

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

**Orgão:** Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Tecnologia - **Data:** 15/01/2026

**Setor requisitante:** Gabinete da Secretária

**Responsável pela demanda:** Ana Priscila Osório

**Matrícula/CPF:** 74683-5

**E-mail:** [sedeti.olinda2022@gmail.com](mailto:sedeti.olinda2022@gmail.com)

**IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA:** A Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Tecnologia identifica a necessidade de contratar empresa especializada para suprir limitações de capacidade, operacional e administrativa atualmente existentes no órgão. A demanda decorre da crescente complexidade em organizações de feiras, eventos, palestras, cursos e congêneres, ações estratégicas sob responsabilidade da Secretaria, bem como da exigência de conformidade legal e de qualidade técnica na gestão das políticas públicas de desenvolvimento econômico e inovação.

**NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:** A Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Tecnologia identifica a necessidade de contratação de empresa especializada para suprir limitações de ordem técnica, operacional e administrativa atualmente existentes no âmbito do órgão.

Tal demanda decorre do aumento da complexidade envolvida na organização e execução de feiras, eventos, palestras, cursos e congêneres, bem como de outras ações estratégicas sob a responsabilidade da Secretaria. Soma-se a isso a crescente exigência de conformidade legal, eficiência administrativa e qualidade técnica na implementação e gestão das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento econômico e à inovação.

Diante desse cenário, a contratação de empresa especializada mostra-se necessária para assegurar a adequada execução das atividades, garantir o atendimento às normas vigentes e promover maior efetividade, economicidade e qualidade nos serviços prestados pela Secretaria.

**ESTIMATIVA DE QUANTIDADE A SER CONTRATADA:** Estima-se a contratação de uma única empresa para prestar suporte contínuo às demandas da Secretaria, com atendimento de segunda a sexta-feira, assim como em alguns feriados e fins de semana, de acordo com as necessidades e agendamentos previamente comunicados pela Secretaria, durante um período de 12 meses. Essa estimativa assegura disponibilidade integral e acompanhamento contínuo das demandas da Secretaria ao longo de 12 meses, garantindo estabilidade, eficiência e atendimento permanente às atividades finalísticas.

**PRAZO:** 12 meses

**GRAU DE PRIORIDADE:** A contratação possui grau de prioridade alto, uma vez que o suporte técnico, operacional e administrativo a ser prestado pela empresa é essencial para garantir a continuidade, a eficiência e a regularidade das atividades desenvolvidas pela Secretaria.

**VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA:** A contratação está diretamente vinculada às demandas operacionais, técnicas e administrativas da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Tecnologia. A execução das atividades previstas depende do suporte especializado a ser fornecido pela empresa contratada, uma vez que diversos processos internos, projetos, convênios e ações estratégicas necessitam de acompanhamento contínuo, organização, análise técnica e apoio administrativo para serem executados de forma eficiente.

  
**GABRIELA CAMPELO**

**Secretária de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Tecnologia.**



**ANA PRISCILA OSÓRIO**

**Diretora Administrativa Financeira**

Priscila Osório  
Diretora Administrativa Financeira  
SEDEIT  
Mat. 74683-5