

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1.1. OBJETO

Credenciamento de instituições e empresas para oferta de cartão de benefícios e/ou clube de benefícios, cartões de crédito, seguros de vida e seguros de pós vida aos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas da administração direta e indireta da Prefeitura Municipal de Caruaru, cujos valores das faturas devidas, desde que expressamente autorizadas por estes, deverão ser consignados em folha de pagamento, obedecendo-se os critérios e os limites estabelecidos na legislação vigente.

### 2. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

#### 2.1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 6º, I e IV)

A Prefeitura Municipal de Caruaru, por meio da Secretaria de Administração, exerce o planejamento, desenvolvimento e coordenação dos sistemas administrativos de gestão de pessoal, patrimônio, materiais, transportes e comunicações internas, no âmbito da administração pública municipal, bem como, promove, supervisiona e avalia a execução de planos e projetos de tecnologia da informação.


Ademais, compete à Secretaria de Administração a modernização administrativa do município, bem como, o desenvolvimento organizacional aplicados à administração pública municipal.

Sendo assim, a oferta de cartão de benefícios e clube de benefícios, surge como parte da política de apoio e valorização do servidor público, na busca de atendê-lo em suas necessidades econômicas, possibilitando a compras de produtos ou serviços em condições mais vantajosas.

A valorização do servidor público remete-se aos pilares da gestão, sociedade e remuneração. Nesse sentido, atrela-se fatores extrínsecos e intrínsecos, promovendo motivação no trabalho, o que, por via de consequência, otimiza o ambiente de trabalho, atraindo pessoas qualificadas para o setor público. A gestão pública requer comprometimento e vocação, haja vista o trabalho para atender o interesse público, direcionando-se ao bem comum. Desse modo, o modelo de gestão participativa, adotado na Prefeitura de Caruaru, prioriza a valorização do servidor e das suas necessidades enfatiza a importância da escuta atua, participação e inclusão no ambiente de trabalho.

Em razão do número expressivo de servidores do quadro funcional da Prefeitura Municipal de Caruaru, ao realizar o credenciamento em tela, haverá o fomento à atividade econômica na cidade de Caruaru, oportunizando que as credenciadas se aproximem e fidelizem clientes, além de aumentar a visibilidade de suas marcas e gerar competitividade de mercado.

Segue quadro demonstrativo abaixo do quantitativo de servidores da Administração Direta e Indireta do Município de Caruaru:

 <b>PREFEITURA DE Caruaru</b> A gente avança fazendo melhor				
<b>ÓRGÃOS E ENTIDADES</b>				
<b>ADMINISTRAÇÃO DIRETA</b>  SAD; SEFAZ; SEPLAG; SEGOV; GABINETE DO PREFEITO; SEDUC; SPM; PGM; CGM; SPM; SESP; SECOP; SDR; SIURB; SEDETEC			<b>ADMINISTRAÇÃO INDIRETA</b>  Autarquia de Urbanismo e Meio Ambiente de Caruaru – URB CARUARU Autarquia de Mobilidade, Trânsito e Transporte de Caruaru – AMTTC Central de Abastecimento de Caruaru – CEACA Fundação de Cultura – FCC Fundo Municipal de Assistência Social de Caruaru – FMAS Fundo Municipal de Saúde de Caruaru – FMS Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Caruaru – CARUARUPREV	
<b>MÊS DE REFERÊNCIA</b>			<b>OUTUBRO/2023</b>	
<b>SERVIDORES</b>	<b>EFETIVOS</b>	<b>COMISSIONADOS/ TEMPORÁRIOS</b>	<b>ESTAGIÁRIOS</b>	<b>APOSENTADOS/ PENSIONISTAS</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.736</b>	<b>7.768</b>	<b>371</b>	<b>1.978</b>

No que se refere à estimativa dos quantitativos da contratação, haja vista o dever de estimativa por parte da Administração, conforme preceituado por Marçal Justen Filho:

A Administração tem o dever de estimar os quantitativos da contratação, de modo fundamentado. Essa estimativa deve tomar em vista a eventual existência de outras contratações (correlatas ou interdependentes), inclusive para propiciar ganhos de escala.<sup>1</sup>

Para o objeto pretendido, não é possível parametrizar desde logo o quantitativo a ser contratado, uma vez que a adesão aos planos ofertados caberá única e exclusivamente de escolha do servidor e a Prefeitura de Caruaru não arcará com nenhum subsídio, ajuda financeira ou valor referente ao cartão de benefícios e/ou clube de benefícios, aos cartões de crédito, seguros de vida e seguros de pós vida, sendo do beneficiário titular toda a responsabilidade pelo custeio dos serviços.

## 2.2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração (art. 6º, II)

O oferecimento dos cartões de benefícios, clube de benefícios, seguros de vida e seguros de pós vida pode proporcionar aos servidores públicos municipais ativos, inativos e aos pensionistas do município de Caruaru melhores condições de pagamento, ajuda nas emergências, facilidade e agilidade nas compras, segurança nos pagamentos, organização e melhor planejamento financeiro. Posteriormente, o valor consignado pelo serviço contratado, a depender da opção do servidor beneficiado, é diretamente descontado na respectiva folha de pagamento com sua autorização expressa, respeitando a margem disponível, previamente informada à CREDENCIADA.

**Ressalta-se que a contratação não acarretará nenhum ônus financeiro para o Município, uma vez que seu papel será o de gerenciar o credenciamento e descontar, diretamente na folha de pagamento, os valores referentes às parcelas mensais e a repassar tais valores à operadora contratada.**

<sup>1</sup> FILHO, Marçal Justen. Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas: Lei 14.133/2021. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2021).

Desse modo, é inaplicável a necessidade de previsão da contratação no Planejamento Anual de Compras.

### **2.3. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 6º, III)**

Diante da especificidade do objeto do processo em epígrafe, insta esclarecer as definições que lhe são abarcadas.

A credenciada será toda empresa ou instituição financeira que preenche os requisitos exigidos, tendo se credenciado junto à Prefeitura Municipal de Caruaru para prestação de serviços de oferta de cartão de benefícios e/ou clube de benefícios, incluindo cartões de crédito na modalidade pós pago, seguros de vida e seguros de pós vida aos servidores municipais ativos e inativos, cujos valores das faturas devidas, desde que expressamente autorizadas por estes, deverão ser consignados em folha de pagamento.

O cartão de benefícios é um instrumento que visa facilitar a aquisição de bens e serviços no comércio local a custos e condições diferenciadas pelo servidor.

O clube de benefícios é um programa de relacionamentos com contribuição mensal do servidor para a consignatária visando conceder benefícios, promoções, descontos e vantagens em produtos e serviços oferecidos pelas empresas conveniadas do clube e parcerias dos mais diversos segmentos.

O seguro de vida garante a uma pessoa em caso de seu próprio falecimento um ressarcimento econômico a seus familiares diretos, ou na sua falta, para pessoa(s) escolhida(s) como beneficiária(s). Admite-se Seguro de Vida Resgatável - apólice híbrida, onde além da cobertura dos beneficiários em caso de ausência ou incapacitação do segurado, pode ter seu valor, ou parte dele resgatado em casos de mudança nos planos familiares.

O seguro pós vida é destinado a arcar com as despesas envolvendo o sepultamento do segurado quando de sua morte ou assistência funeral, de acordo com a legislação vigente.

O cartão de crédito é instrumento de pagamento pós-pago, que possibilita a realização de transações de pagamento, voltada ao pagamento de estabelecimentos para aquisição de produtos ou serviços, mediante a concessão de limite de crédito da CREDENCIADA ao servidor público ativo e inativo.

Os usuários serão os servidores públicos municipais ativos e inativos da Prefeitura Municipal de Caruaru.

As parcelas mensais são os valores correspondentes ao que foi acordado pelo servidor, conforme o serviço contratado, e que será pago a credenciada por meio da consignação na folha de pagamento.

O contrato é o instrumento que formaliza as condições e termos estabelecidos entre o Município de Caruaru e a Credenciada para o objeto pretendido.

O Termo de Adesão ou contrato celebrado entre o servidor público e a empresa credenciada é o instrumento que formaliza as condições e termos estabelecidos entre a CREDENCIADA e o servidor público do Município de Caruaru, não sendo desta Municipalidade a responsabilidade por nenhum subsídio, ajuda financeira ou valor referente ao plano de benefícios e/ou cartão de benefícios, cartão de crédito, seguro de vida e seguro de pós vida.

## **3. PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES**

### **3.1. Levantamento de mercado (art. 6º, V)**

Não se aplica.

### **3.2. Estimativa do valor da contratação (art. 6º, VI)**

Não se aplica.

### **3.3. Escolha da solução (consequência dos incisos V e VI do art. 6º)**

Para o melhor atendimento do objeto, o credenciamento mostra-se a modalidade mais adequada, pois o Município consegue proporcionar maior segurança jurídica e financeira ao processo de contratação, por parte dos servidores, de oferta de cartão de benefícios e/ou clube de benefícios, incluindo cartões de crédito, seguros de vida e seguros de pós vida, com parcelas descontadas em folha de pagamento, proporcionando acesso aos serviços oferecidos pelas mais diversas instituições/empresas, garantindo a observância dos princípios basilares da Administração Pública.

Por fim, visualizamos que o Chamamento Público é de fundamental importância por valorizar a pluralidade de empresas, considerando que a multiplicidade de instituições pode gerar melhores condições de pagamento e descontos aos servidores desta Municipalidade.

## **4. DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

### **4.1. Descrição da solução como um todo (art. 6º, VII)**

As concessões de cartão de benefícios e/ou clube de benefícios, cartões de crédito, seguros de vida e seguros de pós vida deverão ser precedidas da autorização formal e expressa do servidor.

As credenciadas se obrigam a prestar concessão de benefícios aos servidores, através de cartão de benefícios e/ou clube de benefícios, cartões de crédito, seguros de vida e seguros de pós vida, observadas suas normas operacionais vigentes e sua programação financeira, aos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas da administração direta e indireta da Prefeitura Municipal de Caruaru, respeitadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital de Chamamento e no Contrato de Credenciamento.

No ato de concessão do benefício, a credenciada deverá colher a assinatura do servidor na ADF - Autorização de Desconto em Folha de pagamento, não sendo permitidas vistos ou rubricas. Após isso, deverá anexar, no Sistema Informatizado de Consignações, a autorização de descontos devidamente assinada.

Quando solicitado pelo Setor de Recursos Humanos da Secretaria de Administração do Município de Caruaru, a Credenciada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar a ADF - Autorização de Desconto em Folha de Pagamento firmada pelo servidor;

A credenciada deverá, sem prejuízo de outras informações a serem prestadas na forma do artigo 52 do Código de Defesa do Consumidor, dar ciência prévia ao servidor das seguintes condições:

- I - Preço do produto ou serviço em moeda corrente nacional;
- II - Montante dos juros de mora e da taxa efetiva anual de juros;
- III - Acréscimos legalmente previstos;
- IV - Número e periodicidade das prestações;

(...)

A credenciada que receber qualquer quantia indevida fica obrigada a devolvê-la diretamente ao servidor, em prazo não superior a 05 (cinco) dias, a contar da data da solicitação do servidor, após este prazo incidirá correção monetária do período e juros de mora iguais aos do cartão de crédito;

Sempre que solicitada, a credenciada terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para fornecer quaisquer informações de interesse do solicitante, incluindo saldo devedor para liquidação antecipada das parcelas pendentes e futuras, por parte do cliente ou instituição compradora da dívida;

As credenciadas deverão informar, até último dia útil de cada mês, correta e claramente, a taxa de juros praticada para o crédito, observados os limites estabelecidos, sob pena de não efetivação de novos descontos pelo prazo de 30 (trinta) dias;

A credenciante se obriga a processar em folha de pagamento o valor das prestações dos cartões de crédito, em favor da credenciada, a repassar a credenciada até o 5º (quinto) dia útil contado da data do crédito do salário dos beneficiários, o total dos valores averbados, bem como indeferir pedido efetuado por servidor/devedor sem a aquiescência da credenciada, de cancelamento das averbações das prestações do cartão, até o integral pagamento do débito, excetuando-se quando tratar de decisão judicial. O acompanhamento e fiscalização da execução dos Contratos é de obrigação da Prefeitura de Caruaru, que deverá comunicar as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas à autoridade superior.

As informações e dados cadastrais dos beneficiários, que não se encontrem resguardados por sigilo, serão disponibilizados pela credenciante com o propósito de que sejam estipuladas as condições para concessão dos benefícios escolhidos.

A Prefeitura de Caruaru permitirá às credenciadas a divulgação dos seus cartões junto aos Beneficiários por meio de correspondência comum, publicações, revistas, boletins informativos, internet e outros meios de divulgação. Conforme o caso, poderá ser permitido aos profissionais das credenciadas acesso às dependências dos prédios da PMC, mediante prévia autorização, para orientar e explicar aos beneficiários sobre os procedimentos para utilização e as normas de funcionamento dos benefícios oferecidos em decorrência da assinatura do contrato.

A vigência dos contratos celebrados mediante o presente credenciamento será de até 12 (doze) meses contados da sua assinatura, podendo ser prorrogados de acordo com os termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

O processo de credenciamento permanecerá aberto de forma contínua por um período de 12 (doze) meses, podendo ser revogado ou alterado a interesse da Administração.

#### **4.2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação**

Não se aplica.

#### **4.3. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 6º, XI)**

Não se aplica.

#### **4.4. Resultados pretendidos (art. 6º, IX)**

Os resultados pretendidos relacionam-se com o planejamento e concretização da Política de Valorização do Servidor Público, pilar essencial do modelo de gestão participativa adotado por esta



Municipalidade.

#### 4.5. Providências a serem adotadas (art. 6º, X)

Para realização das concessões de cartão de benefícios e/ou clube de benefícios, cartões de crédito, seguros de vida e seguros de pós vida deverão ser observados os princípios da formalidade e da transparência, bem como as seguintes regras:

Toda e qualquer concessão deverá ser precedida da autorização formal e expressa do servidor;

As empresas credenciadas deverão anexar, no sistema informatizado de consignações, a ADF – Autorização de Desconto em Folha de Pagamento, devidamente assinada, não sendo permitidos vistos ou rubricas. A inclusão de usuários na utilização dos benefícios far-se-á diretamente entre o beneficiário e a Credenciada.

A adesão e a exclusão pelo próprio usuário na concessão de utilização dos benefícios é voluntária, podendo ocorrer a qualquer tempo durante a vigência do contrato celebrado entre a Prefeitura e a credenciada.

As concessões dos benefícios poderão ser canceladas:

- **Por interesse da Administração**, observados os critérios de conveniência e oportunidade, após prévia comunicação à credenciada, não alcançando as parcelas já averbadas ou em processo de averbação;
- **Por interesse da Credenciada**, expresso por meio de solicitação formal encaminhada à Secretaria de Administração da Prefeitura de Caruaru;
- **Por interesse do Servidor**, expresso por meio de solicitação formal à credenciada, para que esta última proceda com a análise e, após deferimento, efetive a exclusão do benefício, diretamente no sistema informatizado de consignações, observando-se os prazos de lançamentos na folha de pagamento. Se, por acaso, o requerimento for indeferido, a empresa deverá justificar e dar ciência ao servidor;

Em relação aos cartões de crédito, as instituições financeiras credenciadas deverão lançar no sistema informatizado de Consignações utilizado pela Administração Pública Municipal, no período de 25 a 31 de cada mês, as taxas máximas de juros e todos os demais encargos que serão praticados na concessão de utilização de **cartões de crédito** no mês subsequente;

Não será admitida a cobrança de taxa de inscrição ou taxa de cadastramento dos servidores para obtenção dos benefícios.

#### 4.6. Possíveis impactos ambientais (art. 6º, XII)

Não se aplica.

### 5. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, considerando que o fornecimento de acordo com as reais necessidades Instituto, a Secretaria de Administração, por meio da Gerência de Recursos Humanos e julga como procedente e viável a presente demanda, devendo-se dar

prosseguimento ao chamamento público por meio de credenciamento.

Caruaru, 08 de janeiro de 2024.

**Patrícia Monteiro Tavares de Lavor**  
**Gerente de Atos de Pessoal - SAD**  
**Mat. 52.125-8**

**Armando Adenildo da Silva**  
**Gerente de Desenvolvimento de Pessoal - SAD**  
**Mat. 52.123-1**