

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0424.2026.AC-34.PE.90260.SAD.-SEMUL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90260/2026

PREÂMBULO

O Estado de Pernambuco, por intermédio da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, através da Pregoeira 34, designado(a) por meio da Portaria nº 1.358, publicada no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, edição do dia 10/04/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, em atendimento ao Documento de Abertura (doc. SEI nº 87720541), e com a respectiva autorização da Secretária da Mulher do Estado de Pernambuco, a abertura da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL/POR LOTE, a ser realizado por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *Internet*, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/06 e os Decretos Estaduais nº 54.142/2022 e nº 54.700/2023, e respectivas alterações, aplicando-se subsidiariamente as demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a prestação de serviços de apoio administrativo, organizacional e de infraestrutura para realização de cursos profissionalizantes e formação sociopolítica para mulheres, visando atender a demanda da Secretaria da Mulher de Pernambuco, com a promoção da autonomia de 3.500 mulheres Pernambucanas, conforme especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência (Anexo I).

1.2. O objeto desta licitação será dividido em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência (Anexo I), facultando-se à licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. A despesa total com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 1.511.047,00 (um milhão, quinhentos e onze mil e quarenta e sete reais), distribuído em lote(s), na forma indicada no Termo de Referência.

2.2. As despesas decorrentes desta licitação estão incluídas no orçamento do Estado de Pernambuco, para o presente exercício, na classificação abaixo:

Programa de trabalho: 14.334.0388.3930.0000

Unidade Orçamentária – UO: 00125;

Unidade Gestora Controladora – UGC: 110700;

Unidade Gestora Executora – UGE: 110701;

Natureza da despesa: 3.3.90;

Fonte de Recurso: 0500005101 – R\$ 60.060,00 (contrapartida)

Fonte de Recurso: 0700005101 – R\$ 1.500.000,00 (concedente)

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2. É obrigação do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. A não observância dessa obrigação poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.3 A participação no processo licitatório implica na aceitação, pelo licitante, do seu cadastro também no sistema PE-INTEGRADO, para fins de integração do compras.gov.br com os sistemas utilizados pelo Poder Executivo Estadual.

3.4. Não poderão participar desta licitação:

3.4.1. Pessoa física ou jurídica impedida de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, nos termos do art. 156, III e § 4º, da Lei nº 14.133/2021, e do art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2022, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.4.2. Pessoa física ou jurídica suspensa temporariamente de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, III, da Lei federal nº 8.666, de 1993;

3.4.3. Pessoa física ou jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com toda a Administração Pública, nos termos do art. 156, IV e §5º, da Lei 14.133/2021, e do art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.4.4. Pessoa física ou jurídica que tenha sido proibida de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

3.4.5. Licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

3.4.6. Pessoa física ou jurídica enquadrada nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/21;

3.4.7. Pessoa jurídica cujo ramo de atividade previsto em estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

3.4.8. Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

3.4.9. Profissionais organizados em cooperativa, conforme item 2.6. do Termo de Referência (Anexo I)

3.4.10. Pessoas física, conforme item 2.7. do Termo de Referência (Anexo I)

4. DO CONSÓRCIO

4.1. Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, atendidas as condições previstas no art. 15 da Lei nº 14.133/21 e no presente Edital:

4.2. A apresentação do Termo de Compromisso público ou particular de constituição de Consórcio, subscrito pelas consorciadas, deverá prever:

4.2.1. Indicação da empresa líder, que será responsável pela representação do consórcio perante a Administração;

4.2.2. Declaração expressa de responsabilidade solidária, ativa e passiva, das consorciadas pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;

4.2.3. Compromisso de que o consórcio não terá a sua composição ou constituição alterada até o final da execução do contrato, sem prévia e expressa anuência do contratante, ficando a substituição de consorciado condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato;

4.2.4. Compromisso de que o prazo de duração do consórcio deverá ser igual ou maior do que o prazo de vigência da contratação decorrente desta licitação;

4.2.5. Compromisso expresso de que o consórcio não se constitui, nem se constituirá, em pessoa jurídica distinta da de seus membros, bem como não terá denominação própria ou diferente das suas consorciadas;

4.2.6. Obrigações de cada uma das consorciadas, individualmente, bem como o percentual de participação de cada uma em relação ao serviço previsto.

4.3. A empresa consorciada fica impedida de participar isoladamente desta licitação, assim como de integrar mais de um consórcio.

4.4. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item 4.2.

5. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1. Todas as referências de tempo previstas neste Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

5.2. As sessões serão iniciadas em dias úteis.

5.2.1. Serão considerados como dias não úteis os sábados, domingos, feriados nacionais, estaduais e demais feriados e pontos facultativos publicados em Diário Oficial que influam no horário de funcionamento do órgão licitante.

5.2.2. Sessões já iniciadas poderão ser suspensas, cabendo ao agente de contratação informar, através do Sistema, a data e horário para retomada do pregão.

5.2.3. Os prazos para encaminhamento da proposta e dos documentos de habilitação digitalizados serão computados em horas corridas.

5.2.4. Em caso de suspensão, quando da retomada da sessão, os prazos concedidos serão restituídos por tempo igual ao que faltava para sua complementação.

5.3. Havendo calamidade pública, fato relevante devidamente justificado ou necessidade de adequação de horário por motivos de administração interna, os horários previstos no item 5.2 poderão ser alterados, cabendo ao agente de contratação informar previamente às licitantes a alteração e a nova data e horário para retomada do pregão, através do Sistema PE-INTEGRADO.

6. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

6.1. Qualquer pessoa é parte legítima para apresentar pedido de esclarecimento ou impugnar este Edital, devendo protocolar o pedido, por meio do e-mail indicado na folha de rosto anexa a este Edital, em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

6.2. As respostas aos pedidos de esclarecimento ou às impugnações vincularão os participantes e a Administração e serão divulgadas no Sistema pelo agente de contratação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

6.3. A impugnação não possui efeito suspensivo, exceto em situações excepcionais devidamente motivadas pelo agente de contratação.

6.4. Acolhida a impugnação, será republicado o Edital com as mesmas formalidades de sua publicação original e, conforme o caso, será definida nova data para realização do certame.

6.5. Não serão conhecidas impugnações apresentadas intempestivamente ou em desacordo com as regras estabelecidas neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

7.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

7.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

7.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. A licitante enquadrada Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP Microempreendedor Individual (MEI) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos nos artigos 3º e 18 –A da Lei Complementar nº 123, de 2006, e os requisitos de habilitação deste edital, mesmo que tenha restrição na documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.4.1. nos itens exclusivos à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

7.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

7.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 7.2 ou 7.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

7.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

7.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

7.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

7.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

7.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

7.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

7.10.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

7.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 7.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8. DA ABERTURA E DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

- 8.1. A licitação será realizada em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.
- 8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o agente de contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 8.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável por eventuais ônus decorrentes da perda de negócios causada pela inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por motivo de desconexão.
- 8.4. A abertura da sessão pública ocorrerá na data e horário indicados na folha de rosto anexa a este Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, na forma prevista neste instrumento convocatório.
- 8.5. O agente de contratação verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 8.5.1. O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública para a análise dos documentos relativos às garantias de proposta apresentadas pelas licitantes.
- 8.6. Será desclassificada a proposta que contenha elementos que permitam a sua identificação.
- 8.7. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.8. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

9. DA FASE DE LANCES

- 9.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes classificadas deverão estar conectados ao sistema eletrônico e poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 9.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 9.1.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.1.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01%.

9.1.4 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

9.2. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.3. O sistema eletrônico não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

9.4. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

9.5. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

9.6. Não serão aceitos, durante a fase da disputa aberta, dois ou mais lances iguais provenientes de licitantes distintas, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.7. Salvo se houver evidente erro material, não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

9.8. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá, justificadamente e mediante comunicação via sistema, excluir lance oriundo de evidente erro material alegado pela respectiva licitante ou lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do certame, implicando, nesta última hipótese, exclusão da licitante da disputa.

9.9. Se ocorrer a desconexão do Agente de Contratação no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.10. No caso de a desconexão do Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no endereço www.gov.br/compras, salvo na situação prevista no item 9.9.

9.10.1. Na situação acima, o reinício deve acontecer no turno seguinte ao da sessão suspensa, salvo em caso de impossibilidade, hipótese na qual a comunicação aos participantes deve ocorrer com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

9.11. O procedimento da etapa de lances seguirá de acordo com o modo de disputa aberto-fechado

9.12. A etapa de lances públicos e sucessivos terá duração inicial de 15 (quinze) minutos e, encerrado esse prazo, o Agente de Contratação encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances. Após o transcurso de um período de tempo adicional de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.13. Encerrados os prazos da etapa aberta de lances de que trata o item 9.12, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor do melhor lance e os autores dos lances com variação de preço de até 10% (dez por cento) em relação àquele possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.14. Na oferta do lance fechado, as licitantes poderão optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar preço menor ou maior desconto.

9.15. Não havendo pelo menos 3 (três) licitantes nas condições de que trata o item 9.13, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer lance fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento do prazo.

9.16. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de vantajosidade, que se dará, conforme o critério de julgamento de MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, se houver, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.1.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.1.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.1.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.2. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.2.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

10.2.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.2.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei, conforme regulamento;

10.2.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.2.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.2.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.2.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de Pernambuco;

10.2.2.2. empresas brasileiras;

10.2.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.2.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.2.3. Persistindo o empate, caso as regras previstas nos itens acima não solucionem o desempate, será realizado sorteio em sessão pública.

11. DA NEGOCIAÇÃO

11.1. Após o encerramento da fase de disputa, o Agente de Contratação deverá negociar os preços apresentados pelas licitantes, podendo encaminhar contraproposta diretamente àquela que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor máximo estimado para a contratação.

11.2. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11.2.1. O resultado da negociação será registrado na ata da sessão pública e divulgado a todos os licitantes.

11.3. Se, após a negociação, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar não oferecer proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado, será desclassificada da licitação, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível.

11.4. Os preços finais, unitários e totais, propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar o preço unitário e global estimado pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

11.4.1. No critério de julgamento pelo maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar o valor máximo do orçamento estimado.

11.5. No caso previsto no item 11.3, o Agente de Contratação buscará negociar com as licitantes subsequentes, na ordem de classificação, buscando obter proposta com valor, no mínimo, igual ao previsto no orçamento estimado.

11.6. O sistema eletrônico informará a proposta de menor preço ou maior desconto imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação promovida pelo Agente de Contratação.

12. DA CONVOCAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA PROVISORIAMENTE EM PRIMEIRO LUGAR

12.1. Após a negociação e antes da convocação da licitante para apresentar a proposta adequada ao último lance, o Agente de Contratação verificará se ela se enquadra em uma das vedações previstas no item 3.3 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame, mediante consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

12.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, nos termos do art.12 da Lei nº 8.429, de 1992.

12.1.2. Caso reste configurada a ocorrência de alguma das vedações elencadas no item 3.3 deste edital, será declarado o impedimento de sua participação na presente licitação, devendo o Agente de Contratação repetir este procedimento, convocando as licitantes subsequentes, de acordo com a ordem de classificação.

12.2. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será convocada para apresentar a PROPOSTA DE PREÇO ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE, devidamente preenchida na forma do Modelo de Proposta de Preços (Anexo I do TR), bem como os DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A HABILITAÇÃO DIGITALIZADOS, para fins de exame de aceitabilidade do preço e de sua habilitação.

12.3. Os documentos deverão ser incluídos no Sistema no prazo de 02 (duas) horas corridas, contado a partir da convocação do Agente de Contratação.

12.4. O prazo de que trata o item 12.3 poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação da licitante ou de ofício, a critério do Agente de Contratação.

12.5. Recomenda-se que as licitantes iniciem a sessão de abertura da licitação com todos os documentos necessários à classificação/habilitação previamente digitalizados.

12.6. A licitante responsabilizar-se-á pela documentação encaminhada, assumindo como verdadeiras suas propostas, declarações e atestados.

12.7. Os arquivos encaminhados deverão estar legíveis.

12.8. Caberá à licitante confirmar o recebimento pelo Agente de Contratação dos documentos encaminhados pelo sistema, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios causada pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Agente de Contratação no sistema.

12.9. A licitante que abandonar o certame, deixando de encaminhar a proposta e/ou documentos de habilitação DIGITALIZADOS, no todo ou em parte, no prazo previsto no item 12.3, será desclassificada ou inabilitada do certame, conforme o caso, e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

12.10. A sessão será suspensa para aguardo da proposta de preços e dos documentos de habilitação, cabendo ao Agente de Contratação informar, através do sistema eletrônico, a data e o horário para retomada da licitação e divulgação da aceitabilidade da proposta e do resultado da habilitação.

13. DA ANÁLISE DA PROPOSTA

13.1. O Agente de Contratação examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade do objeto com as especificações técnicas do edital.

13.1.1. O Agente de Contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Estado de Pernambuco ou de pessoas físicas ou jurídicas com a expertise necessária, contratados para este fim.

13.2. Eventuais falhas formais ou materiais da proposta, como erros no preenchimento da planilha ou outros que não impedem a caracterização do objeto e a prestação dos serviços nos termos desta licitação, não constituem motivo para a desclassificação da proposta e deverão ser corrigidos pela licitante.

13.2.1. Os ajustes da proposta não poderão implicar alteração de sua substância nem aumento do seu valor global.

13.2.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

13.2.3. O Agente de Contratação poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a proposta ajustada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitem de ajustes para adequação aos valores estimados.

13.2.4. No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso

13.2.5. No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade.

13.2.6. No caso de erro de somatório, a adição será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.

13.2.7. No caso de erros de transcrição das quantidades previstas para os serviços, o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e se corrigindo a quantidade e o preço total.

13.3. Na análise da proposta não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

13.4. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não obedeçam às especificações técnicas previstas neste Edital;

- b) permaneçam com valores unitários ou global superiores aos estimados, após a negociação de que trata o item 11;
- c) contenham preços manifestamente inexequíveis ou não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- d) apresentem vício ou desconformidade insanável com quaisquer outras exigências deste Edital;
- e) contenham falhas, apontadas pelo agente de Contratação, não corrigidas nem justificadas, mesmo após a oportunidade de saneamento de que trata o item 16 deste Edital;
- f) apresentem valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

13.5. Considerar-se-á indício de inexequibilidade de proposta valores inferiores a 50% do valor estimado para contratação.

13.5.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o Agente de Contratação deverá, por meio de diligência, conferir à licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

13.5.2. A inexequibilidade só ficará comprovada quando, cumulativamente, o custo da licitante ultrapassar o valor da proposta e inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o valor proposto.

13.5.3. A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pela licitante em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa à parcela ou à totalidade da remuneração.

13.6. Não se admitirá proposta que não observe a desoneração do ICMS quando se tratar de hipótese enquadrada na isenção prevista no Decreto Estadual nº 44.650/17 (Convênio ICMS 73/04).

13.7. Na proposta, não poderão ser incluídos pagamentos antecipados de quaisquer etapas ou serviços.

13.8. Se a proposta da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar não for aceita, o Agente de Contratação retomará a sessão pública para convocar as licitantes subsequentes, obedecida a ordem de classificação, a fim de apresentarem proposta de preços e documentos de habilitação, no mesmo prazo e condições do item 12.3, e realizarem a negociação de que trata o item 11, até a apuração de uma que atenda às condições editalícias.

13.9. Quando todas as licitantes forem desclassificadas, o Agente de Contratação poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas de desclassificação.

13.10. Classificada a proposta, o Agente de Contratação dará início à fase de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar, mediante a verificação da documentação exigida neste Edital.

14. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

14.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos, nos termos e prazo previstos neste Edital:

14.2. Habilitação Jurídica:

14.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

14.2.3. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

14.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

14.2.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

14.2.5.1. Sociedades estrangeiras que não funcionem no País devem apresentar documentos de habilitação equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal, inicialmente em tradução livre.

14.2.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

14.2.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil

das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

14.2.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14.3. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

14.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

14.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

14.3.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

14.3.4. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal relativo ao domicílio da licitante;

14.3.5. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

14.3.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do Estado de Pernambuco, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) emitida pela Secretaria da Fazenda do Estado (SEFAZ/PE).

14.3.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) emitida pela Secretaria da Fazenda relativa ao domicílio da licitante.

14.3.8. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

14.3.9. As microempresas, as empresas de pequeno porte e o Microempreendedor Individual (MEI) deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição, sendo a comprovação efetiva exigível somente para efeito de contratação, nos termos dos arts. 42 e 43 da LC 123, de 2006 e art. 4º do Decreto Federal 8.538, de 2015.

14.3.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou do Microempreendedor Individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.3.11. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.3.12. Caso a licitante esteja em recuperação judicial, estará dispensada da apresentação dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, com exceção da certidão de regularidade perante a Previdência Social, nos termos do artigo 52, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

14.3.12.1. Para os fins do disposto no item acima, a licitante deverá apresentar decisão judicial em vigor que autorize o processamento do pedido de recuperação e dispense expressamente as certidões negativas, e comprovar que o respectivo plano de recuperação ainda não foi aprovado e homologado em Juízo.

14.3.12.2. Caso a licitante em recuperação judicial já tenha tido seu plano aprovado e homologado em juízo até a data de abertura da fase de habilitação do certame, a dispensa prevista acima não subsiste e a licitante deverá apresentar todas as certidões de regularidade requeridas neste Edital.

14.4. Qualificação Técnica:

14.4.1. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, em nome da licitante, expedidos por pessoa(s) de direito público ou privado ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

14.4.1.1. Para fins de comprovação, os atestados/certidões devem dizer respeito a prestação de serviços de realização de cursos profissionalizantes.

14.4.1.2. Será considerado compatível com a quantidade os atestados ou certidões que apresentarem, no mínimo, 20% (vinte por cento) das quantidades estimadas na licitação para cada lote/item, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote/item;

14.4.1.3. Para fins de aferição do percentual mínimo de 20% (vinte por cento) relativo à qualificação técnica, em sendo obtido resultado cujo número possua casas decimais, deverá ser realizado arredondamento para o primeiro menor número inteiro.

14.4.1.4. Será admitido, para fins de comprovação do quantitativo mínimo, o somatório das quantidades descritas em um ou mais atestados apresentados.

14.4.1.5. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

14.4.1.6. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da licitante.

14.4.1.7. Não serão aceitos atestados emitidos pela licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do Edital.

14.4.1.8. A licitante disponibilizar _____ á todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

14.5. Qualificação Econômico-Financeira:

14.5.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de sociedade simples.

14.5.2. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante.

14.5.2.1. Certidão Negativa de Falência referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede ou domicílio da licitante.

14.5.2.2. A certidão descrita no item 14.5.2.1 somente é exigível quando a certidão negativa de Falência da sede ou do domicílio da licitante contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

14.5.2.3. No caso de Certidão Positiva de Falência, a licitante será inabilitada, salvo se restar comprovado que não houve decisão judicial válida e eficaz decretando a falência da empresa.

14.5.3. Comprovação de Capital Social ou Patrimônio Líquido Mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação para o respectivo lote/item, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote/item.

14.6. Documentos complementares

14.6.1. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital.

14.6.2. Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital.

14.6.3. Declaração de que não possui em seu quadro societário ou de pessoal agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, nos termos do art. 9º, §1º da Lei 14.133/2021, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital.

14.6.4. Declaração de que não incorre em qualquer uma das vedações impostas no art. 14 da Lei 14.133/2021 aplicáveis ao objeto da presente licitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital.

14.6.5. Declaração de que atende às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), conforme determinação da Lei Estadual nº 18.671/2024, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital.

14.7. Das regras gerais relativas aos documentos de habilitação

14.7.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

14.7.1.1. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

14.7.1.2. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

14.7.1.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

14.7.1.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

14.7.1.5. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

14.7.1.6. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

14.7.1.7. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

14.7.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

14.7.3. Quando da convocação da licitante para apresentação dos documentos de habilitação, a qualquer tempo, os documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e à qualificação econômico-financeira deverão remontar à data da sessão de abertura do certame, demonstrando-se que, à época da licitação, a licitante reunia as condições de habilitação.

14.7.3.1. Se os documentos indicados no item 14.7.3, na data da convocação, encontrarem-se com prazo de validade expirado, ou tenham sofrido alterações, devem ser também apresentados novos documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação;

14.7.4. Os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, previstos no item 14.3, devem encontrar-se válidos na data da convocação.

14.7.5. Inexistindo preceito legal ou prazo de validade fixado no próprio instrumento, os documentos/certidões serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias contados da sua emissão, exceto quando se tratar de Certidão Negativa de Falência, que terá validade de 180 (cento e oitenta) dias da sua expedição.

14.7.5.1. Caso haja previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal municipal, de outros estados da federação ou internacional, a licitante ficará responsável por juntar a respectiva comprovação.

14.7.6. Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados neste Edital.

14.7.7. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo Certificado de Registro de Fornecedor emitido pelo CADFOR-PE, desde que os documentos contemplados estejam dentro do prazo de validade, ou pelo

certificado de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, nos termos do regulamento próprio.

14.7.8. Para fins de habilitação, a verificação dos documentos pelo agente de Contratação nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

14.7.9. Caso a licitante não logre comprovar o atendimento cumulativo dos requisitos de qualificação técnica e econômico-financeira para todos os lotes/itens em que seja classificada provisoriamente em primeiro lugar, caberá a Administração especificar, considerando a maior economia obtida em valores absolutos de cada lote/item, os respectivos lotes/itens para os quais a licitante será habilitada.

14.7.9.1. Na hipótese de o certame ser homologado de forma parcial, correspondente a determinados lotes ou itens, a aplicação da regra prevista no subitem 14.7.9 restringir-se-á aos lotes ou itens abrangidos pela respectiva homologação.

A escolha dos lotes ou itens para os quais a licitante será habilitada, com base na maior economia obtida em valores absolutos, deverá ocorrer exclusivamente dentre aqueles incluídos na etapa de homologação em curso.

14.7.10. Em caso de participação de licitantes estrangeiras que não funcionem no país, as exigências de habilitação serão atendidas mediante a apresentação de documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

14.7.10.1. Caso seja vencedora a licitante estrangeira que não funcione no país, será exigido, como condição para assinatura do contrato, que os documentos apresentados sejam traduzidos por tradutor juramentado e consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

14.7.10.2. A autenticação consular ou em embaixada será dispensada quando se tratar de documento público e o respectivo país for signatário da Convenção de Haia, sendo, neste caso, necessário apenas o apostilamento do documento em cartório, nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/2016.

14.7.11. Será inabilitada a licitante que apresentar declaração ou documentação falsa, que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais ou equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e o disposto no subitem 14.7.7.

14.7.12. Habilitada a licitante, o agente de contratação encaminhará todos os documentos apresentados para fins de inscrição da licitante no CADFOR ou de atualização do respectivo registro cadastral, se já houver.

14.7.12.1. É obrigação da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e manter atualizados os documentos em seu registro no CADFOR até a homologação do certame, sob pena de decair do direito à contratação.

14.7.12. Em caso de participação de empresas em consórcio, o Termo de Compromisso de que trata o item 4.2 deverá ser apresentado em conjunto com os documentos de habilitação, observadas as seguintes disposições:

14.7.12.1. Cada empresa consorciada deve apresentar os documentos exigidos nos itens 14.2 e 14.3 deste Edital, para fins de comprovar a habilitação jurídica e a regularidade fiscal, social e trabalhista;

14.7.12.2. A fim de comprovar a qualificação econômico-financeira, exige-se que cada consorciado apresente a Certidão Negativa de Falência, prevista no item 14.5.2.

14.7.12.3. Para a prova da qualificação técnica, quando exigida, será admitido o somatório dos quantitativos dos atestados fornecidos por cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigido capital social ou patrimônio líquido mínimo, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

14.7.12.4. A qualificação econômico-financeira relativa ao Capital Social ou Patrimônio Líquido Mínimo terá um acréscimo de 10% (dez por cento) do valor exigido para o licitante individual.

14.7.12.4.1. O acréscimo previsto não será exigido se o consórcio for formado integralmente por microempresa ou empresas de pequeno porte.

15. DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

15.1. Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s) em sessão pública.

15.3. Na hipótese de a licitante não atender às exigências de habilitação, o Agente de Contratação retornará o processo à fase de negociação para exame das ofertas subsequente assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

15.4. Após análise de todas as propostas, na hipótese de não haver licitante classificada que atenda às exigências de habilitação, o Agente de Contratação poderá conceder o prazo de 8 (oito) dias úteis para que as licitantes classificadas apresentem nova documentação escoimada das causas da inabilitação, observada a ordem de classificação.

16. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

16.1. Durante as fases de julgamento e de habilitação, o Agente de Contratação, mediante decisão fundamentada, poderá realizar diligências para sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e a validade jurídica dos documentos de habilitação, devendo registrá-las em ata acessível aos licitantes.

16.2. Fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações ou esclarecimentos adicionais acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado;
- c) comprovação de situação fática preexistente à época da abertura do certame.

16.2.1. Para os fins do disposto na alínea “c”, é lícita a juntada de certidão ou atestado não anexados à documentação originalmente apresentada, desde que tenham data anterior à abertura do certame ou se refiram inequivocamente a condição adquirida pelo licitante antes da abertura do certame.

16.2.2. Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração da licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ela firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da falha.

16.3. A realização de diligências não confere à licitante novo prazo ou oportunidade de obter condição ou requisito que antes não detinha, nem autoriza o Agente de Contratação a fazer exigências novas não previstas no edital.

16.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares à proposta e à habilitação, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de 01 (um) dia útil.

16.5. Sendo necessária a suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema COMPRAS.GOV, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

17. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

17.1. Após a declaração do(s) vencedor(es), qualquer licitante inconformada com o resultado poderá manifestar, ao final da sessão pública, a intenção de recorrer contra o julgamento das propostas ou

a habilitação ou inabilitação de licitantes, através de campo próprio do sistema eletrônico, sendo-lhes então concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para anexar no sistema eletrônico memoriais contendo as razões recursais.

17.1.1. A intenção de recorrer deverá ser registrada no sistema em até 10 (dez) minutos após a declaração do vencedor.

17.1.2. A falta de manifestação imediata da intenção recursal importará preclusão e a adjudicação do objeto à licitante vencedora.

17.2. Os demais interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, que começarão a correr após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

17.3. As razões do recurso e das contrarrazões deverão ser anexadas em campo próprio do sistema eletrônico.

17.4. O recurso terá efeito suspensivo até a decisão final da autoridade competente e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.5. As razões do recurso serão dirigidas ao Agente de Contratação, que, no prazo de 03 (três) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso à autoridade superior, devidamente motivado, para decisão final no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

17.6. A decisão dos recursos deverá ser divulgada no sistema Compras.gov.br.

17.7. Não serão conhecidos recursos apresentados em desacordo com as regras estabelecidas neste item ou fora do prazo e horário legal ou, ainda, subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

17.8. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.

17.9. Verificada a regularidade dos procedimentos, o agente de contratação encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação.

18. DO CONTRATO

18.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a assinatura de termo de contrato, conforme modelo constante do Anexo IV.

18.2. Após a homologação da licitação, a adjudicatária será convocada para assinatura do termo de contrato no prazo de 05 dias úteis, contados a partir da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

18.2.1. O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da adjudicatária e desde que ocorra motivo justo, aceito pelo contratante, e que seja formulada antes do decurso do prazo assinalado.

18.2.2. Se o instrumento de contrato não for assinado pelo representante legal do contratado, deverá ser apresentada procuração, devidamente reconhecida em cartório, com poderes que habilitem o mandatário a assinar o instrumento.

18.3. Por ocasião da convocação para assinatura do contrato, a contratante deverá consultar a regularidade da adjudicatária no CADFOR, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

18.3.1. Se houver pendência documental no CADFOR e não for possível atualiza-lo por meio por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito à contratação.

18.4. O não comparecimento injustificado da adjudicatária, a não apresentação dos documentos exigidos como requisito de contratação e a desatualização de seus documentos de habilitação no CADFOR importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das penalidades previstas neste Edital e à perda da garantia da proposta, quando houver, nos termos do item 19.1.2.

18.4.1 Na hipótese do item 18.4, a adjudicação poderá ser anulada e retomado o procedimento licitatório, a fim de que o Agente de Contratação retorne à fase de negociação para exame das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação e seja declarada uma nova adjudicatária.

18.5. Poderá ser acrescentada ao contrato vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital, não represente quaisquer ônus para a Administração e a respectiva aceitação esteja devidamente fundamentada.

19. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a licitante ou a adjudicatária que:

- 19.1.1. convocada dentro do prazo de validade da proposta, não comparecer para assinar a Ata de Registro de Preços ou o instrumento contratual;
- 19.1.2. deixar de entregar documentação exigida durante a licitação ou para fins de assinatura da Ata ou do contrato, inclusive a garantia da proposta ou de execução contratual;
- 19.1.3. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:
- 19.1.3.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 19.1.3.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 19.1.3.3. desistir dos lances ofertados, a menos que haja erro material reconhecido;
- 19.1.3.4. desistir da proposta após encerrada a etapa competitiva ou der causa à sua desclassificação ao não oferecer, mesmo após negociação, proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado;
- 19.1.3.5. apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital.
- 19.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 19.1.5. fraudar a licitação;
- 19.1.6. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 19.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 19.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 19.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento.
- 19.1.8. cometer fraude de qualquer natureza;
- 19.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 19.2. As licitantes ou adjudicatárias que incorram em infrações sujeitam-se às seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 19.2.1. Multa;
- 19.2.2. Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, pelo prazo de até 03 (três) anos;
- 19.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) e máximo de 06 (seis) anos.

19.3. As sanções previstas nos itens 19.2.2 e 19.2.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

19.4. A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras:

19.4.1. Multa de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o item/lote do qual participou, observado o valor mínimo abaixo, a ser aplicado a quem cometer a infração prevista no item 19.1.1 deste edital de:

LOTE I: R\$: 7.362,70 (sete mil trezentos e sessenta e dois reais e setenta centavos);

LOTE II: R\$: 1.745,01 (mil setecentos e quarenta e cinco reais e um centavo);

LOTE III: R\$: 2.171,32 (dois mil cento e setenta e um reais e trinta e dois centavos);

LOTE IV: R\$: 3.831,45 (três mil oitocentos e trinta e um reais e quarenta e cinco centavos);

e o valor máximo de:

LOTE I: R\$: 36.813,48 (trinta e seis mil oitocentos e treze reais e quarenta e oito centavos);

LOTE II: R\$: 8.725,04 (oito mil setecentos e vinte e cinco reais e quatro centavos);

LOTE III: R\$: 10.856,60 (dez mil oitocentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos);

LOTE IV: R\$: 19.157,24 (dezenove mil cento e cinquenta e sete reais e vinte e quatro centavos).

19.4.2. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total do item/lote do qual participou, observado o valor mínimo abaixo, a ser aplicada a quem cometer a infração prevista nos itens 19.1.2 e 19.1.3. deste edital:

LOTE I: R\$: 3.681,35 (três mil seiscentos e oitenta e um reais e trinta e cinco centavos);

LOTE II: R\$: 872,50 (oitocentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos);

LOTE III: R\$: 1.085,66 (mil oitenta e cinco reais e sessenta e seis centavos);

LOTE IV: R\$: 1.915,72 (mil novecentos e quinze reais e setenta e dois centavos);

e o valor máximo de:

LOTE I: R\$: 7.362,70 (sete mil trezentos e sessenta e dois reais e setenta centavos);

LOTE II: R\$: 1.745,01 (mil setecentos e quarenta e cinco reais e um centavo);

LOTE III: R\$: 2.171,32 (dois mil cento e setenta e um reais e trinta e dois centavos);

LOTE IV: R\$: 3.831,45 (três mil oitocentos e trinta e um reais e quarenta e cinco centavos).

19.4.3. Multa de 10% (dez por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para o item/lote do qual participou nos casos das infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5., 19.1.6., 19.1.7, 19.1.8 e 19.1.9 deste edital.

19.5. Além da multa, aplicada conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, nos seguintes casos e condições:

19.5.1. No cometimento da infração prevista no item 19.1.1: de 6 a 12 meses;

19.5.2. No cometimento das infrações previstas nos itens 19.1.2 e 19.1.3: até 6 meses;

19.6. Além da multa, aplicada conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativo, no cometimento das infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7, 19.1.8 e 19.1.9: de 03 a 6 anos;

19.7. Na fixação das penalidades, dentro das faixas de multa estabelecidas neste Edital, bem como dos prazos previstos nos itens 19.5 e 19.6. deverão ser observadas:

19.7.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

19.7.2. As peculiaridades do caso concreto;

19.7.3. Circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração

19.7.4. Os danos para a Administração Pública resultantes da infração;

19.7.5. A vantagem auferida em virtude da infração;

19.7.6. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

19.8. Em caso de reincidência na prática de infração sancionada com a mesma penalidade objeto de condenação definitiva anterior, ocorrida no prazo igual ou inferior a 12 (dozes) meses, contados da data de publicação da decisão definitiva da condenação anterior, as faixas de multa e os prazos previstos neste Edital poderão ser majorados em até 50% (cinquenta por cento), observados os limites máximos previstos em lei.

19.9. As penalidades deverão ser registradas no sistema e-fisco, no PE-integrado, no Compras.gov.br, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da decisão definitiva de aplicação da sanção.

19.10. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade - PAAP, disciplinado em Decreto Estadual.

19.11. Havendo indícios de cometimento das condutas previstas na Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), a documentação pertinente será encaminhada às autoridades competentes para apuração da conduta típica em questão.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

20.2. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o seu recebimento ou, ainda, mediante publicação no Sistema Pe-Integrado ou no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

20.3. A presente licitação poderá ser revogada, por motivo de conveniência e oportunidade, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou será anulada, por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

20.4. Constatado vício insanável na licitação, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, nos termos do art. 147 da Lei nº 14.133/2021.

20.5. Após a adjudicação do objeto, a revogação ou a anulação da licitação somente será efetivada depois de concedido à adjudicatária do prazo de 3 (três) dias úteis para exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.

20.5.1. Da decisão da autoridade de anular ou revogar o certame caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis para a autoridade máxima do órgão ou entidade responsável.

20.6. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da revogação, cabendo, em caso de anulação, o dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável.

20.7. A participação das licitantes nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

20.8. Em caso de divergência entre o Termo de Referência e o Edital de Licitação, prevalece o Edital.

22.9. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto a ser licitado descritas no Compras.gov.br e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

20.10. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I - Termo de Referência (com seus respectivos anexos, inclusive Modelo de Proposta);
- b) Anexo II – Declarações complementares;
- c) Anexo III– Minuta do Contrato (com seus respectivos anexos).
- d) Anexo IV - Modelo de Folha de Rosto

20.11. Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas que regem a matéria.

20.12. A data de abertura da sessão pública poderá ser adiada por conveniência do órgão licitante, sem prejuízo do disposto no art. 55, II, “a” e “b”, da Lei n.º 14.133, de 2021.

Recife, 05 de junho de 2026.

Agente de Contratação

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA



TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Nº 4400000054.001537/2025-30

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 Contratação de prestação de serviços, de apoio administrativo, organizacional e de infraestrutura para a realização de cursos profissionalizantes e formação sociopolítica para mulheres, visando atender a demanda da Secretaria da Mulher de Pernambuco, com a promoção da autonomia de 3.500 mulheres Pernambucanas, conforme as condições, especificações, quantidades e exigências contidas neste termo de referência.

1.2 As especificações e os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos por lote, descritos conforme quadros constantes no anexo D.

1.3 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no E- fisco/Termo de Referência e no CATSER, prevalecerá à descrição do E-fisco/Termo de Referência.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.1 A presente contratação se dará em função do atendimento ao convênio nº 919184/2021, firmado entre a Secretaria da Mulher e o Ministério da Mulher, para a realização de cursos profissionalizantes e formação sociopolítica para mulheres, os quais são essenciais para o desempenho das atribuições funcionais da Secretaria da Mulher de Pernambuco, uma vez que o órgão realiza atividades e capacitações que integram uma estratégia de fortalecimento das políticas públicas voltadas para a qualificação profissional, autonomia econômica, empoderamento feminino e o enfrentamento às desigualdades de gênero no estado, de acordo com as especificações e quantidades constantes neste Termo de Referência.

2.1.2 Segundo o Dieese/2022, 52% das Mulheres são chefes de família. Muitas delas enfrentam a feminização da pobreza, a falta de moradia, o restrito acesso à água; a insegurança alimentar; a violência doméstica e a injusta divisão sexual do trabalho. Diante desse contexto, o projeto visa a promoção da autonomia social, política e econômica de mulheres, oportunizando o acesso ao conhecimento para a inserção no mercado de trabalho, na geração de renda e, assim, impactar os indicadores socioeconômicos do Estado de Pernambuco.

2.1.3 Nesse panorama, a SecMulher-PE atua na perspectiva da superação das desigualdades de gênero e da participação ativa, contínua e democrática nos processos decisórios e no desenvolvimento sustentável de Pernambuco, mediante oferta de Cursos de Formação Sociopolítica e de Qualificação Profissional.

2.1.4 O presente Termo de Referência apresenta atividades formativas e de qualificação que têm como foco o desenvolvimento sociopolítico e profissional de mulheres, historicamente marginalizadas do acesso a ações que contribuem para a transformação de suas vidas, acumulando desvantagens nas relações sociais e econômicas, justificando, assim, a importância da promoção da cidadania feminina e da igualdade de gênero no mundo do trabalho.

2.2 JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO ESTIMADO

2.2.1 Os quantitativos previstos no presente Termo de Referência foram definidos a partir do referencial das demandas locais, ou seja, após identificar as principais necessidades de formação profissional demandadas pelo comércio, levando em consideração a região de abrangência e a solicitação da população por oportunidade de cursos de acordo com as necessidades econômicas de cada município.

2.2.2 Quanto à justificativa do quantitativo de mulheres beneficiadas, do número de cursos presenciais e da definição do número de participantes dos Cursos Profissionalizantes, Empreendedorismo e Marketing Digital e Formação Sociopolítica, apresentam-se os seguintes esclarecimentos:

A estimativa dos quantitativos foi estruturada com base na metodologia adotada no planejamento das ações formativas do projeto, considerando parâmetros técnicos pedagógicos e operacionais usualmente aplicados em cursos presenciais de qualificação profissional e formação sociopolítica.

Para todos os cursos presenciais foi adotado o parâmetro médio de 25 mulheres por turma, quantitativo considerado adequado para garantir a qualidade pedagógica das atividades, o acompanhamento das participantes e a viabilidade operacional dos cursos.

Dessa forma, o total de mulheres beneficiadas foi estimado a partir da multiplicação do número de turmas previstas por esse quantitativo padrão. Memória de Cálculo – Metodologia Aplicada:

Total estimado de mulheres beneficiadas = Número de turmas × 25 participantes.

A metodologia considera a estrutura de turmas prevista no plano de trabalho e a padronização do quantitativo de participantes por turma para fins de organização pedagógica e logística.

Exemplo de Aplicação do Cálculo

- 2 turmas de Curso Profissionalizante
- 2 turmas de Formação

Sociopolítica Cálculo:

(2 + 2) turmas × 25 participantes = 50 mulheres beneficiadas. (Ressalta-se que, para participação na Formação Sociopolítica, é necessário que as participantes já tenham concluído previamente o curso profissionalizante).

Os cursos de **Empreendedorismo e Marketing Digital** serão realizados em **34 dos 46 municípios** em razão das especificidades metodológicas dessas capacitações, que demandam infraestrutura mínima, uso de ferramentas digitais, atividades práticas e acompanhamento técnico.

Diante disso, a execução foi direcionada aos municípios que apresentaram condições adequadas para a aplicação integral da metodologia proposta, garantindo a qualidade pedagógica, o engajamento das participantes e a efetividade dos resultados esperados.

Além disso, a definição dos municípios contemplados considerou a necessidade de **otimização dos recursos públicos**, priorizando localidades onde os conteúdos pudessem ser aplicados de forma mais eficiente, assegurando o cumprimento das metas pactuadas e a boa gestão administrativa do projeto.

2.2.3 Dessa forma, as Coordenadoras Regionais da Secretaria da Mulher ouviram e registraram as demandas mais urgentes e atuais para poder fornecer tipos de qualificação adequada às exigências. Esse é o ponto basilar que justifica o quantitativo de cursos com o objetivo de apoiar o desenvolvimento econômico e social dos municípios envolvidos neste documento.

2.2.4 A proposta contempla 3.500 mulheres Pernambucanas para os cursos de Qualificação Profissional e Formação Sociopolítica:

Meta 1 - Realização de 12 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividade Sociopolítica para Mulheres - REGIÃO METROPOLITANA DO

RECIFE Lote 01 –Região Metropolitana do Recife

Etapa	Curso	Quant de Turma	Quant Mulheres por Turma	Total Aluna	Justificativa
1	Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness com 40 h/a	4	25	100	O Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness, com carga horária de 40 horas-aula, trata do desenvolvimento de competências práticas e teóricas relacionadas à elaboração de refeições equilibradas, técnicas de preparo nutricionalmente adequadas e noções de segurança alimentar. O conteúdo visa capacitar participantes para produzir alimentos saudáveis, favorecendo hábitos de vida ativos e alinhados às atuais diretrizes de alimentação e bem-estar.

2	Curso de Fabricação de Bolos e Tortas com 40 h/a	8	25	200	<p>O Curso de Fabricação de Bolos e Tortas, com carga horária de 40 horas-aula, consiste na capacitação de participantes para a produção de massas, recheios e coberturas, utilizando técnicas profissionais de confeitaria. O conteúdo aborda práticas de preparo, manipulação segura de alimentos e desenvolvimento de produtos variados, visando qualificação para atuação no segmento de confeitaria artesanal ou comercial.</p>
3	Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho com 20 h/a	10	25	250	<p>O Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho, com carga horária de 20 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes nas técnicas específicas de preparo de recheios, coberturas e acabamentos utilizando chantinho. O conteúdo aborda práticas de confeitaria decorativa, manipulação adequada dos ingredientes e desenvolvimento de produtos personalizados, favorecendo a qualificação profissional no segmento confeito.</p>
4	Curso de Alongamento de Unhas em Gel Com 40h/a	12	25	300	<p>O Curso de Alongamento de Unhas em Gel, com carga horária de 40 horas-aula, visa capacitar os participantes nas técnicas de preparação, aplicação, modelagem e finalização de unhas em gel. O conteúdo abrange noções de biossegurança, uso adequado de materiais e execução de procedimentos profissionais, contribuindo para a qualificação no segmento de cuidados estéticos e embelezamento das unhas.</p>
5	Curso de Design de Sobrancelhas em Henna com 20h/a	4	25	100	<p>O Curso de Design de Sobrancelhas em Henna, com carga horária de 20 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes nas técnicas de mapeamento, correção e pigmentação temporária das sobrancelhas utilizando henna. O conteúdo inclui noções de visagismo, preparação da pele, aplicação segura dos produtos e finalização estética, promovendo a qualificação profissional para atuação na área de beleza e estética.</p>

6	Curso de Cachos e Penteados Afro com 20h/a	5	25	125	<p>O Curso de Cachos e Penteados Afro, com carga horária de 20 horas-aula, tem como finalidade capacitar os participantes em técnicas específicas de cuidado, definição, finalização e penteados voltados para cabelos afro.</p> <p>O conteúdo aborda práticas de tratamento, valorização da textura natural e criação de estilos variados, contribuindo para a qualificação profissional no segmento de beleza com foco em estética afro.</p>
7	Curso de Corte e Escova com 20h/a	3	25	75	<p>O Curso de Corte e Escova, com carga horária de 20 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes nas técnicas básicas de corte, higienização, escovação e finalização</p>

					dos cabelos. O conteúdo contempla práticas de manuseio adequado dos instrumentos, noções de visagismo e execução de procedimentos profissionais, visando à qualificação para atuação no segmento de beleza e cuidados capilares.
8	Curso de Hair e Make para Eventos com 40h/a	2	25	50	<p>O Curso de Hair e Make para Eventos, com carga horária de 40 horas-aula, visa capacitar os participantes em técnicas de penteados, finalizações e maquiagem voltadas para ocasiões formais e cerimoniais. O conteúdo abrange preparação da pele e dos</p> <p>cabelos, harmonização estética e aplicação profissional dos produtos, contribuindo para a qualificação no segmento de beleza especializado em produções para eventos.</p>
9	Curso de Manutenção de Aparelho Celular com 60h/a	8	25	200	<p>O Curso de Manutenção de Aparelho Celular, com carga horária de 60 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes na identificação de falhas, diagnóstico técnico e reparo de smartphones. O conteúdo contempla desmontagem, substituição de componentes, testes funcionais e noções de eletrônica aplicada, promovendo qualificação profissional para atuação no setor de assistência técnica de dispositivos móveis.</p>
10	Curso de Manutenção de bicicletas com 60h/a	3	25	75	<p>O Curso de Manutenção de Bicicletas, com carga horária de 60 horas-aula, tem por finalidade capacitar os participantes nas técnicas de inspeção, ajustes, reparos e substituição de componentes de bicicletas. O conteúdo aborda noções de mecânica aplicada, segurança na utilização das ferramentas e manutenção preventiva e corretiva, contribuindo para a qualificação profissional no segmento de serviços de reparação e mobilidade.</p>

11	Curso de Eletricista Predial/Residencial com 80h/a	6	25	150	<p>O Curso de Eletricista Predial/Residencial, com carga horária de 80 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes para a execução de instalações elétricas conforme normas técnicas vigentes. O conteúdo inclui leitura e interpretação de projetos, dimensionamento de circuitos, montagem de quadros, identificação de falhas, além de práticas de segurança e manuseio adequado de equipamentos, favorecendo a</p> <p>qualificação profissional para atuação no setor elétrico predial e residencial.</p>
12	Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital com 15h/a*	10	25	250	<p>O Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital, com carga horária de 15 horas-aula, tem por finalidade apresentar conceitos básicos de criação e gestão de pequenos negócios, bem como estratégias introdutórias de presença digital. O conteúdo aborda noções de planejamento, uso de redes sociais, divulgação de produtos e serviços e postura empreendedora, contribuindo para o fortalecimento de iniciativas autônomas e geração de renda.</p>
13	Realização da Formação Sociopolítica com 16 h/a**	65	25	1625	<p>A Formação Sociopolítica, com carga horária de 16 horas-aula, tem por objetivo promover o entendimento crítico sobre direitos, políticas públicas e mecanismos de participação social. O conteúdo aborda temas como cidadania, organização comunitária, enfrentamento às desigualdades e fortalecimento da autonomia das mulheres, contribuindo para a formação de lideranças e para o engajamento qualificado em processos sociopolíticos.</p>

Meta 2 - Realização de 08 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividade Sociopolítica para Mulheres - REGIÃO SERTÃO (Sertão do Araripe, Sertão Central, Sertão do Pajeú e Sertão do Moxotó)

Lote 2 – Região Sertão (Sertão do Araripe, Sertão Central, Sertão do Pajeú e Sertão do Moxotó)

Etap	Curso	Quant de Turma	Quant Mulheres por Turma	Total Alunos	Justificativa
1	Curso de Fabricação de Bolos e Tortas com 40 h/a	1	25	25	O Curso de Fabricação de Bolos e Tortas, com carga horária de 40 horas-aula, visa capacitar os participantes nas técnicas de preparo de massas, recheios e coberturas, bem como nos métodos de montagem e finalização de diversos tipos de bolos e tortas. O conteúdo inclui noções de manipulação segura de alimentos e práticas de confeitaria, contribuindo para a qualificação profissional no segmento gastronômico.
2	Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho com 20 h/a	5	25	125	O Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho, com carga horária de 20 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes nas técnicas específicas de preparo de recheios, coberturas e acabamentos utilizando chantinho. O conteúdo aborda práticas de confeitaria decorativa, manipulação adequada dos ingredientes e desenvolvimento de produtos personalizados, favorecendo a qualificação profissional no segmento confeito.
3	Curso de Alongamento de Unhas em Gel Com 40h/a	3	25	75	O Curso de Alongamento de Unhas em Gel, com carga horária de 40 horas-aula, visa capacitar os participantes nas técnicas de preparação, aplicação, modelagem e finalização de unhas em gel. O conteúdo abrange noções de biossegurança, uso adequado de materiais e execução de procedimentos profissionais, contribuindo para a qualificação no segmento de cuidados estéticos e embelezamento das unhas.
4	Curso de Cachos e Penteados Afro com 20h/a	1	25	25	O Curso de Cachos e Penteados Afro, com carga horária de 20 horas-aula, tem como finalidade capacitar os participantes em técnicas específicas de cuidado, definição, finalização e penteados voltados para cabelos afro. O conteúdo aborda práticas de tratamento, valorização da textura natural e criação de estilos variados, contribuindo para a qualificação profissional no segmento de beleza com foco em estética afro.
5	Curso de Corte e Escova com 20h/a	1	25	25	O Curso de Corte e Escova, com carga horária de 20 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes nas técnicas básicas de corte, higienização, escovação e finalização dos cabelos. O conteúdo contempla práticas de manuseio adequado dos instrumentos, noções de visagismo e execução de procedimentos profissionais, visando à qualificação para atuação no segmento de beleza e cuidados capilares.
6	Curso de Manutenção de Aparelho Celular com 60h/a	1	25	25	O Curso de Manutenção de Aparelho Celular, com carga horária de 60 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes na identificação de falhas, diagnóstico técnico e reparo de smartphones. O conteúdo contempla desmontagem, substituição de componentes, testes funcionais e noções de eletrônica aplicada, promovendo qualificação profissional para

					atuação no setor de assistência técnica de dispositivos móveis.
7	Curso de Manutenção de bicicletas com 60h/a	2	25	50	O Curso de Manutenção de Bicicletas, com carga horária de 60 horas-aula, tem por finalidade capacitar os participantes nas técnicas de inspeção, ajustes, reparos e substituição de componentes de bicicletas. O conteúdo aborda noções de mecânica aplicada, segurança na utilização das ferramentas e manutenção preventiva e corretiva, contribuindo para a qualificação profissional no segmento de serviços de reparação e mobilidade.
8	Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital com 15h/a*	6	25	150	O Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital, com carga horária de 15 horas-aula, tem por finalidade apresentar conceitos básicos de criação e gestão de pequenos negócios, bem como estratégias introdutórias de presença digital. O conteúdo aborda noções de planejamento, uso de redes sociais, divulgação de produtos e serviços e postura empreendedora, contribuindo para o fortalecimento de iniciativas autônomas e geração de renda.
9	Realização da Formação Sociopolítica com 16 h/a**	14	25	350	A Formação Sociopolítica, com carga horária de 16 horas-aula, tem por objetivo promover o entendimento crítico sobre direitos, políticas públicas e mecanismos de participação social. O conteúdo aborda temas como cidadania, organização comunitária, enfrentamento às desigualdades e fortalecimento da autonomia das mulheres, contribuindo para a formação de lideranças e para o engajamento qualificado em processos sociopolíticos.

Meta 3 - Realização de 10 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividades Sociopolíticas para Mulheres - REGIÃO AGRESTE (Agreste Central, Agreste Setentrional e Agreste Meridional) Lote 03 - Região Agreste (Agreste Central, Agreste Setentrional e Agreste Meridional)

Etapa	Curso	Quant de Turma	Quant Mulheres por Turma	Total Alunos	Justificativa
1	Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness com 40 h/a	1	25	25	O Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness, com carga horária de 40 horas-aula, trata do desenvolvimento de competências práticas e teóricas relacionadas à elaboração de refeições equilibradas, técnicas de preparo nutricionalmente adequadas e

					noções de segurança alimentar. O conteúdo visa capacitar participantes para produzir alimentos saudáveis, favorecendo hábitos de vida ativos e alinhados às atuais diretrizes de alimentação e bem-estar.
2	Curso de Fabricação de Bolos e Tortas com 40 h/a	4	25	100	O Curso de Fabricação de Bolos e Tortas, com carga horária de 40 horas-aula, consiste na capacitação de participantes para a produção de massas, recheios e coberturas, utilizando técnicas profissionais de confeitaria. O conteúdo aborda práticas de preparo, manipulação segura de alimentos e desenvolvimento de produtos variados, visando qualificação para atuação no segmento de confeitaria artesanal ou comercial.
3	Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho com 20 h/a	2	25	50	O Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho, com carga horária de 20 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes nas técnicas específicas de preparo de recheios, coberturas e acabamentos utilizando chantinho. O conteúdo aborda práticas de confeitaria decorativa, manipulação adequada dos ingredientes e desenvolvimento de produtos personalizados, favorecendo a qualificação profissional no segmento confeito.
4	Curso de Alongamento de Unhas em Gel Com 40h/a	3	25	75	O Curso de Alongamento de Unhas em Gel, com carga horária de 40 horas-aula, visa capacitar os participantes nas técnicas de preparação, aplicação, modelagem e finalização de unhas em gel. O conteúdo abrange noções de biossegurança, uso adequado de materiais e execução de procedimentos profissionais, contribuindo para a qualificação no segmento de cuidados estéticos e embelezamento das unhas.
5	Curso de Design de Sobrancelhas em Henna com 20h/a	4	25	100	O Curso de Design de Sobrancelhas em Henna, com carga horária de 20 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes nas técnicas de mapeamento, correção e pigmentação temporária das sobrancelhas utilizando henna. O conteúdo inclui noções de visagismo, preparação da pele, aplicação segura dos produtos e finalização estética, promovendo a qualificação profissional para atuação na área de beleza e estética.
6	Curso de Cachos e Penteados Afro com 20h/a	2	25	50	O Curso de Cachos e Penteados Afro, com carga horária de 20 horas-aula, tem como finalidade capacitar os participantes em técnicas específicas de cuidado, definição, finalização e penteados voltados para cabelos afro. O conteúdo aborda práticas de tratamento, valorização da textura natural e criação de estilos variados, contribuindo para a qualificação profissional no segmento de beleza com foco em estética afro.
7	Curso de Corte e Escova com 20h/a	2	25	50	O Curso de Corte e Escova, com carga horária de 20 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes nas técnicas básicas de corte, higienização, escovação e finalização dos cabelos. O conteúdo contempla práticas de manuseio adequado dos instrumentos, noções de visagismo e execução de procedimentos profissionais, visando à qualificação para

					atuação no segmento de beleza e cuidados capilares.
8	Curso de Hair e Make para Eventos com 40h/a	2	25	50	O Curso de Hair e Make para Eventos, com carga horária de 40 horas-aula, visa capacitar os participantes em técnicas de penteados, finalizações e maquiagem voltadas para ocasiões formais e cerimoniais. O conteúdo abrange preparação da pele e dos cabelos, harmonização estética e aplicação profissional dos produtos, contribuindo para a qualificação no segmento de beleza especializado em produções para eventos.
9	Curso de Manutenção de Aparelho Celular com 60h/a	1	25	25	O Curso de Manutenção de Aparelho Celular, com carga horária de 60 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes na identificação de falhas, diagnóstico técnico e reparo de smartphones. O conteúdo contempla desmontagem, substituição de componentes, testes funcionais e noções de eletrônica aplicada, promovendo qualificação profissional para atuação no setor de assistência técnica de dispositivos móveis.
10	Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital com 15h/a*	8	25	200	O Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital, com carga horária de 15 horas-aula, tem por finalidade apresentar conceitos básicos de criação e gestão de pequenos negócios, bem como estratégias introdutórias de presença digital. O conteúdo aborda noções de planejamento, uso de redes sociais, divulgação de produtos e serviços e postura empreendedora, contribuindo para o fortalecimento de iniciativas autônomas e geração de renda.
11	Realização da Formação Sociopolítica com 16 h/a**	21	25	525	A Formação Sociopolítica, com carga horária de 16 horas-aula, tem por objetivo promover o entendimento crítico sobre direitos, políticas públicas e mecanismos de participação social. O conteúdo aborda temas como cidadania, organização comunitária, enfrentamento às desigualdades e fortalecimento da autonomia das mulheres, contribuindo para a formação de lideranças e para o engajamento qualificado em processos sociopolíticos.

Meta 4 - Realização de 10 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividades Sociopolíticas para Mulheres - REGIÃO Mata Norte, Mata Sul Lote 04 - Região Mata Norte, Mata Sul

Etapas	Curso	Quant de Turma	Quant Mulheres por Turma	Total Alunos	Justificativa
1	Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness com 40 h/a	1	25	25	O Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness, com carga horária de 40 horas-aula, trata do desenvolvimento de competências práticas e teóricas relacionadas à elaboração de refeições equilibradas, técnicas de preparo nutricionalmente adequadas e noções de segurança alimentar. O conteúdo visa capacitar participantes para produzir alimentos saudáveis, favorecendo hábitos de vida ativos e alinhados às atuais diretrizes de alimentação e bem-estar.
2	Curso de Fabricação de Bolos e Tortas com 40 h/a	3	25	75	O Curso de Fabricação de Bolos e Tortas, com carga horária de 40 horas-aula, consiste na capacitação de participantes para a produção de massas, recheios e coberturas, utilizando técnicas profissionais de confeitaria. O conteúdo aborda práticas de preparo, manipulação segura de alimentos e desenvolvimento de produtos variados, visando qualificação para atuação no segmento de confeitaria artesanal ou comercial.
3	Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho com 20 h/a	13	25	325	O Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho, com carga horária de 20 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes nas técnicas específicas de preparo de recheios, coberturas e acabamentos utilizando chantinho. O conteúdo aborda práticas de confeitaria decorativa, manipulação adequada dos ingredientes e desenvolvimento de produtos personalizados, favorecendo a qualificação profissional no segmento confeito.
4	Curso de Alongamento de Unhas em Gel Com 40h/a	2	25	50	O Curso de Alongamento de Unhas em Gel, com carga horária de 40 horas-aula, visa capacitar os participantes nas técnicas de preparação, aplicação, modelagem e finalização de unhas em gel. O conteúdo abrange noções de biossegurança, uso adequado de materiais e execução de procedimentos profissionais, contribuindo para a qualificação no segmento de cuidados estéticos e embelezamento das unhas.
5	Curso de Design de Sobrancelhas em Henna com 20h/a	8	25	200	O Curso de Design de Sobrancelhas em Henna, com carga horária de 20 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes nas técnicas de mapeamento, correção e pigmentação temporária das sobrancelhas utilizando henna. O conteúdo inclui noções de visagismo, preparação da pele, aplicação segura dos produtos e finalização estética, promovendo a qualificação profissional para atuação na área de beleza e estética.
6	Curso de Cachos e Penteados Afro com 20h/a	2	25	50	O Curso de Cachos e Penteados Afro, com carga horária de 20 horas-aula, tem como finalidade capacitar os participantes em técnicas específicas de cuidado, definição, finalização e penteados voltados para cabelos afro. O conteúdo aborda práticas de tratamento, valorização da textura natural e criação de estilos variados, contribuindo para a qualificação profissional no segmento de beleza com foco em estética afro.

7	Curso de Corte e Escova com 20h/a	4	25	100	O Curso de Corte e Escova, com carga horária de 20 horas-aula, tem por objetivo capacitar os participantes nas técnicas básicas de corte, higienização, escovação e finalização dos cabelos. O conteúdo contempla práticas de manuseio adequado dos instrumentos, noções de visagismo e execução de procedimentos profissionais, visando à qualificação para atuação no segmento de beleza e cuidados capilares.
8	Curso de Hair e Make para Eventos com 40h/a	6	25	150	O Curso de Hair e Make para Eventos, com carga horária de 40 horas-aula, visa capacitar os participantes em técnicas de penteados, finalizações e maquiagem voltadas para ocasiões formais e cerimoniais. O conteúdo abrange preparação da pele e dos cabelos, harmonização estética e aplicação profissional dos produtos, contribuindo para a qualificação no segmento de beleza especializado em produções para eventos.
9	Curso de Manutenção de bicicletas com 60h/a	1	25	25	O Curso de Manutenção de Bicicletas, com carga horária de 60 horas-aula, tem por finalidade capacitar os participantes nas técnicas de inspeção, ajustes, reparos e substituição de componentes de bicicletas. O conteúdo aborda noções de mecânica aplicada, segurança na utilização das ferramentas e manutenção preventiva e corretiva, contribuindo para a qualificação profissional no segmento de serviços de reparação e mobilidade.
10	Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital com 15h/a*	10	25	250	O Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital, com carga horária de 15 horas-aula, tem por finalidade apresentar conceitos básicos de criação e gestão de pequenos negócios, bem como estratégias introdutórias de presença digital. O conteúdo aborda noções de planejamento, uso de redes sociais, divulgação de produtos e serviços e postura empreendedora, contribuindo para o fortalecimento de iniciativas autônomas e geração de renda.
11	Realização da Formação Sociopolítica com 16 h/a**	40	25	1000	A Formação Sociopolítica, com carga horária de 16 horas-aula, tem por objetivo promover o entendimento crítico sobre direitos, políticas públicas e mecanismos de participação social. O conteúdo aborda temas como cidadania, organização comunitária, enfrentamento às desigualdades e fortalecimento da autonomia das mulheres, contribuindo para a formação de lideranças e para o engajamento qualificado em processos sociopolíticos.

850 mulheres participantes dos cursos profissionalizantes também serão contempladas com o Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital.

Todas as mulheres capacitadas com os cursos profissionalizantes receberão a Formação Sociopolítica.

O curso de Empreendedorismo e Marketing Digital, será disponibilizado para 850 das 3.500 mulheres que participarem dos cursos profissionalizantes apresentados nos Lotes 1 a 4.

2.3 JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

2.3.1 Visando atender à necessidade pública da Secretaria da Mulher de Pernambuco já exposta no item acima, uma vez que se mostra como essencial para o desenvolvimento de suas atividades, a Administração Pública optou por contratar o serviço em tela, uma vez que a Lei nº 14.133/2021 estabelece que em determinadas situações, a administração pública pode escolher entre adquirir ou locar. No caso em questão, optou-se por escolher a prestação de serviços do objeto em tela considerando o tipo de evento, as especificidades a experiência e expertise das empresas nessa área. Além de ter sido constatado em análises realizadas que não há vantagem em adquirir os itens pretendidos ou contratar mão de obra qualificada apenas para essa finalidade. A prestação de serviço mostrou-se como solução mais vantajosa técnica e economicamente, apresentando ainda melhor logística, maior garantia eficiência e qualidade na execução dos serviços.

2.3.2 Neste sentido, a Administração optou por contratar o serviço em tela, uma vez que a solução ora escolhida tem como finalidade garantir a eficiência e qualidade na execução do processo visando à realização de cursos profissionalizantes e formação sociopolítica para mulheres organizadas pela Secretaria da Mulher de Pernambuco, estando em conformidade com a legislação pertinente.

2.4 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

2.4.1 Neste caso em concreto, a opção pelo agrupamento dos itens em lotes é a mais vantajosa para a Administração, uma vez que ao dividir as quantidades totais em lotes, buscou-se ampliar a competitividade do certame, permitindo a participação de um maior número de fornecedores. Tal estratégia fomenta o princípio da ampla concorrência, ao tornar a licitação mais atrativa, sobretudo diante do fato de que, caso fosse adotado o critério por item, muitos deles poderiam restar desertos ou fracassados em razão dos valores unitários reduzidos, o que desestimularia a participação do mercado.

2.4.2 Conclui-se, portanto, que o modelo definido para esta contratação é o mais apropriado tanto técnica quanto economicamente, sem restringir ou prejudicar a competitividade do certame e, conseqüentemente, o mais adequado para promover a maior vantajosidade para o Estado.

2.5 DA PREVISÃO DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

2.5.1 No caso vertente, é permitida a participação de empresas sob a forma de consórcio, na forma do art. 15, da Lei nº 14.133/2021.

2.6 DA VEDAÇÃO DE PROFISSIONAIS ORGANIZADOS EM COOPERATIVA NA LICITAÇÃO

2.6.1 É vedada a participação de profissionais organizados em cooperativas na presente licitação, uma vez que, a natureza dos serviços a serem contratados demanda a prestação pessoal e direta por parte dos profissionais, sob coordenação e supervisão da Administração, o que descaracteriza a lógica de trabalho autônomo e coletivo própria das cooperativas.

2.6.2 Além disso, a contratação por meio de cooperativas poderia fragilizar os mecanismos de controle sobre a execução contratual, dificultando a responsabilização individual e o cumprimento de exigências legais trabalhistas, previdenciárias e de qualificação técnica. Ressalta-se que a jurisprudência e orientações de órgãos de controle, como os Tribunais de Contas, recomendam cautela quanto à admissão de cooperativas em contratações que envolvam vínculo de subordinação, habitualidade ou pessoalidade, de modo a evitar a caracterização de intermediação irregular de mão de obra.

2.6.3 Dessa forma, para resguardar o interesse público, garantir a adequada execução dos serviços e a conformidade com a legislação vigente, restringe-se a participação de cooperativas nesta licitação.

2.7 DA VEDAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS NA LICITAÇÃO

2.7.1 É vedada a participação de pessoas físicas na presente licitação, uma vez que a natureza contratual do objeto demanda a constituição de empresa regularmente estabelecida, com capacidade jurídica, fiscal, técnica e trabalhista para assumir as obrigações decorrentes da execução do contrato administrativo.

2.7.2 A contratação requer a emissão de documentos fiscais e o cumprimento de encargos próprios de pessoa jurídica, como a apresentação de regularidade junto aos entes tributários, previdenciários e trabalhistas, bem como a possibilidade de mobilização de equipe técnica, estrutura organizacional e recursos materiais, características estas incompatíveis com a atuação de pessoa física.

2.7.3 Ademais, a vedação visa atender ao interesse público, assegurar a capacidade operacional e econômica do contratado, além de garantir maior segurança jurídica à Administração Pública quanto à responsabilização e ao cumprimento das cláusulas contratuais.

2.7.4 Portanto, considerando a complexidade e os requisitos da contratação, somente serão admitidas pessoas jurídicas devidamente constituídas e aptas a atender integralmente às exigências editalícias.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS/DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1.1 Além da descrição apresentada na tabela do quadro resumo deste Termo de referência (Anexo D) para a prestação dos serviços, deve-se observar as seguintes especificações:

a) Cursos Profissionalizantes:

Detalhamento dos serviços

3.1.2 Serão realizados cursos profissionalizantes para um público de **3.500** mulheres a partir dos 16 anos de idade, dos diversos segmentos da população feminina, com escolaridade compatível com os cursos ofertados, distribuídas entre **174** turmas. As informações de detalhamento da **Tabela 01** são referentes aos cursos de todos

os lotes apresentados conforme quadro de resumo, como também os 46 (Quarenta e Seis) Municípios que serão contemplados com a realização dos cursos, conforme

Anexo I

3.1.3 Os cursos profissionalizantes terão carga horária que variam de **15 até 80 horas/aula**. As aulas ocorrerão de **3 ou 4 horas por dia, 03 dias** na semana, no turno a ser acordado com as mulheres e a Secretaria da Mulher de Pernambuco, preferencialmente **manhã** ou **tarde**, conforme quadro a seguir:

TABELA 01

CURSOS	TOTAL DE H/A	H/A POR DIA (*)	QUANTIDADE DE DIAS NA SEMANA (*)	TOTAL DE DIAS (*)
CURSO DE PREPARAÇÃO DE ALIMENTOS SAUDÁVEIS E FITNESS	40 h/a	12 dias de aula com 3h/a cada e 01 dia com 4h/a	03	13
CURSO DE FABRICAÇÃO DE BOLOS E TORTAS	40 h/a	12 dias de aula com 3h/a cada e 01 dia com 4h/a	03	13
CURSO DE RECHEIOS E CONFEITARIA EM CHANTININHO	20 h/a	04 dias de aula com 3h/a cada e 02 dias de aula com 4h/a cada	03	06
CURSO DE Aalongamento DE UNHAS EM GEL	40 h/a	12 dias de aula com 3h/a cada e 01 dia com 4h/a	03	13
CURSO DE DESING DE SOBRANCELHAS EM HENNA	20 h/a	04 dias de aula com 3h/a cada e 02 dias de aula com 4h/a cada	03	06
CURSO DE CACHOS E PENTEADOS AFRO	20 h/a	04 dias de aula com 3h/a cada e 02 dias de aula com 4h/a cada	03	06
CURSO DE CORTE E ESCOVA	20 h/a	04 dias de aula com 3h/a cada e 02 dias de aula com 4h/a cada	03	06
CURSO DE HAIR E MAKE PARA EVENTOS	40 h/a	12 dias de aula com 3h/a cada e 01 dia com 4h/a	03	13
CURSO DE MANUTENÇÃO DE APARELHO CELULAR	60 h/a	20 dias de aula com 3h/a cada	03	20
CURSO DE MANUTENÇÃO DE BICICLETAS	60 h/a	20 dias de aula com 3h/a cada	03	20
CURSO DE ELETRICISTA PREDIAL/RESIDENCIAL	80 h/a	24 dias de aula com 3h/a cada e 02 dias de aula com 4h/a cada	03	26

CURSO DE EMPREENDEDORISMO E MARKETING DIGITAL	15 h/a	05 dias de aula com 3h/a cada	03	05
---	--------	----------------------------------	----	----

*Podendo ser ajustado conforme a disponibilidade das mulheres. Contanto que o total de horas aulas de cada curso seja cumprido integralmente

3.1.4 Serão **174 turmas**, sendo: 140 cursos profissionalizantes e 34 curso de Empreendedorismo e Marketing Digital, **cada turma terá 25 mulheres, totalizando 3.500 mulheres**:

Conforme quadro abaixo:

CURSOS	Nº DE TURMAS	NÚMERO DE MULHERES POR TURMA	TOTAL DE ALUNAS
Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness	06	25	150
Curso de Fabricação de Bolos e Tortas	16	25	400
Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho	30	25	750
Curso de Alongamento de Unhas em Gel	20	25	500
Curso de <i>Design</i> de Sobancelhas em Henna	16	25	400
Curso de Cachos e Penteados Afro	10	25	250
Curso de Corte e Escova	10	25	250
Curso de Hair e Make para Eventos	10	25	250
Curso de Manutenção de Aparelho Celular	10	25	250
Curso de Manutenção de bicicletas	06	25	150
Curso de Eletricista Predial/Residencial	06	25	150
Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital	34	25	850(*)
TOTAL	174	-	3.500

*As 850 alunas do Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital, não são novas alunas, são uma parte das 3.500 (aproximadamente 24,3%) das alunas que já passaram pelos cursos profissionalizantes anteriores e que desejem empreender.

b) Conteúdo Programático Dos Cursos Profissionalizantes

3.1.5 O Plano de Trabalho apresentado pela contratada deverá detalhar a metodologia e o conteúdo para a realização dos 12 tipos de Cursos Profissionalizantes, levando em consideração as informações relacionadas abaixo:

1- Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness (40h/a)

Requisito: Ter concluído o Ensino Fundamental e Ter no mínimo 16 anos completos.

Objetivo: Aperfeiçoar o cardápio de empreendedores da gastronomia e qualificar novos profissionais para iniciarem seu próprio negócio no ramo da alimentação saudável, bem como oferecer serviços de cozinha in loco e de apoio aos profissionais de saúde. O grande segredo entre os nutricionistas e que todos acreditam que o segredo da boa saúde está na cozinha, onde cria receitas utilizando ingredientes saudáveis, naturais e orgânicos.

Conteúdo Programático: Saladas Simples e Compostas; Regras Gerais Para Uma Alimentação Saudável; Introdução Às Boas Práticas De Manipulação; Medidas De Higiene Durante A Preparação Dos Alimentos; Tipos De Cozimento; Exemplos De Cardápio; Nutrição Esportiva Fácil; Dieta Do Dr. Atkins; Modismos Alimentares; Nutrição Esportiva; Pratos E Receitas Fitness; Receitas Para Aumento De Massa Muscular; Receitas Para Emagrecimento E Definição Muscular; Dicas Para Vender Salada De Frutas; Salada Crua De Cenoura; Salada Crua De Repolho; Brigadeiro Fit; Receita Passo a Passo De Tapioca Fitness; Receitas Sem Açúcar E Sem Adoçante; Receitas Sem Açúcar E Sem Adoçante; Como Reduzir O Sal Na Alimentação; Medidas Que Facilitam A Redução No Consumo Diário De Sal; Papel Da Educação Nutricional Na Mudança De Hábitos Alimentares; Reeducação Alimentar; Alimentares Saudáveis; Receitas Com Baixo Teor De Açúcar.

2- Curso de Fabricação de Bolos e Tortas(40h/a)

Requisito: Ter concluído o Ensino Fundamental e Ter no mínimo 16 anos completos.

Objetivo: Qualificar mulheres em manipulação de alimentos e fabricação de bolos e tortas por meio de aulas práticas e dinâmicas, bem como a empreender no segmento.

Conteúdo Programático: Higiene e manipulação de alimentos; Conceito miseenplace; Como prepara massas para bolos; Cremes, recheios e coberturas diferenciadas; Receitas variadas de bolos caseiros; Dicas de armazenamento; Preparação para empreendedorismo e mercado de trabalho.

3- Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho (20h/a)

Requisito: Ter concluído o Ensino Fundamental e Ter no mínimo 16 anos completos.

Objetivo: Qualificar mulheres em manipulação de alimentos e em confeitaria em chantinho em bolos tortas por meio de aulas práticas e dinâmicas, bem como empreender no segmento.

Conteúdo Programático: Massa amanteigada ideal para bolo bem estruturado; Textura ideal do Recheio; Nivelamento; Sobreposição de bolo de andares; Chantilly estabilizado; Flores de chantinho; Preparação para empreendedorismo e mercado de trabalho.

4- Curso de Alongamento de Unhas em Gel (40h/a)

Requisito: Ter concluído o Ensino Fundamental e Ter no mínimo 16 anos completos.

Objetivo: Qualificar mulheres em esmaltação e em técnicas de unhas em gel, bem como a empreender no setor.

Conteúdo Programático: Conhecendo os materiais para elétricos, de preparação e acessórios; Aplicação e manutenção de fibra de vidro; Lixamento técnico e preparação da capa base; Técnica de gel moldado; Aplicação de gel na tip transparente; Esmaltação em gel; Cascata de glitter e francesa encapsulada; Remoção de cunhas e esmaltação em gel; Manutenção do gel; Preparação para empreendedorismo e mercado de trabalho.

5- Curso de Design de Sobrancelhas em Henna (20h/a)

Requisito: Ter concluído o Ensino Fundamental e Ter no mínimo 16 anos completos.

Objetivo: Qualificar mulheres para empreenderem ou atuar como profissionais no segmento da estética como design de sobrancelhas em henna.

Conteúdo Programático: Tipos de Pinças; Estrutura das Sobrancelhas Perfeitas; Erros Comuns nas Sobrancelhas; Preparo e tempo da Henna; Oxidação da Henna; Como Escolher a Cor da Henna; Design com Lápis, marcação com Paquímetro e Paquímetro; Design com Régua e com linha; Mapeamento Geométrico; Aplicação de Henna em Sobrancelhas Falhadas; Henna Ombré; Como Alinhar Sobrancelhas diferentes; Como Arquear Sobrancelhas Sem o Ponto Alto; Tintura com Refectocil; Depilação Egípcia; Atuar de acordo com normas de biossegurança; Preparação para empreendedorismo e mercado de trabalho.

6- Curso de Cachos e Penteados Afro(20h/a)

Requisito: Ter concluído o Ensino Fundamental e Ter no mínimo 16 anos completos.

Objetivo: Qualificar mulheres para realizarem cuidados com cabelos crespos e cacheados, bem como cortes e modelagem adequados, e a empreenderem no segmento.

Conteúdo Programático: Classificação por tipo de curvatura dos fios; Avaliação Capilar; Higienização do Cabelo; Aplicação da Máscara; Finalização com Fitagem; Avaliação Capilar Cabelo com química; Aplicação de Máscara; Finalização Dedoliss; Cachoterapia: Hidratação, Nutrição, Reconstrução, Acidificação, Umectação; Penteados afros; Materiais, acessórios, fornecedores e produtos; Marketing dos serviços oferecidos (fotos e postagens).

7- Curso de Corte e Escova(20h/a)

Requisito: Ter concluído o Ensino Fundamental e Ter no mínimo 16 anos completos.

Objetivo: Qualificar mulheres para realizarem cuidados com cabelos, bem como cortes e modelagem adequados ao tipo de cabelos, assim como a empreenderem no segmento.

Conteúdo Programático: Cortes clássicos: Chanel e repicados; Penteados com escova; Cachos com babybiss e prancha; Visual contemporâneo; Acabamentos com escova; Atuar de acordo com normas de biossegurança; Preparação para empreendedorismo e mercado de trabalho.

8- Curso de Hair e Make para Eventos(40h/a)

Requisito: Ter concluído o Ensino Fundamental e Ter no mínimo 16 anos completos.

Objetivo: Qualificar mulheres para realizar cuidados com cabelos e pele, bem como penteados e maquiagem adequados ao tipo de evento, assim como a empreender no segmento.

Conteúdo Programático: Definir maquiagem e penteado de acordo com o evento social, o estilo da pessoa e as regras de etiqueta, traje e comportamento; Fazer maquiagens aplicando técnicas de luz, sombra e harmonia de cor; Fazer penteados aplicando técnicas de preparação, estruturação e distribuição do volume do cabelo; Atuar de acordo com normas de biossegurança; Preparação para empreendedorismo e mercado de trabalho.

9- Curso de Manutenção de Aparelho Celular(60h/a)

Requisito: Ter concluído o Ensino Fundamental II e Ter no mínimo 16 anos completos.

Objetivo: Qualificar mulheres em manutenção de celular com a realização de disciplinas que ensinam do básico até o avançado em manutenção de telefones móveis de diversas marcas, bem como a empreender no segmento.

Conteúdo Programático: Aparelhos atualizados 2021; Conserto de 99% dos defeitos em celulares; Saber testar e diagnosticar o defeito em placas; Eletrônica básica e reparo avançado nível 1 em placas de celulares; Conserto e limpeza química em aparelhos que foram danificados por água e líquidos; Troca de telas, conectores de carga, botões, microfone entre outros componentes de celulares; Como montar e gerenciar uma assistência e loja de celulares, checklist, ordem de serviço, garantia e documentação; Preparação para empreendedorismo e mercado de trabalho.

10- Curso de Manutenção de bicicletas(60h/a)

Requisito: Ter concluído o Ensino Fundamental e Ter no mínimo 16 anos completos.

Objetivo: Qualificar mulheres em manutenção de bicicletas, considerando as normas, padrões e requisitos técnicos, de qualidade, de saúde e segurança e de meio ambiente, bem como a empreender no segmento.

Conteúdo Programático: Checklist; Redução de falhas; Manutenção corretiva; Manutenção preditiva; Ferramentas e acessórios; Técnicas de reparos; Sistema de Freios, pneus, rodas; Novidades do mercado e novas tecnologias; Preparação para empreendedorismo e mercado de trabalho.

11- Curso de Eletricista Predial/Residencial(80h/a)

Requisito: Ter concluído o Ensino Fundamental II e Ter no mínimo 18 anos completos.

Objetivo: Qualificar mulheres em eletricidade básica, instalações elétricas prediais e NR 10 e busca entender os conceitos básicos dessas áreas de forma rápida e eficaz, propiciando as pessoas que procuram se profissionalizar em uma área promissora e mercado de trabalho e geração de renda.

Conteúdo Programático: Desenvolvimento de técnicas de desenho para a elaboração de layouts; Introdução à eletricidade; Lei de ohms; Instalações de sistemas de automação prediais; Realização de instalações elétricas prediais; Conhecimento das principais normas de segurança relativas a realização de instalações elétricas; NR – 10; Introdução à segurança com eletricidade; Riscos em instalações e serviços com eletricidade; Técnicas de Análise de Risco; Responsabilidades; Documentação de instalações elétricas; Normas

Técnicas Brasileiras; Regulamentações do MTE - Qualificação, habilitação, capacitação e autorização; EPI - Equipamentos de proteção individual; EPC - Equipamentos de proteção coletiva; Rotinas de trabalho - Procedimentos; Riscos adicionais - Altura; Riscos adicionais - Ambientes confinados; Riscos adicionais - Umidade; Riscos adicionais - Condições Atmosféricas; Acidentes de origem elétrica; Proteção e combate a incêndios; NR10 - Primeiros Socorros.

12- Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital(15 h/a)

Requisito: Ter concluído um dos cursos de qualificação previstos neste TR.

Objetivo: Qualificar mulheres a entender o Empreendedorismo e o marketing digital e a dar os seus primeiros passos para ampliar ou montar um novo negócio online.

Conteúdo Programático: Principais mitos e verdades sobre o empreendedorismo digital; Como você também pode empreender online; Os benefícios do Marketing Digital; 6 passos essenciais (e rápidos) para um bom Marketing Digital; Buscar seu público-alvo e posicionar sua Marca no mercado; Conhecendo as principais plataformas digitais: Instagram e seus recursos, criando uma Fanpage para o seu negócio, Youtube e seus recursos; Dicas para um vídeo de apresentação; Mídias Sociais apropriadas para o seu negócio; Como realizar as primeiras vendas online.

3.1.6 A metodologia e conteúdos apresentados no Plano de Trabalho deverão levar em consideração a carga horária de cada curso profissionalizante, como também serão avaliados pela equipe técnica.

c) Material para Realização Dos Cursos Profissionalizantes

3.1.7 A lista de material para cada tipo de **Curso Profissionalizante** deverá corresponder a sua carga horária total (de **15 a 80** horas/aulas), conforme detalhamento da **tabela 01** e ser suficiente para atender o total de mulheres por turma, conforme detalhamento da **tabela 02**.

3.1.8 Para cada curso, a contratada deverá produzir e distribuir 01 Apostila impressa e encadernada (espiral para abertura completa) com informações, textos, imagens e atividades sobre o curso e folhas brancas encadernadas junto com a apostila para anotações, no mínimo 25 folhas em formato A4, com capa com o nome do Projeto e logotipos coloridos, gramatura 75 g/m2 por aluna; 01 Bloco de Anotações, comprimento 21 cm x largura 15 cm, papel de material ofsete branco, com linhas pretas, 25 páginas, com capa com o nome do Projeto e logos coloridas, gramatura 75 g/m2 por aluna da formação sociopolítica; 01 Banner 0,90 x 1,20cm com o nome do Projeto e logotipos coloridos, por municípios; 01 Certificado em papel offset, com nome da instituição, nome do curso, nome do aluno, data de conclusão, carga horária, assinatura do responsável pela emissão, com o nome do Projeto e logotipos coloridos **por aluna**.

3.1.9 Ao término do projeto, as alunas receberão certificados de participação nas atividades. Especificação: 01 Certificado em papel offset, com nome da instituição, nome do curso, nome do aluno, data de conclusão, carga horária, assinatura do responsável pela emissão, com o nome do Projeto e logotipos coloridos. Conforme modelo disponibilizado pela SecMulher-PE.

3.1.10 O valor total de aquisição dos insumos deve ser indicado pela proponente, de acordo com o preço de mercado, e apresentados em sua **Proposta de Prestação de Serviços**. Para elaboração da lista de material a proponente deverá considerar, como quantidade mínima, o listado no anexo B.

3.1.11 Da memória de cálculo dos quantitativos, informamos que os valores estimados para execução das atividades formativas foram definidos considerando a metodologia de execução do projeto, estruturada por turmas e número de alunas atendidas.

3.1.12 Os cálculos foram realizados a partir dos seguintes critérios:

1. **Número de municípios contemplados** no projeto;
2. **Quantidade de turmas previstas por município**, de acordo com o planejamento das formações;
3. **Número médio de alunas por turma**, definido conforme a capacidade pedagógica e operacional das atividades formativas;
4. **Materiais mínimos necessários para realização dos cursos**, conforme especificado na Tabela 03 do Plano de

Trabalho. Dessa forma, o quantitativo total de beneficiárias foi obtido a partir da seguinte fórmula:

Total de Alunas = Número de Turmas x Número de Alunas por Turma.

3.1.13 Com base no total de alunas estimadas, foram dimensionados os quantitativos dos materiais individuais necessários para a execução das atividades, tais como apostilas, canetas, blocos de anotações e certificados, considerando **01 unidade por aluna**.

3.1.14 No caso dos **banners de identificação do projeto**, o quantitativo foi calculado considerando **01 unidade por município**.

3.1.15 Ressalta-se que os itens de uso individual, exemplo: como canetas, certificados... foram quantificados por participante. Já os materiais de uso coletivo, passíveis de compartilhamento em sala de aula, a exemplo de removedor de esmalte (embalagem de 3 litros), demaquilante, disco de algodão, hidratante, tiveram seus quantitativos definidos de forma proporcional à demanda por turma, considerando o consumo médio durante as atividades práticas.

3.1.16 Assim, os quantitativos apresentados no projeto refletem a estimativa necessária para garantir a adequada execução das ações, conforme previsto no Convênio nº 919184/2021.

TABELA 03

Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness
Material Mínimo
Extrato de tomate 200g; Manteiga sem sal 200g; Farelo de trigo fino 150g; Adoçante de uso culinário 100g; Chocolate meio amargo diet 180g; Leite em pó 400g; Farinha de arroz 280g; Açúcar refinado 30g; Fermento Biológico 24g; Tomate Seco 300g; Queijo Coalho 400g; Natas 300g; Farelo de aveia 120g; Farinha de amêndoas 120g; Essência de laranja: 1 Garrafa; Laranja: 20 Unidades (Un); Amêndoas laminadas 50g; Queijo muçarela 250g; Muçarela de búfala 600g; Manjerição 1 Maço; Maça verde 800g; Couve folha 1 Maço; Farinha de trigo comum 150g; Bicarbonato de sódio 5g; Cacao em pó 70g; Mel de engenho 360g; Vinagre de maçã 20ml; Vegetais para salada.
Uma Caneta esferográfica na cor Azul ou Preta por aluna; 01 Apostila impressa e encadernada (espiral para abertura completa) com informações, textos, imagens e atividades sobre o curso e folhas brancas encadernadas junto com a apostila para anotações, no mínimo 25 folhas em formato A4, com capa com o nome do Projeto e logotipos coloridos, gramatura 75 g/m2 por aluna; 01 Bloco de Anotações, comprimento 21 cm x largura 15 cm, papel de material ofsete branco, com linhas pretas, 25 páginas, com capa com o nome do Projeto e logos coloridas, gramatura 75 g/m2 por aluna da formação sociopolítica; 01 Banner 0,90 x 1,20cm com o nome do Projeto e logotipos coloridos, por municípios; 01 Certificado em papel offset, com nome da instituição, nome do curso, nome do aluno, data de conclusão, carga horária, assinatura do responsável pela emissão, com o nome do Projeto e logotipos coloridos por aluna.
Curso de Fabricação de Bolos e Tortas
Material Mínimo

Ovo de galinha grande: 100 Un; Queijo ricota fresca 500g; Abacaxi: 2 un; Maracujá: 5 un; Morango: 800g; Ameixa: 700g; Laranja: 500g; Limão siciliano: 5 un; Açúcar refinado especial: 12kg; Castanha de caju torrada: 200g; Farinha de trigo sem fermento: 40kg; AÇUCAR MASCADO 1 Un; UVA PASSA BRANCA SEM SEMENTE 500g; NOZES INTEIRAS SEM CASCA 300g; LEITE DE COCO: 2 garrafas; MARGARINA PARA USO GERAL 12 potes; MANTEIGA COM SAL 12 potes; LEITE LIQUIDO INTEGRAL: 10 litros; CREME DE LEITE - UHT - 200g 13 Un; OLEO DE GIRASSOL 1 garrafa; LEITE CONDENSADO INTEGRAL 395g: 13 Un; FRUTAS CRISTALIZADAS 300g; BISCOITO MARIA SABOR TRADICIONAL; DAMASCO INTEIRO SECO 200g; CHOCOLATE EM PO SOLUVEL 50% CACAU: 10 Un; BARRA CHOCOLATE BRANCO 1kg; BARRA CHOCOLATE MEIO AMARGO 2kg; GELATINA EM PO SEM SABOR - INCOLOR 500g; CHANTILLY 2 litros; CONFEITO GRANULADO - MICANGA Nº 0 - CROCANTE – CHOCOLATE 500g 10 unidades.

Uma Caneta esferográfica na cor Azul ou Preta por aluna; 01 Apostila impressa e encadernada (espiral para abertura completa) com informações, textos, imagens e atividades sobre o curso e folhas brancas encadernadas junto com a apostila para anotações, no mínimo 25 folhas em formato A4, com capa com o nome do Projeto e logotipos coloridos, gramatura 75 g/m2 por aluna; 01 Bloco de Anotações, comprimento 21 cm x largura 15 cm, papel de material ofsete branco, com linhas pretas, 25 páginas, com capa com o nome do Projeto e logotipos coloridos, gramatura 75 g/m2 por aluna da formação sociopolítica; 01 Banner 0,90 x 1,20cm com o nome do Projeto e logotipos coloridos, por municípios; 01 Certificado em

papel offset, com nome da instituição, nome do curso, nome do aluno, data de conclusão, carga horária, assinatura do responsável pela emissão, com o nome do Projeto e logotipos coloridos por aluna.

Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho

Material Mínimo

Chantilly 1 litro; Pó de merengue 10g; Açúcar glacê real 2kg; Açúcar refinado 15kg; Açúcar vanilla 5g; Leite em pó 2,5 kg; EMULSIFICANTE 1kg; DIÓXIDO DE TITÂNIO (GRAN CHEF) 100g; CHOCOLATE NOBRE (BRANCO E MEIO AMARGO) 100g; CHOCOLATE NOBRE (50% CACAU) 100g; TRIGO SEM FERMENTO 20kg; GLACÊ REAL 10g; CHOCOLATE EM PÓ 100g; MARGARINA 500g; MARGARINA 80% DE LIPÍDIO 250g; OVOS: 10 Un; LEITE LÍQUIDO INTEGRAL 1 litro; CREME DE LEITE 500g; CREME DE LEITE 17% DE GORDURA 90g; LEITE CONDENSADO 400g; FERMENTO EM PÓ 20g; ACHOCOLATADO 90g; FARINHA DE TRIGO 300g.

Uma Caneta esferográfica na cor Azul ou Preta por aluna; 01 Apostila impressa e encadernada (espiral para abertura completa) com informações, textos, imagens e atividades sobre o curso e folhas brancas encadernadas junto com a apostila para anotações, no mínimo 25 folhas em formato A4, com capa com o nome do Projeto e logotipos coloridos, gramatura 75 g/m² por aluna; 01 Bloco de Anotações, comprimento 21 cm x largura 15 cm, papel de material ofsete branco, com linhas pretas, 25 páginas, com capa com o nome do Projeto e logos coloridas, gramatura 75 g/m² por aluna da formação sociopolítica; 01 Banner 0,90 x 1,20cm com o nome do Projeto e logotipos coloridos, por municípios; 01 Certificado em papel offset, com nome da instituição, nome do curso, nome do aluno, data de conclusão, carga horária, assinatura do responsável pela emissão, com o nome do Projeto e logotipos coloridos por aluna.

Curso de Alongamento de Unhas em Gel

Material Mínimo

Água destilada ou deionizada: 5 litros; Álcool a 70º: 4 litros; Detergente enzimático: 2 litros; Óleo hidratante para cutículas: 11 Un de 75ml; Removedor de esmaltes com acetona: 3 litros; Sabonete líquido antisséptico: Un de 800ml; Solução hemostática: 5 Un de 10ml; Base me gel para unhas transparente: 11 Un de 13ml; Cola profissional para unhas postiças: 5 Un de 7g; Desidratador para unhas: 8 Un de 9ml; Primer para unhas em gel: 8 un de 10ml; Gel para unhas branco: 8 Un de 24g; Gel para unhas nude natural: 8 un de 24g; Gel para unhas rosa natural: 8 Un de 24g; Gel para unhas transparente: 8 Un de 24g; Gel pink hard/hard pink: 8 un de 24g.

Uma Caneta esferográfica na cor Azul ou Preta por aluna; 01 Apostila impressa e encadernada (espiral para abertura completa) com informações, textos, imagens e atividades sobre o curso e folhas brancas encadernadas junto com a apostila para anotações, no mínimo 25 folhas em formato A4, com capa com o nome do Projeto e logotipos coloridos, gramatura 75 g/m² por aluna; 01 Bloco de Anotações, comprimento 21 cm x largura 15 cm, papel de material ofsete branco, com linhas pretas, 25 páginas, com capa com o nome do Projeto e logos coloridas, gramatura 75 g/m² por aluna da formação sociopolítica; 01 Banner 0,90 x 1,20cm com o nome do Projeto e logotipos coloridos, por municípios; 01 Certificado em papel offset, com nome da instituição, nome do curso, nome do aluno, data de conclusão, carga horária, assinatura do responsável pela emissão, com o nome do Projeto e logotipos coloridos por aluna.

Curso de Design de Sobrancelha sem Henna

Material Mínimo

Duo de sombras para sobrancelhas 3g; Henna em pó para sobrancelha: castanho claro 8g – castanho escuro 8g - castanho médio 8g - preto 8g; Lápis dermatográfico preto; Lápis para sobrancelhas: cor marrom e cor universal; Loção adstringente 140ml; Loção calmante 400ml; Pasta para sobrancelhas cor marrom 4g; 20 Pinças.

Uma Caneta esferográfica na cor Azul ou Preta por aluna; 01 Apostila impressa e encadernada (espiral para abertura completa) com informações, textos, imagens e atividades sobre o curso e folhas brancas encadernadas junto com a apostila para anotações, no mínimo 25 folhas em formato A4, com capa com o nome do Projeto e logotipos coloridos, gramatura 75 g/m² por aluna; 01 Bloco de Anotações, comprimento 21 cm x largura 15 cm, papel de material ofsete branco, com linhas pretas, 25 páginas, com capa com o nome do Projeto e logos coloridas, gramatura 75 g/m² por aluna da formação sociopolítica; 01 Banner 0,90 x 1,20cm com o nome do Projeto e logotipos coloridos, por municípios; 01 Certificado em papel offset, com nome da instituição, nome do curso, nome do aluno, data de conclusão, carga horária, assinatura do responsável pela emissão, com o nome do Projeto e logotipos coloridos por aluna.

Curso de Cachos e Penteados Afro

Material Mínimo

<p>Ativador de cachos: 3 un de 230ml; Condicionador linha profissional lavatório: 5 litros; Shampoo linha profissional lavatório 10 litros; KIT COMPLETO - CISTEAMINA DE SÓDIO. NA 50 - 5 ITENS; Pomada finalizadora; Máscara de hidratação; Kit de reestruturação a frio; Mousses hidratantes; Grampo grande preto; Pacote de Liga; Fixadores - devendo conter tipo suave e forte.</p> <p>Uma Caneta esferográfica na cor Azul ou Preta por aluna; 01 Apostila impressa e encadernada (espiral para abertura completa) com informações, textos, imagens e atividades sobre o curso e folhas brancas encadernadas junto com a apostila para anotações, no mínimo 25 folhas em formato A4, com capa com o nome do Projeto e logotipos coloridos, gramatura 75 g/m2 por aluna; 01 Bloco de Anotações, comprimento 21 cm x largura 15 cm, papel de material ofsete branco, com linhas pretas, 25 páginas, com capa com o nome do Projeto e logos coloridas, gramatura 75 g/m2 por aluna da formação sociopolítica; 01 Banner 0,90 x 1,20cm com o nome do Projeto e logotipos coloridos, por municípios; 01 Certificado em papel offset, com nome da instituição, nome do curso, nome do aluno, data de conclusão, carga horária, assinatura do responsável pela emissão, com o nome do Projeto e logotipos coloridos por aluna.</p>
Curso de Corte e Escova
Material Mínimo
<p>Condicionador linha profissional lavatório 1 galão com 5 litros; Shampoo linha profissional lavatório 2 galões com 5 litros; Finalizador termoativo: 3 unidades de 250ml; Pomada de finalização 100g; Reparador de pontas 60ml; Spray de brilho para cabelo aerossol 300ml; Talco em pó linha infantil 200g.</p> <p>Uma Caneta esferográfica na cor Azul ou Preta por aluna; 01 Apostila impressa e encadernada (espiral para abertura completa) com informações, textos, imagens e atividades sobre o curso e folhas brancas encadernadas junto com a apostila para anotações, no mínimo 25 folhas em formato A4, com capa com o nome do Projeto e logotipos coloridos, gramatura 75 g/m2 por aluna; 01 Bloco de Anotações, comprimento 21 cm x largura 15 cm, papel de material ofsete branco, com linhas pretas, 25 páginas, com capa com o nome do Projeto e logos coloridas, gramatura 75 g/m2 por aluna da formação sociopolítica; 01 Banner 0,90 x 1,20cm com o nome do Projeto e logotipos coloridos, por municípios; 01 Certificado em papel offset, com nome da instituição, nome do curso, nome do aluno, data de conclusão, carga horária, assinatura do responsável pela emissão, com o nome do Projeto e logotipos coloridos por aluna.</p>
Curso de Hair e Make para Eventos
Material Mínimo
<p>Grampo grande preto; Pacote de Liga; Fixadores – devendo conter tipo suave e forte; Demaquilante; Discos de algodão; Hidratante facial; Primer; Base bastão stick cor claro com mínimo de 17g; Base bastão</p>

stick cor escuro com mínimo de 17g; Base bastão stick cor médio com mínimo de 17g; Base líquida efeito mate cor claro entre 30g e 40g; Base bastão stick cores curo com mínimo de 17g; Base bastão stick cormédio com mínimo de 17g; Batom cremoso bastão cor nude entre 3g e 3,5g; Batom cremoso bastão cor rosê entre 3g e 3,5g; Batom cremoso bastão cor vermelho entre 3g e 3,5g; Batom cremoso bastão cor vinho entre 3g e 3,5g; Batom cremoso bastão cor vinho entre 3g e 3,5g; Batom líquido efeito matte cor laranja coral entre 4ml e 6ml; Batom líquido efeito matte cor chocolate entre 4ml e 6ml; Batom líquido e feito matte cor nude entre 4ml e 6ml; Batom líquido efeito matte cor vermelho entre 4ml e 6ml; Blush cor coral entre 5g e 7g; Blush cor marrom claro entre 5g e 7g; Blush cor rosê entre 5g e 7g; Blush cor roxo entre 5g e 7g; Bruma fixadora entre 120ml e 150ml; CÍLIOS POSTIÇOS - COM VOLUME / 1 par; CÍLIOS POSTIÇOS - SEM VOLUME; COLA PARA CÍLIOS 5g; CORRETIVO COLORIDO - ESTOJO; CORRETIVO TOM DA PELE - CREMOSO - COR ESCURO 17g; CORRETIVO TOM DA PELE - LIQUIDO - COR CLARO 4ml; CORRETIVO TOM DA PELE - LIQUIDO - COR MÉDIO 4ml; DELINEADOR EM GEL COR: PRETO de 2g; DELINEADOR LIQUIDO COR: PRETO de 1,7ml; DEMAQUILANTE PARA A ÁREA DOS OLHOS 60ml; DILUIDOR DE MAQUIAGEM 30ml; GEL PARA SOBRANCELHAS - INCOLOR 4ml; GLOSS/BRILHO LABIAL: COR NUDE 3ml - COR TRANSPARENTE 3ml - COR VERMELHO 3ml; LÁPIS DELINEADOR PARA SOBRANCELHA: COR MARROM; LÁPIS PARA DELINEAR OLHOS: 2 unidades; LOÇÃO ADSTRIGENTE 140ml; LOÇÃO DE LIMPEZA FACIAL 120ml; MÁSCARA PARA CÍLIOS: COR MARROM 6ml e COR PRETO 6ml; MR CLOWN MAKE UP -

COR BRANCO 3g e COR PRETO e 3g; Paleta de sombras; Paleta iluminadora facial – 3 cores; Pasta para sobrancelhas – marrom 4g; Pó compacto: cor claro 9g, cor escuro 9g e cor médio 9g; Pó facial fixador translúcido cor bege 8g e COR BRANCO 8g; SOMBRA PIGMENTO EM PÓ - ESTOJO PALETAS VARIADAS; CONDICIONADOR LINHA PROFISSIONAL LAVATÓRIO: 5 litros; SHAMPOO LINHA PROFISSIONAL LAVATÓRIO: 5 litros; FINALIZADOR TERMOATIVO: 2 un de 250ml; GEL FIXADOR SEM ÁLCOOL 200g; POMADA DE FINALIZAÇÃO 100g; SPRAY DE BRILHO PARA CABELO 2 un aerossol entre 300ml e 400ml; SPRAY JATO SECO FIXAÇÃO EXTRAFORTE 400ml e NORMAL OU SUAVE: 2 un 400ml; SPRAY MODELADOR TERMO ATIVADO: 2 un de 190ml.

Uma Caneta esferográfica na cor Azul ou Preta por aluna; 01 Apostila impressa e encadernada (espiral para abertura completa) com informações, textos, imagens e atividades sobre o curso e folhas brancas encadernadas junto com a apostila para anotações, no mínimo 25 folhas em formato A4, com capa com o nome do Projeto e logotipos coloridos, gramatura 75 g/m2 por aluna; 01 Bloco de Anotações, comprimento 21 cm x largura 15 cm, papel de material ofsete branco, com linhas pretas, 25 páginas, com capa com o nome do Projeto e logos coloridas, gramatura 75 g/m2 por aluna da formação sociopolítica; 01 Banner 0,90 x 1,20cm com o nome do Projeto e logotipos coloridos, por município; 01 Certificado em papel offset, com nome da instituição, nome do curso, nome do aluno, data de conclusão, carga horária, assinatura do responsável pela emissão, com o nome do Projeto e logotipos coloridos por aluna.

Curso de Manutenção de Aparelho Celular

Material Mínimo

Pasta para Solda – 25un; Fitare flexiva para solda – 25un; Álcool isopropílico – 05 un; Celulares descartados.

Uma Caneta esferográfica na cor Azul ou Preta por aluna; 01 Apostila impressa e encadernada (espiral para abertura completa) com informações, textos, imagens e atividades sobre o curso e folhas brancas encadernadas junto com a apostila para anotações, no mínimo 25 folhas em formato A4, com capa com o nome do Projeto e logotipos coloridos, gramatura 75 g/m2 por aluna; 01 Bloco de Anotações, comprimento 21 cm x largura 15 cm, papel de material ofsete branco, com linhas pretas, 25 páginas, com capa com o nome do Projeto e logos coloridas, gramatura 75 g/m2 por aluna da formação sociopolítica; 01 Banner 0,90 x 1,20cm com o nome do Projeto e logotipos coloridos, por municípios; 01 Certificado em papel offset, com nome da instituição, nome do curso, nome do aluno, data de conclusão, carga horária, assinatura do responsável pela emissão, com o nome do Projeto e logotipos coloridos por aluna.

Curso de Manutenção de bicicletas

Material Mínimo

Desengripante; Desengraxante concentrado; Kit de cola; Lixas; Remendo de câmara; Estopa para limpeza; Graxa; Cola para reparo de câmara – 06un; Adesivo para reparo de furos – 06 rolos.

Uma Caneta esferográfica na cor Azul ou Preta por aluna; 01 Apostila impressa e encadernada (espiral para abertura completa) com informações, textos, imagens e atividades sobre o curso e folhas brancas encadernadas junto com a apostila para anotações, no mínimo 25 folhas em formato A4, com capa com o nome do Projeto e logotipos coloridos, gramatura 75 g/m2 por aluna; 01 Bloco de Anotações, comprimento 21 cm x largura 15 cm, papel de material ofsete branco, com linhas pretas, 25 páginas, com capa com o nome do Projeto e logos coloridas, gramatura 75 g/m2 por aluna da formação sociopolítica; 01 Banner 0,90 x 1,20cm com o nome do Projeto e logotipos coloridos, por municípios; 01 Certificado em papel offset, com nome da instituição, nome do curso, nome do aluno, data de conclusão, carga horária, assinatura do responsável pela emissão, com o nome do Projeto e logotipos coloridos por aluna.

Curso de Eletricista Predial/ Residencial

Material Mínimo
Fita identificadora (vermelha, verde, amarela, azul, preta e branca) – 02 rolos de cada cor; Cabo Flexível (vermelho, verde, amarelo, azul, preto e branco) – 01 rolo de cada cor; Fita isolante; Refil de Estilete.
Uma Caneta esferográfica na cor Azul ou Preta por aluna; 01 Apostila impressa e encadernada (espiral para abertura completa) com informações, textos, imagens e atividades sobre o curso e folhas brancas encadernadas junto com a apostila para anotações, no mínimo 25 folhas em formato A4, com capa com o nome do Projeto e logotipos coloridos, gramatura 75 g/m2 por aluna; ; 01 Bloco de Anotações, comprimento 21 cm x largura 15 cm, papel de material ofsete branco, com linhas pretas, 25 páginas, com capa com o nome do Projeto e logos coloridas, gramatura 75 g/m2 por aluna da formação sociopolítica; 01 Banner 0,90 x 1,20cm com o nome do Projeto e logotipos coloridos, por municípios; 01 Certificado em papel offset, com nome da instituição, nome do curso, nome do aluno, data de conclusão, carga horária, assinatura do responsável pela emissão, com o nome do Projeto e logotipos coloridos por aluna.
Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital
Material Mínimo
Uma Caneta esferográfica na cor Azul ou Preta por aluna; 01 Apostila impressa e encadernada (espiral para abertura completa) com informações, textos, imagens e atividades sobre o curso e folhas brancas encadernadas junto com a apostila para anotações, no mínimo 25 folhas em formato A4, com capa com o nome do Projeto e logotipos coloridos, gramatura 75 g/m2 por aluna; 01 Banner 0,90 x 1,20cm com o nome do Projeto e logotipos coloridos, por municípios; 01 Certificado em papel offset, com nome da instituição, nome do curso, nome do aluno, data de conclusão, carga horária, assinatura do responsável pela emissão, com o nome do Projeto e logotipos coloridos por aluna.

d) DA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FORMAÇÃO SOCIOPOLÍTICA

Detalhamento dos serviços

3.1.17 Serão realizadas atividades de formação sociopolítica para as **3.500** mulheres que participaram das 140 turmas dos cursos profissionalizantes ofertados nos Lotes 01 a 04.

3.1.18 As atividades terão carga horária de **16 horas/aula** e deverão ocorrer de **3 ou 4 horas por dia**, durante **03 dias** na semana, no turno a ser acordado com as mulheres e a Secretaria da Mulher de Pernambuco, preferencialmente **manhã** ou **tarde** e no mesmo turno da turma realizada no município dos cursos de qualificação. Conforme quadro abaixo:

TABELA 04

ATIVIDADE	TOTAL DE H/A	H/A POR DIA (*)	QUANTIDADE DE DIAS NA SEMANA*	TOTAL DE DIAS (*)
FORMAÇÃO SOCIOPOLÍTICA	16 h/a	01 dia de aula com 4h/a e 04 dias de aula com 3h/a cada	03	05

*Podendo ser ajustado conforme a disponibilidade das mulheres. Contanto que o total de horas da atividade seja cumprido integralmente.

3.1.19 As atividades de formação sociopolítica serão distribuídas em **140** turmas. Cada turma terá de **25** mulheres, totalizando **3.500** mulheres. Conforme quadro abaixo:

TABELA 05

CURSOS	Nº DE TURMAS	NÚMERO DE MULHERES POR TURMA	TOTAL DE ALUNAS
Atividade Sociopolítica	140	25	3.500

OBS: Após a finalização das turmas dos cursos profissionalizantes (lote 01 a 04), essas mesmas turmas e mulheres irão participar das atividades de formação sociopolítica.

e) Conteúdo Mínimo Programático das Atividades de Formação Sociopolítica

3.1.20 O **Plano de Trabalho** apresentado pela contratada deverá detalhar a metodologia e os conteúdos para a realização da **Formação Sociopolítica**, no qual deverá estar associado aos direitos das mulheres, ao enfrentamento da violência doméstica, ao mundo do trabalho e a produtividade das mulheres.

1- Atividades do Curso de Formação Sociopolítica (16h/a)

Requisito: Participação nos Cursos Profissionalizantes disponibilizados neste Projeto.

Objetivo: Promover a autonomia social, política e econômica de mulheres em situação de vulnerabilidade social e de violência doméstica, preparando-as para novas relações de trabalho e de negócios.

Conteúdo Programático:

- Feminismo; gênero; raça/etnia;
- Políticas públicas de enfrentamento à violência contra as mulheres;
- Lei 11.306/2006 (Lei Maria da Penha);
- Rede de Atendimento às Mulheres Vítimas de Violência;
- As mulheres e o mundo do trabalho;
- Trabalho produtivo e reprodutivo;
- Divisão sexual do trabalho;
- Autonomia econômica e auto-organização das mulheres;
- Reflexões e avaliação sobre os aprendizados nos cursos de qualificação e o mundo do trabalho para as mulheres.

3.1.21 A metodologia e os conteúdos apresentados no Plano de Trabalho deverão levar em consideração a carga horária de **16 horas/aula** para cada turma, como também serão avaliados pela equipe técnica, podendo ser realinhado após contratação, para melhor atendimento do objeto deste Termo de Referência. As 4 últimas horas deverão ser destinadas à aula de encerramento do projeto, com avaliação das participantes, entrega de certificados.

f) Material para Realização das Atividades de Formação Sociopolítica

3.1.22 O material para a realização das **Atividades de Formação Sociopolítica** está incluído no Item Material para Realização Dos Cursos Profissionalizantes e se refere as canetas e bloco de anotações, apresentados na letra C e tabela 3 desse Termo de Referência.

3.1.23 Para cada curso, a Contratada deverá produzir e distribuir 01 Bloco de Anotações, comprimento 21 cm x largura 15 cm, papel de material ofsete branco, com linhas pretas, 25 páginas, com capa com o nome do Projeto e logos coloridas, gramatura 75 g/m2 por aluna da formação sociopolítica

3.1.19 QUADRO DE DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES E METAS

Meta 1 - Realização de 12 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividades Sociopolíticas para Mulheres - REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE - Lote 1

	Indicador Físico
--	------------------

Etapas	Nº de Turmas	Nº de Alunas Por Turmas	Total de Alunas
1.1. Realização de Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness com carga horária de 40 h/a	4	25	100
1.2 Realização de Curso de Fabricação de Bolos e Tortas com carga horária de 40 h/a	8	25	200
1.3 Realização de Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho com carga horária de 20 h/a	10	25	250
1.4 Realização de Curso de Alongamento de Unhas em Gel com carga horária de 40 h/a	12	25	300
1.5 Realização de Curso de Desing de Sobancelhas em Henna com carga horária de 20 h/a	4	25	100
1.6 Realização de Curso de Cachos e Penteados Afro com carga horária de 20 h/a	5	25	125
1.7 Realização de Curso de Corte e Escova com carga horária de 20 h/a	3	25	75
1.8 Realização de Curso de Hair e Make para Eventos com carga horaria 40h/a	2	25	50
1.9 Realização de Curso de Manutenção de Aparelho Celular com carga horária de 60 h/a	8	25	200
1.10 Realização de Curso de Manutenção de bicicletas com carga horária de 60 h/a	3	25	75
1.11 Realização de Curso de Eletricista Predial/Residencial com carga horária de 80 h/a	6	25	150
1.12 Realização de Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital com carga horária de 15 h/a	10	25	250

1.13 Realização da Formação Sociopolítica com carga horária de 16 h/a	65	25	1.625
--	----	----	-------

Meta 2 - Realização de 08 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividades Sociopolíticas para Mulheres - REGIÃO SERTÃO (Sertão do Araripe, Sertão Central, Sertão do Pajeú e Sertão do Moxotó) - Lote 2

Etapa	Indicador Físico		
	Nº de Turmas	Nº de Alunas Por Turmas	Total de Alunas
2.1 Realização de Curso de Fabricação de Bolos e Tortas com carga horária de 40 h/a	1	25	25
2.2 Realização de Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho com carga horária de 20 h/a	5	25	125
2.3 Realização de Curso de Alongamento de Unhas em Gel com carga horária de 40 h/a	3	25	75
2.4 Realização de Curso de Cachos e Penteados Afro com carga horária de 20 h/a	1	25	25
2.5 Realização de Curso de Corte e Escova com carga horária de 20 h/a	1	25	25
2.6 Realização de Curso de Manutenção de Aparelho Celular com carga horária de 60 h/a	1	25	25
2.7 Realização de Curso de Manutenção de bicicletas com carga horária de 60 h/a	2	25	50
2.8 Realização de Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital com carga horária de 15 h/a	6	25	150
2.9 Realização da Formação Sociopolítica com carga horária de 16 h/a	14	25	350

Meta 3 - Realização de 10 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividades Sociopolíticas para Mulheres - REGIÃO AGRESTE (Agreste Central, Agreste Setentrional e Agreste Meridional)

- Lote 3

Etapa	Indicador Físico		
	Nº de Turmas	Nº de Alunas Por Turmas	Total de Alunas
3.1. Realização de Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness com carga horária de 40 h/a	1	25	25
3.2 Realização de Curso de Fabricação de Bolos e Tortas com carga horária de 40 h/a	4	25	100

3.3 Realização de Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho com carga horária de 20 h/a	2	25	50
3.4 Realização de Curso de Alongamento de Unhas em Gel com carga horária de 40 h/a	3	25	75
3.5 Realização de Curso de Desing de Sobrancelhas em Henna com carga horária de 20 h/a	4	25	100
3.6 Realização de Curso de Cachos e Penteados Afro com carga horária de 20 h/a	2	25	50
3.7 Realização de Curso de Corte e Escova com carga horária de 20 h/a	2	25	50
3.8 Realização de Curso de Hair e Make para Eventos com carga horaria 40h/a	2	25	50
3.9 Realização de Curso de Manutenção de Aparelho Celular com carga horária de 60 h/a	1	25	25
3.10 Realização de Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital com carga horária de 15 h/a	8	25	200
3.11 Realização da Formação Sociopolítica com carga horária de 16 h/a	21	25	525

Meta 4 - Realização de 10 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividades Sociopolíticas para Mulheres - REGIÃO Mata Norte, Mata Sul - Lote 4

Etapa	Indicador Físico		
	Nº de Turmas	Nº de Alunas Por Turmas	Total de Alunas
4.1. Realização de Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness com carga horária de 40 h/a	1	25	25
4.2 Realização de Curso de Fabricação de Bolos e Tortas com carga horária de 40 h/a	3	25	75
4.3 Realização de Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho com carga horária de 20 h/a	13	25	325
4.4 Realização de Curso de Alongamento de Unhas em Gel com carga horária de 40 h/a	2	25	50
4.5 Realização de Curso de Desing de Sobrancelhas em Henna com carga horária de 20 h/a	8	25	200
4.6 Realização de Curso de Cachos e Penteados Afro com carga horária de 20 h/a	2	25	50
4.7 Realização de Curso de Corte e Escova com carga	4	25	100

horária de 20 h/a			
4.8 Realização de Curso de Hair e Make para Eventos com carga horaria 40h/a	6	25	150
4.9 Realização de Curso de Manutenção de bicicletas com carga horária de 60 h/a	1	25	25
4.10 Realização de Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital com carga horária de 15 h/a	10	25	250
4.11 Realização da Formação Sociopolítica com carga horária de 16 h/a	40	25	1000

3.1.20 DA EQUIPE TÉCNICA

3.1.21 A(s) contratada(s) deverá(ão) disponibilizar: **Instrutores (as)** para as 140 turmas dos Cursos Profissionalizantes e **Educadoras Sociais** e para as 140 turmas de Formação Sociopolítica. Para cada lote, 01 **Coordenador/a** para organizar, estruturar e acompanhar todas as ações do projeto e 01 **Apoio Administrativo**, conforme detalhamento abaixo. Os/as Instrutores (as) podem ministrar aula para mais de uma turma, desde que não prejudique o cronograma de atividades das turmas.

FUNÇÃO	SERVIÇO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO FIM
Instrutor (a)	Ministrar aulas de Qualificação Profissional por meio de metodologias e dinâmicas participativas para abordagem de conteúdos e práticas específicas para cada um dos 12 tipos de cursos.	140	15a 80h/a	3.500 mulheres
Educadora Social	Realizar Atividade Sociopolítica por meio de metodologias e dinâmicas participativas para a abordagem de temas relacionados à violência doméstica, seu impacto no mercado de trabalho e na produtividade das mulheres.	140	16 h/a	3.500 mulheres
Coordenadoras/es	Coordenar, organizar, estruturar e acompanhar todas as ações necessárias para a realização satisfatória dos Cursos Profissionalizantes e Atividades Sociopolíticas.	4	Durante todo período de execução do projeto	3.500 mulheres
Apoio Administrativo	Mobilizar as mulheres participantes para as atividades do projeto e organizar	4	Durante todo período de execução do projeto	3.500 mulheres

	documentação para prestação de contas do serviço prestado.			
--	--	--	--	--

3.1.22 REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA FORMAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Qualificação da Equipe Técnica:

Relativas à formação acadêmica, experiência profissional e comprovação de vínculo da equipe técnica foram definidas de forma proporcional, razoável e diretamente vinculada ao objeto do projeto, cujo foco é a realização de cursos profissionalizantes aliados a ações educativas voltadas à promoção da autonomia das mulheres, equidade de gênero e enfrentamento das violências, garantindo a qualidade técnica, pedagógica e administrativa da execução.

A Equipe Técnica deverá ser composta por: Coordenador Pedagógico, Instrutor e equipe de apoio, cujos currículos, contendo as cópias dos respectivos certificados, deverão ser apresentados à Secretária da Mulher de Pernambuco, antes da assinatura do contrato, para validação.

· Instrutor/a

Ensino Médio Completo, preferencialmente do sexo feminino, com experiência comprovada em serviços de capacitação nas áreas dos cursos profissionalizantes em que deverá atuar no projeto.

A exigência de Ensino Médio Completo decorre da necessidade de assegurar conhecimentos básicos de comunicação, didática e compreensão dos conteúdos técnicos a serem ministrados. A experiência comprovada nas áreas dos cursos profissionalizantes é essencial para garantir que o processo formativo seja conduzido por profissional com domínio prático e teórico, assegurando a efetividade da capacitação e a adequada transmissão de conhecimentos às participantes.

A preferência por profissionais do sexo feminino encontra respaldo na natureza do público-alvo do projeto, composto majoritariamente por mulheres em situação de vulnerabilidade, favorecendo a identificação, o acolhimento e a criação de um ambiente pedagógico seguro e humanizado, sem, contudo, caracterizar restrição absoluta à participação de outros perfis profissionais.

· Educadora

Ensino Médio Completo, preferencialmente do sexo feminino, com experiência comprovada nas temáticas de gênero, raça, etnia, direitos das mulheres e enfrentamento da violência doméstica.

Apresentar currículo devidamente assinado, acompanhado de comprovantes das capacitações e experiências solicitadas neste Termo e, no caso de empregada da empresa licitante, cópia da carteira de trabalho e/ou contrato de prestação de serviços que comprove vínculo com a empresa. No caso de proprietária ou sócia, apresentar cópia do Estatuto ou Contrato Social e, no caso de profissionais autônomos, apresentar declaração assinada pela profissional, disponibilidade de tempo e compromisso com o desempenho da função para a qual está se propondo.

A exigência de Ensino Médio Completo, associada à experiência comprovada nas temáticas de gênero, raça, etnia, direitos das mulheres e enfrentamento da violência doméstica, justifica-se pela complexidade social e sensibilidade dos temas abordados durante as ações educativas do projeto. A atuação dessa profissional requer não apenas conhecimento teórico, mas vivência prática e capacidade de mediação qualificada, garantindo abordagens responsáveis, éticas e alinhadas às políticas públicas voltadas às mulheres.

A preferência por profissional do sexo feminino visa fortalecer a escuta qualificada, o vínculo de confiança e o protagonismo feminino, aspectos fundamentais para o êxito das atividades formativas e educativas previstas.

· Coordenadora

Ensino Superior Completo na área de Ciências Sociais, Humanas ou Administrativa, preferencialmente do sexo feminino, com experiência comprovada em serviços de coordenação, monitoramento e avaliação de projetos.

Apresentar currículo devidamente assinado, acompanhado de comprovantes das capacitações e experiências solicitadas neste Termo e, no caso de empregada da empresa licitante, cópia da carteira de trabalho e/ou contrato de prestação de serviços que comprove vínculo com a empresa. No caso de proprietária ou sócia, apresentar cópia do Estatuto ou Contrato Social e, no caso de profissionais autônomos, apresentar declaração assinada pela profissional, disponibilidade de tempo e compromisso com o desempenho da função para a qual está se propondo.

A exigência de Ensino Superior Completo nas áreas de Ciências Sociais, Humanas ou Administrativas está diretamente relacionada à necessidade de conhecimentos técnicos para planejamento, coordenação, monitoramento e avaliação do projeto, bem como à gestão de equipes, acompanhamento de metas, indicadores e prestação de informações técnicas e administrativas.

A comprovação de experiência em coordenação, monitoramento e avaliação de projetos é indispensável para assegurar a adequada execução do objeto, o cumprimento do cronograma, a correta aplicação dos recursos e a observância das normas administrativas e contratuais. A preferência por profissional do sexo feminino coaduna-se com os objetivos institucionais do projeto, voltados ao fortalecimento da liderança e da gestão feminina.

· Apoio Administrativo

Ensino Médio Completo e Formação Técnica Administrativa, preferencialmente do sexo feminino, com experiência comprovada em serviços administrativos.

Apresentar currículo devidamente assinado, acompanhado de comprovantes das capacitações e experiências solicitadas neste Termo e, no caso de empregada da empresa licitante, cópia da carteira de trabalho e/ou contrato de prestação de serviços que comprove vínculo com a empresa. No caso de proprietária ou sócia, apresentar cópia do Estatuto ou Contrato Social e, no caso de profissionais autônomos, apresentar declaração assinada pela profissional atestando experiência, disponibilidade de tempo e compromisso com o desempenho da função para a qual está se propondo.

A exigência de Ensino Médio Completo e Formação Técnica Administrativa fundamenta-se na necessidade de assegurar competências mínimas para execução das atividades administrativas, tais como organização documental, apoio logístico, controle de frequência, registros administrativos e suporte às ações operacionais do projeto.

A experiência comprovada em serviços administrativos é imprescindível para garantir eficiência, organização e conformidade com os procedimentos administrativos exigidos durante a execução contratual.

A comprovação das qualificações técnicas, acadêmicas e experiências profissionais da equipe será exigida no momento da contratação, como condição para a assinatura do instrumento contratual ou início da execução do objeto.

Ressalta-se que a exigência da comprovação não ocorre na fase de habilitação, mas sim no momento da formalização da contratação, garantindo o equilíbrio entre a competitividade do certame e a necessidade de assegurar equipe técnica qualificada para a execução do projeto, em conformidade com os princípios da legalidade, razoabilidade, eficiência e interesse público.

3.2 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.2.1 Os serviços serão prestados nos locais e horários que serão previamente indicados pela contratante.

3.2.2 O início da execução contratual deve se dar no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da emissão da ordem de serviço.

3.2.3 Cronograma de realização dos serviços: os serviços contratados deverão ser executados no prazo de até 12 (doze) meses, conforme cronograma abaixo:

Nº	AÇÕES	MESES											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Reunião com equipe da SecMulher-PE para planejamento das atividades e mobilização do público.	x											
2	Realização do Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness com 40 h/a (06 turmas).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Realização do Curso de Fabricação de Bolos e Tortas com 40 h/a (16 turmas).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Realização do Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho com 20h/a (30 turmas).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Realização do Curso de Alongamento de Unhas em Gel com 40 h/a (20 turmas).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Realização do Curso de Design de Sobrancelhas em Henna com 20 h/a (16 turmas).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7	Realização do Curso de Cachos e Penteados Afro com 20 h/a (10 turmas).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

8	Realização do Curso de Corte e Escova com 20 h/a (10 turmas).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
9	Realização do Curso de Hair e Make para Eventos com 40 h/a (10 turmas).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
10	Realização do Curso de Manutenção de Aparelho Celular com 60 h/a (10 turmas).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
11	Realização do Curso de Manutenção de bicicletas com 60 h/a (6 turmas).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
12	Realização do Curso de Eletricista Predial/Residencial com 80 h/a (06 turmas).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
13	Realização do Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital com 15h/a (34 turmas).			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Formação Sociopolítica com 16 h/a (140 turmas)			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3.2.4 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

3.2.5 Os cursos serão realizados em 46 municípios: Abreu e Lima, Aliança, Araçoiaba, Arcoverde, Barra de Guabiraba, Barreiros, Bezerros, Bonito, Cabo de Santo Agostinho, Camaragibe, Carpina, Condado, Escada, Glória do Goitá, Goiana, Gravatá, Igarassu, Ilha de Itamaracá, Ipojuca, Itapissuma, Itaquitinga, Jaboatão dos Guararapes, Jucati, Limoeiro, Moreno, Nazaré da Mata, Olinda, Ouricuri, Palmares, Passira, Paulista, Pombos, Recife, Ribeirão, São Lourenço da Mata, Salgueiro, Santa Cruz do Capibaribe, São José da Coroa Grande, São José do Egito, Sertania, Sirinhaém, Surubim, Toritama, Tracunhaém, Triunfo e Vitória de Santo Antão.

3.2.6 Considerando que o objeto irá contemplar 10 regiões de desenvolvimento de Pernambuco, as coordenadoras regionais serão responsáveis por realizar as ações e articulações nos municípios.

3.2.7 As atividades formativas serão realizadas em espaços disponibilizados por parceiros institucionais nos municípios contemplados, tais como equipamentos públicos municipais (auditórios, escolas, centros de formação, centros comunitários ou outros espaços adequados à realização de atividades educacionais).

3.2.8 A disponibilização do espaço físico e da infraestrutura básica necessária para a realização dos cursos, incluindo mesas, cadeiras, quadro de apoio, acesso à energia elétrica, fornecimento de água, acesso à internet e, quando disponível, climatização, será de responsabilidade dos municípios parceiros ou das instituições locais que sediarão as atividades, mediante articulação prévia com a equipe executora do projeto.

3.2.9 Ressalta-se que tais estruturas correspondem à infraestrutura básica já existente nos equipamentos públicos ou espaços disponibilizados pelos parceiros locais, sendo utilizadas para viabilizar a realização das capacitações previstas no projeto.

3.2.10 Por sua vez, à instituição executora do convênio compete a organização pedagógica dos cursos, mobilização e acompanhamento das participantes, disponibilização da equipe técnica responsável pela formação, bem como o monitoramento e registro das atividades realizadas, garantindo o cumprimento das metas e objetivos pactuados no plano de trabalho.

3.2.11 Dessa forma, a execução das capacitações ocorrerá por meio de articulação institucional com os municípios e parceiros locais, que contribuirão com a disponibilização da infraestrutura necessária para a realização das atividades formativas.

3.2.12 Deverá ser apresentado relatório final sobre a execução dos cursos, o qual comprova a aplicação dos recursos previstos. São partes integrantes obrigatoriamente do Relatório Final:

- Listas de frequências assinadas individualmente por cada aluno e vistados pelo professor/instrutor, por curso;
- Comprovação do cumprimento total do plano de aula;
- Lista de entrega dos certificados de participação, devidamente assinada por cada aluno;
- Análise do desenvolvimento geral das atividades, com fotos anexas.

3.2.12 A Contratada deverá providenciar a entrega dos relatórios, acompanhados das respectivas Notas Fiscais e fotos anexas, diretamente à Secretaria da Mulher, no endereço de e-mail: ines.tenorio@secmulher.pe.gov.br.

3.2.13 O recebimento do relatório estará rigorosamente condicionado à verificação do atendimento às especificações contidas neste Termo de Referência, sendo aplicadas as sanções legais à Contratada que deixar de entregar os relatórios ou entregá-los fora das especificações, além de arcar com todo o ônus proveniente do envio e devolução dos mesmos.

3.2.14 Constatado o não atendimento aos requisitos descritos, a contratante rejeitará no todo ou em parte o(s) relatório(s) entregue(s) em desacordo com este instrumento ficando a Contratada obrigada a adequar o produto, conforme as ressalvas apontadas pela secretaria da mulher, no prazo de 72 (setenta e duas) horas.

3.2.15 Caberá a CONTRATADA arcar com as despesas de novo relatório do produto a ser adequado.

3.2 O objeto será recebido

- Provisoriamente, pelo fiscal do CONTRATO no prazo de 5 (cinco) dias, mediante termo detalhado que ateste o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo e a comprovação da prestação dos serviços;
- Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.

b.1.) O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

3.3.1 O termo detalhado do recebimento provisório, com a análise das ocorrências registradas na execução do **CONTRATO** serão encaminhados ao gestor para fins de apuração dos descontos e glosas cabíveis na fatura correspondente, em virtude de serviços total ou parcialmente não executados.

3.3.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade ético-profissional da contratada pela perfeita execução da contratação, nem a responsabilidade pelos prejuízos resultantes da sua incorreta execução.

4. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA E DO BENEFÍCIO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

4.1 VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

4.1.1 O valor estimado global da contratação é de **R\$ 1.511.047,00** (um milhão, quinhentos e onze mil quarenta e sete reais), distribuído nos seguintes lotes:

- a) Lote I (ampla concorrência) – Valor estimado total - **R\$ 736.269,50** (setecentos e trinta e seis mil duzentos e sessenta e nove reais e cinquenta centavos);
- b) Lote II (ampla concorrência) – Valor estimado total - **R\$ 174.500,75** (cento e setenta e quatro mil e quinhentos reais e setenta e cinco centavos);
- c) Lote III (ampla concorrência) – Valor estimado total - **R\$ 217.132,00** (duzentos e dezessete mil cento e trinta e dois reais);
- d) Lote IV (ampla concorrência) – Valor estimado total – **R\$ 383.144,75** (trezentos e oitenta e três mil cento e quarenta e quatro reais e setenta e cinco centavos).

4.1.2 No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.

4.1.3 Os preços finais unitários e totais propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar o preço unitário e total estimado pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

4.2 CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

4.2.1 As despesas decorrentes desta licitação serão incluídas no orçamento do Estado de Pernambuco, para o presente exercício, na classificação abaixo:

Programa de trabalho: 14.334.0388.3930.0000

Unidade Orçamentária – UO: 00125;

Unidade Gestora Controladora – UGC: 110700;

Unidade Gestora Executora – UGE: 110701;

Natureza da despesa: 3.3.90;

Fonte de Recurso: 0500005101 - R\$ 60.060,00 (contrapartida)

Fonte de Recurso: 0700005101 - R\$ 1.500.000,00
(concedente)

4.3 JUSTIFICATIVA PARA APLICAÇÃO OU NÃO DO BENEFÍCIO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

4.3.1 Em regra, contratação de serviços com itens ou lotes de valores estimados iguais ou inferiores a R\$ 80.000,00 (oitenta) mil reais devem ser objeto de licitações exclusivas para ME, EPP e MEI (cota exclusiva), nos termos do art. 48, inciso I, da LC nº 123/2006.

4.3.2 Considerando que não há itens ou lotes de valor igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a presente licitação não possui itens ou lotes exclusivo à participação de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

5. DA LICITAÇÃO

5.1 MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO, REGIME DE EXECUÇÃO E MODO DE DISPUTA

5.1.1 A licitação será processada, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

5.1.2 O objeto será executado por meio do regime de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO

5.1.3 O modo de disputa a ser utilizado é o aberto - fechado.

5.1.4 A combinação dos parâmetros modalidade de licitação, critério de julgamento e modo de disputa descritos neste Termo de Referência se mostram adequadas e eficientes para seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, uma vez que amplia a concorrência e consequentemente favorece uma economicidade para o Estado.

5.2 PROPOSTA

5.2.1 PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

5.2.1.1. As propostas deverão ter validade de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias, contados da data de abertura da sessão pública, independente de declaração da licitante.

5.3 REQUISITOS ESPECÍFICOS DE HABILITAÇÃO

5.3.1 REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.3.1.1 Comprovação de experiência prévia no fornecimento de bens similares ou compatíveis, com características, quantitativos, complexidade tecnológicas e operacionais equivalentes ou superiores ao objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante atestado (s) fornecido (s) por pessoa(s) de direito público ou privado ou regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

5.3.1.2 Para fins de comprovação, os atestados/certidões devem dizer respeito à prestação de serviços para a realização de cursos profissionalizantes.

5.3.1.3 Será considerado compatível com a quantidade os atestados ou notas fiscais que apresentarem, no mínimo, 20% (vinte por cento) das quantidades estimadas na licitação para cada lote, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote.

5.3.1.4 Para fins de aferição do percentual mínimo de 20% (vinte por cento) relativo à qualificação técnica, em sendo obtido resultado cujo número possua casas decimais, deverá ser realizado arredondamento para o primeiro menor número inteiro.

5.3.1.5 Justifica-se o percentual fixado para fins de qualificação técnica, no que se refere à comprovação das quantidades a serem indicadas em atestados/certidões, por ser uma alíquota razoável, que não impedirá a ampla concorrência, sendo inferior a 50%, conforme preconiza o art. 67, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021, e que comprovará as habilitações profissionais e experiências na execução do objeto em disputa, viabilizando a perfeita execução do contrato.

5.4 REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

5.4.1 Comprovação do Capital Social ou Patrimônio Líquido Mínimo correspondente a 10 % (dez por cento) do valor estimado da licitação para o respectivo lote exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote.

6. DO CONTRATO

6.1 PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL E PRORROGAÇÃO

6.1.1 O prazo de vigência do contrato será de até 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2 PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU RETIRADA DO INSTRUMENTO EQUIVALENTE

6.2.1 Após a homologação da licitação, a adjudicatária será convocada para assinatura do termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

6.2.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

6.3 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

6.3.1 As obrigações da Contratante serão detalhadas na minuta do contrato anexa ao Edital da presente licitação.

6.4 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.4.1 As obrigações da Contratada serão detalhadas na minuta do contrato anexa ao Edital da presente licitação.

6.5 PREVISÃO E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL

6.5.1 Não haverá exigência da garantia contratual da execução (art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021), pelas seguintes razões, a exigência de garantia poderia onerar indevidamente os licitantes, impactando os preços ofertados e reduzindo a competitividade no certame, sem que tal medida se justifique do ponto de vista da mitigação de riscos contratuais.

6.5.2 Dessa forma, a decisão de não exigir garantia contratual encontra respaldo no princípio da razoabilidade e na busca pela obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, nos termos do caput do art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

6.6 DA PERMISSÃO DA SUB CONTRATAÇÃO

6.6.1 Não será permitida a subcontratação de qualquer parcela do objeto da presente licitação uma vez que os serviços a serem executados possuem caráter integrado e contínuo, demandando gestão unificada, padronização metodológica e controle direto da execução contratual, de modo a garantir a qualidade, eficiência e uniformidade das ações voltadas à realização dos cursos profissionalizantes e de formação sociopolítica para mulheres. Ademais, neste caso, a subcontratação não se mostra vantajosa técnica e economicamente para a Administração Pública.

6.7 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.7.1 As obrigações dos agentes responsáveis pela gestão e fiscalização da presente contratação estão detalhadas no Decreto Estadual nº 51.651/2021, bem como, serão dispostas na minuta do contrato, anexo ao Edital deste certame.

6.7.2 A comunicação entre a Contratante e a Contratada se dará por meio do e-mail ruhana.berg@secmulher.pe.gov.br, e por telefone (81) 9 99650-9973 sem prejuízo de outros meios disponíveis.

6.7.3 A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal ou fatura para atesto da Administração no seguinte endereço: Rua do Bom Jesus, 9 - Recife, PE, 50030-170 – Secretaria da Mulher de Pernambuco.

6.7.4 A Gestão do Contrato ficará a cargo da Diretoria de Planejamento e Gestão - DIPLAG da Secretaria da Mulher.

6.7.5 A Fiscalização do Contrato ficará a cargo da Gerência Articulação e Interiorização das Ações de Gênero – GERAÍ da Secretaria da Mulher de Pernambuco.

7. DOS CRITÉRIOS E PRAZOS PARA PAGAMENTO

7.1 As disposições sobre o tema serão detalhadas na minuta do contrato, anexo do Edital do presente certame.

8. DAS SANÇÕES GERAIS E ESPECÍFICAS

8.1 SANÇÕES A SEREM APLICADAS NA FASE DE LICITAÇÃO

8.1.2 As disposições sobre sanções administrativas aplicáveis durante a licitação e aquelas praticadas no período situado entre a adjudicação e a assinatura do instrumento contratual serão previstas no Edital do presente certame.

9. SANÇÕES A SEREM APLICADAS DURANTE A CONTRATAÇÃO

9.1 As penalidades relativas a infrações cometidas no curso da contratação serão devidamente consignadas na minuta do contrato, anexa ao Edital do presente certame.

ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA:

Anexo A - Modelo da Proposta

Anexo B - Modelo de Planilha de Composição de Custo

Anexo C - Modelo de Ordem de Serviço

Anexo D - Quadro Resumos

Ruhana Berg da Silva Araujo

Matricula - 18287905/01

Diretora de Políticas Públicas para as Mulheres

Secretaria da Mulher de Pernambuco

Observação: Este termo de referência foi elaborado de acordo com os instrumentos padronizados da PGE: Edital de Serviço (Atualizado em 05/02/2026), Minuta do Contrato de Serviço (Atualizada em 26/01/2026) e Minuta da Ata de Registro de Preços (Atualizada em 12/06/2025).

DATA DE VERSÃO DO TR SAD	05/02/2026
-----------------------------	------------

ANEXO A
MODELO DE
PROPOSTA

(em papel timbrado do proponente)

A proposta de preços poderá conter Detalhamentos e Planilhas Estimativas de Custos e Formação de Preços, conforme o caso concreto)

À

SECRETARIA _____

PROCESSO Nº _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/____

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas, nossa Proposta de Preços, para o objeto da presente Licitação, de acordo com as exigências estabelecidas no Edital e seus anexos e de acordo com a planilha abaixo detalhada:

Lote							
Item	Código E-Fisco	CATSER	Descrição	Unidade	Quantidade e (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total (C) = (A) x (B)
1						R\$	R\$
2						R\$	R\$
3						R\$	R\$
4						R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$		

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ _____ (_____).

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (_____) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo do Edital, independente de declaração do licitante.

DECLARAMOS QUE ESTAMOS DE ACORDO COM TODAS AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

Recife, _____ de _____ de 202 ____.

Assinatura

Cargo

Anexo B

(em papel timbrado do proponente)

Modelo de Planilha de Composição de Custo

TIPO DO PROJETO:	Cursos profissionalizantes presenciais.
-------------------------	---

Quantidade de Municípios:	46				
Quantidade de Turmas:	174				
Total de educandas.:	3.500				
LOTE 1					
1. Pessoal					
Pessoal Técnico	Quantidade	Quantidad e (horas)	Unidade	Custo Unitário	Valor Total do Item
Coordenador	1		Durante todo período de execução do projeto	R\$	R\$
Apoio Administrativo	1		Durante todo período de execução do projeto	R\$	R\$
Instrutor Cursos Profissionalizantes	65	15 a 80h/a	hora/aula	R\$	R\$
Educadoras Sociais - Formação Sociopolítica	65	16 h/a	hora/aula	R\$	R\$
2. Outros Custos					
Item	Quantidade	Medida	Unidade	Custo Unitário	Valor Total do Item
Banners (1 por município)	15	0,90 x 1,20cm	Unidade	R\$	R\$
3. Materiais/Insumo - Cursos					
1.1 Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness (Por Turma):	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	4	100	R\$	R\$
1.2 Curso de Fabricação de Bolos e Tortas	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	8	200	R\$	R\$
1.3 Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho (Por Turma):	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	10	250	R\$	R\$
1.4 Curso de Alongamento de Unhas em Gel - (Por Turma):	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item

Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	12	300	R\$	R\$
1.5 Curso de Design de Sobrancelhas em Henna - (Por Turma):	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	4	100	R\$	R\$
1.6 Curso de Cachos e Penteados Afro - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	5	125	R\$	R\$
1.7 Curso de Corte e Escova - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	3	75	R\$	R\$
1.8 Curso de Hair e Make para Eventos - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	2	50	R\$	R\$
1.9 Curso de Manutenção de Aparelho Celular - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	8	200	R\$	R\$
1.10 Curso de Manutenção de bicicletas - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	3	75	R\$	R\$
1.11. Curso de Eletricista Predial/Residencial - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	6	150	R\$	R\$
1.12. Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	10	250	R\$	R\$

1.13. Curso Curso de Formação Sociopolítica (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	65	1625	R\$	R\$
LOTE 2					
1. Pessoal					
Pessoal Técnico	Quantidade	Quantidade e (horas)	Unidade	Custo Unitário	Valor Total do Item
Coordenador	1		Durante todo período de execução do projeto	R\$	R\$
Apoio Administrativo	1		Durante todo período de execução do projeto	R\$	R\$
Instrutor Cursos Profissionalizantes	14	15 a 80h/a	hora/aula	R\$	R\$
Educadoras Sociais - Formação Sociopolítica	14	16 h/a	hora/aula	R\$	R\$
2. Outros Custos					
Item	Quantidade	Medida	Unidade	Custo Unitário	Valor Total do Item
Banners (1 por municipio)	6	0,90 x 1,20cm	Unidade	R\$	R\$
3. Materiais/Insumo - Cursos					
2.1 Curso de Fabricação de Bolos e Tortas	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	1	25	R\$	R\$
2.2 Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho (Por Turma):	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	5	125	R\$	R\$
2.3 Curso de Alongamento de Unhas em Gel - (Por Turma):	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	3	75	R\$	R\$

2.4 Curso de Cachos e Penteados Afro - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	1	25	R\$	R\$
2.5 Curso de Corte e Escova - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	1	25	R\$	R\$
2.6 Curso de Manutenção de Aparelho Celular - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	1	25	R\$	R\$
2.7 Curso de Manutenção de bicicletas - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	2	50	R\$	R\$
2.8 Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	6	150	R\$	R\$

2.9. Curso Curso de Formação Sociopolítica (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	14	350	R\$	R\$
LOTE 3					
1. Pessoal					
Pessoal Técnico	Quantidade	Quantidade e (horas)	Unidade	Custo Unitário	Valor Total do Item
Coordenador	1		Durante todo período de execução do projeto	R\$	R\$
Apoio Administrativo	1		Durante todo período de execução do projeto	R\$	R\$
Instrutor Cursos Profissionalizantes	21	15 a 80h/a	hora/aula	R\$	R\$
Educadoras Sociais - Formação Sociopolítica	21	16 h/a	hora/aula	R\$	R\$
2. Outros Custos					
Item	Quantidade	Medida	Unidade	Custo Unitário	Valor Total do Item
Banners (1 por municipio)	10	0,90 x 1,20cm	Unidade	R\$	R\$
3. Materiais/Insumo - Cursos					
3.1 Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness (Por Turma):	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	1	25	R\$	R\$
3.2 Curso de Fabricação de Bolos e Tortas	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	4	100	R\$	R\$
3.3 Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho (Por Turma):	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	2	50	R\$	R\$

3.4 Curso de Alongamento de Unhas em Gel - (Por Turma):	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	3	75	R\$	R\$
3.5 Curso de Design de Sobrancelhas em Henna - (Por Turma):	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	4	100	R\$	R\$
3.6 Curso de Cachos e Penteados Afro - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	2	50	R\$	R\$
3.7 Curso de Corte e Escova - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	2	50	R\$	R\$
3.8 Curso de Hair e Make para Eventos - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item

Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	2	50	R\$	R\$
3.9 Curso de Manutenção de Aparelho Celular - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	1	25	R\$	R\$
3.10. Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	8	200	R\$	R\$
3.11. Curso Curso de Formação Sociopolítica (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	21	525	R\$	R\$
LOTE 4					
1. Pessoal					
Pessoal Técnico	Quantidade	Quantidade e (horas)	Unidade	Custo Unitário	Valor Total do Item
Coordenador	1		Durante todo período de execução do projeto	R\$	R\$
Apoio Administrativo	1		Durante todo período de execução do projeto	R\$	R\$
Instrutor Cursos Profissionalizantes	40	15 a 80h/a	hora/aula	R\$	R\$
Educadoras Sociais - Formação Sociopolítica	40	16 h/a	hora/aula	R\$	R\$
2. Outros Custos					
Item	Quantidade	Medida	Unidade	Custo Unitário	Valor Total do Item
Banners (1 por município)	15	0,90 x 1,20cm	Unidade	R\$	R\$
3. Materiais/Insumo - Cursos					
4.1 Curso de Preparação de Alimentos Saudáveis e Fitness (Por Turma):	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item

Custos gerais dos materiais que serão utilizados	25	1	25	R\$	R\$
4.2 Curso de Fabricação de Bolos e Tortas	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais que serão utilizados	25	3	75	R\$	R\$
4.3 Curso de Recheios e Confeitaria em Chantinho (Por Turma):	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais que serão utilizados	25	13	325	R\$	R\$
4.4 Curso de Alongamento de Unhas em Gel - (Por Turma):	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais que serão utilizados	25	2	50	R\$	R\$
4.5 Curso de Design de Sobancelhas em Henna - (Por Turma):	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais que serão utilizados	25	8	200	R\$	R\$

4.6 Curso de Cachos e Penteados Afro - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	2	50	R\$	R\$
4.7 Curso de Corte e Escova - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	4	100	R\$	R\$
4.8 Curso de Hair e Make para Eventos - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	6	150	R\$	R\$
4.9 Curso de Manutenção de bicicletas - (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	1	25	R\$	R\$
4.10 Curso de Empreendedorismo e Marketing Digital (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	10	250	R\$	R\$
4.11 Curso Curso de Formação Sociopolítica (Por Turma)	Quantidade (Aluna Por Turma)	Número de Turmas	Total de Alunas	Custo Unitário	Valor Total do Item
Custos gerais dos materiais quer serão utilizados	25	40	1000	R\$	R\$

Local, _____ de _____ de 202 ____.

Nome

Assinatura

Cargo

ANEXO C

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

(Utilizar MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO se adequar-se ao caso concreto) (PAPEL TIMBRADO DA CONTRATANTE)

LOTE/ITEM ____

OS Nº:		____/ 20 ____		
CONTRATO Nº:		____/ 20 ____ (PROCESSO LICITATÓRIO: ____)		
PERÍODO DE VIGÊNCIA:		De ____/ ____/ 20____ a ____/ ____/ 20____		
INÍCIO DA EXECUÇÃO:		____/ ____/ 20____		
PRAZO PARA EXECUÇÃO:		Informar o prazo e o item do contrato o qual se refere		
CONTRATANTE:		Informar o setor e o órgão/entidade responsável		
CONTRATADA:				
OBJETO:				
ITEM/LOTE	CÓDIGO E-FISCO	DESCRIÇÃO	QUANT.	
1		Informar as atividades e/ou referenciar os itens do TR os quais se referem		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	TOTAL			

Os serviços deverão ser entregues em conformidade com as especificações técnicas e demais condições exigidas no Termo de Referência.

Recife, ____ de _____ de 20 ____.

Nome/Cargo/Matrícula do responsável do
órgão/entidade

Representante legal da empresa

SERVIDOR DESIGNADO PARA RECEBIMENTO:

Os bens deverão ser entregues em conformidade com as especificações técnicas e demais condições exigidas no Termo de Referência.

Integram este instrumento o Edital de Pregão Eletrônico n.º XXXXX e seus Anexos, bem como a Proposta apresentada na licitação, independentemente de transcrição.

OBSERVAÇÃO: No caso de fornecimento com entrega imediata em que o instrumento de contrato for dispensado, as infrações e sanções gerais e específicas encontram-se no Termo de Referência.

Local, data.

Assinatura do servidor responsável

**ANEXO D
QUADRO
RESUMO**

LOTE 1 - REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE Meta 1 - Realização de 12 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividades Sociopolíticas para Mulheres							
Item	Código E-Fisco	Catser	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor Unitário Máximo	Valor Total
1	535643-1	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE PREPARACAO DE ALIMENTOS SAUDAVEIS E FITNESS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	100	R\$ 395,00	R\$ 39.500,00
2	535644-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE FABRICACAO DE BOLOS E TORTAS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	200	R\$ 287,50	R\$ 57.500,00
3	608374-9	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE RECHEIOS E CONFEITARIA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	250	R\$ 263,77	R\$ 65.942,50
4	608375-7	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE ALONGAMENTO DE UNHA EM GEL COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	300	R\$ 260,20	R\$ 78.060,00

5	523207-4	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE DESIGN DE SOBRANCELHA COM HENNA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	100	R\$ 274,58	R\$ 27.458,00
6	608377-3	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CACHO E PENTEADO AFRO COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	125	R\$ 222,50	R\$ 27.812,50
7	523208-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CORTE DE CABELO E ESCOVA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	75	R\$ 218,84	R\$ 16.413,00
8	608379-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE HAIR E MAKE PARA EVENTOS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	50	R\$ 248,33	R\$ 12.416,50
9	528941-6	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE MANUTENCAO DE CELULAR COM CARGA HORARIA DE 60 HORAS	Unid	200	R\$ 795,00	R\$ 159.000,00
10	535598-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE MANUTENCAO DE BICICLETA COM CARGA HORARIA DE 60 HORAS	Unid	75	R\$ 790,00	R\$ 59.250,00
11	535599-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE ELETRICISTA COM CARGA HORARIA DE 80 HORAS	Unid	150	R\$ 225,63	R\$ 33.844,50
12	608384-6	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL EM EMPREENDEDORISMO COM CARGA HORARIA DE 15 HORAS	Unid	250	R\$ 105,63	R\$ 26.407,50
13	535519-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL SOBRE FORMACAO SOCIOPOLITICA COM CARGA HORARIA DE 16 HORAS	Unid	1.625	R\$ 81,64	R\$ 132.665,00
VALOR TOTAL LOTE 1 (Meta 1)							R\$ 736.269,50

LOTE 2 - REGIÃO SERTÃO (Sertão do Araripe, Sertão Central, Sertão do Pajeú e Sertão do Moxotó) Meta 2 - Realização de 08 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividades Sociopolíticas para Mulheres							
Item	Código E-Fisco	Catser	Descrição	Unidade	Qtd.	Valor Unitário Máximo	Valor Total
14	535644-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE FABRICACAO DE BOLOS E TORTAS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	25	R\$287,50	R\$ 7.187,50
15	608374-9	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE RECHEIOS E CONFEITARIA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	125	R\$263,77	R\$ 32.971,25
16	608375-7	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE ALONGAMENTO DE UNHA EM GEL COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	75	R\$260,20	R\$ 19.515,00
17	608377-3	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CACHOS E PENTEADOS AFRO COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	25	R\$222,50	R\$ 5.562,50
18	523208-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CORTE DE CABELO E ESCOVA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	25	R\$218,84	R\$ 5.471,00
19	528941-6	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE MANUTENCAO DE CELULAR COM CARGA HORARIA DE 60 HORAS	Unid	25	R\$795,00	R\$ 19.875,00
20	535598-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE MANUTENCAO DE BICICLETA COM CARGA HORARIA DE 60 HORAS	Unid	50	R\$790,00	R\$ 39.500,00
21	608384-6	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE EMPREENDEDORISMO E MARKETING DIGITAL COM CARGA HORARIA DE 15 HORAS	Unid	150	R\$105,63	R\$ 15.844,50
22	535519-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL SOBRE FORMACAO SOCIOPOLITICA COM CARGA HORARIA DE 16 HORAS	Unid	350	R\$ 81,64	R\$ 28.574,00
VALOR TOTAL LOTE 2 (META 2)							R\$ 174.500,75

LOTE 3 - REGIÃO AGRESTE (Agreste Central, Agreste Setentrional e Agreste Meridional) Meta 3 - Realização de 10 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividades Sociopolíticas para Mulheres							
Item	Código E-Fisco	Catser	Descrição	Unidade	Qtd.	Valor Unitário Máximo	Valor Total
23	535643-1	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE PREPARACAO DE ALIMENTOS SAUVAES E FITNESS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	25	R\$ 395,00	R\$ 9.875,00
24	535644-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE FABRICACAO DE BOLOS E TORTAS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	100	R\$ 287,50	R\$28.750,00
25	608374-9	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE RECHEIOS E CONFEITARIA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	50	R\$ 263,77	R\$13.188,50
26	608375-7	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE ALONGAMENTO DE UNHA EM GEL COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	75	R\$ 260,20	R\$19.515,00
27	523207-4	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE DESIGN DE SOBRANCELHA COM HENNA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	100	R\$ 274,58	R\$27.458,00
28	608377-3	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CACHO E PENTEADO AFRO COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	50	R\$ 222,50	R\$11.125,00
29	523208-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CORTE DE CABELO E ESCOVA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	50	R\$ 218,84	R\$10.942,00
30	608379-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE HAIR E MAKE	Unid	50	R\$ 248,33	R\$12.416,50

			PARA EVENTOS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS				
31	528941-6	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE MANUTENCAO DE CELULAR COM CARGA HORARIA DE 60 HORAS	Unid	25	R\$ 795,00	R\$19.875,00
32	608384-6	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE EMPREENDEDORISMO E MARKETING DIGITAL COM CARGA HORARIA DE 15 HORAS	Unid	200	R\$ 105,63	R\$21.126,00
33	535519-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL SOBRE FORMACAO SOCIOPOLITICA COM CARGA HORARIA DE 16 HORAS	Unid	525	R\$ 81,64	R\$42.861,00
VALOR TOTAL LOTE 3 (META 3)							R\$217.132,00

LOTE 4 - REGIÃO Mata Norte, Mata Sul - Meta 4 - Realização de 10 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividades Sociopolíticas para Mulheres							
Item	Código E-Fisco	Catser	Descrição	Unidade	Qtd.	Valor Unitário Máximo	Valor Total
34	535643-1	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE PREPARACAO DE ALIMENTOS SAUDAVEIS E FITNESS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	25	R\$ 395,00	R\$ 9.875,00
35	535644-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE FABRICACAO DE BOLOS E TORTAS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	75	R\$ 287,50	R\$ 21.562,50
36	608374-9	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE RECHEIOS E CONFEITARIA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	325	R\$ 263,77	R\$ 85.725,25
37	608375-7	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE ALONGAMENTO DE UNHA EM GEL COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	50	R\$ 260,20	R\$ 13.010,00
38	523207-	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE DESIGN DE SOBRANCELHA COM	Unid	200	R\$ 274,58	R\$ 54.916,00

	4		HENNA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS				
39	608377-3	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CACHO E PENTEADO AFRO COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	50	R\$ 222,50	R\$ 11.125,00
40	523208-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CORTE DE CABELO E ESCOVA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	100	R\$ 218,84	R\$ 21.884,00
41	608379-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE HAIR E MAKE PARA EVENTOS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	150	R\$ 248,33	R\$ 37.249,50
42	535598-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE MANUTENCAO DE BICICLETA COM CARGA HORARIA DE 60 HORAS	Unid	25	R\$ 790,00	R\$ 19.750,00
43	608384-6	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE EMPREENDEDORISMO E MARKETING DIGITAL COM CARGA HORARIA DE 15 HORAS	Unid	250	R\$ 105,63	R\$ 26.407,50
44	535519-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL SOBRE FORMACAO SOCIOPOLITICA	Unid	1.000	R\$ 81,64	R\$ 81.640,00

Gerência de Licitações do Estado de Pernambuco	COM INSCRIÇÃO DE	16 HORAS				
VALOR TOTAL LOTE 4 (META 4)						R\$ 383.144,75
VALOR TOTAL GLOBAL						R\$1.511.047,00



Documento assinado eletronicamente por **Ruhana Berg da Silva Araujo**, em 22/05/2026, às 15:01, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.pe.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **86858426** e o código CRC **90AC9A9A**.

Referência: Processo nº 4400000054.001537/2025-30

SEI nº 86858426

ANEXO II DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ SSP/_____ e CPF nº _____, sob as penas da lei e para os fins dispostos neste Edital:

DECLARA que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

DECLARA que não possui em seu quadro societário ou de pessoal agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, nos termos do art. 9º, §1º da Lei 14.133/2021;

DECLARA que não incorre em qualquer uma das vedações impostas no art. 14 da Lei 14.133/2021 aplicáveis ao objeto da presente licitação;

DECLARA que atende às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Recife, XX de XXXX de XXXX

REPRESENTANTE DA EMPRESA

CNPJ XXX

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE PERNAMBUCO, ATRAVÉS DA SECRETARIA DA MULHER E A EMPRESA XXXXXX, EM DECORRÊNCIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX, PROCESSO Nº XXXX:

O **ESTADO DE PERNAMBUCO**, através da SECRETARIA DA MULHER, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **XXX**, com sede na _____, nesta cidade, doravante designada CONTRATANTE, neste ato representada pelo(a) _____ (nome e cargo), portador da matrícula funcional nº **XXXXX**, no uso da competência conferida pelo _____, e a empresa _____, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº _____, sediada em _____, representada neste ato por _____ (nome e função que exerce na contratada), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, doravante designada CONTRATADA, têm entre si justo e acordado, e celebram o presente CONTRATO, mediante as seguintes cláusulas e condições, que mutuamente outorgam e estabelecem, sujeitando-se às disposições previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nos Decretos Estaduais nº 53.384, de 22.08.2022 e 54.142, de 14.12.2022, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente CONTRATO a prestação de serviços de apoio administrativo, organizacional e de infraestrutura para realização de cursos profissionalizantes e formação sociopolítica para mulheres, visando atender a demanda da Secretaria da Mulher de Pernambuco, com a promoção da autonomia de 3.500 mulheres Pernambucanas, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, na proposta da CONTRATADA e nos demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO

São partes integrantes deste CONTRATO para todos os fins de direito, o processo relativo ao PRE-GÃO ELETRÔNICO Nº 90260/2026, PROCESSO Nº 0424.2026.AC-34.PE.90260.SAD.-SEMUL, e todos os seus anexos, assim como a proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O prazo de vigência do CONTRATO é de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período estipulado, ressalvada, no caso de culpa da CONTRATADA, a opção pela extinção do CONTRATO.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A prorrogação decorrente de atraso por culpa da CONTRATADA se dará sem prejuízo das providências previstas no art. 111, parágrafo único, da Lei 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO QUARTO: A prorrogação automática de que trata esta cláusula não dispensa o apostilamento do novo cronograma de execução do CONTRATO, com as devidas informações orçamentárias, se necessário, onde também devem constar as razões do atraso na prestação do serviço.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O valor total da contratação é R\$ XXXXX (indicar valor por extenso), conforme detalhamento abaixo descrito):

LOTE 1 - REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE Meta 1 - Realização de 12 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividades Sociopolíticas para Mulheres							
Item	Código E-Fisco	Catser	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor Unitário ou Máximo	Valor Total
1	535643-1	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE PREPARACAO DE ALIMENTOS SAUDAVEIS E FITNESS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	100	R\$	R\$
2	535644-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE FABRICACAO DE BOLOS E TORTAS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	200	R\$	R\$
3	608374-9	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE RECHEIOS E CONFEITARIA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	250	R\$	R\$
4	608375-7	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE ALONGAMENTO DE UNHA EM GEL COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	300	R\$	R\$
5	523207-4	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE DESIGN DE SOBRANCELHA COM HENNA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	100	R\$	R\$
6	608377-3	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CACHO E PENTEADO AFRO COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	125	R\$	R\$
7	523208-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CORTE DE CABELO E ESCOVA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	75	R\$	R\$
8	608379-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE HAIR E MAKE PARA EVENTOS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	50	R\$	R\$
9	528941-6	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE MANUTENCAO DE CELULAR COM	Unid	200	R\$	R\$

			CARGA HORARIA DE 60 HORAS				
10	535598-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE MANUTENCAO DE BICICLETA COM CARGA HORARIA DE 60 HORAS	Unid	75	R\$	R\$
11	535599-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE ELETRICISTA COM CARGA HORARIA DE 80 HORAS	Unid	150	R\$	R\$
12	608384-6	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL EM EMPREENDEDORISMO COM CARGA HORARIA DE 15 HORAS	Unid	250	R\$	R\$
13	535519-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL SOBRE FORMACAO SOCIOPOLITICA COM CARGA HORARIA DE 16 HORAS	Unid	1.625	R\$	R\$
VALOR TOTAL LOTE 1 (Meta 1)							R\$

LOTE 2 - REGIÃO SERTÃO (Sertão do Araripe, Sertão Central, Sertão do Pajeú e Sertão do Moxotó) Meta 2 - Realização de 08 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividades Sociopolíticas para Mulheres							
Item	Código E-Fisco	Catser	Descrição	Unidade	Qtd.	Valor Unitário Máximo	Valor Total
14	535644-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE FABRICACAO DE BOLOS E TORTAS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	25	R\$	R\$
15	608374-9	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE RECHEIOS E CONFEITARIA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	125	R\$	\$
16	608375-7	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE ALONGAMENTO DE UNHA EM GEL COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	75	R\$	\$

17	608377-3	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CACHOS E PENTEADOS AFRO COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	25	R\$	R\$
----	----------	-------	---	------	----	-----	-----

18	523208-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CORTE DE CABELO E ESCOVA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	25	R\$	R\$
19	528941-6	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE MANUTENCAO DE CELULAR COM CARGA HORARIA DE 60 HORAS	Unid	25	R\$	R\$
20	535598-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE MANUTENCAO DE BICICLETA COM CARGA HORARIA DE 60 HORAS	Unid	50	R\$	R\$
21	608384-6	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE EMPREENDEDORISMO E MARKETING DIGITAL COM CARGA HORARIA DE 15 HORAS	Unid	150	R\$	R\$
22	535519-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL SOBRE FORMACAO SOCIOPOLITICA COM CARGA HORARIA DE 16 HORAS	Unid	350	R\$	R\$
VALOR TOTAL LOTE 2 (META 2)							R\$

LOTE 3 - REGIÃO AGRESTE (Agreste Central, Agreste Setentrional e Agreste Meridional) Meta 3 - Realização de 10 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividades Sociopolíticas para Mulheres							
Item	Código E-Fisco	Catser	Descrição	Unidade	Qtd.	Valor Unitário Máximo	Valor Total
23	535643-1	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE PREPARACAO DE ALIMENTOS SAUDAVEIS E FITNESS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	25	R\$	R\$

24	535644-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE FABRICACAO DE BOLOS E TORTAS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	100	R\$	R\$
25	608374-9	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE RECHEIOS E CONFEITARIA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	50	R\$	R\$
26	608375-7	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE ALONGAMENTO DE UNHA EM GEL COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	75	R\$	R\$
27	523207-4	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE DESIGN DE SOBRANCELHA COM HENNA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	100	R\$	R\$
28	608377-3	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CACHO E PENTEADO AFRO COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	50	R\$	R\$
29	523208-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CORTE DE CABELO E ESCOVA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	50	R\$	R\$
30	608379-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE HAIR E MAKE PARA	Unid	50	R\$	R\$

			EVENTOS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS				
31	528941-6	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE MANUTENCAO DE CELULAR COM CARGA HORARIA DE 60 HORAS	Unid	25	R\$	R\$
32	608384-6	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE EMPREENDEDORISMO E MARKETING DIGITAL COM CARGA HORARIA DE 15 HORAS	Unid	200	R\$	R\$
33	535519-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL SOBRE FORMACAO SOCIOPOLITICA COM CARGA HORARIA DE 16 HORAS	Unid	525	R\$	R\$
VALOR TOTAL LOTE 3 (META 3)							R\$

LOTE 4 - REGIÃO Mata Norte, Mata Sul - Meta 4 - Realização de 10 Cursos Profissionalizantes e 01 Atividades Sociopolíticas para Mulheres							
Item	Código E-Fisco	Catser	Descrição	Unidade	Qtd.	Valor Unitário Máximo	Valor Total
34	535643-1	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE PREPARACAO DE ALIMENTOS SAUVAEIS E FITNESS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	25	R\$	R\$
35	535644-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE FABRICACAO DE BOLOS E TORTAS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	75	R\$	R\$

36	608374-9	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE RECHEIOS E CONFEITARIA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	325	R\$	R\$
37	608375-7	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE ALONGAMENTO DE UNHA EM GEL COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	50	R\$	R\$
38	523207-4	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE DESIGN DE SOBRANCELHA COM HENNA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	200	R\$	R\$
39	608377-3	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CACHO E PENTEADO AFRO COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	50	R\$	R\$
40	523208-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE CORTE DE CABELO E ESCOVA COM CARGA HORARIA DE 20 HORAS	Unid	100	R\$	R\$
41	608379-0	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE HAIR E MAKE PARA EVENTOS COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS	Unid	150	R\$	R\$
42	535598-2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE MANUTENCAO DE BICICLETA COM CARGA HORARIA DE 60 HORAS	Unid	25	R\$	R\$
43	608384-6	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL DE EMPREENDEDORISMO E MARKETING DIGITAL COM CARGA HORARIA DE 15 HORAS	Unid	250	R\$	R\$

44	535519 - 2	21172	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO PRESENCIAL SOBRE FORMACAO SOCIOPOLITICA COM CARGA HORARIA DE 16 HORAS	Unid	1.000	R\$	R\$
VALOR TOTAL LOTE 4 (META 4)						R\$	
VALOR TOTAL GLOBAL						R\$	

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As despesas decorrentes deste CONTRATO encontram-se previstas no Plano Plurianual (PPA) e estão programadas em dotação orçamentária própria do orçamento do Estado de Pernambuco para o presente exercício de 2026, na classificação abaixo:

Unidade Gestora:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

Nota de Empenho:

PARÁGRAFO SEGUNDO: No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas de mesma natureza, cujo empenho será objeto de termo de apostilamento no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE E DA REVISÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data de elaboração do orçamento estimado, ocorrida em 06/05/2026.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O preço do CONTRATO será reajustado em periodicidade anual contada a partir da data de elaboração do orçamento estimado, utilizando-se, para tanto, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, fornecido pelo IBGE, que incidirá exclusivamente em relação

às obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, nos termos da Lei Estadual nº 17.555/2021 e do Decreto nº 52.153, de 17 de janeiro de 2022.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Na hipótese de eventuais atrasos imputados à CONTRATADA, não incidirá reajuste sobre o saldo de serviços previstos no cronograma físico-financeiro e não executados por culpa exclusiva da contratada.

PARÁGRAFO QUARTO: A CONTRATADA deverá pleitear o reajuste de preços mediante requerimento formal durante a vigência do CONTRATO e, nos contratos de vigência plurianual, no prazo de até 12 (doze) meses após completado o período aquisitivo da anualidade, nos termos do art. 5º, I, da Lei nº 17.555, de 2021, sob pena de, não o fazendo tempestivamente, ocorrer a preclusão do seu direito ao reajustamento.

PARÁGRAFO QUINTO: Os pedidos de reajustamento deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEXTO: Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido analisado o pedido de reajuste tempestivamente formulado, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro ao reajustamento, sob pena de preclusão.

PARÁGRAFO SÉTIMO O reajustamento será formalizado mediante apostilamento, exceto se a sua concessão coincidir com a prorrogação contratual, quando poderá ser formalizado por termo aditivo.

PARÁGRAFO OITAVO: O direito ao reajustamento poderá ser objeto de renúncia expressa, parcial ou integral, bem como de negociação entre as partes, com vistas a garantir a vantajosidade da manutenção do ajuste para o interesse público, nos termos do art. 6º da Lei Estadual nº 17.555, de 2021.

PARÁGRAFO NONO: Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste concedido ou objeto de renúncia.

PARÁGRAFO DÉCIMO: Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do CONTRATO em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do CONTRATO tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no CONTRATO.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do CONTRATO e antes de eventual prorrogação, sob pena de preclusão.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: Os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 90 (noventa) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO: A extinção do CONTRATO não configura óbice para o reconhecimento do direito ao reajuste ou ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro CONTRATO, desde que requeridos tempestivamente, hipóteses em que serão concedidos a título de indenização por meio de Termo de Quitação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

PARÁGRAFO PRIMEIRO: É dever da CONTRATANTE exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, em especial:

- I. Prestar à CONTRATADA as informações e esclarecimentos que esta vier a solicitar para o desenvolvimento dos trabalhos;
- II. Expedir ordem de serviço para o início da execução do CONTRATO, com a antecedência prevista no Termo de Referência ou, em sua ausência, observando prazo razoável para adoção das medidas iniciais a cargo da CONTRATADA;
- III. Comunicar, por escrito, à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço, inclusive vícios e incorreções, para que sejam corrigidos, no todo ou em parte, às suas expensas;
- IV. Acompanhar e fiscalizar a execução do CONTRATO, através de fiscal especialmente designado para este fim;
- V. Indicar, formalmente, o gestor do CONTRATO para acompanhamento da execução contratual, utilizando-se dos procedimentos de acompanhamento da execução dos serviços, conforme previsto no Termo de Referência e neste instrumento;

VI. Encaminhar à CONTRATADA os relatórios de acompanhamento da execução dos serviços, devidamente elaborados e assinados pelo fiscal do CONTRATO, com os registros de eventuais falhas verificadas e das medidas corretivas necessárias;

VII. Analisar e atestar as Faturas e Notas Fiscais emitidas e efetuar os respectivos pagamentos nas condições e nos prazos estabelecidos.

VIII. Liberar o pagamento da parcela incontroversa da execução do objeto contratado, quando houver controvérsia sobre a dimensão, qualidade e quantidade do objeto executado.

IX. Aplicar as sanções previstas na lei e neste CONTRATO;

X. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

XI. Proferir, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do protocolo do requerimento, admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, decisão explícita sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente CONTRATO, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

XII. Responder a eventuais pedidos de reajustamento no prazo máximo de 60 (sessenta) dias e aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento.

XIII. Cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenha acesso em razão do certame ou do contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Deve a CONTRATADA cumprir todas as obrigações estipuladas neste CONTRATO e respectivos anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, em especial:

I. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, na quantidade, qualidade e tecnologia demandadas, de acordo com as especificações indicadas no Termo de Referência;

II. Cumprir o cronograma de execução do CONTRATO;

III. Reparar, corrigir, complementar ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, conforme o caso, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contado da respectiva notificação, ou no prazo fixado pelo fiscal do CONTRATO, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

IV. Submeter, por escrito, para análise e aprovação prévia da CONTRATANTE, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do TR, do memorial descritivo ou instrumento congênere;

V. Designar preposto que tenha poder para resolução de possíveis ocorrências durante a execução contratual, o qual deverá disponibilizar endereço de e-mail válido e número de telefone móvel que permita contato imediato com o fiscal do CONTRATO de forma permanente;

VI. Substituir o preposto designado se houver recusa motivada da CONTRATANTE quanto à anterior indicação;

VII. Atender às determinações regulares do fiscal do CONTRATO ou autoridade superior, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às solicitações e reclamações formuladas;

VIII. Relatar ao fiscal do CONTRATO, por escrito, toda e qualquer ocorrência anormal afeta à prestação dos serviços;

IX. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, qualquer alteração no Contrato Social ou no endereço comercial;

X. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do CONTRATO;

XI. Comprovar, conforme o caso, no início da execução contratual e sempre que solicitado pelo fiscal, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, durante toda a vigência do CONTRATO, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

XII. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento do objeto deste CONTRATO, com habilitação e conhecimento adequados;

XIII. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

XIV. Não contratar, durante a vigência do CONTRATO, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do CONTRATO, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

XV. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

XVI. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do CONTRATO, sendo que eventual pessoal alocado ao CONTRATO não terá qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

XVII. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do CONTRATO e cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenha acesso em razão do certame ou do contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa;

XVIII. Manter, durante o prazo de vigência do CONTRATO, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, inclusive sua inscrição no CADFOR-PE;

XIX. Realizar, conforme previsto no Termo de Referência, a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da CONTRATANTE;

XXI. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do CONTRATO, ressalvadas as hipóteses de subcontratação autorizada no Termo de Referência e neste CONTRATO;

XXII. Apresentar, suplementar ou estender a garantia de execução contratual, se exigível, no prazo assinalado no CONTRATO.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

PARÁGRAFO PRIMEIRO: São obrigações da CONTRATADA, na qualidade de OPERADORA:

I. Realizar o tratamento dos dados pessoais em estrita conformidade às instruções repassadas pela CONTROLADORA/CONTRATANTE;

II. Adotar medidas técnicas e administrativas de segurança aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, segundo os padrões técnicos mínimos exigidos pela CONTROLADORA/CONTRATANTE;

III. Utilizar recursos de segurança da informação e de tecnologia da informação de qualidade, eficiência e eficácia reconhecidas e em versões comprovadamente seguras e atualizadas, de forma a reduzir o nível de risco ao qual o objeto do CONTRATO ou a CONTRATANTE está exposta;

IV. Manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

V. Facultar acesso a dados pessoais somente para o pessoal autorizado que tenha estrita necessidade e que tenha assumido compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, ou ao próprio Titular dos dados, devendo tal compromisso estar disponível em caráter permanente para exibição à CONTROLADORA/CONTRATANTE, mediante solicitação;

VI. Permitir a realização de auditorias da CONTROLADORA/CONTRATANTE e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados;

VII. Informar e obter a anuência prévia da CONTROLADORA/CONTRATANTE sobre a utilização de serviços de terceiros para sustentar ou viabilizar o funcionamento da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC para o desenvolvimento das atividades objeto do CONTRATO;

VIII. Apresentar à CONTROLADORA/CONTRATANTE, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis;

XIX. Exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância;

XX. Manter bancos de dados formados a partir deste CONTRATO administrativo em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD, e em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: São obrigações da CONTRATANTE, na qualidade de CONTROLADORA:

I. Fornecer, observadas as diretrizes de sua Política Local de Proteção de Dados Pessoais e Política de Privacidade, as instruções e condições necessárias ao tratamento dos dados pela OPERADORA/CONTRATADA;

II. Adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito;

III. Adotar mecanismos transparentes, de fácil compreensão e acesso, que permitam a ciência inequívoca dos titulares dos dados a respeito de sua Política de Privacidade, que deve conter, minimamente, as medidas acima indicadas;

IV. Compartilhar com a OPERADORA/CONTRATADA as informações pessoais fornecidas pelos usuários dos serviços públicos por ela prestados, estritamente necessárias à execução do objeto contrato e nos exatos termos definidos em sua Política de Privacidade, após a aceitação dos termos de uso pelo usuário ou seu representante legal, quando for o caso;

V. Definir quais serão os dados pessoais tratados, bem como as finalidades e as formas de tratamento para cada dado coletado;

VI. Comunicar à autoridade nacional de proteção de dados e ao titular dos dados a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, após o recebimento da comunicação formal feita pela OPERADORA/CONTRATADA;

VII. Providenciar a eliminação segura dos dados obtidos para a prestação do serviço e compartilhados com a OPERADORA/CONTRATADA, após o término do tratamento, exceto quando necessários ao atendimento das finalidades previstas no art. 16 da Lei Federal nº 13.709/2018, quando estará autorizada a sua conservação;

VIII. Responsabilizar-se pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais e das medidas de segurança estabelecidas em sua Política de Privacidade, no processo de compartilhamento dos dados, a menos que reste comprovado que o dano é decorrente de culpa exclusiva do titular dos dados ou de terceiro.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DO CONTRATO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A execução do presente CONTRATO deverá ser fiscalizada pela CONTRATANTE, sem que essa competência exclua ou reduza a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A CONTRATANTE designa **XXXXXX (nome, matrícula e cargo)** como servidor responsável pela fiscalização do CONTRATO.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O fiscal deverá ter pleno conhecimento do CONTRATO e das demais condições constantes do Edital e seus anexos, tendo, entre outras, as seguintes atribuições:

- a) Fiscalizar a regularidade e adequação dos serviços prestados, de acordo com as especificações previstas no Termo de Referência, e elaborar relatórios de acompanhamento, com os registros de eventuais falhas verificadas e das medidas corretivas necessárias;
- b) Disponibilizar toda a infraestrutura necessária para execução dos serviços na forma e nos prazos definidos no CONTRATO e demais anexos do Edital;
- c) Reunir-se com o preposto da CONTRATADA, visando a estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do CONTRATO;
- d) Exigir da CONTRATADA o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, na forma prevista neste CONTRATO;
- e) Comunicar ao gestor do CONTRATO a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão de fato superveniente;
- f) Recusar serviço prestado de forma irregular, não aceitando execução diversa daquela que se encontra especificada no Termo de Referência e demais anexos, salvo quando for prestado com qualidade superior e devidamente aceito pela autoridade competente;

- g) Solicitar à CONTRATADA justificativa para eventuais serviços não realizados ou realizados inadequadamente, podendo assinalar prazo para correções de eventuais falhas verificadas, conforme avaliação da execução dos serviços;
- h) Atestar as Notas Fiscais/Faturas mensais apresentadas pela CONTRATADA, encaminhando-as ao gestor do CONTRATO para pagamento;
- i) Verificar a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhar o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- j) Comunicar por escrito ao gestor do CONTRATO as faltas cometidas pela CONTRATADA que sejam passíveis de aplicação de penalidade.

PARÁGRAFO QUARTO: A CONTRATANTE designa **XXXXXX (nome, matrícula e cargo)** como servidor responsável pela gestão do CONTRATO, que, entre outras, terá seguintes atribuições:

- a) Acompanhar e observar o cumprimento das subcontratadas contratuais;
- b) Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do CONTRATO;
- c) Consolidar as avaliações recebidas e encaminhar as consolidações e os relatórios à CONTRATADA;
- d) Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação da penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à CONTRATADA;
- e) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelos fiscais dos contratos;
- f) Providenciar o pagamento das notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA, e atestadas pelo fiscal do CONTRATO, mediante a observância das exigências contratuais e legais;
- g) Apurar o percentual de desconto ou glosas da fatura correspondente, em virtude de serviços total ou parcialmente não executados no período de faturamento considerado, por motivos imputáveis à CONTRATADA;
- h) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados.

PARÁGRAFO QUINTO: A ciência da designação deverá ser assinada pelos servidores indicados para atuar como fiscal e gestor do CONTRATO, conforme termo em anexo.

PARÁGRAFO SEXTO: A substituição do fiscal e do gestor designados, por razões de conveniência ou interesse público, será realizada mediante simples apostilamento ao presente CONTRATO, devendo o substituto assinar novo termo de ciência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS MEDIÇÕES E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Ao final de cada período de faturamento, a CONTRATADA encaminhará relatório com a descrição dos serviços realizados e os respectivos valores da parcela a ser paga, para efeito de medição pelo fiscal do CONTRATO.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo fiscal do CONTRATO no prazo de 05 (cinco) dias, mediante termo detalhado que ateste o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo e a comprovação da prestação dos serviços.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O termo detalhado do recebimento provisório, com a análise das ocorrências registradas na execução do CONTRATO serão encaminhados ao gestor para fins de apuração dos descontos e glosas cabíveis na fatura correspondente, em virtude de serviços total ou parcialmente não executados.

PARÁGRAFO QUARTO: O fiscal indicará a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, caso se constate que a CONTRATADA:

- a) não produziu os resultados acordados;
- b) deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou tais recursos com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

PARÁGRAFO QUINTO: A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.

PARÁGRAFO SEXTO: O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo exigidos por normas técnicas oficiais, às expensas da CONTRATADA, e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

PARÁGRAFO OITAVO: Até que sejam sanadas todas as eventuais pendências técnicas, o fiscal não deverá emitir o termo de Recebimento Provisório.

PARÁGRAFO NONO: Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente.

PARÁGRAFO DÉCIMO: O recebimento definitivo ocorrerá mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, após a análise dos relatórios e de toda documentação apresentada pela fiscalização, com a verificação da qualidade e quantidade do serviço prestado.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: Os prazos de recebimento não correrão enquanto pendente a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências verificadas na execução do objeto.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: Sanadas as pendências e aplicadas eventuais glosas, a CONTRATANTE comunicará à CONTRATADA o valor aprovado pela fiscalização e gestão, autorizando a emissão da Nota Fiscal ou Fatura correspondente.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do CONTRATO.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: A realização das glosas indicadas não prejudica a aplicação de sanções à CONTRATADA em virtude da inexecução dos serviços, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PAGAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, aplicando-se eventual desconto ou glosa.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O pagamento será feito diretamente pela CONTRATANTE, no prazo de até 30 (trinta) dias, por meio de ordem bancária para crédito em conta corrente da CONTRATADA, à vista de termo de recebimento definitivo dos serviços acompanhado dos documentos de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista e da apresentação e atesto da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, na forma prevista nos parágrafos seguintes.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A CONTRATADA deverá emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção de imposto de renda estabelecidas na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e alterações posteriores, de acordo com as alíquotas constantes do Anexo I da referida norma, ou em observância à norma que venha a substituí-la, sob pena de devolução do documento para as correções cabíveis ou de retenção no valor total do documento fiscal, caso não realizadas as correções, nos termos do art. 4º do Decreto nº 55.069, de 25 de julho de 2023.

PARÁGRAFO QUARTO: Quando não for possível verificar diretamente no CADFOR-PE, a regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA será comprovada mediante a apresentação das seguintes certidões:

- a) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da CONTRATADA;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

PARÁGRAFO QUINTO: Caso não seja(m) apresentado(s) quaisquer dos documentos de regularidade ou os documentos encaminhados contenham pendências, a CONTRATADA terá 10 (dez) dias para sanar a ausência identificada, prazo em que o pagamento correspondente ao mês em referência ficará suspenso.

PARÁGRAFO SEXTO: Caso não seja sanada a pendência no prazo estipulado, estará configurada a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA, devendo a CONTRATANTE instaurar processo administrativo para extinção do CONTRATO e comunicar aos órgãos de fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, sem prejuízo da retomada dos pagamentos pelos serviços efetivamente executados.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.

PARÁGRAFO OITAVO: Quando do pagamento, deverá ser efetuada a retenção do imposto sobre a renda, nos termos previstos na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e alterações posteriores, ou em norma que venha a substituí-la, além de outras retenções previstas na legislação tributária aplicável.

PARÁGRAFO NONO: A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

PARÁGRAFO DÉCIMO: Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da CONTRATANTE, fica convencionado que a taxa de atualização financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

SIGLA	SIGNIFICADO/ DESCRIÇÃO
EM	Encargos Moratórios
N	Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.
VP	Valor da parcela a se paga.

TX	IPCA
I	Índice de atualização financeira, assim apurado: $I = \frac{\left(\frac{TX}{100}\right)}{365}$

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: A atualização financeira prevista nesta cláusula será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo da CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do CONTRATO.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Na hipótese de haver acordo entre as partes, as supressões poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

PARÁGRAFO TERCEIRO: As alterações contratuais serão obrigatoriamente formalizadas mediante celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês, conforme art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

PARÁGRAFO QUARTO: Registros que não caracterizam alteração do CONTRATO podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DA SUBCONTRATAÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Não será admitida a subcontratação do objeto do CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Não haverá exigência de garantia da execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O CONTRATO somente se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes ou depois do prazo inicialmente estipulado para tanto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará automaticamente prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração apostilar a readequação do cronograma físico-financeiro do CONTRATO.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Quando a não conclusão do CONTRATO no prazo inicialmente estipulado decorrer de culpa da CONTRATADA:

- I. ficará ela constituída em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- II. poderá a Administração optar pela extinção do CONTRATO e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

PARÁGRAFO QUARTO: Constituem motivos para extinção do CONTRATO, independentemente do prazo ou das obrigações nele estipuladas, as situações descritas no art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO QUINTO: A extinção consensual e a extinção unilateral serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO SEXTO: Aplica-se à extinção do CONTRATO a disciplina dos arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO SÉTIMO: O termo de extinção, sempre que possível, será instruído com os seguintes documentos:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

- a) der causa à inexecução parcial do CONTRATO, deixando de cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento;

- b) der causa à inexecução parcial do CONTRATO que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do CONTRATO;
- d) ensejar o retardamento da execução contratual sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do CONTRATO;
- f) praticar ato fraudulento na execução do CONTRATO;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Será aplicável a sanção de advertência quando a CONTRATADA descumprir deveres instrumentais ou der causa à inexecução parcial do CONTRATO que não acarrete dano à Administração e que não justifique a imposição de penalidade mais grave, em especial pelo descumprimento das obrigações previstas nos itens V a X da CLÁUSULA OITAVA deste CONTRATO (“Das Obrigações da Contratada”).

PARÁGRAFO TERCEIRO: Será aplicada multa moratória em razão do atraso no cumprimento das obrigações previstas neste CONTRATO, em especial as elencadas nos incisos II e III da CLÁUSULA OITAVA, no percentual de **até 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia**, a ser calculada sobre o valor da parcela inadimplida, a partir do dia subsequente ao prazo estipulado para adimplemento da obrigação, independentemente de notificação do contratado para constituição em mora.

PARÁGRAFO QUARTO: Após o **30º (trigésimo) dia** de atraso injustificado, configura-se o descumprimento total da obrigação e a multa moratória se converterá em multa compensatória, a ser calculada no percentual de **15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento)** sobre o valor da parcela inadimplida, podendo dar ensejo à extinção do contrato e aplicação da penalidade de impedimento, se configurado grave dano à Administração.

PARÁGRAFO QUINTO: A penalidade de multa compensatória será aplicada nos casos de descumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA, sempre que deles decorrer inexecução parcial do CONTRATO que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, bem como retardamento injustificado à execução ou entrega do objeto contratado, nos termos das alíneas “b” e “d”, respectivamente, do PARÁGRAFO PRIMEIRO, de acordo com as seguintes regras:

I. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor anual ou total do CONTRATO, observado o valor mínimo¹ de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem sofreu a penalidade de advertência e reincidiu pelo(s) mesmo(s) motivo(s);

OBSERVAÇÃO: Adotar o valor anual nos casos de serviços contínuos, inclusive nos de vigência plurianual, e o valor total nos contratos por escopo.

II. 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), sobre o valor da garantia, no caso de descumprimento da obrigação prevista no inciso XXII da CLÁUSULA OITAVA.

III. 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela/etapa inadimplida ou do CONTRATO ou sobre o valor mensal do CONTRATO, a ser aplicada quando a CONTRATADA descumprir a obrigação prevista no inciso I da CLÁUSULA OITAVA, se a situação não se enquadrar em obrigação contratual específica;

OBSERVAÇÃO: Nos contratos de serviço por escopo, como não existe um valor mensal, a base de cálculo da multa deverá corresponder, sempre que possível, à parcela inadimplida ou à etapa do serviço não cumprida. Caso, porém, o serviço não seja dividido em parcelas ou etapas, ou não seja possível correlacionar o descumprimento da obrigação a uma fração de pagamento, sugere-se adotar como base de cálculo da multa o valor total do contrato, atentando para a necessidade de reduzir os percentuais sugeridos, de modo a que multa aplicada não fique excessiva.

IV. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor da parcela/etapa ou do CONTRATO ou sobre o valor mensal do CONTRATO, a ser aplicada quando a CONTRATADA descumprir as obrigações previstas nos incisos IV, XI e XVII da CLÁUSULA OITAVA;

V. 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da parcela/etapa ou do CONTRATO ou sobre o valor mensal do CONTRATO, a ser aplicada quando a CONTRATADA descumprir as obrigações previstas nos incisos XIX e XX da CLÁUSULA OITAVA;

VI. 0,5% (cinco décimos por cento) a 2% (dois por cento), calculada sobre o valor do CONTRATO, a ser aplicada quando a CONTRATADA descumprir a obrigação prevista no inciso XVIII da CLÁUSULA OITAVA e não sanar a pendência no prazo estipulado;

¹ Cumpre observar que, nas situações em que são previstos limites financeiros mínimos, faz-se necessário comparar o valor estabelecido na cláusula correspondente com o montante estimado na licitação, de modo que não se poderia cominar multa mínima desproporcional ao porte da licitação.

VII. 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela/etapa ou do CONTRATO ou sobre o valor mensal do CONTRATO, quando a CONTRATADA deixar de cumprir a obrigação prevista no inciso XV da CLÁUSULA OITAVA;

VIII. 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela transferida, a ser aplicada quando a CONTRATADA descumprir a obrigação prevista no inciso XXI da CLÁUSULA OITAVA;

PARÁGRAFO SEXTO: As sanções de multa previstas no PARÁGRAFO QUINTO poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, pelo prazo de 06 (seis) a 18 (dezoito) meses.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Na hipótese de inexecução total do CONTRATO, prevista na alínea “c” do PARÁGRAFO PRIMEIRO, será aplicável a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco pelo prazo 18 (dezoito) a 36 (trinta e seis) meses, além de multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato.

PARÁGRAFO OITAVO: Quando do cometimento das infrações previstas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do PARÁGRAFO PRIMEIRO, ou quando praticadas as infrações descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, será aplicável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, pelo período de 03 (três) a 06 (seis) anos, além da multa compensatória de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato.

PARÁGRAFO NONO: A aplicação das sanções previstas neste CONTRATO não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE.

PARÁGRAFO DÉCIMO: Todas as sanções previstas neste CONTRATO poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: O valor da multa aplicada e das indenizações cabíveis será objeto de compensação com os pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, decorrentes do mesmo CONTRATO ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com a CONTRATANTE.

I - Instauração do Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, nos termos da Lei Estadual nº 16.309/2018 e do Decreto Estadual nº 46.967/2018, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis;

II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013 e do artigo 39 da Lei Estadual nº 16.309/2018.

PARÁGRAFO QUINTO: Sem prejuízo da obrigação de cumprimento das disposições de seus respectivos código de ética e conduta, a CONTRATADA se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições: (I) não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente e (II) adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

PARÁGRAFO SEXTO: A CONTRATADA se obriga a notificar a CONTRATANTE, imediatamente, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação das legislações anticorrupção vigentes, bem como nos casos em que obtiver ciência de qualquer prática de suborno ou corrupção.

a) PARÁGRAFO SÉTIMO: A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a extinção deste CONTRATO, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas estaduais aplicáveis, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e nas normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO

Nos termos do art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, o presente instrumento contratual será publicado no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP) em até 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura, bem como no Sistema PE Integrado como condição de sua eficácia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS E DO FORO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As controvérsias administrativas e litígios decorrentes deste CONTRATO deverão ser preferencialmente submetidos à composição da Câmara de Negociação, Conciliação e Mediação da Administração Pública Estadual, conforme art. 11 da Lei Complementar nº 417, de 09.12.2019.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Fica eleito o Foro da Comarca do Recife para dirimir os litígios decorrentes deste CONTRATO que não puderem ser compostos pela conciliação, obedecidos os termos do art. 92, §1º, da Lei 14.133, de 2021.

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente instrumento contratual, o qual depois de lido e achado conforme, foi assinado pelas partes contratantes.

Recife, XX de XXXXXXXXXX de XXXX.

CNPJ XXX
CONTRATANTE
CNPJ XXX
CONTRATADA

ANEXO IV MODELO DE FOLHA DE ROSTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0424.2026.AC-34.PE.90260.SAD.-SEMUL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90260/2026

FOLHA DE ROSTO

O Estado de Pernambuco, por intermédio da XXXXXXXXXXXX, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura da licitação, a ser realizada por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *Internet*, no local e horário a seguir:

INFORMAÇÕES GERAIS

ABERTURA DAS PROPOSTAS ATÉ: **XX** minutos antes do horário previsto para o início da sessão de disputa de preços

SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: **PE-INTEGRADO** ou **COMPRAS.GOV.BR**

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.peintegrado.pe.gov.br ou www.gov.br/compras

DADOS PARA CONTATO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

FONE:

E-MAIL:

E-MAIL ALTERNATIVO:

ENDEREÇO:

Os períodos para recebimento de propostas e para início da sessão de disputa de preços estarão indicados no aviso de abertura do certame.

OBSERVAÇÃO 1: Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente adotado o horário de Brasília – DF.

OBSERVAÇÃO 2: Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo site e hora, salvo as disposições em contrário.



Documento assinado eletronicamente por **MARILIA ELBA DUQUE DE VASCONCELOS SANTOS**, Agente de Contratação e matrícula **3249590**, em 08/06/2026, às 13:27.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.peintegrado.pe.gov.br/Validacao.aspx>, informando o código de validação **bf6bc6b0-5b8c-4bca-a677-b651fa778f0a**
