

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **aquisição de materiais de expediente**, destinados ao **atendimento das UE e da sede administrativa da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC**, visando assegurar condições adequadas e estabelecidas neste instrumento e no Estudo Técnico Preliminar – ETP.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação fundamenta-se no **Estudo Técnico Preliminar – ETP**, que demonstrou a necessidade contínua e essencial de fornecimento de materiais de expediente para manutenção das atividades educacionais e administrativas.

O enquadramento jurídico ocorre nos termos do **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, que autoriza a dispensa de licitação para aquisição de bens cujo valor esteja dentro do limite legal, desde que demonstrada a compatibilidade técnica e econômica da solução adotada.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste no **fornecimento integral e imediato** de materiais de expediente, de uso institucional.

Os materiais deverão estar em conformidade com o prazo de validade e compatíveis com o consumo institucional e apresentar qualidade adequada ao uso coletivo.

3.1 Relação Mínima de Materiais

A contratação deverá contemplar, no mínimo, os seguintes itens:

1	Corretivo líquido atóxico, contendo 18 ml
2	Pasta sanfonada
3	Caneta esferográfica 0,8 mm, azul. Caixa c/100.
4	Caneta esferográfica 0,8 mm, preta. Caixa c/100.
5	Perfurador de papel ferro fundido p/100 fls.
6	Perfurador de papel metal 2 furos até 10 folhas 10,4cm preto
7	Perfurador papel, metal, mesa, 50 folhas.
8	Grampo 23/13 caixa com 1.000 unidades
9	Grampeador 23/6 e 23/13 para até 100 folhas
10	Grampo 26/6 caixa com 5000 unidades
11	Grampeador metálico médio 50 folhas, compatível com grampos 24/6, 24/8 e 26/6
12	Pincel atômico, cor tinta: azul
13	Pincel atômico, cor tinta: preto
14	Pincel atômico, cor tinta: vermelho
15	Clips para papel, número 8/0 (oito) caixa com 25 unidades
16	Clips para papel, número 4/0 (quatro), caixa com 50 unidades.
17	Elástico amarelo, pacote contendo 200 unidades
18	Papel a4 75g/m2 (resma)

AUS

19	Pasta az, 285mm x 345mm x 75mm
20	Livro protocolo de correspondência capa dura 104folhas
21	Quadro Branco Fórmica Lisa Moldura Alumínio, 200x120

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A CONTRATADA deverá:

- fornecer materiais novos, originais, lacrados e dentro do prazo de validade;
- atender às normas da ANVISA e demais legislações aplicáveis;
- garantir qualidade, segurança e adequação dos produtos ao uso institucional;
- possuir regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e técnica.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto compreenderá:

- a) fornecimento integral dos materiais, conforme especificações e quantidades aprovadas;
- b) entrega **única e imediata**, nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Educação;
- c) substituição imediata de materiais em desconformidade;
- d) observância dos prazos definidos pela Administração.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 Gestão e Fiscalização

A gestão e fiscalização da execução contratual ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Educação de Olinda, por meio de servidores formalmente designados.

6.2 Atribuições do Gestor do Contrato

- a) Acompanhar a execução do contrato;
- b) Controlar prazos e entregas;
- c) Autorizar pagamentos;
- d) Solicitar aplicação de penalidades, quando cabível.

6.3 Atribuições do Fiscal do Contrato

- a) Verificar a conformidade dos produtos entregues;
- b) Atestar notas fiscais;
- c) Comunicar irregularidades ao gestor;
- d) Acompanhar a qualidade e adequação dos produtos.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

Secretaria de Educação

Rua Gastão Vilarim, 109, Jardim Atlântico, Olinda/PE

O pagamento será realizado **em parcela única**, após a entrega total dos materiais e o atesto da Nota Fiscal pelo fiscal e gestor da despesa, observadas as normas financeiras vigentes.

MS

8. FORMA DE FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Em razão de tratar-se de fornecimento com entrega total e imediata, a contratação não será formalizada por contrato administrativo, sendo formalizada por meio de Nota de Empenho, nos termos do art. 95, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO CONTRATADO

A contratação será realizada por dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

O critério de julgamento será o menor valor global, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas e legais previstas neste Termo de Referência.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor global de todos os itens estimados da contratação é de R\$ _____, conforme pesquisa de mercado realizada.

10.1 PRODUTOS DE EXPEDIENTE:

ITEM	PRODUTO	UNIDADE	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR TOTAL DO ITEM
1	Corretivo líquido atóxico, contendo 18 ml	UN	R\$ 4,67	50	R\$ 233,50
2	Pasta sanfonada	UN	R\$ 24,90	20	R\$ 498,00
3	Caneta esferográfica 0,8 mm, azul. Caixa c/100.	CX	R\$ 66,50	7	R\$ 465,50
4	Caneta esferográfica 0,8 mm, preta. Caixa c/100.	CX	R\$ 62,16	3	R\$ 186,47
5	Perfurador de papel ferro fundido p/100 fls.	UN	R\$ 303,21	2	R\$ 606,41
6	Perfurador de papel metal 2 furos até 10 folhas 10,4cm preto	UN	R\$ 15,75	10	R\$ 157,45
7	Perfurador papel, metal, mesa, 50 folhas.	UN	R\$ 97,98	4	R\$ 391,92
8	Grampo 23/13 caixa com 1.000 unidades	CX	R\$ 13,90	10	R\$ 138,95
9	Grampeador 23/6 e 23/13 para até 100 folhas	UN	R\$ 104,95	5	R\$ 524,75
10	Grampo 26/6 caixa com 5000 unidades	CX	R\$ 4,55	20	R\$ 91,00
11	Grampeador metálico médio 50 folhas, compatível com grampos 24/6, 24/8 e 26/6	UN	R\$ 26,20	10	R\$ 262,00
12	Pincel atômico, cor tinta: azul	UN	R\$ 5,59	50	R\$ 279,50
13	Pincel atômico, cor tinta: preto	UN	R\$ 5,35	50	R\$ 267,50
14	Pincel atômico, cor tinta: vermelho	UN	R\$ 5,73	50	R\$ 286,25
15	Clips para papel, número 8/0	CX	R\$ 3,74	50	R\$ 187,00

AUS

	(oito) caixa com 25 unidades				
16	Clips para papel, número 4/0 (quatro), caixa com 50 unidades.	CX	R\$ 4,37	50	R\$ 218,25
17	Elástico amarelo, pacote contendo 200 unidades	PCT	R\$ 9,64	30	R\$ 289,20
18	Papel a4 75g/m2 (resma)	UN	R\$ 28,95	1960	R\$ 56.732,20
19	Pasta az, 285mm x 345mm x 75mm	UN	R\$ 19,85	50	R\$ 992,50
20	Livro protocolo de correspondência capa dura 104folhas	UN	R\$ 23,90	5	R\$ 119,50
21	Quadro Branco Fórmica Lisa Moldura Alumínio, 200x120	UN	R\$ 418,19	6	R\$ 2.509,14

Valor Total Estimado Total: R\$: 65.436,99

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- Fonte: 1500
- Unidade Orçamentária: 17.071
- Função: 12
- Subfunção: 361
- Programa: 1771
- Ação: 2.036
- Subação: 001
- Elemento de Despesa: 3.3.90.30

12. RESULTADOS ESPERADOS

- a) Continuidade das atividades educacionais e administrativas;
- b) Melhoria das condições de trabalho e atendimento.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Designar gestor e fiscal do contrato;
- b) Indicar locais e prazos de entrega;
- c) Atestar as notas fiscais;
- d) Efetuar os pagamentos devidos;
- e) Comunicar irregularidades

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

- Secretaria de Educação
Rua Gastão Vilarim, 109, Jardim Atlântico, Olinda/PE
- a) Fornecer os produtos conforme especificações;
 - b) Garantir a qualidade e validade dos materiais;
 - c) Substituir materiais em desacordo;
 - d) Cumprir prazos e condições contratuais;
 - e) Manter regularidade fiscal e trabalhista.



15. DAS PENALIDADES

Aplicam-se as penalidades previstas nos arts. 156 a 162 da Lei nº 14.133/2021, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação total ou parcial sem consentimento formal da Administração.

17. DA HABILITAÇÃO

A CONTRATADA deverá comprovar regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e qualificação técnica compatível com o objeto.

18. RESCISÃO

Aplicam-se, no que couber, as hipóteses previstas nos arts. 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021.

ANEXOS:

- I – PROPOSTA DE COTAÇÃO
- II – ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

Olinda, 20 de fevereiro de 2026.

MS
Aparecida Dias
Matrícula 75179-0/1

MS

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL RAZÃO SOCIAL

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

EMAIL:

Objeto:

ITEM	PRODUTO	UND	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO	VALOR TOTAL PROPOSTO DO ITEM
1	Corretivo líquido atóxico, contendo 18 ml	UN	R\$ 4,67	50		
2	Pasta sanfonada	UN	R\$ 24,90	20		
3	Caneta esferográfica 0,8 mm, azul. Caixa c/100.	CX	R\$ 66,50	7		
4	Caneta esferográfica 0,8 mm, preta. Caixa c/100.	CX	R\$ 62,16	3		
5	Perfurador de papel ferro fundido p/100 fls.	UN	R\$ 303,21	2		
6	Perfurador de papel metal 2 furos até 10 folhas 10,4cm preto	UN	R\$ 15,75	10		
7	Perfurador papel, metal, mesa, 50 folhas.	UN	R\$ 97,98	4		
8	Grampo 23/13 caixa com 1.000 unidades	CX	R\$ 13,90	10		
9	Grampeador 23/6 e 23/13 para até 100 folhas	UN	R\$ 104,95	5		
10	Grampo 26/6 caixa com 5000 unidades	CX	R\$ 4,55	20		
11	Grampeador metálico médio 50 folhas, compatível com grampos 24/6, 24/8 e 26/6	UN	R\$ 26,20	10		
12	Pincel atômico, cor tinta: azul	UN	R\$ 5,59	50		
13	Pincel atômico, cor tinta: preto	UN	R\$ 5,35	50		
14	Pincel atômico, cor tinta: vermelho	UN	R\$ 5,73	50		
15	Clips para papel.	CX	R\$ 3,74	50		

Handwritten signature

	número 8/0 (oito) caixa com 25 unidades					
16	Clips para papel, número 4/0 (quatro), caixa com 50 unidades.	CX	R\$ 4,37	50		
17	Elástico amarelo, pacote contendo 200 unidades	PCT	R\$ 9,64	30		
18	Papel a4 75g/m2 (resma)	UN	R\$ 28,95	1960		
19	Pasta az, 285mm x 345mm x 75mm	UN	R\$ 19,85	50		
20	Livro protocolo de correspondência capa dura 104folhas	UN	R\$ 23,90	5		
21	Quadro Branco Fórmica Lisa Moldura Alumínio, 200x120	UN	418,19	6		

Valor Total Estimado Total: R\$: _____

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA : 90 dias

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Por empenho/transferência bancária

As despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Local,

ADS
Aparecida Dias
Secretaria de Educação
Matrícula 75179-0/1

Assinatura do Responsável

(Carimbo e assinar (Representante Legal))

ANEXO II

ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

ITENS LIMPEZA			
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADES	UNIDADES
1	CORRETIVO LÍQUIDO ATÓXICO, CONTENDO 18 ML	50	UN
2	PASTA SANFONADA	20	UN
3	CANETA ESFEROGRÁFICA - CORPO PLÁSTICO COM, NO MÍNIMO, 13 CM DE COMPRIMENTO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, 0,8 MM, PONTEIRA METÁLICA, TINTA NA COR AZUL. CAIXA C/100. PRODUTO NACIONAL DE BOA QUALIDADE.	7	CX
4	CANETA ESFEROGRÁFICA - CORPO PLÁSTICO COM, NO MÍNIMO, 13 CM DE COMPRIMENTO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, 0,8 MM, PONTEIRA METÁLICA, TINTA NA COR PRETA. CAIXA C/100. PRODUTO NACIONAL DE BOA QUALIDADE.	3	CX
5	PERFURADOR DE PAPEL FERRO FUNDIDO P/100 FLS.	2	UN
6	PERFURADOR DE PAPEL METAL 2 FUROS ATÉ 10 FOLHAS 10,4CM PRETO	10	UN
7	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 50 FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM MARGINADOR E APARADOR	4	UN
8	GRAMPO 23/13 CAIXA COM 1.000 UNIDADES:	10	CX
9	GRAMPEADOR 23/6 E 23/13 PARA ATÉ 100 FOLHAS, COM BASE ANTIDERRAPANTE PRETO	5	UN
10	GRAMPO 26/6 CAIXA COM 5000 UNIDADES,	20	CX
11	GRAMPEADOR METÁLICO MÉDIO 50 FOLHAS, COMPATÍVEL COM GRAMPOS 24/6, 24/8 E 26/6	10	UN
12	PINCEL ATÔMICO, COR TINTA: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA	50	UN
13	PINCEL ATÔMICO, COR TINTA: PRETO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA	50	UN
14	PINCEL ATÔMICO, COR TINTA: VERMELHO, CARACTERÍSTICAS.	50	UN
15	CLIPS PARA PAPEL, NÚMERO 8/0 (OITO), EM AÇO NIQUELADO, EMBALAGEM: CAIXA COM 25 UNIDADES	50	CX
16	CLIPS PARA PAPEL, NÚMERO 4/0 (QUATRO), EM AÇO NIQUELADO, EMBALAGEM: CAIXA COM 50 UNIDADES.	50	CX
17	ELÁSTICO AMARELO DE BORRACHA NATURAL, PERÍMETRO MÍNIMO DE 18 CM, PACOTE CONTENDO	30	PCT

Call

	200 UNIDADES		
18	PAPEL A4 75G/M2 (RESMA)	1960	UN
19	PASTA AZ, MATERIAL: AZ PAPELÃO, LARGURA 285MMX345MMX75MM PRENSADO	50	UN
20	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA CAPA DURA 104FLS, TILIBRA - 1 UM	5	UN
21	Quadro Branco Fórmica Lisa Moldura Alumínio, 200x120	6	UN

Aparecida Dias
Secretaria de Educação
Matrícula 75179-0/1

