



CURSO PRESENCIAL

PRÓ-GESTÃO RPPS NA PRÁTICA: a modernização e profissionalização da gestão para a certificação institucional do RPPS, com análise do diagnóstico, ações, manuais e fluxogramas

Data e Horários

03 de dezembro de 2024: das 09h às 12h e das 13h às 17h;

04 de dezembro de 2024: das 09h às 12h e das 13h às 17h.

Local

AUDITÓRIO DA DPM EDUCAÇÃO, sito na Av. Pernambuco, 1001, Térreo, Bairro Navegantes, Porto Alegre-RS.

Público-Alvo

Prefeitos, Vice-Prefeitos, Secretários, Procuradores e Assessores Jurídicos; Gestores e membros dos Conselhos do RPPS; integrantes do Controle Interno; servidores que executam atividades vinculadas ao RPPS; demais servidores interessados.

Programação

1. ASPECTOS GERAIS DO PRÓ-GESTÃO RPPS

1.1 Conceitos e definições básicos

1.2 Objetivos e premissas

2. COMO FAZER A CERTIFICAÇÃO NO PRÓ-GESTÃO RPPS: Procedimentos e critérios mínimos a serem observados

2.1 O diagnóstico da gestão do RPPS

2.2 O termo de adesão

2.3 O Plano de Trabalho

3. AS TRÊS DIMENSÕES DO PRÓ-GESTÃO RPPS:

3.1 CONTROLES INTERNOS

3.1.1 Mapeamento das atividades das áreas de atuação do RPPS

3.1.1.1 Áreas mínimas a serem mapeadas conforme o Nível de Aderência

3.1.1.2 O diagnóstico da gestão do RPPS e o mapeamento dos processos

3.1.2 Manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS

3.1.2.1 Áreas obrigatórias

3.1.2.2 Como fazer e o que deve constar no Manual

3.1.3 Certificação dos Dirigentes, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, do Responsável pela Gestão dos Recursos e Membros do Comitê de Investimentos

3.1.4 Estrutura de Controle Interno

3.1.5 Política de segurança da informação

3.1.6 Gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores públicos, aposentados e pensionistas

3.2 GOVERNANÇA CORPORATIVA

3.2.1 Relatório de governança corporativa

3.2.1.1 O que deve constar?

3.2.1.2 Se meu RPPS é Fundo, quem deve elaborar?

3.2.1.3 Qual a participação dos Conselhos nesta ação?

3.2.2 Planejamento

VIDE VERSO →

- 3.2.2.1 A elaboração do Plano de Ação Anual
- 3.2.2.2 Estabelecimento das ações a serem implementadas e metas a serem atingidas
- 3.2.3 Relatório de gestão atuarial – informações mínimas obrigatórias
- 3.2.4 Código de ética – missão, visão e princípios
- 3.2.5 Políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor e revisão de aposentadoria por incapacidade
- 3.2.6 Política de Investimentos
 - 3.2.6.1 Relatórios
 - 3.2.6.2 A participação obrigatória do Comitê de Investimentos e do Conselho Fiscal
- 3.2.7 Comitê de Investimentos
- 3.2.8 Transparência
- 3.2.9 Definição de limites de alçadas
- 3.2.10 Segregação das atividades
- 3.2.11 Ouvidoria
- 3.2.12 Diretoria Executiva – necessidade de indicação de responsável pela Unidade Gestora, no caso de RPPS na forma de Fundo
- 3.2.13 Conselho Fiscal
- 3.2.14 Conselho Deliberativo
- 3.2.15 Mandato, representação e recondução
- 3.2.16 Gestão de pessoas
- 3.3. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA
 - 3.3.1 O plano de capacitação para servidores, dirigentes e conselheiros
 - 3.3.2 As ações com os segurados e a sociedade
- 4. A MANUTENÇÃO DA CERTIFICAÇÃO: prazos e procedimentos a serem observados

Professoras

Elisandra Carloto Saciloto - Licenciatura em Matemática e Física. Especialista em Gestão Escolar e Gestão Pública. Pós-Graduada em Gestão Financeira. Certificada pela Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais – CPA 20 e CPA 10. Certificação CP RPPS CGINVI pelo Instituto Totum. Vasta experiência na área pública.

Tatiana Matte de Azevedo - Graduada em Direito. Pós-graduada, em nível de especialização, na área de Direito Civil e Processual Civil. Especialista na área de Previdência Pública. Certificada pelo Instituto Totum - Certificação CP RPPS DIRIG RPPS-I. Advogada e Consultora Jurídica da Pause & Perin - Advogados e Professora da DPM Educação.

Investimento

CLIENTES COM CONTRATO DE CONSULTORIA COM A DPM (PAUSE & PERIN – ADVOGADOS)	
01 a 02 participantes	R\$ 629,00 cada
03 ou mais inscritos	R\$ 566,10 cada
Pagamento antecipado por depósito/transferência no ato da inscrição no evento	R\$ 591,26 cada
CLIENTES SEM CONTRATO DE CONSULTORIA COM A DPM (PAUSE & PERIN – ADVOGADOS)	
01 a 02 participantes	R\$ 823,00 cada
03 ou mais inscritos	R\$ 740,70 cada
Pagamento antecipado por depósito/transferência no ato da inscrição no evento	R\$ 773,62 cada
Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77	
Dados bancários: Banrisul (041), agência 0100, conta nº 06.324.483.0-9, PIX 13.021.017/0001-77	
Enviar comprovante para cursos@dpmeducacao.com.br ou whats (51) 980415821.	



MAIORES INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES:

Telefone (51) 3027-3400 Whatsapp (51) 98041-5821.

E-mail cursos@dpmeducacao.com.br Site www.dpmeducacao.com.br