

Termo Técnico de Referência nº 21/2025 – Secretaria de Infraestrutura

Joaçaba (SC), 25 de Setembro de 2025.

ELABORAÇÃO DE PROJETO MOBILIÁRIO PARA O CAPS

RUA DR. ANTÔNIO NUNES VARELA

BAIRRO VILA PEDRINI JOAÇABA – SC

1. OBJETIVO:

Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto completo dos móveis do CAPS, situado à Rua Dr. Antônio Nunes Varela, Bairro Vila Pedrini, no município de Joaçaba/SC. O presente Termo de Referência tem por objetivo complementar o projeto de layout que será fornecido e orientar as atividades necessárias para a realização dos projetos.

2. IDENTIFICAÇÃO DOS AMBIENTES:

A tabela a seguir identifica todos os ambientes a serem projetados com móveis sob medida e móveis complementares prontos como: cadeiras, macas, poltronas, lixeiras, cortinas hospitalares, etc.

Está descrita a quantidade mínima do mobiliário que deverá estar contemplada nos projetos e especificações. Ainda, após a contratação, poderá haver a inclusão ou exclusão/substituição de itens a critério do setor da saúde. Deverão ser realizadas entrevistas com os profissionais de cada setor para coleta de informações necessárias de cada ambiente, definindo assim as dimensões e materiais adequados a serem utilizados.

**TABELA 1- RELAÇÃO PRÉVIA DO MOBILIÁRIO**

Nº	AMBIENTE	PROJETO DE MOBILIÁRIO	MOBILIÁRIO COMPLEMENTAR
1	ATENDIMENTO IND. 01	01 MESA DE ESCRITÓRIO/ATENDIMENTO 01 ARMÁRIO BAIXO	01 MACA; 01 POLTRONA; 01 CADEIRA GIRATÓRIA 02 CADEIRAS FIXAS
2	COPA	01 BANCADA DE REFEIÇÕES	02 BANQUETAS
3	SALA DE REUNIÕES	01 MESA DE REUNIÕES 10 LUGARES 01 MESA PARA COMPUTADOR 01 ARMÁRIO BAIXO 01 RACK OU PAINEL DE TV	11 CADEIRAS GIRATÓRIAS
4	WC MASCULINO FUNC.	01 ARMÁRIO BAIXO DE BANHEIRO	03 LIXEIRAS;
5	ATENDIMENTO IND. 02	01 MESA DE ESCRITÓRIO/ATENDIMENTO 01 ARMÁRIO BAIXO	01 MACA; 01 POLTRONA; 01 CADEIRA GIRATÓRIA 02 CADEIRAS FIXAS
6	ADMINISTRAÇÃO	01 MESA DE ESCRITÓRIO/ ATENDIMENTO EM "L" 01 MESA DE REUNIÕES 4 LUGARES 01 ARMÁRIO ALTO 04 ARQUIVOS DE PASTAS SUSPENSAS 01 ARMÁRIO BAIXO	05 CADEIRA GIRATÓRIA 02 CADEIRAS FIXAS
7	WC ACESSÍVEL C/ CHUV.		01 ALMOFADADO 02 LIXEIRAS
8	WC FEMININO FUNC.	01 ARMÁRIO BAIXO DE BANHEIRO	03 LIXEIRAS;
9	RECEPÇÃO	01 RACK OU PAINEL DE TV 01 BANCADA DE ATENDIMENTO EM "L" 01 ARMÁRIO BAIXO 01 ESTANTE DE LIVROS	CADEIRAS FIXAS PARA ESPERA 13 LUGARES 01 CADEIRA GIRATÓRIA
10	SALA DE ARQUIVOS	04 ARQUIVOS DE PASTAS SUSPENSAS	
11	WC ACESSÍVEL		01 LIXEIRA
12	POSTO DE ENFERMAGEM	01 MESA DE ESCRITÓRIO/ATENDIMENTO 01 ARMÁRIO ALTO 01 ARMÁRIO BAIXO	01 CADEIRA GIRATÓRIA 02 CADEIRAS FIXAS
13	ATENDIMENTO IND. 03	01 MESA DE ESCRITÓRIO/ATENDIMENTO 01 ARMÁRIO ALTO 01 ARMÁRIO BAIXO	01 CADEIRA GIRATÓRIA 02 CADEIRAS FIXAS
14	ATENDIMENTO IND. 04	01 MESA DE ESCRITÓRIO/ATENDIMENTO 01 ARMÁRIO ALTO	01 CADEIRA GIRATÓRIA 02 CADEIRAS FIXAS



		01 ARMÁRIO BAIXO	
15	APLICAÇÃO DE MEDIC.	01 MESA DE ESCRITÓRIO SIMPLES 01 ARMÁRIO BAIXO 02 ARMÁRIOS ALTOS	01 MACA 02 CADEIRAS GIRATÓRIAS
16	QUARTO COLETIVO	02 ROUPEIRO 02 CAMAS DE SOLTEIRO 01 MESA DE CABECEIRA	01 CORTINA HOSPITALAR
17	WC ACESSÍVEL C/ CHUV.		01 ALMOFADADO 02 LIXEIRAS
18	ROUPARIA	01 ARMÁRIO BAIXO 01 ARMÁRIO ALTO	
19	DML	01 ARMÁRIO ALTO	
20	ABRIGO RECIPIENTES DE RESÍDUOS	01 ARMÁRIO ALTO 01 ARMÁRIO ABERTO COM PRATELEIRA	
21	WC FEMININO		02 LIXEIRAS
22	WC MASCULINO		02 LIXEIRAS
23	WC ACESSÍVEL C/ CHUV.		01 ALMOFADADO 02 LIXEIRAS
24	SALA DE ATIVIDADES 01	02 ARMÁRIOS ALTOS 01 MESA PARA COMPUTADOR 01 MESA DE ATIVIDADES 08 LUGARES	08 CADEIRAS GIRATÓRIAS
25	SALA DE ATIVIDADES 02	02 ARMÁRIOS ALTOS 01 MESA PARA COMPUTADOR 01 MESA DE ATIVIDADES 08 LUGARES	08 CADEIRAS GIRATÓRIAS
26	DESPENSA	01 ARMÁRIO ALTO 01 MESA SIMPLES	
27	ALMOXARIFADO	01 ARMÁRIO ALTO 01 ARMÁRIO ABERTO COM PRATELEIRA	
28	COZINHA	02 ARMÁRIOS BAIXOS DE PIA 01 PASSA PRATOS	
29	REFEITÓRIO	02 MESAS DE JANTAR COM BANCOS 01 MESA PARA SERVIR 02 ARMÁRIOS ALTOS	02 LIXEIRAS
30	ESPAÇO CONVIVENCIA	01 RACK OU PAINEL DE TV 03 ARMÁRIOS ALTOS 01 ARMÁRIO BAIXO 01 MESA 06 LUGARES	01 SOFÁ EM "L" GRANDE 04 POLTRONAS 06 CADEIRAS GIRATÓRIAS
31	CONVIVÊNCIA EXTERNA		07 BANCOS
32	CIRCULAÇÃO	01 ARMÁRIO EMBUTIDO	

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

Deverão ser elaborados os seguintes projetos e etapas:

- **DOS PROJETOS/SERVIÇOS:**

- **Projeto de layout:** É de autoria de empresa contratada pelo município e será disponibilizado para consulta, servirá de base para elaboração dos projetos.
- **Levantamento físico dos ambientes:** Será necessário realizar a medição in loco dos ambientes (alturas, larguras, comprimentos) e de seus elementos construtivos como portas e janelas, para perfeito acondicionamento dos móveis em seu interior. Levantamentos dos pontos de instalações (elétricas, hidrossanitárias, lógica, climatização e demais existentes), a fim de compatibilizar a instalação dos móveis. A conferência das medidas e das instalações existentes, será de responsabilidade da contratada.
- **Entrevistas com os profissionais da saúde:** Identificação das necessidades específicas de cada ambiente relacionadas a fluxos de trabalho. Identificação de espaço para equipamentos, materiais e utensílios utilizados. Coleta e informações necessárias para a elaboração do layout básico.
- **Layout básico dos ambientes:** Projeto arquitetônico de layout de cada ambiente, em escala 1/50, contendo disposição de todos os móveis e equipamentos, com definição do pré-dimensionamento.

Obs.: O Layout deverá atender, além das necessidades identificadas e apontadas pelos profissionais do setor, as normativas da ANVISA, em especial as RDCs pertinentes, assim como as normas de acessibilidade.

- **Estudo preliminar:** Apresentação do projeto de cada ambiente, incluindo plantas com layout, vistas em 2D e 3D. Especificações de materiais, puxadores, dobradiças, corrediças e outros elementos que se fizerem necessários para melhor compreensão e posterior execução do projeto.

- **Projeto executivo do mobiliário:** Deverá ser elaborado o projeto executivo de todo mobiliário, seguindo as orientações do projeto de layout e definições do setor de saúde do município. O projeto deverá ser composto por planta baixa, cortes e vistas, contendo medidas, localização no ambiente, detalhamento (dimensões, espessuras, cores, estrutura, fundos, divisórias/prateleiras, portas, gavetas, rodapés etc.), materiais empregados e acessórios, levando em consideração os pontos hidráulicos, elétricos, sanitários e demais detalhes construtivos necessários à boa execução. Deverá estar em conformidade com a RESOLUÇÃO- RDC N° 50, garantindo a segurança, a qualidade e a legalidade dos ambientes e serviços oferecidos. Deverá atender aos critérios de acessibilidade, normas de acessibilidade a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e com as Leis Federais n°. 10.048/00 e 10.098/00, ambas regulamentadas pelo Decreto n°. 5.296/04, a NBR-9050, de 2020, respeitando a Lei Federal n°. 13.146/15 que Instituiu a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência), levando em consideração as rotas acessíveis e mobilidade dos ambientes. O projeto será complementado com a apresentação do memorial descritivo, planilha orçamentária com custos unitários e cronograma físico-financeiro.
- **Especificação técnica de mobiliário complementar:** A empresa deverá fornecer a especificação/memorial técnico do mobiliário complementar como: cadeiras, macas, poltronas, cortinas hospitalares, etc. para que possam ser adquiridos em conjunto. Apresentar detalhamento necessário para aquisição como: quantidades, modelo, cor, dimensão, localização em planta etc. Deverá ser complementado com a apresentação de planilha orçamentária com custos unitários e cronograma físico-financeiro.
- **ART/RRT Responsabilidade técnica:** A empresa deverá possuir profissional técnico habilitado, responsável pela elaboração dos projetos e acompanhamento na etapa de execução. Deverá estar disponível para tirar dúvidas construtivas e vistorias necessárias, emitindo ao final laudo técnico de conformidade.

- **DA APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS PROJETOS E DOCUMENTOS**

Os projetos serão inseridos em pranchas em escala adequada e se fazer acompanhar da respectiva ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, RRT – Registro de Responsabilidade Técnica ou TRT - Termo de Responsabilidade Técnica, relativos aos respectivos projetos. Os projetos deverão ser entregues compatibilizados entre si, ou outros existentes. Os projetos completos deverão ser entregues em uma via prévia impressa para a validação da fiscalização e equipe técnica, e posteriormente, duas vias finais completas, impressas e devidamente assinadas e identificadas e em mídia digital com arquivos em PDF. Além disso, toda a documentação deverá ser disponibilizada à instituição em arquivo digital aberto (DXF, XLS, DOC, PDF), essencialmente nos casos de memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronogramas físicos financeiros e demais documentos.

- **Projetos:** Todos os projetos deverão ser elaborados observando as normas técnicas (ABNT ou outras normas pertinentes), a legislação vigente e as normas estabelecidas pelos órgãos competentes.
- **Pranchas:** deverão ser entregues duas vias em pranchas devidamente dobradas no formato ABNT, com encadernação e capa, com identificação do projeto e respectiva revisão, podendo os projetos das peças gráficas serem apresentados em pranchas nos tamanhos definidos pela ABNT nos formatos A0, A1, A2, A3 e A4, desde que sua apresentação não seja comprometida pela escala utilizada.

- **Selo:** deverão constar no selo de cada prancha, no mínimo, as informações abaixo:

Contratante – Município de Joaçaba

Tipo de Projeto – Arquitetônico, estrutural etc.

Responsável pelo Projeto – empresa e profissional (is) que elaborou o projeto

Conteúdo – conforme discriminado da prancha

Número da Prancha – em formato: número da prancha / total de pranchas do projeto (ex.: 01/03; 02/03; 03/03).

Revisão – número da revisão/revisor/motivo

Data - referente à última revisão do projeto.

Nome da Unidade – a unidade em que está vinculado o projeto.

Nome do Projeto – a ser definido pelo contratante.

Endereço do Projeto – endereço completo do local da obra.

- **Documentos:** deverão ser entregues em duas vias em papel formato A4, com numeração de página, encadernado e com capa, constando identificação do projeto e respectiva revisão em arquivos digitais abertos (Word, Excel).
- **Memorial Descritivo:** cada projeto deverá ser detalhado em memorial descritivo em nível máximo de detalhamento de materiais e normas específicas de execução, não deixando quaisquer dúvidas para o executante e principalmente, ser compatível com a planilha orçamentária, tendo em vista que fará parte de documento que vai compor um processo licitatório. O memorial deverá ser apresentado em um único volume contendo capa e índice para todo o conjunto
- **Planilha orçamentária:** a planilha orçamentária deverá ser feita através de cotação de preço de mercado com no mínimo três fornecedores, informando o mês de referência do orçamento (caso não houver preço em tabelas referenciadas como SINAPI, DEINFRA, etc.). Deverá estar incorporado no preço dos móveis todos os materiais empregados, mão-de-obra de instalação, despesas de locomoção, frete, segurança e estadia dos funcionários, encargos da empresa etc. A responsabilidade pela planilha orçamentária será da contratada e deverá ter seu respectivo código de orçamento anotado na ART ou RRT do respectivo projeto.
- **Cronograma Físico-financeiro:** o cronograma físico-financeiro deverá ser elaborado em intervalos mensais observando a logística necessária para completa execução dos serviços necessários.

Após a contratação e antes de iniciar a elaboração dos projetos, um técnico (engenheiro ou arquiteto) representante da empresa ou os próprios autores dos projetos deverão realizar visita técnica ao local para verificação, sendo comprovada através de termo de visita ao local, atestada por representante legal do Município de Joaçaba. Isso evitará erros decorrentes da falta de conhecimento da realidade local. Este termo de vistoria servirá como ordem inicial para início da contagem dos prazos para execução dos projetos.

**3. PRAZOS:**

Para apresentação dos projetos, serão destinados os seguintes prazos:

ETAPAS DE ENTREGA	DESCRIÇÃO	PRAZO
Etapa I	- Levantamento; - Entrevistas; - Layout básico; - Estudo preliminar.	30 dias
Etapa II	- Projeto executivo do mobiliário; - Especificação técnica de mobiliário complementar;	30 dias
Etapa III	- Memorial descritivo; - Orçamento; - Cronograma físico-financeiro.	30 dias
	PRAZO TOTAL	90 dias

*Observação: o prazo poderá ser paralisado quanto o projeto estiver em análise nos órgãos competentes, mediante apresentação de documentos e comprovantes.

4. VALORES:

A proposta deverá ser apresentada com valores unitários e totais para todas as atividades descritas neste termo, conforme quadro abaixo:

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA – MOBILIÁRIO DO CAPS de acordo com Termo técnico de referência nº 21/2025	
Descrição dos serviços	Valor unitário (R\$)
Levantamento, entrevistas com profissionais da saúde	
Layout básico e estudo preliminar	
Projeto executivo do mobiliário	
Especificações técnicas de mobiliário complementar	
Memorial descritivo	
Orçamento	
Cronograma	
ART/RRT e acompanhamento técnico	
Total (R\$)	