



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA HOSPITAL NOSSO SENHOR DO BONFIM

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: Hospital Nosso Senhor Do Bonfim

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Jayne de Oliveira

OBJETO: Trata-se da contratação de empresa especializado em laudo de qualidade do aparelho e sala do raio x.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Considerando a necessidade de manter em a presente contratação tem por objetivo assegurar o adequado funcionamento do aparelho de raio-X instalado nesta instituição, o qual é de fundamental importância para a realização de diagnósticos por imagem. Considerando a complexidade e especificidade técnica do equipamento, é imprescindível que os serviços de manutenção e conservação sejam realizados por empresa **especializada e devidamente habilitada**, com profissionais capacitados e experiência comprovada no segmento. A manutenção preventiva periódica visa evitar falhas operacionais, garantir a segurança dos usuários e pacientes, e atender às normas técnicas e regulatórias da **ANVISA** e demais órgãos competentes. Já a manutenção corretiva, quando necessária, assegura o pronto restabelecimento das funcionalidades do equipamento, minimizando prejuízos à rotina de atendimentos.

DESCRIÇÃO E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
01	Controle de Qualidade de Raio X	UND	01
02	Controle de Qualidade do sistema de digitalização	UND	01
03	Levantamento Radiométrico Sala de Raio X	UND	01

OBSERVAÇÕES GERAIS

Prazo de entrega / Execução: O prazo para execução do serviço é de no máximo 5 dias, após a emissão de ordem de serviço, no Hospital Nosso Senhor do Bonfim, onde está instalado o aparelho de Raio X.



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA HOSPITAL NOSSO SENHOR DO BONFIM

Local e Horário da Entrega / Execução: deve ser entregue na secretaria municipal de saúde situada na avenida dom Bosco nº777 em frente ao lar dos idosos, centro SILVÂNIA/ GO aos cuidados de ELAINE SANTOS, responsáveis pelo almoxarifado da secretaria de saúde

Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Jayne de Oliveira – Diretora Administrativo do Hospital.

Silvânia, 21 de agosto de 2025.

JAYNE DE OLIVEIRA
Diretora Administrativa
Hospital Nosso Senhor do Bonfim

Jayne de Oliveira

Diretora Administrativo do Hospital Nosso Senhor do Bonfim

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Procurador