



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO  
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

Página:1 de 26

**PREÂMBULO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026		
PROCESSO Nº 2720/2025-COMP.CON.DIRETA-FSPH		
SETOR	COLIC - COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	
TIPO	MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE	
BASE LEGAL:	Lei nº 14.133/2021. LC nº 123/2006. Leis Estaduais nº: 9.183/2023; 9.166/2023, 9.156/2023 e 8747/2020. Decretos Estaduais nº: 285/2023 e 342/2023.	
OBJETO:	Registro de Preços, visando futuras aquisições de insumos e equipamentos necessários para acondicionamento, transporte e proteção individual nos serviços de saúde da Fundação de Saúde Parreiras Horta – FSPH, em conformidade com as normas da RDC 222/2018 da ANVISA, Resolução CONAMA nº 358/2005 e NR 32 do Ministério do Trabalho.	
PARTICIPAÇÃO:	Apenas poderão participar as microempresas e empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais - MEIs, e sociedades cooperativas, sediadas no <b><u>ÂMBITO LOCAL OU REGIONAL NO ESTADO DE SERGIPE</u></b> , nos termos do Art. 2º da <b><u>Lei Estadual 8.747/2020</u></b> .	
	<b>DIA</b>	<b>HORÁRIO</b>
<b>ÍNICIO DE ACOLHIMENTOS DAS PROPOSTAS</b>	12/05/2026	17h00min
<b>INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS</b>	25/05/2026	09h00min
REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o <u>horário de Brasília /DE</u> e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.		
<b>FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL</b> Fundação de Saúde Parreiras Horta – FSPH – Unidade HEMOSE Endereço: Avenida Professor José Bonifácio Fortes Neto, 400, Bairro Capucho CEP 49.095-000 – Aracaju-Sergipe		
<b>Horário de Expediente:</b> 7h às 13h <b>Telefones:</b> (079) 3225-8037 - 3225-8000 <b>Email do Pregoeiro(a):</b> <a href="mailto:ildson.melo@f sph.se.gov.br">ildson.melo@f sph.se.gov.br</a>		
<b>OBSERVAÇÃO:</b> Os interessados deverão acessar o <a href="https://licitacoes-e2.bb.com.br">https://licitacoes-e2.bb.com.br</a> , <a href="http://www.comprasnet.se.gov.br">www.comprasnet.se.gov.br</a> e ou <a href="http://www.f sph.se.gov.br">www.f sph.se.gov.br</a> , onde o edital estará disponível ou dirigir-se a FSPH no endereço acima citado.		
<b>LOCAL:</b> <a href="https://licitacoes-e2.bb.com.br">https://licitacoes-e2.bb.com.br</a> – Licitação ID BB nº 1091921		

Este documento foi assinado via DocFlow por ILDSO OLIVEIRA DE MELO



## EDITAL

**PROCESSO Nº 2720/2026-COMP.CON.DIRETA-FSPH**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026**

### **1.0 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 - A Fundação de Saúde Parreiras Horta - FSPH e este Pregoeiro, designado pela Portaria nº. 37/2026 de 16 de março de 2026 tornam público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.**

1.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Fundação de Saúde Parreiras Horta - FSPH, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

**OBSERVAÇÃO:** Em caso de eventual diferença entre a(s) especificação(ões) do objeto descritas no Licitações-e e as especificações constantes neste edital de pregão eletrônico, prevalecerão as últimas.

### **2.0 - DO OBJETO:**

2.1 - O presente Pregão Eletrônico tem por objeto o Registro de Preços, visando futuras aquisições de insumos e equipamentos necessários para acondicionamento, transporte e proteção individual nos serviços de saúde da Fundação de Saúde Parreiras Horta – FSPH.

2.2 - O Sistema de Registro de Preços tem por finalidade o registro formal de preços, fornecedores, unidades participantes e condições de execução do objeto, aplicáveis a futuras contratações decorrentes da Ata de Registro de preços.

2.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Estadual a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 195 do Decreto Estadual nº 342/2023.

### **3.0 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.1 - As despesas com o pagamento objeto deste Contrato correrão por conta dos repasses a serem



efetuados a FSPH em decorrência do Contrato Estatal de Serviço.

#### **4.0 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

4.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital mediante petição a ser enviada para o endereço de e-mail do pregoeiro indicado na primeira folha deste edital.

4.2 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até três dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

4.2.1 - O pregoeiro poderá ser auxiliado, em caso de dúvida, por aqueles que participaram da fase de planejamento da contratação, para apoio técnico, conforme art. 8º, §3º da Lei nº 14.133/2021, bem como pela Procuradoria Jurídica da FSPH, mediante consulta encaminhada pela COLIC, nos termos do §7º do art. 20 do Decreto Estadual nº 342/2023 e § 3º do Art. 8º da Lei nº 14.133/2021.

4.3 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4.4 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

4.5 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até três dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá, em caso de dúvida, requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

4.5.1 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.5.2 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4.6 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

4.7 - As impugnações ao Edital e os pedidos de esclarecimentos, somente serão considerados tempestivos se enviados até às 23h59min do último dia útil para apresentação.

#### **5.0 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

5.1 - Poderão participar do processo, apenas as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte sediadas no **ÂMBITO LOCAL OU REGIONAL NO ESTADO DE SERGIPE**, nos termos do Art. 2º da ***Lei Estadual 8.747/2020***, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que atenderem a todas



as exigências contidas neste Edital e seus Anexos, e que estejam com Credenciamento regular junto ao sistema licitacoes-e.com, **devendo apresentar declaração:**

- a) que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos;
- b) que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- c) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.1.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.1.2 - A condição de enquadramento deve ser previamente declarada pela licitante, observados os mecanismos de identificação estabelecidos pelos sistemas adotados pelo órgão licitante.

5.2 - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

5.2.1 - estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou de impedimento de licitar e de contratar, impostas pelo Estado de Sergipe.

5.2.2 - sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

5.2.3 - que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

5.2.4 - isoladamente ou em consórcio, sejam responsáveis pela elaboração do projeto básico, ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsáveis técnicos ou subcontratados;

5.2.5 - sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

5.3 - É admitida a participação de empresas em consórcio, nos termos do art. 97 do Decreto Estadual nº 342/2023.

## **6.0 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

6.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:



- 6.1.1 - coordenar os trabalhos da equipe de apoio;
- 6.1.2 - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- 6.1.3 - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos, inclusive quanto às amostras;
- 6.1.4 - coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- 6.1.5 - verificar e julgar as condições de habilitação;
- 6.1.6 - sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- 6.1.7 - receber, examinar os recursos, emitir relatório e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- 6.1.8 - declarar o vencedor;
- 6.1.9 - adjudicar o objeto, quando não houver recurso e quando o valor arrematado estiver dentro do valor de referência;
- 6.1.10 - conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- 6.1.11 - encaminhar o processo à autoridade superior para homologação.

## **7.0 - CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES:**

7.1- Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A.

7.2 - Os Licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor (sistema “Licitações-e”, do Banco do Brasil S/A, na página <https://licitacoes-e2.bb.com.br>) até o limite do acolhimento das propostas.

7.3 - A chave de identificação e a senha terão validade de acordo com as normas e procedimentos do sistema eletrônico licitações-e, e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, por ato devidamente justificado.

7.4 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Fundação de Saúde Parreiras Horta - FSPH ou ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso



indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.5 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.6 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

## **8.0 - PARTICIPAÇÃO:**

8.1 - A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio <https://licitacoes-e2.bb.com.br>, opção "Acesso Identificado", observando data e horário limite estabelecidos.

8.1.1 – As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até a data e horário definidos para a abertura das propostas, conforme indicação na primeira página deste Edital.

8.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3 - Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.3.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes na opção “consultar mensagens” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

8.4 - Caso exista a necessidade de ser suspenso o Pregão, tendo em vista a quantidade de itens/lotes, o Pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

8.5 – O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado diariamente pelos participantes por meio do portal “www.licitacoes-e2.bb.com.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## **9.0 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

9.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (licitacoes-e), a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.



9.1.1- Para envio das documentações no sistema, seguir o manual de orientações para envio de proposta e documentos de habilitação, disponibilizado no sítio <https://licitacoes-e2.bb.com.br>;

9.1.2- A(s) proposta(s) deverá(ão) ser enviada(s) em seu(s) respectivo(s) Itens(s);

9.1.3- Após negociações, a proposta atualizada deverá ser anexada no sítio <https://licitacoes-e2.bb.com.br> dentro do prazo estabelecido no item 10.31.2.

9.2 - O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.2.1 – Os documentos em meio físico não serão recebidos/reconhecidos pela FSPH.

9.3 - A proposta de preços do licitante deverá conter as seguintes informações:

9.3.1 - Valor unitário e total do item;

9.3.2 - Marca;

9.3.3 - Fabricante;

9.3.4 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

9.4 - O licitante classificado em primeiro lugar terá o prazo de até 3 horas para apresentação dos documentos de habilitação.

9.5 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.6 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.7 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema;

9.8 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.9 - Os documentos que compõem a proposta somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



9.10 - As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 90 (noventa) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

9.11 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

9.12 - O não cumprimento do item 9.0, e de seus subitens, ensejará desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

9.13 - A proposta de preços deverá ser cotada de acordo com o detalhamento constante no Termo de Referência (Anexo I).

#### **10.0 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO DE LANCES:**

10.1- A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 8.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

10.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.2.1- Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

10.2.2- Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o Item.

10.3 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de até 10 itens/lotos da mesma licitação.

10.3.1- O pregoeiro comunicará aos licitantes, após a abertura da sala de disputa, a sua opção por realizar a disputa simultânea de itens/lotos, se for o caso.

10.3.2 - Em regra, a disputa simultânea de itens/lotos obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de Itens/lotos selecionados fora da ordem sequencial.

10.4 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.



a) A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

b) A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.5 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.6 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.6.1 - O lance deverá ser ofertado **PELO VALOR TOTAL DO LOTE**.

10.7 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.8 - O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.9 - O intervalo entre os lances enviados, tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, não poderá ser inferior a 05 (cinco) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

10.10 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO E FECHADO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

10.11 - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.12 - Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será **sigiloso** até o encerramento deste prazo.

10.12.1 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será **sigiloso** até o encerramento deste prazo.

10.13 - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.



10.13.1 - Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será **sigiloso** até o encerramento deste prazo.

10.14 - Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

10.15 - Em caso de falha no sistema (em qualquer fase do certame) a ocorrência deverá ser comunicada imediatamente ao Banco do Brasil, pelo licitante ou pelo pregoeiro. Os lances em desacordo com os subitens anteriores poderão ser desconsiderados pelo pregoeiro após manifestação do Banco do Brasil acerca da ocorrência;

10.15.1 - Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência deverá ser registrada no chat de mensagens (licitações-e.com).

10.16 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.17 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.18 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.19 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.20 - O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.21 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.22 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006,

10.23 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da **melhor proposta ou melhor lance** serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



10.24 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.25 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.26 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.27 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

10.28 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.29 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133, de 2021, na seguinte ordem:

10.29.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.29.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações;

10.29.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.29.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.30 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, nos termos do §1º do art. 60, da Lei nº 14.133/2021.

10.31 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.



10.31.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.31.2 - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 03 (três) horas,** envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, **acompanhada dos documentos de habilitação** exigidos neste Edital.

10.32 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **11.0 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

11.1 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "**MENOR PREÇO**", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por item/lote, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

11.2 - Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o Pregoeiro negociará a redução do preço com o seu detentor.

11.2.1 – No caso em que o orçamento estimado da contratação tenha caráter sigiloso, ele será tornado público apenas e imediatamente após a classificação final e fase de negociação, sem prejuízo da divulgação no instrumento convocatório do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas (Art. 51 do Decreto Estadual n.º 342/2023).

11.3 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência estipulado nos autos do processo administrativo que deu origem a este edital.

11.4 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

11.4.1 - contiver vícios insanáveis;

11.4.2 - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

11.4.3 - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.4.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.4.5 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.5 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores



a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.5.1 - A inexecuibilidade só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.5.2 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

11.6 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis, superfaturados ou acima dos valores unitários de referência;

11.7 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.8 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo a ser definido pelo pregoeiro, sob pena de não aceitação da proposta.

11.8.1 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.8.2 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.9 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.10 - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



11.11 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

11.12 - Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, abaixo definidas, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

## **12.0 - DA HABILITAÇÃO:**

12.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

12.1.1 - Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

12.1.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12.1.3 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

12.1.4 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.1.5 - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação.

12.1.6 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

12.2 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

12.3 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela



própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.4.1 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12.5 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a anexá-los no sítio <http://www.licitacoes-e.com.br/> no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

12.6 - Ressalvado o disposto no item 8.3 (desconexão do sistema), os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

#### 12.7 - **Habilitação jurídica:**

12.7.1 - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.7.2 - Em se tratando de microempendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempendedor.gov.br](http://www.portaldoempendedor.gov.br);

12.7.3 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

12.7.4 - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

12.7.5 - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.7.6 - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

12.7.7 - No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

12.7.8 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;



12.7.9 - Além dos documentos acima arrolados, em cada caso, se permitido o consórcio de empresas, deverá haver comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, no qual conste cláusula de responsabilidade solidária e indicação da pessoa jurídica líder, responsável pelo consórcio, conforme art. 97 do Decreto Estadual nº 342/2023.

12.7.9.1 - As empresas que participem por meio de consórcio ficam impedidas de participar desta licitação de forma isolada ou por meio de outro consórcio.

12.7.9.2 - Todas as empresas que compõem o consórcio devem apresentar seus documentos para fins de habilitação jurídica.

## **12.8 - Regularidade fiscal e trabalhista:**

12.8.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

12.8.2 - prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.8.3 - prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

12.8.4 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

12.8.5 - prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.8.6 - prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

12.8.7 - prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

12.8.8 - caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;



12.8.9 - caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

12.8.10 - Todas as empresas que compõem o consórcio devem apresentar regularidade fiscal e trabalhista.

## 12.9 - Qualificação Econômico-Financeira.

12.9.1- Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante. Caso a empresa se encontre em processo de recuperação judicial, deverá ser apresentada certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 14.133/2021;

12.9.2- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios** sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

12.9.2.1 - As exigências contidas neste item podem ser comprovadas por meio de registro na junta comercial respectiva ou por intermédio do SPED – Sistema Público de Escrituração Digital, na forma da legislação que regula a matéria;

12.9.2.2- No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

12.9.2.3- no caso de empresa constituída há menos de 02 (dois) anos, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

12.9.2.4 - é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

12.9.2.5 - Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

12.9.2.6 - A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO  
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

Página: 18 de 26

obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\textit{AtivoCirculante} + \textit{RealizávelàLongoPrazo}}{\textit{PassivoCirculante} + \textit{PassivoNãoCirculante}}$$

$$SG = \frac{\textit{AtivoTotal}}{\textit{PassivoCirculante} + \textit{PassivoNãoCirculante}}$$

$$LC = \frac{\textit{AtivoCirculante}}{\textit{PassivoCirculante}}$$

12.9.2.6.1- As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital social mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

12.9.3 - Em caso de consórcio, devem ser cumpridos os seguintes requisitos:

12.9.3.1 - apresentação do somatório dos valores de cada consorciado na proporção de sua respectiva participação;

12.9.3.2 - acréscimo de 20% (vinte por cento) sobre o valor, índice ou percentual exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira;

12.9.3.3 - demonstração, por todos os consorciados, do atendimento aos requisitos contábeis definidos no instrumento convocatório.

## 12.10 - Qualificação Técnica

12.10.1 Atestado(s) de Capacidade Técnica expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, nacional ou internacional, onde venha comprovar a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível/semelhante em características, quantidades e prazos com o objetivo desta licitação, demonstrando que o licitante está apto a fornecer objeto licitado;

12.10.2 - Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

12.10.3 - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor, comprovando o fornecimento dos produtos a nível nacional em volume mensal semelhante ou superior ao constante neste instrumento, garantindo o atendimento à demanda prevista.



12.10.4 O licitante deverá atender aos requisitos de qualificação técnica exigidos no anexo I – Termo de Referência.

12.10.5 - O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

12.10.6 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

12.10.7 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

12.10.8 - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a anulação da declaração de vencedor e a consequente inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

12.10.9 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12.10.10 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12.10.11 - Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.10.12 - O licitante provisoriamente vencedor em um item/lote, que estiver concorrendo em outro item/lote, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item/lote em que venceu às do item/lote em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

12.10.12.1 - Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) Item(s)/lote (s) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.



12.10.13 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

12.10.14 - **A falta de qualquer dos documentos de habilitação exigidos no edital implicará a inabilitação da licitante**, situação em que poderá ser concedido prazo para complementação da documentação, mediante motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

12.10.15 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

### **13.0 - DOS RECURSOS:**

13.1 - Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de 24 (vinte e quatro) horas, durante o qual, qualquer licitante poderá, de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos.

13.2 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.3 - A falta de manifestação quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

13.4 - Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, sendo o mesmo prazo para apresentação de contrarrazões e terá início na data de intimação pessoal ou da divulgação da interposição de recurso, nos termos do art. 165 inciso I, e II, §4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.5 - O(s)recurso(s) e contrarrazões deverão ser apresentados exclusivamente por meio eletrônico, dirigida ao Pregoeiro, e conter o nome completo do responsável, indicação da modalidade e n.º do certame, a razão social da empresa, número do CNPJ, telefone, endereço eletrônico para contato.

13.6 - Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 3 (três) dias, conforme art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021 para:

13.6.1 - Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido, e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

13.6.2 - Motivadamente, reconsiderar a decisão;

13.6.3 - Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente.

13.6.4 - O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

13.6.5 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6.6 - A publicidade do julgamento dos eventuais recursos se dará na forma prevista no



Preâmbulo do presente edital.

13.6.7 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

#### **14.0 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1 - Em caso de recurso, ou quando houver apenas uma proposta habilitada, ou, ainda, quando não se realizarem lances durante a sessão de disputa, caberá ao Diretor(a) Geral da FSPH a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

14.2 - Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do(s) item(s)/lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

14.3 - Após a adjudicação, constatada a regularidade dos atos praticados, o Diretor(a) Geral da FSPH homologará o procedimento licitatório.

#### **15.0 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

15.1 - Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas em primeiro lugar em cada item/lote serão convocadas para assinar a Ata de Registro de Preço, que também conterà a assinatura do Ordenador de Despesas.

15.1.1 – Os convocados selecionados deverão providenciar a assinatura da Ata de Registro de Preços em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis após convocação da FSPH.

15.1.2 - O prazo para assinatura poderá ser prorrogado apenas uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificável aceito pela FSPH.

15.1.3 – A assinatura da Ata de Registro de Preços realizar-se-á através de certificação digital no padrão ICP-Brasil e protocolado virtualmente, no sítio <https://www.edocsergipe.se.gov.br/protocolo-externo/>.

15.1.3.1 – O protocolo virtual deve ser endereçado ao setor de Registro de Preços da FSPH.

15.1.4 – Os fornecedores selecionados deverão indicar representantes, às suas expensas, com poderes específicos para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

15.2 – O fornecedor que não providenciar a assinatura da Ata de Registro de Preço no prazo acima perderá o direito a ter seus preços registrados, sem prejuízo das sanções previstas na legislação em vigor.

15.3 - É facultado à FSPH, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação,



independentemente da aplicação das sanções prevista na legislação em vigor.

15.3.1 – Os licitantes remanescentes deverão comprovar previamente toda a documentação de habilitação exigida no edital, para a assinatura da Ata.

15.3.2 – Caso o licitante remanescente não comprovar a habilitação, convocar-se-ão os demais, observada a ordem de classificação.

#### **16.0 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

16.1 – A Ata de Registro de Preços é o documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação com a Administração Pública Estadual, na qual se registram os preços, fornecedores, unidades participantes e condições a serem praticadas.

16.2 – A Ata de Registro de Preços não obriga os órgãos e entidades do Estado de Sergipe a firmar contratações, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecida a legislação; sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

16.3 – A Ata de Registro de Preços terá validade de 01 (um) ano, a partir da data de sua assinatura, prorrogável, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

16.4 – O preço registrado e os respectivos fornecedores são divulgados no Diário Oficial do Estado e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

#### **17.0 - DAS CONTRATAÇÕES:**

17.1 - Após a publicação da Ata de Registro de Preços no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, poderão ser firmadas contratações dentro do prazo de validade do Registro.

17.2 - As Contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços formalizar-se-ão mediante a assinatura de Instrumento - CONTRATO DE FORNECIMENTO (Anexo III) -, firmado entre as unidades participantes e os detentores do registro.

17.3 - As cláusulas contratuais observarão as especificações do objeto e condições definidas na legislação vigente, neste edital e anexos, na Ata de registro de Preços, e nas propostas vencedoras, independentemente de transcrição.

17.4 - As contratações pelo sistema de Registro de Preços podem ser formalizadas enquanto vigente a Ata de Registro de Preços.

17.4.1 - O contrato firmado durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços tem vigência própria e produz efeitos até o total cumprimento das obrigações pelas partes, mesmo após o término da vigência da Ata.



17.5 - Os preços contratados são irrevogáveis.

### **18.0 – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

18.1 - Os objetos desta licitação deverão ser entregues ou os serviços prestados no prazo de até 07 (sete) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado, no seguinte endereço: no HEMOSE - Almoxarifado Central da Fundação de Saúde Parreiras Horta, situado a Avenida Professor Bonifácio Fortes Neto, nº 400, Bairro Capucho, Bloco Administrativo, Aracaju, Estado de Sergipe.

18.2 O seu recebimento dar-se-á de acordo com o artigo 138, do Decreto Estadual nº 342/2023.

18.3. O contratado é obrigado a corrigir, remover ou substituir, totalmente às suas expensas, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou desconformidades no total ou em parte com o objeto desta licitação.

18.4. A Nota Fiscal de fornecimento deverá ser emitida em conformidade com as unidades de fornecimento indicadas no anexo I do edital e da proposta do fornecedor.

18.5. Poderá ser designada comissão para recebimento dos bens ou serviços, nos termos do art. 138, II do Decreto Estadual nº 342/2023.

18.6. O aceite ou aprovação do(s) produto(s) pela Administração Pública não exclui a responsabilidade civil do(s) fornecedor(es) por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas neste edital e seus anexos, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração Pública as faculdades previstas no artigo 18 da Lei n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

### **19.0 - DA FORMA DE PAGAMENTO:**

19.1 - O pagamento será efetuado mensalmente, após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante(s) vencedor(es), no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada e atestada pelo setor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do órgão contratante;

19.1.1-As notas fiscais/faturas que apresentem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o item anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

19.1.2-O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada.

19.1.3 - Em caso de consórcio, as regras de faturamento devem obedecer ao



disposto no art. 98 do Decreto Estadual nº 342/2023.

## **20.0 – DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO CANCELAMENTO DOS REGISTROS:**

20.1 – Os preços registrados na Ata não poderão ser reajustados, mas poderão ser revisados se tornarem-se superiores aos praticados no mercado, conforme disposições da cláusula Décima Primeira da Ata de Registro de Preços

20.2 – Se, por algum motivo superveniente, o fornecedor não puder manter o compromisso registrado na Ata, deverá apresentar à FSPH justificativa comprobatória da impossibilidade, antes de ser notificado para o fornecimento, caso em que, aceita a justificativa, poderá ser liberado do compromisso sem aplicação de penalidade, conforme disposições da cláusula Décima Primeira da Ata de Registro de Preços.

## **21.0 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

21.1 - Os licitantes que cometerem qualquer das infrações previstas nos artigos 215, 216 e 217 do Decreto Estadual nº 342/2023 poderá sofrer as seguintes sanções:

21.1.1 - advertência;

21.1.2 - multa, observados os seguintes limites máximos:

a) multa de 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

b) multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

21.1.3 - impedimento de licitar e de contratar com o Estado de Sergipe, pelo prazo de até 3 (três) anos;

21.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

21.2 - O valor da multa aplicada será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

21.3 - A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

## **22.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

22.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Fundação de Saúde Parreiras Horta - FSPH revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e



fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

22.2 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Estado de Sergipe não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.4 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

22.5 - Da contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na Fundação de Saúde Parreiras Horta - FSPH, com exceção do prazo de 24 (vinte e quatro horas) para a intenção de recurso que, caso expire num sábado ou feriado, ainda assim, contará para os fins legais.

22.6 - O resultado final da licitação (Extrato da Ata de Julgamento), assim como os demais documentos pertinentes ao certame, poderão ser consultados e obtidos por meio do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), mediante acesso à aba “Acessar Contratação”, por intermédio da qual o interessado será redirecionado ao portal do sistema eletrônico em que foi conduzido o procedimento licitatório.

22.7 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.8 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.9 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.10 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

22.11 - A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

22.12 - Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos



licitantes do pregão eletrônico.

22.13 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Leis citadas no preâmbulo deste edital.

22.14 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Aracaju/SE.

22.15 - Constitui parte integrante deste edital:

22.15.1 - Anexo I - Termo de Referência;

22.15.2 - Anexo II - Modelo de Proposta;

22.15.3 - Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;

22.15.4 - Anexo IV - Modelos de Declarações;

Aracaju, 11 de maio de 2026

## Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi proposto para assinatura digital. Para verificar as assinaturas acesse o endereço <http://edocs Sergipe.se.gov.br/consultacodigo> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código de verificação: XISE-1SET-6786-GO9H



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 11/05/2026 é(são) :

Legenda: ● Aprovada ● Indeterminada ● Pendente

- ILDSON OLIVEIRA DE MELO \*\*\*93618\*\*\* COMISSÃO DE PREGOEIROS - FSPH Fundação de Saúde Parreiras Hortas 11/05/2026 11:19:25 (Docflow)



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação, via Pregão Eletrônico para Registro de Preços, visando futuras aquisições de insumos e equipamentos necessários para acondicionamento, transporte e proteção individual nos serviços de saúde da Fundação de Saúde Parreiras Horta – FSPH, em conformidade com as normas da RDC 222/2018 da ANVISA, Resolução CONAMA nº 358/2005 e NR 32 do Ministério do Trabalho.

O objeto está dividido em 4 (quatro) lotes, conforme segue:

- Lote 01 – Sacos de Autoclave
- Lote 02 – Aventais
- Lote 03 – Lixeiras
- Lote 04 – Carros Coletores de Resíduos

### 2 – JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Fundação de Saúde Parreiras Horta (FSPH), por meio de suas unidades técnicas – a exemplo do LACEN/SE, HEMOSE e SVO – desempenha papel estratégico no diagnóstico, prevenção e controle de agravos à saúde pública.

O adequado acondicionamento, transporte e descarte de resíduos de serviços de saúde, assim como a proteção individual dos trabalhadores da saúde, são requisitos normativos e indispensáveis para a manutenção da biossegurança e da qualidade dos serviços prestados.

- Os **sacos de autoclave** são imprescindíveis para resíduos infectantes do Grupo A1. Dessa forma, a aquisição dos itens especificados (ANEXO I) são necessários para que os setores técnicos das Unidades da Fundação de Saúde Parreiras Horta (principalmente os setores técnicos da Unidade LACEN), tenham condições de acondicionar e armazenar os resíduos químicos (Grupo B) e acondicionar, armazenar e tratar (por autoclavação) resíduos infectantes (Grupo A1) gerados - incluindo os resíduos gerados com o Diagnóstico de COVID-19; mantendo as condições de biossegurança - conforme recomendações da RDC 222/2018 da ANVISA, resolução CONAMA 358/2005 e NR 32 do Ministério do Trabalho. Os insumos deverão ser de qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor, deverão ainda, conter especificações das características peculiares de cada item e, quando for o caso possuir em suas embalagens unitárias, especificações de quantidade, prazo de validade, bulas, condições de armazenamento e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito uso dos mesmos.
- Os **aventais** garantem proteção individual aos profissionais de saúde.



- As **lixeiros e carros coletores** asseguram o correto acondicionamento, segregação e transporte dos resíduos, sendo que as aquisições dos itens são necessários para o correto transporte interno, acondicionamento e armazenamento dos diversos tipos de resíduos de serviços de saúde gerados nos setores das Unidades HEMOSE, LACEN e SVO da Fundação de Saúde Parreiras Horta - seguindo as recomendações da RDC 222/2018 da ANVISA e resolução CONAMA 358/2005 e NR 32 do Ministério do Trabalho.

Portanto, a presente contratação é essencial para:

- Cumprir exigências legais e normativas;
- Garantir segurança ocupacional;
- Assegurar a qualidade e continuidade dos serviços de saúde.

### **3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO (ART. 6º, XXIII, “c” e art. 40 § 1º, I, da Lei nº 14.133/2021)**

A solução contempla a aquisição de insumos e equipamentos destinados ao armazenamento, transporte e descarte de resíduos de serviços de saúde e à proteção individual dos trabalhadores, como demonstrado nos Estudos Técnicos Preliminares.

- **Entrada:** fornecimento em conformidade com as especificações.
- **Uso:** aplicação em rotinas laboratoriais, assistenciais e administrativas.
- **Manutenção:** bens laváveis, duráveis, resistentes a impacto e higienização.
- **Descarte:** substituição ao fim da vida útil, respeitando normas ambientais.

### **4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- Atendimento às normas: RDC 222/2018 (ANVISA), Resolução CONAMA nº 358/2005, NR 32 (MTE) e normas da ABNT.
- Produtos duráveis, laváveis, resistentes e atóxicos.
- Sustentabilidade: uso de materiais recicláveis e identificação por cor/símbolo.
- Garantia mínima prevista no CDC (Lei nº 8.078/1990).
- Subcontratação vedada.

### **5 – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art.6º, XXIII, “a” e “i” da Lei nº 14.133/2021)**

- Entrega: até 30 dias corridos após a Ordem de Fornecimento.
- Local: Almoxarifado Central da FSPH, Av. Prof. José Bonifácio Fontes Neto, 400 – Aracaju/SE.
- Recebimento provisório: conferência da nota fiscal e especificações.
- Recebimento definitivo: até 7 dias úteis, mediante termo circunstanciado.
- Substituição: até 5 dias corridos para itens em desconformidade.



- Atrasos: comunicação mínima de 10 dias de antecedência, com justificativa.

## **6 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art.6º, XXIII, “f” da Lei nº 14.133/2021)**

- Fiscalização designada conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021.
- Fiscal técnico: registro de ocorrências e análise de conformidade.
- Fiscal administrativo: prazos, pagamentos e documentação.
- Gestor do contrato: consolida relatórios e aplica medidas cabíveis.
- Contratada: cumprir obrigações, manter regularidade fiscal e substituir itens em desconformidade.
- Administração: receber, atestar qualidade e efetuar pagamento no prazo legal.

6.1 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será estendido automaticamente pelo período correspondente, com tais circunstâncias sendo registradas através de uma simples apostila.

6.2 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser feitas por escrito sempre que o ato demandar tal formalidade, sendo permitido o uso de mensagem eletrônica para essa finalidade.

6.3 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para uma reunião inicial com o objetivo de apresentar o plano de fiscalização. Esse plano incluirá informações sobre as obrigações contratuais, os mecanismos de fiscalização, as estratégias para execução do objeto, o plano complementar de execução da contratada (se houver), o método de avaliação dos resultados e as sanções aplicáveis, entre outros aspectos relevantes.

6.5 - O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.6 - Conforme o art. 117, §1º, da Lei nº 14.133/2021, o fiscal técnico do contrato registrará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, fornecendo uma descrição detalhada que seja necessária para a regularização das falhas ou defeitos observados.

6.7 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.8 - O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.



6.9 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.9.1 - O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.9.2 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência

6.9.3 - O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.9.4 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9.5 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.6 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.7 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.8 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 221 do Decreto Estadual nº 342/2023.

6.9.9 - O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.



6.9.10 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.9.11 - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

- Medição: entrega efetiva, conferida pelo fiscal.
- Rejeição: substituição em até 10 dias corridos, sem ônus para a Administração.
- Pagamento: até 30 dias após liquidação da despesa e atesto da nota fiscal.
- Atualização: índice IPCA em caso de atraso de pagamento.
- Retenções: conforme legislação tributária, exceto optantes do Simples Nacional com comprovação.

7.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação a contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 07 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4 - Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 07 dias úteis.

7.5 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

7.7 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

7.9 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

7.9.2 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- ✓ O prazo de validade;
- ✓ A data de emissão;
- ✓ Os dados do contrato e do órgão contratante;
- ✓ O período respectivo de execução do contrato;
- ✓ O valor a pagar; e
- ✓ Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;

7.9.3 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.9.4 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.9.5 - A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- ✓ verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- ✓ identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa Nº 3/2018).



7.9.6 - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.9.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.9.8 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.9.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de Pagamento**

7.9.10 - O pagamento será efetuado mensalmente, após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante(s) vencedor(es), no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada e atestada pelo setor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do órgão contratante.

7.9.11 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

### **Forma de Pagamento**

7.9.12 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.9.13 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.9.14 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.9.15 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



7.9.16 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- ✓ Modalidade: Pregão Eletrônico – Registro de Preços.
- ✓ Critério de julgamento: menor preço por lote.
- ✓ Fornecimento: parcelado, conforme demanda.
- ✓ Exigências de habilitação: jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### **Habilitação Jurídica**

- ✓ Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- ✓ Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- ✓ Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-enegocios/pt-br/empreendedor>;
- ✓ Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- ✓ Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- ✓ Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- ✓ Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- ✓ Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.1 - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- ✓ Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- ✓ Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- ✓ Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- ✓ Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- ✓ Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- ✓ Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- ✓ Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- ✓ O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Económico-financeira**

- ✓ Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- ✓ Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- ✓ Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
  - a) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
  - b) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.



- c) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- d) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.2 - Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação ou alor total estimado da parcela pertinente.

8.3 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133/2021, art. 65, §1º).

8.4 - O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contabil, apresentada pelo fornecedor.

### **Qualificação Técnica**

8.5 - A qualificação técnica será comprovada mediante a apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para fornecimento dos materiais, pertinente e compatível com o objeto da licitação, contendo as seguintes informações:

- ✓ Nome ou razão social, CNPJ e endereço completo do emitente;
- ✓ Data da emissão do atestado;
- ✓ Assinatura e identificação do signatário (exemplos: nome, telefone, cargo e função que exerce junto à empresa emitente);
- ✓ Descrição do objeto fornecido, compatível com o objeto desta licitação;
- ✓ Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de
- ✓ complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.6 - Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.7 - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.8 - Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

- a) A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2ª a 6ª da Lei n. 5.764, de 1971;

- b) A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- c) A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
- d) O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- e) A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e os documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- ✓ ata de fundação;
- ✓ estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- ✓ regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- ✓ editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- ✓ três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
- ✓ ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação
- ✓ A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 9 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

### Lote 01 – Sacos de Autoclave

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
01	Saco de autoclave de Polipropileno (PP), na cor vermelha100L	Unidade	2.000
02	Saco de autoclave Polietileno 20L Transparente	Unidade	20.000
03	Saco de autoclave Polietileno transparente 60L	Unidade	20.000

### Lote 02 – Aventais

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
01	Avental de segurança manga longa branco, tipo açougueiro	Unidade	20

### Lote 03 – Lixeiras

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
01	Lixeira 7L, cor cinza com pedal	Unid.	60
02	Lixeira 30L com pedal cinza	Unid.	30
03	Lixeira com pedal cinza 50 litros	Unid.	30

**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

04	Lixeira 15L com pedal azul	Unid.	130
05	Lixeira 30L com pedal azul	Unid.	20
06	Lixeira 30L com pedal branco	Unid.	30

**Lote 04 – Carros Coletores de Resíduos**

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
01	Carro coletor 240L cinza	Unid.	03
02	Carro coletor 240L azul	Unid.	03
03	Carro coletor 240L branco	Unid.	03

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa está prevista no orçamento vigente da Fundação de Saúde Parreiras Horta, com dotação específica no Plano Anual de Contratações. É compatível com a **LOA, LDO** e atende à **Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000)**.



O empenho será realizado antes da assinatura contratual, conforme art. 7º, §2º da Lei nº 14.133/2021.

Aracaju, 15 de dezembro de 2025

**KALINE RANGEL VIANA**  
Gerente da Gestão Ambiental  
Fundação de Saúde Parreiras Horta

## ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS POR LOTE


### Lote 01 – Sacos de Autoclave

ITEM	Especificação	Unidade	Observações
01	<p>Saco Plástico autoclavável - para acondicionamento, tratamento e descarte de resíduos do Grupo A1: Saco resistente a temperaturas até 135 °C (por um período de 15 min); constituído de <b>Polipropileno (PP)</b>; oferecendo uma perfeita resistência mecânica; com solda lateral, contínua, homogênea e uniforme - vedando completamente não permitindo vazamentos. Saco Plástico autoclavável na cor <b>vermelha: deve</b> conter o símbolo de Substância Biológica (RESÍDUO INFECTANTE). <b>Capacidade: 100 litros</b> <b>Pacote com 20 Unidades</b> <b>75cm x 105 cm.</b></p>	<p>Unidade</p> 	<p>RDC 222/2018 ANVISA, ABNT NBR 9191 e 7500</p>
02	<p>Saco Plástico autoclavável para acondicionamento de resíduos químicos - do Grupo B de resíduos de serviços de saúde (RDC 222/2018 ANVISA): sacos constituídos de <b>Poliétileno virgem</b> de Alta Densidade (PEAD) de gramatura 06 micras (mínima), oferecendo uma perfeita resistência mecânica, com solda lateral, contínua, homogênea e uniforme vedando completamente não permitindo vazamentos. <b>Saco Plástico transparente</b> deve conter o símbolo de</p>	<p>Unidade</p> 	<p>RDC 222/2018 ANVISA, ABNT NBR 9191 e 7500</p>



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

	<p>Risco para RESÍDUO QUÍMICO</p> <p>Saco resistente a temperaturas até 135 °C (por um período de 15 min), Capacidade: <b>20 litros – 40 cm x 60 cm.</b> Pacote com 100 unidades, produzido dentro dos padrões da ABNT 9191 e NBR 7500.</p>		
03	<p>Saco Plástico autoclavável resistente a temperaturas até 135 °C (por um período de 15 min), para acondicionamento de resíduos químicos - do Grupo B de resíduos de serviços de saúde (RDC 222/2018 ANVISA): sacos constituídos de <b>Poliétileno virgem</b> de Alta Densidade (PEAD) de gramatura 06 micras (mínima), oferecendo uma perfeita resistência mecânica, com solda lateral, contínua, homogênea e uniforme vedando completamente não permitindo vazamentos. Saco <b>Plástico transparente</b> deve conter o símbolo de Risco para RESÍDUO QUÍMICO. <b>Capacidade: 60 litros – 60 cm x 80 cm.</b> Pacote com 100 unidades, produzido dentro dos padrões da ABNT 9191</p>	<p>Unidade</p> 	<p>RDC 222/2018 ANVISA, ABNT NBR 9191 e 7500</p>




**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

### Lote 02 – Aventais

ITEM	Especificação	Unidade	Observações
01	Avental à base de PVC, cor branca, forro de poliéster e com alças e tiras para suspensão no pescoço e ajuste na cintura. Utilizado para proteção do usuário contra respingos de água e produtos químicos. Dimensões de 1,20m x 0,70m. Deve vir acompanhado do certificado de aprovação (C.A.). O prazo de validade mínimo deve ser superior a 75% da validade total, a partir da data de entrega.	UNIDADE	



### Lote 03 – Lixeiras

ITEM	Especificação	Unidade	Observações
01	<b>Lixeiras de 7 Litros</b> com tampa acionada por pedal: Constituídas de polipropileno na <b>cor cinza</b> , Capacidade de 7 litros, em formato retangular - com cinta plástica em sua boca para fixar os sacos de lixo (que seja possível revesti-la totalmente com saco de lixo de 20 litros), lavável, resiste a impactos, impermeável, provida de tampa (lisa: sem relevo para aderência de etiqueta) com haste em aço galvanizado acionada, por pedal. As lixeiras devem cumprir as exigências descritas na RDC 222/2018 da ANVISA. Dimensões (aproximadas): 26	UNIDADE  	RDC 222/2018 ANVISA



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO




FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

	cm x 21 cm x 23,5 cm.		
02	<p><b>Lixeiras de 30 Litros com tampa</b> acionada por pedal: Constituídas de polipropileno na <b>cor cinza</b>, Capacidade de 30 litros, em formato retangular - com cinta plástica em sua boca para fixar os sacos de lixo (que seja possível revesti-la totalmente com saco de lixo de 60 litros), lavável, resiste a impactos, impermeável, provida de tampa (lisa: sem relevo para aderência de etiqueta) com haste em aço galvanizado acionada, por pedal. As lixeiras devem cumprir as exigências descritas na RDC 222/2018 da ANVISA. <b>Dimensões (aproximadas): 25,6 cm x 33,5 cm x 48,5 cm</b></p>	<p>UNIDADE</p> 	RDC 222/2018 ANVISA
03	<p><b>Lixeiras de 50 Litros com tampa</b> acionada por pedal: Constituídas de polipropileno na <b>cor cinza</b>, Capacidade de 50 litros, em formato retangular - com cinta plástica em sua boca para fixar os sacos de lixo (que seja possível revesti-la totalmente com saco de lixo de 100 litros), lavável, resiste a impactos, impermeável, provida de tampa (lisa: sem relevo para aderência de etiqueta) com haste em aço galvanizado acionada, por pedal. As lixeiras devem cumprir as exigências descritas na RDC 222/2018 da ANVISA. <b>Dimensões (aproximadas): 60 cm x 60 cm x 90 cm.</b></p>	<p>UNIDADE</p> 	RDC 222/2018 ANVISA
04	<p><b>Lixeiras de 15 Litros com tampa</b> acionada por pedal: Constituídas de polipropileno na <b>cor azul</b>, Capacidade de 15 litros, em formato retangular - com cinta plástica em sua boca para fixar os sacos de lixo (que seja possível revesti-la totalmente com saco de lixo de 30 litros), lavável, resiste a impactos, impermeável, provida de tampa (lisa: sem relevo para aderência de etiqueta), com</p>	<p>UNIDADE</p>	RDC 222/2018 ANVISA



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA



	<p>haste em aço galvanizado acionada por pedal, acionada por pedal. As lixeiras devem cumprir as exigências descritas na RDC 222/2018 da ANVISA. <b>Dimensões (aproximadas): 30 cm x 33 cm x 44,5 cm.</b></p>		
05	<p>Lixeiras de 30 Litros com tampa acionada por pedal: Constituídas de polipropileno <b>na cor azul</b>, Capacidade de 30 litros, em formato retangular - com cinta plástica em sua boca para fixar os sacos de lixo (que seja possível revesti-la totalmente com saco de lixo de 60 litros), lavável, resiste a impactos, impermeável, provida de tampa (lisa: sem relevo para aderência de etiqueta) com haste em aço galvanizado acionada, por pedal. As lixeiras devem cumprir as exigências descritas na RDC 222/2018 da ANVISA. <b>Dimensões (aproximadas): 25,6 cm x 33,5 cm x 48,5 cm</b></p>	<p>UNIDADE</p> 	RDC 222/2018 ANVISA
06	<p>Lixeiras de 30 Litros com tampa acionada por pedal: Constituídas de polipropileno <b>na cor branca</b>, Capacidade de 30 litros, em formato retangular - com cinta plástica em sua boca para fixar os sacos de lixo (que seja possível revesti-la totalmente com saco de lixo de 60 litros), lavável, resiste a impactos, impermeável, provida de tampa (lisa: sem relevo para aderência de etiqueta) com haste em aço galvanizado acionada, por pedal. As lixeiras devem cumprir as exigências descritas na RDC 222/2018 da ANVISA. <b>Dimensões (aproximadas): 25,6 cm x 33,5 cm x 48,5 cm</b></p>	<p>UNIDADDE</p> 	RDC 222/2018 ANVISA



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

### Lote 04 – Carros Coletores de Resíduos

ITEM	Especificação	UNIDADE	Observações
01	Carro coletor de 240 Litros: Carro coletor para transporte de resíduos comuns, fabricado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD), <b>na cor cinza</b> , constituído de material liso, rígido, lavável, impermeável, provido de tampa articulada ao próprio corpo do equipamento, cantos e bordas arredondados e serem identificados com o símbolo correspondente ao risco do resíduo neles contidos (símbolo ou frase de resíduo comum não reciclável), e ser providos de 2 rodas de aro 300 mm (30 Cm) de diâmetro em PEAD e bandagem de borracha maciça para reduzir ruídos (de acordo com a RDC 222/2018 da ANVISA). Capacidade = 240 litros.	UNIDADE  	RDC 222/2018 ANVISA
02	Carro coletor de 240 Litros: Carro coletor para transporte de resíduos Infectantes, fabricado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD), <b>na cor Branca</b> , constituído de material liso, rígido, lavável, impermeável, provido de tampa articulada ao próprio corpo do equipamento, cantos e bordas arredondados e serem identificados com o símbolo risco BIOLÓGICOS (símbolo e frase de RESÍDUO INFECTANTE), e ser providos de 2 rodas de aro 300 mm (30 Cm) de diâmetro em PEAD e bandagem de borracha maciça para reduzir ruídos (de acordo com a RDC 222/2018 da ANVISA) Capacidade= 240 litros.	UNIDADE  	RDC 222/2018 ANVISA
03	<b>Carro coletor de 240 Litros:</b> Carro coletor para transporte de resíduos Infectantes, fabricado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD), <b>na cor Azul</b> , constituído de material liso, rígido, lavável, impermeável, provido de tampa articulada ao próprio corpo do equipamento, cantos e bordas arredondados e serem identificados com o símbolo risco BIOLÓGICOS (símbolo e frase de RESÍDUO INFECTANTE), e ser providos de <b>2 rodas de aro 300 mm (30 Cm) de</b>		RDC 222/2018 ANVISA



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

	<p><b>diâmetro em PEAD e bandagem de borracha maciça para reduzir ruídos (de acordo com a RDC 222/2018 da ANVISA)</b> <b>Capacidade= 240 litros.</b></p>	<p>UNIDADE</p> 	
--	--	---	--



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

**ANEXO II**  
**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

A  
**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA – FSPH** - Unidade HEMOSE  
Avenida Professor José Bonifácio Fortes Neto, 400, Bairro Capucho – Bloco Administrativo 01  
CEP 49.095-000, Aracaju, Estado de Sergipe

Cidade/UF, xx de xxxxxxxx de 2026.

**PREGÃO ELETRÔNICO N°. xx/2026**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de Vossas Senhorias nossa Proposta de Preços relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por qualquer erro ou omissão que venha ser verificada na sua preparação.

**OBJETO:** Registro de Preços, visando futuras aquisições de insumos e equipamentos necessários para acondicionamento, transporte e proteção individual.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	MARCA	V UNIT	V TOTAL

Valor total da proposta: R\$ ..... (.....)

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias

Forma de Pagamento: Conforme Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026.

Declaramos que em nossos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para o perfeito fornecimento, inclusive as despesas com manutenção, bem como qualquer dano causado a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, frete, taxas, regulamentos e posturas Municipais, Estaduais, Federais e Trabalhista, enfim, tudo o que for, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à **FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA - FSPH**.

Declaramos que não há nos quadros desta empresa licitante, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Declaramos aceitar todas as condições e exigências no Pregão Eletrônico acima citado.

Acompanham a nossa Proposta de Preços os documentos previstos no Pregão Eletrônico, bem como todos os demais julgados oportunos para perfeita compreensão e avaliação da Proposta.

Atenciosamente,

Nome e Assinatura do Responsável pela Empresa

Cargo/Função



**ANEXO III - MODELO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/202X-FSPH**  
**PROCESSO Nº XXX/202X - PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/202X**

A **FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA - FSPH**, órgão integrante da Administração Pública Indireta, CNPJ nº 10.439.192/0001-90, com sede na Avenida Professor José Bonifácio Fortes Neto, 400, Bairro Capucho – Bloco Administrativo 01, CEP 49.095-000, Aracaju/SE, neste ato representado por seu Diretor Geral o Sr. **Charles Leal Souza**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta capital e o por seu Diretor Administrativo e Financeiro o Sr. **Conrado Marques de Souza Neto**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta capital, no uso de suas atribuições, doravante designada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, em face do PREGÃO ELETRÔNICO Nº **XX/202X**, RESOLVE registrar o preço da empresa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXXXX com sede na Rua XXXXXXXX, nº XX, Bairro XXXXXXXX, cidade XXXXX/XX, CEP: XXXXXXXX, neste ato representada por seu representante legal, o Sr. XXXXXXXX, CPF/MF sob nº XXXXXXXX, R.G. nº XXXXXXXX, residente na XXXXXXXX, nº XX, Bairro XXXXXXXX, cidade XXXXX/XX, CEP: XXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX\_e telefone XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada **FORNECEDORA**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº XXXXXXXXXXXXXXXX e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

A presente Ata tem por objeto Registro de preço, visando futuras e eventuais aquisições XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, observados os respectivos Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar, documentos integrantes e complementares do Edital de Pregão nº **XX/202X**, bem como o padrão de qualidade exigido. Integram ainda esta Ata a documentação e propostas de preços apresentadas pelas licitantes classificadas em primeiro lugar por lote, conforme consta nos autos do Processo nº **XXX/202X**.

**Parágrafo Único** - O presente instrumento não obriga a Administração Pública a realizar contratações nas quantidades estimadas, podendo, a qualquer tempo, promover licitações específicas para a aquisição do objeto, observada à legislação pertinente. Fica assegurado ao detentor do registro de preços o direito de preferência para o fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art.23,§ 1º, da Lei nº 14.33/2021.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação do material registrado nesta Ata, encontram-se indicado na tabela abaixo:

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Marca	V. Unit (R\$)	V. Total (R\$)
<b>VALOR TOTAL R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxx)</b>						

**3. DA ASSINATURA, VIGÊNCIA E GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



A assinatura da Ata de Registro de Preços realizar-se-á através de certificação digital no padrão ICP-Brasil e protocolado virtualmente, no sítio <https://www.edocsergipe.se.gov.br/protocolo-externo>

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços oriunda desta licitação é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada o saldo da mesma por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado a conveniência, o preço vantajoso e mediante justificativa técnica fundamentada e comprovada.

O gerenciamento deste instrumento no seu aspecto operacional e legal caberá à Fundação de Saúde Parreiras Horta.

#### 4. DO(S) LOCAL(IS) E PRAZOS(S) DE ATENDIMENTO

O objeto deste registro de preço deverá ser entregue em conformidade com as especificações e condições estabelecidas pela Fundação de Saúde Parreiras Horta, no prazo de XX (XXXXX) dias contados da emissão da Ordem de Fornecimento, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e demais diretrizes previstas na legislação aplicável.

**Parágrafo único** – A entrega deverá ocorrer nos horários, locais e endereços previamente definidos e comunicados pela Fundação de Saúde Parreiras Horta, respeitando as disposições contratuais e as normas vigentes.

#### 5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

As empresas detentoras do preço registrado poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições estabelecidas nesta Ata e seus Anexos, bem como o disposto na legislação aplicável, em especial a Lei n.º 14.333/2021.

**Parágrafo Primeiro** - As contratações dos materiais registrados neste instrumento serão formalizados por meio de Ordem de Fornecimento, que deverá conter: número da ata, nome da empresa, objeto, especificação do material ou serviço, obrigações da Contratada, endereço e data da entrega, conforme previsto no art.123 da Lei 14.333/2021.

**Parágrafo Segundo** – A Ordem de Fornecimento será encaminhado ao fornecedor, que deverá manifestar sua anuência, por meio de assinatura e devolvê-la ao órgão solicitante no prazo de 3 (três) dias consecutivos, a contados a partir da data do seu recebimento, conforme previsto no art.123, § 1º, da Lei 14.333/2021.

**Parágrafo Terceiro** - Caso o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recuse-se a formalizar a contratação, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, observando-se a ordem de classificação e o disposto no art. 123, § 2º, da Lei 14.333/2021.

#### 6. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São obrigações do detentor do preço registrado, além das demais previstas nesta Ata e nos Anexos que integram e complementam o Edital relativo ao Pregão Eletrônico n.º XX/202X.

I – **Executar o fornecimento dos produtos** nos padrões estabelecidos pela Fundação de Saúde Parreiras Horta, após a formalização da contratação, em conformidade com o especificado nesta Ata e no Termo de Referência do Edital, que integram este instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II – **Comunicar antecipadamente**, após a contratação, a data e horário da entrega, não sendo aceitos produtos em desacordo com as especificações deste instrumento, nem pleitos de



faturamento extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

III - **Prestar os esclarecimentos** sempre que forem solicitados pela Administração, atendendo prontamente as reclamações, e comunicar imediatamente à Fundação de Saúde Parreiras Horta, por escrito, de qualquer anormalidade que verificada durante a execução da Ata de Registro de Preços;

IV - **Submeter-se à fiscalização** da Fundação de Saúde Parreiras Horta, no que se refere ao fornecimento do material, conforme contrato de fornecimento e ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

V - **Garantir do pleno fornecimento**, adotando todos os meios necessários, inclusive, em casos de greve ou paralisação de qualquer natureza, observado as condições do contrato de fornecimento;

VI – **Não alegar falta de material** como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do contrato, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de prazos e demais condições estabelecidas;

VII – **Permitir vistorias** pela Fundação de Saúde Parreiras Horta em suas instalações do fornecedor, para verificação das condições de atendimento do objeto registrado;

VIII – **Comunicar imediatamente** à Fundação de Saúde Parreiras Horta qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para o recebimento de correspondência.

IX– **Cumprir a legislação** de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas reguladoras e aplicáveis;

X– **Fiscalizar o cumprimento** do fornecimento, assumindo integralmente, os ônus decorrentes, independentemente da fiscalização exercida pela Fundação de Saúde Parreiras Horta;

XI – **Indenizar terceiros e/ou a Fundação de Saúde Parreiras Horta** por quaisquer danos ou prejuízos causados, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização, adotando medidas preventivas em conformidades com as exigências das autoridades competentes e a legislação vigentes;

XII – **Substituir e/ou reparar os materiais**, num prazo máximo de até 15 (quinze) dias consecutivos, sujeitando-se às penalidades cabíveis, observado o contrato de fornecimento;

XIII – **Identificar seus empregados** com crachá subscrito pela detentora do preço registrado, contendo, no mínimo, a razão social e o nome completo do empregado, quando estiverem as dependências dos órgãos participantes;

XIV – **Arcar com as despesas** de entrega do objeto no local indicado, após a contratação;

XV – **Informar nas embalagens** dos produtos, mediante etiqueta ou gravação, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: número e data do Contrato de Fornecimento e o nome da fornecedora ou fabricante;

XVI – **Aceitar acréscimos ou supressões** de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado, nas mesmas condições contratuais, utilizando como base de cálculo os preços unitários constantes na proposta vencedora;



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

XVII – **Manter as condições de habilitação e qualificação** exigidas no Edital durante toda a vigência da Ata, conforme Art. 113, VI, do Decreto Estadual nº 342/2023, observadas no momento dos pagamentos;

XVIII– **Solicitar informações ou esclarecimentos** à Fundação de Saúde Parreiras Horta, em tempo hábil, sempre que necessário para evitar o comprometimento da execução do objeto contratual;

XIX – **É vedada a cessão, transferência ou subcontratação** total ou parcial do objeto contido na Ata ou no contrato de fornecimento, salvo autorização prévia e por escrito da Fundação de Saúde Parreiras Horta.

## 7. DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

São responsabilidades do Fornecedor Detentor do Preço Registrado:

I - Responder por todo e qualquer dano que causar à Fundação de Saúde Parreiras Horta ou a terceiros, ainda que decorrente de culpa, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não sendo excluída ou reduzida essa responsabilidade em razão de fiscalização ou acompanhamento da Fundação de Saúde Parreiras Horta;

II- Arcar com qualquer tipo de autuação ou ação decorrente do fornecimento em questão, bem como com as obrigações trabalhistas relativas a seus empregados, inclusive em casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a Fundação de Saúde Parreiras Horta de qualquer responsabilidade solidaria ou subsidiária;

III - Responsabilizar por quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas pela autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento aplicável à execução do contrato, desde que devidamente e pagas, as quais serão reembolsadas à Fundação de Saúde Parreiras Horta, que ficará autorizada, de pleno direito, a descontar o valor correspondente de qualquer pagamento devido ao Fornecedor Detentor do Preço Registrado;

IV - Em caso de consórcio, responder solidariamente com as demais empresas consorciadas, nos termos do art. 97 do Decreto Estadual nº 342/2023, e em conformidade com o disposto na Lei n.º 14.333/2021

**Parágrafo Primeiro** – O Fornecedor Detentor do Preço Registrado autoriza a Fundação de Saúde Parreiras Horta a descontar, diretamente das futuras pertinentes aos pagamentos devidos ou da garantia contratual, os valores correspondentes a danos ou prejuízos causados, independentemente de procedimento judicial, ressalvado o direito à prévia defesa;

**Parágrafo Segundo** – A ausência ou omissão da fiscalização da Fundação de Saúde Parreiras Horta não eximirá o Fornecedor Detentor do Preço Registrado das responsabilidades previstas nesta Ata, conforme estabelecido na Lei n.º14.333/2021.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

A Fundação de Saúde Parreiras Horta ou órgãos participantes obriga-se a:

I - permitir ao pessoal da CONTRATADA acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança e as disposições legais aplicáveis;

II - efetuar os pagamentos devidos dentro dos prazos e condições estabelecidas nesta Ata e no Edital e da legislação vigente;



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

III - notificar a Contratada, de forma tempestiva e formal, sobre qualquer irregularidade identificada no fornecimento do objeto contratado, conforme os procedimentos previstos na Lei n.º 14.33/2021 e no instrumento convocatório.

## 9. DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado mensalmente, após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante(s) vencedor(es), no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada e atestada pelo setor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do órgão contratante;

**Parágrafo Primeiro** – Caso seja constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/fatura, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, considerando o prazo para o pagamento a partir da data de reapresentação dos documentos regularizados;

**Parágrafo Segundo** - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o FGTS – CRF, Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal (abrangendo os débitos relativos a tributos federais, à dívida ativa da União, e as contribuições previdenciárias e de terceiros), e do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS) da sede da Contratada;

**Parágrafo Terceiro** - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

**Parágrafo Quarto** - É vedado, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**Parágrafo Quinto** - Os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nos casos previstos na Cláusula Décima;

**Parágrafo Sexto** - No caso de atraso de pagamento, o valor devido será atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), referente ao período entre a data final do adimplemento e a data do efetivo pagamento;

**Parágrafo Sétimo** – Nenhum pagamento isentará a Contratada de suas responsabilidades e obrigações contratuais, nem implicará aceitação definitiva dos serviços ou fornecimentos realizados.

## 10. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste Instrumento, conforme disposto no art. 33 da Lei n.º 14.333/2021.

**Parágrafo Primeiro** – Caso o preço registrado torne-se superior à média dos preços de mercado, a Fundação de Saúde Parreiras Horta solicitará ao fornecedor, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao preço de mercado, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, eficiência e vinculação ao instrumento convocatório, conforme art. 6º da Lei n.º 14.333/2021.

**Parágrafo Segundo** - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, desde que comprovada a impossibilidade de manutenção do preço, nos termos do art. 33, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo Terceiro** – Fracassada a negociação com o primeiro colocado, a Fundação de Saúde Parreiras



Horta convocará as demais empresas com preços registrados para o lote, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para a redução do preço, hipótese em que poderão ocorrer as alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado, conforme art. 33, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo Quarto:** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados, a Fundação de Saúde Parreiras Horta poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, caso o fornecedor comunique formalmente a impossibilidade de manutenção do preço antes do pedido de fornecimento, e se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, nos termos do art. 33, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo Quinto** - Não havendo êxito nas negociações, a Fundação de Saúde Parreiras Horta procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, conforme art. 33, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo Sexto** - A revisão de preços deve ser feita de forma transparente e equilibrada, garantindo a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato e a observância dos princípios da administração pública.

## **11. DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- I - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- II - Quando o fornecedor não formalizar o Contrato de Fornecimento no prazo estabelecido, conforme disposto na legislação aplicável;
- III - Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa do Contrato de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021;
- IV - Em caso de inexecução total ou parcial do Contrato de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços;
- V- Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e restarem infrutíferas as providências adotadas nos termos da cláusula anterior;
- VI- Por motivo de interesse público, devidamente demonstrado e justificado pela Fundação de Saúde Parreiras Horta, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público, conforme art. 3º da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo Primeiro** – Em caso de cancelamento do preço registrado, o fornecedor será formalmente comunicado, garantindo-se o direito ao contraditório e à ampla defesa, nos termos do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo Segundo** – A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Fundação de Saúde Parreiras Horta, facultando-se à Administração, nesse caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, conforme art. 144, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo Terceiro** – Caso a Fundação de Saúde Parreiras Horta não exerça a prerrogativa de cancelar esta Ata, poderá a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual exigidas, observando-se o disposto no art. 144, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

## **12. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS**

São obrigações do Contratado:

- I– O Contratado será integralmente responsável pelo pagamento de todos os tributos, taxas, emolumentos,



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA**

contribuições fiscais e parafiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrência direta ou indireta, decorrentes da execução do presente contrato, nos termos da legislação aplicável.

II – O Contratado declara que considerou, na elaboração de sua proposta, todos os tributos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, bem como quaisquer outras despesas incidentes sobre a execução do objeto contratual. Fica expressamente vedado o direito de pleitear revisão de preço ou compensações em razão de eventual erro na avaliação desses encargos, salvo nos casos expressamente previstos na legislação ou no instrumento convocatório.

### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pelo atraso injustificado, pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado, conforme o caso, a Contratante poderá aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

I – Advertência;

II – Multa, observados os seguintes limites máximos:

a) 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

b) 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

III- Impedimento de licitar e de contratar com o Estado de Sergipe pelo prazo de até 3 (três) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, nos termos do art. 171, da Lei n.º 14.333/2021.

**Parágrafo Primeiro** - O valor da multa aplicada será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

**Parágrafo Segundo** - A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

**Parágrafo Terceiro** - Quando a Contratada motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos decorrentes para a Fundação de Saúde Parreiras Horta, nos termos do art.137 da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo Quarto** - Se a licitante vencedora deixar de assinar o contrato dentro de 5 (cinco) dias corridos, contados da data da notificação escrita, sem justificativa por escrito aceita por esta Secretaria, decairá do direito de vencedora, sujeitando-se, ainda, à imposição das sanções elencadas nos incisos I a IV desta cláusula.

**Parágrafo Quinto** - A inexecução total ou parcial dos serviços objeto desta licitação poderá ensejar sua rescisão, nos termos dos artigos 137 a 139, da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo Sexto** - As sanções previstas nesta cláusula serão aplicadas de acordo com o disposto no Capítulo XIII da Lei nº 14.133/2021, que trata das sanções administrativas e da declaração de inidoneidade.

**Parágrafo Sétimo** - A reabilitação do fornecedor declarado inidôneo poderá ser requerida após o decurso de 2 (dois) anos da aplicação da sanção, conforme previsto no art. 171, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

### **14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A adesão à presente Ata de Registro de Preços obedecerá ao que segue:

I – Durante a vigência da ata de registro de preços, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, poderão aderir à ata na condição de não participantes observados os seguintes requisitos:



1. Apresentação de justificativa que demonstre a vantagem da adesão, especialmente em situações de risco de desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
2. Comprovação de que os valores registrados estão compatíveis com os valores de mercado, conforme disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021; e
3. Consulta e aceitação prévias do fornecedor.

II - A autorização para adesão pelo órgão gestor da ata somente será concedida após a aceitação formal do fornecedor.

1. O órgão poderá rejeitar adesões que possam comprometer à execução de seus próprios contratos ou sua capacidade de gerenciamento.

III - Após a autorização do órgão, o órgão ou entidade não participante deverá formalizar a aquisição ou a contratação no prazo máximo de noventa dias, respeitando o prazo de vigência da ata de registro de preços.

IV - O prazo mencionado no item III, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação justificada do órgão ou da entidade não participante e aceitação pelo órgão gestor, desde que não ultrapasse o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

V - As aquisições ou as contratações realizadas por meio de adesão à ata de registro de preços não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens constantes no instrumento convocatório registrado na ata.

VI - O quantitativo total decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá ultrapassar o dobro do quantitativo de cada item registrado na ata, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

## 15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente contratação serão custeadas com recursos específicos provenientes do Contrato Estatal de Serviços, firmado entre a Fundação de Saúde Parreiras Horta e a Secretaria de Estado da Saúde - SES / Fundo Estadual de Saúde – FES, em conformidade com as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

## 16. DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A gestão da presente Ata segue o que se lista abaixo, de acordo com as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos):

**I – Execução do Instrumento:** As partes devem executar este Instrumento de forma fiel, em conformidade com as cláusulas acordadas e as normas estabelecidas pela Lei nº 14.133, de 2021. Cada parte será responsável pelas consequências decorrentes da inexecução total ou parcial de suas obrigações.

**II – Designação da Equipe de Acompanhamento e Fiscalização:** Na forma do que dispõe § 3º do Art. 7º e Art. 117, da Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, ficam designados para compor a equipe responsável pelo Acompanhamento e Fiscalização deste Contrato, os servidores abaixo indicados, responsabilizando-se os mesmos à indicação de eventuais substitutos quando da necessidade de ausência dos mesmos:

**Gestor do Contrato:** XXXXXXXXXXXX, portador do CPF nº XXX.XXX.XXX-XXX, lotado na XXXXXXXXXXXX desta Fundação.

**Fiscal Titular do Contrato:** XXXXXXXXXXXX, portador do CPF nº XXX.XXX.XXX-XXX, lotado na XXXXXXXXXXXX desta Fundação.

**III – Início e Término das Responsabilidades:** A responsabilidade de acompanhamento e fiscalização contratual se inicia conforme a assinatura deste Instrumento Contratual, bem como pela formalização da **Ata de Designação** e se encerra após o final da vigência do Contrato, com a quitação definitiva das obrigações das partes contratantes.



**IV – Manutenção das Competências em Caso de Prorrogação:** Em caso de prorrogações do contrato, as competências do Gestor e Fiscais designados serão mantidas, exceto nos casos de dispensa ou exoneração, quando haverá nomeação de novo Gestor e Fiscais.

**V – Atuação do Substituto:** O substituto atuará na ausência ou em eventuais impedimentos legais do titular, garantindo a continuidade das atividades de acompanhamento e fiscalização.

**VI – Responsabilidade do Gestor na Substituição de Fiscais:** Compete ao Gestor adotar as providências necessárias para substituição formal dos fiscais, tão logo seja identificado qualquer fato, presente ou futuro, que impeça o exercício de suas atribuições.

**VII – Atribuições do Fiscal:** O fiscal designado tem a competência de fiscalizar a execução do objeto contratado, relatando ao Gestor os incidentes contratuais para que sejam tomadas as providências cabíveis, além de cumprir as demais atribuições legais a ele inerentes ao cargo.

**VIII – Impedimento, Paralisação ou Suspensão:** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão deste Instrumento, o cronograma de execução será estendido automaticamente pelo período correspondente, com tais circunstâncias sendo registradas através de uma simples apostila.

**IX – Acompanhamento da Execução da Ata de Registro de Preços:** O fiscal acompanhará a execução da Ata de Registro de Preços, assegurando o cumprimento de todas as condições estabelecidas no contrato, com vista a garantir os melhores resultados para a Administração Pública.

**X – Comunicação de Ocorrências:** Em caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato dentro dos prazos estabelecidos, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao Gestor do Contrato.

**XI – Descumprimento de Obrigações Contratuais:** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará de forma tempestiva na solução do problema, reportando ao gestor da Ata de Registro de Preços para que sejam tomadas as providências cabíveis, especialmente quando o assunto ultrapassar a sua competência;

**XII – Processo Administrativo de Responsabilização:** O Gestor da Ata de Registro de Preços adotará as medidas necessárias para a formalização de processo administrativo de responsabilização, visando a aplicação de sanções, conforme previsto no art. 221 do Decreto Estadual nº 342/2023

**XIII – Comunicação do Término do Contrato:** O fiscal da Ata de Registro de Preços comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com o objetivo de viabilizar a tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

De acordo com a Lei n.º 14.333 (Lei de Licitações e Contratos) as partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias deverão ser formalizadas por meio de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços, observados os requisitos legais e as condições estabelecidas na legislação aplicável;

II - É vedado caucionar ou utilizar o presente instrumento contratual para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Fundação de Saúde Parreiras Horta, conforme disposto na legislação vigente.

## 18. DO FORO:

Fica eleito o foro da Comarca de Aracaju/SE para dirimir quaisquer questões oriundas deste edital ou dele decorrentes, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Aracaju, dia/mes/ano



**Charles Leal Souza**  
Diretor Geral da FSPH

**Conrado Marques de Souza Neto**  
Diretor Administrativo e Financeiro da  
FSPH

**EMPRESA REGISTRADA**

Representante Legal



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

## ANEXO IV - MODELOS DE DECLARAÇÃO

### MODELO DE DECLARAÇÃO I

#### ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Obrigatória para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte)

À Fundação de Saúde Parreiras Horta - FSPH  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026  
PROCESSO Nº 2720/2025-COMP.CON.DIRETA-FSPH

[nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.)], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 c/c art. 4º da Lei nº 14.133/2021, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para os fins do disposto no art. 4º da Lei nº 14.133/2021, não ter celebrado contratos com a Administração Pública, no ano-calendário desta licitação, cuja soma ultrapasse o valor de R\$ 4.800.000,00. De tal modo, declaro ser:

( ) MICROEMPRESA – Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 c/c art. 4º da Lei nº 14.133/2021

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE – Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.
- Para efeitos de comprovação dos contratos celebrados no ano-calendário desta licitação junto à Administração Pública, apresento a seguinte lista logo abaixo:

Nome do Órgão	Vigência do Contrato	Valor total do Contrato



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA**

Valor total dos Contratos		R\$
Local e data		
_____ Assinatura e carimbo do emissor		

.....  
Local/Data

.....  
Assinatura do Representante Legal da Licitante



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO  
**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO II**

**DECLARAÇÃO DE FALÊNCIA E RECUPERAÇÃO EMPRESARIAL**

À Fundação de Saúde Parreiras Horta - FSPH  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026  
PROCESSO Nº 2720/2025-COMP.CON.DIRETA-FSPH

A Empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o n.º XXXXXXXXXXXXXXXX, sediada na [ENDEREÇO COMPLETO], por intermédio de seu representante legal, [NOME COMPLETO], portador da Cédula de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, a mesma não se encontra em recuperação extrajudicial ou estado falimentar. Declara ainda, não estar sofrendo penalidades de Inidoneidade no âmbito da Administração Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação, bem como da total aceitação das condições estipuladas no referido Edital e seus anexos.

( ) Declaro estar em processo de recuperação judicial cujo plano de recuperação fora aprovado pelo juízo competente.

.....  
Local/Data

.....  
Assinatura do Representante Legal da Licitante



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO  
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA  
**MODELO DE DECLARAÇÃO III**

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

À Fundação de Saúde Parreiras Horta - FSPH  
PREGÃO ELETRÔNICO N° XX/2026  
PROCESSO N° 2720/2025-COMP.CON.DIRETA-FSPH

A Empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o n.º XXXXXXXXXXXXXXXX, sediada na [ENDEREÇO COMPLETO], por intermédio de seu representante legal, [NOME COMPLETO], portador da Cédula de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no PREGÃO ELETRÔNICO N.º XX/2026, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

.....  
Local/Data

.....  
Assinatura do Representante Legal da Licitante



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO  
**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO IV**

**DECLARAÇÃO DE EMPREGADO MENOR**

À Fundação de Saúde Parreiras Horta - FSPH  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026  
PROCESSO Nº 2720/2025-COMP.CON.DIRETA-FSPH

Declaro, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) no \_\_\_\_\_, inscrição estadual no \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
Local/Data

.....  
Assinatura do Representante Legal da Licitante



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO  
**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO V**

**ELABORAÇÃO DE PROPOSTA INDEPENDENTE**

À Fundação de Saúde Parreiras Horta - FSPH  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026  
PROCESSO Nº 2720/2025-COMP.CON.DIRETA-FSPH

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

A proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer outro meio ou por qualquer pessoa;

A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação atinente ao Pregão Eletrônico referenciado, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação atinente ao Pregão Eletrônico em referência quanto a participar ou não da referida licitação;

Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação atinente ao Pregão Eletrônico referenciado antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

Que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da FSPH antes da abertura oficial das PROPOSTAS; e

Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la se responsabilizando pela execução do objeto no prazo do Edital e que os preços se referem a preços usuais de mercado.

.....  
Local/Data

.....  
Assinatura do Representante Legal da Licitante



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA

**MODELO DE DECLARAÇÃO VI**

**DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO**

À Fundação de Saúde Parreiras Horta - FSPH  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026  
PROCESSO Nº 2720/2025-COMP.CON.DIRETA-FSPH

Declaro, para fins do disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) no \_\_\_\_\_, inscrição estadual no \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado.

.....  
Local/Data

.....  
Assinatura do Representante Legal da Licitante



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO  
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PARREIRAS HORTA  
**MODELO DE DECLARAÇÃO VII**

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ART. 93 DA LEI Nº 8.213, DE 24 DE JULHO DE 1999

À Fundação de Saúde Parreiras Horta - FSPH  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026  
PROCESSO Nº 2720/2025-COMP.CON.DIRETA-FSPH

Declaro, para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) no \_\_\_\_\_, inscrição estadual no \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, e que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

.....  
Local/Data

.....  
Assinatura do Representante Legal da Licitante