



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Formiga
Diretoria de Administração e Planejamento
Seção de Planejamento e Orçamento
 Rua São Luiz Gonzaga, s/n - Bairro São Luiz - CEP 35570-000 - Formiga - MG
 3733228435 - www.ifmg.edu.br

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSE - LEI 14.133/21

ANEXO I

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de mobiliário para o Lab IFMaker do Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário (LICEU) do IFMG Campus Formiga, conforme especificações constantes neste Termo de Referência:

Item	Descrição detalhada	Unid.	Quant. Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Mesa de trabalho coletivo retangular; tampo de MDP BP 25mm acabamento ABS 2mm padrão madeira; pés de estrutura metálica com pintura epóxi preta; sapatas niveladoras; 100x100x90 cm (LxPxX)	unid	08		
2	Bancada 2000X600X920 com tampo de madeira; Capacidade 400 kg; Comprimento 200 cm; Largura 60 cm; Altura 92 cm; Tampo Compensado Naval Envernizado - 40mm; Com 2 gaveta com porta cadeado	unid	03		
3	Prateleira 6,0 m. largura; 0,25 m. profund.; espessura 5 cm de MDF 15 mm com estrutura interna tipo espadinha. SUGESTÃO: DURATEX Riviera (linha Cross).	unid	01		
4	Prateleira 5,40 m. largura; 0,25 m. profund.; espessura 5 cm de MDF 15 mm com estrutura interna tipo espadinha. SUGESTÃO: DURATEX Riviera (linha Cross).	unid	01		

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da publicação no Diário Oficial.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição desses itens faz-se necessária para estruturação do Lab IFMaker do Laboratório de inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário (LICEU) e faz parte das contrapartidas oferecidas pelo Campus Formiga no âmbito do projeto aprovado no Edital 35/2020 (Setec/MEC).

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. O objeto desta contratação deverá atender as seguintes especificações:

- a. Item 1 - Mesa de trabalho coletivo retangular; tampo de MDP BP 25mm acabamento ABS 2mm padrão madeira; pés de estrutura metálica com pintura epóxi preta; sapatas niveladoras; 100x100x90 cm (LxPxX).
- b. Item 2 - Bancada 2000x600x920 com tampo de madeira; Capacidade: 400 kg, Comprimento: 200 cm; Largura: 60 cm; Altura: 92 cm; Tampo Compensado Naval Envernizado - 40mm; Com 2 gaveta com porta cadeado.
- c. Item 3 - Prateleira 6,0 m. largura; 0,25 m. profund.; espessura 5cm de MDF 15mm com estrutura interna tipo espadinha. SUGESTÃO: DURATEX Riviera (linha Cross).
- d. Item 4 - Prateleira 5,40 m. largura; 0,25 m. profund.; espessura 5cm de MDF 15mm com estrutura interna tipo espadinha. SUGESTÃO: DURATEX Riviera (linha Cross).

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Os itens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota de Empenho pela contratada, no Almoxarifado da unidade solicitante, nos dias úteis de 07:30h às 10:30h e das 13:00h às 16:00h, podendo ser entregue em remessa parcelada, no seguinte endereço:

IFMG - CAMPUS FORMIGA. RUA: PADRE ALBERICO, Nº440, BAIRRO: SÃO LUIZ - FORMIGA-MG. CEP: 35.570-020.

5.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15(quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15(quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Aviso de Dispensa e seus anexos;

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Aviso de Dispensa e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Aviso de Dispensa e seus anexos.

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 a 121 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

11.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Aviso de Dispensa.

11.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = (6/100) \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

12. REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. GARANTIA DA EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

13.1.1. Primeiro, não há complexidade e vultuosidade na presente licitação, não comprometendo o cumprimento das obrigações;

13.1.2. Segundo, a onerosidade em torno da própria exigência de garantia, como regra, representa um valor que seria agregado às propostas dos licitantes, o que equivale dizer que os custos dessa exigência seriam repassados à própria Administração contratante. Portanto, essa exigência vai de encontro à economicidade da contratação.

13.1.3. Terceiro, a exigência da garantia, por conta desses fatores, pode representar diminuição do universo de interessados e ao caráter competitivo do certame.

14. SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- 14.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 14.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 14.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 14.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 14.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 14.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 14.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 14.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 14.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 14.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 14.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 14.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 14.1.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

14.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a. Advertência por dar causa à inexecução parcial do contrato deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco) a 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 15.1.1 a 15.1.12;
- c. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 15.1.2 a 15.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 15.1.8 a 15.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 14.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

14.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

14.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

14.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

15. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

15.1. As exigências de habilitação jurídica, de regularidade fiscal e trabalhista e a qualificação econômico-financeira são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado na IN 03 de abril de 2018.

15.2. O critério de julgamento da proposta é o menor preço.

15.3. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas na legislação competente.

16. **ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS**

16.1. O custo estimado da contratação será tornado público após a finalização da cotação.

17. **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

17.1. Os recursos financeiros para cobrir as despesas decorrentes da prestação dos serviços, objeto desta licitação, estão consignados no Orçamento Geral da União para o ano 2021, no Programa de Trabalho 062357 (PTRES); Elemento de Despesa 339039.50 e na Fonte 0112.000.000.

Formiga, 23 de agosto de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Adriana Silva Castro**, **Chefe da Seção de Planejamento e Orçamento - Campus Formiga**, em 25/08/2022, às 09:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Joice Nara de Faria**, **Assistente em Administração**, em 25/08/2022, às 10:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1296219** e o código CRC **8730F161**.

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23211.001547/2022-66

2. Descrição da necessidade

Aquisição de mobiliário para o Laboratório IFMaker e LICEU do IFMG Campus Formiga.

O mobiliário solicitado destina-se à estruturação do Lab IFMaker do Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário (LICEU) e faz parte das contrapartidas oferecidas pelo Campus Formiga no âmbito do projeto aprovado no Edital 35/2020 (Setec/MEC).

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Extensão, Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação (SEIPPG)	Ulysses Rondina Duarte

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Item 1 - Mesa de trabalho coletivo retangular, tampo de MDP BP 25mm acabamento ABS 2mm padrão madeira; pés de estrutura metálica com pintura epóxi preta; sapatas niveladoras; 100x100x90cm (LxPxA).

Item 2 - Bancada 2000X600X920 com tampo de madeira; Capacidade: 400kg; Comprimento 200cm; Largura 60cm; Altura 92cm; Tampo Compensado Naval Envernizado - 40mm, com 2 gavetas com porta cadeado.

Item 3 - Prateleira 6,0 m. largura; 0,25 m. profundidade; espessura 5cm de MDF 15mm com estrutura interna tipo espadinha. SUGESTÃO: Duratex Riviera (linha Cross).

Item 4 - Prateleira 5,4 m. largura; 0,25 m profundidade; espessura 5 cm de MDF 15mm com estrutura inteira tipo espadinha. SUGESTÃO: DURATEX Riviera (linha Cross).

5. Levantamento de Mercado

Foi realizada pesquisa de mercado em lojas físicas na cidade.

Para parâmetro de preços foram realizadas três pesquisas de mercado conforme planilha abaixo.

item 1	ANDRE PAIM NASCIMENTO PINTO	ARTE NOVA MARCENARIA LTDA	ESPAÇO A MÓVEIS PLANEJADOS
CNPJ	38.154.376/0001-23	08.133.252/0001-09	34.329.066/0001-41
VALOR UNITÁRIO	537,00	710,00	1.270,00

item 2	ANDRE PAIM NASCIMENTO PINTO	ARTE NOVA MARCENARIA	ESPAÇO A MÓVEIS PLANEJADOS
CNPJ	38.154.376/0001-23	08.133.252/0001-09	34.329.066/0001-41
VALOR UNITÁRIO	651,00	2.280,00	1.950,00

item 3	ANDRE PAIM NASCIMENTO PINTO	ARTE NOVA MARCENARIA	ESPAÇO A MÓVEIS PLANEJADOS
CNPJ	38.154.376/0001-23	08.133.252/0001-09	34.329.066/0001-41
VALOR UNITÁRIO	755,00	1.320,00	1.530,00

item 4	ANDRE PAIM NASCIMENTO PINTO	ARTE NOVA MARCENARIA	ESPAÇO A MÓVEIS PLANEJADOS
CNPJ	38.154.376/0001-23	08.133.252/0001-09	34.329.066/0001-41
VALOR UNITÁRIO	735,00	1.190,00	1.430,00

6. Descrição da solução como um todo

Adquirir itens de mobiliário do Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário (LICEU) por meio de um processo de dispensa.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Serão adquiridos:

item	Quantidade
1	8
2	3
3	1
4	1

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.734,22

Serão adquiridas itens de mobiliário para o LICEU pelo valor total de R\$ 7.739,00.

--	--	--	--

item	Quantidade	Valor médio unitário estimado	Valor Total
1	8	537,00	4.296,00
2	3	651,00	1.953,00
3	1	755,00	755,00
4	1	735,00	735,00
			7.796,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Trata-se de uma aquisição única, onde todos os itens serão adquiridos de uma só vez portanto, não se aplica o parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem contratações correlatas ou interdependentes desta aquisição.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto desta contratação consta no Planejamento Anual da unidade, realizado através do SIPLAN-IFMG (Sistema de Planejamento Participativo) devidamente aprovado por seu gestor.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O mobiliário solicitado destina-se à estruturação do Lab IFMaker do Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário (LICEU) e faz parte das contrapartidas oferecidas pelo Campus Formiga no âmbito do projeto aprovado no Edital 35/2020 (Setec/MEC).

13. Providências a serem Adotadas

Será enviado ofício para o fornecedor e órgão através do sistema comprasnet. Caso seja aprovado pelas partes, será incluído toda a documentação do pregão, ofício de aceite e pesquisa de mercado, assim como SICAF e certidões de regularidade fiscal e trabalhista do fornecedor no processo no SISPLAN. Após autorização das autoridades competentes, será emitido a nota de empenho e enviada para o fornecedor.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Poluição ambiental: Uso de transportes que consumam combustíveis fósseis para logística de entrega dos equipamentos de SPCI nos campi do IFMG.

Geração de resíduos: Decorrente do descarte e perda dos equipamentos substituídos

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Contratação viável

16. Responsáveis

JOICE NARA DE FARIA

Assistente em Administração

GISELE ADRIANA DA SILVA CASTRO

Coordenadora de Planejamento e Orçamento

RINALDO ALVES DE OLIVEIRA

Diretor de Administração e Planejamento

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ilovepdf_merged (21).pdf (558.13 KB)

Anexo I - ilovepdf_merged (21).pdf



INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS - CAMPUS FORMIGA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TEL: (37) 3322-8435
CNPJ Campus: 10.626.896/0004-15

Solicitação de Orçamento: Mobiliário para o Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário (LICEU)

Item	Descrição detalhada	Unid.	Quant. Total	Valor Unitário	Valor Total
1	Mesa de trabalho coletivo retangular; tampo de MDP BP 25mm acabamento ABS 2mm padrão madeira; pés de estrutura metálica com pintura epóxi preta; sapatas niveladoras; 100x100x90 cm (LxPxA)	Un.	08	537,00	4.296,00
2	Bancada 2000X600X920 com tampo de madeira; Capacidade : 400 Kg; Comprimento : 200 cm; Largura : 60 cm; Altura : 92 cm; Tampo Compensado Naval Envernizado - 40mm; Com 2 gaveta com porta cadeado	Un	03	651,00	1.953,00
3	Prateleira 6,0 m. largura; 0,25 m. profund.; ; espessura 5cm de MDF 15mm com estrutura interna tipo espadinha. SUGESTÃO: DURATEX Riviera (linha Cross).	Un.	01	755,00	755,00
4	Prateleira 5,40 m. largura; 0,25 m. profund.; ; espessura 5cm de MDF 15mm com estrutura interna tipo espadinha. SUGESTÃO: DURATEX Riviera (linha Cross).	Un.	01	735,00	735,00

Local: _____ Data: _____

Contato: _____

Carimbo CNPJ

CNPJ: 38.154.376/0001-23
IE: 003815717.00-10
ANDRE PAIM NASCIMENTO PINTO
07369854680
R ANTONIO MARINHO DA COSTA 43
CEP- 35570-730
Serra Verde – Formiga – MG
(37)9 9181-9495

Cliente: IFMG – Campus Formiga

Qtd.	Material	Valor unitário	Valor total
08	Mesas de trabalho coletivo retangular de 100x100x90 em MDF de 15mm de espessura, acabamento abs 2mm, pés de estrutura metálica com pintura epóxi preta, sapatas niveladoras. Mdf de cor sem brilho.	710,00	5.680,00
03	Bancadas de 200x600x920 com tampo em compensado naval envernizado, com suas gavetas comporta cadeado.	2.280,00	6840,00
01	Prateleira de 600x25x5 em MDF de 15mm. Mdf Riviera – Duratex.	1.320,00	1.320,00
01	Prateleira de 5,40x25x5 em MDF de 15mm. Mdf Riviera – Duratex.	1.190,00	1.190,00
O prazo de validade deste orçamento é de 03 (Três) dias.		Total:	15030,00

18.07.2022

DIREÇÃO VANDERLEY

☎ 37.3443-4309

☎ 37.99118-5461
VANDERLEY

☎ 37.99809-4475
LEANDRO

☎ 37.99815-7250

📧 @artenovamarcenaria

📧 @artenovamarcenariafga

📧 artenovamarcenaria@yahoo.com.br

🌐 <https://artenovamarcenaria9.wixsite.com/website>

Solicitação de Orçamento: Mobiliário para o Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário (LICEU)

Item	Descrição detalhada	Unid.	Quant. Total	Valor Unitário	Valor Total
1	Mesa de trabalho coletivo retangular; tampo de MDF BP 30mm acabamento ABS 0,45mm padrão DURATEX Riviera (linha Cross); pés de estrutura metálica com pintura epóxi preta; sapatas niveladoras; 100x100x90 cm (LxPxA)	Un.	08	R\$1.270,00	R\$10.160,00
2	Bancada 2000X600X920 com tampo de madeira; Capacidade: 400 Kg; Comprimento : 200 cm; Largura : 60 cm; Altura : 92 cm; Tampo Compensado Naval Envernizado - 30mm; Com 2 gavetas em MDF Cinza Cristal com chaves.	Un	03	R\$1.950,00	R\$5.850,00
3	Prateleira 6,0 m. largura; 0,25 m. profund.; ; espessura 5cm de MDF 15mm com estrutura interna tipo espadinha. DURATEX Riviera (linha Cross).	Un.	01	R\$1.530,00	R\$1.530,00
4	Prateleira 5,40 m. largura; 0,25 m. profund.; ; espessura 5cm de MDF 15mm com estrutura interna tipo espadinha. DURATEX Riviera (linha Cross).	Un.	01	R\$1.430,00	R\$1.430,00

Local: Espaço A Móveis Planejados Data: 15/07/2022

Contato: (37) 99874-2801

Validade da proposta: 5 dias úteis

Espaço A Móveis Planejados
CNPJ: 34.329.066/0001-41
Rua Argentina, 971, Mangabeiras
CEP: 35570-000
Formiga- MG Fone: (37) 3443-0807 –
(37) 99989-2801
www.espacoamoveisplanejados.com.br
espacoamoveisplanejados@gmail.com





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
 Campus Formiga
 Diretoria de Administração e Planejamento
 Seção de Planejamento e Orçamento
 Rua São Luiz Gonzaga, s/n - Bairro São Luiz - CEP 35570-000 - Formiga - MG
 3733228435 - www.ifmg.edu.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Formiga, 05 de agosto de 2022.

Órgão: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais

Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Setor de Extensão, Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação (SEIPPG)

Responsável pela Demanda: Livia Renata Santos

SIAPE: 1825948

E-mail: pesquisa.formiga@ifmg.edu.br

Telefone: (37)3322-8432

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço e/ou produto, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

O mobiliário solicitado destina-se à estruturação do Lab IFMaker do Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário (LICEU) e faz parte das contrapartidas oferecidas pelo Campus Formiga no âmbito do projeto aprovado no Edital 35/2020 (Setec/MEC).

2. Quantidade de serviço e/ou produto a serem contratados.

Abaixo tabela com os serviços e/ou produtos a serem contratados:

Item	Descrição detalhada	Unid.	Quant. Total	Valor Unitário	Valor Total
1	Mesa de trabalho coletivo retangular; tampo de MDP BP 25mm acabamento ABS 2mm padrão madeira; pés de estrutura metálica com pintura epóxi preta; sapatas niveladoras; 100x100x90 cm (LxPxA)	Un.	08		
2	Bancada 2000X600X920 com tampo de madeira; Capacidade : 400 Kg; Comprimento : 200 cm; Largura : 60 cm; Altura : 92 cm; Tampo Compensado Naval Envernizado - 40mm; Com 2 gaveta com porta cadeado	Un	03		
3	Prateleira 6,0 m. largura; 0,25 m. profund.; ; espessura 5cm de MDF 15mm com estrutura interna tipo espadinha. SUGESTÃO: DURATEX Riviera (linha Cross).	Un.	01		
4	Prateleira 5,40 m. largura; 0,25 m. profund.; ; espessura 5cm de MDF 15mm com estrutura interna tipo espadinha. SUGESTÃO: DURATEX Riviera (linha Cross).	Un.	01		

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços e/ou entrega dos produtos.

A previsão para entrega do produto é de 30 (trinta) dias a partir da data de envio do empenho ao fornecedor.

4. Indicação de membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização.

Nome: Gisele Adriana da Silva Castro (Membro da equipe de planejamento da contratação)

Nome: Rinaldo Alves de Oliveira (Membro da equipe de planejamento da contratação)

Siape: 1783871	Siape: 1753808
Nome: Ulysses Rondina Duarte (Solicitante) Siape: 2299676	Nome: Joice Nara de Faria (Membro da equipe de planejamento da contratação) Siape: 2976898



Documento assinado eletronicamente por **Joice Nara de Faria, Assistente em Administração**, em 25/08/2022, às 09:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Adriana Silva Castro, Chefe da Seção de Planejamento e Orçamento - Campus Formiga**, em 25/08/2022, às 10:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rinaldo Alves de Oliveira, Diretor(a) de Administração e Planejamento - Campus Formiga**, em 25/08/2022, às 10:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ulysses Rondina Duarte, Chefe do Setor de Extensão, Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação - Campus Formiga**, em 25/08/2022, às 12:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1277384** e o código CRC **373D1E99**.