

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

1.1.A presente contratação tem como finalidade manter de forma continuada a “*Impressão, Cópia e Digitalização de documentos* da SAEC”, de modo a garantir execução das tarefas cotidianas de cada setor/ departamento da Autarquia.

2. INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

2.1.Previsto no Plano de Contratações Anual 2024.

<https://www.saec.sp.gov.br/site/wp-content/uploads/2023/12/PAC-SAEC-ajustada-site.pdf>

3. RESULTADOS PRETENDIDOS DO ATENDIMENTO DA DEMANDA

3.1.Espera-se com a solução a ser adquirida, manter de forma ininterrupta os processos de “*Impressão e Digitalização de documentos* da SAEC”, garantindo assim os recursos de impressão, cópia e digitalização necessários para que as tarefas, administrativas e operacionais, realizadas em cada um dos departamentos da Autarquia sejam executadas com a agilidade, eficiência e qualidade necessárias, além disto há outros resultados pretendidos que seguem listados abaixo:

- 3.1.1. Melhoria qualitativa dos serviços prestados e adequação da quantidade à demanda crescente;
- 3.1.2. Economia nos gastos para o fornecimento de serviços de impressão em rede aos usuários, através da racionalização do quantitativo de equipamentos e do controle de páginas/documentos efetivamente impressos;
- 3.1.3. Ganhos relativos ao melhor controle dos documentos e volume de impressões por usuário e por equipamento, através de uma solução única e centralizada de monitoramento, gerenciamento, bilhetagem e contabilização;
- 3.1.4. Redução dos custos operacionais de propriedade com a eliminação de gastos com infraestrutura e diversos fornecedores de equipamentos e suprimentos;
- 3.1.5. Atualização e padronização do parque de equipamentos providas pelo prestador dos serviços, reduzindo o tempo de substituição, trazendo ganhos de produtividade para os usuários, áreas de TI e Administrativa, em especial a redução do número de processos de aquisição de equipamentos e suprimentos;
- 3.1.6. Elevação do nível de disponibilidade dos equipamentos e dos serviços de reprodução (impressão, digitalização e cópia de documentos);
- 3.1.7. Melhoria da qualidade dos impressos com uso de equipamentos atualizados e consumíveis de procedência comprovada, garantida totalmente pelo fornecedor, dispensando contratações adicionais e facilitando a imputação de responsabilidade pela falha no serviço;
- 3.1.8. Manutenção Preventiva e Corretiva do serviço contínuo de impressão, cópia e digitalização de documentos.

4. REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

4.1. Infraestrutura Tecnológica: Equipamentos de impressão e digitalização de alta qualidade são essenciais. Isso inclui impressoras multifuncionais que podem lidar com grandes volumes de trabalho e oferecer impressão duplex, digitalização de alta resolução e outras funcionalidades avançadas.

4.2. Software de Gerenciamento: Sistemas para gerenciar filas de impressão, controle de acesso e monitoramento de uso. Isso ajuda a garantir que os recursos sejam utilizados de maneira eficaz e segura.

4.3. Conectividade e Rede: Uma rede robusta para conectar todos os dispositivos e garantir uma operação suave dos serviços de impressão e digitalização, incluindo suporte para impressão e digitalização em rede.

4.4. Suprimentos e Manutenção: Um estoque adequado de materiais consumíveis, como papel, tinta e toner, além de um plano de manutenção regular para os equipamentos para minimizar o tempo de inatividade.

4.5. Segurança: Medidas de segurança para proteger informações sensíveis, incluindo proteção de dados digitalizados e impressos. Isso pode envolver criptografia, autenticação de usuários e outras medidas de segurança cibernética.

4.6. Flexibilidade e Escalabilidade: Capacidade para expandir ou ajustar os serviços conforme as necessidades da organização mudam, garantindo que os serviços possam ser escalonados conforme necessário.

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

5.1. Tabela de Impressoras por Setor /Departamento e Propriedade da SAEC e Locadas

RELAÇÃO DE IMPRESSORAS POR DEPARTAMENTO - PROPRIEDADE DA SAEC E LOCADAS			
DEPTO/SETOR	QTDE ATUAL	PROPRIEDADE DA SAEC	LOCADA
ALMOXARIDO	1	1	0
ASSESSORIA TÉCNICA	1	0	1
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1	1	0
CENTRAL DE ATENDIMENTO*	6	3	3
CAPTAÇÃO SÃO VICENTE	2	2	0
COBRANÇA	1	0	1
COMPRAS	1	0	1
COMUNICAÇÃO	2	1	1
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO OPERACIONAL	1	1	0
ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO	1	1	0
ENGENHARIA DE OBRAS (CIVIL)	3	3	0
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO	1	1	0
FINANCEIRO	4	1	3
FISCALIZAÇÃO	2	0	2
INFORMÁTICA**	5	5	0
JURÍDICO	1	1	0
LAB/CAPTAÇÃO BIRIGUI	1	0	1
LICITAÇÃO	1	1	0

SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO DE CATANDUVA

Rua São Paulo, 1.108 – 15804-000 - CATANDUVA – SP

FONE (17) 3531-0600 – FAX (17) 3531-0602 - CNPJ 10.559.279/0001-00

www.saec.sp.gov.br

RECURSOS HUMANOS	2	1	1
RESÍDUOS SÓLIDOS	1	0	1
SECRETARIA	2	2	0
TELEFONIA	1	1	0
FROTAS	1	1	0
SUPERINTENDENTE	1	1	0
QTDE DE IMP. DE PROPRIEDADE DA SAEC	27		
QTDE DE IMPRESSORAS LOCADAS PELA SAEC	16		
QTDE TOTAL ATUAL DE IMPRESSORAS DA SAEC	43		

5.2.Dos Setores e Impressoras

5.2.1. Seguem listados abaixo os setores da SAEC e suas respectivas Impressoras:

5.2.1.1. Almoxarifado

5.2.1.1.1. Neste setor há 01 (um) equipamento Multifuncional Monocromático de propriedade da SAEC, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.1.1.1.HP LASERJET MFP M132fw;

5.2.1.2. Assessoria Técnica

5.2.1.2.1. Neste setor há 01 (um) equipamento Multifuncional Monocromático locado, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.2.1.1.HP LASERJET M127fn;

5.2.1.3. Assistência Social

5.2.1.3.1. Neste setor há 01 (um) equipamento Multifuncional Monocromático de propriedade, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.3.1.1.HP LASERJET M1522NF MF;

5.2.1.4. Central de Atendimento:

5.2.1.4.1. Neste setor há 06(seis) equipamento, sendo 3 (três) de propriedade da SAEC e 3(Três) locados, seguem os modelos abaixo;

5.2.1.4.1.1.OKI DATA ES4172LF MFP: São 4(quatro) unidades, sendo 1(um) de propriedade da SAEC e 3 (três) locadas.

5.2.1.4.1.2.HP Matricial LX 300+ II.: 1(um) equipamento;

5.2.1.4.1.3.HP Deskjet Ink Advantage 2136: 1 (um) equipamento;

5.2.1.5. Cobrança

5.2.1.5.1. Neste setor há 01 (um) equipamento Monocromático locado, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.5.1.1.HP LASERJET 3015;

5.2.1.6. Compras

5.2.1.6.1. Neste setor há 01 (um) equipamento Multifuncional Monocromático locado, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.6.1.1.OKI DATA ES4172LF MFP;

5.2.1.7. Comunicação

5.2.1.7.1. Neste setor há 02 (dois) equipamentos, sendo um Monocromático de propriedade da SAEC e outro policromático locado, seguem abaixo os modelos instalados:

5.2.1.7.1.1.OKI DATA ES5112(Propriedade da SAEC);

5.2.1.7.1.2.HP LASERJET 400 COLOR M451DW (Impressora Policromática/Locada);

5.2.1.8. Diretoria Planejamento Operacional

5.2.1.8.1. Neste setor há 01 (um) equipamento policromático de propriedade da SAEC, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.8.1.1.HP CP 1215;

5.2.1.9. Engenharia Civil

5.2.1.9.1. Neste setor há 02(dois) equipamentos, sendo 1 (um) multifuncional monocromático e o outro policromático, ambos de propriedade da SAEC, seguem abaixo os modelos instalados:

5.2.1.9.1.1.HP LASERJET 200 COLOR M251nw (Impressora Policromática);

5.2.1.9.1.2.HP LASERJET M1536dnf MFP (Impressora Multifuncional Monocromática);

5.2.1.10. Engenharia de Manutenção

5.2.1.10.1. Neste setor há 01 (um) equipamento multifuncional monocromático de propriedade da SAEC, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.10.1.1.HP LASERJET PRO MFP M225DW;

5.2.1.11. Estação de Tratamento de Esgoto

5.2.1.11.1. Neste setor há 01 (um) equipamento multifuncional policromático de propriedade da SAEC, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.11.1.1.Samsung XPress C460;

5.2.1.12. Financeiro

5.2.1.12.1. Neste setor há 04(quatro) equipamento monocromáticos sendo 02 (dois) multifuncionais, são 3(três) equipamentos locados e 1(um) de propriedade da SAEC, seguem abaixo os modelos instalados:

5.2.1.12.1.1.HP LASERJET PRO MFP M225DW (Impressora Multifuncional Propriedade da SAEC);

5.2.1.12.1.2.SAMSUNG PRO XPRESS M4070FR (Impressora Multifuncional/Locada);

5.2.1.12.1.3.HP LASERJET P1606DN (Locada);

5.2.1.12.1.4.BROTHER H1220 (Locada);

5.2.1.13. Fiscalização

5.2.1.13.1. Neste setor há 02(dois) equipamentos, sendo 1 (um) equipamento multifuncional monocromático e outro policromático, ambas são locadas, seguem abaixo os modelos instalados:

5.2.1.13.1.1.HP LASERJET 200 COLOR M251nw (Impressora Policromática);

5.2.1.13.1.2.OKI DATA ES4172LF MFP (Impressora Multifuncional Monocromática);

5.2.1.14. Frotas

5.2.1.14.1. Neste setor há 01 (um) equipamento multifuncional monocromático de propriedade da SAEC, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.14.1.1.HP LASERJET M1536dnf MFP;

5.2.1.15. Informática

5.2.1.15.1. Neste setor há 05 (Cinco) equipamentos, sendo todos de propriedade da SAEC, são 4(quatro) equipamentos monocromáticos e 1 (um) multifuncional policromático, seguem abaixo os modelos:

5.2.1.15.1.1.HP 2055DN:02 (dois) equipamento/ 1 Ativo e 1 Inativo/ Impressora policromática;

5.2.1.15.1.2.HP Deskjet Ink Advantage 2136:01 (um) equipamento/ Ativo/ Impressora policromática;

5.2.1.15.1.3.HP 4515N: 01 (um) equipamento/Inativo;

5.2.1.15.1.4.HP P1505N: 01 (um) equipamento/Inativo;

5.2.1.15.1.5.As demais impressoras, 03(três), estão aguardando setor para serem instaladas.

5.2.1.16. Jurídico

5.2.1.16.1. Neste setor há 01 (um) equipamento multifuncional monocromático de propriedade da SAEC, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.16.1.1.OKI DATA ES4172LF MFP;

5.2.1.17. Laboratório/Captação Birigui

5.2.1.17.1. Neste setor há 01 (um) equipamento monocromático locado, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.17.1.1.OKI DATA ES5112;

5.2.1.18. Licitação

5.2.1.18.1. Neste setor há 01 (um) equipamento multifuncional monocromático de propriedade da SAEC, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.18.1.1.HP LASERJET MFP M426DW;

5.2.1.19. Recursos Humanos

5.2.1.19.1. Neste setor há 02(dois) equipamentos, ambos multifuncionais monocromáticos, sendo 1 deles de propriedade da SAEC e a outro locado, seguem abaixo os modelos instalados:

5.2.1.19.1.1.HP LASERJET M1536dnf MFP (Propriedade da SAEC);

5.2.1.19.1.2.OKI DATA ES4172LF MFP (Locada);

5.2.1.20. Resíduos Sólidos

5.2.1.20.1. Neste setor há 01 (um) equipamento monocromático locado, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.20.1.1.OKI DATA ES5112;

5.2.1.21. Secretaria/ Expediente

5.2.1.21.1. Neste setor há 02(dois) equipamentos, sendo 01 (um) multifuncional monocromático de propriedade da SAEC, e outro monocromático locado, seguem abaixo os modelos instalados:

5.2.1.21.1.1.HP LASERJET PRO MFP M225DW (Impressora Multifuncional

Monocromática/ Propriedade da SAEC);

5.2.1.21.1.2.OKI DATA ES5112 (Impressora Monocromática/ Locada);

5.2.1.22. Superintendente

5.2.1.22.1. Neste setor há 01 (um) equipamento monocromático de propriedade da SAEC, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.22.1.1.HP LASERJET P1005;

5.2.1.23. Telefonia

5.2.1.23.1. Neste setor há 01 (uma) impressora monocromática de propriedade da SAEC, segue abaixo o modelo instalado:

5.2.1.23.1.1.HP LASERJET P2055DN;

5.3.Tabela de Impressoras A4 Ativas e Inativas

Impressoras A4 Ativas e Inativas			
Departamento	Quantidade de Impressoras	Status	Demais Impressoras do Setor/ Depto.
Almoxarifado	1	Ativa (s)	
Assessoria Técnica Projetos	1	Ativa (s)	
Assistência Social	1	Ativa (s)	
Central de Atendimento	5	Ativa (s)	1 Matricial Ativa
Cobrança	1	Ativa (s)	
Compras	1	Ativa (s)	
Comunicação	1	Ativa (s)	
Comunicação (Color)	1	Ativa (s)	
Captação São Vicente	2	Ativa (s)	
Dir. Planejamento Operacional (Color)	1	Ativa (s)	
Engenharia Civil	1	Ativa (s)	
Engenharia Civil (Color)	1	Ativa (s)	
Engenharia de Manutenção	1	Ativa (s)	
Estação de Tratamento de Esgoto	1	Ativa (s)	
Financeiro	4	Ativa (s)	
Fiscalização	1	Ativa (s)	
Fiscalização (Color)	1	Ativa (s)	
Frotas	1	Ativa (s)	
Informática*	2	Ativa (s)	3 Mono A4 Inativas
Jurídico	1	Ativa (s)	
Licitação	1	Ativa (s)	
Laboratório Captação Birigui	1	Ativa (s)	
Recursos Humanos	2	Ativa (s)	
Resíduos Sólidos	1	Ativa (s)	
Secretaria	2	Ativa (s)	1 Impress. A3 Ativa
Superintendente	1	Ativa (s)	
Telefonia	1	Ativa (s)	
Totais	38		5

5.3.1. O Status “Inativa” indica que a impressora está funcionando, contudo não está locada em algum setor da Autarquia.

5.4.Tabela de Quantidade de Impressoras Status/ Tipo/ Impressão/ Folha

Setor/ Departamento	Qtde por Depto.	Status/ Tipo/ Impressão/ Folha				
		Ativas A4	Ativas A4 Color	Inativas A4	Ativas A3	Ativa(s) Matricial
ALMOXARIDO	1	1	0	0	0	0
ASSESSORIA TÉCNICA	1	1	0	0	0	0
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1	1	0	0	0	0
CENTRAL DE ATENDIMENTO	6	5	0	0	0	1
CAPTAÇÃO SÃO VICENTE	2	2	0	0	0	0
COBRANÇA	1	1	0	0	0	0
COMPRAS	1	1	0	0	0	0
COMUNICAÇÃO	2	1	1	0	0	0
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO	1	1	1	0	0	0
ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO	1	1	0	0	0	0
ENGENHARIA DE OBRAS (CIVIL)	2	1	1	0	0	0
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO	1	1	0	0	0	0
FINANCEIRO	4	4	0	0	0	0
FISCALIZAÇÃO	2	1	1	0	0	0
INFORMÁTICA	5	2	0	3	0	0
JURÍDICO	1	1	0	0	0	0
LAB/CAPTAÇÃO BIRIGUI	1	1	0	0	0	0
LICITAÇÃO	1	1	0	0	0	0
RECURSOS HUMANOS	2	1	0	0	0	0
RESÍDUOS SÓLIDOS	1	1	0	0	0	0
SECRETARIA	3	2	0	0	1	0
TELEFONIA	1	1	0	0	0	0
FROTAS	1	1	0	0	0	0
SUPERINTENDENTE	1	1	0	0	0	0
Totais	43	34	4	3	1	1

5.5.Tabela de Quantidade Média Prevista de Impressões A4 por Equipamento/ Setor

RELAÇÃO DE IMPRESSORAS-MODELOS/TIPOS/DEPARTAMENTO/PROPRIEDADE/PREVISÃO DE QUANTIDE DE IMPRESSÕES					
MODELO	TIPO/IMPRESSÃO	SETOR	A/I	PROPRIEDADE DE	MÉDIA DE IMPRESSÃO MENSAL
HP LASERJET MFP M132fw	REDE/LASER/MULTI/MONO	ALMOXARIDO	A	SAEC	134
HP LASERJET M127fn	REDE/LASER MULTI/MONO	ASSESSORIA TÉCNICA	A	LOCADA	323

HP LASERJET M1522NF MFP	REDE/LASER/MULTI/MONO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	A	SAEC	148
HP DESKJET 2136	USB/DESKJET/MULTI/COLOR	ATENDIMENTO	A	SAEC	*
HP LX 300 +II	LOCAL/MATRICIAL	ATENDIMENTO	A	SAEC	*
OKI DATA ES4172LF MFP	REDE/LASER/MULTI/MONO	ATENDIMENTO (ADM)	A	SAEC	4554
OKI DATA ES4172LF MFP	REDE/LASER/MULTI/MONO	ATENDIMENTO (CENTRO)	A	LOCADA	2426
OKI DATA ES4172LF MFP	REDE/LASER/MULTI/MONO	ATENDIMENTO (ENTRADA)	A	LOCADA	3100
OKI DATA ES4172LF MFP	REDE/LASER/MULTI/MONO	ATENDIMENTO (Protocolo)	A	LOCADA	1150
OKI DATA ES5112	REDE/LASER/MONO	CAPTAÇÃO S.VICENTE	A	SAEC	502
HP LASERJET P1102W	USB/LASER/MONO	CAPTAÇÃO S.VICENTE	A	SAEC	17
HP LASERJET 3015	REDE/LASER/MONO	COBRANÇA	A	LOCADA	2643
OKI DATA ES4172LF MFP	REDE/LASER/MULTI/MONO	COMPRAS	A	LOCADA	1855
OKI DATA ES5112	REDE/LASER/MONO	COMUNICAÇÃO	A	SAEC	288
HP LASERJET 400 COLOR M451DW	REDE/LASER/COLOR	COMUNICAÇÃO	A	LOCADA	206
HP LASERJET 200 COLOR M251nw	REDE/LASER/COLOR	ENG.OBRAS(CIVIL)	A	SAEC	774
EPSON L1300 (A3)	USB/COLOR	ENG. OBRAS (CIVIL)	A	SAEC	*
HP LASERJET PRO MFP M225DW	REDE/LASER/MULTI/MONO	ENG. DE MANUTENÇÃO	A	SAEC	753
HP LASERJET M1536dnf MFP	REDE/LASER/MULTI/MONO	ENG. DE OBRAS (CIVIL)	A	SAEC	1805
SAMSUNG XpressC460	REDE/LASER/MULTI/COLOR	ETE	A	SAEC	344
SAMSUNG Pro Xpress M4070FR	REDE/LASER/MULTI/MONO	FINANCEIRO	A	LOCADA	2812
HP LASERJET PRO MFP M225DW	REDE/LASER/MULTI/MONO	FINANCEIRO	A	SAEC	1087
BROTHER H1220	REDE/LASER/MONO	FINANCEIRO	A	LOCADA	477
HP LASERJET P1606DN	REDE/LASER/MONO	FINANCEIRO	A	LOCADA	410
OKI DATA ES4172LF MFP	REDE/LASER/MULTI/MONO	FISCALIZAÇÃO	A	LOCADA	1905
HP LASERJET 200 COLOR M251nw	REDE/LASER/COLOR	FISCALIZAÇÃO	A	LOCADA	190
HP LASERJET M1536dnf MFP	REDE/LASER/MULTI/MONO	FROTAS	A	SAEC	1051
HP DESKJET 2136	LOCAL/DESKJET/MULTI/COLOR	INFORMATICA	A	SAEC	*
OKI DATA ES4172LF MFP	REDE/ LASER/MULTI/MONO	JURIDICO	A	SAEC	1905
OKI DATA ES5112	REDE/LASER/MONO	LAB/CAPTAÇÃO BIRIGUI	A	LOCADA	406
HP LASERJET MFP M426DW	REDE/LASER/MULTI/MONO	LICITAÇÃO	A	SAEC	1579

OKI DATA ES4172LF MFP	REDE/LASER MULTI/MONO	RECURSOS HUMANOS	A	LOCADA	732
HP LASERJET M1536dnf MFP	REDE/LASER/MULTI/MONO	RECURSOS HUMANOS	A	SAEC	458
OKI DATA ES5112	REDE/LASER/MONO	RESÍDUOS SÓLIDOS	A	LOCADA	631
OKI DATA ES5112	REDE/LASER/MONO	SECRETARIA	A	LOCADA	1525
HP LASERJET PRO MFP M225DW	REDE/LASER/MULTI/MONO	SECRETARIA	A	SAEC	751
HP LASERJET P1005	USB/LASER/MONO	SUPERINTENDENTE	A	SAEC	73
HP-P2055 DN	REDE/LASER/MONO	INFORMÁTICA	A	SAEC	409
HP-P2055 DN	REDE/LASER/MONO	INFORMÁTICA	I	SAEC	**
HP-P1505	REDE/USB/LASER/MONO	INFORMÁTICA	I	SAEC	**
HP-P2055 DN	REDE/LASER/MONO	TELEFONIA	A	SAEC	624
HP CP1215	USB/COLOR	DIR. OPERACIONAL	A	SAEC	400
HP P4515	REDE/MONO	INFORMÁTICA	I	SAEC	**

QTDE IMPRESSORAS SAEC	27	EM USO	40
QTDE IMPRESSORAS LOCAÇÃO	16		
QTDE ESTIMADA DE IMPRESSÕES	38447		
QTDE ESTIMADA DE IMPRESSÕES MONO	36533		
QTDE ESTIMADA DE IMPRESSÕES COLOR	1914		
Observações: *SEM CONTAGEM DE IMPRESSÕES, POIS NÃO EMITEM RELATÓRIO DE CONSUMO			
**SEM CONTAGEM DE IMPRESSÕES POR ESTAREM INATIVAS			
A/I: Impressora Ativa / Impressora Inativa			

6. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DE MERCADO

6.1. Aquisição de Equipamentos, suprimentos, manutenção e preço estimado

6.1.1. Nesta solução a SAEC adquirirá a quantidade de 16 (Dezesseis) equipamentos, no mínimo, pois atualmente a Autarquia possui em seu parque de impressão 16 (dezesseis) impressoras locadas. Afim de, minimamente, manter a quantidade atual de equipamentos do parque de impressão, 43 (quarenta e três), além da necessidade de upgrade de equipamentos em alguns setores, como por exemplo a adição de impressora térmica para confecção de etiquetas no Setor de Protocolo da Central de Atendimento da SAEC, juntamente com os suprimentos da mesma. Sendo assim, será necessária a montagem de processo licitatório para aquisição destes equipamentos e seus respectivos suprimentos.

6.1.2. Nesta solução de mercado, também será necessária a montagem de processo (s) licitatório (s) para aquisição de suprimentos para todos os equipamentos do parque de impressão (toners, cartuchos black, cartuchos color, fitas, ribbons e etiquetas).

6.1.3. Também será necessário, processo licitatório para manutenção do parque de impressão através da contratação de serviço especializado, pois sem esta contratação, a manutenção

do (s) equipamento (s) com problemas será realizada através de processo moroso e com custo elevado para a autarquia.

6.1.4. Depreciação do Equipamento de Impressão

- 6.1.4.1. A depreciação de equipamentos de impressão é um aspecto importante a considerar ao avaliar os custos de impressão de uma instituição.
- 6.1.4.2. Vida útil estimada: A vida útil estimada de um equipamento de impressão pode variar dependendo do tipo de equipamento e da frequência de uso. Equipamentos mais avançados podem ter uma vida útil mais curta devido ao rápido avanço da tecnologia.
- 6.1.4.3. Impacto nos custos de impressão: A depreciação dos equipamentos de impressão afeta os custos operacionais de uma empresa, pois é um componente dos custos fixos associados à manutenção e operação dos equipamentos.
- 6.1.4.4. A depreciação de equipamentos de impressão afeta os custos operacionais e contábeis de várias maneiras:
- 6.1.4.4.1. Custos operacionais: A depreciação é considerada um custo operacional, pois representa a alocação do custo do equipamento ao longo de sua vida útil. Isso significa que a depreciação afeta diretamente os custos que uma instituição incorre para manter e operar seus equipamentos de impressão.
- 6.1.4.4.2. Custos contábeis: A depreciação também afeta os custos contábeis de uma Instituição, pois é um componente dos custos fixos que são contabilizados ao determinar o lucro líquido. A depreciação reduz o lucro contábil, o que pode afetar a posição financeira e a saúde financeira percebida da instituição.
- 6.1.4.4.3. Valor contábil dos ativos: A depreciação reduz o valor contábil dos equipamentos de impressão ao longo do tempo. Isso significa que, à medida que os equipamentos são depreciados, seu valor contábil registrado no balanço patrimonial da Instituição é reduzido para refletir seu valor de mercado depreciado.
- 6.1.4.4.4. Planejamento financeiro: A depreciação também desempenha um papel importante no planejamento financeiro de uma instituição, pois afeta a forma como os custos são distribuídos ao longo do tempo e pode influenciar as decisões de investimento.
- 6.1.4.4.5. Exemplo de Cálculo de Depreciação
- 6.1.4.4.5.1. Custo Médio Novo Equipamento: R\$ 4.500,00
- 6.1.4.4.5.2. Taxa de Depreciação Anual de Máquinas/ Equipamentos em Geral: 10%;
- 6.1.4.4.5.3. Planilha de Depreciação

Planilha Exemplo de Depreciação de Equipamento			
Ano	V. Unitário Médio	Taxa Depreciação (%)	Taxa Depreciação (R\$)
2024(Ano de Aquisição)	R\$ 4.500,00	10%	R\$ 450,00
2025	R\$ 4.050,00	10%	R\$ 405,00
2026	R\$ 3.645,00	10%	R\$ 364,50
2027	R\$ 3.280,50	10%	R\$ 328,05
2028	R\$ 2.952,45	10%	R\$ 295,25
Total de Depreciação em 05(cinco) anos			R\$ 1.842,80

- 6.1.4.4.5.4. Neste exemplo, em apenas 05(cinco) anos temos uma depreciação de **R\$ 1.842,80**, equivalente a 41% do valor investido no equipamento, sem contar os custos com insumos, além das manutenções necessárias decorrentes do uso contínuo deste equipamento, conforme citado no

item 6.1.4.2.

6.1.4.4.5.5. Considerando a Planilha de Investimento Inicial, item 6.1.5.1.1, somados os 16 (dezesesseis) novos equipamentos que terão de ser adquiridos nesta solução, teremos uma perda devido à depreciação de R\$ 29.484,72 (Vinte e Nove Mil e Quatrocentos e Oitenta e Quatro Reais e Setenta e Dois Centavos), equivalente a 41% do valor investido em equipamentos.

6.1.5. Planilhas de Previsão de Gastos da Solução

6.1.5.1. Investimentos

6.1.5.1.1. Planilha de Investimento Inicial (Mínimo)

Aquisição de Impressoras - Investimento Inicial		
Quantidade	Valor Unitário Médio	Total
16	R\$ 4.500,00	R\$ 72.000,00

6.1.5.1.2. Planilha de Investimento Anual em Suprimentos Básicos

Previsão de Investimento Anual em Suprimentos			
Item	Qtde Ano	Valor Unitário Médio	Total Ano
Toner	210	R\$ 160,00	R\$ 33.600,00
Cilindro	36	R\$ 200,00	R\$ 7.200,00
Cartuchos	96	R\$ 90,00	R\$ 8.640,00
Fita de Nylon	12	R\$ 25,00	R\$ 300,00
Ribbon de Cera	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
Rolos de Etiqueta	20	R\$ 40,00	R\$ 800,00
Papel A4 (Resmas 500 folhas)	850	R\$ 40,00	R\$ 33.600,00
Papel A3 (Resmas 200 folhas)	12	R\$ 75,00	R\$ 900,00
Refil 664 Black (Epson A3)	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
Refil 664 Ciano (Epson A3)	5	R\$ 75,00	R\$ 375,00
Refil 664 Magenta (Epson A3)	5	R\$ 75,00	R\$ 375,00
Refil 664 Yellow (Epson A3)	5	R\$ 75,00	R\$ 375,00
Previsão de Investimento Anual em Suprimentos			R\$ 87.315,00

6.1.5.1.3. Planilha de Custos com Manutenção

Custo com Manutenção do Parque de Impressão da SAEC				
Contrato	Exercício	Valor Consumido Contrato	Custo Manutenção	Status
Original	2019-2020	R\$ 52.220,24	R\$ 10.444,05	Concluído
Aditamento 01	2020-2021	R\$ 42.833,80	R\$ 8.566,76	Concluído
Aditamento 02	2021-2022	R\$ 23.807,24	R\$ 4.761,45	Concluído
Aditamento 03	2022-2023	R\$ 20.577,28	R\$ 4.115,46	Concluído
Aditamento 04	2023-2024	R\$ 23.078,12 *	R\$ 4.615,62	Ativo

SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO DE CATANDUVA

Rua São Paulo, 1.108 – 15804-000 - CATANDUVA – SP

FONE (17) 3531-0600 – FAX (17) 3531-0602 - CNPJ 10.559.279/0001-00

www.saec.sp.gov.br

Média Anual:	R\$	6.971,93
Total:	R\$	32.503,34

**Não será usado no cálculo da média de gastos anuais com manutenção, pois o período não está concluído.*

6.1.5.1.3.1. Com o passar do tempo, e uso contínuo, serão necessário maiores gastos com manutenção e suprimentos, ex: Unidade Fusora. Pois os equipamentos sofrerão desgaste natural.

6.1.5.1.3.2. Também há de se destacar o fato de que o custo com manutenção e suprimentos, poderão vir a suplantam o gasto com aquisição de equipamentos, caso, estes venham apresentar um alto volume problemas, pois os equipamentos que compõem o parque de impressoras, cuja propriedade é da SAEC, em sua grande maioria já apresentam problemas decorrentes do desgaste natural do equipamento.

6.1.5.1.4. Planilha de Custos Totais da Solução

Custo da Solução de Aquisição de Equipamentos	
Itens de Custo da Solução	Custo Médio
Aquisição de Equipamentos	R\$ 72.000,00
Aquisição de Suprimentos	R\$ 87.315,00
Custo Manutenção	R\$ 6.971,93
*Total Custo da Solução	R\$ 166.286,93

6.1.6. Vantagens da Não utilização do outsourcing de Impressão

6.1.6.1. Controle Total: Não usar outsourcing de impressão pode proporciona à instituição um controle direto sobre todos os aspectos de suas operações, podendo tomar decisões mais rapidamente e ajustar os processos conforme necessário sem depender de terceiros.

6.1.6.2. Desenvolvimento de habilidades internas: Ao não terceirizar atividades, a empresa tem a oportunidade de desenvolver as habilidades de sua equipe interna. Para isso deve haver investimento com o objetivo capacitar colaboradores para a realização da demanda relacionada à impressão, cópia e digitalização de documentos.

6.1.6.3. Cultura organizacional coesa: Manter todas as operações internas pode contribuir para uma cultura organizacional mais coesa, onde todos os colaboradores compartilham os mesmos valores, objetivos e identidade corporativa

6.1.7. Desvantagens da não utilização de outsourcing de Impressão

6.1.7.1. Custos elevados: Não usar outsourcing de impressão pode resultar em custos mais altos, especialmente se uma empresa precisar investir em equipamentos de impressão, manutenção e suprimentos.

6.1.7.2. Falta de especialização: As empresas de outsourcing de impressão são especializadas em gerenciar eficientemente os processos de impressão. Sem o outsourcing, uma empresa pode não ter a mesma expertise para lidar com questões como otimização de impressão, gestão de suprimentos e manutenção de equipamentos.

6.1.7.3. Falta de flexibilidade: O outsourcing de impressão oferece flexibilidade para ajustar a capacidade de impressão de acordo com as necessidades da empresa. Sem o outsourcing, uma empresa pode ficar limitada à capacidade de impressão dos seus próprios equipamentos.

- 6.1.7.4. Maior carga de trabalho: Sem o outsourcing, a empresa pode ter que lidar com a gestão de suprimentos, manutenção de equipamentos e resolução de problemas relacionados à impressão, o que pode aumentar a carga de trabalho dos funcionários.
- 6.1.7.5. Menor eficiência operacional: Sem o outsourcing, a empresa pode enfrentar desafios na gestão eficiente dos processos de impressão, o que pode levar a uma menor eficiência operacional e produtividade.
- 6.1.7.6. Risco de obsolescência tecnológica: Sem o outsourcing, a empresa pode ficar responsável por manter seus equipamentos de impressão atualizados, o que pode ser um desafio devido à rápida evolução da tecnologia de impressão.
- 6.1.7.7. Nessa modelagem pode haver também um descontrole nas impressões, já que ela não conta com o um sistema que realiza tal controle, o que acaba desgastando mais os equipamentos e usando, por conseguinte, mais papel e insumos.
- 6.1.7.8. Considerando-se que conforme acima apresentado haverá necessidade de investimentos iniciais e contínuos, pois terão de ser adquiridos equipamentos para, no mínimo, manter a quantidade atual de impressoras do parque de impressão para continuidade das atividades administrativas e operacionais, e upgrades que são necessários no parque, mediante ao aumento de demandas. Além do custo de manutenção e insumos, cujas demandas para serem atendidas necessitarão de realização de processo (s) licitatório (s), juntando-se ao fato de que também será necessário, processo licitatório para manutenção do parque de impressão através da contratação de serviço especializado, pois sem esta contratação, a manutenção do (s) equipamento (s) com problemas será realizada através de processo moroso e com custo elevado para a autarquia, julgamos que esta solução de mercado não se amolda às necessidades atuais da autarquia.
- 6.2.Outsourcing de Impressão (Impressão, Cópia e Digitalização) com fornecimento de Papel, Suprimentos, manutenção, Software de Bilhetagem e de Preço Estimado por Cópia/Impressão
- 6.2.1. Nesta solução faturar-se-á o custo (aluguel) fixo para cada impressora locada, além da quantidade impressões monocromáticas e policromáticas consumidas de todas as impressoras, de propriedade da SAEC e Locadas, além dos insumos consumidos pelos equipamentos que não emitem relatório de consumo/relatório de impressões;
- 6.2.2. Nesta Solução, as impressoras que compõem o parque de impressão, cuja a propriedade é da SAEC, serão absorvidas pela CONTRATADA, sendo assim, não haverá custo adicional quando houver a necessidade de manutenção preventiva e/ ou corretiva, nem haverá custo adicional para o fornecimento de qualquer insumo (toner, cartucho, fita, tinta para plotagem, ribbons e etiquetas) para estes equipamentos, ou seja, será faturado apenas o consumo de impressões/ cópias, monocromáticas ou policromáticas, daquelas que emitem relatório de consumo/impressão. Aquelas que não emitem relatório serão faturadas através do pagamento dos insumos (toner, cartucho, fita, refil de tinta para plotagem, ribbons e etiquetas) solicitados e consumidos durante o período medido.
- 6.2.3. Nesta solução também haverá o fornecimento de papel
- 6.2.3.1. O custo do fornecimento de papel será faturado através das impressões/ cópias, pois não haverá pagamento através do faturamento da quantidade de resmas A3 e A4, 200 e 500 folhas respectivamente, fornecidas pela CONTRATADA. Isso porque há a possibilidade de não se consumir o total de resmas adquiridas dentro do período medido.
- 6.2.4. Franquia
- 6.2.4.1. Custos com Franquia
- 6.2.4.1.1. Planilha de Simulação de Previsão de Gastos com Franquia com Base no

Parque de Impressão Atual

Simulação de Previsão de Gastos Com Franquia com Base no Parque de Impressão Atual							
MODELO IMP	SAEC/ LOCADA	VALOR LOCAÇÃO	VALOR UNITÁRIO EXCEDENTE	MÉDIA/ FRANQUIA	QTDE EXCEDENTE	CUSTO MÉDIO EXCEDENTE	CUSTO MÉDIO POR EQTO
HP LASERJET MPF M132FW	SAEC		R\$ 0,21	134	211	R\$ 44,24	R\$ 44,24
HP LASERJET M127FN	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	323	559	R\$ 117,44	R\$ 197,44
HP LASERJET M1522NF MPF	SAEC		R\$ 0,21	148	354	R\$ 74,41	R\$ 74,41
OKI ES4172 MPF	SAEC		R\$ 0,21	4554	5421,5	R\$ 1.138,52	R\$ 1.138,52
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	2426	3046	R\$ 639,58	R\$ 719,58
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	3100	4216	R\$ 885,29	R\$ 965,29
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1150	1530	R\$ 321,20	R\$ 401,20
HP P1102W	SAEC		R\$ 0,21	17	34	R\$ 7,07	R\$ 7,07
OKI ES5112	SAEC		R\$ 0,21	502	634	R\$ 133,21	R\$ 133,21
HP LASERJET P3015	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	2643	3640	R\$ 764,33	R\$ 844,33
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1855	2397	R\$ 503,37	R\$ 583,37
OKI ES5112	SAEC		R\$ 0,21	288	392	R\$ 82,32	R\$ 82,32
HP LASERJET M1536DNF MFP	SAEC		R\$ 0,21	1805	2008	R\$ 421,68	R\$ 421,68
HP LASERJET PRO M225DW	SAEC		R\$ 0,21	753	1078	R\$ 226,45	R\$ 226,45
BROTHER H1220	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	477	735	R\$ 154,25	R\$ 234,25
HP LASERJET PRO M225DW	SAEC		R\$ 0,21	1087	1378	R\$ 289,43	R\$ 289,43
SAMSUNG	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	2812	3812	R\$ 800,45	R\$ 880,45
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1707	2042	R\$ 428,89	R\$ 508,89
HP LASERJET M1536DNF MFP	SAEC		R\$ 0,21	1051	1165	R\$ 244,73	R\$ 244,73
HP LASERJET P1606DN	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	410	617	R\$ 129,57	R\$ 209,57
OKI ES4172 MPF	SAEC		R\$ 0,21	1905	3493	R\$ 733,43	R\$ 733,43
OKI ES5112	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	406	672	R\$ 141,12	R\$ 221,12
HP LASERJET MPF M426DW	SAEC		R\$ 0,21	1579	1785	R\$ 374,77	R\$ 374,77
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	732	906	R\$ 190,26	R\$ 270,26
HP LASERJET M1536DNF MFP	SAEC		R\$ 0,21	458	644	R\$ 135,14	R\$ 135,14
OKI ES5112	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	631	687	R\$ 144,35	R\$ 224,35
OKI ES5112	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1525	2119	R\$ 444,99	R\$ 524,99

SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO DE CATANDUVA

Rua São Paulo, 1.108 – 15804-000 - CATANDUVA – SP

FONE (17) 3531-0600 – FAX (17) 3531-0602 – CNPJ 10.559.279/0001-00

www.saec.sp.gov.br

HP LASERJET PRO M225DW	SAEC		R\$ 0,21	751	1079	R\$ 226,59	R\$ 226,59
HP LASERJET P1005	SAEC		R\$ 0,21	73	235	R\$ 49,35	R\$ 49,35
HP LASERJET P2055	SAEC		R\$ 0,21	624	1131	R\$ 237,44	R\$ 237,44
HP LASERJET 400 COLOR	LOCADA	R\$ 150,00	R\$ 0,70	206	322	R\$ 225,63	R\$ 375,63
HP LASERJET 200 COLOR	LOCADA	R\$ 150,00	R\$ 0,70	190	756	R\$ 529,20	R\$ 679,20
HP LASERJET 200 COLOR	SAEC		R\$ 0,70	774	1018	R\$ 712,25	R\$ 712,25
SAMSUNG	SAEC		R\$ 0,70	343,75	417	R\$ 291,67	R\$ 291,67
Previsão Mensal de Gastos Sem Franquia com Base no parque de Impressão Atual							R\$ 14.682,60
Previsão Anual de Gastos Sem Franquia com Base no parque de Impressão Atual							R\$ 176.191,20
<i>*Não estão sendo contabilizados nesta planilha os insumos fornecidos pela CONTRATADA. Vide item 6.2.8.1.2.2</i>							

6.2.4.2. Custos sem Franquia

6.2.4.2.1. Planilha de Simulação de Previsão de Gastos Sem Franquia com Base no Parque de Impressão Atual

Simulação de Previsão de Gastos Sem Franquia com Base no Parque de Impressão Atual					
MODELO IMP	SAEC/ LOCADA	VALOR LOCAÇÃO	VALOR UNITÁRIO IMPRESSÃO	QTDE MÉDIA IMPRESSA	CUSTO MÉDIO POR EQUIPAMENTO
HP LASERJET MPF M132FW	SAEC		R\$ 0,21	134	R\$ 28,04
HP LASERJET M127FN	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	323	R\$ 147,78
HP LASERJET M1522NF MPF	SAEC		R\$ 0,21	148	R\$ 31,03
OKI ES4172 MPF	SAEC		R\$ 0,21	4554	R\$ 956,39
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	2426	R\$ 589,49
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	3100	R\$ 731,00
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1150	R\$ 321,58
HP P1102W	SAEC		R\$ 0,21	17	R\$ 3,60
OKI ES5112	SAEC		R\$ 0,21	502	R\$ 105,45
HP LASERJET P3015	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	2643	R\$ 635,06
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1855	R\$ 469,47
OKI ES5112	SAEC		R\$ 0,21	288	R\$ 60,51
HP LASERJET M1536DNF MFP	SAEC		R\$ 0,21	1805	R\$ 379,05
HP LASERJET PRO M225DW	SAEC		R\$ 0,21	753	R\$ 158,10
BROTHER H1220	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	477	R\$ 180,14
HP LASERJET PRO M225DW	SAEC		R\$ 0,21	1087	R\$ 228,35
SAMSUNG	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	2812	R\$ 670,55
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1707	R\$ 438,50
HP LASERJET M1536DNF MFP	SAEC		R\$ 0,21	1051	R\$ 220,71

HP LASERJET P1606DN	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	410	R\$ 166,07
OKI ES4172 MPF	SAEC		R\$ 0,21	1905	R\$ 400,10
OKI ES5112	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	406	R\$ 165,29
HP LASERJET MPF M426DW	SAEC		R\$ 0,21	1579	R\$ 331,62
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	732	R\$ 233,64
HP LASERJET M1536DNF MFP	SAEC		R\$ 0,21	458	R\$ 96,21
OKI ES5112	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	631	R\$ 212,43
OKI ES5112	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1525	R\$ 400,22
HP LASERJET PRO M225DW	SAEC		R\$ 0,21	751	R\$ 157,74
HP LASERJET P1005	SAEC		R\$ 0,21	73	R\$ 15,33
HP LASERJET P2055	SAEC		R\$ 0,21	624	R\$ 130,94
HP LASERJET 400 COLOR	LOCADA	R\$ 150,00	R\$ 0,70	206	R\$ 294,47
HP LASERJET 200 COLOR	LOCADA	R\$ 150,00	R\$ 0,70	190	R\$ 282,83
HP LASERJET 200 COLOR	SAEC		R\$ 0,70	774	R\$ 541,45
SAMSUNG Xpress C460W	SAEC		R\$ 0,70	344	R\$ 240,63
Previsão Mensal de Gastos Sem Franquia com Base no parque de Impressão Atual					R\$ 11.443,74
Previsão Anual de Gastos Sem Franquia com Base no parque de Impressão Atual					R\$ 137.324,90

6.2.4.2.2. Não estão sendo contabilizados nesta planilha os insumos fornecidos pela CONTRATADA. Vide item 6.2.8.1.2.2

6.2.4.3. Vantagens da Cobrança de Franquia

- 6.2.4.3.1. Custos previsíveis: a previsibilidade de custos com impressões, facilita o planejamento financeiro.
- 6.2.4.3.2. Incentivo à economia: incentivo a economia para que não seja ultrapassada a quantidade de impressões contratada na franquia.

6.2.4.4. Desvantagens da Cobrança de Franquia

- 6.2.4.4.1. Custo inicial mais alto: pagar uma franquia requer um investimento inicial mais alto do que simplesmente pagar por impressões individuais, o que pode não ser viável para todas as instituições.
- 6.2.4.4.2. Risco de desperdício: Durante o período medido há a possibilidade de que não se utilize toda a franquia de impressão, ou seja, será gerado um custo por impressões que não foram utilizadas, o que pode ser considerado um desperdício de recursos.
- 6.2.4.4.3. Restrições de uso: Algumas franquias podem ter restrições sobre o tipo de trabalho de impressão que pode ser realizado, o que pode limitar a flexibilidade.

6.2.4.5. Destaca-se o fato que Suporte técnico e Manutenção Preventiva/ Corretiva estará disponível para todos os equipamentos do Parque de Impressão da SAEC, sejam de propriedade da contratada, sejam de propriedade da SAEC independentemente da cobrança ou não de franquia.

6.2.4.6. Referente à Cobrança de Franquia, temática central deste subitem (6.2.4), consideramos que a solução que mais se amolda às necessidades da SAEC, é a NÃO COBRANÇA DE FRANQUIA, pois conforme já exposto, com a contratação de franquia, ter-se-á um custo inicial mais alto do que simplesmente pagar por impressões individuais, já que dentro de um ou mais períodos de medição, através do pagamento de um consumo de cópias e impressões fora da realidade por não atingir a cota da franquia contratada, desperdiçar-se-á recursos financeiros. Além do fato de que naqueles períodos de medições em que a franquia for excedida, pagar-se-á valores adicionais pelo excedente. De modo oposto ao se contratar serviço de

outsourcing sem franquia, será pago apenas aquilo que for consumido e por um valor fixo contratado, independe do volume consumido.

6.2.5. O Serviço de *outsourcing* visa atender às necessidades da SAEC, no tocante aos aspectos administrativos, operacionais e tecnológicos:

6.2.5.1. Do Aspecto da Gestão Administrativa

- 6.2.5.1.1. O outsourcing de impressão pode proporcionar uma série de vantagens administrativas que podem ajudar as empresas a simplificar a gestão de impressão, reduzir custos e melhorar a segurança da informação.
- 6.2.5.1.2. Redução da carga administrativa: Ao terceirizar os serviços de impressão, as empresas podem reduzir a carga administrativa associada à gestão de equipamentos, suprimentos e manutenção de impressoras.
- 6.2.5.1.3. Simplificação da gestão de contratos: Com um único contrato de outsourcing de impressão, as empresas podem simplificar a gestão de fornecedores e contratos, o que pode resultar em economia de tempo e recursos.
- 6.2.5.1.4. Controle de custos: Os contratos de outsourcing de impressão geralmente incluem um custo fixo por página impressa, o que facilita o controle e previsão de custos de impressão.
- 6.2.5.1.5. Acesso a relatórios detalhados: Muitos provedores de outsourcing de impressão oferecem relatórios detalhados sobre o uso de impressão, o que pode ajudar as empresas a identificar áreas de melhoria e reduzir custos desnecessários.
- 6.2.5.1.6. Melhoria na sustentabilidade: Muitos provedores de outsourcing de impressão oferecem soluções de impressão sustentáveis, como impressão frente e verso e uso de papel reciclado, o que pode ajudar as empresas a reduzir seu impacto ambiental.
- 6.2.5.1.7. Maior segurança da informação: Empresas de outsourcing de impressão geralmente oferecem soluções de segurança avançadas, como impressão com senha e criptografia de dados, que podem ajudar a proteger informações sensíveis.

6.2.5.2. Do Aspecto Operacional

- 6.2.5.2.1. O outsourcing de impressão pode proporcionar uma série de vantagens operacionais que podem ajudar as empresas a reduzir custos, aumentar a eficiência e melhorar a qualidade de seus processos de impressão.
- 6.2.5.2.2. Redução de custos: Uma das vantagens mais significativas do outsourcing de impressão é a redução de custos. As empresas podem economizar dinheiro ao eliminar a necessidade de comprar e manter equipamentos de impressão caros, bem como ao reduzir os custos operacionais associados à manutenção e reparos.
- 6.2.5.2.3. Aumento da eficiência: Empresas de outsourcing de impressão geralmente têm acesso a tecnologias de impressão mais avançadas e eficientes. Isso pode resultar em uma produção mais rápida e de melhor qualidade, aumentando a eficiência operacional.
- 6.2.5.2.4. Foco no core business: Ao terceirizar serviços de impressão, as empresas podem se concentrar em suas principais competências, em vez de se preocuparem com a gestão de equipamentos e suprimentos de impressão.
- 6.2.5.2.5. Acesso a expertise especializada: Empresas de outsourcing de impressão têm profissionais especializados em impressão e gestão de documentos. Isso significa que as empresas podem se beneficiar do conhecimento e experiência desses profissionais para melhorar seus processos de impressão.
- 6.2.5.2.6. Melhoria na gestão de documentos: Muitos serviços de outsourcing de impressão oferecem soluções de gestão de documentos, como digitalização e arquivamento eletrônico. Isso pode ajudar as empresas a melhorar a

organização e a segurança de seus documentos.

- 6.2.5.2.7. Maior flexibilidade: O outsourcing de impressão permite que as empresas aumentem ou reduzam a capacidade de impressão conforme necessário, sem o custo de adquirir novos equipamentos ou contratar pessoal adicional.

6.2.5.3. Do Aspecto Tecnológico

- 6.2.5.3.1. O outsourcing de impressão pode proporcionar uma série de vantagens tecnológicas que podem ajudar as empresas a melhorar a qualidade, velocidade e eficiência de seus processos de impressão.
- 6.2.5.3.2. Acesso à tecnologia de ponta: Empresas de outsourcing de impressão geralmente investem em equipamentos de impressão de última geração. Isso permite que as empresas tenham acesso a tecnologias que talvez não pudessem adquirir por conta própria.
- 6.2.5.3.3. Melhoria na qualidade de impressão: Equipamentos de impressão mais avançados geralmente oferecem uma qualidade de impressão superior. Isso pode ser especialmente importante para empresas que precisam de materiais de marketing ou documentos de alta qualidade.
- 6.2.5.3.4. Maior velocidade de produção: Equipamentos de impressão mais avançados tendem a ser mais rápidos, o que pode ajudar as empresas a aumentar a produtividade e reduzir o tempo de espera por materiais impressos.
- 6.2.5.3.5. Tecnologias de gerenciamento de impressão: Empresas de outsourcing de impressão geralmente oferecem tecnologias de gerenciamento de impressão avançadas, que podem ajudar as empresas a controlar melhor seus custos de impressão, gerenciar o uso de impressão e melhorar a segurança dos documentos.
- 6.2.5.3.6. Integração com sistemas existentes: Muitas empresas de outsourcing de impressão oferecem soluções que se integram facilmente com os sistemas existentes da empresa, facilitando a incorporação da tecnologia de impressão na infraestrutura de TI existente.
- 6.2.5.3.7. Suporte técnico especializado: Empresas de outsourcing de impressão geralmente oferecem suporte técnico especializado para lidar com problemas de impressão e manutenção, o que pode ajudar a reduzir o tempo de inatividade e manter os equipamentos funcionando de forma eficiente.
- 6.2.5.3.8. Gestão Simplificada de Suprimentos: gerenciamento do estoque de papel e demais suprimentos, garantindo que se tenha aquilo que precisa, quando precisa, garantindo assim a continuidade dos serviços de Impressão, cópia e digitalização de documentos da SAEC.

6.2.6. O outsourcing de impressão também apresenta algumas desvantagens devem consideradas:

- 6.2.6.1. Dependência do fornecedor: A empresa fica dependente do fornecedor de outsourcing para a disponibilidade e qualidade dos serviços de impressão, o que pode ser um problema se o fornecedor não cumprir seus compromissos.
- 6.2.6.2. Custos adicionais: Embora o outsourcing de impressão possa inicialmente parecer uma opção econômica, podem surgir custos adicionais, como taxas de serviço e custos de atualização de equipamentos, que podem aumentar o custo total do outsourcing.
- 6.2.6.3. Possível resistência interna: Alguns colaboradores podem resistir à terceirização dos serviços de impressão, especialmente se estiverem acostumados com os processos internos de impressão da empresa.
- 6.2.6.4. Menor flexibilidade: Ao terceirizar os serviços de impressão, a empresa pode ter menos flexibilidade para fazer alterações nos serviços ou nos equipamentos de impressão, dependendo das políticas do fornecedor de outsourcing.

6.2.7. A autarquia já utiliza o serviço de Outsourcing de Impressão desde 2019 sem o fornecimento de papel, pois se mostrou eficaz e eficiente naquele cenário em que foi implantado, já que havia um contrato vigente de fornecimento de material de escritório, em que está incluso o papel. Desta forma faturava-se apenas a quantidade de impressões/cópias, sem pagamento de franquia, e os insumos fornecidos pela CONTRATADA para aquelas impressoras que não emitem relatório de consumo/impressões, evitando desperdícios e descontinuidades causados normalmente pelo desgaste natural do equipamento, por falta de suprimentos e/ou pela demora no atendimento de manutenção e assistência técnica em parques próprios, ao modelo já existente, “Outsourcing de Impressão, sem franquia e sem fornecimento de papel”, será acrescentado o faturamento de equipamento locado, através de aluguel(Custo Fixo), sem pagamento de franquia, e com fornecimento de papel A3 e A4, pois possibilitará a Gestão Simplificada de Suprimentos, visto que centralizar-se-á o gerenciamento do estoque de papel e demais suprimentos, afim de garantir a continuidade dos serviços de Impressão, cópia e digitalização de documentos da SAEC, além do fato de que haverá economia de escala, pois quando uma instituição terceiriza a produção de impressão e também recebe o papel do fornecedor, ela pode se beneficiar de preços mais baixos devido à compra em volume. Isso ocorre porque o fornecedor pode negociar preços mais competitivos com os fabricantes de papel devido ao grande volume de papel que compra.

6.2.8. Custo Médio da Solução

6.2.8.1. Custo Médio Atual

6.2.8.1.1. Planilha de Resumo de Custos do Contrato Atual

Contrato	Exercício	Valor do Contrato	Saldo Final Contrato	Valor Consumido Contrato	Quantidade Meses (Medições)	Consumo Mensal Médio	Status
Original	2019-2020	R\$ 68.499,84	R\$ 16.279,60	R\$ 52.220,24	12	R\$ 4.351,69	Concluído
Aditamento 01	2020-2021	R\$ 68.499,84	R\$ 25.666,04	R\$ 42.833,80	12	R\$ 3.569,48	Concluído
Aditamento 02	2021-2022	R\$ 48.989,04	R\$ 25.181,80	R\$ 23.807,24	12	R\$ 1.983,94	Concluído
Aditamento 03	2022-2023	R\$ 56.582,52	R\$ 36.005,24	R\$ 20.577,28	12	R\$ 1.714,77	Concluído
Aditamento 04	2023-2024	R\$ 57.330,72	R\$ 34.252,60	R\$ 23.078,12	7	R\$ 3.296,87	Ativo

6.2.8.1.2. Quantidade de Insumos Consumidos

6.2.8.1.2.1. A planilha que segue abaixo ilustra a quantidade de Insumos que foram consumidos pelas impressoras durante o Contrato atual, tendo como referência os últimos 12 meses. É importante destacar que o fornecimento dos insumos consumidos não teve nenhum valor adicional cobrado, pois a manutenção corretiva com ou sem fornecimento de insumos, e os diversos modelos toners já estão previstos no contrato atual, vigente, de Outsourcing.

6.2.8.1.2.2. Planilha de Resumo de Custos do Contrato Atual

PLANILHA DE CONSUMO DE INSUMOS			
Impressora	Qtde	Valor	Subtotal
TONER SAMSUNG ML1635/3475/5635	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
TONER OKI A 5112/4172	60	R\$ 300,00	R\$ 18.000,00
FOTOCODUTOR BROTHER TN1060	2	R\$ 65,00	R\$ 130,00
CILINDRO OKI A 4172/5112	31	R\$ 230,00	R\$ 7.130,00

SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO DE CATANDUVA

Rua São Paulo, 1.108 – 15804-000 - CATANDUVA – SP

FONE (17) 3531-0600 – FAX (17) 3531-0602 - CNPJ 10.559.279/0001-00

www.saec.sp.gov.br

TONER COLOR A HP 543 MAGENTA	6	R\$ 70,00	R\$ 420,00
TONER COLOR A HP 542 YELLOW	11	R\$ 70,00	R\$ 770,00
TONER COLOR A HP 541 CYAN	9	R\$ 70,00	R\$ 630,00
TONER COLOR A HP 540 BLACK	7	R\$ 70,00	R\$ 490,00
TONER COLOR A HP 533A MAGENTA	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
TONER COLOR A HP 532A YELLOW	3	R\$ 70,00	R\$ 210,00
TONER COLOR A HP 413 MAGENTA	1	R\$ 75,00	R\$ 75,00
TONER COLOR A HP 412 YELLOW	1	R\$ 75,00	R\$ 75,00
TONER COLOR A HP 411 CYAN	1	R\$ 75,00	R\$ 75,00
TONER COLOR A HP 410 BLACK	1	R\$ 75,00	R\$ 75,00
TONER COLOR A HP 213 MAGENTA	3	R\$ 70,00	R\$ 210,00
TONER COLOR A HP 211 CYAN	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
TONER COLOR A HP 210 BLACK	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
TONER A HP CE285A	40	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
TONER A HP CE278A	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
TONER A HP 283	29	R\$ 50,00	R\$ 1.450,00
TONER A HP 258X	2	R\$ 80,00	R\$ 160,00
TONER A HP 226A	10	R\$ 75,00	R\$ 750,00
TONER A BROTHER 1060	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00
TONER A SAMSUNG D203	10	R\$ 110,00	R\$ 1.100,00
Total (R\$) de Insumos Consumidos			R\$ 34.790,00

6.2.8.1.2.3. Planilha de Estimativa de Custo Médio de Insumos da Solução de Mercado “Outsourcing com fornecimento de Papel”

INSUMOS-PLANILHA DE CUSTO MÉDIO DA SOLUÇÃO DE MERCADO OUTSOURCING COM FORNECIMENTO DE PAPEL					
ITEM	MATERIAIS/ SUPRIMENTOS - DESCRIÇÃO	UN.	QTDE	V.UNIT	VALOR
1	Fita para impressora matricial 13mm x 10 metros, modelo HP LX 300 +II	UN.	12	R\$ 16,60	R\$ 199,20
2	Cartucho de tinta para impressoras jatos de tinta.	UN.	96	R\$ 120,00	R\$ 11.520,00
3	Refil para impressora plotter black	UN.	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
4	Refil para impressora plotter magenta	UN.	5	R\$ 130,00	R\$ 650,00
5	Refil para impressora plotter Yellow	UN.	5	R\$ 130,00	R\$ 650,00
6	Refil para impressora plotter Cyan	UN.	5	R\$ 130,00	R\$ 650,00
SUBTOTAL					R\$ 15.169,20

- 6.2.9. Destaca-se o fato de que estes insumos, listados em planilha no item anterior serão faturados apenas para as impressoras que não emitem Relatórios de Consumo.
- 6.2.10. Também se procurou especificar os ativos que usualmente são adotados pela Administração Pública em contratações do mesmo tipo, sem excessivo detalhamento técnico, a fim de ampliar a competitividade e em homenagem aos princípios da economicidade e eficiência.
- 6.2.11. Outro aspecto que deve ser ressaltado é que, com esta contratação obter-se-á a disponibilização de sistemas de medição e controle eletrônico capazes de gerenciar os equipamentos e serviços prestados, com a apresentação de relatórios diários, demonstrando o quantitativo dos gastos de cada usuário, dentre outros benefícios.

6.2.12. Custo Estimado da Solução "Outsourcing Com Fornecimento de Papel"

Custo da Solução de Outsourcing Com Fornecimento de Papel-12 Meses	
Itens de Custo da Solução	Custo Médio
Aquisição Novos de Equipamentos	R\$ 0,00
Locação e Impressões	R\$ 137.324,90
Insumos (Toners, fitas, Ribbon, Etiquetas, Refil de Tinta e Cartucho)	R\$ 15.169,20
Manutenção Preventiva/ Corretiva	R\$ 0,00
Total Custo da Solução	R\$ 152.494,10

6.2.13. O Custo em "Locações e Impressão" e "Insumos" são custos variáveis, em decorrência da necessidade de demanda da SAEC, contudo destaca-se o fato de que todos os equipamentos do Parque de Impressão da Autarquia serão cobertos pelo serviço de "Manutenção Preventiva/ Corretiva" sem qualquer custo adicional durante toda a vigência do contrato, além do fato de que também não haverá custo inicial para "Aquisição de Novos Equipamentos".

6.2.14. Considerando que a Autarquia já se utiliza da Solução de Outsourcing e essa se mostra bastante eficiente, além do fato de não há um contrato em vigor para fornecimento de Materiais de Escritório, cujo fornecimento de papel estaria incluso, desta forma consideramos a solução **"Outsourcing de Impressão (Impressão, Cópia e Digitalização) com fornecimento Papel, de Suprimentos, de manutenção, de Software de Bilhetagem e de Preço Estimado por Cópia/Impressão", sem franquia**, é a solução de mercado que mais se amolda à demanda apresentada da SAEC neste Estudo Técnico Preliminar, pois possibilitará à Autarquia a redução da carga administrativa, aumento da eficiência operacional, redução de custos, foco no core business, maior flexibilidade, acesso à tecnologia avançada, facilidade de upgrade e suporte técnico especializado e qualificado.

6.3. Outsourcing de Impressão (Impressão, Cópia e Digitalização) sem fornecimento Papel, de Suprimentos, de manutenção, de Software de Bilhetagem e de Preço Estimado por Cópia/Impressão.

6.3.1. Nesta solução faturar-se-á o custo (aluguel) fixo para cada impressora locada, além da quantidade impressões monocromáticas e policromáticas consumidas de todas as impressoras, de propriedade da SAEC e Locadas, além dos insumos consumidos pelos equipamentos que não emitem relatório de consumo/relatório de impressões;

6.3.2. Nesta Solução, as impressoras que compõem o parque de impressão, cuja a propriedade é da SAEC, serão absorvidas pela CONTRATADA, sendo assim, não haverá custo adicional quando houver a necessidade de manutenção preventiva e/ ou corretiva, nem haverá custo adicional para o fornecimento de qualquer insumo (toner, cartucho, fita, tinta para plotagem, ribbons e etiquetas) para estes equipamentos, ou seja, será faturado o apenas o consumo de impressões/ cópias, monocromáticas ou policromáticas, daquelas que emitem relatório de consumo/impressão. Aquelas que não emitem relatório serão faturadas através do pagamento dos insumos (toner, cartucho, fita, tinta para plotagem, ribbons e etiquetas) solicitados e consumidos durante o período medido.

6.3.3. Nesta Solução não haverá fornecimento de papel

6.3.3.1. A SAEC terá de realizar a aquisição de papel, através da realização de Processo Licitatório e/ou Dispensa de Licitação por Valor, visto que não há contrato/ ata de registro de preços vigente para fornecimento de material de escritório, dentre eles papel.

6.3.4. Não haverá cobrança de Franquia;

SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO DE CATANDUVA

Rua São Paulo, 1.108 – 15804-000 - CATANDUVA – SP

FONE (17) 3531-0600 – FAX (17) 3531-0602 – CNPJ 10.559.279/0001-00

www.saec.sp.gov.br

6.3.4.1. Custos com Franquia

6.3.4.1.1. Planilha de Simulação de Previsão de Gastos com Franquia com Base no Parque de Impressão Atual

Simulação de Previsão de Gastos Com Franquia com Base no Parque de Impressão Atual							
MODELO IMP	SAEC/ LOCAD A	VALOR LOCAÇÃO	VALOR UNITÁRIO EXCEDENTE	MÉDIA/ FRANQUI A	QTDE EXCEDENT E	CUSTO MÉDIO EXCEDENTE	CUSTO MÉDIO POR EQTO
HP LASERJET MPF M132FW	SAEC		R\$ 0,21	134	211	R\$ 44,24	R\$ 44,24
HP LASERJET M127FN	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	323	559	R\$ 117,44	R\$ 197,44
HP LASERJET M1522NF MPF	SAEC		R\$ 0,21	148	354	R\$ 74,41	R\$ 74,41
OKI ES4172 MPF	SAEC		R\$ 0,21	4554	5421,5	R\$ 1.138,52	R\$ 1.138,52
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	2426	3046	R\$ 639,58	R\$ 719,58
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	3100	4216	R\$ 885,29	R\$ 965,29
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1150	1530	R\$ 321,20	R\$ 401,20
HP P1102W	SAEC		R\$ 0,21	17	34	R\$ 7,07	R\$ 7,07
OKI ES5112	SAEC		R\$ 0,21	502	634	R\$ 133,21	R\$ 133,21
HP LASERJET P3015	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	2643	3640	R\$ 764,33	R\$ 844,33
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1855	2397	R\$ 503,37	R\$ 583,37
OKI ES5112	SAEC		R\$ 0,21	288	392	R\$ 82,32	R\$ 82,32
HP LASERJET M1536DNF MFP	SAEC		R\$ 0,21	1805	2008	R\$ 421,68	R\$ 421,68
HP LASERJET PRO M225DW	SAEC		R\$ 0,21	753	1078	R\$ 226,45	R\$ 226,45
BROTHER H1220	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	477	735	R\$ 154,25	R\$ 234,25
HP LASERJET PRO M225DW	SAEC		R\$ 0,21	1087	1378	R\$ 289,43	R\$ 289,43
SAMSUNG	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	2812	3812	R\$ 800,45	R\$ 880,45
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1707	2042	R\$ 428,89	R\$ 508,89
HP LASERJET M1536DNF MFP	SAEC		R\$ 0,21	1051	1165	R\$ 244,73	R\$ 244,73
HP LASERJET P1606DN	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	410	617	R\$ 129,57	R\$ 209,57
OKI ES4172 MPF	SAEC		R\$ 0,21	1905	3493	R\$ 733,43	R\$ 733,43
OKI ES5112	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	406	672	R\$ 141,12	R\$ 221,12
HP LASERJET MPF M426DW	SAEC		R\$ 0,21	1579	1785	R\$ 374,77	R\$ 374,77
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	732	906	R\$ 190,26	R\$ 270,26
HP LASERJET M1536DNF MFP	SAEC		R\$ 0,21	458	644	R\$ 135,14	R\$ 135,14
OKI ES5112	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	631	687	R\$ 144,35	R\$ 224,35

OKI ES5112	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1525	2119	R\$ 444,99	R\$ 524,99
HP LASERJET PRO M225DW	SAEC		R\$ 0,21	751	1079	R\$ 226,59	R\$ 226,59
HP LASERJET P1005	SAEC		R\$ 0,21	73	235	R\$ 49,35	R\$ 49,35
HP LASERJET P2055	SAEC		R\$ 0,21	624	1131	R\$ 237,44	R\$ 237,44
HP LASERJET 400 COLOR	LOCADA	R\$ 150,00	R\$ 0,70	206	322	R\$ 225,63	R\$ 375,63
HP LASERJET 200 COLOR	LOCADA	R\$ 150,00	R\$ 0,70	190	756	R\$ 529,20	R\$ 679,20
HP LASERJET 200 COLOR	SAEC		R\$ 0,70	774	1018	R\$ 712,25	R\$ 712,25
SAMSUNG	SAEC		R\$ 0,70	343,75	417	R\$ 291,67	R\$ 291,67
Previsão Mensal de Gastos Sem Franquia com Base no parque de Impressão Atual							R\$ 14.682,60
Previsão Anual de Gastos Sem Franquia com Base no parque de Impressão Atual							R\$ 176.191,20
<i>*Não estão sendo contabilizados nesta planilha os insumos fornecidos pela CONTRATADA. Vide item 6.2.8.1.2.2</i>							

6.3.4.2. Custos sem Franquia

6.3.4.2.1. Planilha de Simulação de Previsão de Gastos Sem Franquia com Base no Parque de Impressão Atual

Simulação de Previsão de Gastos Sem Franquia com Base no Parque de Impressão Atual					
MODELO IMP	SAEC/ LOCADA	VALOR LOCAÇÃO	VALOR UNITÁRIO IMPRESSÃO	QTDE MÉDIA IMPRESSA	CUSTO MÉDIO POR EQUIPAMENTO
HP LASERJET MPF M132FW	SAEC		R\$ 0,21	134	R\$ 28,04
HP LASERJET M127FN	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	323	R\$ 147,78
HP LASERJET M1522NF MPF	SAEC		R\$ 0,21	148	R\$ 31,03
OKI ES4172 MPF	SAEC		R\$ 0,21	4554	R\$ 956,39
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	2426	R\$ 589,49
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	3100	R\$ 731,00
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1150	R\$ 321,58
HP P1102W	SAEC		R\$ 0,21	17	R\$ 3,60
OKI ES5112	SAEC		R\$ 0,21	502	R\$ 105,45
HP LASERJET P3015	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	2643	R\$ 635,06
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1855	R\$ 469,47
OKI ES5112	SAEC		R\$ 0,21	288	R\$ 60,51
HP LASERJET M1536DNF MFP	SAEC		R\$ 0,21	1805	R\$ 379,05
HP LASERJET PRO M225DW	SAEC		R\$ 0,21	753	R\$ 158,10
BROTHER H1220	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	477	R\$ 180,14
HP LASERJET PRO M225DW	SAEC		R\$ 0,21	1087	R\$ 228,35
SAMSUNG	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	2812	R\$ 670,55
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1707	R\$ 438,50
HP LASERJET M1536DNF MFP	SAEC		R\$ 0,21	1051	R\$ 220,71
HP LASERJET P1606DN	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	410	R\$ 166,07

OKI ES4172 MPF	SAEC		R\$ 0,21	1905	R\$ 400,10
OKI ES5112	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	406	R\$ 165,29
HP LASERJET MPF M426DW	SAEC		R\$ 0,21	1579	R\$ 331,62
OKI ES4172 MPF	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	732	R\$ 233,64
HP LASERJET M1536DNF MFP	SAEC		R\$ 0,21	458	R\$ 96,21
OKI ES5112	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	631	R\$ 212,43
OKI ES5112	LOCADA	R\$ 80,00	R\$ 0,21	1525	R\$ 400,22
HP LASERJET PRO M225DW	SAEC		R\$ 0,21	751	R\$ 157,74
HP LASERJET P1005	SAEC		R\$ 0,21	73	R\$ 15,33
HP LASERJET P2055	SAEC		R\$ 0,21	624	R\$ 130,94
HP LASERJET 400 COLOR	LOCADA	R\$ 150,00	R\$ 0,70	206	R\$ 294,47
HP LASERJET 200 COLOR	LOCADA	R\$ 150,00	R\$ 0,70	190	R\$ 282,83
HP LASERJET 200 COLOR	SAEC		R\$ 0,70	774	R\$ 541,45
SAMSUNG Xpress C460W	SAEC		R\$ 0,70	344	R\$ 240,63
*Previsão Mensal de Gastos Sem Franquia com Base no parque de Impressão Atual					R\$ 11.443,74
*Previsão Anual de Gastos Sem Franquia com Base no parque de Impressão Atual					R\$ 137.324,90
<i>*Não estão sendo contabilizados nesta planilha os insumos fornecidos pela CONTRATADA. Vide item 6.2.8.1.2.2</i>					

6.3.4.3. Vantagens da Cobrança de Franquia

- 6.3.4.3.1. Custos previsíveis: a previsibilidade de custos com impressões, facilita o planejamento financeiro.
- 6.3.4.3.2. Incentivo à economia: incentivo a economia para que não seja ultrapassada a quantidade de impressões contratada na franquia.

6.3.4.4. Desvantagens da Cobrança de Franquia

- 6.3.4.4.1. Custo inicial mais alto: pagar uma franquia requer um investimento inicial mais alto do que simplesmente pagar por impressões individuais, o que pode não ser viável para todas as instituições.
- 6.3.4.4.2. Risco de desperdício: Durante o período medido há a possibilidade de que não se utilize toda a franquia de impressão, ou seja, será gerado um custo por impressões que não foram utilizadas, o que pode ser considerado um desperdício de recursos.
- 6.3.4.4.3. Restrições de uso: Algumas franquias podem ter restrições sobre o tipo de trabalho de impressão que pode ser realizado, o que pode limitar a flexibilidade.

6.3.4.5. Destaca-se o fato que Suporte técnico e Manutenção Preventiva/ Corretiva estará disponível para todos os equipamentos do Parque de Impressão da SAEC, sejam de propriedade da SAEC, sejam de propriedade da SAEC, sejam locadas independentemente da cobrança ou não de franquia.

6.3.5. O Serviço de *outsourcing* visa atender às necessidades da SAEC, no tocante aos aspectos administrativos, operacionais e tecnológicos:

6.3.5.1. Do Aspecto da Gestão Administrativa

- 6.3.5.1.1. O *outsourcing* de impressão pode proporcionar uma série de vantagens administrativas que podem ajudar as empresas a simplificar a gestão de impressão, reduzir custos e melhorar a segurança da informação
- 6.3.5.1.2.

- 6.3.5.1.3. Redução da carga administrativa: Ao terceirizar os serviços de impressão, as empresas podem reduzir a carga administrativa associada à gestão de equipamentos, suprimentos e manutenção de impressoras.
 - 6.3.5.1.4. Simplificação da gestão de contratos: Com um único contrato de outsourcing de impressão, as empresas podem simplificar a gestão de fornecedores e contratos, o que pode resultar em economia de tempo e recursos.
 - 6.3.5.1.5. Controle de custos: Os contratos de outsourcing de impressão geralmente incluem um custo fixo por página impressa, o que facilita o controle e previsão de custos de impressão.
 - 6.3.5.1.6. Acesso a relatórios detalhados: Muitos provedores de outsourcing de impressão oferecem relatórios detalhados sobre o uso de impressão, o que pode ajudar as empresas a identificar áreas de melhoria e reduzir custos desnecessários.
 - 6.3.5.1.7. Melhoria na sustentabilidade: Muitos provedores de outsourcing de impressão oferecem soluções de impressão sustentáveis, como impressão frente e verso e uso de papel reciclado, o que pode ajudar as empresas a reduzir seu impacto ambiental.
 - 6.3.5.1.8. Maior segurança da informação: Empresas de outsourcing de impressão geralmente oferecem soluções de segurança avançadas, como impressão com senha e criptografia de dados, que podem ajudar a proteger informações sensíveis.
- 6.3.5.2. Do Aspecto Operacional
- 6.3.5.2.1. O outsourcing de impressão pode proporcionar uma série de vantagens operacionais que podem ajudar as empresas a reduzir custos, aumentar a eficiência e melhorar a qualidade de seus processos de impressão.
 - 6.3.5.2.2. Redução de custos: Uma das vantagens mais significativas do outsourcing de impressão é a redução de custos. As empresas podem economizar dinheiro ao eliminar a necessidade de comprar e manter equipamentos de impressão caros, bem como ao reduzir os custos operacionais associados à manutenção e reparos.
 - 6.3.5.2.3. Aumento da eficiência: Empresas de outsourcing de impressão geralmente têm acesso a tecnologias de impressão mais avançadas e eficientes. Isso pode resultar em uma produção mais rápida e de melhor qualidade, aumentando a eficiência operacional.
 - 6.3.5.2.4. Foco no core business: Ao terceirizar serviços de impressão, as empresas podem se concentrar em suas principais competências, em vez de se preocuparem com a gestão de equipamentos e suprimentos de impressão.
 - 6.3.5.2.5. Acesso a expertise especializada: Empresas de outsourcing de impressão têm profissionais especializados em impressão e gestão de documentos. Isso significa que as empresas podem se beneficiar do conhecimento e experiência desses profissionais para melhorar seus processos de impressão.
 - 6.3.5.2.6. Melhoria na gestão de documentos: Muitos serviços de outsourcing de impressão oferecem soluções de gestão de documentos, como digitalização e arquivamento eletrônico. Isso pode ajudar as empresas a melhorar a organização e a segurança de seus documentos.
 - 6.3.5.2.7. Maior flexibilidade: O outsourcing de impressão permite que as empresas aumentem ou reduzam a capacidade de impressão conforme necessário, sem o custo de adquirir novos equipamentos ou contratar pessoal adicional.
- 6.3.5.3. Do Aspecto Tecnológico
- 6.3.5.3.1. O outsourcing de impressão pode proporcionar uma série de vantagens tecnológicas que podem ajudar as empresas a melhorar a qualidade, velocidade e eficiência de seus processos de impressão.
 - 6.3.5.3.2. Acesso à tecnologia de ponta: Empresas de outsourcing de impressão

geralmente investem em equipamentos de impressão de última geração. Isso permite que as empresas tenham acesso a tecnologias que talvez não pudessem adquirir por conta própria.

- 6.3.5.3.3. Melhoria na qualidade de impressão: Equipamentos de impressão mais avançados geralmente oferecem uma qualidade de impressão superior. Isso pode ser especialmente importante para empresas que precisam de materiais de marketing ou documentos de alta qualidade.
- 6.3.5.3.4. Maior velocidade de produção: Equipamentos de impressão mais avançados tendem a ser mais rápidos, o que pode ajudar as empresas a aumentar a produtividade e reduzir o tempo de espera por materiais impressos.
- 6.3.5.3.5. Tecnologias de gerenciamento de impressão: Empresas de outsourcing de impressão geralmente oferecem tecnologias de gerenciamento de impressão avançadas, que podem ajudar as empresas a controlar melhor seus custos de impressão, gerenciar o uso de impressão e melhorar a segurança dos documentos.
- 6.3.5.3.6. Integração com sistemas existentes: Muitas empresas de outsourcing de impressão oferecem soluções que se integram facilmente com os sistemas existentes da empresa, facilitando a incorporação da tecnologia de impressão na infraestrutura de TI existente.
- 6.3.5.3.7. Suporte técnico especializado: Empresas de outsourcing de impressão geralmente oferecem suporte técnico especializado para lidar com problemas de impressão e manutenção, o que pode ajudar a reduzir o tempo de inatividade e manter os equipamentos funcionando de forma eficiente.

6.3.6. O outsourcing de impressão também apresenta algumas desvantagens devem consideradas:

- 6.3.6.1. Dependência do fornecedor: A empresa fica dependente do fornecedor de outsourcing para a disponibilidade e qualidade dos serviços de impressão, o que pode ser um problema se o fornecedor não cumprir seus compromissos.
- 6.3.6.2. Custos adicionais: Embora o outsourcing de impressão possa inicialmente parecer uma opção econômica, podem surgir custos adicionais, como taxas de serviço e custos de atualização de equipamentos, que podem aumentar o custo total do outsourcing.
- 6.3.6.3. Possível resistência interna: Alguns colaboradores podem resistir à terceirização dos serviços de impressão, especialmente se estiverem acostumados com os processos internos de impressão da empresa.
- 6.3.6.4. Menor flexibilidade: Ao terceirizar os serviços de impressão, a empresa pode ter menos flexibilidade para fazer alterações nos serviços ou nos equipamentos de impressão, dependendo das políticas do fornecedor de outsourcing.
- 6.3.6.5. A autarquia já utiliza o serviço de Outsourcing de Impressão desde 2019 sem o fornecimento de papel, pois se mostrou eficaz e eficiente naquele cenário em que foi implantado, já que havia um contrato vigente de fornecimento de material de escritório, em que está incluso o papel, faturando-se apenas a quantidade de impressões/cópias, sem pagamento de franquia, e os insumos fornecidos pela CONTRATADA para aquelas impressoras que não emitem relatório de consumo/impressões, as evitando desperdícios e descontinuidades causados normalmente pelo desgaste natural, por falta de suprimentos e/ou pela demora no atendimento de manutenção e assistência técnica em parques próprios, ao modelo já existente seria acrescentado o faturamento de equipamento locado, através de aluguel (Custo Fixo), continuaria não sendo pago franquia, faturando-se o total de impressões do parque, além do pagamento dos insumos que que não emitem relatório de consumo/impressões, pois possibilitaria a Gestão Simplificada de Suprimentos, exceto papel, visto que centralizar-se-á o gerenciamento do estoque

de suprimentos, afim de garantir a continuidade dos serviços de Impressão, cópia e digitalização de documentos da SAEC. Contudo neste modelo a Autarquia teria de realizar a aquisição de papel, através da realização de Processo Licitatório e/ou Dispensa de Licitação por Valor, visto que não há contrato/ ata de registro de preços vigente para fornecimento de material de escritório, dentre eles papel.

6.3.7. Custo Médio da Solução

6.3.7.1. Custo Médio Atual

6.3.7.1.1. Planilha de Resumo de Custos do Contrato Atual

Contrato	Exercício	Valor do Contrato	Saldo Final Contrato	Valor Consumido Contrato	Quantidade Meses (Medições)	Consumo Mensal Médio	Status
Original	2019-2020	R\$ 68.499,84	R\$ 16.279,60	R\$ 52.220,24	12	R\$ 4.351,69	Concluído
Aditamento 01	2020-2021	R\$ 68.499,84	R\$ 25.666,04	R\$ 42.833,80	12	R\$ 3.569,48	Concluído
Aditamento 02	2021-2022	R\$ 48.989,04	R\$ 25.181,80	R\$ 23.807,24	12	R\$ 1.983,94	Concluído
Aditamento 03	2022-2023	R\$ 56.582,52	R\$ 36.005,24	R\$ 20.577,28	12	R\$ 1.714,77	Concluído
Aditamento 04	2023-2024	R\$ 57.330,72	R\$ 34.252,60	R\$ 23.078,12	7	R\$ 3.296,87	Ativo

6.3.7.1.2. Quantidade de Insumos Fornecidos

6.3.7.1.2.1. Planilha de Resumo de Custos do Contrato Atual

PLANILHA DE CONSUMO DE INSUMOS			
Impressora	Qtde	Valor	Subtotal
TONER SAMSUNG ML1635/3475/5635	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
TONER OKI A 5112/4172	60	R\$ 300,00	R\$ 18.000,00
FOTOCONDUTOR BROTHER TN1060	2	R\$ 65,00	R\$ 130,00
CILINDRO OKI A 4172/5112	31	R\$ 230,00	R\$ 7.130,00
TONER COLOR A HP 543 MAGENTA	6	R\$ 70,00	R\$ 420,00
TONER COLOR A HP 542 YELLOW	11	R\$ 70,00	R\$ 770,00
TONER COLOR A HP 541 CYAN	9	R\$ 70,00	R\$ 630,00
TONER COLOR A HP 540 BLACK	7	R\$ 70,00	R\$ 490,00
TONER COLOR A HP 533A MAGENTA	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
TONER COLOR A HP 532A YELLOW	3	R\$ 70,00	R\$ 210,00
TONER COLOR A HP 413 MAGENTA	1	R\$ 75,00	R\$ 75,00
TONER COLOR A HP 412 YELLOW	1	R\$ 75,00	R\$ 75,00
TONER COLOR A HP 411 CYAN	1	R\$ 75,00	R\$ 75,00
TONER COLOR A HP 410 BLACK	1	R\$ 75,00	R\$ 75,00
TONER COLOR A HP 213 MAGENTA	3	R\$ 70,00	R\$ 210,00
TONER COLOR A HP 211 CYAN	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
TONER COLOR A HP 210 BLACK	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
TONER A HP CE285A	40	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
TONER A HP CE278A	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
TONER A HP 283	29	R\$ 50,00	R\$ 1.450,00
TONER A HP 258X	2	R\$ 80,00	R\$ 160,00
TONER A HP 226A	10	R\$ 75,00	R\$ 750,00
TONER A BROTHER 1060	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00

SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO DE CATANDUVA

Rua São Paulo, 1.108 – 15804-000 - CATANDUVA – SP

FONE (17) 3531-0600 – FAX (17) 3531-0602 – CNPJ 10.559.279/0001-00

www.saec.sp.gov.br

TONER A SAMSUNG D203	10	R\$ 110,00	R\$ 1.100,00
Total (R\$) de Insumos Consumidos			R\$ 34.790,00

6.3.7.1.2.2. Planilha Insumos-Custo Médio da Solução de Mercado “Outsourcing com Papel”

INSUMOS-PLANILHA DE CUSTO MÉDIO DA SOLUÇÃO DE MERCADO OUTSOURCING SEM FORNECIMENTO DE PAPEL					
ITEM	MATERIAIS/ SUPRIMENTOS - DESCRIÇÃO	UN.	QTDE	V.UNIT	VALOR
1	Fita para impressora matricial 13mm x 10 metros, modelo HP LX 300 +II	UN.	12	R\$ 16,60	R\$ 199,20
2	Cartucho de tinta para impressoras jatos de tinta.	UN.	96	R\$ 120,00	R\$ 11.520,00
3	Refil para impressora plotter black	UN.	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
4	Refil para impressora plotter magenta	UN.	5	R\$ 130,00	R\$ 650,00
5	Refil para impressora plotter Yellow	UN.	5	R\$ 130,00	R\$ 650,00
6	Refil para impressora plotter Cyan	UN.	5	R\$ 130,00	R\$ 650,00
SUBTOTAL					R\$ 15.169,20

6.3.8. Destaca-se o fato de que estes insumos, listados em planilha no item anterior serão faturados apenas para as impressoras que não emitem Relatórios de Consumo.

6.3.9. Também se procurou especificar os ativos que usualmente são adotados pela Administração Pública em contratações do mesmo tipo, sem excessivo detalhamento técnico, a fim de ampliar a competitividade e em homenagem aos princípios da economicidade e eficiência.

6.3.10. Outro aspecto que deve ser ressaltado é que, com esta contratação obter-se-á a disponibilização de sistemas de medição e controle eletrônico capazes de gerenciar os equipamentos e serviços prestados, com a apresentação de relatórios diários, demonstrando o quantitativo dos gastos de cada usuário, dentre outros benefícios.

6.3.11. Custo Estimado da Solução “Outsourcing Sem Papel Sem Franquia”

Custo da Solução de Outsourcing Sem Fornecimento de Papel-12 Meses	
Itens de Custo da Solução	Custo Médio
<i>Aquisição de Equipamentos</i>	R\$ 0,00
<i>Locação e Impressões</i>	R\$ 137.324,90
<i>Insumos</i>	R\$ 15.169,20
<i>Papel Sulfite A4</i>	R\$ 33.600,00
<i>Papel Sulfite A3</i>	R\$ 900,00
<i>Manutenção</i>	R\$ 0,00
*Total Custo da Solução	R\$ 186.994,10

7. ESTIMATIVA DE PREÇOS

7.1. Conforme descrito no item anterior, a solução que melhor se amolda para atender a demanda apresentada é o *Outsourcing de Impressão (Impressão, Cópia e Digitalização) com fornecimento*

Papel, com o fornecimento de Suprimentos, de manutenção, de Software de Bilhetagem, pagamento de valor fixo por equipamento fornecido pela empresa e de Preço Estimado por Cópia/Impressão, além do pagamento dos insumos fornecidos para os equipamentos que não geram relatório de consumo/ relatório de impressões, item 6.2 deste Estudo Técnico preliminar. A cotação será realizada pelo setor de compras posteriormente.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 8.1. O serviço a ser contratado enquadra-se como bens e serviços comuns, nos termos do art. 6º, XIII da Lei nº. 14.1333/2021, por possuir especificações usuais de mercado, a solução que melhor se amolda às necessidades da autarquia é o *"Outsourcing de Impressão (Impressão, Cópia e Digitalização) com fornecimento Papel, de Suprimentos, de manutenção, de Software de Bilhetagem e de Preço Estimado por Cópia/Impressão"*
- 8.2. Nesta solução faturar-se-á o custo (aluguel) fixo para cada impressora locada, além da quantidade impressões monocromáticas e policromáticas consumidas de todas as impressoras que compõem o parque de impressão, de propriedade da SAEC e locadas, além dos insumos consumidos pelos equipamentos que não emitem relatório de consumo/relatório de impressões, dentro do período medido, e também não haverá cobrança de franquia;
- 8.3. Nesta solução também haverá o fornecimento de papel;
- 8.4. Nesta solução não haverá cobrança "por Resmas entregues", sendo sim, o valor do "fornecimento de papel" deverá ser diluído/ embutido no valor cobrado pelas impressões e cópias, isso porque há a possibilidade de não se consumir o total de resmas adquiridas dentro do período medido;
- 8.5. Nesta solução a CONTRATADA durante toda a execução do contrato deverá:
 - 8.5.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
 - 8.5.2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação/qualificação na fase da licitação;
 - 8.5.3. Manter política de boas práticas ambientais na gestão dos suprimentos, especialmente quanto à aquisição e descarte de toners, bem como dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos equipamentos.
 - 8.5.4. Garantir disponibilidade para entregas de insumos e remanejamentos de equipamentos, mediante solicitação da CONTRATANTE.
 - 8.5.5. Instalar equipamentos novos ou seminovos em perfeito estado de utilização.
 - 8.5.6. Durante a vigência do contrato, considerada a prerrogativa de prorrogação, art.106 e 107, da Lei Federal 14.1333/2021, os equipamentos deverão estar em perfeito estado de funcionamento, conservação e higiene, através de manutenções preventivas efetuadas pela CONTRATADA;
 - 8.5.7. Os periféricos (cabo de dados, fonte, transformadores), e tudo mais que for necessário para o bom funcionamento dos equipamentos disponibilizados deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, tendo seus custos embutidos nos valores do contrato.
 - 8.5.8. Disponibilizar à CONTRATANTE impressoras (multifuncionais, monocromáticas, policromáticas, térmicas, matriciais e/ ou plotter (A3) de acordo com a demanda da Autarquia;
 - 8.5.9. Deverá disponibilizar equipamentos de reserva, serão 3 (três), a serem definidos pelo gestor/fiscal do contrato, deverão ser faturados somente quando estiverem em uso, a equipe de fiscalização do contrato será o responsável por este controle, notificando a CONTRATADA quanto ao início de sua utilização.
 - 8.5.10. Arcar com todas as despesas relativas à toner, tintas para plotagem, troca de cilindros, e demais suprimentos que se apresentarem necessário devidos às demandas que surgirem, além do papel, necessários ao fiel cumprimento do objeto do contrato;
 - 8.5.11. Efetuar a reposição dos suprimentos necessários à produção mensal de cópias (toner, cartuchos black/color, fitas, cilindro, unidades de fusão, refil de tinta, bobina, ribbon e demais suprimentos), tendo como base a sua durabilidade e a quantidade de cópias dos

- modelos dos equipamentos, ou mediante solicitação da CONTRATANTE;
- 8.5.12. Inicialmente os equipamentos deverão ser encaminhados e instalados pela CONTRATADA nos locais indicados pela CONTRATANTE, a serem definidos no Termo de Referência, no decorrer do contrato, os mesmos devem ser realocados pela CONTRATADA conforme as necessidades da CONTRATANTE sem ônus adicional, tendo todos os custos embutidos nos valores do contrato;
- 8.5.13. Caso a realocação venha a ser feita pela CONTRATANTE, a mesma se compromete a comunicar esta ação imediatamente ao preposto da CONTRATADA, bem como recolher e repassar à mesma a contagem de páginas do equipamento.
- 8.5.14. Atender aos chamados de reposições extras de suprimentos no prazo máximo de 120 (Cento e Vinte Minutos), a contar da data e hora de solicitação da CONTRATANTE, fazendo a entrega do insumo no local onde o equipamento se encontra, podendo disponibilizar backup de insumos, aliviando assim os prazos de entrega, designando um técnico para instalar os equipamentos tanto locais quanto compartilhados por rede em quantos computadores forem necessários, e treinar o pessoal da CONTRATANTE responsável pela operação do mesmo, devendo o treinamento ser ministrado no próprio local da instalação sem ônus para a CONTRATANTE;
- 8.5.15. Responsabilizar-se pelo transporte em eventuais remoções e instalações de equipamentos quando houver necessidade de alteração de local de utilização;
- 8.5.16. Comunicar e submeter à aprovação do preposto da CONTRATANTE, conforme o caso requeira, sobre fatos e/ou impedimentos temporários, que impliquem na alteração de itinerários e horários;
- 8.5.17. Substituir o equipamento em definitivo por outro, com as mesmas características e capacidade, quando o mesmo apresentar defeito por até 3 (três) vezes seguidas no prazo de 90 (noventa) dias, desde que não provocados por mau uso em virtude de imprudência, negligência ou imperícia por parte da CONTRATANTE, sem cobrança de taxa;
- 8.6. Nesta solução a CONTRATANTE durante toda a execução do contrato:
- 8.6.1. Indicar os locais de prestação dos serviços;
- 8.6.2. Indicar o responsável pela gestão do contrato, a quem competirá a fiscalização dos serviços, a qualquer instante, solicitando à CONTRATADA, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento;
- 8.6.3. Disponibilizar infraestrutura necessária, como pontos de rede e conexão elétrica para os equipamentos;
- 8.6.4. Zelar por todos os equipamentos instalados;

9. PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

9.1. O art. 47 da Lei 14.133/2021 assim nos leciona quanto ao parcelamento de serviços:

Art. 47. As licitações de serviços atenderão aos princípios:

I - da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;

II - do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

§ 1º Na aplicação do princípio do parcelamento deverão ser considerados:

I - a responsabilidade técnica;

II - o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens;

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

§ 2º Na licitação de serviços de manutenção e assistência técnica, o edital deverá definir o local de realização dos serviços, admitida a exigência de deslocamento de técnico ao local da repartição ou a exigência de que o contratado tenha unidade de prestação de serviços em distância compatível com as necessidades da Administração.

9.2. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda não será parcelada, pois trata-se da contratação apenas de serviços, aluguel de equipamentos e manutenção destes, sendo assim a vencedora será responsável pela execução de todas as obrigações que serão melhor descritas no Termo de Referência.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não haverá Contratações Correlatas e Interdependentes, pois contempla-se na presente licitação a contratação de Serviços de impressão corporativa por meio de outsourcing, sob a modalidade de locação de equipamentos voltados para impressão e digitalização de documentos.

11. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

11.1.A CONTRATADA deverá manter política de boas práticas ambientais na gestão dos suprimentos, especialmente quanto à aquisição e descarte de toners, bem como dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos equipamentos, pois ficará responsável pelo recolhimento e devido descarte dos suprimentos utilizados, sob a supervisão da equipe de fiscalização do contrato.

11.2. Os Equipamentos de propriedade da SAEC que se tornarem inservíveis dentro da avaliação da CONTRATADA, deverão ser encaminhados para leilão e/ ou Logística Reversa, visto que possuem componentes eletrônicos que podem ser reaproveitados.

12. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

12.1. Considerando que a Autarquia já se utiliza da Solução de Outsourcing e essa se mostra bastante eficiente, além do fato de não há um contrato em vigor para fornecimento de Materiais de Escritório, cujo fornecimento de papel estaria incluso, desta forma consideramos a solução "Outsourcing de Impressão (Impressão, Cópia e Digitalização) com fornecimento Papel, de Suprimentos, de manutenção, de Software de Bilhetagem e de Preço Estimado por Cópia/Impressão", em que já está incluso o fornecimento de papel, a solução de mercado que mais se amolda à demanda apresentada da SAEC neste Estudo Técnico Preliminar, pois possibilitará à Autarquia a redução da carga administrativa, aumento da eficiência operacional, redução de custos, foco no core business, maior flexibilidade, acesso à tecnologia avançada, facilidade de upgrade e suporte técnico especializado e qualificado.

Catanduva, 01 de abril de 2024.

Gustavo Elias
Chefe do Setor de Cadastro Técnico
294.269.698-29