



Governo de  
**Rio do Sul**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 046/2024/FMS**  
**RETIFICADO EM 07/10/2025**

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA FUNÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL

**INÍCIO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** A partir das 08h00min do dia 24/07/2024.

**ÁREA RESPONSÁVEL:** Departamento de Compras e Licitações

**ÁREA REQUISITANTE:** Secretaria de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p669eb94027b8f>





## 1 PREÂMBULO

**1.1 A Prefeitura Municipal de Rio do Sul/SC**, por meio da Secretaria de Saúde, torna público e faz saber que, por determinação de seu Prefeito Municipal, Sr. ~~OSÉDUARDO ROTHBARTH THOMÉ~~ **MANOEL ARISOLI PEREIRA**, acha-se aberto o EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 046/2024/FMS, que será processado em conformidade com a [Lei Federal nº 14.133/2021](#), [Decreto Municipal nº 11.582/2023](#), e pelas demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital e seus anexos.

**1.2 OS PROPONENTES DEVERÃO EXAMINAR CUIDADOSAMENTE AS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO DESTA EDITAL, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO PARA AS PENALIDADES ESTABELECIDAS PARA OS CASOS DE DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, FICANDO CIENTES DE QUE A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS.**

**1.3 ESTE EDITAL FICARÁ ABERTO CONTINUAMENTE POR PERÍODO INDETERMINADO.**

## 2 DO OBJETO

**2.1** Este Edital refere-se ao credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços médicos na função de responsável técnico, a fim de atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul, nas descrições e quantidades abaixo:

Item	Qtd	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	12	Meses	02 (duas) vagas de Responsável Técnico para atuar nas Unidades Básicas de Saúde e na Unidade de Sistema Prisional.	R\$ 6.000,00 R\$ 6.290,46 (por vaga)	R\$ 144.000,00 R\$ 150.971,04
2	12	Meses	01 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar na UPA 24H.	R\$ 12.000,00 R\$ 12.580,91	R\$ 144.000,00 R\$ 150.971,04
3	12	Meses	01 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar no CAPS.	R\$ 6.000,00 R\$ 6.290,46	R\$ 72.000,00 R\$ 75.485,52
4	12	Meses	01 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar no CAM.	R\$ 6.000,00 R\$ 6.290,46	R\$ 72.000,00 R\$ 75.485,52
5	12	Meses	01 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar na Secretaria de Saúde, no Centro de Testagem e Aconselhamento-CTA e no Programa de Saúde do Trabalhador- ST.	R\$ 6.000,00 R\$ 6.290,46	R\$ 72.000,00 R\$ 75.485,52
6	12	Meses	1 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar na Policlínica de Referência Regional e no Centro de Atendimento à Criança e o adolescente (CACAA).	R\$ 6.000,00 R\$ 6.290,46	R\$ 72.000,00 R\$ 75.485,52
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 576.000,00 R\$ 603.884,16</b>

**2.2** Em caso do número de credenciados exceda o número de vagas, a classificação dos credenciados será definida com base no tempo de experiência em prestar serviço como Responsável Técnico da área de medicina em Serviço Público;





Governo de  
**Rio do Sul**

2.2.1 Em caso de empate do item anterior, a classificação será pelo tempo de atuação como profissional da medicina em Serviço Público.

2.2.2 Os Contratados deverão prestar serviço presencialmente, conforme o que dispõe a Resolução do CFM 2.147/2016, cumprindo carga horária mínima de 10 horas semanais.

2.2.3 ~~Os valores poderão ser reajustados anualmente, tendo como base de cálculo o percentual concedido anualmente aos servidores públicos desta Municipalidade.~~

2.2.3 Os valores poderão ser reajustados anualmente, tendo como base de cálculo o percentual concedido anualmente aos servidores públicos desta Municipalidade, conforme Artigo 19 da Lei Complementar Municipal nº 524/2023, aplicando-se, no que couber, eventuais alterações supervenientes ou legislação que venha a sucedê-la.

2.2.3.1 Fica estabelecida a data de início do envio dos documentos de habilitação (24 de julho) como data base para a revisão geral anual bem como a concessão dos efeitos financeiros respectivos.

2.3 Constituem anexos deste edital:

**Anexo I** – Termo de Referência

**Apêndice do Anexo I** – Estudo Técnico Preliminar

**Anexo II** – Minuta de Termo de Contrato

**Anexo III** – Modelo de Declaração Conjunta – Pessoa Jurídica;

**Anexo IV** – Modelo de Declaração Conjunta – Pessoa Física;

**Anexo V** – Modelo de Declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/2021 (cooperativas);

**Anexo VI** – Declaração de Interesse.

### **3 DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

#### **3.1 DAS CONDIÇÕES:**

**3.1.1** Esta licitação está aberta **a todas as pessoas físicas ou jurídicas** que se enquadrem no ramo de atividades pertinentes ao fornecimento do objeto do presente credenciamento e atendam as condições exigidas neste edital.

#### **3.2 DAS RESTRIÇÕES:**

##### **3.2.1 NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO**

**3.2.1.1** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s), ou ainda legislação específica ao objeto ora contratado;





Governo de  
**Rio do Sul**

3.2.1.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.2.1.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.1.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.1.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.1.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.2.1.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.1.8 Empresa sob falência, que se encontra sob concurso de credores, em dissolução, em liquidação, ou em recuperação judicial e/ou extrajudicial, que não apresente, durante a fase de habilitação, Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiros estabelecidos neste edital;

3.2.1.9 Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Rio do Sul;

3.2.1.10 Agente público do Município de Rio do Sul.

3.2.2 O impedimento de que trata o subitem 3.2.1.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.2.3 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.2.1.2 e 3.2.1.3 poderão participar no apoio das atividades





Governo de  
**Rio do Sul**

de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.2.4 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.2.5 O disposto nos subitens 3.2.1.2 e 3.2.1.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.2.6 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.2.7 A vedação de que trata o item 3.2.1.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação, na qualidade de profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 4 DO CREDENCIAMENTO

4.1 Os interessados poderão se inscrever no credenciamento a partir da data e horário estabelecidos para o início do recebimento dos documentos, por meio da apresentação da documentação exigida.

4.2 Serão consideradas credenciadas as pessoas jurídicas que apresentarem corretamente os documentos enumerados no item 6 deste instrumento.

4.3 Os interessados poderão solicitar o credenciamento a qualquer momento da vigência deste Edital.

## 5 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Os licitantes interessados encaminharão, **exclusivamente** por meio do endereço eletrônico [adm.compras@riodosul.sc.gov.br](mailto:adm.compras@riodosul.sc.gov.br), sua declaração de interesse e os documentos de habilitação relacionados no item 6, com as seguintes indicações:

CREDENCIAMENTO Nº 046/2024/FMS

INTERESSADO:

TELEFONE PARA CONTATO:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p669eb94027b8f>





Governo de  
**Rio do Sul**

**5.2** A declaração de interesse deve ser elaborada conforme modelo disponibilizado no **Anexo VI**, datada e assinada pelo interessado ou pelo representante legal do Licitante.

**5.3** A declaração de interesse e todos os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados em formato digital (PDF), com conteúdo inteiramente legível.

**5.4** Os documentos solicitados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou enviados por outros meios que não sejam o endereço eletrônico.

**5.5** A ausência de algum documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Edital, sem a devida complementação ou correção, inabilitará a pessoa jurídica interessada.

## **6 DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**6.1** Para habilitação dos licitantes, será exigida, exclusivamente, a documentação relativa:

- I - à habilitação jurídica;
- II - à qualificação técnica;
- III - à habilitação fiscal, social e trabalhista;
- IV - à habilitação econômico-financeira;
- V - declarações;

### **6.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

#### **6.1.1.1 SE PESSOA JURÍDICA:**

a) Deverá apresentar o ato constitutivo (Contrato Social / Requerimento de Empresário / Estatuto Social + Ata de Posse dos Diretores / Decreto de autorização de Funcionamento para empresas estrangeiras instaladas no Brasil) em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado da sede da licitante, no qual estejam expressos os poderes dos representantes legais da empresa ou;

a.1) Deverá apresentar o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) - quando tratar-se de MEI (Micro Empreendedor Individual).

a.2) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **6.1.1.2 SE PESSOA FÍSICA:**

a) Cópia da cédula de identidade ou documento equivalente com foto.

### **6.1.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.atende.net/p669eb94027b8f>





### 6.1.2.1 SE PESSOA JURÍDICA:

a) Certidão de registro de pessoa jurídica (empresa) no Conselho Regional de Medicina, comprovando o registro ou inscrição da empresa licitante na entidade profissional competente, com a indicação de responsável técnico;

b) Certidão de Registro de Pessoa Física do responsável técnico no Conselho Regional de Medicina, comprovando o registro ou inscrição do profissional na entidade profissional competente;

c) Certidão de Registro de Pessoa Física no Conselho Regional de Medicina, comprovando o registro ou inscrição do profissional na entidade profissional competente, do(s) profissional(is) que executará(ão) os serviços;

d) O profissional solicitado no subitem anterior deverá comprovar o vínculo com a empresa interessada por meio dos seguintes documentos, conforme o caso:

d.1) No caso de o profissional ser funcionário da licitante: Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (páginas da identificação profissional e do Contrato de Trabalho), acompanhada de cópia do livro ou Ficha do Registro de Empregado (FRE), ou;

d.2) No caso de Profissional Liberal/Autônomo contratado pela licitante: Cópia do contrato de prestação de serviços em vigor e com vigência mínima durante o prazo de contratação deste Edital ou Certidão de Registro de Pessoa Jurídica emitido pelo Conselho de Classe Competente, com validade na data de entrega dos envelopes, indicando o profissional como um dos responsáveis técnicos;

d.3) Caso o profissional seja proprietário/sócio da empresa licitante, tal comprovação será desnecessária visto que já é feita através do ato constitutivo apresentado na Habilitação Jurídica;

e) Declaração, fornecida por pessoa jurídica de direito público, com carimbo de identificação do assinante, afirmando e comprovando a prestação de serviços de Responsável Técnico na área de medicina e/ou Serviços Médicos, com a indicação exata do tempo da prestação dos serviços.

f) **EXCLUSIVAMENTE PARA OS INTERESSADOS NO ITEM 3:** Certidão atualizada de Registro de Qualificação de Especialista (RQE), emitida pelo Conselho Regional de Medicina, em PSIQUIATRIA, do profissional responsável pela execução dos serviços.

g) **EXCLUSIVAMENTE PARA OS INTERESSADOS NO ITEM 4:** Certidão atualizada de Registro de Qualificação de Especialista (RQE), emitida pelo Conselho Regional de Medicina, em GINECOLOGIA E/OU OBSTETRÍCIA, do profissional responsável pela execução dos serviços.





h) **EXCLUSIVAMENTE PARA OS INTERESSADOS NO ITEM 6:** Certidão atualizada de Registro de Qualificação de Especialista (RQE), emitida pelo Conselho Regional de Medicina, em qualquer área de especialidade, do profissional responsável pela execução dos serviços.

#### **6.1.2.2 SE PESSOA FÍSICA:**

a) Certidão de Registro de Pessoa Física no Conselho Regional de Medicina, comprovando o registro ou inscrição do profissional na entidade profissional competente.

b) **EXCLUSIVAMENTE PARA OS INTERESSADOS NO ITEM 3:** Certidão atualizada de Registro de Qualificação de Especialista (RQE), emitida pelo Conselho Regional de Medicina, em PSIQUIATRIA.

c) **EXCLUSIVAMENTE PARA OS INTERESSADOS NO ITEM 4:** Certidão atualizada de Registro de Qualificação de Especialista (RQE), emitida pelo Conselho Regional de Medicina, em GINECOLOGIA E/OU OBSTETRÍCIA.

d) **EXCLUSIVAMENTE PARA OS INTERESSADOS NO ITEM 6:** Certidão atualizada de Registro de Qualificação de Especialista (RQE), emitida pelo Conselho Regional de Medicina, em qualquer área de especialidade.

6.1.2.3 No caso de a empresa ou profissional interessado não ser registrado em Conselho de Classe de Santa Catarina, deverá ser providenciado o visto deste órgão regional por ocasião da assinatura do Contrato.

### **6.1.3 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

#### **6.1.3.1 SE PESSOA JURÍDICA:**

a) Apresentar Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ/MF;

b) Apresentar a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos tributos Federais e a Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Geral da Fazenda Nacional, do Ministério da Fazenda;

c) Apresentar Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) Apresentar Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Apresentar Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);





Governo de  
**Rio do Sul**

f) Apresentar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

#### **6.1.3.2 SE PESSOA FÍSICA:**

a) Comprovante de Residência em nome do licitante, emitido no período de no máximo três meses anteriores à data da apresentação;

a.1) Caso o Comprovante de Residência esteja em nome de outra pessoa, o vínculo entre as partes deverá ser comprovado mediante documentos hábeis, como Certidão de Casamento, Nascimento, Contrato de Locação ou outros equivalentes;

b) Apresentar a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos tributos Federais e a Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Geral da Fazenda Nacional, do Ministério da Fazenda;

c) Apresentar Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) Apresentar Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Apresentar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

#### **6.1.4 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (APENAS PARA PESSOAS JURÍDICAS)**

a) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

a.1) Caso na certidão conste qualquer ação judicial distribuída, deverão ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa que aponte a situação da demanda judicial;

a.2) Caso a licitante encontra-se em recuperação judicial, deverá ser apresentado, junto com a Certidão Positiva, o plano de recuperação judicial, devidamente aprovado e homologado pelo juízo competente, em plena vigência (ou outro documento/certidão, emitido pela instância judicial competente, certificando assim a aptidão econômica e financeira para participar do certame.

#### **6.1.5 DECLARAÇÕES**

##### **6.1.5.1 SE PESSOA JURÍDICA:**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.atende.net/p669eb94027b8f>





Governo de  
**Rio do Sul**

- a) Declaração conjunta, conforme modelo do **Anexo III** deste Edital;
- b) O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme modelo do **Anexo V** deste edital.

#### **6.1.5.2 SE PESSOA FÍSICA:**

- a) Declaração conjunta, conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital;

**6.2** Não constando no documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação.

**6.3** Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época de sua apresentação; e

- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após o recebimento dos mesmos.

**6.4** A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**6.5** Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**6.6** Será verificado se o licitante atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 3.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) [Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS](#), mantido pela Controladoria-Geral da União; e

- b) [Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP](#), mantido pela Controladoria-Geral da União.

**6.7** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

#### **6.8 DOCUMENTOS MATRIZ/FILIAL**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p669eb94027b8f>





**6.8.1** Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante, com o nº do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

- a) Se, o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o nº do CNPJ da matriz, ou;
- b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Conjunta da Receita Federal, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto a Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório para a centralização, ou;
- c) Serão dispensados da apresentação de documentos com o nº do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidas somente em nome da matriz.

## **6.9 CONSÓRCIO**

**6.9.1** As empresas consorciadas deverão apresentar:

**6.9.1.1** Compromisso de constituição do consórcio, por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, subscrito por todas elas, no qual deverá constar:

- a) indicação da empresa líder, que será responsável principal perante o MUNICÍPIO, que deverá ter poderes expressos para representar o consórcio em todas as fases do presente procedimento licitatório, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, firmar contrato e praticar todos os atos necessários, visando à perfeita execução do objeto, até o término do contrato com a contratante. Em se tratando de consórcio com empresa estrangeira a liderança deverá caber à empresa brasileira;
- b) compromisso expresso de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados sob consórcio, em relação à licitação, e posteriormente, ao eventual contrato, até seu recebimento definitivo;
- c) compromisso de que o consórcio não terá sua composição ou constituição alterada, ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia anuência da contratante, até o recebimento definitivo do objeto do contrato;
- d) compromisso expresso de que o consórcio não se constitui, nem se constituirá, em pessoa jurídica distinta da de seus membros.
- e) compromisso e obrigações de cada um dos consorciados, individualmente, em relação ao objeto desta licitação.





f) duração do consórcio, no mínimo, pelo prazo do contrato, se este vier a ser firmado.

g) declaração expressa dos consorciados de que, por ocasião da eventual assinatura do contrato, providenciarão o arquivamento do instrumento de constituição do consórcio, a respectiva publicação da certidão de arquivamento e atenderão ao disposto no art. 15 da Lei nº 14.133/2021, bem como o registro no CNPJ;

## **6.9.2 DA HABILITAÇÃO DE EMPRESAS CONSORCIADAS**

**6.9.2.1** Cada membro do consórcio deverá satisfazer individualmente as condições de habilitação jurídica, habilitação fiscal, social e trabalhista e habilitação econômico-financeira (itens 6.1.1, 6.1.3 e 6.1.4).

## **6.10 DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.10.1** A análise da documentação solicitada pelo edital de credenciamento caberá ao agente de contratação, que dentro do prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, emitirá documento atestando a habilitação do interessado.

## **9 DOS RECURSOS**

**9.1** Qualquer interessado poderá, durante o prazo concedido, não inferior a 24 (vinte e quatro) horas, após o ato de habilitação ou inabilitação, ou ainda de aprovação ou reprovação da prova de conceito, mediante correspondência eletrônica, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

**9.2** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, por correspondência eletrônica, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação.

**9.3** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.4** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**9.5** O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.6** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.7** O recurso, que será único, poderá tratar de todos os atos já praticados, inclusive aprovação ou reprovação de prova de conceito.





## 10 DA HOMOLOGAÇÃO

**10.1** Encerradas a fase de habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.2** A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

## 11 DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

**11.1** Após a homologação, o credenciado será convocado para assinar digitalmente o termo de contrato, no prazo de **03 (três) dias úteis** a contar da data em que for convocado para tal, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em outras legislações aplicáveis e neste Edital.

**11.2** A convocação será feita através de correspondência eletrônica (e-mail) ou, ainda, comunicação postal (AR), nos casos em que o licitante vencedor não possuir assinatura digital certificada;

**11.3** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**11.4** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.

## 12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS SANÇÕES

**12.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo agente de contratação;

**12.1.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

12.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, quando solicitada;

12.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou





Governo de  
**Rio do Sul**

12.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5 apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

**12.1.3** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**12.1.4** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**12.1.5** fraudar a licitação;

**12.1.6** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**12.1.7** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**12.1.8** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**12.2** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**12.2.1** advertência;

**12.2.2** multa;

**12.2.3** impedimento de licitar e contratar e

**12.2.4** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

**12.3.1** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**12.3.2** as peculiaridades do caso concreto;

**12.3.3** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.atende.net/p669eb94027b8f>





**12.3.4** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**12.3.5** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.4** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da comunicação oficial.

**12.4.1** Para as infrações previstas nos subitens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**12.4.2** Para as infrações previstas nos subitens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**12.5** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.6** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.7** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Rio do Sul, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos subitens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**12.9** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e, se houver, à imediata perda da garantia de proposta.

**12.10** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o





Governo de  
**Rio do Sul**

adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.11** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.12** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**12.13** O pedido de reconsideração terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.14** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**13.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

**13.2** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados através dos endereços eletrônicos [ina.zanella@riodosul.sc.gov.br](mailto:ina.zanella@riodosul.sc.gov.br) ou [odirlei.farinea@riodosul.sc.gov.br](mailto:odirlei.farinea@riodosul.sc.gov.br).

**13.3** O Agente de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até **3 (três) dias úteis** contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do estudo técnico preliminar e/ou do termo de referência.

**13.4** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no site oficial do Município de Rio do Sul/SC.

### **14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESE: <https://c.atende.net/p689eb94027b8f>





Governo de  
**Rio do Sul**

**14.2** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**14.3** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**14.4** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**14.5** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <https://riodosul.atende.net>.

**14.6** Fica eleito o foro da comarca de Rio do Sul/SC, com exclusão de qualquer outro, para a propositura de qualquer ação referente à presente licitação e/ou contrato dela decorrente;

Rio do Sul, 22 de julho de 2024.

Rio do Sul, 07 de outubro de 2025.

~~JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ~~

~~Prefeito Municipal~~

**MANOEL ARISOLI PEREIRA**

**Prefeito Municipal**

~~ROBERTA HOCHLEITNER~~

~~Secretário de Saúde~~

**CLAUDIO AZEVEDO DA SILVA**

**Secretário de Saúde**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.atende.net/p689eb94027b8f>





Governo de  
**Rio do Sul**

**CREENCIAMENTO Nº 046/2024/FMS**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.atende.net/p669eb94027b8f>





## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

Este Termo de Referência tem como finalidade o Credenciamento de Pessoa Física e/ou Jurídica para prestação de serviço Médico na função de Responsável Técnico para atender as demandas do Município de Rio do Sul-SC.

#### 1.1. Descrição do Objeto:

Item	Qtd	Unid.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
1	12	Meses	02 (duas) vagas de Responsável Técnico para atuar nas Unidades Básicas de Saúde e na Unidade de Sistema Prisional.	R\$6.000,00 (por vaga)	R\$144.000,00
2	12	Meses	01 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar na UPA 24H.	R\$12.000,00	R\$144.000,00
3	12	Meses	01 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar no CAPS.	R\$6.000,00	R\$72.000,00
4	12	Meses	01 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar no CAM.	R\$6.000,00	R\$72.000,00
5	12	Meses	01 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar na Secretaria de Saúde, no Centro de Testagem e Aconselhamento-CTA e no Programa de Saúde do Trabalhador- ST.	R\$6.000,00	R\$72.000,00
6	12	Meses	01 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar na Policlínica de Referência Regional e no Centro de Atendimento à Criança e o adolescente ( CACA).	R\$6.000,00	R\$72.000,00

1.2. O valor máximo estimado para atender a despesa do contrato, será de **R\$ 576.000,00** (Quinhentos e setenta e seis mil reais ).

1.3. Para habilitarem-se ao chamamento/credenciamento, os interessados deverão entregar de forma ELETRONICA toda documentação exigida e em condições legíveis de reconhecimento e em plena validade, sendo vedada aceitação de documentos cujo prazo esteja expirado.

1.4. Em caso do número de credenciados exceda o número de vagas, a classificação dos credenciados será definida com base no tempo de experiência em prestar serviço como Responsável Técnico da área de medicina em Serviço Público;

1.4.1 Em caso de empate do item anterior, a classificação será pelo tempo de atuação como



profissional da medicina em serviço Público.

**1.4.2 Os interessados deverão entregar declaração contendo o tempo de prestação do serviço, a função exercida e assinado/carimbado pelo órgão público.**

1.5. O município realizará imediatamente a contratação dos primeiros credenciados, distribuindo equitativamente as vagas conforme a necessidade até que todas as vagas sejam preenchidas. As contratações dos demais habilitados ocorrerão de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, respeitando a ordem de classificação.

1.6. Os Interessados poderão se Credenciar no máximo em até dois itens respeitando as Resoluções do CFM N° 2.127/2015 e CFM 2.147/2016.

1.7. Os Contratados deverão prestar serviço presencialmente, conforme o que dispõe a Resolução do CFM 2.147/2016, **cumprindo carga horária mínima de 10 horas semanais.**

1.8. O reajuste dos valores serão referenciados no percentual de reajuste anual concedidos aos servidores públicos desta municipalidade.

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. ATRIBUIÇÕES**

4.1. São atribuições do Responsável Técnico:

- a) Averiguar a capacitação dos profissionais que se apresentarem para trabalhar em locais sob sua direção, obrigando-se a verificar a sua procedência e a validade dos diplomas e da inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM) do estado onde pretenda atuar;
- b) Zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares em vigor;
- c) Assegurar condições dignas de trabalho e os meios indispensáveis à prática médica, visando o melhor desempenho do Corpo Clínico e demais profissionais de saúde em benefício da população usuária da instituição;
- d) assegurar o pleno e autônomo funcionamento das Unidades Públicas de Saúde;



- e) cientificar à Gestão da Secretaria Municipal de Saúde das irregularidades que se relacionem com a boa ordem, asseio e disciplina nas Unidades de Saúde sob sua responsabilidade;
- f) executar e fazer executar as orientações dadas pela Gestão em matérias administrativas;
- g) representar a instituição em suas relações com as autoridades sanitárias e outras, quando exigirem a legislação em vigor;
- h) supervisionar a execução das atividades de assistência médica da instituição;
- i) zelar pelo fiel cumprimento de todos os critérios e normatizações fixadas em Lei sobre a prática da medicina.
- j) Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral;
- h) Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal;
- i) Respeitar a ética médica; planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;
- j) Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço que possa interferir no regular andamento do serviço público;
- k) Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidades associadas ao seu cargo.

## 5. LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

Nome	Endereço
<i>ESF Albertina (O) cep 89.167-000</i>	<i>Rodovia Vereador Carlos Probst- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Barra do Trombudo (O) cep 89.164-380</i>	<i>Rua Clemente Demarch, s/n bairro barra do trombudo- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Barragem (O) cep 89.165-063</i>	<i>Estrada da Madeira s/n - bairro barragem- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Budag (O) cep 89.165-427</i>	<i>Rua Artur Siewert s/n - bairro budag- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Bela Aliança (L) cep 89.161-260</i>	<i>Estrada Blumenau, esquina com a rua Cuniberto Guse, sn - bairro bela aliança- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Bremer (L) cep 89.161-110</i>	<i>Rua Walter Dorico Depiné s/n bairro bremer- Rio do Sul- SC</i>





SECRETARIA DE  
**Saúde**

<i>ESF Boa Vista (L) cep 89.167-208</i>	<i>Rua Chapecó, s/n - bairro boa vista- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Canoas (O) cep 89.164-102</i>	<i>Rua Dom Pedro II, 452 - bairro canoas- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Canta Galo (L) cep 89.163-152</i>	<i>Rua Wenceslau Borini, 706 bairro canta galo- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Fundo Canoas (O) cep 89.163-509</i>	<i>Rua Papa João XXIII, s/n - bairro fundo canoas- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Laranjeiras (O) cep 89.167-410</i>	<i>Rua XV de novembro, s/n - bairro laranjeiras- Rio do Sul- SC</i>
<i>UBS Navegantes (L) cep 89.162-504</i>	<i>Estrada Navegantes, 770 - bairro navegantes- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Progresso (O) cep 89.163-760</i>	<i>Estrada São Bento, 1620 - bairro progresso- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Pamplona (O) cep 89.164-196</i>	<i>Rua Camara Junior - bairro pamplona- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Rainha (L) cep 89.162-024</i>	<i>Rua Wiland Kurt, sn - bairro rainha- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Santana (L) cep 89.160-252</i>	<i>Rua Ana Nery, 597 - bairro santana- Rio do Sul- SC</i>
<i>UBS Santa Clara (O) cep 89167-522</i>	<i>Rua Salvador, s/n - loteamento santa clara - bairro laranjeiras- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Santa Rita (L) cep 89.162-334</i>	<i>Rua Eugênio Marchi, s/n - bairro santa rita- Rio do Sul- SC</i>
<i>ESF Taboão (L) cep 89.160-702</i>	<i>Lucia Mees Trierweiler, s/n bairro taboão- Rio do Sul- SC</i>
<i>UBS Valada São Paulo cep 89.162-220</i>	<i>Rua Prefeito Luís Adelar Soldatelli, s/n - bairro valada são paulo - Rio do Sul- SC</i>
<i>CAPS- Centro de Atenção Psicossocial cep 89.160-226</i>	<i>Rua São João, sn - bairro centro- Rio do Sul- SC</i>
<i>CAM- Centro de Atenção à Mulher cep 89160-252</i>	<i>Rua Ana Nery, 42 - bairro santana-Rio do Sul- SC</i>
<i>UPA- Unidade de Pronto Atendimento cep 89.163-340</i>	<i>Rua Paul Fritz Kurt Brehsan, s/n loteamento brehsan bairro canta galo- Rio do Sul- SC</i>
<i>CACA- Centro de Atendimento à Criança e ao Adolescente cep 89.160-045</i>	<i>Rua Tuiuti, 154 - bairro centro- Rio do Sul- SC</i>
<i>Policlínica de Referência Regional cep 89160-045</i>	<i>Rua Tuiuti, 154 - bairro centro- Rio do Sul- SC</i>
<i>Secretaria Municipal de Saúde cep 89160-045</i>	<i>Rua Tuiuti, 154 - bairro centro- Rio do Sul- SC</i>
<i>Centro de Testagem e Aconselhamento-CTA</i>	<i>Rua Tuiuti, 154 - bairro centro- Rio do Sul- SC</i>
<i>Programa de Saúde do Trabalhador-ST.</i>	<i>Rua Tuiuti, 154 - bairro centro- Rio do Sul- SC</i>



 **PREFEITURA DE**  
**Rio do Sul**  
CAPITAL DE OPORTUNIDADES

Fundo Municipal de Saúde  
Rua Tuiuti, 154 - CEP 89160-045  
Rio do Sul/SC - CNPJ 10.469.199/0001-55  
Fone/Fax (47) 3531-1400 - riodosul.sc.gov.br

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p669eb94027b8f>



## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### 6.1. São obrigações da Contratante:

- 6.1.1. Exigir o cumprimento do serviço, segundo suas especificações, prazos e demais condições deste termo e seus demais anexos do Edital.
- 6.1.2. Acompanhar a execução dos serviços e avaliar, a responsabilidade do Credenciado, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
- 6.1.3. Comunicar o Credenciado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado, para que seja reparado ou corrigido;
- 6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Credenciado, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 6.1.5. Fornecer instruções necessárias à execução dos serviços dos materiais e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- 6.1.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
- 6.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Credenciado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Credenciado.

## **7. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

- 7.1. O CONTRATADO durante a vigência deste contrato se compromete a entrar em contato com a Secretaria de Saúde, dentro dos Departamentos de Atenção à Saúde (responsável pela Atenção Básica) e/ou Departamento de Controle, Avaliação e Auditoria (responsável pela Atenção Especializada) e Divisão de Gestão de Pessoas (responsável pelos Recursos Humanos) para solicitar a documentação necessária para cadastro junto ao sistema do CRM de sua Responsabilidade Técnica;



- 7.2. É de responsabilidade do CONTRATADO a alimentação do sistema do CRM, bem como anexar a documentação solicitada dentro do Espaço do Diretor Técnico, para obtenção do seu Certificado de Responsabilidade Técnica;
- 7.3. Após a conclusão da tramitação no sistema do CRM, o CONTRATADO deve encaminhar os arquivos do Certificado de RT em arquivo formato PDF para os Departamentos responsáveis pela Atenção Primária e Especializada para ser afixada em local visível à fiscalização do respectivo Conselho de Classe.
- 7.4. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes a execução dos procedimentos em perfeitas condições, conforme especificações, prazos constantes NESTE TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: descrição do serviço realizado, com o relatório se necessário for.
- 7.5. Estar em conformidade com os critérios da legislação e habilitados.
- 7.6. Assegurar durante a execução dos serviços, a proteção e conservação dos serviços realizados, nos termos da legislação vigente;
- 7.7. Participar à fiscalização ou supervisão da Prefeitura de Rio do Sul a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços, no todo ou em parte, indicando as medidas para corrigir a situação;
- 7.8. Acatar a solicitação da fiscalização, por escrito, quando esta exigir da CONTRATADA, a substituição de qualquer Profissional cuja conduta considere inconveniente ou determinar à CONTRATADA o reforço de equipamento ou substituição de unidade, caso venha a constatar que o mesmo é insuficiente ou impróprio para dar ao avençado o andamento previsto;
- 7.9. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos morais causados pela ação ou omissão dos seus pares, dolosa ou culposamente, à contratante ou a terceiros;
- 7.10. Garantir a boa qualidade dos serviços prestados;
- 7.11. Fornecer informações quanto aos serviços realizados;
- 7.12. Operar, com necessário zelo, os equipamentos e materiais de propriedade do CONTRATANTE, visando evitar solução de continuidade dos serviços públicos, objeto do





SECRETARIA DE  
**Saúde**

contrato.

7.13. A CONTRATADO (A) deverá manter-se, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações anteriores e com as condições de habilitação exigidas neste instrumento.

7.14. O CONTRATADO (A) deverá estar disponível a prestação do serviço contratado a Secretaria Municipal de Saúde de Rio do Sul a partir do momento da assinatura do contrato.

7.15. O CONTRATADO (A) executar, conforme a melhor técnica, os serviços especializados/terapêuticos obedecendo rigorosamente, as normas técnicas respectivas.

7.16.

## **8. DO CANCELAMENTO DO CREDENCIAMENTO E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Durante a vigência deste instrumento, o credenciado deverá cumprir contínua e integralmente o disposto no Edital e nos termos contratuais que celebrar com a entidade contratante.

8.2. O não cumprimento das disposições mencionadas neste Edital, poderá acarretar as seguintes penalidades à Credenciada, garantido o contraditório e a ampla defesa e sem prejuízo de outras sanções cabíveis:

I. Advertência por escrito;

II. Suspensão temporária do seu credenciamento;

III. Descredenciamento, assegurado o contraditório e ampla defesa.

6.2.1. Será critério para descredenciamento:

a) Má prestação e descumprimento das cláusulas contratuais, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório.

b) Registro de 03 (três) ouvidorias em nome do credenciado, que tenha a sua veracidade comprovada.

8.3. A Credenciado, poderá solicitar seu descredenciamento a qualquer tempo, mediante o envio de solicitação escrita a contratante, cujo deferimento deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias. O pedido de descredenciamento não desincumbe a credenciada do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas, cabendo em casos



PREFEITURA DE  
**Rio do Sul**  
CAPITAL DE OPORTUNIDADES

Fundo Municipal de Saúde  
Rua Tuiuti, 154 - CEP 89160-045  
Rio do Sul/SC - CNPJ 10.469.199/0001-55  
Fone/Fax (47) 3531-1400 - riodosul.sc.gov.br

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p669eb94027b8f>



de irregularidade na execução do serviço a aplicação das sanções definidas neste edital.

- 8.4. Durante a vigência do credenciamento é obrigatório que os credenciados mantenham regularizadas todas as condições de habilitação e que informem toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico financeira e regularidade fiscal, relacionadas às condições de credenciamento.
- 8.5. A Secretaria Municipal de Saúde, em acordo com a Lei nº 14.133/21 e suas alterações, poderá revogar o credenciamento quando assim exigir o interesse público, mediante decisão fundamentada, sem que reste qualquer direito de indenização em favor dos credenciados, mas garantindo-se o pagamento dos serviços prestados até a data da revogação.

## 9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 9.1. Providenciar o pagamento devido a CONTRATADA, dentro **do prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal** da data da entrega e instalação do objeto, desde que cumpridos os requisitos estabelecidos neste Termo e demais anexos do edital, com o devido número da licitação.
- 9.2. As Notas Fiscais deverão conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa do número desta licitação, do número do processo, a identificação da contratada, a especificação dos itens, as quantidades, datas e horários e endereço de entrega.
- 9.3. O pagamento somente será efetuado mediante verificação da execução do serviço e da manutenção das condições de habilitação do Credenciado, e assinado por profissional responsável da Secretaria de Saúde.
- 9.4. A fiscalização poderá ser feita por empresa contratada/designada pelo Município de Rio do Sul.
- 9.5. Nota Fiscal vistada pelo Secretária de Saúde ou pelo seu designado.
- 9.6. A duração do Contrato que vier a ser assinado poderá ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, através de Termo Aditivos, até o limite de 120 (cento e vinte) meses, nos termos dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133/21.
- 9.7. O pagamento será feito mediante crédito em conta-corrente em nome da Contratada, em



instituição financeira, agência e conta-corrente por ela indicada.

## 10. DOS CRITÉRIOS PARA CONTRATAÇÃO

10.1. Os Credenciamentos serão formalizados mediante Contrato, no qual constará:

- a) Qualificação das partes;
- b) Objeto do credenciamento;
- c) O valor estimado a ser pago ao profissional/empresa, bem como o valor a ser pago por atendimento;
- d) O Valor máximo mensal;
- e) A forma de pagamento será mediante apresentação de fatura e/ ou documento equivalente e do atestado firmado pelo gestor de saúde, de que os serviços foram prestados;
- f) A Dotação Orçamentária que garantirá o cumprimento da despesa;
- g) As penalidades pelo não cumprimento do ajuste, inclusive o descredenciamento;
- h) A indicação do Foro competente;
- i) Local, data e assinatura das partes;
- j) Assinatura das testemunhas, com número de CPF;
- k) A convocação dos profissionais credenciados para assinatura do contrato será feita por meio de notificação via e-mail ou correios;
- l) O contrato terá vigência limitada ao respectivo crédito orçamentário, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, caso haja interesse entre as partes, na forma da Lei nº 14.133/21.

## 11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

11.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

11.7. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#)).

11.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

11.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.





SECRETARIA DE  
**Saúde**

11.11. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

11.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

11.13. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

11.14. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

11.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

11.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

11.17. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações





SECRETARIA DE  
**Saúde**

assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

11.18. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

11.19. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

11.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: **76,96**

12.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

13.2. Todo o prestador contratado ficará sujeito à auditoria do sistema Único de Saúde durante a vigência do contrato ou até quando a legislação vigente possibilitar tal ação, realizadas por





auditores.

13.3. É vedado ao credenciado (a), delegar, subcontratar ou transferir, no todo ou em parte, os serviços constantes neste edital de credenciamento.

Rio do Sul, 10 de Julho de 2024.

**ROBERTA HOCHLEITNER**  
Secretária Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.atende.net/p669eb94027b8f>





Governo de  
**Rio do Sul**

**CREENCIAMENTO Nº 046/2024/FMS**

**Apêndice - ANEXO I**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.atende.net/p669eb94027b8f>



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### ÁREA REQUISITANTE

Prefeitura Municipal de Rio do Sul/ Secretaria da Saúde.

### INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul realizará processo de credenciamento visando à contratação de pessoa física e ou jurídica para atuar junto a Secretaria Municipal de Saúde, atendendo assim a legislação vigente que trata da regulamentação dos serviços médicos, em especial a Resolução do Conselho Federal de Medicina - CFM 2.147/2016. O Serviço a ser contratado atende as diligências encaminhadas pelo Conselho Federal de Medicina e Conselho Regional de Medicina do Estado de Santa Catarina – CRM-SC e visa regulamentar os serviços médicos da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Rio do Sul.

### 2. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Uma das soluções poderia ser a realização do serviço por servidores da própria Secretaria Municipal de Saúde de Rio do Sul, entretanto, essa não é uma solução viável uma vez que o Município de Rio do Sul, não prevê no Plano de Carreira e Vencimentos do Poder Executivo Municipal (Lei Complementar 524 de 29 de Junho de 2023) os cargos de Responsabilidade Técnica da área da medicina.



Outra forma de contratação seria por licitação. No entanto, buscou-se por alternativas que garantissem a qualidade dos serviços, excluindo-se potenciais “aventureiros” que não seriam capazes de cumprir com as obrigações assumidas durante o processo de contratação. A modalidade de contratação via credenciamento, ao mesmo tempo em que garante valores adequados ao serviço, já que são previamente definidos pela Administração, oportuniza a participação de empresas e pessoas físicas com condições técnicas e econômicas compatíveis com o serviço contratado e possibilita, em caso de intercorrências intempestivas, uma agilidade muito maior para novas contratações. Em razão do dever de garantir os serviços de saúde, o Município não pode correr o risco de adiar a contratação em questão, devendo buscar na Lei e nos princípios norteadores da Administração Pública uma forma de solução que vá ao encontro do interesse público.

Nesta linha, verificando os prejuízos que podem ocorrer para os indispensáveis serviços de saúde, a melhor decisão, neste momento, é optar pela modalidade de Credenciamento. A escolha do Credenciamento e o consequente ganho de tempo em detrimento das modalidades de licitação é justificada porque a situação, claramente, exige da Administração Pública providências rápidas e eficazes para debelar ou, pelo menos, minorar as consequências lesivas à coletividade.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Dentre as soluções existentes, observa-se que o credenciamento de profissionais médicos para atuar como Responsáveis Técnicos (RT) através de contratos de prestação de serviços é a alternativa mais viável. Esta abordagem permite à Administração contratar quantos profissionais forem necessários, em conformidade com as Resoluções do CFM N° 2.127/2015 e CFM 2.147/2016 do Conselho Federal de Medicina. Os contratos dos profissionais terão duração de 12 meses, podendo ser renovados conforme a legislação de licitações e contratos administrativos.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Da solução ora tratada, ou seja, a contratação de Profissionais Médicos para atuar na função de Responsável Técnico deverão os interessados em participar apresentar como documentação de qualificação técnica:



4.1 Para a função de Responsável Técnico para atuar junto as Unidades Básicas de Saúde e na Unidade de Sistema Prisional.:

- a) Registro no Conselho Regional de Medicina de Santa Catarina.

4.2 Para a função de Responsável Técnico para atuar na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24h -

- a) Registro no Conselho Regional de Medicina de Santa Catarina;

4.3 Para a função de Responsável Técnico para atuar no Centro de Atenção Psicossocial – CAPS -

- a) Registro no Conselho Regional de Medicina;  
b) Especialidade em Psiquiatria e Registro de Qualificação de Especialidade-RQE reconhecido pelo Conselho de Classe CREMESC;

4.4 Para a função de Responsável Técnico para atuar no Centro de Atendimento à Mulher:

- a) Registro no Conselho Regional de Medicina;  
b) Especialidade em ginecologia e/ou obstetrícia e Registro de Qualificação de Especialidade-RQE reconhecido pelo Conselho de Classe CREMESC.

4.5 Para a função de Responsável Técnico para atuar na Secretaria de Saúde, no Centro de Testagem e Aconselhamento-CTA e no Programa de Saúde do Trabalhador- ST.

- a) Registro no Conselho Regional de Medicina de Santa Catarina;

4.6 Para a função de Responsável Técnico para atuar na Policlínica de Referência Regional e no Centro de Atendimento à Criança e o adolescente ( CACA).

- a) Registro no Conselho Regional de Medicina de Santa Catarina;  
b) Especialidade em qualquer área e Registro de Qualificação de Especialidade-RQE reconhecido pelo Conselho de Classe CREMESC.

#### Em caso de Pessoa Jurídica:

a) Apresentar o Certificado, em nome da licitante (Pessoa Jurídica), de que a mesma está registrada no Conselho Regional de Medicina ou apresentação do protocolo de regularização junto ao referido Órgão, com indicação do(s) Responsável(is) Técnico(s). Em caso de o responsável técnico não ser sócio da empresa, este deverá comprovar vínculo com a mesma.

b) Registro no Conselho de Regional de Medicina do Responsável Técnico e de TODOS os profissionais que prestarão serviço para o Fundo Municipal de Saúde e o Registro de Qualificação de Especialidade-RQE, quando exigido, reconhecido pelo Conselho de Classe CREMESC de TODOS os profissionais que prestarão serviço para o Fundo Municipal de Saúde.



## 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de processo de credenciamento para contratação de profissional Médico para atuar como Responsável Técnico, sendo a quantidade de profissionais a serem contratados condicionada ao número de interessados em participar do processo, bem como da demanda da Secretária de Saúde e o que dispõe na Regulamentação CFM 2.147/2016, conforme tabela:

Item	Qtd	Unid.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
1	12	Meses	02 (duas) vagas de Responsável Técnico para atuar nas Unidades Básicas de Saúde e na Unidade de Sistema Prisional.	R\$6.000,00 (por vaga)	R\$144.000,00
2	12	Meses	01 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar na UPA 24H.	R\$12.000,00	R\$144.000,00
3	12	Meses	01 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar no CAPS.	R\$6.000,00	R\$72.000,00
4	12	Meses	01 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar no CAM.	R\$6.000,00	R\$72.000,00
5	12	Meses	01 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar na Secretaria de Saúde, no Centro de Testagem e Aconselhamento-CTA e no Programa de Saúde do Trabalhador- ST.	R\$6.000,00	R\$72.000,00
6	12	Meses	01 (uma) vaga de Responsável Técnico para atuar na Policlínica de Referência Regional e no Centro de Atendimento à Criança e o adolescente ( CACA).	R\$6.000,00	R\$72.000,00

5.1 O valor máximo estimado para atender a despesa do contrato, será de **R\$ 576.000,00 (Quinhentos e setenta e seis mil reais)**.

5.2 Considerando não haver uma regulamentação específica para o salário do serviço de Responsável Técnico (RT) na área da medicina, seja pelo Conselho Federal de Medicina (CFM) ou pela tabela do Sistema Único de Saúde (SUS), e considerando a natureza especializada do serviço de RT, que apresenta requisitos técnicos e operacionais distintos, variando conforme as necessidades e condições de cada município, região e estado; Considerando a pesquisa de mercado realizada no Portal Nacional de Compras Públicas, na qual constam orçamentos/propostas comerciais nos moldes solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde, que se aproximam dos



valores determinados; Considerando o crescimento da demanda por serviços médicos, que resultou na escassez de mão de obra dessa classe de profissionais, além disso, o município conta, atualmente, com limitações geográficas que tendem a dificultar a atratividade de médicos, pois fica a quase 200 (duzentos) quilômetros da Capital Florianópolis. Nesse sentido, é difícil concorrer em pé de igualdade com cidades que oferecem oportunidades de trabalho em grandes hospitais e de formação, como, por exemplo, residências médicas; Justifica-se, portanto, o valor determinado por esta administração para os serviços prestados.

## 6. LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

Nome	Endereço
ESF Albertina (O) cep 89.167-000	Rodovia Vereador Carlos Probst- Rio do Sul- SC
ESF Barra do Trombudo (O) cep 89.164-380	Rua Clemente Demarch, s/n bairro barra do trombudo- Rio do Sul- SC
ESF Barragem (O) cep 89.165-063	Estrada da Madeira s/n - bairro barragem- Rio do Sul- SC
ESF Budag (O) cep 89.165-427	Rua Artur Siewert s/n - bairro budag- Rio do Sul- SC
ESF Bela Aliança (L) cep 89.161-260	Estrada Blumenau, esquina com a rua Cuniberto Guse, sn - bairro bela aliança- Rio do Sul- SC
ESF Bremer (L) cep 89.161-110	Rua Walter Dorico Depiné s/n bairro bremer- Rio do Sul- SC
ESF Boa Vista (L) cep 89.167-208	Rua Chapecó, s/n - bairro boa vista- Rio do Sul- SC
ESF Canoas (O) cep 89.164-102	Rua Dom Pedro II, 452 - bairro canoas- Rio do Sul- SC
ESF Canta Galo (L) cep 89.163-152	Rua Wenceslau Borini, 706 bairro canta galo- Rio do Sul- SC
ESF Fundo Canoas (O) cep 89.163-509	Rua Papa João XXIII, s/n - bairro fundo canoas- Rio do Sul- SC
ESF Laranjeiras (O) cep 89.167-410	Rua XV de novembro, s/n - bairro laranjeiras- Rio do Sul- SC
UBS Navegantes (L) cep 89.162-504	Estrada Navegantes, 770 - bairro navegantes- Rio do Sul- SC
ESF Progresso (O) cep 89.163-760	Estrada São Bento, 1620 - bairro progresso- Rio do Sul- SC



ESF Pamplona (O) cep 89.164-196	Rua Camara Junior - bairro pamplona- Rio do Sul- SC
ESF Rainha (L) cep 89.162-024	Rua Wiland Kurt, sn - bairro rainha- Rio do Sul- SC
ESF Santana (L) cep 89.160-252	Rua Ana Nery, 597 - bairro santana- Rio do Sul- SC
UBS Santa Clara (O) cep 89167-522	Rua Salvador, s/n - loteamento santa clara - bairro laranjeiras- Rio do Sul- SC
ESF Santa Rita (L) cep 89.162-334	Rua Eugênio Marchi, s/n - bairro santa rita- Rio do Sul- SC
ESF Taboão (L) cep 89.160-702	Lucia Mees Trierweiler, s/n bairro taboão- Rio do Sul- SC
UBS Valada São Paulo cep 89.162-220	Rua Prefeito Luís Adelar Soldatelli, s/n - bairro valada são paulo - Rio do Sul- SC
CAPS- Centro de Atenção Psicossocial cep 89.160-226	Rua São João, sn - bairro centro- Rio do Sul- SC
CAM- Centro de Atenção à Mulher cep 89160-252	Rua Ana Nery, 42 - bairro santana-Rio do Sul- SC
UPA- Unidade de Pronto Atendimento cep 89.163-340	Rua Paul Fritz Kurt Brehsan, s/n loteamento brehsan bairro canta galo- Rio do Sul- SC
CACA- Centro de Atendimento à Criança e ao Adolescente cep 89.160-045	Rua Tuiuti, 154 - bairro centro- Rio do Sul- SC
Policlínica de Referência Regional cep 89160-045	Rua Tuiuti, 154 - bairro centro- Rio do Sul- SC
Secretaria Municipal de Saúde cep 89160-045	Rua Tuiuti, 154 - bairro centro- Rio do Sul- SC
Centro de Testagem e Aconselhamento-CTA	Rua Tuiuti, 154 - bairro centro- Rio do Sul- SC
Programa de Saúde do Trabalhador-ST.	Rua Tuiuti, 154 - bairro centro- Rio do Sul- SC

## 7. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

## 8. CONTRATAÇÃO vs PLANEJAMENTO – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL



Embora ainda que não haja de modo formal, em âmbito Municipal, um plano de contratação anual, pela natureza da contratação ser de suporte indispensável para a saúde dos Municípios, a presente contratação é realizada anualmente, e se pode afirmar, ainda que indiretamente, que está prevista na Lei Orçamentária Anual e no rol de contratações anuais.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Pretende-se contratar profissional Médico Especialista para atuar como Responsável Técnico, afim de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Rio do Sul.

## **10. PROVIDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não se faz necessária a tomada de quaisquer providências prévias para que o objetivo desta contratação seja atingido.

## **11. IMPACTOS AMBIENTAIS**

O objeto desta licitação não enseja danos ao meio ambiente.

## **12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita se mostra tecnicamente viável e fundamentadamente necessária.

Ante o exposto, DECLARO SER VIÁVEL a contratação pretendida.

**Rio do Sul, 10 de Julho de 2024.**

**ROBERTA HOCHLEITNER**

Secretária Municipal de Saúde





**CRENCIAMENTO Nº 046/2024/FMS**

**ANEXO II**

**MINUTA DO CONTRATO Nº .../2024, QUE  
CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE RIO  
DO SUL E (CRENCIADO)**

Pelo presente instrumento, de um lado, o **Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 10.469.199/0001-55, com sede na Rua Tuiuti, n. 154, Centro, na cidade de Rio do Sul/SC, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. ~~JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ~~ **MANOEL ARISOLI PEREIRA**, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado **(Credenciado)**, inscrito no [CNPJ/MF ou CPF] sob nº ....., com [sede ou endereço] na ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., CEP ....., [representado neste ato por seu (sócio administrador OU procurador), ..... (nome)], doravante denominado CONTRATADO, em observância às disposições da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Credenciamento nº 046/2024/FMS**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente instrumento o credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços médicos na função de responsável técnico, a fim de atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul, nas descrições e quantidades abaixo:

Item	Qtd	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência;
- 1.2.2. O Edital de Credenciamento;
- 1.2.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**





3.1. O valor total da contratação é de R\$ ..... (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos seguintes itens orçamentários: 87.02.2052.3390.3950, 87.02.2058.3390.3950 e demais dotações conforme orçamento vigente.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega do objeto ora licitado e apresentação da respectiva nota fiscal.

5.2. O Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul deduzirá quaisquer valores faturados indevidamente.

5.3. Para os casos de rejeição dos produtos e/ou serviços, será prorrogado automaticamente o atestado de recebimento proporcionalmente ao prazo de reposição, o que, conseqüentemente, provocará a prorrogação do pagamento da respectiva nota fiscal/fatura, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

5.5. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor do IBGE) de correção monetária.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE**

~~6.1. Os valores poderão ser reajustados anualmente, tendo como base de cálculo o percentual concedido anualmente aos servidores públicos desta Municipalidade.~~

6.1. Os valores poderão ser reajustados anualmente, tendo como base de cálculo o percentual concedido anualmente aos servidores públicos desta Municipalidade, conforme Artigo 19 da Lei Complementar Municipal nº 524/2023, aplicando-se, no que couber, eventuais alterações supervenientes ou legislação que venha a sucedê-la.





6.1.1. Os registros de reajuste serão lançados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do artigo 136, inciso I da Lei 14.133, de 2021.

6.1.2. Fica estabelecida a data de início do envio dos documentos de habilitação (24 de julho) como data base para a revisão geral anual bem como a concessão dos efeitos financeiros respectivos.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

7.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – SUBCONTRATAÇÃO**

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.5. Comunicar o Contratado para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

9.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;





9.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.

9.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, em especial as dispostas no Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

10.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;





Governo de  
**Rio do Sul**

10.7. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

10.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

10.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

10.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);





10.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.





11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;





h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.2.4. **Multa:**

13.2.4.1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

13.2.4.2. compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto e demais transgressões previstas no subitem 11.1.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.





13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora





contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022, ou outra que vier a substituí-la.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – EXTINÇÃO CONTRATUAL**

14.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

14.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

14.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

14.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

14.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**14.2.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

14.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.3.3. Indenizações e multas.

14.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).





Governo de  
**Rio do Sul**

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se disserem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Rio do Sul/SC para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Rio do Sul, xx de xxxxxxx de 2023.

**MUNICÍPIO DE RIO DO SUL**  
**José Eduardo Rothbarth Thomé**  
**CONTRATANTE**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL**  
**Manoel Arisoli Pereira**  
**CONTRATANTE**

**(CREDENCIADO)**  
XXXXXXXXXXXXXXXX  
**CONTRATADO**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.atende.net/p669eb94027b8f>





Governo de  
**Rio do Sul**

**CRENCIAMENTO Nº 046/2024/FMS**

**ANEXO III**

### **DECLARAÇÃO CONJUNTA**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu(sua) representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei que:

1) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

2) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

3) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5) Dados bancários da empresa Credenciada:

Banco: \_\_\_\_\_ Conta Corrente com dígito: \_\_\_\_\_

Agência com dígito: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante da empresa)  
**(Nome, Cargo)**





Governo de  
**Rio do Sul**

**CRENCIAMENTO Nº 046/2024/FMS**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

EU, \_\_\_\_\_ inscrito(a) no CPF n.º  
\_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei que:

1) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

2) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

3) Dados bancários do Credenciado:

Banco: \_\_\_\_\_ Conta Corrente com dígito: \_\_\_\_\_  
Agência com dígito: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do credenciado)

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.atende.net/p689eb94027b8f>





Governo de  
**Rio do Sul**

**CREDECENCIAMENTO Nº 046/2024/FMS**

**ANEXO V**

## DECLARAÇÃO - COOPERATIVAS

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu(sua) representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, **DECLARA**, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante da empresa)  
**(Nome, Cargo)**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.atende.net/p689eb94027b8f>





Governo de  
**Rio do Sul**

**CRENCIAMENTO Nº 046/2024/FMS**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE INTERESSE**

**DECLARO** que a Pessoa Jurídica ou Física  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ ou CPF nº  
\_\_\_\_\_

**Em caso de Pessoa Jurídica acrescentar:** por intermédio de seu sócio administrador Sr.  
(a) \_\_\_\_\_

tem interesse em participar dos itens seguintes: \_\_\_\_\_ (no máximo de dois,  
conforme item 1.6 do Termo de Referência).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante da empresa)  
**(Nome, Cargo)**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2025 07:47 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.atende.net/p669eb94027b8f>

