

PREFEITURA DA CIDADE DO RECIFE

Secretaria de Projetos Especiais - SEPE

TERMO DE REFERÊNCIA – SEPE/2025

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PÓRTICO E COBERTAS EM MADEIRAS E ESTRUTURA METÁLICA, DESTINADAS AO PARQUE PÚBLICO GOVERNADOR EDUARDO CAMPOS, NA ÁREA DO ANTIGO AERoclUBE DO RECIFE, LOCALIZADO NO BAIRRO PINA, NA CIDADE DO RECIFE/PE.

Recife – 2025

SUMÁRIO

SUMÁRIO	2
1. PREÂMBULO	3
2. DO OBJETO	3
3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO	6
4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	7
5. REQUISITOS TÉCNICOS DA CONTRATAÇÃO	10
6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO	14
7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR	18
8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR	21
9. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS E COOPERATIVAS	29
10. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO	31
11. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA	36
12. REAJUSTE CONTRATUAL	36
13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO	38
14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	45
15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	46
16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	53
17. ESTIMATIVA DE PREÇOS	62
18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	63
19. PREVENÇÃO E COMBATE À FRAUDE E CORRUPÇÃO	64
20. RECEBIMENTO DO OBJETO	64
21. ANEXOS E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES	66

TERMO DE REFERÊNCIA

1. PREÂMBULO

Órgão demandante:	SEPE – Secretaria de Projetos Especiais
Modalidade:	Pregão
Forma de disputa:	Eletrônica
Modo de Disputa:	Aberto
Critério de Julgamento:	Menor Preço Global
Serviço Comum de Engenharia:	Sim
Fonte de Recursos:	754 - Recursos de operações de crédito
Permitida participação de Consórcios:	Sim
Permitida participação de Cooperativas:	Não
Benefícios da LC nº 123/2006:	Sim
DFD:	2601.0019/2025
Número do Processo SEI:	08.000525/2025-31
Regime de Execução:	Empreitada por preço unitário

2. DO OBJETO

Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento e Instalação de Pórtico e Cobertas em Madeiras e Estrutura Metálica, destinadas ao Parque Público Governador Eduardo Campos, na Área do Antigo Aeroclube do Recife, Localizado no Bairro Pina, na Cidade do Recife/PE.

2.1 Soluções técnicas globais e localizadas

As soluções técnicas previstas para a presente contratação foram estruturadas conforme as diretrizes do Art. 6º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, contemplando a descrição da solução adotada, as intervenções necessárias e os serviços que deverão ser executados para o pleno atendimento do objeto.

2.1.1 Soluções Globais

As soluções técnicas globais abrangem a padronização de processos, materiais e métodos construtivos, assegurando qualidade, durabilidade e conformidade às normas técnicas vigentes, incluindo:

- I. ABNT NBR 7190:2022 (Projeto de estruturas de madeira);
- II. ABNT NBR 16143:2024 (Preservação de madeiras);
- III. ABNT NBR 14513:2022 (Telhas de aço trapezoidais);
- IV. ABNT NBR 6120:2019 (Ações para o Cálculo de Estruturas);
- V. NR 18, NR 35 e NR 06 (Normas Regulamentadoras de Segurança no Trabalho).

2.1.1.1 Intervenções abrangidas:

- I. Execução de Coberturas e Estruturas em Madeira e Metálicas:
 - a) Coberta do tipo Pergolado;
 - b) Estruturas de Hélice Central (4 unidades);
 - c) Pórtico dos Setores 01 (2 unidades) e 03 (1 unidade);
 - d) Pórtico de Entrada do Setor 04.
- II. Componentes complementares:
 - a) Telhas termoacústicas tipo sanduíche (PIR, 30mm);
 - b) Estruturas metálicas em aço ASTM galvanizado;
 - c) Fixações e acessórios em aço inoxidável.
- III. Sustentabilidade:
 - a) Uso de madeira certificada (Eucalyptus grandis tratado com CCB);
 - b) Adesivos livres de formaldeídos (adesivos PUR);
 - c) Sistemas de drenagem integrados.

2.1.1.2 Planejamento Estratégico

- I. Equipe técnica Especializada: Empresa com comprovação de experiência específica na fabricação e montagem de estruturas em madeira e metálica,

incluindo engenheiro civil responsável e equipe especializada em montagem de estruturas de madeira.

- II. Cronograma: Execução conforme cronograma físico-financeiro, com flexibilidade para ajustes por condições climáticas ou logísticas.
- III. Sustentabilidade nas Operações: Priorizar a utilização de madeira tratada de procedência legal, implementando também práticas de redução de resíduos e reaproveitamento de materiais.

2.1.1.3 Normas e Segurança

- I. Controle de qualidade: Inspeção prévia das peças, garantia de estabilidade dimensional e tratamento superficial (aplicação de stain à base de água).
- II. Segurança: Cumprimento das NR's 18, 35 e 06 durante montagem.

2.1.2 Soluções Localizadas

Detalhamento por componente:

- I. Hélice Central: Conjunto de estruturas radiais em madeira laminada colada, com altura aproximada de 5,40 metros, fixadas em bases metálicas e integradas a mobiliário urbano (bancos);
- II. Pórtico do Setor 04: Estrutura mista em madeira e aço, com cobertura em telha termoacústica, formando acesso monumental ao Setor 04;
- III. Espaço Memória: Edificação existente, onde será executada a estrutura mista em madeira laminada colada e aço, com cobertura em telha termoacústica.

2.1.3 Planilha Orçamentária

- I. A planilha orçamentária contendo os itens, suas quantidades, preços unitários e globais, a correspondente composição de custo e o detalhamento de encargos sociais e do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas), integra o orçamento que compõe o Termo de Referência do objeto supracitado;
- II. Os valores da planilha orçamentária foram calculados utilizando o método de truncamento (=TRUNCAR) em suas fórmulas internas, limitando os

resultados a duas casas decimais, conforme as melhores práticas de precisão e transparência em cálculos orçamentários;

- III. As planilhas apresentadas pelas licitantes deverão seguir obrigatoriamente os parâmetros de cálculo apresentados na planilha orçamentária da licitação.

2.1.4 Objetivo do Termo de Referência

O objetivo deste Termo de Referência é definir o objeto da licitação e do sucessivo contrato, bem como estabelecer os requisitos legais, procedimentos operacionais, condições, diretrizes técnicas e administrativas para execução do objeto acima descrito.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 3.1 A presente contratação tem por objetivo garantir a execução dos serviços de fornecimento e instalação de coberturas e pórtico em estrutura metálica e madeira, destinados ao Parque Público Governador Eduardo Campos, localizado na área do antigo Aeroclube do Recife, no bairro do Pina, cidade do Recife/PE. A intervenção urbanística visa atender à necessidade de proteção, conforto e integração estética dos espaços públicos do parque, proporcionando áreas sombreadas de permanência e circulação para a população, em consonância com o projeto urbanístico de revitalização da área. A intervenção inclui a construção do Pórtico de Acesso integrado à guarita, áreas de convívio e elementos monumentais como a Hélice Central, que reforçam o caráter simbólico do local.
- 3.2 O terreno do antigo Aeroclube, com área total de 66.701,96 m², foi transferido para a gestão municipal por meio da Lei Estadual nº 15.148/2013. A Prefeitura do Recife, visando a ampliação das áreas públicas de lazer e convivência, estabeleceu a criação de um parque urbano multifuncional, dividido em três setores (Setores 01, 03 e 04), com implantação de equipamentos esportivos, culturais e sociais. A execução das coberturas e do pórtico é parte essencial para a finalização das obras de infraestrutura, conferindo qualidade estética, funcionalidade e proteção às áreas de uso coletivo.

3.3 A intervenção trará benefícios diretos à população, como:

- I. Acessibilidade universal: Os pórticos e coberturas seguem normas de acessibilidade (ABNT NBR 9050:2015), com rotas livres de barreiras e espaços sombreados para circulação e permanência.
- II. Valorização cultural: O Espaço Memória e a Hélice Central resgatam a história da aviação local, transformando o parque em um polo de educação e turismo.
- III. Conforto e segurança: As estruturas são projetadas para alta resistência a intempéries e xilófagos, com garantia de durabilidade superior a 20 anos, reduzindo custos de manutenção.

3.4 Com esta contratação, busca-se não apenas entregar infraestrutura qualificada, mas também consolidar o Parque Governador Eduardo Campos como referência em projetos urbanos sustentáveis, alinhados às diretrizes do Plano Diretor do Recife e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, em especial o ODS 11 (Cidades e Comunidades Sustentáveis). A obra contribuirá para a revitalização do bairro do Pina, valorizando o patrimônio público, incentivando o turismo e fortalecendo a integração comunitária.

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços de fornecimento e instalação de coberturas e pórticos no Parque Público Governador Eduardo Campos contempla uma abordagem técnica e operacional que assegura a implementação eficiente e qualificada das estruturas arquitetônicas previstas. O escopo compreende a administração contratual, a mobilização de equipe especializada, a fabricação e montagem de estruturas metálicas e de madeira, além da integração de sistemas de drenagem e acabamento, conforme detalhado a seguir:

4.1 Administração e Gestão Operacional

- I. Engenheiro Civil Responsável:

Profissional com experiência comprovada em obras de estruturas metálicas

e de madeira, encarregado da supervisão técnica, aprovação dos projetos executivos e atestação dos serviços prestados.

II. Equipe Especializada:

- a) Soldadores e montadores de estruturas metálicas;
- b) Carpinteiros especializados em madeira de estrutura;
- c) Técnicos de montagem e auxiliares de logística;
- d) Operadores de plataformas elevatórias e equipamentos de movimentação.

III. Infraestrutura de Apoio:

- a) Plataformas elevatórias para montagem de elementos em altura (NR 35);
- b) Equipamentos de içamento, ferramentas de precisão e dispositivos de segurança.

4.2 Execução dos Serviços de Estruturas e Coberturas

I. Fabricação e Pré-montagem:

- a) Confeção de componentes metálicos galvanizados em oficina especializada, seguindo a norma ABNT NBR 6323:2016;
- b) Tratamento e corte de peças de madeira serrada de acordo com a ABNT NBR 7190:2022;
- c) Pré-montagem dos módulos para verificação de alinhamento e conferência dimensional.

II. Instalação no Local:

- a) Instalação das fundações e ancoragens metálicas;
- b) Montagem sequencial das estruturas metálicas e de madeira, com utilização de parafusos de alta resistência e dispositivos de fixação homologados;
- c) Instalação das telhas termoacústicas trapezoidais (30mm PIR) com sistema de vedação "tacky tape".

III. Sistemas de Drenagem e Acabamento:

- a) Instalação de calhas, rufos metálicos, descidas pluviais e dispositivos de captação de águas pluviais;
- b) Aplicação de acabamentos superficiais para proteção da madeira (stain à base de água) e verificação do sistema de impermeabilização das cobertas.

4.3 Procedimentos Técnicos e Normas Aplicáveis

I. Normas Estruturais:

- a) ABNT NBR 7190:2022 (Projeto de estruturas de madeira);
- b) ABNT NBR 14513:2022 (Telhas metálicas perfiladas trapezoidais);
- c) ABNT NBR 16143:2024 (Preservação de madeiras).

II. Normas de Segurança:

- a) NR 18 (Condições de trabalho na construção);
- b) NR 35 (Trabalho em altura);
- c) NR 06 – Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)

III. Sustentabilidade e Meio Ambiente:

- a) Certificação FSC para madeira reflorestada;
- b) Gestão de resíduos conforme ABNT NBR 10004:2024 (Classe II).

4.4 Benefícios da Solução

I. Eficiência Construtiva:

- a) Redução dos prazos de obra devido à pré-fabricação dos componentes e ao processo de montagem otimizado;
- b) Precisão dimensional garantida por processos industriais controlados.

II. Durabilidade:

- a) Vida útil estendida das estruturas metálicas e de madeira tratada;
- b) Resistência a intempéries e xilófagos pelo tratamento CCB.

III. Integração Arquitetônica:

- a) Harmonização com a identidade histórica do antigo aeroclube;

- b) Melhoria do conforto térmico dos espaços cobertos por meio da utilização de telhas termoacústicas.

IV. Sustentabilidade:

- a) Emprego de materiais certificados, práticas de baixo impacto ambiental e gestão eficiente dos resíduos da obra.

4.5 Garantias e Pós-Obra

I. Garantia Contratual:

- a) A garantia Contratual deverá abranger um período de mais de 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual;
- b) Manual de manutenção com especificação de produtos para renovação do stain.

II. Documentação de Entrega:

- a) Apresentação do projeto "as-built" das estruturas instaladas;
- b) Certificados de tratamento de madeira e galvanização de peças metálicas;
- c) Manual de operação e manutenção das estruturas fornecidas.

Esta descrição técnica assegura que a execução atenderá aos requisitos de qualidade, segurança e sustentabilidade do projeto, transformando o Parque Governador Eduardo Campos em um marco de inovação em arquitetura pública sustentável.

5. REQUISITOS TÉCNICOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos técnicos que norteiam a presente contratação foram definidos com base nas características do objeto, nas normas técnicas aplicáveis e nas exigências operacionais necessárias à adequada execução dos serviços. Estão previstos, de forma estruturada, os seguintes parâmetros e obrigações técnicas:

5.1 Requisitos Técnicos e Normativos

I. Conformidade com Normas Técnicas:

- a) As estruturas de madeira deverão observar a ABNT NBR 7190:2022 (Projeto de estruturas de madeira) e a ABNT NBR 16143:2024 (Preservação de madeiras);
- b) Componentes metálicos devem seguir ABNT NBR 14762:2010 (Dimensionamento de estruturas de aço);
- c) As coberturas devem utilizar telhas metálicas termoacústicas, conforme ABNT NBR 14513:2022.

II. Legislação Ambiental:

- a) A madeira utilizada deverá ter certificação de origem legal, preferencialmente com selo FSC ou equivalente;
- b) O tratamento preservativo da madeira deverá obedecer à ABNT NBR 6232:2013 (Preservação de madeiras por impregnação);
- c) A gestão de resíduos deve seguir a Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e a ABNT NBR 10004:2024.

III. Segurança do Trabalho:

- a) NR 18 – Condições e meio ambiente de trabalho na construção civil;
- b) NR 35 – Trabalho em altura;
- c) NR 06 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

5.2 Requisitos de Habilitação Técnica

- I. Registros Profissionais: A contratada deverá apresentar registro da empresa e de seu(s) responsável(is) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), em plena validade.
- II. Certificações Exigidas: A contratada deverá comprovar a aptidão técnica por meio de Certidões de Acervo Técnico (CAT) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstrem a execução de serviços com características semelhantes ao objeto licitado.

5.3 Requisitos de Capacidade Técnico-Operacional

- I. Comprovação de Aptidão Técnica: A licitante deverá apresentar atestado(s) fornecido(s) por empresa(s) de direito público ou privado, comprovando a execução de atividades compatíveis com as características, quantidades e prazos do objeto licitado;
- II. Relevância Técnica: Os atestados apresentados deverão comprovar a execução de atividades consideradas de elevada relevância técnica e valor significativo, garantindo que a experiência comprovada esteja alinhada com o objeto da licitação.

5.4 Requisitos de Sustentabilidade

A execução dos serviços deverá observar critérios de sustentabilidade ambiental, eficiência no uso de recursos naturais e destinação adequada de resíduos, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021 e nas diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União (AGU). Os requisitos a serem seguidos incluem:

5.4.1 Gestão Ambiental e Destinação Adequada de Resíduos

- I. Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC): A CONTRATADA deverá elaborar e implementar um PGRCC, em conformidade com a Lei Federal nº 12.305/2010 e o Decreto Municipal do Recife nº 36.949/2023, contemplando:
 - a) Segregação, acondicionamento e destinação adequada de todos os resíduos gerados na obra;
 - b) Apresentação do Controle de Transporte de Resíduos (CTR) para toda movimentação de resíduos, conforme normas técnicas da ABNT;
 - c) Priorização da reutilização e reciclagem dos materiais, quando tecnicamente viável e economicamente aplicável.
- II. Monitoramento Ambiental: Deverá ser garantido o não comprometimento de áreas sensíveis, como zonas de amortecimento próximas a manguezais.
- III. Licenciamento e Conformidade Ambiental: A execução das obras está condicionada à apresentação da Licença Ambiental pertinente ou

comprovante de sua dispensa, bem como à observância integral das condicionantes estabelecidas no processo de licenciamento.

5.4.2 Eficiência no Uso de Recursos Naturais: A CONTRATADA deverá priorizar o uso de materiais de construção sustentáveis, com baixo impacto ambiental e que atendam aos critérios de eficiência energética e durabilidade, como o emprego de madeira de reflorestamento certificada e adesivos estruturais isentos de formaldeído (certificação EPD).

5.4.3 Emissões e Eficiência Energética

- I. Controle de Emissões: Os equipamentos e veículos utilizados na execução das obras deverão possuir manutenção regular para minimizar emissões atmosféricas de poluentes e ruídos, preferencialmente atendendo às normas do PROCONVE (Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores).
- II. Eficiência Energética: Deve-se priorizar o uso de equipamentos modernos e eficientes, que otimizem o consumo de energia e reduzam os impactos ambientais da operação.

5.4.4 Responsabilidade Social e Sustentabilidade Operacional

- I. Condições de Trabalho: A empresa contratada deverá seguir as normas trabalhistas e de segurança do trabalho, garantindo condições adequadas de saúde e segurança para os trabalhadores.
- II. Capacitação: Os funcionários deverão receber capacitação sobre boas práticas ambientais e procedimentos sustentáveis na execução dos serviços.

5.5 Requisitos de Acessibilidade

- I. Acessibilidade no Canteiro e Locais de Execução
 - a) Planejamento de Acessos: As atividades devem ser organizadas de forma a evitar bloqueios ou obstáculos em rotas de pedestres, ciclovias ou áreas de circulação;
 - b) Sinalização Temporária: Se houver necessidade de interdições temporárias, deverão ser disponibilizadas sinalizações adequadas e rotas alternativas.

II. Comunicação e Segurança Acessível

- a) Sinalização Tátil e Visual: Aplicação das diretrizes da ABNT NBR 9050/2020 para identificação de áreas de trabalho e rotas alternativas acessíveis;
- b) Equipe Preparada: A equipe deve estar apta a orientar usuários com deficiência ou mobilidade reduzida durante o andamento dos serviços.

5.6 Visita Técnica

- I. Visita ao Local: A contratada poderá realizar visita técnica ao local dos serviços, visando o conhecimento das condições dos serviços, bem como de eventuais e possíveis dificuldades e circunstâncias que possam influir na elaboração da proposta e na execução dos serviços.
- II. Dispensa de Visita: Caso a contratada não queira realizar a visita, deverá apresentar declaração formal assinada pelo responsável técnico, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza e ao escopo das obras e/ou serviços, bem como das exigências ambientais.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do presente contrato seguirá um modelo técnico e organizacional estruturado, compatibilizando as atividades de cobertas em estrutura metálica e madeira. O planejamento previsto por meio do cronograma foi desenvolvido para garantir que as atividades realizadas estejam em consonância com a logística, prevenindo conflitos operacionais e garantindo a eficiência dos serviços realizados.

6.1 Rotinas de execução

A execução será organizada por etapas, respeitando a lógica construtiva prevista nos projetos estruturais, conforme a seguir:

- I. Pré-montagem em Oficina:
 - a) Fabricação e tratamento das peças metálicas e de madeira, incluindo aplicação de pintura anticorrosiva nas estruturas metálicas e imunização

das peças de madeira com solução preservante em autoclave;

- b) Corte, usinagem e preparação dos elementos de fixação e encaixe;
- c) Pré-montagem, controle dimensional dos conjuntos e inspeção final de acabamento superficial.

II. Montagem no Local:

- a) Instalação e ancoragens metálicas;
- b) Montagem sequencial das estruturas metálicas e de madeira;
- c) Envernizamento das peças de madeira após montagem, com aplicação de stain hidro-repelente de acabamento;
- d) Fixação das telhas termoacústicas tipo sanduíche com sistema de vedação;
- e) Instalação dos sistemas de drenagem pluvial.

6.2 Administração Local

I. Equipe Técnica:

- a) 01 engenheiro civil responsável técnico;
- b) 02 técnicos especializados em montagem de estruturas;
- c) 01 supervisor de segurança do trabalho;
- d) Equipe de montagem composta por no mínimo 06 operários qualificados.

II. Infraestrutura de Apoio:

- a) Container administrativo adaptado para escritório técnico;
- b) Almoxarifado provisório para ferramentas e materiais;
- c) Vestiário e sanitários químicos para a equipe;
- d) Área coberta para armazenamento de peças sensíveis à intempérie.

6.3 Logística e Canteiro de Obras

I. Transporte Especializado:

- a) Utilização de veículos adequados ao transporte de peças estruturais de grande porte;

- b) Equipamentos de içamento compatíveis com o peso e dimensões das estruturas (ex. guindastes de até 30 toneladas).

II. Organização do Canteiro:

- a) Delimitação de áreas de carga/descarga, montagem e armazenamento;
- b) Sinalização e organização do fluxo interno de veículos e pessoal.

6.4 Metodologia Construtiva

I. Execução dos Pórticos e Coberturas:

- a) Montagem por etapas conforme especificações técnicas do projeto;
- b) Tolerância dimensional máxima de $\pm 3\text{mm}$;
- c) Instalação de calhas, rufos e conexões de vedação para estanqueidade.

II. Hélice Central:

- a) Montagem em solo com posterior içamento por etapas;
- b) Alinhamento e fixação com apoio de laser e instrumentos topográficos.

6.5 Regime de Trabalho

I. Turnos:

- a) Os serviços serão executados nos horários das 07h00min às 17h00min, de segunda a sexta, podendo ser alterado em casos de necessidade, conforme autorização da Secretaria de Projetos Especiais;
- b) Em caso de necessidade, os serviços poderão ser realizados em horários alternativos, desde que devidamente autorizados.

II. Restrições:

- a) Proibição de soldagem em dia com umidade $>80\%$;
- b) Paralisações preventivas com ventos $>50\text{km/h}$;

6.6 Procedimentos de Segurança

A execução dos serviços observará rigorosamente as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho:

I. Análise Preliminar de Risco (APR) diária;

- II. NR 06 – Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
 - III. NR 18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;
 - IV. NR 35 – Trabalho em Altura.
- 6.7 Documentação Técnica
- I. Plano de Controle de Qualidade:
 - a) Registro fotogramétrico das junções;
 - b) Certificado de umidade da madeira (máx. 14%);
 - c) Relatório de torque dos parafusos estruturais.
 - II. Registros Diários:
 - a) Planilha de controle ambiental (T°C/UR);
 - b) Laudos de resistência de colagem (amostragem 5%);
 - c) Relatório de inspeção de impermeabilização.
 - III. Manuais de Entrega:
 - a) Instruções de manutenção (ciclos de 36 meses);
 - b) Diagramas de rigidez estrutural;
 - c) Certificado de garantia para os elementos estruturais.
- 6.8 Gestão de Resíduos
- I. Classificação e Segregação:
 - a) Implantação de Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC);
 - b) Segregação e acondicionamento adequado de resíduos recicláveis e rejeitos.
 - II. Destinação:
 - a) Encaminhamento de resíduos recicláveis para cooperativas ou empresas licenciadas;
 - b) Logística reversa para embalagens de insumos químicos e resíduos

perigosos;

c) Apresentação do Controle de Transporte de Resíduos (CTR).

III. Monitoramento Ambiental:

a) Registro periódico da geração e destinação de resíduos;

b) Relatórios de conformidade ambiental conforme legislação vigente.

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1 Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a CONTRATADA apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

7.2 Os serviços não executados não serão considerados para medição, sendo o pagamento correspondente efetuado somente após a efetivação dos respectivos serviços.

7.3 Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa estiverem executados em sua totalidade.

7.4 A medição será realizada com base nos critérios estabelecidos a seguir:

7.4.1 Forma de Medição dos Serviços

- I. Unidade de Medição: Os serviços serão medidos conforme a unidade de medida estabelecida na Planilha Orçamentária, considerando a área, metragem ou unidade realmente executada;
- II. Quantidades: A medição será realizada com base em inspeções técnicas, relatórios fotográficos e registros no Diário de Obras (ou documento equivalente), assegurando que as quantidades declaradas correspondam à realidade da execução. O método de truncamento (=TRUNCAR) será aplicado para evitar arredondamentos que possam distorcer os valores finais;
- III. Critérios de Aceitação: A medição será composta pelos serviços que tenham sido aprovados e atestados pela Secretaria de Projetos Especiais (SEPE), através da elaboração de relatórios semanais e mensais de avanço físico e

de boletins de medição, conforme o Cronograma Físico-Financeiro (Anexo D);

- IV. Medições Parciais: Somente constarão no boletim os serviços atestados pela SEPE no mês imediatamente anterior ao da elaboração do boletim de medição. Vedada a medição dos itens planilhados em percentual de execução.

7.4.2 Periodicidade das Medições

- I. Medição Mensal: Os serviços serão medidos mensalmente, desde que cumpram com a qualidade e as especificações do projeto, em consonância com o Cronograma Físico-Financeiro.
- II. Após parecer da Fiscalização da SEPE RECIFE, que deverá ser realizado em até 10 (dez) dias, e emissão do Boletim de Medição, as faturas referentes aos serviços executados, bem como a fatura referente à reajustamento se houver, deverão ser protocolizadas na Secretaria de Projetos Especiais, para serem encaminhadas à Secretaria Executiva demandante da SEPE RECIFE, para as providências relativas à conferência e atesto, do Fiscal e Gestor do contrato, e encaminhamento para o setor financeiro.

7.4.3 Documentos Necessários para a Medição

- I. Relatório Fotográfico: Dos serviços executados no período;
- II. Páginas do Diário de Obra (ou documento equivalente): Registradas no período;
- III. Relatório Mensal de Avanço Físico: Detalhando o progresso dos serviços;
- IV. Cronograma Físico-Financeiro Atualizado: Com vínculos entre atividades (aquisições x serviços);
- V. Memória de Cálculo da Medição: Detalhando os quantitativos e valores medidos;
- VI. Boletim de Medição: Formalizando a medição dos serviços executados.

7.4.4 Critérios de Aceitação

- I. Conformidade com o Projeto: Os serviços medidos deverão estar em conformidade com as especificações técnicas do projeto e com as normas da ABNT aplicáveis;
- II. Qualidade dos Serviços: A qualidade dos serviços executados será avaliada pela fiscalização da SEPE, que poderá solicitar correções ou ajustes antes da aprovação final;
- III. Aprovação da Fiscalização: Somente serão considerados para pagamento os serviços que forem aprovados pela fiscalização da SEPE, mediante laudo técnico circunstanciado.

7.4.5 Liquidação da despesa

- I. A liquidação somente será efetuada após o atesto, pelo gestor/fiscal competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA.
- II. O atesto fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA e do regular cumprimento das obrigações assumidas.
- III. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 6º, § 4º da Instrução Normativa SEFIN nº 04/2023.
- IV. A liquidação da despesa será realizada com observância ao disposto no art. 63 da Lei nº 4.320/1964.

7.4.6 Formas de Pagamento

- I. Ordem Bancária de Crédito: O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela CONTRATADA.
- II. Data do Pagamento: Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- III. A SEPE não se responsabilizará por qualquer despesa efetuada pela CONTRATADA que porventura não tenha sido acordada no contrato.

7.4.7 Prazos de Retenções

- I. O prazo para solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela SEPE, não será computado.
- II. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos do art. 6º, § 4º da Instrução Normativa SEFIN nº 04/2023
- III. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.8 Administração Local

- I. Pagamento Proporcional: Os itens da etapa “Administração Local” serão pagos proporcionalmente a todos os outros serviços efetivamente executados, dentro do percentual estipulado na planilha orçamentária. Ao se liquidar todos os itens de serviços, os itens da Administração serão liquidados na mesma proporção.
- II. Limitações: Os itens do orçamento básico referentes à etapa “Administração Local” não poderão ser aumentados quantitativa nem financeiramente, caso haja prorrogação do prazo contratual dos serviços. O mesmo critério se aplica às alterações qualitativas relativas à mesma etapa, conforme previsto na Resolução do TCU nº TC025.990/2008-2.

7.4.9 Condições Gerais

- I. Responsabilidade da CONTRATADA: A CONTRATADA será responsável por todas as despesas relacionadas à preparação e entrega dos documentos necessários para a medição e pagamento, incluindo eventuais correções ou ajustes solicitados pela fiscalização.
- II. Não Cumprimento de Prazos: O não cumprimento dos prazos estabelecidos para a entrega dos documentos de medição ou para a execução dos serviços poderá resultar em penalidades contratuais, conforme previsto no Edital e na Minuta de Contrato.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 8.1 Além da forma de disputa e do critério de julgamento, a participação no

certame requererá dos interessados o atendimento aos critérios estabelecidos nos itens estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos

8.2 Qualificação Técnica

As empresas licitantes deverão apresentar qualificação técnica comprovada, bem como estrutura administrativa e financeira adequada, a fim de garantir a perfeita execução, prontidão e qualidade no fornecimento do objeto deste contrato.

8.2.1 Em atendimento ao Art. 67 da Lei nº 14.133/2021, deverá ser exigida da licitante a seguinte documentação:

- I. As empresas licitantes deverão apresentar registros ou inscrição da empresa e dos responsáveis técnicos junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), com jurisdição sobre o domicílio da sede da licitante, indicando objeto social compatível com o objeto desta licitação.
- II. Os documentos comprobatórios devem indicar a licitante como executora e estar vinculados às Certidões de Acervo Técnico – CAT registradas no CREA ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT registrados no CAU, do profissional responsável pelo serviço, ou às Certidões de Acervo Operacional – CAO, conforme estabelece a Resolução nº. 1.137, de 31 de março de 2023, do CONFEA. Deverão ser apresentados tanto os documentos comprobatórios (Certidão, Atestados ou Declarações), quanto às respectivas CAT – CREA, ou RRT – CAU, ou Certidão de Acervo Operacional – CAO.

8.2.2 A documentação de qualificação técnica, conforme Art. 67, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, será restrita a:

- I. Certidões ou atestados regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando aplicável, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior;

- II. Documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do Art. 88 da Lei nº 14.133/2021, que evidenciem a experiência da licitante na execução do objeto contratual.

8.2.3 Qualificação Técnica-Operacional

- I. A licitante deverá comprovar experiência e capacidade operacional na execução de serviços semelhantes aos descritos no objeto desta licitação, demonstrando compatibilidade de quantidades e prazos e indicando instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto, conforme os seguintes requisitos mínimos:

ITEM	SERVIÇO	QUANTIDADE EM ORÇAMENTO	PERCENTUAL ADOTADO	QUANTIDADE MÍNIMA A SER COMPROVADA
a)	ESTRUTURA DE COBERTA EM MADEIRA LAMINADA COLADA (OU SIMILAR) COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS.	2.494,25 M2	40,00%	997,00 M2
b)	TELHAMENTO COM TELHA TERMOISOLANTE OU SIMILAR.	1.072,85 M2	40,00%	429,00 M2

- II. O(s) profissional(is) indicado(s) deverá(ão) atuar diretamente na execução dos serviços objeto do contrato, sendo permitida sua substituição apenas por profissional(is) de experiência equivalente ou superior, mediante prévia aprovação da Administração.
- III. Comprovação de aptidão para a execução de serviços de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, mediante a apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou

regularmente expedidos pelo conselho profissional competente, quando aplicável.

- IV. Além da complexidade técnica, os itens definidos como a), e b), da tabela apresentada, representam percentual de relevância superiores a 4% do valor total do contrato, conforme Artigo 67 - § 1º e § 2º e análise da Curva ABC, sendo o impacto financeiro comprovado em Planilha Orçamentária. Assim, a exigência de comprovação de experiência na realização dos serviços dessa natureza visa assegurar que as empresas licitantes possuam a capacidade técnica-operacional necessária para executar o contrato, sem comprometer a competitividade do certame.
- V. Para garantir que os serviços apresentados nas certidões e atestados das licitantes sejam compatíveis com os especificados na Planilha Orçamentária, a equipe técnica da SEPE (Secretaria de Projetos Especiais) realizará uma análise detalhada dos documentos apresentados na fase de habilitação. Essa verificação tem como objetivos assegurar que os equipamentos possuam equivalência técnica e operacional, evitar exigências excessivamente restritivas e garantir que a solução implantada atenda integralmente às necessidades do projeto.

8.2.4 Qualificação técnico-profissional

- I. A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnico-profissional, devidamente registrado(s) no CREA e/ou CAU, acompanhado(s) da(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) pelos conselhos competentes, que comprovem que o(s) profissional(is) executou(aram) serviços similares aos do objeto da presente licitação.
- II. Os atestados deverão demonstrar a execução dos seguintes serviços:

ITEM	SERVIÇO
a)	ESTRUTURA DE COBERTA EM MADEIRA LAMINADA COLADA (OU SIMILAR) COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS.

b)	TELHAMENTO COM TELHA TERMOISOLANTE OU SIMILAR.
----	--

- III. O detentor do atestado de responsabilidade técnica e/ou da Certidão de Acervo Técnico (CAT) deverá pertencer ao quadro permanente da licitante, o que será comprovado por um dos seguintes documentos:
- a) Contrato Social/Estatuto Social, caso o profissional seja sócio da empresa;
 - b) Contrato/Estatuto Social, caso o profissional seja Administrador/Diretor;
 - c) Carteira de Trabalho (CTPS) e Certidão de Registro e Quitação da Empresa no CREA, caso o profissional seja empregado registrado;
 - d) Contrato de prestação de serviços ou declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o profissional seja prestador de serviços vinculado à licitante.
- IV. Os detentores dos atestados deverão ser os responsáveis técnicos pela execução dos serviços e pertencer ao quadro da empresa na data de entrega da documentação.
- V. Nos atestados e nas CAT's deverão constar os nomes dos profissionais e as seguintes informações básicas:
- a) Nome da CONTRATADA;
 - b) Identificação do contrato (tipo ou natureza do serviço);
 - c) Localização do serviço;
 - d) Serviços executados, com os respectivos quantitativos.
- VI. Não serão aceitos atestados emitidos pelo próprio licitante em seu nome.
- VII. Não poderão participar da licitação empresas cujos sócios, responsáveis e/ou técnicos sejam diretores, empregados ou servidores da administração direta ou indireta da Prefeitura do Recife.
- VIII. Como forma de antecipação de diligências, as licitantes devem apresentar, junto com os atestados técnico-operacionais, as certidões de acervo técnico

(CAT) ou anotações/registros de responsabilidade técnica (ART/RRT) emitidas pelo conselho de fiscalização profissional competente em nome dos profissionais vinculados aos referidos atestados.

- 8.2.5 Será permitido o somatório de atestados para comprovação da capacidade operacional da licitante de um mesmo item.
- 8.2.6 A licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo(a) Agente de Contratação ou pela Comissão de Contratação Pública – GC–001 SEPE, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, entre outros documentos;
- 8.2.7 A comprovação do vínculo do profissional detentor do atestado técnico poderá ser feita pelas seguintes formas: no caso de empregado da empresa, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social; no caso de sócio, através do contrato/estatuto social; no caso de prestador de serviços, mediante contrato escrito firmado com a licitante ou declaração de compromisso de vinculação futura, caso a licitante se sagre vencedora do certame.
- 8.2.8 É vedada a indicação de um mesmo profissional como responsável técnico por mais de uma empresa licitante, fato que desabilitará todas as licitantes envolvidas.
- 8.2.9 A licitante deverá apresentar Atestado de Vistoria ao local dos serviços, a ser fornecido modelo anexo pela Secretaria de Projetos Especiais, em nome da licitante, constando que a empresa, através de seu Representante Legal ou Responsável Técnico designado, constando que o mesmo vistoriou e examinou o local onde serão executados os serviços, tomando conhecimento de todos os aspectos físicos que possam influir direta ou indiretamente na execução dos mesmos, bem como das exigências ambientais, até o dia útil anterior à data marcada para a sessão de abertura do certame. Para marcar visita ao local da execução dos serviços, a licitante deverá contatar antecipadamente com o Secretaria de Projetos Especiais, das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, através do telefone:

(81) 3355-9059.

- 8.2.10 Caso a licitante não queira realizar a visita na forma do subitem acima, deverá apresentar em substituição ao atestado de visita, uma Declaração de Não Vistoria formal assinada pelo Responsável Técnico, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza e do escopo dos serviços, bem como das exigências ambientais, assumindo total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros sobre avenças técnicas ou financeiras com a Secretaria de Projetos Especiais.

8.3 **Habilitação Jurídica, Fiscal, Econômico-Financeira e Declaratória**

Para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa e a regular execução do objeto, além da Qualificação Técnica já detalhada neste Termo de Referência, serão exigidos outros requisitos fundamentais para a habilitação dos licitantes, os quais serão pormenorizadamente especificados no Edital de Licitação.

- I. A documentação de habilitação contemplará a análise da capacidade:
 - a) Jurídica;
 - b) Fiscal;
 - c) Econômico-financeira;
 - d) Declaratória.
- II. A Habilitação Jurídica verificará a constituição legal e a regularidade do exercício empresarial. A Regularidade Fiscal evidenciará o cumprimento das obrigações tributárias nas esferas federal, estadual e municipal. A Qualificação Econômico-Financeira demonstrará a saúde financeira e a capacidade econômica para execução do objeto. As Declarações complementarão o conjunto probatório do compromisso da licitante com as exigências legais e editalícias.

8.4 **Da Garantia da Proposta**

- 8.4.1 A empresa interessada em participar do presente certame, deverá apresentar GARANTIA DE PROPOSTA, no percentual de **1% (um)** por cento do valor estimado para a contratação.

8.5 Patrimônio Líquido

- 8.5.1 A empresa interessada em participar da presente licitação deverá comprovar que possui **Patrimônio Líquido, igual ou superior a 10% (dez por cento)** do valor estimado para a contratação.
- 8.5.2 O detalhamento quanto a forma de apresentação destes requisitos e critérios específicos de aceitação, constará no Edital de Licitação, instrumento que regerá o certame.

8.6 Condições Gerais da Proposta e seus Anexos

- 8.6.1 A apresentação da Proposta deverá atender aos requisitos estabelecidos no Edital, acompanhada dos seguintes documentos essenciais para demonstração da composição dos custos e planejamento da execução:
- I. Termo de Proposta;
 - II. Planilha Orçamentária detalhada;
 - III. Composições de Custos dos serviços e da Administração Local;
 - IV. Composições dos Benefícios e Despesas Indiretas (BDI);
 - V. Encargos Sociais aplicáveis;
 - VI. Cronograma Físico-Financeiro dos serviços.
- 8.6.2 Deverá ser apresentada Declaração informando a sua opção pela desoneração ou não da folha de pagamento, quando da formulação de sua proposta de preços.
- 8.6.3 O detalhamento quanto a forma de apresentação dos elementos da proposta e critérios específicos de aceitação, constará no Edital de Licitação.
- 8.6.4 O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 90 (noventa) dias, contados a partir da data marcada para a sessão de abertura de propostas.
- 8.6.5 O Orçamento Detalhado, composições de preços unitários, BDI's e Encargos Sociais, Cronograma Físico-Financeiro, ou qualquer outro documento solicitado que estejam no formato planilha eletrônica, deverão ser entregues em arquivo tipo Pasta de Trabalho do Excel e não poderão estar protegidos ou bloqueados, a fim de facilitar a análise da área técnica.

9. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS E COOPERATIVAS

9.1 Participação de Consórcios

9.1.1 Permissão de Consórcio:

- I. Será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da natureza interdisciplinar e do porte relevante da presente contratação, que exigem a conjugação de capacidades técnicas, operacionais e financeiras.
- II. A autorização para formação de consórcios tem por objetivo ampliar a competitividade entre os licitantes, permitindo a união de expertises e assegurando o atendimento aos requisitos técnicos, financeiros e organizacionais indispensáveis à adequada execução do objeto contratual.
- III. Regras para Constituição do Consórcio:

A participação em consórcio observará as exigências estabelecidas no art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo o edital exigir:

a) Termo de Compromisso de Constituição de Consórcio:

As empresas interessadas em participar como consórcio deverão apresentar o Termo de Compromisso de Constituição de Consórcio, devidamente assinado pelos representantes legais de todas as empresas consorciadas, com firma reconhecida.

b) Indicação do Líder do Consórcio:

O consórcio deverá indicar uma empresa líder, que será responsável pela representação legal do grupo perante a Secretaria de Projetos Especiais (SEPE) e pela coordenação das atividades durante a execução do contrato.

c) Percentual de Participação:

O Termo de Compromisso deverá especificar o percentual de participação de cada empresa no consórcio, bem como a divisão de responsabilidades entre os consorciados.

d) Habilitação Conjunta:

Todas as empresas integrantes do consórcio deverão atender,

cumulativamente, aos requisitos de habilitação técnica, econômica e fiscal estabelecidos no Edital.

IV. Responsabilidade dos Consorciados:

a) Responsabilidade Solidária:

As empresas consorciadas responderão solidariamente perante a SEPE por todas as obrigações decorrentes do contrato, incluindo a execução dos serviços, o cumprimento dos prazos e a qualidade dos trabalhos.

b) Responsabilidade do Líder:

A empresa líder do consórcio será responsável pela gestão administrativa e financeira do grupo, bem como pela apresentação de documentos, medições e pagamentos.

c) Substituição de Consorciados:

Em caso de desistência ou impossibilidade de participação de uma das empresas consorciadas, o consórcio deverá comunicar imediatamente a SEPE e apresentar proposta de substituição, que deverá ser analisada e aprovada pela administração.

V. Exigências Específicas para Consórcios:

a) Capacidade Técnica:

O consórcio deverá apresentar, em conjunto, a capacidade técnica necessária para a execução do objeto, comprovada por meio de Certidões de Acervo Técnico (CAT) e operacional (CAO) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

b) Patrimônio Líquido:

O patrimônio líquido do consórcio será considerado como a soma dos patrimônios líquidos individuais de cada empresa consorciada, devendo atender ao mínimo exigido no Edital.

c) Garantias:

O consórcio deverá apresentar garantias de proposta e de execução

contratual, conforme estabelecido no Edital, em nome da empresa líder.

9.2 Participação de Cooperativas

9.2.1 Vedação de Cooperativas:

- I. Em conformidade com o artigo 5º da Lei Federal nº 12.690/2012, que regulamenta a participação de cooperativas de trabalho e seus requisitos, justifica-se a impossibilidade de admissão de cooperativas na presente licitação.
- II. Justificativa: A presente contratação demanda compromisso rigoroso com prazos, qualidade e conformidade com normas técnicas específicas, além de exigir capacidade técnica e operacional comprovada. Portanto, para assegurar a correta execução do contrato, a qualidade e a eficiência dos serviços, bem como a segurança e o compromisso na gestão de espaços públicos, concluem-se que a participação de cooperativas na licitação não se mostra viável.

9.3 Conclusão

A participação de consórcios será permitida exclusivamente para garantir o atendimento técnico e financeiro das empresas, devendo as empresas consorciadas atenderem integralmente aos requisitos estabelecidos no Edital. A vedação de cooperativas visa assegurar a qualidade e a conformidade dos serviços, bem como o cumprimento dos prazos e das normas técnicas aplicáveis. O não cumprimento das regras aqui estabelecidas sujeitará os consórcios e/ou cooperativas às sanções previstas em contrato e na legislação aplicável.

10. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

A formalização do contrato para a execução das cobertas em estrutura metálica e madeira nos setores 03 e 04 do Parque Governador Eduardo Campos, seguirá as diretrizes estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e nas normas complementares da Prefeitura do Recife, garantindo a transparência, a legalidade e a eficiência do processo. Abaixo, são detalhadas as condições, critérios e documentos necessários para a

assinatura do contrato.

10.1 **Condições para a Assinatura do Contrato**

- I. Adjudicação e Homologação: O contrato será celebrado após a adjudicação e homologação do certame pela autoridade competente, respeitando os regramentos legais e administrativos.
- II. Apresentação de Garantias: A empresa contratada deverá apresentar as garantias contratuais exigidas, conforme detalhado no item 10.2.
- III. Documentação Completa: A contratada deverá apresentar toda a documentação necessária para a formalização do contrato, conforme listado no item 10.3.
- IV. Prazo para Assinatura: O prazo para assinatura do contrato será de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da convocação, conforme previsto no Artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- V. Condições Inerentes ao Objeto: O contrato deverá refletir fielmente o objeto licitado, conforme descrito no Projeto Executivo e nas Especificações Técnicas anexas.

10.2 **CrITÉRIOS de Garantia Contratual**

Garantia de Execução Contratual: A contratada deverá apresentar garantia de execução contratual no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, conforme previsto no Artigo 98 da Lei Federal nº 14.133/2021.

- I. Formas de Garantia: A garantia poderá ser prestada por meio de seguro-garantia, fiança bancária ou caução em dinheiro, conforme estabelecido no Edital.
- II. Validade da Garantia: A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de **mais de 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual**.
- III. Garantia de Equipamentos: A contratada deverá garantir os equipamentos utilizados na obra por um período mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento definitivo da obra.

- IV. Garantia dos Serviços: Conforme a Resolução TC nº 182/2022 do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, a CONTRATADA responderá, durante o prazo mínimo de 05 (cinco) anos, pela solidez, segurança e funcionalidade dos serviços executados, conforme já disposto nos termos do subitem 20.4.

10.3 Documentos Necessários para Formalização

I. Documentos da Empresa:

- a) Contrato Social ou Estatuto Social atualizado;
- b) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Certidões Negativas de Débitos Federais, Estaduais e Municipais;
- e) Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) Certidão de Regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);
- h) Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

II. Documentos do Responsável Técnico:

- a) Registro profissional no CREA ou CAU;
- b) Atestado de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) emitido para o objeto do contrato;

III. Documentos do Consórcio (se aplicável):

Termo de Compromisso de Constituição de Consórcio, indicando o percentual de participação de cada empresa e a empresa líder;

- IV. Documentação individual de cada empresa consorciada, conforme listado acima.

V. Outros Documentos:

- a) Proposta comercial vencedora;
- b) Garantias contratuais (seguro-garantia, fiança bancária ou caução em dinheiro);
- c) Cronograma Físico-Financeiro aprovado;
- d) Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC).

10.4 **Prazos para Formalização**

- I. Prazo para Assinatura: A contratada terá 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da convocação, para assinar o contrato.
- II. Prazo para Apresentação de Garantias: As garantias contratuais deverão ser apresentadas no prazo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.
- III. Prazo para Início dos Serviços: Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após a assinatura do contrato e a emissão da Ordem de Serviço, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro.

10.5 **Condições Inerentes ao Objeto**

- I. Escopo do Objeto: O contrato abrangerá a fabricação, fornecimento e instalação de coberturas e pórticos em estruturas metálicas e de madeira no Parque Governador Eduardo Campos, incluindo:
 - a) Fabricação e tratamento das peças estruturais em oficina especializada, conforme especificações técnicas dos projetos executivos;
 - b) Transporte, pré-montagem e montagem das estruturas no local, com utilização de fundações, fixações e sistemas de encaixe conforme normas técnicas aplicáveis;
 - c) Instalação de telhas metálicas termoacústicas tipo sanduíche, calhas, rufos e sistemas de drenagem pluvial para garantir a funcionalidade das coberturas;
 - d) Integração das estruturas com os elementos arquitetônicos previstos no projeto, como pórticos de acesso e elementos centrais com valor simbólico e estético;

- e) Garantia de alinhamento geométrico, acabamento superficial e estanqueidade das estruturas, conforme padrões de qualidade definidos nos documentos técnicos.

II. Garantia dos Serviços

A CONTRATADA será responsável pela garantia dos serviços executados pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, contados a partir do recebimento definitivo da obra. A garantia inclui:

- a) Correções de falhas de montagem, alinhamento ou fixação das estruturas;
- b) Reparo ou substituição de componentes metálicos ou de madeira com defeitos de fabricação ou execução;
- c) Responsabilidade por anomalias como deformações, infiltrações ou desprendimentos que comprometam a segurança, estabilidade ou desempenho da cobertura.

III. Condições Ambientais e Sustentabilidade

A execução dos serviços deverá observar integralmente os princípios da sustentabilidade e as exigências legais, incluindo:

- a) Elaboração e implementação do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC), com foco na segregação, acondicionamento e destinação adequada dos resíduos, conforme a Lei nº 12.305/2010 e o Decreto Municipal nº 36.949/2023;
- b) Adoção de materiais sustentáveis, como madeira certificada de reflorestamento e aço com percentual de conteúdo reciclado, conforme previsto no projeto;
- c) Redução dos impactos ambientais diretos por meio do uso racional de recursos naturais, controle da geração de resíduos e logística reversa de embalagens e insumos;
- d) Proibição do uso de substâncias químicas nocivas ao solo e à água e implementação de medidas preventivas em áreas sensíveis, com contenção de sedimentos e controle de poeira, quando necessário.

11. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

11.1 Prazo de Execução

O prazo para execução dos serviços **será de 6 (seis) meses**, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço (O.S), produzindo seus efeitos após a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município.

11.2 Prazo de Vigência

O prazo de vigência do contrato **será de 9 (nove) meses**, podendo ser prorrogado conforme estabelecido no Capítulo V (Da Duração dos Contratos), da Lei 14.133/2021.

11.3 Prorrogação do Contrato

A prorrogação do Contrato, para execução do objeto deste Termo de Referência, está condicionada as condições avençadas no instrumento contratual e na condição disposta no Artigo 111, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12. REAJUSTE CONTRATUAL

O reajuste contratual para a este objeto será regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e pelas normas complementares da Prefeitura do Recife, garantindo a atualização dos valores contratuais de forma justa e transparente. Abaixo, são detalhados os critérios e procedimentos para o reajuste:

- 12.1 Durante a vigência do contrato, os preços contratados poderão sofrer reajuste a cada período de 12 (doze) meses, tendo como data-base, inicial, vinculada à data do orçamento estimado, conforme o índice de reajuste aplicável, que será o Índice Nacional de Custo da Construção Civil – INCC, Colunas: 6 (INCC-Média Geral); 35 (edificação), 36 (Obras de Artes Especiais), 37 (pavimentação), 38 (terraplenagem) e 39A (drenagem), fornecido pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), mediante requerimento da empresa protocolizado à época de completar-se cada período, sob pena de preclusão. Sendo o índice inicial (I_0) o correspondente à data do orçamento e o índice atual (I_1) aquele alusivo à data em que está sendo procedido o

reajustamento. Os montantes dos pagamentos serão reajustados na forma da lei com a aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = V [(I_1 / I_0) - 1]$$

onde:

R = Valor do reajustamento;

V = Valor contratual sujeito a reajuste;

I_1 - Índice atual;

I_0 - Índice inicial.

12.2 Aplicação Provisória: Se, no momento da elaboração do documento de cobrança, o índice definitivo de reajuste ainda não for conhecido, será aplicado provisoriamente o último índice disponível. As diferenças apuradas após a divulgação do índice definitivo serão ajustadas no pagamento da fatura do mês seguinte.

12.3 Procedimentos para Solicitação do Reajuste

- I. Solicitação pela Contratada: A CONTRATADA deverá formalizar a solicitação de reajuste por escrito, encaminhando-a à SEPE no prazo máximo de 30 (trinta) dias antes do término do período de vigência do reajuste anterior.
- II. Documentação Necessária: A solicitação de reajuste deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:
 - a) Memória de cálculo detalhada, contendo a aplicação do índice INCC e a fórmula de reajuste;
 - b) Boletins de medição e faturas referentes ao período a ser reajustado;
 - c) Comprovante de atualização das garantias contratuais, se aplicável.
- III. Análise pela SEPE: A SEPE analisará a solicitação de reajuste no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da documentação completa. Caso sejam identificadas inconsistências, a CONTRATADA será notificada para realizar os ajustes necessários.

- IV. Aprovação e Apostilamento: Após a análise e aprovação, o reajuste será formalizado por meio de Apostilamento ao contrato, conforme previsto nas normas vigentes.

12.4 Disposições Finais

O reajuste contratual visa garantir a atualização dos valores contratuais de forma justa e transparente, considerando as variações dos custos da construção civil. A CONTRATADA deverá seguir rigorosamente os procedimentos estabelecidos para a solicitação e aplicação do reajuste, sob pena de preclusão do direito ao reajuste. A SEPE se reserva o direito de revisar e ajustar os valores reajustados, caso sejam identificadas inconsistências ou irregularidades no processo.

13. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

O modelo de gestão do contrato, relacionado ao objeto deste Termo de Referência, será regido pelas diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021 e pelas normas complementares da Prefeitura do Recife, garantindo a eficiência, a transparência e o controle adequado da execução dos serviços. Abaixo, são detalhados os atores, rotinas, procedimentos e instrumentos de controle do contrato:

13.1 Atores do Processo de Gestão

- I. Gestor de Contrato: Responsável pela coordenação geral da gestão, fiscalização e acompanhamento do contrato, atuando como elo entre a Secretaria de Projetos Especiais (SEPE) e a CONTRATADA, devendo a CONTRATADA fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.
- II. Fiscal de Contrato: Servidor designado, responsável pelo acompanhamento dos aspectos técnicos e administrativos, com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados;
- III. Fiscalização técnica: Responsável pelo acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação

ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa;

- IV. Fiscalização administrativa: Responsável pelo acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato administrativo no que se refere a revisões, a reajustes, a repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento;
- V. Equipe Técnica da CONTRATADA: Responsável pela execução dos serviços, composta por profissionais qualificados e devidamente registrados nos órgãos competentes (CREA/CAU).

13.2 Rotinas de Fiscalização

- I. Reunião Inicial: Após a expedição da Ordem de Serviço, a CONTRATADA deverá se reunir com a Equipe Técnica da SEPE para apresentar os profissionais responsáveis pelos serviços e receber as informações pertinentes ao projeto.
- II. Acompanhamento Contínuo: A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelos fiscais técnico e administrativo, que realizarão visitas periódicas ao local da obra e verificarão o cumprimento das condições contratuais.
- III. Relatórios de Acompanhamento: Os fiscais elaborarão relatórios semanais e mensais de avanço físico, contendo informações sobre o progresso dos serviços, eventuais irregularidades e medidas corretivas adotadas.
- IV. Notificações e Correções: Em caso de irregularidades ou descumprimento das especificações, os fiscais emitirão notificações para a CONTRATADA, estabelecendo prazos para a correção dos problemas identificados.

13.3 Procedimentos de Verificação

- I. Verificação Técnica: O fiscal técnico verificará a conformidade dos serviços executados com as especificações do projeto, normas técnicas (ABNT) e legislações aplicáveis, incluindo:

- a) Qualidade dos materiais utilizados;
 - b) Metodologia de execução dos serviços;
 - c) Cumprimento dos prazos estabelecidos no cronograma físico-financeiro.
- II. Verificação Administrativa: O fiscal administrativo verificará a documentação apresentada pela CONTRATADA, incluindo:
- a) Notas fiscais e faturas;
 - b) Comprovantes de recolhimento de tributos e encargos trabalhistas;
 - c) Atualização das garantias contratuais.
- III. Avaliação de Desempenho: A SEPE avaliará o desempenho da CONTRATADA com base em indicadores objetivamente definidos, como:
- a) Cumprimento dos prazos;
 - b) Qualidade dos serviços executados;
 - c) Resolução de problemas e irregularidades.
- 13.4 Instrumentos de Controle do Contrato
- I. Histórico de Gerenciamento: Registro formal de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, incluindo:
- a) Ordens de serviço;
 - b) Diário de Obras;
 - c) Registro de Ocorrências;
 - d) Alterações e prorrogações contratuais.
- II. Mapa de Riscos: Atualização contínua do mapa de riscos durante a gestão do contrato, identificando possíveis problemas e medidas preventivas.
- III. Diário de Obras: Documento oficial e obrigatório em obras e serviços de engenharia, utilizado para registrar todas as ocorrências, atividades e eventos relevantes durante a execução do projeto. Sua função principal é servir como um registro histórico e legal da obra, documentando o Progresso dos Serviços, as Condições Climáticas, Acidentes, problemas técnicos, interrupções e soluções adotadas, comunicações entre a equipe de

fiscalização e a contratada, e anotações dos fiscais sobre a qualidade, conformidade e irregularidades constatadas.

- IV. Boletins de Medição: Documentos mensais que detalham os serviços executados, quantidades e valores medidos, aprovados pela fiscalização.
- V. Relatório Final: Documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, contendo informações sobre o cumprimento das obrigações contratuais e eventuais penalidades aplicadas.

13.5 Forma de Comunicação com a CONTRATADA

- I. Canais de Comunicação: A comunicação entre a SEPE e a CONTRATADA será realizada por meio de:
 - a) Reuniões presenciais ou virtuais;
 - b) Ofícios e notificações formais;
 - c) E-mail institucional.
- II. Prazos para Resposta: A CONTRATADA deverá fornecer todas as informações solicitadas pela SEPE no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da solicitação.
- III. Registro de Ocorrências: Todas as comunicações formais serão registradas no Livro de Ocorrências, que servirá como instrumento de controle e comprovação das interações entre as partes.

13.6 Competências do Gestor e do Fiscal do Contrato

Cabe à CONTRATANTE, conforme estabelece o Decreto Municipal nº 37.692/2024, a designação, mediante Termo específico, do(s) servidor(es) responsável(is) para exercer a gestão, fiscalização e acompanhamento deste Contrato, competindo-lhes:

13.6.1 Competências do Gestor do Contrato

- I. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais.

- II. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;
- III. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa em relatório e atualizar o mapa de riscos;
- IV. Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
- V. Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I, caput do art.3º, do Decreto Municipal nº 37.692/2024;
- VI. Constituir o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração Pública Municipal;
- VII. Coordenar a atualização contínua do mapa de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;
- VIII. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;
- IX. Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

- X. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso;
 - XI. Comunicar à autoridade competente as irregularidades cometidas pela contratada, sugerindo, quando for o caso, a imposição de sanções contratuais e/ou administrativas, conforme previsão contida no edital e/ou no instrumento contratual, ou ainda, na legislação de regência;
 - XII. Promover o controle das garantias contratuais, inclusive no que se refere à juntada de comprovante de recolhimento e à adequação da sua vigência e do seu valor;
 - XIII. Propor, formalmente, à autoridade competente, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando possível e nos prazos regulamentares.
- 13.6.2 Competências do Fiscal Técnico
- I. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;
 - II. Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
 - III. Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
 - IV. Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
 - V. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
 - VI. Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações

exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

- VII. Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;
- VIII. Participar da atualização do mapa de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial;
- IX. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;
- X. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

13.6.3 Competências do Fiscal Administrativo do Contrato

- I. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho, do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
- II. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- III. Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, comunicar ao gestor do contrato;
- IV. Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- V. Participar da atualização do mapa de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico;

- VI. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e
- VII. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 14.1 Exigir o cumprimento integral das obrigações assumidas pela CONTRATADA, em conformidade com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 14.2 Designar servidor(es) específico(s) para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado;
- 14.3 Estabelecer e comunicar à CONTRATADA as normas e procedimentos de acesso às suas instalações;
- 14.4 Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto que estiver em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas;
- 14.5 Nos casos em que houver controvérsia sobre dimensão, qualidade ou quantidade, conforme disposto no art. 143 da Lei Federal n.º 14.133/2021, deverá ser solicitado a emissão de Nota Fiscal referente à parcela incontroversa da execução do objeto, para fins de liquidação e pagamento;
- 14.6 Verificar a conformidade da Nota Fiscal com o empenho emitido;
- 14.7 Adotar as providências necessárias para o fiel cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato;
- 14.8 Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- 14.9 Manifestar-se expressamente sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, exceto quando se tratar de requerimentos manifestamente impertinentes, protelatórios ou sem interesse para a adequada execução do contrato;

- 14.10 Efetuar o pagamento à CONTRATADA nos prazos, forma e condições estabelecidos no Edital e no Contrato, após a regular execução do objeto;
- 14.11 Providenciar, previamente à expedição da ordem de serviço, a resolução de pendências, liberações de áreas ou demais medidas necessárias para garantir a regular execução do objeto.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 15.1 Acatar as recomendações da FISCALIZAÇÃO definida pela SEPE.
- 15.2 Comprovar junto à SEPE que foram atendidas as exigências da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), de que trata a Lei Federal nº 6.496, de 07/12/77, e Resolução nº 307 de 28/02/86, do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CONFEA), e apresentar o registro atualizado do CREA, Engenheiro ou Técnico, responsável pelos serviços.
- 15.3 Comprovar junto à SEPE que foram atendidas as exigências do Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), de que trata a Lei Federal nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, a Resolução nº 21, de 5 de abril de 2012, e Resolução nº 91, de 9 de outubro de 2014, do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU), e apresentar o registro atualizado do CAU, Arquiteto e Urbanista, responsável pelos serviços.
- 15.4 A CONTRATADA deverá apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), de execução dos serviços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação do extrato da contratação no Diário Oficial do Município.
- 15.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação compromissadas na licitação.
- 15.6 Admitir e dirigir, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade trabalhista, previdenciária, civil e fiscal, inclusive por acidentes de trabalho, todo o pessoal que necessitar para a execução do objeto do presente contrato.
- 15.7 Atender a todas as obrigações de natureza fiscais que incidam sobre os serviços contratados.

- 15.8 Emitir notas fiscais e faturas na forma prevista na legislação vigente e pagar, nos respectivos vencimentos, os tributos devidos.
- 15.9 Apresentar a SEPE, no que se refere aos serviços contratados, mensalmente ou sempre que este o exigir, comprovantes de recolhimento das obrigações decorrentes da legislação fiscal, trabalhista e previdenciária, acompanhados das respectivas folhas de pagamento.
- 15.10 Adotar todas as medidas necessárias para que a prestação de serviços técnicos e operacionais, objeto deste Contrato, ocorra de maneira contínua e permanente, garantindo a disponibilidade de desenvolvimento das atividades de programação para as quais foi a GESTÃO, sob pena de sujeitar-se à sua rescisão de pleno direito por parte da SEPE.
- 15.11 Não proceder a nenhum tipo de subcontratação, total ou parcial do seu objeto, associação com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, sem a expressa autorização da SEPE.
- 15.12 Adotar todas as medidas de segurança necessárias à execução do objeto do Contrato, inclusive quanto à preservação de bens/informações da SEPE, da PCR, e de terceiros em geral, entre outras.
- 15.13 Participar de reuniões, convocadas pela SEPE mantendo-a informada permanentemente sobre o andamento dos serviços e, ainda, apresentarem, se for o caso, os relatórios parciais e o final dentro dos prazos estabelecidos.
- 15.14 Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade por quaisquer acidentes de trabalho e/ou uso indevido de patentes e/ou direitos autorais na execução dos serviços.
- 15.15 A CONTRATADA é obrigada a obedecer às exigências do CREA, bem como às prescrições das normas da ABNT e demais especificações e normas de execução dos serviços que a SEPE venha a exigir por razões de ordem técnica ou de conveniência à coletividade.
- 15.16 A CONTRATADA deverá atender prontamente a qualquer solicitação da fiscalização para execução dos serviços.
- 15.17 Assumir integralmente a responsabilidade pelos danos causados ao

Município do Recife, aos seus empregados ou a terceiros, na execução dos serviços contratados, inclusive perdas ou destruições, isentando a SEPE de toda e qualquer responsabilidade.

- 15.18 Adotar todas as medidas de segurança necessárias ao bom andamento dos serviços, à preservação dos bens da SEPE, da PCR, bem como de terceiros.
- 15.19 Constituir-se fiel depositário de qualquer material ou equipamento que eventualmente solicitar à SEPE. Reparar ou substituir, conforme o caso, bens da SEPE, da PCR ou de terceiros que forem danificados ou perdidos durante a execução dos serviços. Caso essas providências não sejam adotadas pela CONTRATADA, a SEPE poderá, por si ou através de terceiros, provocar a reparação ou substituição que se fizer necessária, ressarcindo-se das despesas decorrentes mediante desconto nos pagamentos devidos à CONTRATADA.
- 15.20 A CONTRATADA deverá fornecer aos empregados, para uso das atividades nos serviços contratados, fardamento completo composto de calça, camisa e par de botas (modelo determinado pela SEPE).
- 15.21 Cumprir a data de conclusão dos serviços constantes na Ordem de Serviço;
- 15.22 Emitir declaração, passando a ser propriedade da SEPE todos os documentos resultantes do trabalho executado pela empresa CONTRATADA.
- 15.23 A CONTRATADA deverá cumprir o cronograma físico anexo ao presente Termo;
- 15.24 Garantir a exequibilidade do objeto do contrato dentro do prazo/cronograma fornecido pelo SEPE através de cronograma físico financeiro e de entregas parciais.
- 15.25 A empresa vencedora deverá apresentar garantia de execução do contrato, em até 10 dias (dez) da assinatura do contrato, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor global contratado, mediante uma das modalidades previstas no Art. 98 da Lei nº 14.133/21, que deverá estar vigente durante todo o período do contrato.
- 15.26 A inadimplência, por parte da CONTRATADA, com a não apresentação da

garantia dentro do prazo estabelecido acima, caracteriza descumprimento de cláusula contratual ensejando a aplicação das penalidades cabíveis, nos moldes previstos neste instrumento.

- 15.27 A responsabilidade pela qualidade dos serviços, materiais e equipamentos empregados na consecução dos serviços executados será dever da CONTRATADA, inclusive ficando responsável pelas readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.
- 15.28 Manter engenheiro e/ou técnico no mínimo em regime parcial de trabalho, e que sejam pertencentes ao quadro de responsáveis técnicos da empresa CONTRATADA, e detentores das mesmas exigências de capacidade técnicas comprovadas conforme exigido no presente Termo de Referência, durante toda vigência do contrato, para acompanhar a execução, controle técnico e qualidade dos serviços.
- 15.29 Substituir imediatamente todo e qualquer equipamento, inclusive os de segurança sempre quando constatada essa necessidade pela SEPE.
- 15.30 Por ocasião do desempenho de tarefas, será obrigatório o uso de Equipamentos de Segurança para Proteção Individual e Coletivo (EPIs) e (EPCs), fornecidos pela CONTRATADA, específicos para cada atividade.
- 15.31 Os serviços só poderão ser executados pela CONTRATADA nos dias e horários estabelecidos pela SEPE;
- 15.32 Cumprir a data de conclusão dos serviços constante na Ordem de Serviços.
- 15.33 A CONTRATADA deverá utilizar sinalização apropriada quando necessitar interditar áreas.
- 15.34 Fica a CONTRATADA na obrigação de providenciar, por sua conta e responsabilidade, até 30 (trinta) dias consecutivos após a assinatura do instrumento de contrato, o seguinte:
- I. Matrícula dos serviços junto ao INSS – CEI ou CNO;
 - II. Anotação da Responsabilidade Técnica – ART/CREA;
 - III. Registro de Responsabilidade Técnica – RRT/CAU.

- 15.35 Para pagamento dos itens referente a serviços de remoção/coleta, a firma deverá apresentar a fiscalização a comprovação de descarregamento através de tíquete de coleta dos efluentes, fornecido pela Central de Tratamento de Efluentes definida pela SEPE.
- 15.36 Executar os serviços conforme as especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, alocando os empregados necessários para o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas, na qualidade e quantidade necessárias a completa execução das atividades diárias conforme objeto constante deste Termo de Referência.
- 15.37 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 15.38 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, ficando a SEPE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 15.39 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 15.40 Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI.
- 15.41 Atender às solicitações da SEPE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.
- 15.42 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 15.43 Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem

permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, seguindo as leis vigentes referente a:

- I. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei Federal n.º 14.133/21), devendo ser priorizado (a) adolescente entre 14 e 18 anos que estejam em situação de vulnerabilidade ou de risco social, conforme Recomendação MPT n.º 51712.2024, de 09 de maio de 2024, a partir de consulta ao link disponibilizado pelo Ministério do Trabalho e Emprego: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz>;
 - II. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único da Lei Federal n.º 14.133/21).
- 15.44 Responsabilizar-se pelo gerenciamento dos resíduos e rejeitos decorrentes da contratação, conferindo-lhe destinação e disposição finais ambientalmente adequadas.
 - 15.45 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
 - 15.46 Serão de responsabilidade da CONTRATADA eventuais erros no dimensionamento da proposta.
 - 15.47 Apresentar à fiscalização, antes do início dos trabalhos, as medidas de segurança a serem adotadas durante a execução dos serviços, em atendimento aos princípios e disposições da NR 18 - Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção.
 - 15.48 Estudar todos os elementos de projeto de forma minuciosa, antes e durante a execução dos serviços, devendo informar à Fiscalização sobre qualquer eventual incoerência, falha ou omissão que for constatada.
 - 15.49 Executar os serviços em conformidade, as especificações contidas neste TR e no orçamento e demais elementos complementares, bem como com as

informações e instruções emanadas pela fiscalização da contratante.

- 15.50 Facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da Fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações e/ou esclarecimentos que lhe forem efetuados.
- 15.51 Responder diretamente por todas e quaisquer perdas e danos causados em bens ou pessoas, inclusive em propriedades vizinhas, decorrentes de omissões e atos praticados por seus funcionários e prepostos, fornecedores e SUBCONTRATADAS, bem como originados de infrações ou inobservância de leis, decretos, regulamentos, portarias e posturas oficiais em vigor, devendo indenizar o Contratante por quaisquer pagamentos que seja obrigado a fazer a esse título, incluindo multas, correções monetárias e acréscimos de mora.
- 15.52 Retirar dos espaços de execução dos serviços qualquer pessoa que esteja perturbando os trabalhos do contratado e/ou da Fiscalização.
- 15.53 Manter organizadas, limpas e em bom estado de higiene as vias de circulação nos locais dos serviços.
- 15.54 Comunicar à Fiscalização e, nos casos de acidentes fatais, à autoridade competente, da maneira mais detalhada possível, por escrito, todo tipo de acidente que ocorrer durante a execução dos serviços, inclusive princípios de incêndio.
- 15.55 Manter no canteiro de serviço medicamentos básicos e pessoal orientado para os primeiros socorros nos acidentes que ocorram durante a execução dos trabalhos, nos termos da NR 18.
- 15.56 Assegurar durante a execução das atividades, a proteção e conservação dos serviços executados, bem como, fazer a sinalização e manter a vigilância necessária à segurança de pessoas e dos bens móveis e imóveis, de forma a controlar a entrada e saída de materiais, equipamentos e pessoas.
- 15.57 Providenciar para que os materiais, mão-de-obra e demais suprimentos estejam em tempo hábil nos locais de execução, de modo a satisfazer as necessidades previstas no cronograma e plano de execução dos serviços e objeto do contrato.

- 15.58 Submeter à prévia e expressa autorização da fiscalização da contratante a necessidade de qualquer trabalho adicional fornecido pelo Contratante.
- 15.59 Submeter previamente à aprovação da Fiscalização toda e qualquer alternativa de aplicação de materiais, serviços e equipamentos a ser considerada na execução dos serviços objeto do contrato, devendo comprovar rigorosamente a sua equivalência, de conformidade com os requisitos e condições estabelecidas nas especificações técnicas, anexas ao Edital e Contrato.
- 15.60 Submeter previamente à aprovação da Fiscalização eventuais ajustes no cronograma e plano de execução dos serviços, de modo a mantê-la perfeitamente informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos.
- 15.61 Submeter previamente à aprovação da Fiscalização qualquer modificação nos métodos de execução das atividades originalmente previstas.
- 15.62 Retirar do local dos trabalhos em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo dos serviços, todo pessoal, equipamentos, materiais, e instalações provisórias, quando couber.
- 15.63 A CONTRATADA reconhece o direito da SEPE paralisar a qualquer tempo ou suspender a execução dos serviços, mediante o pagamento único e exclusivo dos trabalhos já executados, sem qualquer indenização pelos equipamentos e/ou serviços que não foram utilizados e/ou executados dentro das especificações prévias, bem como sem qualquer ônus para CONTRATANTE.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Nos termos da Lei 14.133/2021, o licitante ou o contratado deve ser responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- 16.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 16.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 16.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

- 16.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 16.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 16.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 16.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 16.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 16.9 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 16.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 16.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 16.12 Praticar ou ser responsável por práticas corrupta, fraudulenta, colusiva, coativa, obstrutiva ou qualquer ato lesivo conforme previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 16.13 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei as seguintes sanções:
 - I. Advertência;
 - II. Multa;
 - III. Impedimento de licitar ou contratar;
 - IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
 - V. A sanção de advertência deve ser aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no Artigo 156 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
 - VI. A sanção de multa, não pode ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado e deve ser aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no Artigo 155 da Lei 14.133/2021.

16.14 Multa moratória de até:

- I. 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida (saldo contratual), limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- II. 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de atraso por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- III. Nos casos de serviços não executados no prazo estipulado, o atraso será contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo estabelecido para o início dos serviços (atraso de início) ou do término dos serviços (atraso de término).

16.15 Multa compensatória de:

Deverá ser aplicado multa compensatória de, no mínimo, 20% sobre o valor contratado no caso de inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou interesse coletivo, sendo apresentados os principais casos específicos à natureza do objeto aqui analisado:

- I. No caso de não substituição do produto que apresentar defeito/vício, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação;
- II. Por cada empregado sem fardamento ou elemento de EPI no local dos serviços ou com farda ou EPI em estado inadequado para uso;
- III. Por elemento de EPC (equipamento de proteção coletiva) e/ou elemento de sinalização ausente ou inadequado;
- IV. Pelo descumprimento de qualquer obrigação contida no item das OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, bem como de qualquer cláusula do presente Termo de Referência;
- V. Ocorrer desistência de execução ainda que parcial do objeto do Contrato, ou também, recusa em assiná-lo ou acatar a O.S;

- VI. Ocorrer recusa em executar quaisquer serviços dentro do escopo contratado;
- VII. Houver inobservância do nível de qualidade de execução dos serviços, não excluindo obrigação da CONTRATADA de proceder com as devidas correções, com prejuízo de se proceder com a rescisão contratual em caso de recusa ou não cumprimento de determinação da fiscalização;
- VIII. Serviços programados, em execução ou executados, na hipótese de subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia solicitação da CONTRATADA e expressa anuência da SEPE;
- IX. Serviços programados, em execução ou executados, na hipótese de redução da produtividade decorrente de: falta de material e/ou qualquer outro recurso (quebra de equipamentos, entre outros);
- X. Em caso de descumprimento de qualquer norma referente à saúde e segurança do trabalho;
- XI. Em caso de ociosidade da equipe por culpa da CONTRATADA;
- XII. Em caso de descumprimento de qualquer REQUISITO DE CONTRATAÇÃO que seja de competência da CONTRATADA;
- XIII. Na hipótese de flagrante de transporte de trabalhadores de forma irregular ou diferente do permitido através do Código Nacional do Trânsito, principalmente em carroceria de caminhão juntamente com as ferramentas;
- 16.16 Deverá ser aplicada multa compensatória de no mínimo 20% sobre o valor contratado no caso de inexecução total do objeto do contrato.
 - I. Os casos específicos de aplicação de multas moratórias e compensatórias apresentados acima são apenas os principais não excluindo a aplicação de sanções previstas na Lei 14.133/2021, no caso de ocorrências de conduta inadequada não abrangida nos casos acima apresentados.
- 16.17 A sanção impedimento de licitar ou contratar deve ser aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos Artigos 155 e 156, § 4º da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedir o responsável de licitar ou contratar no âmbito da

Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

- 16.18 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar deve ser aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas no Artigo 163, inciso III da Lei 14.133/2021, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave e impedir o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade.
- 16.19 As sanções de advertência, impedimento de licitar ou contratar e declaração de inidoneidade para licitar e contratar podem ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.
- 16.20 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela SEPE ao contratado, além da perda desse valor, a diferença deve ser paga espontaneamente, no prazo assinalado, descontada da garantia prestada ou deve, ainda, ser cobrada judicialmente.
- 16.21 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, assim como a incidência da multa de mora, nos termos do Art. 162 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 16.22 A sanção de advertência deve ser aplicada como instrumento de diálogo e correção de conduta nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:
- I. Descumprimento de pequena relevância;
 - II. Inexecução parcial de obrigação contratual que não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- 16.23 A sanção de multa compensatória deve ser aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco

décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

- 16.24 De 1% (um por cento) do valor contratado, para aquele que deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 16.25 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;
- 16.26 10% (dez por cento) sobre o valor do global do contrato, em caso de recusa do contratado em efetuar o endosso da garantia contratual;
- 16.27 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;
- 16.28 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:
- I. Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - II. Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;
 - III. Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
 - IV. Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - V. Prática de ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
 - VI. Entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
 - VII. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - VIII. Dar causa à inexecução total do objeto do contrato.
- 16.29 Naqueles contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o Artigo 162 - Parágrafo Único, para o cálculo da multa compensatória

incide sobre o valor estimado da possível contratação, conforme conste no ato convocatório ou registro no procedimento licitatório.

- 16.30 O valor da multa de mora ou compensatória aplicada deve ser:
- I. Retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;
 - II. Pago por meio de Documento próprio conforme disciplinado pela SEPE;
 - III. Descontado do valor da garantia prestada ou cobrado judicialmente;
 - IV. Na hipótese de não adimplemento da multa, dá-se a incidência de atualização monetária sobre o valor devido pela variação acumulada do índice previsto no instrumento contratual ocorrida entre a data final prevista para pagamento e a data de sua efetiva realização;
 - V. Caso não haja previsão de índice de correção no instrumento contratual, nos termos do parágrafo anterior, aplica-se o IPCA/IBGE, ou outro índice que o venha substituir;
 - VI. Objetivando evitar danos ao erário, a SEPE pode, por decisão devidamente motivada, nos termos do Regimento interno, adotar medida cautelar para suspender o pagamento ao contratado na proporção suficiente do valor de eventual multa a ser aplicada até o término do procedimento administrativo;
 - VII. No caso de aplicação da medida cautelar prevista neste artigo, o contratado deve ter direito ao pagamento da parte considerada incontroversa se excedente ao valor estimado da multa.
- 16.31 Aplica-se a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:
- I. deixar de entregar a documentação, Artigo 155 – IV da Lei 14.133/2021 exigida para o certame - impedimento pelo período de até 2 (dois) meses;
 - II. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado - impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses;

- III. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta - impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses;
 - IV. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado - impedimento pelo período de até 1 (um) ano;
 - V. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo - impedimento pelo período de até 2 (dois) anos;
 - VI. dar causa à inexecução total do contrato - impedimento pelo período de até 3 (três) anos.
- 16.32 Aplica-se a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:
- I. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato – Pena de até 04 (quatro) anos;
 - II. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação – Pena de até 05 (cinco) anos;
 - III. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato – Pena de até 06 (seis) anos;
 - IV. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza – Pena de até 06 (seis) anos;
- 16.33 Aplica-se a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, no caso das infrações previstas neste TR, pelo prazo máximo de 6 (seis) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 16.34 A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta deve ser precedida de análise jurídica

e deve ser de competência exclusiva da SEPE.

- 16.35 O cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual sujeita o infrator à sanção cabível para a mais grave entre elas, ou se iguais, somente uma delas, em qualquer caso, as demais infrações como circunstância agravante.
- 16.36 Na aplicação das sanções, a Administração Pública deve observar:
- I. A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - II. As peculiaridades do caso concreto;
 - III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - IV. Os danos que provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo;
 - V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável pela infração, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 16.37 São circunstâncias agravantes:
- I. A prática da infração com violação de dever inerente a cargo, ofício ou profissão;
 - II. A prática colusiva entre fornecedores para a prática da infração;
 - III. A apresentação de documento falso no curso do procedimento administrativo de apuração de responsabilidade;
 - IV. A reincidência;
 - V. A prática de qualquer de infrações absorvidas.
- 16.38 Verifica-se a reincidência quando o acusado comete nova infração, depois de condenado definitivamente por infração anterior.
- 16.39 Para efeito de reincidência:
- I. Considera-se a decisão proferida no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, se imposta a pena de declaração de inidoneidade de licitar e contratar;

- II. Não prevalece a condenação anterior, se entre a data da publicação da decisão definitiva dessa e a do cometimento da nova infração tiver decorrido período de tempo superior a 5 (cinco) anos;
 - III. Não se verifica, se tiver ocorrido a reabilitação em relação a infração anterior.
- 16.40 São circunstâncias atenuantes:
- I. A primariedade;
 - II. Procurar evitar ou minorar as consequências da infração antes do julgamento;
 - III. Reparar o dano antes do julgamento;
 - IV. Confessar a autoria da infração
- 16.41 Considera-se primário aquele que não tenha sido condenado definitivamente por infração administrativa prevista em lei ou já tenha sido reabilitado.

17. ESTIMATIVA DE PREÇOS

- 17.1 Conforme Solicitação de Compras e Contratação de Serviços (S.C.C.) e Orçamento de Referência, acostado aos autos do processo, o valor estimado para a Contratação é de **R\$ 4.564.948,73 (quatro milhões, quinhentos e sessenta e quatro mil, novecentos e quarenta e oito reais e setenta e três centavos)**.
- 17.2 Fontes de Referência dos Preços
- Os preços adotados na planilha orçamentária foram baseados nas seguintes fontes:
- I. SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil): abril/2025.
 - II. Cotações de Mercado: Realizadas para itens específicos não contemplados nas bases de referência.
- 17.3 Composições de Custos
- As composições de custos foram elaboradas com base em:

- I. Serviços e Materiais: Incluem mão de obra, equipamentos, materiais e insumos necessários para a execução dos serviços.
- II. Encargos Sociais e Trabalhistas: Calculados conforme a legislação vigente.
- III. Despesas Indiretas: Incluem custos administrativos, mobilização, desmobilização e outros custos indiretos.

17.4 BDI Aplicado

O BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) aplicado na planilha orçamentária está em conformidade com a instrução normativa nº 04/2023 da SEPLAG, que estabelece os critérios para as despesas indiretas e lucro.

17.5 Justificativa dos Preços Adotados

Os preços adotados foram justificados com base em:

- I. Referências de Mercado: Utilização de bases de dados oficiais (SINAPI) e cotações de mercado para garantir a atualização e a competitividade dos valores.
- II. Especificidades do Projeto: Consideração das características técnicas e logísticas inerentes ao objeto desta contratação, como a necessidade de materiais específicos e serviços especializados.
- III. Conformidade Legal: Adequação aos parâmetros legais e normativos, incluindo o Acórdão do TCU e a legislação trabalhista vigente.
- IV. Transparência e Racionalidade: Garantia de que os custos refletem de forma clara e justa os investimentos necessários para a execução da obra.

18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 18.1 As despesas oriundas da futura licitação, correrão por conta dos recursos orçamentários discriminados abaixo:
- 18.2 Dotação Orçamentária: **2601.1.15.451.1310.1603** – Construção e Requalificação de Espaços de Interesse Público; Elemento de despesa: 4.4.90.51; Fonte: 754.

19. PREVENÇÃO E COMBATE À FRAUDE E CORRUPÇÃO

- 19.1 Os licitantes autorizam o acesso irrestrito da Administração às contas, registros e demais documentos relacionados à apresentação da proposta e à execução do contrato, incluindo as informações fiscais e bancárias dos signatários do contrato nos termos da Lei Municipal nº 17.765/2012.
- 19.2 As informações obtidas em conformidade ao disposto no item anterior serão utilizadas apenas para fins de fiscalização acerca da regular execução contratual, vedada sua divulgação para qualquer outro fim.

20. RECEBIMENTO DO OBJETO

20.1 Solicitação de Recebimento

Após a conclusão dos serviços contratados, a CONTRATADA, mediante requerimento ao dirigente da SEPE, poderá solicitar o recebimento formal dos serviços executados.

20.2 Recebimento Provisório

- I. O(s) fiscal(is) do contrato realizará(ão) o recebimento provisório da obra mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências do Projeto e do Contrato para a realização dos serviços, no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos.
- II. A fiscalização não efetuará o ateste da última medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

20.3 Vistoria e Aceitação Final

- I. A SEPE procederá à vistoria dos serviços, por meio de sua fiscalização, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação do término dos serviços.
- II. Caso a vistoria tenha resultado positivo e satisfatório, será efetuada a aceitação final do objeto contratual.

- III. O Termo Circunstanciado será emitido somente se os serviços estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no contrato, devendo constar expressamente esse fato, bem como data e assinatura do responsável.
- IV. Caso haja não conformidade, os serviços deverão ser listados detalhadamente, explicando as razões das inconsistências e fixando prazo máximo de 90 (noventa) dias para as correções.

20.4 **Responsabilidades da CONTRATADA**

- I. Conforme a Resolução TC nº 182/2022 do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, a CONTRATADA responderá, durante o prazo mínimo de 05 (cinco) anos, pela solidez, segurança e funcionalidade dos serviços executados, conforme disposto no:
 - a) Art. 618 do Código Civil;
 - b) Art. 140, inciso I, § 2º e 6º, da Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- II. A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover e substituir, às suas expensas, quaisquer vícios, defeitos ou incorreções verificadas após à execução dos serviços.
- III. Antes do início dos serviços, a CONTRATADA deverá revisar o escopo do objeto contratual, sendo responsável por qualquer defeito na execução, bem como por eventuais danos decorrentes desse defeito.

20.5 **Recebimento Definitivo**

Para o recebimento definitivo dos serviços, o dirigente do órgão contratante designará uma comissão composta por, no mínimo, 03 (três) técnicos, que procederá à vistoria final dos serviços e emitirá o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO CIRCUNSTANCIADO, comprovando a adequação do objeto aos termos contratuais.

20.6 **Documentação Necessária para o Recebimento Definitivo**

- I. A emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO estará condicionada à apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débito (CND) Federal, Estadual e Municipal;
- b) Certidão de Regularidade com o FGTS;
- c) Certidão de Regularidade com o INSS.

20.7 Responsabilidades Após a Aceitação Final

- I. A aceitação final dos serviços não exonera a CONTRATADA da responsabilidade civil e técnica por futuros eventos decorrentes da execução dos serviços.
- II. O TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO não isenta a CONTRATADA das responsabilidades estabelecidas pelo Código Civil Brasileiro.

20.8 Liberação da Garantia Contratual

Após a assinatura do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, a garantia prestada pela CONTRATADA será liberada, e, se for em dinheiro, corrigida monetariamente.

21. ANEXOS E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Segue os documentos que farão parte integrantes deste Termo de Referência e necessários para a caracterização do objeto:

- ANEXO_A_DO_TR_PROJETO_E_MEM_DESCRITIVO;
- ANEXO_B_DO_TR_ORC_ESTIMADO_E_ADM_CP;
- ANEXO_C_DO_TR_ORC_ESTIMADO_E_ADM_SP;
- ANEXO_D_DO_TR_CRONOGRAMA_FÍSICO-FINANCEIRO_CP;
- ANEXO_E_DO_TR_CRONOGRAMA_FÍSICO-FINANCEIRO_SP;
- ANEXO_F_DO_TR_PLAN_BDIs_CV;
- ANEXO_G_DO_TR_PLAN_BDIs_SV;
- ANEXO_H_DO_TR_PLAN_ENCARGOS_SOCIAIS_CV;
- ANEXO_I_DO_TR_PLAN_ENCARGOS_SOCIAIS_SV;
- ANEXO_J_DO_TR_DECLARAÇÃO_DE_VISTORIA;

- ANEXO_K_DO_TR_DECLARAÇÃO_DE_NÃO_VISTORIA.

Recife, 28 de maio de 2025.

 ASSINADO DIGITALMENTE POR
HERCULES ROMULO NEGREIROS DOS SANTOS
CPF: ***.003.694-74 DATA: 28/05/2025 16:00
LOCAL: RECIFE - PE
CÓDIGO: 4540051e-d27e-4e37-840c-953e7469e3ff
REGULADO PELO DECRETO MUNICIPAL N° 33.682 de 25/05/2020 (RECIFE-PE)

Hercules Romulo Negreiros dos Santos

Gerente de Planejamentos de Contratação

Mat. 129180-7