

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. Identificação da Unidade Requisitante
Órgão: Secretaria Municipal de Saúde
Unidade requisitante: Gerência em Vigilância em Saúde
Responsável pela demanda: Valquiria Duarte Carneiro Scarpatti
Cargo/Função: Gerente de Vigilância à Saúde Matrícula: 2408
Data de Preenchimento: 25/09/2026
2. Justificativa da Necessidade
A presente demanda visa implementar e fortalecer as ações de vacinação no Município de Aracruz, contribuindo para a ampliação e qualificação das estratégias de imunização desenvolvidas pela rede municipal de saúde. Os materiais solicitados destinam-se a dar suporte às ações de vacinação, favorecendo a organização e o adequado acondicionamento dos itens utilizados nas atividades de imunização, bem como o acompanhamento da caderneta vacinal dos usuários.
3. A Despesa, objeto da contratação, está prevista no Plano Anual de Contratação?
☐ SIM ☒ NÃO
Caso a Resposta for não Justificar:
Embora a contratação em questão não esteja prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) referente ao presente exercício financeiro, informa-se que o referido plano será oportunamente retificado para inclusão do objeto pretendido, de forma a assegurar a conformidade com os instrumentos de planejamento institucional e garantir a adequada execução orçamentária e financeira da despesa. Ressalta-se que a natureza da despesa está contemplada no Quadro de Detalhamento da Despesa da Lei Orçamentária Anual.
4. Grau de Prioridade da Aquisição ou Contratação
Grau de prioridade: ☒ Alta ☐ Média ☐ Baixa
Justificativa da classificação:
Embora a demanda possua caráter permanente e esteja relacionada à manutenção das atividades regulares da Administração (campanha de vacinação), a presente contratação será custeada com recursos oriundos de emenda parlamentar federal, cujo prazo para utilização se encontra próximo do vencimento. Dessa forma, mostra-se necessária a adoção de tramitação prioritária e célere, observados os prazos e procedimentos previstos na legislação aplicável, a fim de viabilizar a utilização tempestiva dos recursos e evitar eventual perda ou





comprometimento da execução financeira, sem prejuízo da adequada instrução e do regular processamento da contratação.
5. Descrição Sucinta do Objeto
Pasta Porta Caderneta de Vacinação, com dimensões aproximadas de 28X20 e Bolsa Térmica de Gel, em formato de gota, com dimensões aproximadas de 8 x 5 cm
6. Quantitativo Necessário
Estima-se a necessidade de aquisição de 1.250 (mil duzentos e cinquenta) unidades de Pasta Porta Caderneta de Vacinação, com dimensões aproximadas de 28X20 e 1.250 (mil duzentos e cinquenta) unidades de Bolsa Térmica de Gel, em formato de gota, com dimensões aproximadas de 8 x 5 cm, quantitativos definidos com base na demanda anual estimada para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
7. Data Pretendida para Conclusão da Contratação
Considerando a natureza precária de prazo para utilização de recurso, a contratação deve ser concluída até o dia 30/11/2026.
8. Vinculação ou Dependência com Outros Processos
Não se aplica ao caso concreto

Aracruz/ES, 25 de setembro de 2026.

Valquiria Duarte Carneiro Scarpatti
Gerente de Vigilância à Saúde



ANEXO ÚNICO

Sistema de Versionamento, Controle Documental e Histórico de Alterações

Este Documento de Formalização da Demanda- DFD, integra o sistema institucional de padronização documental. Cada revisão deverá receber identificação da versão, data de aprovação e registro das alterações realizadas.

As alterações deverão ser formalizadas em processo administrativo específico, acompanhadas de justificativa técnica e jurídica. As versões substituídas permanecerão arquivadas para fins de rastreabilidade, auditoria, controle interno e fiscalização.

Somente a versão oficialmente disponibilizada pela Secretaria Municipal de Gestão e pela Secretaria Municipal de Saúde será considerada válida para utilização.

ATO DE APROVAÇÃO: PORTARIA CONJUNTA SEMGE/SEMSA Nº 002, DE 10/07/2026

DATA DA PUBLICAÇÃO: 31/07/2026

VERSÃO: 001.00

SITUAÇÃO: Vigente

UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria de Gestão

NATUREZA: Ato administrativo normativo interno, de caráter regulamentar, orientador e padronizador dos procedimentos administrativos.

FINALIDADE: Uniformizar procedimentos, estabelecer modelos obrigatórios, definir regras de elaboração, revisão, versionamento e utilização das minutas padronizadas, promovendo segurança jurídica, eficiência e conformidade com a Lei nº 14.133/2021.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 31003100370032003300310033003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **VALQUIRIA DUARTE CARNEIRO SCARPATI** em **25/09/2026 15:14**

Checksum: **2E194CBDBFA3488225792AE50706798F2AEEC21F7B42480064E835C9FEBE2CAA**



Autenticar documento em <https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 31003100370032003300310033003A00540052004100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.