

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Este Termo de Referência tem por objeto a aquisição de **Materiais de Expediente**, para atender as demandas da Secretaria de Administração (SAD), conforme especificações e quantidades detalhadas a seguir.

Tabela de Especificação dos Materiais

LOTE 01 - MATERIAL DE EXPEDIENTE/ESCRITÓRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	CADUM	QTD.	UND.
1	FITA ADESIVA TRANSPARENTE -ROLO 45MM X 50MM	13483	6	PCT C/5
2	FITA ADESIVA DUPLA FACE, ROLO 25MMX30M	35217	20	UNID
3	FITA ADESIVA CREPE - ROLO 48 a 50mm x 50m, COR CREME	32286	6	PCT C/5
4	FITA ADESIVA CREPE - ROLO 18mm x 50m BRANCO	10026	30	UNID
5	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - 12mm x 30m - TIPO DUREX	36382	6	PCT C/10
6	LÁPIS DE ESCREVER HB - N. 2, CORPO DE MADEIRA NATURAL	243	02	CX C/144
7	ENVELOPE EM PAPEL KRAFT OURO 80G/M2, MEDINDO 34 X 24CM	15859	05	CX C/100
8	QUADRO BRANCO - MOLDURA ALUMÍNIO - 120 X 90cm	35592	10	UNID
9	CLIPS GALVANIZADO Nº 2.0 - 500grs - PRATA	88	50	CX C/50
10	RÉGUA ESCOLAR PLÁSTICA - 30 cm	400	20	UNID
11	CANETA MARCA TEXTO - VERDE	256	16	CX C/12
12	CANETA MARCA TEXTO - AMARELO	253	16	CX C/12
13	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, POLIONDRA 14CM LARG X 25CM ALT X 36CM COMP	37785	30	KIT C/10
14	CANETA ESFEROGRÁFICA BIC CRISTAL ESCRITA MÉDIA , COR AZUL	64	83	CX C/12
15	PINCEL MARCADOR PERMANENTE ATÔMICO PARA QUADRO BRANCO, PONTA ARREDONDADA, RECARREGÁVEL, COR AZUL.	37780	5	CX C/12
16	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, COR VERMELHO, PONTA CHANFRADA	5967	3	CX C/12
17	PRANCHETA PORTÁTIL DE MADEIRA COM PEGADOR DE FERRO. MEDINDO 34CM X 23,5CM	41676	10	UNID
18	PRANCHETA PORTÁTIL COM PEGADOR, TAMANHO OFÍCIO, ACRÍLICO, CRISTAL, MEDINDO APROX. 36CM X 24CM.	387	10	UNID
19	PAPEL SULFITE (APERGAMINHADO), TAM A3 (420X297MM), GRAMATURA 75 G/M2, BRANCO, RESMA COM 500 FLS	298	15	UNID

20	GRAMPEADOR 26/6 PARA 25 FLS METÁLICO DE MESA	46328	50	UNID
----	--	-------	----	------

LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO / MATERIAL COPA-COZINHA	CADUM	QTD.	UND.
1	GARRAFA TÉRMICA EM INOX 2 LITROS, TAMPA DE PRESSÃO, DIÂMETRO DE BOCA 3.50 CM	33491	25	UNID
2	JARRA ACRILICO 3 LITROS TRANSPARENTE, COM TAMPA	51367	10	UNID

2. DAS JUSTIFICATIVAS

- 2.1. Justificativa para a contratação do objeto:
- 2.2. A presente contratação tem por finalidade a aquisição de materiais descritos, os quais se mostram indispensáveis para o adequado funcionamento das atividades pela Secretaria de Administração. Tais materiais são essenciais para suprir as demandas operacionais de diversos setores e gerências, assegurando condições adequadas de trabalho aos servidores.
- 2.3. A disponibilização desses recursos contribui diretamente para a melhoria do desempenho funcional, promovendo maior eficiência, organização e produtividade no desenvolvimento das atividades administrativas. Além disso, a aquisição visa evitar interrupções ou prejuízos na execução dos serviços prestados, garantindo a continuidade das ações institucionais e o atendimento satisfatório às demandas internas e externas.
- 2.3. Dessa forma, a contratação se justifica pela necessidade de manter o pleno funcionamento da Secretaria, bem como pelo compromisso com a qualidade dos serviços prestados, a economicidade e eficiência na gestão pública.

3. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- 3.1. O prazo para entrega dos materiais será de **20 (vinte) corridos**, a contar a partir da data de emissão da Nota de Empenho.
- 3.2. A entrega deverá ser realizada no Almoxarifado da Secretaria de Administração, localizada na Av. Cais do Apolo, 925, Bairro do Recife, no 10º andar, no Gabinete, contato com Jilma Santos ou Sirleide Correia, telefone 81.3355.9478. O fornecedor será responsável pelo transporte e pela entrega dos produtos em perfeito estado de uso, **no horário das 08h30 às 12h e de 13h30 às 16h**, em dias úteis..

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 4.1. O pagamento será realizado em até **30 (trinta) dias** após a entrega e aceite dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal/fatura correspondente, que deverá estar em conformidade com as especificações do pedido e livre de quaisquer defeitos.

5. DAS CONDIÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 5.1 Ao apresentar a proposta, a empresa licitante deverá anexar obrigatoriamente:

- Certidões de regularidade Municipal, Estadual, Federal, Trabalhista e da Caixa Econômica Federal, todas válidas;
- Contrato Social ou documento equivalente que comprove a constituição legal da empresa;
- Endereço completo da empresa;
- Telefones de contato fixo e celular atualizados;
- E-mail institucional válido.

6. DA MODALIDADE DA DISPUTA

- 6.1. Será realizada por meio de **licitação** pela plataforma **LICITAR DIGITAL**, conforme as normas e

diretrizes vigentes estabelecidas pela Administração Pública.

7. INFORMAÇÕES PARA CONTATO

* Jilma Santos

Fone: 81.33559478 - 9 9911-9026 - Email: jilmasantos@recife.pe.gov.br

* Sirleide Correia

Fone: 81.33559478 - 9 9462.3137 - E-mail: sirleide.silva@recife.pe.gov.br

Recife, 01 de abril de 2026.

Edson Simões da Rocha Filho
Gerente Geral de Gestão e Governança