PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE (SETOR/DEPTO):	**SECRETARIA:**
Gestão de Informação	SEMSA
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	**CARGO:**
Aislan Pinto Fabre	Gerente

1. Objeto da Contratação:

1.1 A Secretaria Municipal de Saúde necessita dispor de um parque de equipamentos de impressão e digitalização capaz de atender, de forma contínua, às demandas administrativas e operacionais de seus diversos órgãos e setores.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

2.1. Motivação da Contratação:

2.1.1. As rotinas de trabalho da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA envolvem, diariamente, a impressão e a digitalização de documentos indispensáveis para a tramitação de processos internos, registros administrativos, atendimento à população e execução das políticas públicas de saúde, mostrando-se, portanto, essenciais à manutenção da rotina administrativa.

O Instrumento Contratual vigente (nº 356/2024), firmado por meio do processo administrativo nº 28104/2024, decorrente de adesão à Ata de Registro de Preços nº 30/2024 da Secretaria de Planejamento e Gestão do Estado de Minas Gerais, proveniente do Edital de Pregão Eletrônico nº 302/2023, celebrado com a empresa SIMPRESS COMÉRCIO LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA, possui vigência até 04/12/2025. Apesar de ser juridicamente possível a prorrogação, os quantitativos e os itens nele previstos já não atendem às atuais necessidades da Secretaria, revelando-se insuficientes para a demanda real.

Diante disso, tratando-se de contratação de natureza contínua e considerando que se trata de serviço indispensável à manutenção da atividade administrativa, mostra-se necessária a realização de estudo para identificar e apresentar a solução mais adequada à demanda.

2.2. Objetivos da Contratação:

2.2.1. A contratação tem por objetivo garantir à Secretaria Municipal de Saúde parque de equipamentos de impressão e digitalização dimensionado de forma adequada às demandas administrativas e operacionais, assegurando o equilíbrio entre quantidade e qualidade dos recursos disponibilizados. Busca-se, assim, que cada setor disponha

Autenticar documento em https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380031003000390034003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

exatamente do que necessita para desempenhar suas funções, sem a insuficiência que compromete a rotina de trabalho nem o excesso que gera custos desnecessários.

Com a medida, a Administração obtém benefícios diretos como a continuidade dos serviços sem risco de paralisações, maior agilidade no atendimento à população, padronização dos equipamentos para facilitar o suporte e a reposição de insumos, além de maior confiabilidade e qualidade na execução das rotinas de impressão e digitalização. Espera-se, ainda, a redução de despesas fragmentadas com manutenção e suprimentos, a ampliação da gestão documental com recursos de digitalização seguros e a incorporação de práticas sustentáveis, como menor consumo de papel e descarte adequado de insumos.

2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

O objeto demandado encontra-se alinhado ao Planejamento Estratégico de Contratações da Secretaria Municipal de Saúde e está previsto no Plano Anual de Contratações (PCA) referente ao presente exercício financeiro, conforme publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP: https://pncp.gov.br/app/pca/27142702000166/2025/1.

Todavia, embora inicialmente estivesse programada a prorrogação do contrato vigente, a demanda atual superou o saldo disponível e os itens previstos já não atendem de forma adequada às necessidades da Secretaria, razão pela qual se torna inviável a prorrogação contratual. Diante disso, faz-se necessária a realização de nova licitação, de modo a assegurar a contratação de solução compatível com o volume e o perfil de utilização atualmente verificados.

3. Quantidade de serviço a ser contratada:

As quantidades estimadas da demandadas estão apresentadas na tabela abaixo, elaborada com base na análise dos quantitativos previstos no Contrato Administrativo nº 356/2024 (em anexo), na fração que efetivamente está sendo utilizada e, por fim, na necessidade ulterior à assinatura do referido pacto negocial.

TABELA I – EQUIPAMENTOS		
ITEM	**CATEGORIA**	**QUANTIDADE**
01	Impressora Multifuncional Monocromática 38 PPM	37
02	Impressora Multifuncional Monocromática 30 PPM	230
03	Impressora Multifuncional Colorida 30 PPM	2
04	Impressora térmica de etiquetas.	11
05	Scanner Profissional de mesa mínimo de 40 PPM alimentação automática.	4

TABELA II – IMPRESSÃO		
ITEM	**CATEGORIA**	**QUANTIDADE MENSAL**
01	Impressão tamanho A4 Monocromática.	420.000,00

Autenticar documento em https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380031003000390034003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

02	Impressão tamanho A4 Color.	2.000,00
03	Etiqueta adesiva térmica, para impressora	50.000,00

Faz-se importante mencionar que os itens 03, 04 e 05 do tabela de equipamentos não estão previstos no termo contratual vigente, contudo, necessário se faz sua inclusão na futura contratação, ante a necessidade de promover melhorias no fluxo documental e fomentar o dinamismo nas atividades rotineiras desta secretaria.

Isto é, após a entrada em vigor do Contrato nº 356/2024, verificou-se ser latente a necessidade de equipar cada consultório de atendimento com uma máquina própria, visto que hoje muitos deles dividem um mesmo aparato instalado na unidade, sobrecarregando-o e retardando, desnecessariamente, o trabalho do profissional.

Sendo assim, diante de tal necessidade, entende-se por bem a locação de máquinas de menor porte (item 03 da tabela I) para atender estes locais, o que, por óbvio, reduz a necessidade das máquinas de grande porte (item 01 da tabela I).

Não obstante, com a implantação do sistema 'Prefeitura sem Papel' no Município de Aracruz, diversos serviços passaram a ser ofertados de forma digital, tornando necessário que todo documento físico também seja disponibilizado em meio eletrônico. Para tanto, mostra-se indispensável a utilização de scanners profissionais, a fim de evitar a sobrecarga desnecessária das máquinas destinadas prioritariamente à impressão.

Por fim, no que se refere ao item 05 da Tabela I, ressalta-se a necessidade de que os tubos de coleta utilizados nos laboratórios, bem como os medicamentos fornecidos pelas farmácias contenham etiquetas de identificação, a fim de assegurar a rastreabilidade, precisão, segurança e integridade das amostras. Atualmente, esse procedimento vem sendo realizado manualmente, o que acarreta significativo atraso no fluxo de trabalho, além de demandar tempo que poderia ser direcionado a outras atividades. Assim, a locação de equipamento específico para a impressão dessas etiquetas em material adequado proporcionará maior agilidade e eficiência ao processo.

Dito isso, pretende-se a divisão de máquinas locadas da seguinte forma:

IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA 38 PPM		
LOCAL DE INSTALAÇÃO		**QUANTIDADE**
Atenção Primária (UBSs)		
JACUPEMBA	Recepção	01
MAMBRINI	Recepção	01
GUARANÁ	Recepção	01
CAIC	Recepção	01
VILA RICA	Recepção	01
SANTA CRUZ	Recepção	01
BARRA DO RIACHO	Recepção	01

Autenticar documento em https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380031003000390034003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

NOVO IRAJÁ	Recepção	01
BELA VISTA	Recepção	01
BARRA DO SAHY	Recepção	01
MOROBÁ	Recepção	01
SANTA ROSA	Recepção	01
JEQUITIBÁ	Recepção	01
GUAXINDIBA	Recepção	01
PRAIA FORMOSA	Recepção	01
BIRIRICAS	Recepção	01
VILA DO RIACHO	Recepção	01
COQUEIRAL	Recepção	01
SÃO MARCOS	Recepção	01
Atenção Secundária		
CASA ROSA	Recepção	01
UPA JACUPEMBA	Recepção	01
CEMA	Recepção	01
CTA	Recepção	01
UPA BARRA DO RIACHO	Recepção	01
UPA VILA RICA	Recepção	01
CASA AZUL	Recepção	01
CREARA	Recepção	01
CEO SEDE	Recepção	01
CEO ORLA	Recepção	01
CAPS	Recepção	01
CAPSi*	Recepção	01
FARMÁCIA DE ALTO CUSTO	Recepção	01
FARMÁCIA BÁSICA	Recepção	01
CSA	Recepção	01

Autenticar documento em https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380031003000390034003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

SEMSA EXTERNO	Recepção	03
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA 30 PPM		
LOCAL DE INSTALAÇÃO		**QUANTIDADE**
Jacupemba	Consultório Ginecológico Completo (Incluindo Banheiro)	07
	Consultórios De Clínico Geral	
	Consultório De Enfermagem (Sem Banheiro)	
	Consultórios Odontológicos	
Mambrini*	Consultório Odontológico	03
	Consultório Médico	
	Consultório Ginecológico (Enfermeira E Médico)	
Guaraná*	Consultório Ginecológico Completo	13
	Consultórios De Clínico Geral	
	Consultório De Enfermagem	
	Consultórios Odontológicos	
	Consultório Nutricionista	
	Consultório Psicólogo/Assistente Social	
Caic	Consultório Odontológico	8
	Consultório Pediátrico/Psicólogo	
	Consultório Nutricionista	
	Sala Assistente Social	
	Ginecologista	
	Consultório de Enfermagem	
	Consultório Médico	
	Consultório 1 - Médico Psf	
Vila Rica	Consultório 2 - Psicólogo	4
	Consultório 3 - Assistente Social	

Autenticar documento em https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380031003000390034003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

	Consultório 4 - Médico Psf	
	Consultório 5 - Pediátrico	
Santa Cruz	Consultório 6 - Nutrição	07
	Consultório 7 - Enfermagem / Ginecologia	
	Consultório Odontológico	
	Consultório Médico Clínico Geral	
Barra do Riacho*	Consultório de Enfermagem/Ginecológico	07
	Consultório Médico Pediatra/Psicólogo/Nutricionista	
	Futuro Consultório Odontológico	
	Consultório Médicos	
	Psicologia/Nutrição/Assistência Social	
Novo Irajá	Odontologia	02
	Consultório Enfermagem/ Ginecologia/ Pediatria	
Bela Vista*	Consultório de Enfermagem	09
	Consultório Odontologia	
	Consultório Clínico/Psiquiatra/Pediatra/Ginecologia	
	Consultório de Assistência Social/Nutricionista	
Barra do Sahy	Consultório de Psicólogo	08
	Consultório médico	
	Consultório de Enfermagem com banheiro	
	Consultório Médico	
	Consultório Odontológico	
	Consultório De Enfermagem E Ginecológico	

Autenticar documento em https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380031003000390034003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

	Consultório E-Multi	
Morobá	Ginecologia / Enfermagem	05
	Odontologia	
	Acolhimento	
	Clínico Geral	
	Psicólogo / Nutricionista	
Santa Rosa	Psiquiatria	03
	Sala De Administração	
	Clínico Geral	
Jequitibá	Sala de Vacina	12
	Psicologia e Nutricionista	
	Odontológico	
	Ginecológico e Enfermagem	
	Consultório Médico / Ginecológico	
	Consultório de Enfermagem / Psicologia / Pediatria / Nutrição	
Guaxindiba	Consultório De Odontologia	14
	Consultório de Dentista	
	Enfermeiro	
	Assistente Social	
	Consultório Médicos	
Praia Formosa	Nutricionista	01
Biriricas	Psicóloga	01
Vila do Riacho	Consultório médico	07
	Consultório de enfermagem	
	Ginecologia	
	Nutrição	
	Psicologia	
Coqueiral	Consultório	07

Autenticar documento em https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380031003000390034003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

São Marcos **	Consultório	20
Casa Rosa	Consultórios Multiprofissionais	06
	Consultórios Ginecológicos	
	Sala de Pequenos Procedimentos Ginecológicos	
UPA Jacupemba	Consultório Médico Clínico Geral	05
	Sala de emergência	
	Esterilização	
	Coordenação	
CEMA	Consultório de Especialidades	09
	Exames/consultas	
CTA	Consultórios	05
	Laboratório	
UPA Barra do Riacho	Consultório Médico Clínico Geral	05
	Sala de emergência	
UPA Vila Rica	Consultório Médico Clínico Geral	07
	Sala de Emergência	
Casa Azul	Consultórios	02
CREARA	Consultórios	07
CEO SEDE	Consultórios	04
CEO ORLA	Consultórios	02
CAPS	Consultórios	04
CAPSi	Consultórios	05
Central de Cirurgia	Novo	01
Central de Imagens	Novo	03
Farmácia de Alto Custo	Novo	03
Farmácia Básica	Novo	03
CSA	Administrativo	01
SEMSA Interno	Transporte	06
	Fundo Municipal de Saúde	

Autenticar documento em https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380031003000390034003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

	Compras	
	Conselho Municipal de Saúde	
	Vigilância Sanitária	
	Administrativo	
SEMSA Externo	Central de Regulação	02
	Regulação de Transporte (AMA)	

IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA 30 PPM	
LOCAL DE INSTALAÇÃO	**QUANTIDADE**
SEMSA	02

IMPRESSORA TÉRMICA DE ETIQUETAS	
LOCAL DE INSTALAÇÃO	**QUANTIDADE**
CTA	01
Farmácia de Alto Custo	01
Farmácia Básica	01
Farmácia de Jacupemba	01
Farmácia da Barra do Riacho	01
Farmácia da UPA Vila Rica	01
Farmácia do Bela Vista	01
Farmácia do CAIC	01
Farmácia de Coqueiral	01
Almoxarifado Externo	01
CME	01

SCANNER PROFISSIONAL DE MESA DE NO MÍNIMO 40 PPM - ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA	
LOCAL DE INSTALAÇÃO	**QUANTIDADE**
Farmácia de Alto Custo	02
Central de Regulação	01
Farmácia Básica	01

Já com relação às impressões hoje efetuadas, anexam-se relatórios de consumo dos

Autenticar documento em https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380031003000390034003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

últimos meses, de modo a comprovar a estimativa média apresentada.

4. Prazo de Serviços:

4.1. Considerando o prazo necessário para as etapas de Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor, compreendendo os Estudos Preliminares, Identificação de Riscos, Elaboração do Termo de Referência, Elaboração do Instrumento Convocatório, Aprovação Jurídica e Sessão Pública, bem como a imprescindibilidade de garantir a continuidade dos serviços públicos em caso de substituição da atual contratada, o início da prestação do serviço, está previsto para **05/12/2025**. Ressalva-se, contudo, que a partir da publicação do extrato contratual no Diário Oficial eletrônico, poderão ser iniciadas as fases de recebimento dos equipamentos, implantação e realização de testes, sem qualquer custo ou despesa adicional à CONTRATANTE.

5. Local e Horário da Entrega:

4.2 O local e horário de execução dos serviços serão indicados pela Secretaria Municipal de Saúde.

6. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

7. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

FUNÇÃO	NOME DOS SERVIDORES	MATRÍCULA
Presidente da Equipe	Aislan Pinto Fabre	40640
Integrante Requisitante	Marcela Valentim de Vargas	40430
Integrante Requisitante	Arideia Peruch Cunha	37852
Integrante Administrativo	Débora Bernabé Patuzzo	41799

Aracruz/ES, 22 de agosto de 2025.

Aislan Pinto Fabre
Gerente de Informação da Saúde

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a aquisição e demais providências cabíveis.

Autenticar documento em https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380031003000390034003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade utilizando o identificador 3200300032003200380031003000390034003A005000

Assinado eletronicamente por **AISLAN PINTO FABRE** em **22/08/2025 17:11**
Checksum: **A90A1220222970D49CA49EE71347A68BF753544B543F4317A99B8382472D2914**

Autenticar documento em https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380031003000390034003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.