EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO 003/2026
DISPENSA ELETRÔNICA 003/2026

LEGISLAÇÃO: Lei nº 14.133 de 1° de abril de 2021, Art. 75, inciso II.
OBJETO: Aquisição de Eletrodomésticos e Mobiliário.
INÍCIO DA DISPUTA: 13 DE NOVEMBRO DE 2026, ÀS 10h30min (Horário de Brasília).
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES ELETRÔNICAS: LICITAR DIGITAL – https://licitar.digital/
TELEFONE: (31) 3191-0707
E-MAIL: contato@licitardigital.com.br

Torna-se público que a Prefeitura Municipal da Cidade do Recife, por meio do Gabinete de Inovação Urbana, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento Menor Preço Global, na hipótese do **art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/21**, Instrução Normativa Nº 05, de 07 de dezembro de 2023 e demais legislações aplicáveis.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

✓ Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação da dispensa eletrônica deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataformade Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

✓ É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Recife, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

✓ O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes à dispensa eletrônica.

✓ A participação na dispensa eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

✓ O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

✓ Para que seja possível a apresentação de propostas o licitante deverá confirmar positivamente as seguintes declarações no sistema eletrônico:

( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradanteou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

( ) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

( ) Declaro que minha proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que estou ciente das condições para participação deste processo e concordo com os locais para o cumprimento das obrigações objeto desta dispensa, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que a proposta apresentada para esta dispensa está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

( ) Declaro que possuo cadastro prévio no Sistema de Credenciamento de Fornecedores (SICREF) do município do Recife.

✓ A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1 Constitui objeto desta dispensa a escolha da proposta mais vantajosa para a **aquisição de eletrodomésticos e mobiliário**, a ser utilizado pelo Gabinete de Inovação Urbana, nos quantitativos e especificações abaixo:

LOTE 01 - ELETRODOMÉSTICOS						
ITEM	**CADUM**	**ESPECIFICAÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR**	**UF**	**QNTD**
1	32913	FRIGOBAR	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR; CAPACIDADE TOTAL: 120 LITROS; MODELO VERTICAL, DESGELO MANUAL, DOMÉSTICO	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR, CAPACIDADE MÍNIMA DE 120 LITROS, MODELO VERTICAL, DOMÉSTICO, COM DEGELO MANUAL, CONTROLE DE TEMPERATURA AJUSTÁVEL, PRATELEIRAS INTERNAS RESISTENTES E REMOVÍVEIS, COMPARTIMENTOS NA PORTA E CLASSIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CONFORME REGULAMENTAÇÃO VIGENTE DO INMETRO. TENSÃO 220v, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	**02**

LOTE 02 - MOBILIÁRIO						
ITEM	**CADUM**	**ESPECIFICAÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR**	**UF**	**QNTD**
1	40580	CADEIRA GIRATÓRIA	CADEIRA GIRATÓRIA OPERACIONAL DE ESPALDAR MÉDIO COM APOIA BRAÇO REGULAVEL.	CADEIRA GIRATÓRIA OPERACIONAL, ESPALDAR MÉDIO, COM BRAÇOS REGULÁVEIS, ASSENTO ESTOFADOS E ACOLCHOADOS, REVESTIMENTO RESISTENTE E ESTRUTURA ERGONÔMICA, COM SUPORTE ADEQUADO À REGIÃO LOMBAR. DEVERÁ POSSUIR REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO, BASE GIRATÓRIA ESTÁVEL E RODÍZIOS RESISTENTES.**COR: PRETA.**	UN	**10**
2	33962	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ALTO	CADEIRA NORMATIZADA GIRATÓRIA, ESPALDAR ALTO, COM BRAÇOS REGULÁVEIS.	CADEIRA GIRATÓRIA DE PADRÃO SUPERIOR, ESPALDAR ALTO, COM APOIO PARA CABEÇA E BRAÇOS REGULÁVEIS, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS E ACOLCHOADOS, REVESTIMENTO RESISTENTE E ESTRUTURA ERGONÔMICA, COM SUPORTE LOMBAR ADEQUADO. DEVERÁ POSSUIR REGULAGEM DE ALTURA, MECANISMO DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO, BASE GIRATÓRIA REFORÇADA E RODÍZIOS RESISTENTES. **COR: PRETA.**	UN	**02**
3	50296	CADEIRA FIXA EXECUTIVA	CADEIRA FIXA EXECUTIVA.	CADEIRA FIXA EXECUTIVA, SEM RODÍZIOS, COM ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS E ACOLCHOADOS, REVESTIMENTO DURÁVEL E ACABAMENTO DE QUALIDADE, PROPORCIONANDO CONFORTO E ESTABILIDADE PARA USO EM REUNIÕES E ATENDIMENTOS. **COR: PRETA.**	UN	**04**
4	39173	CADEIRA FIXA EMPILHÁVEL	CADEIRA EMPILHÁVEL SEM APOIO DE BRAÇOS MEDIDAS:- ENCOSTO 470MM LARGURA X 340MM ALTURA;- ASSENTO 470MM LARGURA X 410MM PROFUNDIDADE;- ALTURA MÍNIMA DO CHÃO AO ASSENTO: 420MM.	CADEIRA FIXA EMPILHÁVEL, SEM APOIO DE BRAÇOS, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO RESISTENTE DE ALTA QUALIDADE, COM ESTRUTURA REFORÇADA, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, ACABAMENTO UNIFORME E SUPERFÍCIE DE FÁCIL LIMPEZA. DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM PADRÃO ERGONÔMICO PARA USO ADULTO. **COR: PRETA OU AZUL.**	UN	**08**
5	34158	CADEIRA DE PLÁSTICO	CADEIRA FIXA DE PLÁSTICO SEM BRAÇOS, COR BRANCA	CADEIRA FIXA DE PLÁSTICO, SEM APOIO DE BRAÇOS, NA **COR BRANCA,** CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO RESISTENTE, COM ESTRUTURA REFORÇADA, SUPERFÍCIE LISA E DE FÁCIL LIMPEZA, ADEQUADA PARA USO ADULTO.	UN	**40**
6	1821	MESA DE PLÁSTICO EMPILHÁVEL	MESA PLASTICA (POLIPROPILENO) QUADRADA, EMPILHÁVEL, MEDINDO 0.70 X	MESA PLÁSTICA QUADRADA, EMPILHÁVEL, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 70 X 70 CM E 72 CM DE ALTURA, ESTRUTURA REFORÇADA,	UN	**10**

			0.70M POR 0.72M DE ALTURA RESISTENTE A UV.	SUPERFÍCIE LISA E RESISTENTE À EXPOSIÇÃO SOLAR (PROTEÇÃO UV), COM ACABAMENTO UNIFORME E DE FÁCIL LIMPEZA. **COR BRANCA.**		
7	35032	SOFÁ 3 LUGARES	SOFÁ DE 3 LUGARES, ESTILO EXECUTIVO PARA RECEPÇÃO.	SOFÁ DE 3 LUGARES, ESTILO EXECUTIVO PARA RECEPÇÃO, COM ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, DESIGN RETO E CONTEMPORÂNEO, ASSENTO, ENCOSTO E APOIO DE BRAÇOS ACOLCHOADOS, REVESTIDOS EM MATERIAL SINTÉTICO TIPO COURO (COURINO OU SIMILAR), NA COR PRETA, DE FÁCIL LIMPEZA E MANUTENÇÃO, COM ACABAMENTO DE QUALIDADE. **COR: PRETA.**	UN	**01**
8	50275	ARMÁRIO EXTRA ALTO	ARMÁRIO EXTRA ALTO COM 2 PORTAS MEDINDO 800X465X1600MM(L XPXH) COM ACABAMENTO MELAMINICO BP NA COR ARGILA E ACABAMENTO METÁLICOS NA COR CINZA.	ARMÁRIO EXTRA ALTO, COM 2 PORTAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 800 X 465 X 1600 MM (L X P X A), CONFECCIONADO EM MDP OU MDF, COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO BP, ESTRUTURA RESISTENTE, PRATELEIRAS INTERNAS REFORÇADAS, DOBRADIÇAS METÁLICAS E PUXADORES RESISTENTES. ACABAMENTO NA **COR ARGILA**, COM COMPONENTES METÁLICOS NA COR CINZA.	UN	**04**
9	36588	ARMÁRIO BAIXO	ARMÁRIO BAIXO 2 PORTAS C/ PRATELEIRA, ALTURA: 730MM, LARGURA: 800MM, PROFUNDIDADE: 500MM	ARMÁRIO BAIXO COM 2 PORTAS E PRATELEIRA INTERNA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 800 X 500 X 730 MM (L X P X A), CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE À UMIDADE E A RESPINGOS DE ÁGUA, COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO DE FÁCIL LIMPEZA, BORDAS PROTEGIDAS CONTRA INFILTRAÇÃO, DOBRADIÇAS METÁLICAS E PUXADORES RESISTENTES. ACABAMENTO NA **COR ARGILA**, COM COMPONENTES METÁLICOS NA COR CINZA.	UN	**02**

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição se faz necessária tendo em vista: a necessidade de armazenamento/acondicionamento de itens dos funcionários e servidores que necessitam de refrigeração; a crescente demanda por organização e arquivamento de itens no almoxarifado; a constante busca por condições adequadas de ergonomia e qualidade de vida no trabalho para execução das rotinas administrativas, atendimentos e reuniões deste Gabinete de Inovação Urbana, promovendo assim o pleno atendimento às demandas institucionais da Prefeitura do Recife.

2.2 Fundamenta-se a presente aquisição, a partir da solicitação do Gabinete de Inovação Urbana - GIURB constante no **Ofício GIURB Nº 293/2026**, **Processo SEI nº 37.000273/2026-84**, onde informa sobre o item a ser adquirido e a necessidade de sua aquisição com a devida justificativa.

2.3 Desta maneira justifica-se a contratação direta nos termos do artigo 75, II da Lei 14.133/2021, para atender as demandas do Gabinete de Inovação Urbana - GIURB.

> *"Art. 75. É dispensável a licitação:*
> *II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;"*

2.4 Ressalvados, o Decreto nº 12.807, de 29 de dezembro de 2025, que dispõe sobre a atualização dos valores estabelecidos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, de Licitações e Contratos Administrativos, inciso II do caput do art. 75 - R$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos).

2.5 Como se vê, inteligentemente o legislador ressalvou hipóteses em que o processo licitatório por diversas razões poderia não se mostrar viável. Uma das hipóteses ressalvada por lei, contempla situações da Dispensa de Licitação.

2.6 Assim, coadunando os fatos com as razões de direito acima apresentadas, não resta dúvida estar diante de uma legítima situação que suscita a dispensa de licitação, pois atende todos os requisitos para contratação direta, justificando-se a pretensão administrativa em tela.

2.7 DO NÃO FRACIONAMENTO DE DESPESAS:

2.7.1 Declaro que a presente contratação direta não ocasiona fracionamento de despesas e nem compromete o orçamento financeiro pela respectiva unidade gestora com objetos da mesma natureza/ramo de atividade nos termos do artigo 75, § 1° da Lei 14.133/2021.

3.DA PROPOSTA DE PREÇOS

3.1 O prazo de validade das propostas, são de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de recebimento das mesmas.

3.2 Os preços ofertados estão inclusos de todas as despesas diretas e indiretas que incidirão sobre o objeto deste termo.

3.3 Todos os preços foram apresentados em moeda corrente do país, inclusos todos os custos diretos e indiretos, julgados necessários pela proponente e todas as incidências que sobre eles possam recair, tais como encargos fiscais, tributos, taxas, impostos e outros;

4. PRAZO DE ENTREGA

4.1 O prazo da entrega do objeto é de até 02 (dois) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da nota de empenho/ordem de serviço, com informações sobre quantidade, data, horário e local, que deverão ser disponibilizadas pelo Gabinete de inovação Urbana.

5. FORNECIMENTO

5.1 O objeto desta dispensa de licitação deverá ser executado integralmente, mediante a expedição de nota de empenho/ordem de serviço pelo Setor Competente, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 02 (dois) dias a contar da data do recebimento da respectiva

nota/ordem.

5.2 A entrega do objeto desta dispensa de licitação deverá ser realizada de acordo com a solicitação do departamento Competente, no município de Recife, em locais determinados pela CONTRATANTE.

5.3 O recebimento do objeto contratado, somente se efetivará após terem sido examinados e julgados em perfeitas condições, pelo Departamento Competente desta Administração.

6.CONDIÇÃO DE ENTREGA

6.1 Conforme as especificações dos produtos contidas no objeto deste Edital.

6.2 Em caso do equipamento estar em desacordo com o especificado no edital, o mesmo deverá ser substituído pelo item correspondente ao especificado no prazo máximo de 48 horas.

7.PAGAMENTO

7.1 O pagamento se dará de acordo com a nota fiscal / fatura apresentada, devidamente autorizada pelo gestor da contratação. Na referida fatura deve ser apresentado o detalhamento dos produtos entregues;

7.2 O pagamento fica condicionado ao atesto da nota fiscal, em observância ao que estabelece este edital;

7.3 O pagamento será realizado em um prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data do atesto da devida nota fiscal / fatura referente ao determinado lote/item, observado o seguinte:

7.3.1 A nota fiscal somente será aceita se nela estiver discriminado detalhadamente os produtos fornecidos, devendo ainda estar acompanhada dos seguintes documentos: Inscrição no Cadastro de Pessoas físicas (CPF) ou Cadastro Geral de Contribuintes (CGC); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal; prova de regularidade para com a Fazenda Federal, estadual e Municipal do domicílio ou sede; prova de Regularidade relativa à seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho;

7.3.2 A nota fiscal com defeitos ou vícios deverá ser retificada, substituída ou complementada, sendo que o prazo de pagamento reiniciará após a regularização.

7.4 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto houver pendência de liquidação da obrigação.

7.5 O pagamento será efetuado através de ordem bancária em favor da CONTRATADA que indicará ainstituição financeira.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Edital, assumindo os riscos

e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1 Efetuar a entrega do objeto e/ou execução dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Edital, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento das obrigações serão de responsabilidade da Contratada;

8.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Edital, o objeto com avarias ou defeitos, nos termos do art. 119 da Lei 14.133/2021;

8.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, nos moldes do art. 120 da Lei 14.133/2021;

8.5 Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais que motivados pela urgência deverão ser, de imediato, confirmados por escrito;

8.6 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

8.8 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Edital;

8.9 Substituições de marcas de produtos apenas serão aceitas, em casos de descontinuidade do produto no mercado, bem como falta de matéria prima comprometendo a fabricação, certificada pelo respectivo fabricante. Em ambos os casos deverão ser emitidos pelo fornecedor documento comprovando a situação semelhante em outras instituições de mesmo porte. A marca oferecida para substituição, deverá atender às especificações técnicas previstas neste Edital;

8.10 Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, e custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos materiais objeto deste Edital.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Exercer a fiscalização da execução do objeto deste Edital;

9.2 Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas deste Edital;

9.3 Receber o objeto no prazo e condições constantes neste Edital.

9.4 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.5 Analisar, após a entrega do itens, se este está em conformidade com o objeto descrito neste Edital, para atesto e garantia do pagamento;

9.6 Facilitar por todos os meios o cumprimento da execução do objeto contratual, dando a CONTRATADA o acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados,facilitando o cumprimento das obrigações pré-estabelecidas;

9.7 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido;

9.8 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Edital;

9.9 Inspecionar as embalagens no momento de entrega dos produtos e avaliar se estão intactas, em caso de estar danificadas, não aceitá-las;

9.10 Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada a Instituição e se as especificações dos produtos são as mesmas descritas neste Edital;

9.11 Comunicar por escrito à CONTRATADA o não recebimento do objeto, apontando as razões de sua não adequação aos termos predefinidos;

9.12 Ao Gabinete de Inovação Urbana da Prefeitura do Recife é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições desta aquisição.

10. HABILITAÇÃO

10.1 Habilitação Jurídica:

11.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

11.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão de registro local (Junta Comercial), em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

11.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício, no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas;

11.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido

pelo órgão competente,quando a atividade assim o exigir.

10.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

11.2.1 Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

11.2.2 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa, relativos à atividade a ser contratada, nos termos do art. 193, do Código Tributário Nacional, considerando-se que:

11.2.2.1 As empresas com domicílio ou sede no Município do Recife deverão apresentar Certidão Negativa de Débitos Fiscais, expedida pela Gerência de Arrecadação e Cobrança (GAC) da Secretaria de Finanças da Prefeitura do Recife;

11.2.2.2 As empresas com domicílio ou sede localizado em outro Município deverão apresentar a prova de regularidade com a Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, através de Certidão(ões) Negativa(s) englobando todos os tributos pertinentes ao seu ramo de atividade e compatíveis com o objeto deste Termo;

11.2.2.3 As empresas com domicílio ou sede localizado em outro Município, e que também tiverem inscrição como contribuintes do Município do Recife, deverão apresentar a prova da regularidade municipal (na forma da alínea “b” e a CND emitida pelo GAC/SEFIN na forma da alínea “a” deste subitem).

11.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da empresa.

11.2.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal.

11.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida conjuntamente pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, abrangendo inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

11.2.6 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda, emitida nos termos da legislação em vigor.

11.2.7 Prova Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em atendimento à Lei Federal nº 12.440/11 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

12. RAZÃO DA ESCOLHA

A escolha da empresa vencedora se dará em razão da sua especialização no fornecimento do item, bem como por apresentar a **melhor proposta do tipo Menor Preço**.

13. PENALIDADES

13.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

13.1.1 Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município do Recife, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

13.1.2 Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

13.1.3 Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

13.1.4 Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

13.1.5 Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

13.1.6 Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

13.1.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

13.2 As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

13.3 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 A fiscalização e a gestão da contratação, a entrega do objeto e as condições de pagamento se darão conforme o Edital.

14.2 É facultado ao(à) Operador(a) do Sistema ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

14.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

14.4 A homologação do resultado desta dispensa de licitação não implicará direito à contratação.

14.5 As normas disciplinadoras da presente dispensa de licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo.

14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8 Serão considerados dias úteis todos aqueles em que o órgão esteja em funcionamento.

14.9 Os prazos expressos em meses serão computados de data a data;

14.10 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do interessado, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.11 O(a) Operador(a) do Sistema poderá solicitar, a qualquer tempo, os originais de procurações, documentos de habilitação, documentos que integrem as propostas dos interessados e quaisquer outros cujas cópias sejam apresentadas durante o processo.

14.12 Os casos omissos neste edital serão resolvidos nos termos da Lei Federal n.º 14.133/21.

Recife, 09 de novembro de 2026.

Yuri Gonçalves Guerra Santos
Operador(a) do Sistema