



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2026-GC-SEPLAG-010
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026-GC-SEPLAG-010
ID Nº 95047

A **PREFEITURA DA CIDADE DO RECIFE** comunica aos interessados a abertura do Processo Licitatório citado, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Informações Preliminares

- a. Procedimento de Registro de Preços: SIM
- b. Critério de Julgamento do Lote: menor preço global
- c. Modalidade: Pregão
- d. Forma da Disputa: Eletrônica
- e. Modo de disputa: Aberto
- f. Ente/Órgão Demandante: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
- g. Número de Lotes: 02
- h. Número de itens: 134
- i. Todos os atos deverão ser praticados em formato eletrônico: SIM
- j. Permitida a participação de Consórcios: NÃO
- k. Permitida a participação de Cooperativas: NÃO
- l. Benefícios da LC n.º 123:
 - i. Lotes exclusivos: NÃO
 - ii. Cota reservada: SIM
 - iii. Subcontratação: NÃO
- m. Número de Ofício: OFÍCIO SEDUC/SEESPE/UESPE Nº 1/2026
- n. Número do SEI: 32.001258/2025-12
- o. Portaria de designação do Agente de Contratação: Portaria n.º 1686, de 27 de dezembro de 2023.
- p. Modo de fornecimento: Parcelado

INÍCIO	DE	RECEBIMENTO	DAS	24/03/2026 17:00
--------	----	-------------	-----	-------------------------



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

PROPOSTAS	
INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA (ABERTURA)	08/04/2026 09:00
INÍCIO DA FASE DE LANCES	08/04/2026 14:00
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÃO	PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL
ENDEREÇO ELETRÔNICO	www.licitardigital.com.br
Prazo para envio de Proposta ajustada (pós negociação)	24 horas
Prazo máximo para envio de documentos de Habilitação	1 (um) dia útil

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o **Registro de Preços, valido por 12 meses para contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais esportivos destinados as atividades educacionais dos alunos de anos finais da rede municipal do Recife, bem, como a realização dos Jogos Escolares do Recife, em 02 (dois) lotes, para atendimento das ações da Secretaria Executiva de Esportes Educacionais**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. O certame será realizado em sessão pública, no sítio indicado nas [Informações Preliminares](#) deste Edital.
- 1.3. A licitação será dividida em lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela(s) constante de tópico Especifico do Termo de Referência, denominado ESPECIFICAÇÕES e QUANTITATIVOS, facultando-se ao licitante a participação em



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

1.4. Legislação aplicável a este processo

- 1.4.1. Lei Federal n.º 14.133/21
- 1.4.2. Leis Municipais n.º 19.144/23
- 1.4.3. Decreto Municipal n.º 37.341/23
- 1.4.4. Decreto Municipal n.º 37.324/23
- 1.4.5. Decreto Municipal n.º 36.237/22
- 1.4.6. Leis Municipais n.º 19.145/23 e 17.765/12
- 1.4.7. Decreto Municipal n.º 37.323/23

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. A possibilidade de participação em cada lote está definida em tópico específico do termo de referência denominado ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.2. Quanto aos Benefícios da Lei Complementar n.º 123/06 e Lei Federal n.º 14.133/21.

- 2.2.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e equiparados, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123/06 e em consonância com o Decreto Municipal n.º 29.549/16.

2.3. Quanto ao Cadastramento prévio no SICREF:

- 2.3.1. Os interessados deverão possuir prévio cadastro no Sistema de Credenciamento de Fornecedores - SICREF para participação no processo licitatório, conforme o art. 9º da Lei Municipal 17.765/12.
- 2.3.2. Entende-se como cadastro prévio o preenchimento dos dados da empresa no Portal de Compras da Prefeitura do Recife, até a data e hora do início da sessão pública.
- 2.3.3. O cadastro prévio se realizará independente da entrega de qualquer documentação do interessado.
- 2.3.4. O cadastro prévio no SICREF será verificado no momento que for identificado o arrematante, no respectivo sistema.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

2.3.5. O cadastro prévio no SICREF poderá ser realizado pela via on-line, através do Portal de Compras da Prefeitura do Recife, mediante Inscrição On-line dos Fornecedores, no sítio eletrônico www.recife.pe.gov.br/portalcompras, clicando no menu FORNECEDORES>INSCRICAO>CADASTRO;

2.4. Quanto ao Cadastramento na Plataforma Licitar Digital

2.4.1. Para participação no processo licitatório os interessados deverão possuir cadastro como fornecedor no sítio indicado nas [Informações Preliminares](#) deste Edital.

2.4.2. No momento do cadastro deverá se definir a chave de identificação e a senha pessoal (intransferível), as quais poderão ser utilizadas em qualquer licitação na plataforma, salvo quando cancelada por solicitação do fornecedor.

2.4.3. O uso da senha pessoal pelo fornecedor é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor da plataforma ou ao ente promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.4.4. Cada licitante(fornecedor) poderá ser representado por apenas um representante, o qual será o único admitido a intervir nas fases deste processo, respondendo pela representação para todos os fins e efeitos.

2.4.5. Não será permitida a representação simultânea para mais de um licitante, sob pena de exclusão sumária dos infratores.

2.4.6. Caberá ao licitante acompanhar as operações na plataforma durante todo o processo licitatório, até a sua homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.4.7. A participação no processo se estabelece com o envio de proposta a qualquer dos lotes em disputa na plataforma.

2.4.8. Quaisquer dúvidas sobre o funcionamento ou regulamento do sistema, inclusive quanto a instruções detalhadas para sua correta utilização, devem ser dirimidas junto ao suporte do provedor do sistema indicado nas [Informações Preliminares](#) deste Edital.

2.5. Não Poderão Concorrer à Presente Licitação

2.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- 2.5.2. As empresas que não possuam, ao menos, prévio cadastro no Sistema de Credenciamento de Fornecedores da Prefeitura do Recife – SICREF, conforme prescreve o [art. 9º da Lei Municipal n.º 17.765/12](#);
- 2.5.3. As empresas que não possuam, cadastro na plataforma Licitar Digital indicado nas [Informações Preliminares](#) deste Edital;
- 2.5.4. Licitantes punidos com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- 2.5.5. Licitantes punidos por entidade da Administração Pública Municipal com impedimento de participação em licitação e de contratação com a Administração Municipal;
- 2.5.6. As pessoas enquadradas nos §§1º e 2º do art. [9º](#) e no art. [14 da Lei Federal n.º 14.133/21](#);
- 2.5.7. Entidades, que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- 2.5.8. Pessoas físicas de qualquer natureza ou agrupamento de pessoas físicas, salvo quando constituído como empresário individual.
- 2.5.9. As associações civis qualificadas como Organizações da Sociais - O.S., atuando nessa condição, quando seu objeto contratual for incompatível com esse certame;
- 2.5.10. As associações civis qualificadas como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição, quando seu objeto contratual for incompatível com esse certame, conforme [Acórdão do Plenário do Tribunal de Contas da União n.º 746/14](#);
- 2.5.11. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.5.12. Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, cuja justificativa para a não participação encontra-se detalhada no Estudo Técnico Preliminar.
- 2.5.13. As sociedades cooperativas sob qualquer forma, cuja justificativa para a não participação encontra-se detalhada no Estudo Técnico Preliminar.

2.6. Verificação das Condições de Participação

- 2.6.1. Após a fase de negociação, o(a) agente de contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

sanção que impeça a participação em licitação ou a contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 2.6.1.1. Cadastro de Fornecedores Penalizados pelo Estado de Pernambuco, no endereço: http://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PREmitirFornecedorPenalidade;
- 2.6.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica¹, no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;
- 2.6.1.3. Sistema de Credenciamento de Fornecedor da Prefeitura do Recife - SICREF, no endereço: <http://www.recife.pe.gov.br/portaldgco/app/ConsSancoesSelecionar.php>, a fim de verificar se existem empresas com sanção de suspensão ou impedimento de licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Direta ou Indireta do Município do Recife.
- 2.6.2. Caso o licitante provisoriamente vencedor seja desclassificado, as condições de participação podem ser verificadas antes da negociação para os próximos licitantes convocados.

3. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES

- 3.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei Federal n.º 14.133/21](#).
- 3.2. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao(à) agente de contratação, até **03 (três)** dias úteis anteriores à data de início da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no local específico, conforme [instruções](#), no Sistema Eletrônico de Licitação.
- 3.3. O(A) agente de contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até **03 (três)** dias úteis contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 3.4. As respostas serão disponibilizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas, no Portal de Compras da Prefeitura do Recife e no Sistema Eletrônico de Licitação até o dia anterior à data da abertura do certame e poderão ser visualizadas conforme [instruções](#).
- 3.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- 3.6. Acolhidas as razões da impugnação contra o ato convocatório, poderá ser definida e publicada nova data para realização do certame.
- 3.7. Não serão conhecidas impugnações enviadas fora do prazo.

4. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

- 4.1. Os licitantes poderão encaminhar proposta com o preço ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado nas [Informações Preliminares](#) deste Edital.
- 4.2. As propostas deverão ser enviadas, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico de Licitações, conforme [instruções](#), após a divulgação do edital.
- 4.3. O envio de proposta na plataforma implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação na forma eletrônica.
- 4.4. Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. A responsabilidade de que trata o subitem anterior engloba os preços ofertados na proposta inicial, na etapa de lances e na proposta final.

4.6. Declarações

- 4.6.1. Para que seja possível a apresentação de propostas o licitante deverá confirmar positivamente as seguintes Declarações em campo próprio no Sistema Licitar Digital:
- 4.6.1.1. Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto no art. 1º, III e IV e no art. 5º, III, da Constituição Federal/88;
- 4.6.1.2. Declaração para fins do disposto no [art. 68, VI, da Lei Federal n.º 14.133/21](#), que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do [art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal/88](#);
- 4.6.1.3. Declaração de que esta ciente do edital e concorda com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o [art. 67, inciso VI, da Lei Federal n.º 14.133/21](#);



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- 4.6.1.4. Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta, conforme [art. 63, §1º, da Lei Federal n.º 14.133/21](#);
- 4.6.1.5. Declaração de que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, assumindo responsabilidade pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados;
- 4.6.1.6. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme [art. 63, IV, da Lei Federal n.º 14.133/21](#);
- 4.6.1.7. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, conforme disposto no [art. 63, I, da Lei Federal n.º 14.133/21](#);
- 4.6.1.8. Declaração de que não incorre nas condições impeditivas do [art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/21](#);
- 4.6.1.9. Declaração que possui cadastro prévio no Sistema de Credenciamento de Fornecedores (SICREF) do município do Recife;
- 4.6.1.10. Declaração que, nos preços propostos, estão incluídas todas as despesas, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou custo financeiro, tais como: tributos, fretes, seguros, comissões, taxas, contribuições, salários, remunerações, obrigações sociais e quaisquer outros custos incidentes sobre o objeto desta licitação.
- 4.6.1.11. Declaração para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrada como ME/EPP e equiparada, conforme a [Lei Complementar n.º 123/06](#), cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência, observado também o disposto nos [§§ 1º ao 3º do artigo 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021](#).
- 4.6.1.11.1. Para fazer jus aos benefícios previstos no capítulo V da Lei Complementar n.º 123/06 as ME/EPP e equiparadas devem assinalar o campo “sim” junto a declaração do tópico anterior no Sistema Licitar Digital.
- 4.6.1.11.2. Quando houverem lotes exclusivos para participação de ME/EPP e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele lote;
- 4.6.1.11.3. Quanto aos lotes em que a participação não for exclusiva para ME/EPP e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/06, mesmo que esteja enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, agricultor familiar ou sociedade cooperativa.

- 4.6.1.11.4. As ME/EPP e equiparados deverão assinalar o campo “não” quando:
- 4.6.1.11.4.1. no ano-calendário de realização da fase de disputa da licitação (fase de lance), tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP, de acordo com o art. 4º, §2º da Lei Federal n.º 14.133/21; e
- 4.6.1.11.4.2. houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/06, no ano fiscal anterior, bem como no exercício em curso, conforme os §§ 9º e 9º-A, do art. 3º da Lei Complementar 123/06.
- 4.6.1.11.5. Durante o processo licitatório, o licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de ME/EPP ou equiparados quando, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123/06.
- 4.6.2. Falsidade das declarações poderá, salvo justificativa, sujeitar a licitante às sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/21, e neste Edital.

4.7. Proposta Inicial

- 4.7.1. A proposta, neste momento, não deverá conter dados que identifiquem o licitante, sob pena de desclassificação da mesma.
- 4.7.2. A proposta no sistema eletrônico DEVERÁ conter o valor total do lote apresentado com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00);
- 4.7.3. Ao inserir a proposta no Sistema LICITAR DIGITAL, no campo PREÇO UNITÁRIO PROPOSTO, deverá ser preenchido o valor unitário do item, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que compõem o lote.
- 4.7.4. O sistema multiplicará automaticamente o PREÇO UNITÁRIO PROPOSTO pela quantidade, perfazendo o TOTAL PROPOSTO do lote.
- 4.7.5. Caso seja solicitado que junto a proposta inicial seja incluído “anexo de proposta”, este deverá ser elaborado de forma a não haver dados que possibilitem a identificação do licitante.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- 4.7.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto quando:
- 4.7.6.1. Houver documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz; ou
- 4.7.6.2. No caso de tributos federais, especialmente em relação ao INSS e ao FGTS, quando arrecadação puder ser feita de forma centralizada em nome da matriz, abrangendo também as filiais.
- 4.7.7. O licitante com filiais ou empresas que façam parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro só poderá apresentar uma única proposta individual, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.
- 4.7.8. Todas as especificações do objeto contidas na proposta e seus anexos vinculam o licitante.
- 4.7.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, conforme o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.7.10. Indicar Marca e Modelo**
- 4.7.10.1. A proposta inicial deverá informar o FABRICANTE, a MARCA e o MODELO ofertado;
- 4.7.10.2. Indicar MARCA que seja homônima à licitante (FABRICANTE) não enseja em identificação, haja vista que um produto pode ser revendido por qualquer outra empresa;

4.8. *Abertura da Sessão Pública*

- 4.8.1. A partir do horário previsto no edital, a sessão pública será iniciada no Sistema Licitar Digital.
- 4.8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) agente de contratação e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante envio de mensagens pelo(a) agente de contratação, pelo chat do Sistema Licitar Digital.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- 4.8.3. O(a) agente de contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
- 4.8.4. Serão **desclassificadas** as propostas iniciais que:
- 4.8.4.1. Contiverem dados que possibilitem a identificação do licitante;
- 4.8.4.2. Apresentarem cotação para objeto diverso do indicado nesta licitação;
- 4.8.4.3. Ofertarem preços simbólicos, irrisórios, de valor zero, ou irrefutavelmente inexequíveis, na forma da legislação vigente;
- 4.8.4.4. Não apresentarem a FABRICANTE/MARCA/MODELO na proposta;
- 4.8.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no Sistema Licitar Digital, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 4.8.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de julgamento.
- 4.8.7. Somente os licitantes cujas propostas sejam classificadas e ordenadas automaticamente pelo sistema participarão da etapa competitiva.
- 4.8.8. O(A) agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta, a pedido do licitante em campo próprio de declínio, ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.
- 4.8.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Licitar Digital durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema Licitar Digital ou de sua desconexão.
- 4.8.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado nas [Informações Preliminares](#).

Modo de disputa aberto

- 4.8.11. O modo de disputa selecionado foi o “aberto”.
- 4.8.12. No horário fixado para início da fase de lances, por comando do(a) agente de contratação, se iniciará a disputa, na qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio de Sistema Licitar Digital, com prorrogações.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- 4.8.13. A fase de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo Sistema Licitar Digital quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 4.8.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 4.8.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o Sistema Licitar Digital ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 4.8.16. O(A) agente de contratação poderá excluir lances na fase de lances sem que isso implique em desclassificação do fornecedor.
- 4.8.17. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) agente de contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 4.8.18. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 4.8.19. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema Licitar Digital.
- 4.8.20. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,000,00 (um mil reais)** para o **lote 01** e de **R\$ 500,00 (quinhentos reais)** para o **lote 02**.
- 4.8.21. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 4.8.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.8.23. Durante o transcurso da fase de lances, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 4.8.24. No caso de desconexão com o(a) agente de contratação, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o Sistema Licitar Digital poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 4.8.25. Quando a desconexão do Sistema Licitar Digital para o(a) agente de contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) agente de contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

- 4.8.26. Em caso de erro de digitação dos lances, o licitante poderá solicitar a desconsideração do lance, por meio do campo próprio do sistema. O campo de DECLÍNIO somente deverá ser usado se o licitante desejar desistir de participar do lote.

4.9. Empate Ficto e Desempate

- 4.9.1. Após a fase de lances, a ME/EPP ou equiparada mais bem classificada poderá apresentar nova proposta, se:
- 4.9.1.1. A proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por ME/EPP ou equiparada;
- 4.9.1.2. Sua proposta for igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada;
- 4.9.1.3. Convocada, manifestar seu lance em prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, conforme art. 45, §3º da Lei Complementar n.º 123/06.
- 4.9.2. Na hipótese de empate ficto ocorrer após o encerramento da disputa de lances, e em face do afastamento, desclassificação ou inabilitação do licitante provisoriamente arrematante, obedecida a ordem de classificação dos concorrentes, o(a) agente de contratação em verificando situação de novo empate ficto deverá convocar a licitante identificada no Sistema Licitar Digital como ME/EPP ou equiparada. Este deverá se pronunciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para participar, no Sistema Licitar Digital, da convocação para novo lance.
- 4.9.3. No caso do licitante convocado não apresentar novo lance ou não comparecer ao horário e dia estipulados, decairá seu direito.
- 4.9.4. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo Sistema Licitar Digital, contados após a comunicação automática para tanto.
- 4.9.5. Caso a ME/EPP ou equiparada melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem no intervalo para empate ficto, na ordem de



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

- 4.9.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME/EPP e equiparadas que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado, pelo Sistema Licitar Digital, sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 4.9.7. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 4.9.8. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal n.º 14.133/21, nesta ordem:
- 4.9.8.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta, nos 10 minutos seguintes ao ato de classificação ou desclassificação;
- 4.9.8.2. Declaração do licitante de que desenvolve políticas para a promoção da equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;
- 4.9.8.3. Declaração do licitante de que desenvolve programa de integridade.
- 4.9.9. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 4.9.9.1. Empresas estabelecidas no território do Estado de Pernambuco;
- 4.9.9.2. Empresas brasileiras;
- 4.9.9.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 4.9.9.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal n.º 12.187/09.
- 4.9.10. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

4.10. Negociação

- 4.10.1. Encerrada a etapa de disputa da sessão pública, o(a) agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 4.10.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço estimado definido pela Administração.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- 4.10.2.1. A negociação será realizada por meio do Sistema Licitar Digital, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 4.10.2.2. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 4.10.2.3. O Sistema Licitar Digital atualizará automaticamente o valor da proposta para o valor negociado. Não ocorrendo a atualização automática, o Sistema Licitar Digital emitirá uma mensagem no chat com instruções para atualização manual da proposta.
- 4.10.2.4. Quando houver mais de um item por lote e não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, sem que haja dízimas, o licitante deverá solicitar ao(à) agente de contratação que libere no Sistema Licitar Digital o preenchimento manual da atualização da proposta, que deverá ser realizada no prazo estabelecido nas [Informações Preliminares](#).
- 4.10.2.5. É facultado ao(à) agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 4.10.3. Após a negociação do preço, o(a) agente de contratação iniciará a fase de julgamento da proposta.

4.11. Proposta Final

- 4.11.1. Finalizada a fase de negociação, o licitante provisoriamente vencedor deverá enviar, exclusivamente pelo sistema, após a sua convocação, a proposta ajustada ao último valor negociado com o(a) agente de contratação, juntamente com seus anexos, no prazo informado nas [Informações Preliminares](#).
- 4.11.1.1. A proposta de que trata o parágrafo anterior, inserida pelo licitante no sistema, será considerada válida, para todos os efeitos, independente de assinatura do responsável do licitante.
- 4.11.2. Os anexos da proposta final devem estar de acordo com o item “Anexo da Proposta” do Termo de Referência anexo a este edital.

5. DO JULGAMENTO

- 5.1. Será usado o critério de julgamento escolhido nas [Informações Preliminares](#).
- 5.2. O(A) agente de contratação realizará a [Verificação das Condições de Participação](#) do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar no certame, conforme previsto



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

no [art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/21](#) e legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

5.2.1. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se declarado como ME/EPP ou equiparado, será verificado o seu enquadramento, através do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), apresentados na forma do Anexo II deste edital, se o faturamento do licitante não ultrapassou os limites previstos na Lei Complementar n.º 123/21, conforme art. 6º da Resolução TCE-PE n.º 250 de 21 de agosto de 2024.

5.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) agente de contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

5.4. Na desclassificação de propostas observar-se-á o que determina o [art. 59 da Lei Federal n.º 14.133/21](#), e ainda o disposto nos subitens seguintes. Serão desclassificadas as propostas que:

- 5.4.1. Permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- 5.4.2. Ofertarem quantitativo inferior ao quantitativo previsto no Termo de Referência.
- 5.4.3. Não atenderem às exigências de [Proposta Final](#) requeridas por este edital;
- 5.4.4. Não atenderem às exigências de Proposta requeridas por este edital;
- 5.4.5. Não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital;
- 5.4.6. Não atenderem às demais exigências deste edital;
- 5.4.7. Contiverem vícios insanáveis e/ou ilegalidades;
- 5.4.8. Apresentarem valores para cada um dos itens do lote superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis;
- 5.4.9. Ofertarem para o lote preços simbólicos, irrisórios, de valor zero, ou inexequíveis, na forma da legislação vigente;
- 5.4.10. Não apresentarem o FABRICANTE, a MARCA e o MODELO na proposta;
- 5.4.11. Não apresentarem as amostras ou protótipos no prazo previsto no termo de referência, ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela administração;
- 5.4.12. Não apresentarem certificação, ensaios ou catálogos conforme previsto no termo de referência;
- 5.4.13. Tiver algum de seus itens reprovado por parecer de comissão técnica de avaliação ou servidor designado.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

5.5. *Inexequibilidade de proposta*

- 5.5.1. É indício de inexequibilidade a proposta de preços que apresentar valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 5.5.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, o(a) agente de contratação efetuará diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.5.3. Em ocorrendo indício de inexequibilidade, a licitante deverá apresentar justificativa analítica que demonstre a exequibilidade de sua proposta, comprovando que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado e/ou que existem custos de oportunidade capazes de justificar a proposta.
- 5.5.4. Para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podem ser adotados, dentre outros, os seguintes procedimentos:
- 5.5.4.1. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- 5.5.4.2. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- 5.5.4.3. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- 5.5.4.4. Estudos setoriais;
- 5.5.4.5. Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços;
- 5.5.4.6. Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- 5.5.5. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste processo licitatório.

5.6. *Demais procedimentos de Julgamento de Proposta*

- 5.6.1. Em caso da necessidade de esclarecimentos complementares sobre a proposta e seus documentos, poderão ser efetuadas diligências.
- 5.6.2. O não atendimento ao prazo para saneamento das propostas, ou ainda, a recusa da proponente em aceitar as correções assim procedidas, será causa da rejeição da proposta com a sua consequente desclassificação.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- 5.6.3. No julgamento das propostas, o(a) agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação, tal como: divergência entre os preços por extenso e preços em algarismos, prevalecendo o valor negociado ou aquele de menor valor;
- 5.6.4. Havendo erro de cálculo, o(a) agente de Contratação/Comissão efetuará a convocação para as retificações, considerando os valores unitários indicados na proposta do licitante, multiplicados pelas quantidades constantes da planilha orçamentária. O resultado final deverá ser igual ou inferior ao negociado;
- 5.6.5. Caso o licitante provisoriamente em primeiro lugar, tenha sua proposta desclassificada, será convocado o próximo licitante para apresentar sua proposta nas mesmas condições do primeiro, e assim sucessivamente;
- 5.6.6. Antes de vencido o prazo de validade da proposta, a Administração poderá solicitar que o licitante, mediante declaração expressa, prorogue o seu prazo.
- 5.6.7. Caso o produto ofertado seja da mesma marca e modelo do informado no item como “Produto de Referência”, fica dispensada a apresentação de ensaios, certificados, catálogos, amostras ou qualquer outro instrumento de verificação de suas características.
- 5.6.8. Não será possível estabelecer preços diferentes por item registrado, exceto quando houver beneficiários da Lei Complementar n.º 123/06, entre cota reservada e a cota principal.
- 5.6.8.1. A exceção estabelecida no parágrafo anterior, não se aplica caso uma mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, situação na qual a contratação dar-se-á pelo menor preço obtido entre as duas.
- 5.6.9. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6. DA HABILITAÇÃO

- 6.1. Será verificada a habilitação do licitante cuja proposta foi classificada provisoriamente em primeiro lugar.
- 6.2. O(A) agente de contratação realizará consulta ao Sistema de Credenciamento de Fornecedores do Município – SICREF e dispensará o licitante da apresentação dos documentos por ele abrangidos, caso o cadastro esteja com a situação efetivada.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- 6.2.1. A documentação para efetivação do cadastro poderá ser encaminhada totalmente pelo Portal de Compras, através da plataforma do SICREF Digital, no endereço eletrônico www.recife.pe.gov.br/portalcompras, desde que esses documentos possuam código de autenticidade passíveis de validação via internet.
- 6.2.2. O cadastro será efetivado quando do envio (presencial ou on-line) dos documentos exigidos para inscrição no nível de Credenciamento, à Unidade de Cadastro de Fornecedores – UCF, que efetuará a análise para validação do cadastro.
- 6.3. Os documentos exigidos para habilitação que não fazem parte das exigências específicas do SICREF/CHF, bem como os que o integram, mas que estejam com seu prazo de validade expirado, deverão ser enviados exclusivamente por meio eletrônico, após a convocação pelo agente de contratação, através do Sistema Licitar Digital, no prazo disposto nas [Informações Preliminares](#).
- 6.4. A Habilitação dos licitantes será realizada mediante a comprovação da seguinte documentação:

6.5. Habilitação Jurídica

- 6.5.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 6.5.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão de registro local (Junta Comercial), em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 6.5.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício, no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas;
- 6.5.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.6. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- 6.6.1. Nos termos do arts. 205 e 206 do [Código Tributário Nacional](#) serão admitidas para efeito de comprovação da regularidade fiscal, certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

6.6.2. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal

- 6.6.2.1. [Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica](#) (CNPJ), do Ministério da Fazenda;
- 6.6.2.2. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através da apresentação do [CRF - Certificado de Regularidade do FGTS](#) expedido pela Caixa Econômica Federal;
- 6.6.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de [Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União](#) expedida conjuntamente pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, abrangendo inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do [art. 11, parágrafo único da Lei Federal n.º 8.212/1991](#), ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 6.6.2.4. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de [Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas \(CNDT\)](#), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em atendimento à [Lei Federal n.º 12.440/11](#).

6.6.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual

- 6.6.3.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.

6.6.4. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal

- 6.6.4.1. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativos à atividade a ser contratada, nos termos do [art. 193, do Código Tributário Nacional](#), considerando-se que:
- 6.6.4.1.1. Os licitantes com domicílio ou sede no Município do Recife deverão apresentar Certidão Negativa de Débitos Fiscais, expedida pela de Secretaria de Finanças da Prefeitura do Recife;
- 6.6.4.1.2. Os licitantes com domicílio ou sede localizado em outro Município deverão apresentar a prova de regularidade com a Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, através de Certidão(ões) Negativa(s) englobando todos os tributos pertinentes ao seu ramo de atividade e compatíveis com o objeto contratual;



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

6.6.4.1.3. Os licitantes com domicílio ou sede localizado em outro Município, e que também tiverem inscrição como contribuintes do Município do Recife, deverão apresentar a prova da regularidade municipal e a CND emitida pela Secretaria de Finanças (SEFIN).

6.7. Qualificação Econômico-Financeira

6.7.1. Certidões Negativas

6.7.1.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 5 (cinco) meses, contados da data da sua apresentação.

6.7.1.2. Caso a sede do Licitante possua em sua comarca a distribuição de processos judiciais eletrônicos em 1ª e/ou 2ª instância, as certidões respectivas devem ser apresentadas em conjunto com aquela(s) do item anterior.

6.7.1.3. Caso a licitante não possua a certidão negativa, será permitida a participação de empresa que estiver em recuperação judicial cujo plano já tenha sido devidamente homologado e apresentem certidão do poder judiciário indicando sua aptidão para contratar.

6.8. Qualificação Técnica

6.8.1. Qualificação Técnica conforme Termo de Referência em anexo ao Edital.

6.9. Outras Considerações sobre a Habilitação

6.9.1. Será inabilitado o licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital.

6.9.1.1. Ressalva-se do subitem anterior as ME/EPP e equiparadas, que assim se declararem no Sistema Licitar Digital, devendo apresentar toda a documentação exigida para efeito de habilitação, mesmo que apresente alguma restrição quanto à regularidade fiscal e/ou trabalhista.

6.9.1.2. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e/ou trabalhista de ME/EPP e equiparadas, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados da divulgação do resultado da fase de habilitação no Portal de Compras do Recife, conforme art. 3º do Decreto Municipal n.º 29.549/16.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- 6.9.1.3. Tal prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, mediante solicitação devidamente justificada, para regularização, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 6.9.2. No julgamento da habilitação, o(a) agente de contratação(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 6.9.3. Encerrado o prazo para envio da documentação sejam os anexos de proposta e/ou habilitação, poderá ser admitida, mediante a realização de diligência, a apresentação de novos documentos somente para a:
- 6.9.3.1. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 6.9.3.2. Apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pelo licitante;
- 6.9.3.3. Aferição das condições de habilitação ou de classificação do licitante decorrentes de fatos ou condições preexistentes ao momento da abertura do certame.
- 6.9.4. A realização ou não de diligência ocorrerá mediante decisão fundamentada do Agente de Contratação/Pregoeiro, não se configurando direito subjetivo do licitante a juntada de documentos após o encerramento dos prazos.
- 6.9.5. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 6.9.6. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) agente de contratação examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 6.9.7. A declaração do vencedor encerra a fase de habilitação.
- 6.9.8. Os licitantes deverão consultar regularmente o Sistema Licitar Digital para verificar se foi declarado o vencedor

6.10. Inabilitação

- 6.10.1. Será INABILITADA a LICITANTE que:



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- 6.10.1.1. Deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos para a habilitação neste certame;
- 6.10.1.2. Constatada a existência de sanção, a licitante será reputada inabilitada, por falta de condição de participação;
- 6.10.1.3. Deixar de apresentar os documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o requerido neste Edital e que não sejam passíveis de saneamento;
- 6.10.1.4. Deixar de comprovar atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação;
- 6.10.1.5. Apresentar qualquer documento exigido para habilitação com rasura, com prazo de validade vencido ou em desacordo com as exigências estabelecidas neste Edital;
- 6.10.1.6. Apresentar profissional para qualificação técnica com vínculo administrativo ou técnico em comum com outro participante do certame;

7. DOS RECURSOS

- 7.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, observará o disposto no [art. 165 da Lei Federal n.º 14.133/21](#).
- 7.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante participante do certame, poderá, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso.
- 7.3. O recurso deverá ser encaminhado por meio do Sistema Eletrônico de Licitação, conforme [instruções](#).
- 7.4. O recurso será dirigido ao agente de contratação que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar ou encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão.
- 7.5. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **03 (três)** dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 7.6. As contrarrazões ao recurso deverão ser encaminhadas no Sistema Eletrônico de Licitação, conforme [instruções](#).
- 7.7. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

7.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1. O(A) agente de contratação, após transcorrido o prazo para recursos, submeterá à autoridade superior da Secretária Executiva de Administração e Licitações para efetuar a adjudicação e homologação do processo, conforme [inciso IV do artigo 71 da Lei Federal n.º 14.133/21](#). No caso de interposição de recurso administrativo, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto ao vencedor, após a decisão do recurso.

8.2. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

9. DAS SANÇÕES

9.1. O licitante, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurado o contraditório e a ampla defesa, na forma do [artigo 156 da Lei Federal n.º 14.133/21](#), ficará sujeito às seguintes penalidades:

9.1.1. Impedimento de licitar com a administração direta e indireta do Município do Recife, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, na forma da lei, nos casos estipulados no [art.156, §4º da Lei Federal n.º 14.133/21](#).

9.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes da Administração Pública, pelo prazo de 3 (três) anos a 6 (seis) anos, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, na forma da lei, nos casos estipulados no [art.156, §5º da Lei Federal n.º 14.133/21](#).

9.2. As sanções de Impedimento e Declaração de inidoneidade serão inseridas no sistema municipal de cadastramento de fornecedores do município do Recife e terão como consequência o impedimento de atualizar o cadastro o durante o prazo da penalidade.

9.3. Imposta a penalidade de impedimento ou de declaração de inidoneidade, o licitante poderá recorrer ao Secretário Executivo de Administração e Licitações, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

9.4. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

9.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DA PREVENÇÃO E COMBATE À FRAUDE E CORRUPÇÃO

10.1. Os licitantes autorizam o acesso irrestrito da Administração às contas, registros e demais documentos relacionados à apresentação da proposta e à execução do contrato, incluindo as informações fiscais e bancárias dos signatários do contrato nos termos do [art. 5º da Lei Municipal n.º 17.765/12](#).

10.2. As informações obtidas em conformidade ao disposto no item anterior serão utilizadas apenas para fins de fiscalização acerca da regular execução contratual, vedada sua divulgação para qualquer outro fim.

11. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO CERTAME

11.1. Reserva-se ao Município do Recife o direito de revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, nos termos do [art. 71, da Lei Federal n.º 14.133/21](#).

11.2. Publicada a decisão por anulação ou revogação do certame, o licitante poderá recorrer ao Secretário Executivo de Administração e Licitações, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data da publicação.

11.3. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O valor global estimado para a contratação é de **R\$ 2.365.162,24** (dois milhões, trezentos e sessenta e cinco mil, cento e sessenta e dois reais e vinte e quatro centavos), conforme Solicitação de Compras e Contratação de Serviços (S.C.C.) e Mapa de Estimativa de Preços, acostado aos autos do processo.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1. Os preços registrados, com indicação dos fornecedores, serão divulgados no PNCP e no Portal de Compras da Prefeitura do Recife.
- 13.2. Será incluído na ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços em preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação e inclusão dos demais licitantes, na sequência de classificação de sua última proposta, para a formação do cadastro de reserva, nos termos do art. 13, II do Decreto Municipal n° 37.323/23.
- 13.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 13.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 13.5. A ata deverá ser assinada no prazo definido em Termo de Referência em anexo, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/21.
- 13.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos neste edital, é facultado ao órgão gerenciador convocar os licitantes remanescentes, na seguinte ordem de classificação, conforme art. 16 do Decreto Municipal n° 37.323/23.
- 13.6.1. Caberá ao órgão gerenciador convocar os remanescentes do cadastro reserva, e, após negociação, quando couber, poderá solicitar o auxílio do agente de contratação para a análise dos requisitos de habilitação do novo adjudicatário.
- 13.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada, pelo órgão gerenciador, quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes.
- 13.8. O contrato decorrente deste Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da(s) ata(s).
- 13.9. Após a adjudicação e homologação pela autoridade competente, os preços serão registrados na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o ANEXO deste Edital.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- 13.10. A ata de registro de preços produzirá seus efeitos a partir da data de sua assinatura, com sua eficácia condicionada à publicação no PNCP em até 20 (vinte) dias úteis.

14. DOS ANEXOS AO EDITAL

- 14.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:
- Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA
 - Anexo II - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
 - Anexo III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
 - Anexo IV - MINUTA DO CONTRATO

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. Este Edital poderá ser baixado, na íntegra e gratuitamente, no [Portal Nacional de Contratações Públicas](#), no [Portal de Compras da Prefeitura do Recife](#) ou no portal do Sistema Eletrônico de Licitações indicado nas [Informações Preliminares](#).
- 15.2. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Sistema Eletrônico de Informações ([SEI-RECIFE](#)).
- 15.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no [Portal de Compras da Prefeitura da Cidade do Recife](#), no Sistema Licitar Digital ou nas especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.
- 15.4. A fiscalização e a gestão do contrato, da eventual ata de registro de preços, à entrega do objeto e às condições de pagamento se dará conforme termo de referência.
- 15.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 15.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 15.7. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 15.8. Em caso de discordância existente entre as regras descritas no Portal de Compras da Prefeitura da Cidade do Recife, no Sistema Licitar Digital ou nas constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.
- 15.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- 15.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 15.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis na Administração.
- 15.12. Serão considerados dias úteis todos aqueles em que o órgão licitante esteja em funcionamento.
- 15.13. Os prazos expressos em meses serão computados de data a data;
- 15.14. Os prazos expressos em horas serão contados a partir da convocação pelo agente de contratação.
- 15.15. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 15.16. O(a) agente de contratação(a) poderá solicitar, a qualquer tempo, os originais de procurações, documentos de habilitação, documentos que integrem as propostas dos licitantes e quaisquer outros cujas cópias sejam apresentadas durante o processo licitatório.
- 15.17. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto Federal n.º 8.660/16](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 15.18. Os documentos exigidos neste certame, caso não apresentem prazo de validade, serão considerados como válidos pelo prazo de 6 (seis) meses, contados da data da respectiva emissão, exceto se houver previsão de prazo diverso estabelecido em lei ou pelo órgão emissor do documento, devendo, neste caso, a licitante apresentar juntamente com o documento cópia da referida legislação.
- 15.19. Na descrição dos itens constantes desse edital e seus anexos, aqueles indicados com a expressão “PRODUTOS DE REFERÊNCIA” devem ser entendidos apenas como produtos que a administração já conhece ser capaz de prover a sua necessidade, sendo aceitos quaisquer outros que possuam as mesmas especificações.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

15.20. Os casos omissos neste edital serão resolvidos nos termos da [Lei Federal n.º 14.133/21](#).

Recife, 23 de março de 2026

Vanessa Eufrásio Bezerra

Pregoeira

Equipe de Apoio:

Mabel José da Fonseca

Romenyk da Silva Guerra

Verônica Ferreira de Brito



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2026-GC-SEPLAG-010

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 - GC-SEPLAG-010

1. DO OBJETO

1.1. Descrição Resumida do Objeto

1.1.1. O presente Termo de Referência estabelece as condições e especificações técnicas para a contratação de empresa especializada no fornecimento do objeto abaixo discriminado, apresentando, assim, todas as informações necessárias para que as Empresas Proponentes possam elaborar suas propostas comerciais.

1.1.2. Constitui objeto deste Termo de Referência o **Registro de Preços, valido por 12 meses para contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais esportivos destinados as atividades educacionais dos alunos de anos finais da rede municipal do Recife, bem, como a realização dos Jogos Escolares do Recife, em 02 (dois) lotes, para atendimento das ações da Secretaria Executiva de Esportes Educacionais.**

1.2. Informações Preliminares

- 1.2.1. Segmentos de fornecimento: Materiais esportivos
- 1.2.2. Critério de Julgamento do Lote: Menor preço global
- 1.2.3. Modalidade da Disputa: Eletrônica
- 1.2.4. Interessado: Secretaria de Educação/ Executiva de Esportes Educacionais
- 1.2.5. Número de Lotes: 02
- 1.2.6. Número de Itens: 134
- 1.2.7. Especialidade do objeto: Comum
- 1.2.8. Fonte dos Recursos: Tesouro Municipal
- 1.2.9. Procedimento de Registro de Preços: SIM
- 1.2.10. Permitida a participação de Consórcios: NÃO
- 1.2.11. Permitida a participação de Cooperativas: NÃO
- 1.2.12. Benefícios da LC n.º 123:
 - 1.2.12.1. Lotes exclusivos: NÃO
 - 1.2.12.2. Cota reservada: SIM
 - 1.2.12.3. Subcontratação: NÃO
- 1.2.13. Número do SEI: 32.001258/2025-12
- 1.2.14. Modo de fornecimento: Parcelado

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

4. DA COMPATIBILIDADE COM O PCA

4.1. A demonstração da pertinência entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, com a identificação da previsão no Plano de Contratações Anual, está identificada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Sustentabilidade

5.1.1. A empresa contratada deverá ter um plano de gestão de resíduos que priorize a redução, reutilização e reciclagem de materiais.

5.1.2. A empresa contratada deverá adotar práticas de eficiência energética em suas operações, como o uso a preferência por fontes de energia renovável e a minimização do desperdício de energia.

6. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Além da forma de disputa e do critério de julgamento, informados no item 1.2 Informações Preliminares, a participação no certame requererá o seguinte:

6.1. Qualificação Técnica

6.1.1. Comprovação de aptidão por meio da apresentação de atestados de capacidade técnica comprovando que o licitante forneceu itens do lote do objeto do Termo de Referência, através de certidões ou atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo ter fornecido satisfatoriamente o lote ao qual o licitante está concorrendo, conforme anexo do presente Termo de Referência.

6.1.2. As certidões ou atestados, deverão comprovar, no mínimo, **05% (cinco por cento)** do quantitativo licitado.

6.1.3. Poderão ser somados os quantitativos de mais de um atestado para ser obtido o mínimo do quantitativo licitado, indicado no item anterior, para o lote que pretende participar.

6.1.4. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

6.1.4.1. Nome, endereço completo com telefone da empresa emitente e assinatura do responsável;

6.1.4.2. Objeto do contrato (tipo de material fornecido, com quantitativos e prazos);

6.1.4.3. Afirmação de que a empresa executou o objeto corretamente, atendendo a todas as condições contratuais.

6.1.5. Caso seja necessária a comprovação dos atestados fornecidos, poderão se promover diligência, solicitando apresentação de notas fiscais, contratos ou outros documentos que julgar necessários.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

6.1.6. Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências deste Termo de Referência.

6.1.7. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou decorrido no mínimo um ano do início de sua execução.

6.2. Condições Gerais da Proposta

6.2.1. O valor de cada lote deverá ser ofertado pelo valor do critério de julgamento do lote definido nas informações preliminares.

6.3. Do prazo de validade da Proposta

6.3.1. O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 3 meses, contados a partir da data marcada para a abertura de propostas.

6.4. Concorrência

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

O parcelamento não será adotado quando:

I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo

LOTE 01 AMPLA CONCORRÊNCIA				
ITEM	DESCRIÇÃO	CADUM	UNID. DE MEDIDA	QT. TOTAL
1	BOLA DE BASQUETE 3X3, CIRCUNFERENCIA APROXIMADA: 72 A 74 CM CAMARA: 100% BORRACHA BUTILICA PESO ENTRE 570 – 650, TAMANHO 6, MATERIAL: 100% POLIURETANO, MIOLO: REMOVIVEL. produtos de referencia: spalding	50369	UNID	375



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

	Bola Basquete 3X3 Spalding TF 33 ; penalty 3x3 pro.			
2	AQUISIÇÃO DE BOLA DE FUTSAL CONFECCIONADA COM PU ULTRA 100% ULTRA. ACABAMENTO COM BASE DE POLIURETANO (PU) E REVESTIMENTO EXTERNO METALIZADO. CÂMARA AIRBILITY. MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO. CIRCUNFERÊNCIA ENTRE 62,5-63,5CM. PESO ENTRE 410-430G. COM 11 GOMOS. APROVADA PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL DE SALÃO (CBFS).	45464	UNID	375
3	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL PROFISSIONAL Nº 5, 68 A 70CM DE CIRCUNFERÊNCIA, PESO DE 410 A 450G, PU ULTRA 100%, COM CARIMBO - "FIFA APPROVED".	18256	UNID	375
4	BOLA DE FUTSAL OFICIAL CONFECCIONADA EM PU, COM GUIZO PARA CEGOS, PESANDO 410 A 440G DE TAMANHO (CIRCUNFERÊNCIA) 61-64CM	42692	UNID	15
5	BOLA DE FUTVÔLEI; PESO 400-440G; EM PU; COM ESTRUTURA VULCANIZADA; CIRCUNFERÊNCIA: 68 - 70 CM; TAMANHO Nº 5; SEM COSTURA; CAMARA: BUTIL; COM SELO DE QUALIDADE FIFA QUALITY; APROVADO PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE FUTEBOL (FIFA). MARCAS DE REFERÊNCIA: MIKASA, POKER.	48642	UNID	15
6	BOLA DE VOLEIBOL OFICIAL PROFISSIONAL Nº 6.0, CATEGORIA ADULTO, MATRIZADA, COM CARIMBO DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE VOLEIBOL E DA FIVB.	16855	UNID	150
7	BOLA DE INICIAÇÃO ESPORTIVA Nº 08, CONFECCIONADA EM BORRACHA, DIÂMETRO 48/50CM, PESO 180/200G, CÂMARA ARBILITY, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO.	51327	UNID	150



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

8	BOLA DE INICIAÇÃO ESPORTIVA Nº 10, CONFECCIONADA EM BORRACHA, DIÂMETRO 48/50CM, PESO 180/200G, CÂMARA ARBILITY, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO.	34090	UNID	225
9	BOLA DE INICIAÇÃO ESPORTIVA Nº 14, CONFECCIONADA EM BORRACHA, DIÂMETRO 55/59CM, PESO 260/280G, CÂMARA ARBILITY, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO.	34092	UNID	150
10	BOLA DE TÊNIS DE MESA 100% PLÁSTICO , DIÂMETRO DE 40 MM.	32019	UNID	675
11	MESA OFICIAL PARA JOGAR FUTMESA COMPRIMENTO: 2,75M VARIÁVEL PARA 2,65M A 2,85, LARGURA: 1,70M VARIÁVEL PARA 1,60M A 1,80M. A CURVATURA DA SUPERFÍCIE DE JOGO DA MESA OFICIAL DE FUTMESA E DETERMINADA PELA DIFERENÇA DE ALTURA DOS PONTOS MAIS ALTOS E MAIS BAIXOS DA SUPERFÍCIE DA MESA.	50213	UNID	45
12	RAQUETE DE MESA EM MADEIRA PARA TÊNIS DE MESA, COM CABO LONGO E BORRACHA LISA NOS DOIS LADOS.	42687	UNID	300
13	MESA PARA TÊNIS DE MESA, COM TAMPOS DE MDF DE 30MM, PINTADA NA COR AZUL NÃO REFLETÍVEL COM TÉCNICA DE PINTURA EXCLUSIVA, MESA COM COEFICIENTE DE ATRITO CONFORME NORMAS. FITA DE BORDA DE ALTO IMPACTO POR TODA SUA VOLTA COR PRETO, LATERAL DA COR CINZA.	45320	UNID	45
14	RAQUETE DE BADMINTON, COMPOSIÇÃO LIGA DE ALUMÍNIO, PESO 250 G, EMPUNHADURA G4, COMPRIMENTO 65 CM.	44394	UNID	450
15	REDE MAIS POSTE PARA BADMINTON - POSTE BADMINTON BASICO. MEDIDA: 1,55 M DE ALTURA. REFERENCIAS: Poste de badminton fixo S27280 SODEX SPORT ; SKU BPC S100 Postes oficiais de badminton Pista e Campo	51903	UNID	75



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

16	PETECA BADMINTON 350 EM NYLON UTILIZADO NAS COMPETICOES DA MAIORIA DAS FEDERACOES DO BRASIL! POSSUI SAIA AMARELA, PRODUZIDA EM NYLON. COM BASE EM CORTICA. TAMANHO: 8,5CM.VELOCIDADE: MEDIA. TUBO COM 06UNIDADES. produtos de referencia: YONEX MAVIS10 ; VOLLO SPORTS VB600.	50370	TUBO	150
17	BOMBA DE AR COM PITO PARA ENCHER BOLA, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COM MANGUEIRA EXTENSIVA, POSSUI AGULHA E ESPECIALMENTE SISTEMA DOUBLE ACTION, ONDE TANTO O MOVIMENTO DE EMPURRAR COMO O DE PUXAR ENCHEM AS BOLAS.	17435	UNID	75
18	AQUISIÇÃO DE CONES CHAPÉU CHINÊS; DIMENSÕES: 19 X 19 X 5 CM (C X L X A); EM POLÍMERO SILICONADO MAIS FLEXÍVEL E DURÁVEL; CORES: VERDE / AZUL / AMARELO / VERMELHO.	45468	UNID	450
19	CONE PEQUENO; MENDINDO 25 CM DE ALTURA; MATERIAL DA BASE: PLÁSTICO; DIÂMETRO DA BASE: 14CM; DIÂMETRO DO TOPO: 2,5CM; CORES DIVERSAS. KIT COM 10 UNIDADES.	45421	UNID	450
20	CONE EM PVC ZEBRADO, NA COR LARANJA E BRANCO, MEDINDO 75 CM DE ALTURA.	44353	UNID	75
21	ESCADA PARA CIRCUITO E TREINAMENTO DE AGILIDADE COM 4,5 METROS DE COMPRIMENTO: FITA DE NYLON E HASTES DE PV; CONTÉM 10 DEGRAUS. ACOMPANHA BOLSA. MARCAS DE REFERÊNCIA: CROSSWORLD, MUVIN.	48630	UNID	330
22	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL NYLON (POLIETILENO)FIO 4MM, COM TRATAMENTO ULTRA-VIOLETA.	29008	UNID	38
23	REDE DE FUTEBOL DE SALÃO E HANDEBOL - FIO 4, MALHA 12, FIO DE POLIETILENO (NYLON), 100%. MEDIDAS PARA FUTEBOL DE SALÃO. MEDIDAS: 3 X 2 X 1M (LARGURA / ALTURA / PROFUNDIDADE).	34100	UNID	75



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

24	REDE DE VOLEIBOL COM CORDAS, CABO DE AÇO PLASTIFICADO COM 4 LONAS SINTÉTICA, FIO 2 MM. MEDIDAS 10M X 1M. MALHA 10 X 10, RESISTENTE A RAIOS.	45970	UNID	75
25	REDE DE BASQUETE CHUA COM 10 ALÇAS, TIPO CHUA, FIO 6MM NA COR BRANCA.	45951	UNID	75
26	POSTE/MASTRO PARA VÔLEI OFICIAL COM 3 REGULAGENS - PA; TUBOS DE 3" EM AÇO CARBONO; BUCHAS EM FERRO PARA FIXAÇÃO NO SOLO; REGULAGEM DE 3 ALTURAS; COM CREMALHEIRA E ROLDANAS; PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO BRANCO; COM ALTURA AJUSTÁVEL A TODAS AS CATEGORIAS: 2.15M, 2.20M, 2.24M, 2.30M E 2.45M. FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE VÔLEI.	45481	UNID	15
27	TABELA DE BASQUETE UNIDADE COMPLETA DE COMPETIÇÃO COM FORRO; COM SISTEMA DE MECANISMO ASSISTIDO DE MOLLA); RESISTENTE A BATIDAS FORTES; FÁCIL DE MOVER; NÍVEL 3 FIBA; VIDRO COM ARO MULTIDIRECIONAL 180° TIPO BREAKAWAY. COM AQUISIÇÃO E MONTAGEM.	45455	UNID	15
28	SACO PARA GUARDAR BOLAS E TRANSPORTE DE MATERIAL EM GERAL, DE LONA, NA MEDIDA DE (1,20X0,80)CM, NA COR AZUL.	44352	UNID	75
29	ARCO EM PLÁSTICO, TIPO BAMBOLÊ, COM 70 CM DE DIÂMETRO.	44359	UNID	750
30	BOLA PARA GINÁSTICA/ MEDICINE BALL BORRACHA 2KG. DIMENSÃO: 40CM 40CM X 40CM	44357	UNID	45
31	BOLA PARA GINÁSTICA/ MEDICINE BALL BORRACHA 3KG. DIMENSÃO: 40CM 40CM X 40CM.	44355	UNID	45
32	BARREIRINHA PLASTICA DE AGILIDADE PREMIUM AJUSTAVEL POR LUVAS, AJUSTE PARA DIVERSAS ALTURAS DE 44 A 60CM . FABRICADO DE MATERIAL PLASTICO SEP. BASES COM CONTRAPESO PARA MAIOR ESTABILIDADE. COR: AMARELO E PRETO. DIMENSOES: 67 CM DE LARGURA E ALTURA COM AJUSTE DE 44 A 60 CM.	50411	UNID	225



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

	produtos de referencia: PISTA E CAMPO VSH RT; vinex Barreirinha PVC Ajustavel L x A 60 x 38, 46 e 53 cm.			
33	FAIXA DE KIMONO, MATERIAL RESISTENTE, INDICADA PARA GRADUAÇÃO DE ARTES MARCIAIS, TECIDO 100% ALGODÃO, 6 COSTURAS PARALELAS, ENCHIMENTO EM ENTRETELA (MAIS MACIA) , UNISSEX, TAMANHO: M1=2,20.	44836	UNID	150
34	KIMONO DE JUDÔ ADULTO, NOS TAMANHOS A1, A2 E A3, NAS CORES AZUL E BRANCA, CONFECCIONADO EM ALGODÃO TRANÇADO, COM MODELAGEM CLÁSSICA E ACABAMENTO REFORÇADO COM COSTURA. BLUSÃO COM BASE TRANSPASSADA, GOLA GROSSA, CALÇA COM CORDÃO AJUSTÁVEL NA CINTURA, MODELAGEM CLÁSSICA. COM A METRAGEM DE 25 CM NO OMBRO.	45617	UNID	150
35	KIMONO DE JUDÔ INFANTIL NAS CORES AZUL E BRANCA, CONFECCIONADO EM ALGODÃO TRANÇADO – 100% ALGODÃO COM MODELAGEM CLÁSSICA E ACABAMENTO COM REFORÇOS DUPLOS NAS AXILAS, PEITORAL E COSTAS. BLUSÃO COM BASE TRANSPASSADA, GOLA GROSSA, CALÇA COM CORDÃO AJUSTÁVEL NA CINTURA, MODELAGEM CLÁSSICA. COM A METRAGEM DE 25 CM NO OMBRO POR 07 CM DE LARGURA E NAS COSTAS 25 CM DE COMPRIMENTO POR 07 DE LARGURA. NOS TAMANHOS M1, M2, M3 E M4.	44756	UNID	375
36	TATAME, MATERIAL PLACAS DENTADAS DE ENCAIXE, COMPRIMENTO PLACA 1 M, LARGURA PLACA 1 M, ESPESSURA PLACA 40 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ANTIDERRAPANTE, NAS CORES PRETA OU AZUL. CONFECCIONADO EM EVA (ETIL VINIL ACETATO) BICOLOR MAIOR ABSORÇÃO DE IMPACTOS REVESTIMENTOS, MATERIAL ATÓXICO, RESISTENTE A ÁGUA, REVESTIDO COM	45304	UNID	1275



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

	PELÍCULA SILICONADA ANTIDERRAPANTE.			
37	BLOCO DE PARTIDA PARA ATLETISMO FABRICADO EM ALUMÍNIO MODULADO E Prensado, base central (ARMAÇÃO) DE ALUMÍNIO DE ALTA RESISTÊNCIA, AJUSTE DE QUINZE DISTÂNCIAS E CINCO DIFERENTES INCLINAÇÕES, APOIOS PARA O PÉS ERGONÔMICOS COM REVESTIMENTO DE BORRACHA SINTÉTICA, CONTENDO PREGOS INCLINADOS PARA O ARCORAR O BLOCO DE SAÍDA 80CM DE COMPRIMENTO.	44391	UNID	8
38	CRONÔMETROS, MEMÓRIA DE 300 VOLTAS E PIQUES C/ 1/10 SEG; RELEMBRA A VOLTA MAIS RÁPIDA, A MAIS LENTA A DE TEMPO MÉDIO; LEMBRANÇA DE MEMÓRIA DEPOIS DO INICIO E TAMBÉM DURANTE A OPERAÇÃO; CALENDÁRIO E HORÁRIO (12/24 FORMATO DE HORÁRIO); ALARME; DUAS CONTAGENS REGRESSIVAS E REPETIÇÃO (9H59M59S); MARCHADOR (PACER); - ESTRUTURA RESISTENTE PROVA D ÁGUA; BATERIA CMOS CR2032 3.0 V DE LÍTIU.	44390	UNID	75
39	PESO DE ATLETISMO DE FERRO 2 KG ECONÔMICO PARA ARREMESSO. INDICADO PARA TREINAMENTO. FEITO DE FERRO GALVANIZADO E PINTADO E NÚCLEO DE CHUMBO. FORMATO ESFÉRICO PRECISO, COM DIAMETRO ENTRE 86 E 90 MM. ACABAMENTO LEVEMENTE RUGOSO (SEM RANHURAS, DEFEITOS, FENDAS OU SALIÊNCIAS). O PESO PODE VARIAR DE 0 A 70 GRAMAS.	50385	UNID	9
40	PESO DE ATLETISMO DE FERRO 3 KG ECONÔMICO PARA ARREMESSO. INDICADO PARA TREINAMENTO. FEITO DE FERRO GALVANIZADO E PINTADO E NÚCLEO DE CHUMBO. FORMATO ESFÉRICO PRECISO, COM DIAMETRO ENTRE 92 E 96 MM. ACABAMENTO LEVEMENTE RUGOSO (SEM	50384	UNID	15



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

	RANHURAS, DEFEITOS, FENDAS OU SALIÊNCIAS). O PESO PODE VARIAR DE 0 A 70 GRAMAS.			
41	PESO DE ATLETISMO DE FERRO 4 KG ECONÔMICO PARA ARREMESSO. INDICADO PARA TREINAMENTO. FEITO DE FERRO GALVANIZADO E PINTADO E NÚCLEO DE CHUMBO. FORMATO ESFÉRICO PRECISO, COM DIÂMETRO ENTRE 98 E 102 MM. ACABAMENTO LEVEMENTE RUGOSO (SEM RANHURAS, DEFEITOS, FENDAS OU SALIÊNCIAS). O PESO PODE VARIAR DE 0 A 70 GRAMAS.	44358	UNID	15
42	PESO DE ATLETISMO DE FERRO 5 KG ECONÔMICO PARA ARREMESSO. INDICADO PARA TREINAMENTO. FEITO DE FERRO GALVANIZADO E PINTADO E NÚCLEO DE CHUMBO. FORMATO ESFÉRICO PRECISO, COM DIÂMETRO ENTRE 109 E 113 MM. ACABAMENTO LEVEMENTE RUGOSO (SEM RANHURAS, DEFEITOS, FENDAS OU SALIÊNCIAS). O PESO PODE VARIAR DE 0 A 70 GRAMAS.	32050	UNID	15
43	DARDO DE ATLETISMO PARA LANÇAMENTO 600 G. INDICADO PARA TREINAMENTO. ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, CABEÇA DE AÇO, EMPUNHADURA DE CORDA E CAUDA AFINADA. PESO E DIMENSÕES MUITO PRÓXIMOS DO OFICIAL.	38400	UNID	90
44	TRENA DE FIBRA DE VIDRO 100 M COM EMPUNHADURA. FITA DE FIBRA DE VIDRO COM LARGURA DE 12,5 MM EM CAIXA ABERTA COM EMPUNHADURA, GRADUAÇÃO DE MM / POL. EMBALAGEM EM CAIXA INDIVIDUAL.	12623	UNID	27
45	DISCO PARA LANÇAMENTO DE DISCO DE ATLETISMO COM O SELO POWERDBY CBAT. OFICIAL CONSTRUÍDO EM AÇO E ABS PESANDO 1,00 KG E COM 65% DE PESO NAS BORDAS. INDICADO PARA COMPETIÇÕES E TREINAMENTOS. CENTRO E BORDAS DE AÇO GALVANIZADO, PRATOS DE PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA	44393	UNID	15



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

	REFORÇADOS COM FIBRA DE VIDRO. DISCO DESENVOLVIDO PARA LANÇADORES INICIANTES, POSSUI TAMBÉM SUPERFÍCIE ÁSPERA QUE MELHORA O GRIP. POR TER 65% DE PESO NA BORDA, AUXILIA O ATLETA A ALCANÇAR MAIORES ROTAÇÕES NOS LANÇAMENTOS, GERANDO MAIORES DISTÂNCIAS. DE ACORDO COM AS REGRAS DA WORLD ATHLETICS (IAAF).			
46	BARRA TRANSVERSAL ELASTICA REVESTIDA DE ESPUMA PARA SALTO COM VARA. FEITA DE CORDAS ELASTICAS RESISTENTES, COBERTO POR ESPUMAS COMPRIMENTO APROXIMADO: 4,00 A 4,5 METROS. PRODUTOS DE REFERENCIA: PISTA E CAMPO PCBESV; VINEX CBF E 15BW.	50435	UNID	9
47	ARCO OFICIAL PARA GINÁSTICA RÍTMICA, PRODUZIDO EM PVC, COM EMENDA, NA COR BRANCA, COM DIÂMETROS DE 75 CM / 265 GRAMAS. EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA FIG (FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE GINÁSTICA).	50402	UNID	45
48	ARCO OFICIAL PARA GINÁSTICA RÍTMICA, PRODUZIDO EM PVC, COM EMENDA, NA COR BRANCA, COM DIÂMETROS DE 80 CM / 360 GRAMAS. EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA FIG (FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE GINÁSTICA).	50405	UNID	45
49	MAÇAS FEITAS DE MADEIRA OU PLÁSTICO E DE 40 A 50 CM DE COMPRIMENTO E PESO DE PELO MENOS 150 MG CADA. ESFERA DE 3 CM DE DIÂMETRO.(MATERIAL DE GINÁSTICA RÍTMICA).	29074	UNID	90
50	BOLA GLITTER 300G 16 CM GINÁSTICA RÍTMICA FABRICADA EM PVC ATÓXICO E AROMA DE TALCO, PESANDO 300 GR E COM 16CM DE DIÂMETRO	50419	UNID	45
51	BOLA GLITTER 400G 20 CM GINÁSTICA RÍTMICA FABRICADA EM PVC ATÓXICO E AROMA DE TALCO, PESANDO 400 GR E COM 20CM DE DIÂMETRO	50420	UNID	45



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

52	CORDA PARA GINÁSTICA RÍTMICA 03 METROS, PESANDO 115 GRAMAS.	50410	UNID	90
53	ESTILETE EM FIBRA COM GIRADOR E ALFINETE PARA GINÁSTICA RÍTMICA DESPORTIVA OFICIAL DE 50 A 60 CM, COM PORTA ESTILETE MEDINDO 65 CM	43247	UNID	75
54	FITA DE CETIM 4 A 6 CM DE LARGURA, COM 6M DE COMPRIMENTO SEU PESO 35MG. (MATERIAL DE GINÁSTICA RÍTMICA).	29102	UNID	75
55	PLACAR ESPORTIVO PORTÁTIL DE MESA, COM NUMERAÇÃO ATÉ 99, PONTUAÇÃO, FALTAS/SETS ATÉ 5 ESTRUTURA DE ALUMÍNIO PINTADO, VISIBILIDADE ATÉ 60 METROS, DIMENSÕES 100X70X9 CM, DÍGITOS COM 14 CM DE ALTURA, COMUNICAÇÃO COMANDO PAINEL SEM SIO (WIRELEES), MANUAL DE INSTRUÇÕES E GARANTIA DE 01 ANO DE FÁBRICA.	45223	UNID	75
56	Rede oficial de badminton dimensões 6,10m (L) x 0,76m (A) com faixa de vinil superior pista e campo	45492	UNID	150
57	REDE DE NYLON PARA TÊNIS DE MESA, NA COR AZUL DE FIO DUPLO, NO FORMATO RETANGULAR, COMPRIMENTO 1,83 METROS, ALTURA 15,25 CM.	44385	UNID	90
58	ANTENA CONFECCIONADA EM 100% FIBRA DE VIDRO PARA REDE DE VOLEI, MEDINDO ALTURA: 1,80M, CIRCUNFERÊNCIA: 10MM, PODENDO VARIAR EM + OU 0,5MM, NAS CORES VERMELHA E BRANCO.	42675	PAR	75
59	MESA DE JOGOS - TABULEIRO OFICIAL DE XADREZ/DAMA MEDINDO APROXIMADAMENTE APROXIMADAMENTE: (55,00 X 1,50 X 55,00) CM, CONFECCIONADA EM MADEIRA.	44360	UNID	375
60	RELÓGIO PARA XADREZ ANALÓGICO, CAIXA PLÁSTICA MEDINDO (5X6X9) CM, 2 PINOS DE METAL, 2 PINOS.	44380	UNID	375
61	CORDA DE PULAR EM NYLON, 3 METROS DE COMPRIMENTO 5MM DE ESPESSURA,	28198	UNID	375



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

	CABO DE PVC.			
62	TRAVES DESMONTÁVEIS INFANTIS PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS. KIT FORMADO POR 2 DUAS TRAVES DESMONTAVEIS E 2 DUAS BOLAS; CADA TRAVE SERÁ COMPOSTA POR 2 (DOIS POSTES VERTICAIS, 2 (DOIS) TRAVESSÕES E 1 (UMA) REDE PARA FECHAMENTO NA PARTE POSTERIOR DA TRAVE.	42298	PAR	75
63	TRAVE PROFISSIONAL DE FUTSAL, OFICIAL DE TUBOS DE AÇO 3" (POLEGADAS) CHAPA 13, PINTURA ELETROSTÁTICA, SOLDA MIG, TAMANHO INTEIRO LIVRE 3M X 2M, HASTE SUPERIOR 0,50M E INFERIOR DE 1,00M, MODELO COM REQUADRO TIPO MONOBLOCO MÓVEL, SEM BUCHAS.	45400	PAR	8
64	BOLA DE FUTSAL OFICIAL MIRIM (SUB 11), 8 GOMOS, CONFECCIONADA EM PU.	34078	UNID	150
65	BOLA DE VOLEIBOL CATEGORIA ADULTA DE MICROFIBRA, PESANDO ENTRE 260 A 280 G, MATIZADA COM 18 GOMOS, MIOLO SUP SYST REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, DE TAMANHO (CIRCUNFERENCIAL) MEDINDO ENTRE 65 E 67 CM. (OVALIZAÇÃO: 0,8%, KICK 1,5M).	42691	UNID	330
66	BOLA DE POLIURETANO, UNISSEX, PARA HANDEBOL, COM SELO OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA E APROVADA PEÇA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE HANDEBOL. TIPO SUIÇA PRO. TAMANHO H1L. COMPOSIÇÃO PU, CIRCUNFERÊNCIA 49 A 51 CM, PESO 230 A 270G.	44382	UNID	225
67	BOLA DE POLIURETANO, UNISSEX, PARA HANDEBOL, COM SELO OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA E APROVADA PEÇA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE HANDEBOL. TIPO SUIÇA PRO. TAMANHO H2L. COMPOSIÇÃO PU, CIRCUNFERÊNCIA 54 A 56 CM, PESO 325A 400G.	44383	UNID	300



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

LOTE 02 COTA RESERVADA				
ITEM	DESCRIÇÃO	CADUM	UNID. DE MEDIDA	QT. TOTAL
1	BOLA DE BASQUETE 3X3, CIRCUNFERENCIA APROXIMADA: 72 A 74 CM CAMARA: 100% BORRACHA BUTILICA PESO ENTRE 570 – 650, TAMANHO 6, MATERIAL: 100% POLIURETANO, MIOLO: REMOVIVEL. produtos de referencia: spalding Bola Basquete 3X3 Spalding TF 33 ; penalty 3x3 pro.	50369	UNID	125
2	AQUISIÇÃO DE BOLA DE FUTSAL CONFECCIONADA COM PU ULTRA 100% ULTRA. ACABAMENTO COM BASE DE POLIURETANO (PU) E REVESTIMENTO EXTERNO METALIZADO. CÂMARA AIRBILITY. MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO. CIRCUNFERÊNCIA ENTRE 62,5-63,5CM. PESO ENTRE 410-430G. COM 11 GOMOS. APROVADA PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL DE SALÃO (CBFS).	45464	UNID	125
3	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL PROFISSIONAL Nº 5, 68 A 70CM DE CIRCUNFERÊNCIA, PESO DE 410 A 450G, PU ULTRA 100%, COM CARIMBO - "FIFA APPROVED".	18256	UNID	125
4	BOLA DE FUTSAL OFICIAL CONFECCIONADA EM PU, COM GUIZO PARA CEGOS, PESANDO 410 A 440G DE TAMANHO (CIRCUNFERÊNCIA) 61-64CM	42692	UNID	5
5	BOLA DE FUTVÔLEI; PESO 400-440G; EM PU; COM ESTRUTURA VULCANIZADA; CIRCUNFERÊNCIA: 68 - 70 CM; TAMANHO Nº 5; SEM COSTURA; CAMARA: BUTIL; COM SELO DE QUALIDADE FIFA QUALITY; APROVADO PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE FUTEBOL (FIFA). MARCAS DE REFERÊNCIA: MIKASA, POKER.	48642	UNID	5
6	BOLA DE VOLEIBOL OFICIAL PROFISSIONAL	16855	UNID	50



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

	Nº 6.0, CATEGORIA ADULTO, MATRIZADA, COM CARIMBO DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE VOLEIBOL E DA FIVB.			
7	BOLA DE INICIAÇÃO ESPORTIVA Nº 08, CONFECCIONADA EM BORRACHA, DIÂMETRO 48/50CM, PESO 180/200G, CÂMARA ARBILITY, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO.	51327	UNID	50
8	BOLA DE INICIAÇÃO ESPORTIVA Nº 10, CONFECCIONADA EM BORRACHA, DIÂMETRO 48/50CM, PESO 180/200G, CÂMARA ARBILITY, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO.	34090	UNID	75
9	BOLA DE INICIAÇÃO ESPORTIVA Nº 14, CONFECCIONADA EM BORRACHA, DIÂMETRO 55/59CM, PESO 260/280G, CÂMARA ARBILITY, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO.	34092	UNID	50
10	BOLA DE TÊNIS DE MESA 100% PLÁSTICO , DIÂMETRO DE 40 MM.	32019	UNID	225
11	MESA OFICIAL PARA JOGAR FUTMESA COMPRIMENTO: 2,75M VARIÁVEL PARA 2,65M A 2,85, LARGURA: 1,70M VARIÁVEL PARA 1,60M A 1,80M. A CURVATURA DA SUPERFÍCIE DE JOGO DA MESA OFICIAL DE FUTMESA E DETERMINADA PELA DIFERENÇA DE ALTURA DOS PONTOS MAIS ALTOS E MAIS BAIXOS DA SUPERFÍCIE DA MESA.	50213	UNID	15
12	RAQUETE DE MESA EM MADEIRA PARA TÊNIS DE MESA, COM CABO LONGO E BORRACHA LISA NOS DOIS LADOS.	42687	UNID	100
13	MESA PARA TÊNIS DE MESA, COM TAMPOS DE MDF DE 30MM, PINTADA NA COR AZUL NÃO REFLETÍVEL COM TÉCNICA DE PINTURA EXCLUSIVA, MESA COM COEFICIENTE DE ATRITO CONFORME NORMAS. FITA DE BORDA DE ALTO IMPACTO POR TODA SUA VOLTA COR PRETO, LATERAL DA COR CINZA.	45320	UNID	15
14	RAQUETE DE BADMINTON, COMPOSIÇÃO LIGA DE ALUMÍNIO, PESO 250 G, EMPUNHADURA G4, COMPRIMENTO 65 CM.	44394	UNID	150



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

15	REDE MAIS POSTE PARA BADMINTON - POSTE BADMINTON BASICO. MEDIDA: 1,55 M DE ALTURA. REFERENCIAS: Poste de badminton fixo S27280 SODEX SPORT ; SKU BPC S100 Postes oficiais de badminton Pista e Campo	51903	UNID	25
16	PETECA BADMINTON 350 EM NYLON UTILIZADO NAS COMPETICOES DA MAIORIA DAS FEDERACOES DO BRASIL! POSSUI SAIA AMARELA, PRODUZIDA EM NYLON. COM BASE EM CORTICA. TAMANHO: 8,5CM.VELOCIDADE: MEDIA. TUBO COM 06UNIDADES. produtos de referencia: YONEX MAVIS10 ; VOLLO SPORTS VB600.	50370	TUBO	50
17	BOMBA DE AR COM PITO PARA ENCHER BOLA, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COM MANGUEIRA EXTENSIVA, POSSUI AGULHA E ESPECIALMENTE SISTEMA DOUBLE ACTION, ONDE TANTO O MOVIMENTO DE EMPURRAR COMO O DE PUXAR ENCHEM AS BOLAS.	17435	UNID	25
18	AQUISIÇÃO DE CONES CHAPÉU CHINÊS; DIMENSÕES: 19 X 19 X 5 CM (C X L X A); EM POLÍMERO SILICONADO MAIS FLEXÍVEL E DURÁVEL; CORES: VERDE / AZUL / AMARELO / VERMELHO.	45468	UNID	150
19	CONE PEQUENO; MENDINDO 25 CM DE ALTURA; MATERIAL DA BASE: PLÁSTICO; DIÂMETRO DA BASE: 14CM; DIÂMETRO DO TOPO: 2,5CM; CORES DIVERSAS. KIT COM 10 UNIDADES.	45421	UNID	150
20	CONE EM PVC ZEBRADO, NA COR LARANJA E BRANCO, MEDINDO 75 CM DE ALTURA.	44353	UNID	25
21	ESCADA PARA CIRCUITO E TREINAMENTO DE AGILIDADE COM 4,5 METROS DE COMPRIMENTO: FITA DE NYLON E HASTES DE PV; CONTÉM 10 DEGRAUS. ACOMPANHA BOLSA. MARCAS DE REFERÊNCIA: CROSSWORLD, MUVIN.	48630	UNID	110
22	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL NYLON (POLIETILENO)FIO 4MM, COM TRATAMENTO ULTRA-VIOLETA.	29008	UNID	12



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

23	REDE DE FUTEBOL DE SALÃO E HANDEBOL - FIO 4, MALHA 12, FIO DE POLIETILENO (NYLON), 100%. MEDIDAS PARA FUTEBOL DE SALÃO. MEDIDAS: 3 X 2 X 1M (LARGURA / ALTURA / PROFUNDIDADE).	34100	UNID	25
24	REDE DE VOLEIBOL COM CORDAS, CABO DE AÇO PLASTIFICADO COM 4 LONAS SINTÉTICA, FIO 2 MM. MEDIDAS 10M X 1M. MALHA 10 X 10, RESISTENTE A RAIOS.	45970	UNID	25
25	REDE DE BASQUETE CHUA COM 10 ALÇAS, TIPO CHUA, FIO 6MM NA COR BRANCA.	45951	UNID	25
26	POSTE/MASTRO PARA VÔLEI OFICIAL COM 3 REGULAGENS - PA; TUBOS DE 3" EM AÇO CARBONO; BUCHAS EM FERRO PARA FIXAÇÃO NO SOLO; REGULAGEM DE 3 ALTURAS; COM CREMALHEIRA E ROLDANAS; PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO BRANCO; COM ALTURA AJUSTÁVEL A TODAS AS CATEGORIAS: 2.15M, 2.20M, 2.24M, 2.30M E 2.45M. FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE VÔLEI.	45481	UNID	05
27	TABELA DE BASQUETE UNIDADE COMPLETA DE COMPETIÇÃO COM FORRO; COM SISTEMA DE MECANISMO ASSISTIDO DE MOLLA); RESISTENTE A BATIDAS FORTES; FÁCIL DE MOVER; NÍVEL 3 FIBA; VIDRO COM ARO MULTIDIRECIONAL 180° TIPO BREAKAWAY. COM AQUISIÇÃO E MONTAGEM.	45455	UNID	05
28	SACO PARA GUARDAR BOLAS E TRANSPORTE DE MATERIAL EM GERAL, DE LONA, NA MEDIDA DE (1,20X0,80)CM, NA COR AZUL.	44352	UNID	25
29	ARCO EM PLÁSTICO, TIPO BAMBOLÊ, COM 70 CM DE DIÂMETRO.	44359	UNID	250
30	BOLA PARA GINÁSTICA/ MEDICINE BALL BORRACHA 2KG. DIMENSÃO: 40CM 40CM X 40CM	44357	UNID	15
31	BOLA PARA GINÁSTICA/ MEDICINE BALL BORRACHA 3KG. DIMENSÃO: 40CM 40CM X 40CM.	44355	UNID	15



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

32	BARREIRINHA PLASTICA DE AGILIDADE PREMIUM AJUSTAVEL POR LUVAS, AJUSTE PARA DIVERSAS ALTURAS DE 44 A 60CM . FABRICADO DE MATERIAL PLASTICO SEP. BASES COM CONTRAPESO PARA MAIOR ESTABILIDADE. COR: AMARELO E PRETO. DIMENSOES: 67 CM DE LARGURA E ALTURA COM AJUSTE DE 44 A 60 CM. produtos de referencia: PISTA E CAMPO VSH RT; vinex Barreirinha PVC Ajustavel L x A 60 x 38, 46 e 53 cm.	50411	UNID	75
33	FAIXA DE KIMONO, MATERIAL RESISTENTE, INDICADA PARA GRADUAÇÃO DE ARTES MARCIAIS, TECIDO 100% ALGODÃO, 6 COSTURAS PARALELAS, ENCHIMENTO EM ENTRETELA (MAIS MACIA) , UNISSEX, TAMANHO: M1=2,20.	44836	UNID	50
34	KIMONO DE JUDÔ ADULTO, NOS TAMANHOS A1, A2 E A3, NAS CORES AZUL E BRANCA, CONFECCIONADO EM ALGODÃO TRANÇADO, COM MODELAGEM CLÁSSICA E ACABAMENTO REFORÇADO COM COSTURA. BLUSÃO COM BASE TRANSPASSADA, GOLA GROSSA, CALÇA COM CORDÃO AJUSTÁVEL NA CINTURA, MODELAGEM CLÁSSICA. COM A METRAGEM DE 25 CM NO OMBRO.	45617	UNID	50
35	KIMONO DE JUDÔ INFANTIL NAS CORES AZUL E BRANCA, CONFECCIONADO EM ALGODÃO TRANÇADO – 100% ALGODÃO COM MODELAGEM CLÁSSICA E ACABAMENTO COM REFORÇOS DUPLOS NAS AXILAS, PEITORAL E COSTAS. BLUSÃO COM BASE TRANSPASSADA, GOLA GROSSA, CALÇA COM CORDÃO AJUSTÁVEL NA CINTURA, MODELAGEM CLÁSSICA. COM A METRAGEM DE 25 CM NO OMBRO POR 07 CM DE LARGURA E NAS COSTAS 25 CM DE COMPRIMENTO POR 07 DE LARGURA. NOS TAMANHOS M1, M2, M3 E M4.	44756	UNID	125
36	TATAME, MATERIAL PLACAS DENTADAS DE ENCAIXE, COMPRIMENTO PLACA 1 M, LARGURA PLACA 1 M, ESPESSURA PLACA 40 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS	45304	UNID	425



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

	ANTIDERRAPANTE, NAS CORES PRETA OU AZUL. CONFECCIONADO EM EVA (ETIL VINIL ACETATO) BICOLOR MAIOR ABSORÇÃO DE IMPACTOS REVESTIMENTOS, MATERIAL ATÓXICO, RESISTENTE A ÁGUA, REVESTIDO COM PELÍCULA SILICONADA ANTIDERRAPANTE.			
37	BLOCO DE PARTIDA PARA ATLETISMO FABRICADO EM ALUMÍNIO MODULADO E Prensado, base central (Armação) de Alumínio de alta resistência, ajuste de quinze distâncias e cinco diferentes inclinações, apoios para o pé ergonômicos com revestimento de borracha sintética, contendo pregos inclinados para o arcorar o bloco de saída 80cm de comprimento.	44391	UNID	2
38	CRONÔMETROS, MEMÓRIA DE 300 VOLTAS E PIQUES C/ 1/10 SEG; RELEMBRA A VOLTA MAIS RÁPIDA, A MAIS LENTA A DE TEMPO MÉDIO; LEMBRANÇA DE MEMÓRIA DEPOIS DO INICIO E TAMBÉM DURANTE A OPERAÇÃO; CALENDÁRIO E HORÁRIO (12/24 FORMATO DE HORÁRIO); ALARME; DUAS CONTAGENS REGRESSIVAS E REPETIÇÃO (9H59M59S); MARCHADOR (PACER); - ESTRUTURA RESISTENTE PROVA D ÁGUA; BATERIA CMOS CR2032 3.0 V DE LÍTIO	44390	UNID	25
39	PESO DE ATLETISMO DE FERRO 2 KG ECONÔMICO PARA ARREMESSO. INDICADO PARA TREINAMENTO. FEITO DE FERRO GALVANIZADO E PINTADO E NÚCLEO DE CHUMBO. FORMATO ESFÉRICO PRECISO, COM DIAMETRO ENTRE 86 E 90 MM. ACABAMENTO LEVEMENTE RUGOSO (SEM RANHURAS, DEFEITOS, FENDAS OU SALIÊNCIAS). O PESO PODE VARIAR DE 0 A 70 GRAMAS.	50385	UNID	3
40	PESO DE ATLETISMO DE FERRO 3 KG ECONÔMICO PARA ARREMESSO. INDICADO PARA TREINAMENTO. FEITO DE FERRO GALVANIZADO E PINTADO E NÚCLEO DE	50384	UNID	5



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

	CHUMBO. FORMATO ESFÉRICO PRECISO, COM DIAMETRO ENTRE 92 E 96 MM. ACABAMENTO LEVEMENTE RUGOSO (SEM RANHURAS, DEFEITOS, FENDAS OU SALIÊNCIAS). O PESO PODE VARIAR DE 0 A 70 GRAMAS.			
41	PESO DE ATLETISMO DE FERRO 4 KG ECONÔMICO PARA ARREMESSO. INDICADO PARA TREINAMENTO. FEITO DE FERRO GALVANIZADO E PINTADO E NÚCLEO DE CHUMBO. FORMATO ESFÉRICO PRECISO, COM DIAMETRO ENTRE 98 E 102 MM. ACABAMENTO LEVEMENTE RUGOSO (SEM RANHURAS, DEFEITOS, FENDAS OU SALIÊNCIAS). O PESO PODE VARIAR DE 0 A 70 GRAMAS.	44358	UNID	5
42	PESO DE ATLETISMO DE FERRO 5 KG ECONÔMICO PARA ARREMESSO. INDICADO PARA TREINAMENTO. FEITO DE FERRO GALVANIZADO E PINTADO E NÚCLEO DE CHUMBO. FORMATO ESFÉRICO PRECISO, COM DIAMETRO ENTRE 109 E 113 MM. ACABAMENTO LEVEMENTE RUGOSO (SEM RANHURAS, DEFEITOS, FENDAS OU SALIÊNCIAS). O PESO PODE VARIAR DE 0 A 70 GRAMAS.	32050	UNID	5
43	DARDO DE ATLETISMO PARA LANÇAMENTO 600 G. INDICADO PARA TREINAMENTO. ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, CABEÇA DE AÇO, EMPUNHADURA DE CORDA E CAUDA AFINADA. PESO E DIMENSÕES MUITO PRÓXIMOS DO OFICIAL.	38400	UNID	30
44	TRENA DE FIBRA DE VIDRO 100 M COM EMPUNHADURA. FITA DE FIBRA DE VIDRO COM LARGURA DE 12,5 MM EM CAIXA ABERTA COM EMPUNHADURA, GRADUAÇÃO DE MM / POL. EMBALAGEM EM CAIXA INDIVIDUAL.	12623	UNID	9
45	DISCO PARA LANÇAMENTO DE DISCO DE ATLETISMO COM O SELO POWERDBY CBAT. OFICIAL CONSTRUÍDO EM AÇO E ABS PESANDO 1,00 KG E COM 65% DE PESO NAS BORDAS. INDICADO PARA COMPETIÇÕES E TREINAMENTOS. CENTRO	44393	UNID	05



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

	E BORDAS DE AÇO GALVANIZADO, PRATOS DE PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA REFORÇADOS COM FIBRA DE VIDRO. DISCO DESENVOLVIDO PARA LANÇADORES INICIANTES, POSSUI TAMBÉM SUPERFÍCIE ÁSPERA QUE MELHORA O GRIP. POR TER 65% DE PESO NA BORDA, AUXILIA O ATLETA A ALCANÇAR MAIORES ROTAÇÕES NOS LANÇAMENTOS, GERANDO MAIORES DISTÂNCIAS. DE ACORDO COM AS REGRAS DA WORLD ATHLETICS (IAAF).			
46	BARRA TRANSVERSAL ELASTICA REVESTIDA DE ESPUMA PARA SALTO COM VARA. FEITA DE CORDAS ELASTICAS RESISTENTES, COBERTO POR ESPUMAS COMPRIMENTO APROXIMADO: 4,00 A 4,5 METROS. PRODUTOS DE REFERENCIA: PISTA E CAMPO PCBESV; VINEX CBF E 15BW.	50435	UNID	3
47	ARCO OFICIAL PARA GINÁSTICA RÍTMICA, PRODUZIDO EM PVC, COM EMENDA, NA COR BRANCA, COM DIÂMETROS DE 75 CM / 265 GRAMAS. EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA FIG (FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE GINÁSTICA).	50402	UNID	15
48	ARCO OFICIAL PARA GINÁSTICA RÍTMICA, PRODUZIDO EM PVC, COM EMENDA, NA COR BRANCA, COM DIÂMETROS DE 80 CM / 360 GRAMAS. EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA FIG (FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE GINÁSTICA).	50405	UNID	15
49	MAÇAS FEITAS DE MADEIRA OU PLÁSTICO E DE 40 A 50 CM DE COMPRIMENTO E PESO DE PELO MENOS 150 MG CADA. ESFERA DE 3 CM DE DIÂMETRO.(MATERIAL DE GINÁSTICA RÍTMICA).	29074	UNID	30
50	BOLA GLITTER 300G 16 CM GINÁSTICA RÍTMICA FABRICADA EM PVC ATÓXICO E AROMA DE TALCO, PESANDO 300 GR E COM 16CM DE DIÂMETRO	50419	UNID	15
51	BOLA GLITTER 400G 20 CM GINÁSTICA RÍTMICA FABRICADA EM PVC ATÓXICO E AROMA DE TALCO, PESANDO 400 GR E COM 20CM DE DIÂMETRO	50420	UNID	15



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

52	CORDA PARA GINÁSTICA RÍTMICA 03 METROS, PESANDO 115 GRAMAS.	50410	UNID	30
53	ESTILETE EM FIBRA COM GIRADOR E ALFINETE PARA GINÁSTICA RÍTMICA DESPORTIVA OFICIAL DE 50 A 60 CM, COM PORTA ESTILETE MEDINDO 65 CM	43247	UNID	25
54	FITA DE CETIM 4 A 6 CM DE LARGURA, COM 6M DE COMPRIMENTO SEU PESO 35MG. (MATERIAL DE GINÁSTICA RÍTMICA).	29102	UNID	25
55	PLACAR ESPORTIVO PORTÁTIL DE MESA, COM NUMERAÇÃO ATÉ 99, PONTUAÇÃO, FALTAS/SETS ATÉ 5 ESTRUTURA DE ALUMÍNIO PINTADO, VISIBILIDADE ATÉ 60 METROS, DIMENSÕES 100X70X9 CM, DÍGITOS COM 14 CM DE ALTURA, COMUNICAÇÃO COMANDO PAINEL SEM SIO (WIRELEES), MANUAL DE INSTRUÇÕES E GARANTIA DE 01 ANO DE FÁBRICA.	45223	UNID	25
56	Rede oficial de badminton dimensões 6,10m (L) x 0,76m (A) com faixa de vinil superior pista e campo	45492	UNID	50
57	REDE DE NYLON PARA TÊNIS DE MESA, NA COR AZUL DE FIO DUPLO, NO FORMATO RETANGULAR, COMPRIMENTO 1,83 METROS, ALTURA 15,25 CM.	44385	UNID	30
58	ANTENA CONFECCIONADA EM 100% FIBRA DE VIDRO PARA REDE DE VOLEI, MEDINDO ALTURA: 1,80M, CIRCUNFERÊNCIA: 10MM, PODENDO VARIAR EM + OU 0,5MM, NAS CORES VERMELHA E BRANCO.	42675	PAR	25
59	MESA DE JOGOS - TABULEIRO OFICIAL DE XADREZ/DAMA MEDINDO APROXIMADAMENTE APROXIMADAMENTE: (55,00 X 1,50 X 55,00) CM, CONFECCIONADA EM MADEIRA.	44360	UNID	125
60	RELÓGIO PARA XADREZ ANALÓGICO, CAIXA PLÁSTICA MEDINDO (5X6X9) CM, 2 PINOS DE METAL, 2 PINOS.	44380	UNID	125
61	CORDA DE PULAR EM NYLON, 3 METROS DE COMPRIMENTO 5MM DE ESPESSURA,	28198	UNID	125



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

	CABO DE PVC.			
62	TRAVES DESMONTÁVEIS INFANTIS PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS. KIT FORMADO POR 2 DUAS TRAVES DESMONTAVEIS E 2 DUAS BOLAS; CADA TRAVE SERÁ COMPOSTA POR 2 (DOIS) POSTES VERTICAIS, 2 (DOIS) TRAVESSÕES E 1 (UMA) REDE PARA FECHAMENTO NA PARTE POSTERIOR DA TRAVE.	42298	PAR	25
63	TRAVE PROFISSIONAL DE FUTSAL, OFICIAL DE TUBOS DE AÇO 3" (POLEGADAS) CHAPA 13, PINTURA ELETROSTÁTICA, SOLDA MIG, TAMANHO INTEIRO LIVRE 3M X 2M, HASTE SUPERIOR 0,50M E INFERIOR DE 1,00M, MODELO COM REQUADRO TIPO MONOBLOCO MÓVEL, SEM BUCHAS.	45400	PAR	2
64	BOLA DE FUTSAL OFICIAL MIRIM (SUB 11), 8 GOMOS, CONFECCIONADA EM PU.	34078	UNID	50
65	BOLA DE VOLEIBOL CATEGORIA ADULTA DE MICROFIBRA, PESANDO ENTRE 260 A 280 G, MATIZADA COM 18 GOMOS, MIOLO SUP SYST REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, DE TAMANHO (CIRCUNFERENCIAL) MEDINDO ENTRE 65 E 67 CM. (OVALIZAÇÃO: 0,8%, KICK 1,5M).	42691	UNID	110
66	BOLA DE POLIURETANO, UNISSEX, PARA HANDEBOL, COM SELO OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA E APROVADA PEÇA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE HANDEBOL. TIPO SUIÇA PRO. TAMANHO H1L. COMPOSIÇÃO PU, CIRCUNFERÊNCIA 49 A 51 CM, PESO 230 A 270G.	44382	UNID	75
67	BOLA DE POLIURETANO, UNISSEX, PARA HANDEBOL, COM SELO OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA E APROVADA PEÇA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE HANDEBOL. TIPO SUIÇA PRO. TAMANHO H2L. COMPOSIÇÃO PU, CIRCUNFERÊNCIA 54 A 56 CM, PESO 325A 400G.	44383	UNID	100



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

6.5. Da aprovação do Licitante

6.5.1. O licitante provisoriamente em 1º lugar, vencedor da fase de lances, deverá enviar o catálogo de cada item, contendo as especificações do objeto a ser licitado, juntamente com a proposta final negociada, no prazo de 01 (um) dia útil, após o encerramento da fase de lances da licitação e solicitação do Pregoeiro. O envio deverá ocorrer através do sistema LICITAR DIGITAL;

6.5.2. O referido encarte será analisado por equipe ou servidor da Secretaria Executiva de Esportes Educacionais (SEDUC/SEESPE) da Prefeitura do Recife.

6.5.3. Os catálogos/folders serão analisados em consonância com as especificações constantes no presente Termo de Referência.

6.5.4. O licitante que não apresentar o catálogo/folder no prazo estabelecido ou sendo mesmo incompatível com as condições deste Termo de Referência terá sua proposta desclassificada.

6.5.5. Ressalta-se que a aprovação do catálogo/folder não impede que a Secretaria Executiva de Esportes Educacionais (SEDUC/SEESPE) rejeite TOTAL ou PARCIALMENTE material que não for entregue de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, ficando a cargo do licitante vencedor todas as despesas resultantes.

6.5.6. A Secretaria Executiva de Esportes Educacionais (SEDUC/SEESPE) se resguarda do direito de solicitar **amostras**, caso considere o catálogo/folder insuficiente para julgar a qualidade do material, as quais deverão ser apresentadas no prazo de 10 dias.

6.5.7. As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome do licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, vencedor da fase de lances e conter informações quanto ao produto.

6.5.8. O licitante que não apresentar a referida amostra, ou sendo a mesma incompatível, terá a sua proposta para o lote desclassificada para efeito de julgamento.

6.5.9. O licitante cuja amostra for reprovada terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação da homologação da licitação, para recolher seus produtos no mesmo endereço onde foram entregues. Findo este prazo, a Prefeitura dará as amostras o destino que achar conveniente.

6.5.10. As amostras aprovadas ficarão em poder da Secretaria demandante para verificação da conformidade das unidades a serem entregues com as amostras apresentadas.

6.5.11. Para as amostras enviadas pelos Correios, recomenda-se o serviço de entrega rápida, como forma de garantir a entrega no prazo.

6.5.12. As amostras serão analisadas com base nas especificações constantes no Termo de Referência.

6.5.13. O servidor ou equipe da Secretaria demandante procederá à análise detalhada da conformidade das amostras com as especificações exigidas no Termo de Referência, de acordo com critérios objetivos e emitirá parecer circunstanciado, aprovando ou reprovando o objeto examinado.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

6.5.14. Caso o licitante provisoriamente em primeiro lugar tenha as amostras reprovadas, será convocado o próximo licitante para apresentar as suas amostras nas mesmas condições do primeiro e, assim, sucessivamente.

6.6. Da designação da comissão Técnica

6.6.1. A Comissão Técnica é a responsável pelos esclarecimentos de questionamentos referentes ao produto.

6.6.2. A comissão Técnica emitirá parecer opinando pela aprovação ou reprovação de cada item recebido.

6.6.3. A comissão Técnica, caso entenda necessário, poderá solicitar ajuda a outros órgãos, para auxiliá-la na análise dos produtos.

6.6.4. Membros da Comissão Técnica:

6.6.4.1. Jose Cavalcanti Carlos Júnior, matrícula nº 121871-9, na condição de presidente;

6.6.4.2. Hugo Georgio Lins de Barro, matrícula nº 114178-3, na condição de membro;

6.6.4.3. Wellington da Silva Lima, matrícula nº 121834-4, na condição de membro.

6.6.5. Ressalta-se que a aprovação do produto por Comissão Técnica não impede que a CONTRATANTE rejeite TOTAL ou PARCIALMENTE produto que não for entregue de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, ficando a cargo do fornecedor todas as despesas resultantes.

6.6.6. Para a realização deste registro de preço foi dispensada a prévia publicação de Intenção de Registro de Preços (IRP), pois conforme previsto no art. 10, §2º c/c §5º do Decreto Municipal n.º 34.323/23, não dispomos de capacidade de gerenciamento para atender a nossa necessidade e a de outros órgãos ou entidades da Administração Pública.

6.6.7. O órgão gerenciador da ata será a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO RECIFE.

6.6.8. O Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços convocará o licitante vencedor para, no prazo de 5 dias úteis, informar os dados (nacionalidade, estado civil, profissão, identidade, CPF e endereço) do(s) representante(s) legal(is) da empresa que assinarão a Ata de Registro de Preços, dentre aqueles constantes do estatuto/contrato social, ou do procurador, que deverá apresentar instrumento de mandato específico para tal finalidade, com firma reconhecida em cartório.

6.5.9. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação.

6.6.10. A vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogada, por igual período, até 24 (vinte e quatro) meses, desde que seja comprovada a vantajosidade, conforme art. 3º da Lei Municipal n.º 19.145/23.

6.6.11. Não Será admitida a adesão por órgão ou entidade não participante.

7. DO CONTRATO

7.1. Prazo de Assinatura

7.1.1. O prazo de assinatura do contrato será de 05 dias úteis após a notificação.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

7.2. Prazo de Vigência

7.2.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses.

7.3. Prorrogação do Contrato

7.3.1. O contrato poderá ser prorrogado a cada 12 meses, até o limite de 10 anos.

7.3.2. Não poderá ser prorrogado o contrato se:

7.3.2.1. For comprovado o descumprimento das obrigações por parte da CONTRATADA.

7.3.2.2. Na ocasião da prorrogação, a CONTRATADA estiver punida com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.4. Da Subcontratação

7.4.1. É vedada a subcontratação do objeto licitatório.

7.5. Das Obrigações da Contratante

7.5.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

7.5.2. Acompanhar e exercer a fiscalização da execução do objeto licitado, através de servidor especialmente designado;

7.5.3. Informar à CONTRATADA sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para entrega do objeto.

7.5.4. Rejeitar o objeto que não atenda aos requisitos elencados nas especificações indicadas;

7.5.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 de Lei Federal n.º 14.133/21;

7.5.6. Analisar a nota fiscal para verificar se é destinada ao Órgão contratante;

7.5.7. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas deste Termo de Referência;

7.5.8. Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;

7.5.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

7.5.10. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência;

7.5.11. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

7.5.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 20 dias úteis;



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

7.5.13. Atestar a quantidade e qualidade dos produtos entregues, para fins de garantia de pagamento;

7.5.14. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.5.15. Analisar a nota fiscal para verificar se as especificações dos produtos são as mesmas descritas neste Termo de Referência;

7.5.16. Realizar ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições desta aquisição, sem restrições da contratada.

7.5.17. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos, incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

7.6. Das Obrigações da Contratada

7.6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

7.6.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal n.º 14.133/21) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

7.6.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078/90);

7.6.4. A responsabilidade da Contratada por acidente não é elidida por culpa de terceiro;

7.6.5. Manter com a Contratante relação formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais que motivados pela urgência deverão ser, de imediato, confirmados por escrito.

7.6.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.6.7. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização do órgão Contratante, relativamente ao objeto;

7.6.8. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados, informando previamente toda e qualquer alteração nas condições de fornecimento do objeto que atinja direta ou indiretamente à Contratante;

7.6.9. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução dos serviços, inclusive com pessoal, os quais não terão nenhum vínculo empregatício com a contratante, inclusive selecionando e preparando os funcionários responsáveis pelo serviço, responsabilizando-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

7.6.10. Cumprir as demais exigências operacionais e demais disposições do Termo de Referência.

7.6.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.6.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.6.13. Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação expedida pelos Órgãos e Entidades da PCR, nos termos do art. 119 da Lei Federal n.º 14.133/21.

7.6.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal n.º 14.133/21;

7.6.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

7.6.16. A CONTRATADA deverá prestar as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, atendendo em até 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da solicitação emitida pelo Gestor Responsável, designando para acompanhamento permanente do objeto;

7.6.17. Emitir relatórios gerenciais, sempre que requisitada e no prazo estabelecido na solicitação, no qual deverão constar: os órgãos solicitantes, o objeto contratado por emissão de empenho e os respectivos quantitativos, além de outras informações necessárias;

7.6.18. O relatório gerencial deverá estar acompanhado de nota fiscal/fatura de forma impressa e arquivo eletrônico em formato aberto – OpenXML (*.XLSX) ou Opendocument (*.ODS) – contendo os lançamentos relativos ao período pertinente;

7.6.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei Federal n.º 14.133/21);

7.6.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único da Lei Federal n.º 14.133/21);

7.6.21. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.6.22. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

7.6.23. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Credenciamento Unificado de Fornecedores da Prefeitura do Recife (SICREF), o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao do fornecimento dos materiais, os seguintes documentos:

7.6.24. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social mais Certidões negativas de Falência e Concordata;

7.6.25. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, ;

7.6.26. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

7.6.27. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

7.6.28. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.6.28.1. Assumir inteira responsabilidade do objeto fornecido, devendo o produto entregue receber prévia aprovação do órgão aderente, que se reserva no direito de recusá-lo, caso não satisfaça aos padrões especificados;

7.6.28.2. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.6.28.3. O retardamento na entrega do produto, objeto do certame, não justificado considerar-se-á como infração contratual;

7.6.28.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

7.6.28.5. Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, a contar da data de emissão do empenho, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento das obrigações serão de responsabilidade da contratada;

7.6.28.6. Entregar o objeto mediante prévia programação de data e hora com a Contratante;

7.6.28.7. Entregar, sempre que houver, os produtos elencados neste Termo de Referência de acordo com as normas técnicas pertinentes e atualmente em vigor no país (por exemplo: certificação do INMETRO, atendimento a normas da ABNT, Vigilância Sanitária etc.);

7.6.28.8. A obrigação de Substituir o objeto persistirá, ainda que haja descontinuidade sobre produção por parte do fabricante;

7.6.28.9. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Contratante por ação ou omissão no fornecimento do presente objeto;

7.6.28.10. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

7.6.28.11. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento das obrigações serão de responsabilidade da contratada;



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

7.6.28.12. Substituir o objeto ainda que haja descontinuidade sobre produção por parte do fabricante.

7.7. Das condições de solicitação, entrega e recebimento do objeto

7.7.1. Os produtos deverão ser entregues em embalagens próprias do fabricante, acondicionadas de forma a permitir o manuseio e estocagem, sem comprometer a qualidade e durabilidade dos produtos.

7.7.2. Em caso de devolução do objeto licitado, por estar em desacordo com as especificações exigidas, todas as despesas serão atribuídas ao fornecedor.

7.7.3. O objeto desta licitação será recebido pelo servidor responsável pelo atesto, nas seguintes condições:

7.7.3.1. Recebimento provisório, no prazo de 7 (sete) dias úteis, para efeito de posterior verificação da conformidade dos bens com as especificações exigidas.

7.7.3.2. Recebimento definitivo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e da análise atestando a qualidade dos bens e sua consequente aceitação pela Administração, mediante termo circunstanciado.

7.7.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

7.7.5. O recebimento definitivo do objeto licitado não exime o licitante da responsabilidade pelos vícios que possa apresentar, bem como da indenização que porventura se originar de tais vícios.

7.7.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor pela veracidade das informações e pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos, devendo o mesmo, substituir, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a notificação da Secretaria demandante, sem ônus adicional para a Administração Municipal, qualquer item que não atenda às especificações exigidas, sob pena de ser considerado inadimplente e ficar sujeita à aplicação das penalidades previstas no edital.

7.7.7. A contratada deverá entregar o objeto licitado de acordo com as especificações do termo de referência, sob pena de não aceitação dos materiais fornecidos.

7.7.8. Os materiais deverão ser entregues quando solicitados através de Ordem de Serviço emitida pelo gestor do contrato no prazo de 15 dias úteis no Centro Logístico da Secretaria de Educação do Recife: Rodovia Empresário João Santos Filho, 732 - Muribeca - Jaboatão dos Guarapres - Cep 54355-030 - Condomínio AJAM

7.7.9. Entregar, sempre que houver, os produtos elencados neste Termo de Referência de acordo com as normas técnicas pertinentes e atualmente em vigor no país (por exemplo: certificação do INMETRO, atendimento a normas da ABNT, Vigilância Sanitária etc.);

8. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. A execução será acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) e gestor(es) da contratante, devendo a contratada fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

8.2. Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução da entrega dos materiais, à contratante é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

8.3. Cabe à contratante a designação, mediante Termo específico, do(s) servidor(es) responsável(is) para exercer a gestão, fiscalização e acompanhamento deste Contrato, competindo-lhes:

8.3.1. Ter pleno conhecimento dos termos contratuais, assim como das condições constantes do Edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações em concreto tanto da contratante quanto da contratada;

8.3.2. Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital da Licitação e seus anexos, planilhas, cronogramas etc.

8.3.3. Rejeitar, no todo ou em parte dos serviços prestados em desacordo com o autorizado;

8.4. Compete ao(s) fiscal(is) técnico(s) do Contrato:

8.4.1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

8.4.2. Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

8.4.3. Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

8.4.4. Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

8.4.5. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

8.4.6. Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

8.4.7. Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

8.4.8. Participar da atualização do mapa de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial;

8.4.9. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

8.4.10. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

8.4.11. Fiscalizar a quantidade do produto entregue, bem como se a qualidade está conforme os requisitos deste termo de referência.

8.4.12. Contagem da quantidade dos produtos entregues e/ou pesagem dos produtos entregues;

8.4.13. Notificar a contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições na execução da entrega dos materiais, fixando prazo para a sua correção e aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

8.4.14. Responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação dos produtos entregues aos termos pactuados no instrumento convocatório;

8.5. Compete ao(s) fiscal(is) administrativo(s) do Contrato:

8.5.1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho, do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

8.5.2. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

8.5.3. Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, comunicar ao gestor do contrato;

8.5.4. atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

8.5.5. participar da atualização do mapa de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial;

8.5.6. auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

8.5.7. realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

8.6. Compete ao fiscal setorial do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, exercer as atribuições de fiscal administrativo e fiscal técnico.

8.7. Compete exclusivamente ao(s) servidor(es) Gestor(es) do Contrato:

8.7.1. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial;

8.7.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

8.7.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa em relatório e atualizar o mapa de riscos;

8.7.4. Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

8.7.5. Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

8.7.6. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções;

8.7.7. Comunicar à autoridade competente as irregularidades cometidas pela contratada, sugerindo, quando for o caso, a imposição de sanções contratuais e/ou administrativas, conforme previsão contida no edital e/ou no instrumento contratual, ou ainda, na legislação de regência;

8.7.8. Constituir o relatório final, na forma de regulamento, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração Pública Municipal;

8.7.9. Coordenar a atualização contínua do mapa de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

8.7.10. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

9. DO PAGAMENTO

9.1. Prazo de Pagamento

9.1.1. A liquidação da despesa se dará num prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento definitivo.

9.1.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 12 (doze) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, bem como, apresentação da Nota Fiscal/ Fatura, contendo o atesto do servidor responsável pelo recebimento.

9.2. Condições de Pagamento

9.2.1. A nota fiscal/fatura deverá conter:

9.2.1.1. A quantidade;

9.2.1.2. O preço unitário e o preço total;



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

9.2.1.3. A descrição completa dos produtos ofertados, a quantidade, o preço unitário e preço total de cada um deles;

9.2.1.4. Valores ser expressos em moeda corrente nacional;

9.2.1.5. O(s) número(o) da(s) nota(s) de empenho(s) correspondente(s), no corpo da nota/fatura ou em campo apropriado;

9.2.1.6. O nome do Banco, nome e número da agência e número da Conta-Corrente onde será creditado o valor relativo ao pagamento constante daquele documento;

9.2.1.7. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, não se admitindo Nota Fiscal/ Fatura emitida com outros CNPJs, mesmo aqueles das filiais.

9.2.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser apresentada à Contratada, trazendo os produtos efetivamente entregues e aprovados.

9.2.3. Devem ser entregues junto com a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s):

9.2.3.1. As certidões de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista;

9.2.4. O pagamento deverá ser efetuado até 21 dias úteis, após o atesto de conformidade da Nota Fiscal/Fatura pelo Gestor/Fiscal do contrato.

9.2.5. O pagamento só será realizado mediante a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

9.2.6. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

9.2.7. Ocorrendo atraso no pagamento, verificado por culpa exclusiva da contratante, haverá incidência de atualização monetária e juros de mora sobre o valor devido, desde a data final prevista para o pagamento até a data de sua efetiva realização, com base na variação acumulada do IPCA/IBGE e no percentual de juros de mora 0,5% (meio por cento) ao mês.

9.2.8. Na hipótese de incidência de encargos por atrasos nos pagamentos devidos, os autos devem ser instruídos com as justificativas correspondentes, a serem avaliadas pela autoridade competente, que verificará se é o caso de apuração de responsabilidades para imputação de penalidades a quem deu caso ao atraso.

9.2.9. Será retido do valor do pagamento o valor da multa aplicada ao fornecedor em razão de penalização, transitado o devido processo administrativo.

9.2.10. O setor administrativo do órgão/entidade efetuará as retenções tributárias obrigatórias.

9.2.11. Independentemente do percentual de tributo inserido em planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010
10. DO VALOR ESTIMADO DA DESPESA

10.1. Conforme Solicitação de Compras e Contratação de Serviços (S.C.C.) e Mapa de Estimativa de Preços, acostado aos autos do processo.

Wellington da Silva Lima

Gerente de fomento aos Esportes nas escolas



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010
Anexo II -DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2026-GC-SEPLAG-010

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 - GC-SEPLAG-010

II.1. Exercícios Sociais

II.1.1. O empresário ou sociedade empresária deverá apresentar as demonstrações contábeis referentes ao último e ao penúltimo de seus exercícios sociais para comprovarem a sua aptidão econômica. O último e penúltimo exercício serão exigidos conforme tabela abaixo:

Último exercício	2024
Penúltimo exercício	2023

II.1.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício social no caso de a empresa ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

II.1.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

II.1.4. As empresas que utilizarem o SPED devem entregar as demonstrações contábeis referente aos 02 (dois) últimos exercícios sociais, disponíveis na [Consulta Escrituração Contábil Digital Existente](#).

II.2. Momento de Exigência

II.2.1. Deverão ser apresentados pelas empresas as demonstrações contábeis do último e penúltimo exercício da seguinte forma:

II.2.1.1. As que não utilizam o Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), a partir de 1º de maio do ano corrente, de acordo com os arts. 1.065 e 1078, do [Código Civil](#) e arts. 132 e 133, da [Lei Federal n.º 6.404/1976](#);



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- II.2.1.2. As que utilizam o Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), até o último dia útil do mês definido em portaria ou instrução normativa da Receita Federal do Brasil, vigente, que trata da matéria.
- II.3. Composição Mínima das Demonstrações Contábeis
- II.3.1. As empresas deverão apresentar o Balanço patrimonial e demonstração do resultado, conforme o estabelecido nos artigos 1.179 e 1.180 do Código Civil ([Lei n.º 10.406/02](#)), apresentáveis de acordo com as regulamentações atualizadas do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), que comprovem a aptidão econômica da empresa.
- II.3.2. No caso das ME/EPP e equiparadas que apresentarem as demonstrações contábeis, estas poderão optar pelo Modelo Contábil simplificado para ME/EPP e equiparadas, definido pelo Conselho Federal de Contabilidade através da Norma Brasileira de Contabilidade, [NBC TG 1002](#), de 18 de novembro de 2021.
- II.3.3. No caso de cooperativa deverá ser apresentada a última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei Federal n.º 5.764/1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- II.3.4. Os balanços e demonstrações contábeis devem vir acompanhados dos termos de abertura e encerramento, devidamente copiados do livro diário, registrado na Junta Comercial do domicílio do licitante, devidamente autenticado por esta, conforme preceitua o artigo 1.181 do [Código Civil](#) e a [Instrução Normativa n.º 82/21 do Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI](#).
- II.3.5. Os balanços e demonstrações contábeis devem ser assinados pelo representante legal da empresa e por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- II.3.6. Se houver no exercício exigível movimentação na conta lucros/prejuízos acumulados, que cause impacto no Patrimônio Líquido, poderá ser solicitado em diligência a Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA), para comprovação dos valores apresentados na referida conta, sendo essa de elaboração obrigatória como prevê o art. 176 da [Lei Federal n.º 6.404/1976](#) e o Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) em seu pronunciamento de n.º [26](#). Ressaltando, que no caso da empresa elaborar a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL), esta substitui a DLPA como preceitua o art. 186 da Lei Federal 6.404/1976.
- II.3.7. As alterações da Lei 6.404/76, determinadas pela [Lei Federal n.º 11.638/07](#) deverão constar do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social,



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

inclusive o parecer de auditoria aprovando as demonstrações contábeis para as sociedades enquadradas como de grande porte, quando exigível.

- II.3.8. Os prazos de encerramento e fechamento de cada exercício social referente às demonstrações contábeis devem seguir as previsões estabelecidas para cada tipo societário, ou as previsões relativas de acordo com seu regime tributário.
- II.3.9. As Sociedades submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), conforme previsto no [Decreto n.º 6.022, de 22 de janeiro de 2007](#), alterado pelo Decreto n.º 7.979/13 e que pela legislação pertinente à Receita Federal do Brasil sejam obrigadas à Escrituração Contábil Digital (ECD) deverão apresentar os seguintes documentos emitidos pelo próprio "sistema de escrituração digital" relativos às demonstrações contábeis já exigíveis nos termos da lei:
- II.3.9.1. Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário;
- II.3.9.2. Balanço Patrimonial;
- II.3.9.3. Demonstração do Resultado do Exercício;
- II.3.9.4. Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital.
- II.3.10. Serão considerados autenticados os livros contábeis transmitidos pelas empresas ao Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, na forma prevista pelo [Decreto Federal n.º 8.683/16](#), cuja autenticação será comprovada pelo recibo de entrega emitido pelo SPED.
- II.3.11. As sociedades anônimas que publicarem o balanço patrimonial na forma da [Lei Federal n.º 6.404/1976](#) e alterações, estarão dispensadas para o efeito deste certame, da apresentação dos documentos emitidos pelo sistema de escrituração digital (SPED), desde que sejam apresentadas as Demonstrações Contábeis publicadas com o respectivo parecer de auditoria que as aprova.
- II.3.12. As Sociedades Anônimas deverão apresentar demonstrações contábeis:
- II.3.12.1. Publicadas em jornal de Grande Circulação ou Diário Oficial, na forma da [Lei Federal n.º 6.404/1976](#) e alterações;
- II.3.12.2. As sociedades anônimas de capital aberto, deverão apresentar o parecer de auditoria, referente às suas demonstrações contábeis, elaboradas de acordo com as alterações da [Lei Federal n.º 6.404/1976](#), determinadas pela Lei Federal 11.638/07.
- II.3.13. A exigência constante do subitem anterior aplica-se também às sociedades de grande porte, ainda que não constituídas sob a forma de sociedades por ações.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- II.3.14. Considera-se de grande porte, para fins exclusivos deste certame a sociedade ou conjunto de sociedades sob controle comum que tiver no exercício social anterior Ativo Total superior a R\$ 240.000.000,00 (duzentos e quarenta milhões de reais) ou receita bruta anual superior a R\$ 300.000.000,00 (trezentos milhões de reais), de acordo com o [parágrafo único do art. 3º da Lei Federal n.º 11.638/07](#).



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010
Anexo III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 000/2026

Gerenciador da ATA: [Órgão ou Entidade Pública Contratante]

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 008/2026 - GC-SEPLAG-010

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2026 - GC-SEPLAG-010

O(A) **[Órgão ou Entidade Pública Contratante]**, com sede no(a) **[Endereço do Contratante]**, na cidade de **[Cidade] / [Sigla Estado]**, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º **[Nº do CNPJ]**, neste ato representado(a) pelo(a) **[Cargo] [Nome Completo]**, nomeado(a) pela Portaria n.º **[Nº da Portaria]**, **[Data da portaria]**, publicada no DOM na data de **[Data de Publicação da Portaria]**, inscrito(a) no CPF n.º **[CPF Contratante]**, portador(a) da Carteira de Identidade n.º **[Nº identidade]**, e do outro lado, o(a) **[Razão Social Contratada]** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **[CNPJ Contratada]**, sediado(a) na **[Endereço da Contratada]**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **[Nome do Representante]**, portador(a) da Carteira de Identidade n.º **[Nº Identidade Representante]**, expedida pela (o) **[Órgão Id Representante]**, e CPF n.º **[CPF Representante]**, com fulcro no disposto no processo licitatório supra citado, procedem ao Registro de preços referente(s) ao(s) lote(s) /item(ns) discriminado(s) nesta Ata, conforme especificações e condições previstas no Edital e seus anexos, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal n.º 14.133/21, Lei Complementar n.º 123/06, Leis Municipais n.º 19.144/23 e 19.145/23, Decretos Municipais n.º 37.323/23, 37.324/23, 37.341/23 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. O Registro de Preços, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:
- 1.2. **DESCRIÇÃO DO OBJETO:** Registro de Preços, valido por 12 meses para contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais esportivos destinados as atividades educacionais dos alunos de anos finais da rede municipal do Recife, bem, como a realização dos Jogos Escolares



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

do Recife, em 02 (dois) lotes, para atendimento das ações da Secretaria Executiva de Esportes Educacionais

LOTE. ITEM	ESPECI FICAÇÃO ES	UNIDAD E DE MEDIDA	CÓDIGO	MARCA	MODEL O	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL

Valor Global do Lote: R\$ 0,00 (por extenso)

2. VALIDADE DA ATA

- 2.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.
- 2.2. A ata poderá ser prorrogada, por igual período, até 24 (vinte e quatro) meses, desde que:
- 2.3. Seja comprovada a vantajosidade da prorrogação, conforme art. 3º da Lei Municipal n.º 19.145/23;
- 2.4. A formalização da prorrogação deve se dar dentro do prazo de vigência da Ata.
- 2.5. Na hipótese de prorrogação da vigência da ata, com a anuência do fornecedor, poderão ser renovados os quantitativos, conforme acórdão TCE-PE. n.º 2.259/25, desde que se realize análise técnica fundamentada, com base no consumo efetivo durante a vigência inicial da ata de registro de preços e nas necessidades projetadas para o novo período.

3. CONDIÇÕES GERAIS

- 3.1. Os preços acima registrados implicarão em compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 3.2. Os preços acima registrados não obrigam a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

- 3.3. As quantidades previstas para os itens acima registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro de preços, de acordo com as regras do Decreto Municipal n.º 37.323/23.
- 3.4. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata, conforme o §1º, do art. 14, do Decreto Municipal n.º 37.323/23.
- 3.5. O órgão gerenciador conduzirá as eventuais renegociações, alterações e/ou atualizações dos preços registrados.
- 3.6. As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro de preços, de acordo com as regras do Decreto Municipal n.º 37.323/23.

4. ADESÃO A ATA

- 4.1. Será admitida a adesão por órgão ou entidade não participante.
- 4.2. Será possível a contratação, por órgão participante e não participante, de quantidade parcial do lote.

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 5.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
 - 5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
 - 5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
 - 5.1.3. Na hipótese de prorrogação da ata, a atualização dos preços registrados respeitará:



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

5.1.3.1. No caso do reajustamento, a contagem da anualidade, contada a partir da data de assinatura da ata e o índice previsto regulamentação municipal sobre reajustes contratuais;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, atualização, para os custos decorrentes da mão de obra, data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, conforme critérios definidos para a contratação, respeitada a regulamentação municipal sobre reajustes contratuais.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

- 6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 7.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:
 - 7.1.1. por razão de interesse público;
 - 7.1.2. não aceitar as condições de negociação;
 - 7.1.3. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
 - 7.1.4. quando o fornecedor:
 - 7.1.4.1. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 7.1.4.2. não mantiver as condições de habilitação exigidas na licitação;
 - 7.1.4.3. recusar-se injustificadamente a assinar os contratos ou retirar a nota de empenho decorrentes da ata de registro de preços;
 - 7.1.4.4. tiver sua falência decretada, for dissolvida ou estiver em recuperação judicial ou extrajudicial, salvo quando o fornecedor da ata já tenha tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo, devendo este ser comprovado por certidão emitida pela instância judicial competente;



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- 7.1.4.5. sofrer sanção de impedimento de licitar e contratar, desde que a referida penalidade alcance o gerenciador, ou declaração de inidoneidade.
- 7.2. Na hipótese de aplicação de sanção de impedimento de licitar e contratar ou de inidoneidade, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 7.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 7.4. Nas hipóteses de cancelamento do registro de preços, o gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, observado a seguinte ordem de classificação:
- 7.4.1. Licitantes que aceitaram cotar bens, obras ou serviços em preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência de classificação da licitação;
- 7.4.2. Demais licitantes, na sequência de classificação de sua última proposta, devendo haver negociação de melhor condição, limitado ao preço máximo estimado pela Administração na licitação.
- 7.5. A nova Ata deverá observar o saldo remanescente e o seu prazo máximo, o qual não poderá ultrapassar o prazo de vigência da ata anterior, considerando eventual prorrogação implementada ou prevista.

8. DAS PENALIDADES

- 8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 8.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade .

- 8.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências que levem ao cancelamento.
- 8.5. As condições gerais de execução, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, no Edital e seus anexos, assim como o Decreto Municipal nº 37.323/23.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e disponibilizada no Portal de Compras da Prefeitura do Recife.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

[NOME DO TITULAR DA PASTA]

[NOME DO REPRESENTANTE DA EMPRESA]

[NOME DA EMPRESA]



**PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010**

Anexo IV - MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2026-GC-SEPLAG-010

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 - GC-SEPLAG-010

Contrato de que entre si celebram o **MUNICÍPIO DO RECIFE** e na forma abaixo.

O(A) **[Órgão ou Entidade Pública Contratante]**, com sede no(a) **[Endereço do Contratante]**, na cidade de **[Cidade] / [Sigla Estado]**, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º **[Nº do CNPJ]**, neste ato representado(a) pelo(a) **[Cargo] [Nome Completo]**, nomeado(a) pela Portaria n.º **[Nº da Portaria]**, **[Data da portaria]**, publicada no DOM na data de **[Data de Publicação da Portaria]**, inscrito(a) no CPF n.º **[CPF Contratante]**, portador(a) da Carteira de Identidade n.º **[Nº identidade]**, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) **[Razão Social Contratada]** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º **[CNPJ Contratada]**, sediado(a) na **[Endereço da Contratada]**, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **[Nome do Representante]**, portador(a) da Carteira de Identidade n.º **[Nº Identidade Representante]**, expedida pela (o) **[Órgão Id Representante]**, e CPF n.º **[CPF Representante]**, tendo em vista o que consta no **Processo Licitatório nº 008/2026-GC-SEPLAG-010** e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021 e na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 008/2026-GC-SEPLAG-010**, vinculado à ata de Registro de Preços **[Nº/Ano da Ata de Registro de Preços]**, e à Proposta da CONTRATADA, aplicando-se supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais esportivos destinados as atividades educacionais dos alunos de anos finais da rede municipal do Recife, bem, como a realização dos Jogos Escolares do Recife, em 02 (dois) lotes, para atendimento das ações



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

da Secretaria Executiva de Esportes Educacionais nos termos e condições definidos no Termo de Referência anexo ao Edital.

LOTE /ITEM	ESPECIFICAÇÕES	CÓDIGO	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O objeto do Contrato será executado com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, condições gerais e especiais, contidos no Termo de Referência anexo ao edital.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os acréscimos não previstos na caracterização do objeto, contido nesta Cláusula, e necessários ao seu fiel cumprimento, só serão efetivados com base em Relatório do CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização do Secretário solicitante, sob pena de nulidade, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- I. O Termo de Referência;
- II. O Edital da Licitação;
- III. A Proposta do contratado;
- IV. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA SEGUNDA: O prazo de vigência deste Termo de Contrato se dará conforme previsto no Termo de Referência, anexo a este contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O início do prazo de vigência se dá na data de assinatura deste termo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O contrato poderá ser prorrogado sucessivamente até o limite estabelecido no Termo de Referência, anexo a este contrato, observados os requisitos do art. 107 da Lei n.º 14.133/21.

DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

CLÁUSULA TERCEIRA: O regime de execução, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

DO VALOR

CLÁUSULA QUARTA: O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ 0,00 (por extenso).

PARÁGRAFO ÚNICO: No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA QUINTA: O prazo para pagamento a CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

CLÁUSULA SEXTA: A despesa orçamentária da execução deste contrato correrá à conta a Natureza da Despesa [Nº da Natureza de despesa], da Atividade [Nº da Atividade].

DO REAJUSTE

CLÁUSULA SÉTIMA: A concessão de reajuste será avaliada segundo os termos do art. 25, §7º, da Lei n.º 14.133/21, e Decreto Municipal n.º 37.817/24.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Após 12 (doze) meses da data da estimativa de preços, excluída a responsabilidade do contrato proponente pelo retardamento de execução do objeto contratual, os preços serão reajustados, utilizando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, fornecido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, conforme Decreto Municipal n.º 37.817/24.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O reajuste deve ser tempestivamente solicitado pela contratada nos termos dos arts. 17 e 18 do Decreto Municipal n.º 37.817/24, sob pena de preclusão.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os pedidos de reajuste deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela CONTRATADA.

DAS SANÇÕES

CLÁUSULA OITAVA: O CONTRATADO, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurado o contraditório e a ampla defesa, na forma do [artigo 156 da Lei Federal n.º 14.133/21](#), ficará sujeito às seguintes penalidades:

- I. Advertência, quando der causa à inexecução parcial do contrato e não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- II. Multa de:



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

- a) 0,5 % (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
 - b) 0,5 % (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de não substituição do material que apresentar defeito/impropriedade, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da retirada, limitada a incidência a 10 (dez) dias. Após o décimo dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do material, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial da obrigação assumida;
 - c) 15,0 % (quinze por cento) sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso por período superior ao previsto nas alíneas “a” e “b”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
 - d) 20,0 % (vinte por cento) sobre o valor constante da nota de empenho, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
 - e) 20,0% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso praticar os atos previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#) ou praticar ato fraudulento durante a execução do contrato, e não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
 - f) 30,0% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, no caso de prestar documento declaração falsos;
- II. Impedimento de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município do Recife, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais penalidades



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010

cabíveis, na forma da lei, nos casos estipulados no [art.156, §4º da Lei Federal n.º 14.133/21](#).

- III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com todos os entes da Administração Pública, pelo prazo de 3 (três) anos a 6 (seis) anos, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, na forma da lei, nos casos estipulados no [art.156, §5º da Lei Federal n.º 14.133/21](#).

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O valor da multa será descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo município do Recife ao fornecedor ou cobrado judicialmente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

PARÁGRAFO TERCEIRO: As sanções de multa poderão ser aplicadas cumulativamente a outras sanções.

PARÁGRAFO QUARTO: Com referência à sanção de multa, decorrido o prazo de defesa sem que o fornecedor se pronuncie ou se for considerada procedente a multa, o mesmo será notificado a recolher ao erário municipal o valor devido, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação pela autoridade competente.

PARÁGRAFO QUINTO: Uma vez recolhida a multa, e na hipótese de vir o fornecedor a lograr êxito em recurso que apresentar, o contratante devolverá a quantia recolhida, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

PARÁGRAFO SEXTO: As sanções dos incisos III e IV serão inseridas no sistema municipal de cadastramento de fornecedores do município do Recife e terão como consequência o impedimento de atualizar o cadastro o durante o prazo da penalidade.

DA PREVENÇÃO E COMBATE À FRAUDE E CORRUPÇÃO

CLÁUSULA NONA: A CONTRATADA autoriza o acesso irrestrito da Administração às contas, registros e demais documentos relacionados à apresentação da proposta e à execução do contrato, incluindo as informações fiscais e bancárias dos signatários do contrato nos termos da Lei Municipal n.º 17.765/12.

PARÁGRAFO ÚNICO: As informações obtidas em conformidade ao disposto nesta cláusula serão utilizadas apenas para fins de fiscalização acerca da regular execução contratual, vedada sua divulgação para qualquer outro fim.

DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CLÁUSULA DÉCIMA: As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.



**PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010
DAS ALTERAÇÕES**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: As alterações necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste Contrato serão efetivadas na forma e condições da Lei n.º 14.133/21, formalizadas previamente por termo aditivo, que passará a integrar este Contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021, como: variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato; atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato; alterações na razão ou na denominação social do contratado; empenho de dotações orçamentárias.

DA EXTINÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O inadimplemento de cláusula estabelecida neste contrato, por parte do CONTRATADO, assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 137 da Lei no 14.133/21, constituem motivos para a rescisão da contratação:

- I) Atraso injustificado no fornecimento, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- II) O cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante do CONTRATANTE.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Nos casos estabelecidos no caput será observada a forma de extinção do contrato definida no art. 138 da Lei no 14.133/21.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Nos casos em que o(a) CONTRATADO(A) sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta contratação desde que a execução do contrato não seja afetada e que se mantenham as condições de habilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Ao CONTRATANTE, é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 137, da Lei no 14.133/21.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LICITAÇÕES
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES
GRUPO DE CONTRATAÇÃO-SEPLAG-010
DOS CASOS OMISSOS

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

DA PUBLICAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei n.º 14.133/21, bem como no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133/21.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Fica desde já, declarado pelas partes, com base no §1º do artigo 92 da Lei n.º 14.133/21, o Foro da Comarca do Recife, Capital do Estado de Pernambuco, para dirimir as dúvidas ou questões suscitadas na execução deste contrato. E, por estarem de pleno acordo, firmam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para único efeito de direito, na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e subscrevem.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

XXXXXXXXXX

[SECRETÁRIO DA PASTA]

XXXXXXXXXXXX

[SECRETÁRIO DE FINANÇAS QUANDO SOLICITADO PELO PREFEITO]

TESTEMUNHAS:

CONTRATADO(A)

1. _____

2. _____

CPF/MF n.º. _____

CPF/MF n.º. _____