contratação

Secretaria de Gestão Urbana  
Secretaria Executiva de Serviços Públicos

Apresentação de atestado de capacidade técnica, em nome da futura contratada, expedido por empresa pública ou privada, comprovando aptidão para o desempenho dos serviços contratados.

Comprovante de inscrição e quitação no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e/ou conselho similar, referente ao ramo de atividade da empresa.

#### **4. Levantamento de Mercado**

Foi realizado um orçamento estimativo utilizando a ferramenta de mídia especializada Banco de Preços.

#### **5. Descrição da solução como um todo**

A Secretaria Executiva de Serviços Públicos, não dispõe, até o momento, do serviço regular de coleta, transporte e destinação final dos resíduos oriundos dos cemitérios municipais. Ao passar do tempo, os depósitos de armazenagem desses resíduos foram sendo utilizados para guarda e futura destinação, porém, nunca realizada.

Tendo em vista que os locais onde estão armazenados os materiais estão com sua capacidade máxima, não cabendo mais nenhum tipo de armazenagem, faz-se necessária a ação rápida e eficiente da gestão municipal no sentido de contratar uma empresa para coleta, transporte e tratamento final desses resíduos, afim de liberarmos o espaço para novas armazenagens e proporcionar maior segurança sanitária e conforto aos munícipes que frequentam diariamente esses espaços públicos.

#### **6. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

A quantidade a ser contratada nesse primeiro momento está estimada em 10.500kg (dez e quinhentos) quilos de resíduos.

A coleta deverá ser realizada em bombonas de 25kg.

#### **7. Estimativa do Valor da Contratação**

Secretaria de Gestão Urbana  
Secretaria Executiva de Serviços Públicos

O valor máximo estimado para essa contratação será de R\$ 58.380,00 (cinquenta e oito mil, trezentos e oitenta reais) conforme pesquisa de preços realizada no Banco de Preços.

#### **8. Justificativa para o Parcelamento da Solução**

A contratação do objeto, carece de parcelamento, pois, apenas uma contratação não será suficiente para remover todo o volume de resíduos existentes nos cemitérios que, de acordo com levantamento, possui cerca de 207m<sup>3</sup> de resíduos.

Nesse primeiro momento, uma contratação por Dispensa de Licitação em razão de valor, atende a demanda urgente da administração, removendo cerca de 10.500kg de resíduos, e assim, liberando espaço e condições de manejo dos resíduos restantes até a conclusão de uma nova contratação para remoção regular/fixa.

#### **9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não há contratações correlatas ou interdependentes para este objeto. Porém, reforça-se a afirmativa descrita no item 8.

#### **10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A referida contratação faz parte do Plano Anual de Contratações da Secretaria Executiva de Serviços Públicos.

#### **11. Resultados Pretendidos**

A contratação do objeto nas quantidades estimadas, além de atender as demandas conforme sustentadas nas motivações demonstradas no DFD irá regularizar o armazenamento correto desses resíduos, além de trazer segurança sanitária e conforto aos visitantes e servidores, além de atender as normas sanitárias vigentes.

Secretaria de Gestão Urbana  
Secretaria Executiva de Serviços Públicos

## **12. Providências a serem adotadas**

Para esta contratação a Diretoria Geral de Necrópoles irá dispor de servidores para acompanhamento da execução dos serviços.

## **13. Possíveis Impactos Ambientais**

Dada a natureza do objeto que se pretende contratar, não se verifica impactos ambientais relevantes, levando em consideração que a destinação final dos resíduos deverá ser realizada seguindo os padrões sanitários exigíveis por leis.

## **14. Declaração de Viabilidade**

Em razão dos pontos técnicos/históricos que consolidam a necessidade da contratação, a que se conclui que tal contratação é necessária e atende o interesse público visto que a não efetivação das intervenções preteritamente justificadas configuraria o surgimento de um passivo ambiental e sanitário incompatível com a normalidade da suade pública no território do município especialmente nos cemitérios municipais.

## **15. Responsáveis:**

Esdras da Silva Figueiredo  
Secretário Executivo de Serviços Públicos  
CPF 055.998.374-32 – Mat 70213-7

Carmelita Lopes  
Diretor Geral Necrópoles